

APROBAT
PRIMAR,
Tusac Mihai Claudiu

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
A ACORDULUI CADRU DE LUCRARI
“ REABILITARE ȘI MODERNIZARE
ZONA PORT TURISTIC MANGALIA ,,

Director General
Popa Florea

Control Financiar Preventiv
Curuia Diana

SECTIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Municipiul Mangalia		
Adresă: Sos. Constantei nr.13		
Localitate: Mangalia	Cod poștal: 905500	Țara: ROMANIA
Persoana de contact: Nicola Georgiana	Telefon: 0241751060 Int.125	
E-mail: primarie@mangalia.ro geta.diaconu@mangalia.ro	Fax: 0241755606	
Adresa de internet (dacă este cazul):		
Adresa autorității contractante:		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă

	<input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele: servicii publice locale generale
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

Termenul limită de primire a solicitărilor de clarificări: 22.09.2010

Adresa: Șos. Constanței nr.13, Municipiul Mangalia, jud. Constanța

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 24.09.2010

Nota: În cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la conținutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a le solicita. Orice solicitare de clarificări trebuie trimisă în scris (prin posta, fax sau email), cu specificarea referinței de la publicarea Anuntului de participare în SEAP (www.e-licitatie.ro) și a titlului contractului.

Dacă solicitarea de clarificare este primită în timp util, autoritatea contractanta va răspunde pe SEAP, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, și nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta este pusă în imposibilitatea de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, dacă solicitarea de clarificare nu este transmisă în timp util. Totuși, autoritatea contractanta va răspunde la aceste solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

I.c. Căi de atac - Eventualele contestații se pot depune la:

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/3104641

Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: 021/3104642
------------------------------	------------------

sau

Denumirea instanței competente : instanta judecatoreasca competenta	
Adresă:	
Localitate:	Cod poștal: Țara: Romania
E-mail:	Telefon:
Adresă internet: http://portal.just.ro	Fax:

Nota: In cazul in care operatorul economic depune contestatie, iar aceasta este respinsa de catre CNSC sau instanta de judecata, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a actiona in instanta operatorul economic, in vederea recuperarii prejudiciului produs ca urmare a intarzierii procedurii de achizitie publica, prejudiciu estimat la 5% din valoarea estimata a contractului.

I.d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractelor ce urmează a fi atribuite:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
BUGETUL LOCAL	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE SI TURISMULUI	
HG nr.120/2010	

II: OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului: REABILITARE SI MODERNIZARE ZONA PORT TURISTIC MANGALIA		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare si execuție <input checked="" type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input type="checkbox"/>
	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	(Se specifică din care categorie de servicii

Nr. crt.	Categoria de lucrari	U.M	Cantitati estimate minime	Cantitati estimate maxime
1	P1- SAPATURA	100MC	5	24,04
2	P2- UMPLUTURA	10MC	2	15,7
3	P3- MONTAT BORDURI	10ML	50	165
4	P4- STRAT FUNDATIE PIATRA SPARTA	100MP	25	100
5	P5- STRAT BINDER BAD 25	10TO	25	62,3
6	P6- STRAT DE UZURA BA 16	100MP	25	62,3
7	P7- MARCAJE RUTIERE	10MP	10	35,1
8	P8- INDICATOARE RUTIERE	10BUC	3	9
9	P9- BETON DE CIMENT BcR 4,4	10MC	20	69
10	P10- AMENAJARE SPATII VERZI	100MP	2	12,5
11	P11 - PAVAJ PIETONAL	100MP	60	146,5
12	P12- MONTAT STALPI ILUMINAT	10BUC	10	30
13	P13- MONTAT CABLU CYYF 5X10MMP	100ML	20	60
14	P14- MONTAT BANCI	10BUC	10	25
15	P15- MONTAT CONDUCTA CANALIZARE Ø 250	100ML	5	20
16	P16- MONTAT CONDUCTA APA PEHD Ø 63 ,PN 6	100ML	2	15
17	P17- MONTAT CAMINE CAPAC CAROSABIL	10BUC	2	5
18	P18- MONTAT CAMINE CAPAC NECAROSABIL	10BUC	1	4
19	P19- AMENAJARE ZONA PEISAGISTICA	1000MP	1	3,5
20	P20- REFACERE PARAPET TENCUIALA DECORATIVA	100MP	5	16
21	P21- REFACERE SCARI PAVAJ	10MP	10	46
22	P22- CASCADA ORNAMENTALA	BUC	1	5
23	P23- PROIECTARE	1000MP	15	34

Cantitatile minime si maxime estimate a face obiectul celui mai mare contract subsecvent ce se preconizeaza a fi atribuit pe perioada derularii acordului cadru sunt urmatoarele:

Nr. crt.	Categoria de lucrari	U.M	Cantitati estimate minime	Cantitati estimate maxime
1	P1- SAPATURA	100MC	2,5	12,02
2	P2-UMPLUTURA	10MC	1	7,85
3	P3-MONTAT BORDURI	10ML	25	82,5
4	P4-STRAT FUNDATIE PIATRA SPARTA	100MP	12,5	50
5	P5- STRAT BINDER BAD 25	10TO	12,5	31,65
6	P6- STRAT DE UZURA BA 16	100MP	12,5	31,65
7	P7- MARCAJE RUTIERE	10MP	5	17,55
8	P8-INDICATOARE RUTIERE	10BUC	1,5	4,5
9	P9- BETON DE CIMENT BcR 4,4	10MC	10	34,5
10	P10-AMENAJARE SPATII VERZI	100MP	1	6,25
11	P11- PAVAJ PIETONAL	100MP	30	73,25
12	P12-MONTAT STALPI ILUMINAT	10BUC	5	15
13	P13-MONTAT CABLU CYYF 5X10MMP	100ML	10	30
14	P14-MONTAT BANCI	10BUC	5	12,5
15	P15- MONTAT CONDUCTA CANALIZARE Ø 250	100ML	2,5	10
16	P16- MONTAT CONDUCTA APA PEHD Ø 63 ,PN 6	100ML	1	7,5
17	P17- MONTAT CAMINE CAPAC CAROSABIL	10BUC	1	2,5
18	P18-MONTAT CAMINE CAPAC NECAROSABIL	10BUC	0,5	2
19	P19-AMENAJARE ZONA PEISAGISTICA	1000MP	0,5	1,75
20	P20- REFACERE PARAPET TENCUIALA DECORATIVA	100MP	2,5	8
21	P21- REFACERE SCARI PAVAJ	10MP	5	23
22	P22- CASCADA ORNAMENTALA	BUC	0	0
23	P23- PROIECTARE	1000MP	15	34

Cantitatile minime si maxime estimate a face obiectul celui de al doilea contract subsecvent ce se preconizeaza a fi atribuit pe perioada derularii acordului cadru sunt urmatoarele:

Nr. crt.	Categoria de lucrari	U.M	Cantitati estimate minime	Cantitati estimate maxime
1	P1- SAPATURA	100MC	2,5	12,02
2	P2-UMPLUTURA	10MC	1	7,85
3	P3-MONTAT BORDURI	10ML	25	82,5
4	P4-STRAT FUNDATIE PIATRA SPARTA	100MP	12,5	50
5	P5- STRAT BINDER BAD 25	10TO	12,5	31,65
6	P6- STRAT DE UZURA BA 16	100MP	12,5	31,65
7	P7- MARCAJE RUTIERE	10MP	5	17,55
8	P8-INDICATOARE RUTIERE	10BUC	1,5	4,5
9	P9- BETON DE CIMENT BcR 4,4	10MC	10	34,5
10	P10-AMENAJARE SPATII VERZI	100MP	1	6,25
11	P11- PAVAJ PIETONAL	100MP	30	73,25
12	P12-MONTAT STALPI ILUMINAT	10BUC	5	15
13	P13-MONTAT CABLU CYYF 5X10MMP	100ML	10	30
14	P14-MONTAT BANCI	10BUC	5	12,5
15	P15- MONTAT CONDUCTA CANALIZARE Ø 250	100ML	2,5	10
16	P16- MONTAT CONDUCTA APA PEHD Ø 63 ,PN 6	100ML	1	7,5
17	P17- MONTAT CAMINE CAPAC CAROSABIL	10BUC	1	2,5
18	P18-MONTAT CAMINE CAPAC NECAROSABIL	10BUC	0,5	2
19	P19-AMENAJARE ZONA PEISAGISTICA	1000MP	0,5	1,75
20	P20- REFACERE PARAPET TENCUIALA DECORATIVA	100MP	2,5	8
21	P21- REFACERE SCARI PAVAJ	10MP	5	23
22	P22- CASCADA ORNAMENTALA	BUC	1	5
23	P23- PROIECTARE	1000MP	0	0

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

da nu

Se pot achiziționa, dacă este cazul, lucrări suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului conform dispozițiilor art. 122, lit. i) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Orice altă modificare care nu implică suplimentarea valorii contractului inițial se va reglementa printr-un act adițional la acesta.

III. Condiții specifice acordului-cadru/contractului subsecvent

III.1 Alte condiții particulare referitoare la acord-cadru/contract subsecvent (dupa caz)	Clauzele acordului-cadru si ale contractului subsecvent cuprinse in documentație sunt obligatorii.
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV.1) PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

IV.3) Legislația aplicată:

a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, cu modificările și completările ulterioare.

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I,

nr. 625/20.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare (HG nr.834/2009).

c) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 365/26.04.2006.

d) Hotararea Guvernului nr. 942/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 661/01.08.2006. (a se vedea si: www.anrmap.ro)

e) Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.

f) Legislatia privind fiscalitatea – a se vedea www.mfinante.ro;

g) Legislatia privind protectia mediului – a se vedea www.mmediu.ro;

h) Legislatia privind conditiile de munca si protectia muncii – a se vedea www.mmssf.ro.

IV.4) - Termeni utilizati in cadrul acestei Documentatii:

- „**acord-cadru**” inseamna intelegerea scrisa intervenita intre una sau mai multe autoritati contractante si unul sau mai multi operatori economici, al carei scop este stabilirea elementelor/conditiilor esentiale care vor governa contractele de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuite intr-o perioada data, in mod special in ceea ce priveste pretul si, dupa caz, cantitatile avute in vedere;
- „**contract de achizitie publica**” inseamna contractul cu titlu oneros, incheiat in scris intre una sau mai multe autoritati contractante, pe de o parte, si unul sau mai multi operatori economici, pe de alta parte, avand ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- „**contractant**” inseamna ofertantul care a devenit, in conditiile legii, parte a contractului de achizitie publica;
- „**documentatia de atribuire**” inseamna documentatia ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie publica si de procedura de atribuire a acestuia;
- „**ofertant**” inseamna oricare operator economic sau asociere de operatori economici care a depus oferta;
- „**oferta**” inseamna actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde propunerea financiara si propunerea tehnica;
- „**operator economic**” inseamna oricare prestator de servicii - persoana fizica/juridica, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate in domeniul care ofera in mod licit pe piata produse, servicii si/sau executie de lucrari;
- „**propunere financiara**” inseamna parte a Ofertei ce cuprinde informatiile cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire;
- „**propunere tehnica**” inseamna parte a ofertei elaborata pe baza cerintelor din caietul de sarcini;
- „**in scris**” inseamna comunicare in forma scrisa, emisa cu confirmare de primire;
- cu exceptia cazului in care contextul impune altfel, cuvintele la singular includ si semnificatia de plural, si de asemenea cuvintele care indica pluralul includ si semnificatia de singular;
- „**zile**” inseamna zi calendaristica, cu exceptia situatiilor in care contextul specifica in mod expres altfel.

IV.5) Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente:

Contract subsecvent	Perioada de atribuire
Contract subsecvent 1	Noiembrie 2010 – Noiembrie 2011
Contract subsecvent 2	Noiembrie 2011 – Noiembrie 2012

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

<p>Declarație privind situația personală a operatorului economic</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>-completarea și prezentarea formularului 1</p> <p>DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic;</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificat fiscal eliberat de autoritățile administrației publice locale pe raza cărora societatea are sediul social care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor; <p>In cazul esalonarilor la plata sau amănărilor, conform prevederilor legale, se vor prezenta toate documentele emise din care să rezulte în mod distinct plata la zi a esalonarilor conform graficului aprobat, precum și plata la zi a obligațiilor curente.</p> <p>In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente.</p> <p><i>In conformitate cu prevederile art. 181, litera c) din O.U.G. nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare, ofertantul care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau către bugetele locale, până la data de 30.07.2010, va fi exclus din procedura de achiziție publică.</i></p> <p><i>Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de</i></p>
--	---

	<p><i>achiziție publică orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 2 ani, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia, potrivit prevederilor art. 181 lit. c¹) din OUG nr. 34/2006.</i></p> <p><i>In cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente.</i></p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data deschiderii ofertelor / Autorizație de funcționare (copie legalizată); - Actul constitutiv / statut (copie legalizată); - Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă (cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea ofertelor), în original sau copie legalizată, din care să rezulte că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar tipul de lucrări supus ofertării și faptul că nu sunt incluse mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței și că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la suspendarea temporară a activității, operanta în perioada de depunere a ofertelor și/sau de executare a contractului; - Documente care atestă statutul de IMM (în cazul în care ofertantul dorește să beneficieze de prevederile art. 16 din Legea nr. 346/2004). <p>In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente.</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p>	<p>Cerință obligatorie: se vor depune documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, valabile pe anul 2010. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor, prezentate în original sau copie legalizată însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> <p>In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are</p>

obligatia de a prezenta aceste documente.

V. 3) Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiară

Solicitat

Nesolicitat

Cerinte minime:

- *Valoarea cifrei de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani sa fie de minim 16.000.000lei (fara TVA);*

- *Cerința minimă privind cash-flow (conform formularului 15): Se solicită prezentarea unui angajament din partea unei bănci, pentru lucrarile supuse licitației, din care să rezulte că respectivul ofertant are posibilitatea, în cazul în care este declarat câștigător, de a accesa, pentru o perioadă de maxim 2 luni, oricând în perioada derulării acordului cadru , lichidități, credite, linii de credit sau alte mijloace financiare a căror valoare este egală sau mai mare decât valoarea de 8.200.000 lei, independent de angajamentele pentru alte contracte.*

Se prezinta urmatoarele documente:

- Bilanturile contabile la datele de 31.12.2007, 31.12.2008 si 31.12.2009 (media pentru cei 3 ani a exercitiilor financiare trebuie sa fie pozitiva), vizate si inregistrate la organele fiscale competente si/sau alte documente legale edificatoare prin care ofertantul isi poate dovedi capacitatea economico-financiara;

- Scrisoare de bonitate din partea unei banci, emisa cu cel mult 10 zile inainte de data deschiderii ofertelor, prin care ofertantul sa ateste ca societatea nu este inregistrata in Centrala Incidentelor de Plati cu incidente la plata cu file de CEC in ultimile 24 de luni- **cerinta minima de calificare.**

- Fisa de informatii generale – formular 2;

- Obligatii contractuale in desfasurare (daca este cazul) – formular 3.

In cazul depunerii unei oferte comune, situatia economico-financiara, inclusiv indeplinirea cerintelor minime, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor asociatilor.

Nota: Capacitatea economico-financiara a ofertantului poate fi sustinuta si de o alta persoana indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, cu respectarea prevederilor art.11¹ din H.G.925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. In aceasta situatie, ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm (formular

16) privind sustinerea financiara a persoanei respective incheiat in forma autentica. Pentru a fi luata in considerare sustinerea acordata, angajamentul ferm trebuie sa reprezinte un instrument juridic care sa asigure dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea anumitor obligatii de catre persoana sustinatoare.

Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din O.U.G.34/2006. Totodata persoana care se angajeaza sa sustina ofertantul trebuie sa prezinte urmatoarele documente:

- declaratie privind situatia personala;
- informatii generale;
- certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata la bugetul general consolidat, emis de organismul competent, in original sau copie legalizata, valabil la data deschiderii ofertelor;
- certificat privind plata taxelor si a impozitelor locale, emis de organismul competent in original sau copie legalizata, valabil la data deschiderii ofertelor;
- certificat de inregistrare fiscala – copie legalizata.

V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică

Solicitat

Nesolicitat

Cerinte minime:

1) Experienta similara:

- Executarea (finalizarea) in ultimii 5 ani a unui contract avand ca obiect proiectare si executie de lucrari de constructie celor ce fac obiectul prezentului contract , cu o valoare de minim 8.000.000 lei (fara TVA). Se vor prezenta: copii ale contractului, Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si Recomandari din partea beneficiarului, precum si alte documente din care sa reiasa obiectul detaliat al contractului.

In cadrul Recomandarii se vor preciza:

- beneficiarul;***
- valori, perioada și locul execuției lucrărilor;***
- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;***
- certificări de bună execuție, dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate: neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări;***
- cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului; recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.***

2) Necesari minim de personal specializat:

2.1. pentru proiectare:

- 1 manager proiect - inginer constructii civile cu studii superioare de lunga durata (5 ani) si experienta ca manager de proiect de minim 5 ani;
- 1 arhitect - diploma de studii;
- 1 inginer constructor cu specializarea inginerie urbana

2.2 pentru executie :

- Un Responsabil Tehnic cu Executia lucrarilor in domeniul II "Constructii rutiere, drumuri, piste de aviatie, poduri, tunele" - se prezinta Certificatul de atestare profesionala si legitimatia valabila la data deschiderii ofertelor;
- Un Responsabil cu Controlul Calitatii Lucrarilor in domeniul "Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu"- se prezinta documente doveditoare ale specializarii in domeniu;
- Un sef santier (persoana cu studii superioare de lunga durata profil constructii) - se va prezenta diploma de licenta;
- Un responsabil SSM (specialist in domeniul securitatii si sanatatii in munca) - se prezinta documente doveditoare ale atestarii in domeniu.

Se vor prezenta contracte de munca vizate la ITM sau contractele de prestari servicii pentru persoanele mentionate (sef santier, RTE-ist, CQ-ist si responsabil SSM).

3) Dotare tehnica minima:

- repartizator finisor de asfalt cu sistem automat de control al nivelului – 1;
- cilindru compactor pentru asfalt – 2;
- cilindru compactor pentru pietruiri – 1;
- autogreder – 1 ;
- buldo-excavator cu instalatie picon – 3 ;

- *autobasculanta – 10.*

Se vor prezenta:

- *Documente din care sa reiasa forma de detinere (contract de vanzare-cumparare/facturi fiscale, contract de furnizare/factura proforma, contract de leasing valabil pe intreaga perioada de derulare a contractului, contract de inchiriere valabil pe intreaga perioada de derulare a contractului sau alte documente doveditoare);*

- *Declaratie pe proprie raspundere ca dotarile tehnice solicitate mai sus nu vor fi angajate pe perioada derularii contractului in alte lucrari. In cazul dotarilor detinute prin contract de inchiriere, declaratia va fi data atat de catre locator, cat si de catre ofertant;*

- *Pentru utilajele enumerate mai sus se vor prezenta, in copie legalizata, rapoarte emise de societati acreditate RENAR sau documente echivalente care sa ateste ca respectivele utilaje indeplinesc normele CE privind parametrii tehnico-functionali si de siguranta, precum si protectia mediului privind zgomotul si poluarea.*

Se prezinta urmatoarele documente:

- Declaratie si Lista lucrarilor similare executate in ultimii 5 ani – formular 4;

- Declaratie referitoare la efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani – formular 5;

- Informatii referitoare la numarul, studiile, pregatirea profesionala si calificarea persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului (CV-uri, copii de pe atestate / autorizatii / certificate / legitimatii specifice) – formularele 6 si 7;

- Declaratie referitoare la utilaje, instalatiile, echipamente tehnice de care dispune ofertantul pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului – formularul 8.

In cazul depunerii unei oferte comune, capacitatea tehnica si/sau profesionala, inclusiv indeplinirea cerintelor minime se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor asociatilor.

Nota: Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi sustinuta si de o alta persoana indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva cu respectarea prevederilor art.11¹ din H.G.925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. In aceasta situatie,

ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm (formulare 17, 18 si 19) privind sustinerea tehnică și/sau profesională a persoanei respective incheiat in forma autentica. Pentru a fi luata in considerare sustinerea acordata, anagajamentul ferm trebuie sa reprezinte un instrument juridic care sa asigure dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea anumitor obligatii de catre persoana sustinatoare.

Persoana care asigura sustinerea tehnică și/sau profesională nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din O.U.G.34/2006. Totodata persoana care se angajeaza sa sustina ofertantul trebuie sa prezinte urmatoarele documente:

- declaratie privind situatia personala;
- informatii generale;
- certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata la bugetul general consolidat, emis de organismul competent, in original sau copie legalizata, valabil la data deschiderii ofertelor;
- certificat privind plata taxelor si a impozitelor locale, emis de organismul competent in original sau copie legalizata, valabil la data deschiderii ofertelor;
- certificat de inregistrare fiscala – copie legalizata.

Pentru dovedirea sustinerii tehnice si/sau profesionale, terta persoana va prezenta documentele solicitate la pct. V.4).

V.5) Standarde

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerinte obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat care sa ateste faptul ca ofertantul respecta standardele de asigurare a calitatii SR EN ISO din seria 9001/echivalent pentru lucrarile supuse ofertarii; - Certificat care sa ateste faptul ca ofertantul respecta standardele de protectie a mediului SR EN ISO din seria 14001/echivalent pentru lucrarile supuse ofertarii; - Declaratie pe proprie raspundere ca ofertantul respecta conditiile de munca si protectia muncii impuse prin legislatia in vigoare. <p>In cazul depunerii unei oferte comune, respectarea cerintelor privind standardele se demonstreaza de catre fiecare asociat.</p>
--	--

V.6) Informații privind subcontractanții/asociații

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>In cazul subcontractarii, se va prezenta formularul 9 cu informatiile privind partea sau partile din contract ce urmeaza sa fie indeplinite de subcontractanti si specializarile acestora. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau in considerare pentru partea lor de implicare in contract numai daca sunt</p>
--	--

	<p>prezentate documente relevante in acest sens. Pentru subcontractantii care vor executa mai mult de 10% din valoarea contractului, se va prezenta si formularul de informatii generale.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a subcontracta lucrări sau de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora se va realiza numai in conditiile prevazute in contract si nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p> <p>In cazul depunerii unei oferte comune, se va prezenta acord (formular 10)/scrisoare preliminara de asociere, in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea solidara pentru executia contractului, ca liderul asociatiei nominalizat este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru executia contractului si incasarea contravalorii lucrarilor executate. Intelegerea trebuie sa stipuleze, de asemenea, ca toti asociatii din Asociatie/Consortiu sunt obligati sa ramana in Asociatie/Consortiu pe intreaga durata de derulare a contractului.</p>
V.5) Modul de selectare/preselectare	nu este cazul

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Orice document referitor la aceasta procedura, inclusiv corespondența derulată între Municipiul Mangalia și potențialii ofertanți trebuie redactate în limba romana, după cum este stipulat în cele ce urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. documentația de atribuire este emisă numai în limba română; 2. solicitările de clarificări la Documentația de Atribuire vor fi emise de către potențialii ofertanți în limba română; 3. răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi emise de Municipiul Mangalia în limba română; 4. propunerile tehnică si financiară vor fi prezentate de către ofertanți în limba română; 5. documentele care însoțesc oferta (declarațiile necesare si specifice pentru aceasta procedura) vor fi prezentate de către ofertanți în limba română; 6. documentele emise de către instituții/autorități/
------------------------------------	--

	organisme din țara în care ofertantul este rezident (alta decât România) vor fi traduse în limba romana, utilizând o traducere legalizată.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data deschiderii ofertelor
VI.3) Garanția de participare: Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>- Cuantumul garanției de participare: 160.000 lei.</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>- Forma de constituire a garanției de participare: conform prevederilor art. 86, alin. (1) - (3) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Pentru constituirea garanției de participare sub forma de ordin de plata se va utiliza urmatorul cont :</p> <p>RO72TREZ2335006XXX000030 deschis la Trezoreria Mangalia</p> <p>Daca ofertantul face dovada constituirii garanției sub forma de ordin de plata, la momentul deschiderii ofertelor suma trebuie sa se afle in contul autoritatii contractante.</p> <p>Ofertantii care vor constitui garanția de participare conform art. 16 (2) din Legea 346/2004 privind stimularea Intreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare vor face dovada ca sunt o astfel de întreprindere, completând formularul nr. 13 - Declarație privind Incadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii. Acest formular ,completat, se va prezenta alături de dovada constituirii garanției de participare.</p> <p>- Dovada constituirii garanției de participare este obligatorie la deschiderea ofertelor și se va prezenta în afara plicului sigilat care conține oferta.</p> <p>- Returnarea garanției de participare se va face în baza unei solicitări scrise adresate autorității contractante.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnica trebuie sa respecte intocmai cerintele Caietului de sarcini, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma.</p> <p>Documentele care formeaza propunerea tehnica trebuie sa fie semnate și stampilate în original de către ofertant sau de către reprezentantul împuternicit al acestuia.</p> <p>Propunerea tehnica va fi prezentata cu precizarea în</p>

mod obligatoriu a urmatoarelor aspecte:

- Strategia de abordare a obiectivului;
- Descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru executarea lucrarilor;
- Prezentarea pe scurt a procedurilor de lucru prin care se propune realizarea investitiei;
- Incadrarea in articole de deviz a tuturor categoriilor de lucrari ;
- Programul Calitatii care concretizeaza sistemul de asigurare a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei. Acesta trebuie sa cuprinda:

- descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii;
- listele cuprinzand procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari privind realizarea obiectivului;
- agremele tehnice ale materialelor puse in opera
- certificate de calitate ale materialelor utilizate
- planul de control al calitatii
- laboratoarele utilizate si autorizate, cu grad corespunzator lucrarilor

-Declaratia privind furnizorii materialelor principale care trebuie puse in opera si locul furnizarii materialelor importante din lucrare (mixturi asfaltice, agregate de cariera, beton de ciment, borduri prefabricate din beton, etc). Pentru agregate nu se accepta decat cariere cu permis sau licenta de exploatare.

În vederea analizei ofertei, ofertanții vor prezenta:

- pentru principalele materiale și echipamente – confirmarea prețurilor unitare prin oferte scrise de la producători sau furnizori, aferente perioadei de elaborare a ofertelor,

- pentru utilaje și transport – confirmare tarife cu documentele justificative

Tariful mediu brut / oră de manoperă (formularul C7) trebuie să fie cel puțin egal cu media brută de manoperă pe ramura de construcții calculată în luna ianuarie 2010 de către Institutul Național de Statistică - cerință minimă de calificare.

	<p>Tariful mediu brut / oră de manoperă (formularul C7) se va calcula raportând salariul mediu brut pe ramura de construcții din luna ianuarie 2010 la 170 de ore (nr. mediu de ore lunare).</p> <p>Cota de organizare de șantier va fi de max. 1,5%. Nu se acceptă cota de organizare de șantier = 0% decât în cazuri excepționale cu prezentarea justificărilor respective.</p> <p>- Modelele de acord cadru si contract subsecvent cu mentiunea „, de acord cu propunerea de acord –cadru si contract subsecvent ‘ ’ semnat si stampilat.</p>
<p>VI.5)Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Formularul de oferta - formular 11 (lei, fara TVA) - se va oferta pretul pe fiecare categorie de lucrari conform Anexa nr. 1 la Formularul de oferta</p> <p>- Preturile unitare ofertate pentru fiecare tip de lucrare inscrisa in Anexa 1 vor fi fundamentate prin prezentarea analizelor de pret intocmite de catre ofertant pe baza propriilor consumuri de resurse (materiale, manopera, utilaje si transport), precum si a preturilor/tarifelor practicate de furnizori. Pretul unitar va cuprinde toate costurile necesare executarii respectivului tip de lucrare: cheltuielile directe, de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuieli indirecte, taxe, impozite considerate obligatii legale ale operatorilor economici, profit.</p> <p>-Anexa 2 la Formularul de oferta de lucrari</p> <p>Lista cuprinzand cantitatile de lucrari si preturile unitare (material,manopera,transport,utilaje) si toate cheltuielile legate de executie rezultate din incadrările pe articole de deviz ale operatiunilor ce urmeaza a fi executate, pentru fiecare categorie de lucrari.</p> <p>Lista cu consumurile de resurse materiale, manopera, utilaje,transport rezultate din incadrarea pe articole de deviz ale operatiunilor ce urmeaza a fi executate, pentru fiecare categorie de lucrari.</p> <p>.</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>- Adresa de depunere: Primaria Municipiului Mangalia, Sos. Constantei nr.13, Centru Informare Cetateni</p>

	<p>- Data limita de depunere: 01.10.2010, ora 10,00</p> <p>- Numar exemplare: 2, original si copie;</p> <p>- Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagina si vor fi prezentate pe baza de opis;</p> <p>- Se vor prezenta plicuri separate pentru documentele de calificare, propunerea tehnico-financiara; acestea se vor introduce intr-un plic sigilat si netransparent care va fi insotit, la exterior, de scrisoarea de inaintare (formular 14) si de dovada constituirii garantiei de participare. Pe plicul sigilat se va specifica procedura la care depune oferta, precum si mentiunea: „A nu se deschide inainte de 01.10.2010 ora 11,00 ”.</p>
VI.7) Confidențialitate	<p>Ofertanții pot specifica în cadrul Propunerii Tehnice informațiile pe care acestea le considera ca fiind confidențiale și care nu pot fi comunicate către terțe părți. În cazul în care ofertantul consideră că situația descrisă în fraza precedentă îi este aplicabilă, acesta trebuie să specifice, pe lângă faptul că aceste informații sunt confidențiale și motivul pentru care acesta consideră informațiile drept confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți.</p> <p>Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea contractului, nu vor fi făcute publice ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifica participanții la procedura cu privire la rezultatul aplicării procedurii.</p>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>- Ofertanții au obligația de a depune oferta la adresa și până la data limita pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertanților.</p> <p>- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limita pentru depunere este declarată inacceptabilă și se returnează nedeschisă.</p> <p>- Ofertele pot fi modificate sau retrase numai până la data și ora de depunere stabilite mai sus.</p>
VI.9) Mijloace de comunicare	<p>Comunicarea cu operatorii economici se face în scris, prin posta sau pe fax. Datele de contact comunicate de operatorii economici în adresa de solicitare a documentației de atribuire și/sau în Fișa de informații generale trebuie să fie reale și să fie menținute pe toată</p>

	<p>perioada derularii procedurii. In caz contrar, orice situatie conflictuala legata de transmiterea / primirea de informatii/clarificari cade in culpa operatorului economic.</p> <p>In cazul in care intreaga documentatie de atribuire este accesibila direct si nerestricționat in SEAP, toate informatiile/clarificarile vor fi postate in SEAP, la sectiunea "Documentatie si clarificari".</p>
<p>VI.10) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Ofertele se deschid in data de 01.10.2010, ora 11,00 la sediul Primariei Municipiului Mangalia, Sos. Constantei nr. 13,</p> <p>Reprezentantii ofertantilor care participa la sedința de deschidere vor avea imputernicire scrisa din partea societatii ofertante.</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare/documentația de atribuire; II. nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire. <p>Ședința de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare. Procesul-verbal va consemna modul de desfășurare a ședinței de deschidere, aspectele formale constatate referitoare la constituirea garantiilor de participare.</p>
<p>VI.11) Modul de evaluare al ofertelor</p>	<p>Comisia de evaluare va analiza și verifica ofertele atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică:</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini;</p> <p>Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.</p> <p>Comisia de evaluare poate solicita, ori de câte ori va fi cazul, clarificări și/sau completări ale documentelor de calificare sau ale celor prezentate de ofertanți în cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare, pentru</p>

	demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin documentația de atribuire, acordând termene de timp rezonabile în acest scop. Comisia de evaluare va considera că o oferta este <u>inacceptabilă sau neconformă</u> în situațiile precizate în OUG nr. 34/2006 și art. 36 din H.G: nr. 925/2006. Comisia de evaluare va considera <u>admisibile</u> ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute în aceste acte normative.
--	--

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	□
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ■	
<p>Factorii de evaluare:</p> <p>1. Pretul ofertei 60 puncte</p> <p>2. Durata de proiectare..... 20 puncte</p> <p>3. Termenul maxim acordat de plata al facturilor.....10 puncte</p> <p>4. Termenul de intervenție pe perioada de garanție acordată lucrărilor.....10 puncte</p> <p>TOTAL 100 puncte</p>	<p>Punctajul maxim alocat:</p>
Modalitatea de acordare a punctajului:	
<p>1) Pentru factorul de evaluare <i>pretul ofertei</i>, punctajul se alocă astfel:</p> <p>a) pentru cel mai mic pret oferit se acordă punctajul maxim;</p> <p>b) pentru un alt pret oferit decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se calculează potrivit formulei:</p> $P_n = (\text{pret minim} / \text{pret } n \text{ oferit}) \times \text{punctaj maxim.}$	
<u>Nota</u>	
Se vor respecta prevederile art.36 ¹ din H.G.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a	

contractelor de concesiune servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Preturile se calculează astfel:

$$P = 0,5 \times P I + 0,4 \times P II + 0,1 \times P III$$

Unde:

$$P I = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7 + P8 + P9 + P10 + P11$$

$$P II = P12 + P13 + P14 + P15 + P16 + P17 + P18 + P20 + P21 + P22$$

$$P III = P19 + P23$$

2) Pentru factorul de evaluare *durata de proiectare*, punctajul se determină astfel:

- a) pentru cea mai mică preț durată de proiectare se acordă punctajul maxim;
- b) pentru altă durată de proiectare decât la lit. a), punctajul se calculează potrivit formulei:

$$D_n = (\text{durata minim} / \text{durata } n \text{ ofertată}) \times \text{punctaj maxim.}$$

Se exprimă în număr de luni.

Nota

Pentru termenul de proiectare $D > 6$ luni se acordă 0 puncte pentru factorul de evaluare durată de proiectare.

3. Termenul maxim, acordat, de așteptare la plata al facturilor reprezintă termenul maxim pentru care ofertantul este de acord să continue lucrările în ritm normal, conform graficului de execuție, fără a avea pretenții la penalități la situațiile de lucrări însoțite de către autoritatea contractantă, în caz ca alocațiile bugetare ale localității nu permit finanțarea imediată a lucrării. Acest interval se exprimă în procent față de durată de execuție a acordului cadru D_e (proiectare + execuție = 24 luni) fiind termenul pentru care ofertantul nu solicită penalități și nu oprește lucrarea în caz de neplata a facturilor de către autoritatea contractantă.

$T_{of} =$ termenul acordat pentru plata facturilor

D_e (durată de execuție a acordului cadru)

$$P_{ofertant} = \frac{T_{of}}{T_{max\ ofertat}} \times 10$$

$T_{max\ ofertat}$

T_{of} - reprezintă procentul ofertat

$P_{ofertant}$ reprezintă punctajul acordat.

Pentru T_{max} ofertat se acorda 10 puncte.

4. Termenul de interventie pe perioada de garantie acordata lucrarilor

Se acorda punctajul maxim pentru cel mai scurt termen de interventie in care ofertantul poate interveni in perioada de garantie acordata lucrarilor.

Pentru termene care nu pot fi justificate se acorda 0 puncte.

Se exprima in zile calendaristice.

$$T_i = \frac{T_{\min}}{x} \times 10$$

T ofertat

Oferta castigatoare va fi desemnata oferta care va intruni punctajul total maxim, in urma aplicarii algoritmului de calcul anterior prezentat si intocmirii, in ordine descrescatoare, a clasamentului ofertelor admisibile.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII. ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU/ATRIBUIREA CONTRACTELOR SUBSECVENTE

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
VIII.2 Garanția de bună execuție a contractelor subsecvente: DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>- Cuanțum: 5% din valoarea contractului subsecvent fara TVA</p> <p>- Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari si se constituie in anexa la contract . Daca partile convin se poate constitui prin retineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma initiala care se depune de catre contractant in acest cont este de 0,5% din pretul contractului, in termen de 15 zile de la semnarea contractului de ambele parti.</p> <p>Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 92 alin. (4) din H.G. 925/2006.</p>

IX. ALTE PRECIZARI

IX.1 . Vizitarea amplasamentului

Ofertantilor li se recomanda sa viziteze amplasamentul.

Pentru organizarea optima a sedintei de deschidere – număr de persoane participante – ofertantii trebuie sa transmita cu maxim 48 de ore inainte de sedinta de deschidere, un anunt de intentie prin care precizeaza ca va depune oferta si ca va avea un anumit numar de persoane imputernicite care sa asiste la aceasta sedinta.

Întocmit,

Consilier juridic Investiții Achiziții

Diaconu Georgeta

SECTIUNEA II

FORMULARE

FORMULAR 1

DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) Nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULAR 2

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***FISA DE INFORMAȚII GENERALE**

- 1. Denumirea/numele:**
- 2. Codul fiscal:**
- 3. Adresa sediului central:**
- 4. Telefon:**
Fax:
E-mail:
- 5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....**
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
- 6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....**
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:**
..... (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de
înmatriculare/înregistrare)
- 8. Principala piață a afacerilor:**
- 9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:**

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie - (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie - (echivalent euro)
1		
2		
3		
Media anuală:		

Data completării

Denumire Operator economic,

(nume si semnatura autorizată)

FORMULAR 4

Declarație privind lista principalelor LUCRĂRI SIMILARE EXECUTATE

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI SIMILARE
EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

FORMULAR 8

DECLARAȚIE Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

LISTĂ

privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULAR 5

Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru
îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULAR 6**Informații referitoare la personalul de conducere****INFORMAȚII REFERITOARE
LA PERSONALUL DE CONDUCERE**

Subsemnatul __/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ _____ ”

voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A.	PERSONAL DE CONDUCERE			
1	DIRECTOR GENERAL	_____ _____ _____ _____	—	—
2	DIRECTOR ECONOMIC	_____ _____ _____ _____	—	—
3	DIRECTOR TEHNIC	_____ _____ _____ _____	—	—

B.	PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI			
1
2	
.				
.				
.				

Operator economic,
(semnătura autorizată)

.....

FORMULAR 7

PERSOANELE RESPONSABILE CU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

.....

OPERATOR ECONOMIC

PERSOANELE RESPONSABILE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Subsemnatul _____, Director General al(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ _____ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	FUNȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechimea în specia- litate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
1	ȘEF ȘANTIER	_____	_____	_____

2	ŞEF PUNCT DE LUCRU	_____	_____	_____
3	RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUȚIA	_____	_____	_____

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR 9

Model declarație subcontractanți

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTĂ CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în
acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

FORMULAR 11 - FORMULAR DE OFERTĂ LUCRĂRI

.....

(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de $(P=0,5 \times PI + 0,4 \times PII + 0,1 \times PIII)$, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ LUCRĂRI

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt.	Categoria de lucrari	U.M	Preturi unitare
1	P1- SAPATURA	100MC	
2	P2-UMPLUTURA	10MC	
3	P3-MONTAT BORDURI	10ML	
4	P4-STRAT FUNDATIE PIATRA SPARTA	100MP	
5	P5- STRAT BINDER BAD 25	10TO	
6	P6- STRAT DE UZURA BA 16	100MP	
7	P7- MARCAJE RUTIERE	10MP	
8	P8-INDICATOARE RUTIERE	10BUC	
9	P9- BETON DE CIMENT BcR 4,4	10MC	
10	P10-AMENAJARE SPATII VERZI	100MP	
11	P11- PAVAJ PIETONAL	100MP	
12	P12-MONTAT STALPI ILUMINAT	10BUC	
13	P13-MONTAT CABLU CYYF 5X10MMP	100ML	
14	P14-MONTAT BANCI	10BUC	
15	P15- MONTAT CONDUCTA CANALIZARE 250	100ML	
16	P16- MONTAT CONDUCTA APA PEHD 63 ,PN 6	100ML	
17	P17- MONTAT CAMINE CAPAC	10BUC	

	CAROSABIL		
18	P18-MONTAT CAMINE CAPAC NECAROSABIL	10BUC	
19	P19-AMENAJARE ZONA PEISAGISTICA	1000MP	
20	P20- REFACERE PARAPET TENCUIALA DECORATIVA	100MP	
21	P21- REFACERE SCARI PAVAJ	10MP	
22	P22- CASCADA ORNAMENTALA	BUC	
23	P23- PROIECTARE	1000MP	

ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTA

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total oferat)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de bună execuție (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție (% din valoarea care trebuia să fie realizată)	
6	Limita maximă a penalizărilor (% din prețul total oferat)	
7	Limita minimă a asigurărilor (% din prețul total oferat)	
8	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
9	Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri)	
10	Durata de proiectare (se exprima in luni)	
11	Termen de interventie (se exprima in zile calendaristice)	
12	Termen maxim acordat de plata al facturilor (se exprima in procente)	

.....

(semnătura autorizată)

L.S.

FORMULAR 3**INFORMAȚII PRIVIND OBLIGAȚIILE CONTRACTUALE ÎN CURS**

(denumire ofertant)

INFORMAȚII PRIVIND OBLIGAȚIILE CONTRACTUALE ÎN CURS

Denumirea obiectivului de investiții Contract încheiat(nr./luna/an)	Valoarea lucrării contractate sau în curs de contractare Lei	Coeficientul de actualizare Lei	Valoarea actualizată a lucrării Lei	Valoarea executată, reactualizată (până la data)	Valoarea ramașă de executat Lei	Valoarea preconizată a se executa în următoarele 12 luni Lei	Durata de execuție contractată Luni	Termen punere în funcțiune, conform contractului Luna/an
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL								

Data completării:

.....

(denumire ofertant)

FORMULAR 13

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

FORMULAR 14

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR 15

Banca.....

(denumirea/numele)

Către,

(denumirea ofertantului)

În atenția

PRIMARIA MUNICIPIULUI MANGALIA

Referitor: confirmare disponibilități și surse finanțare activitatea curentă în vederea participării la procedura “licitatie deschisa ”, organizată de PRIMARIA MUNICIPIULUI MANGALIA pentru atribuirea acordului cadru de lucrari.....

Confirmăm prin prezenta că S.C. (denumirea ofertantului), cu sediul în jud. orașul, str., are deschise conturile de disponibilități pentru activitatea curentă la unitatea noastră, cod IBAN, pentru valută euro și pentru lei.

Menționăm ca societatea dispune de o linie de credit pentru activitatea curentă plafon lei care la data prezentei este utilizată în proporție de

Disponibilul total în conturi se prezintă astfel:

S.C. (denumirea ofertantului) poate beneficia, în urma analizării situației economico – financiare, de credite în sumă de lei pentru finanțarea proiectului **REABILITARE SI MODERNIZARE ZONA PORT TURISTIC MANGALIA ,MUNICIPIUL MANGALIA** , pentru o perioadă de maxim 2 luni, oricând în perioada derulării contractului, în situația în care sus-numita va fi desemnată câștigătoare.

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnătură autorizată)

FORMULAR 10

Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(*obiectul contractului/acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

FORMULAR 16

DACA ESTE CAZUL - Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar

.....

(denumirea) **ANGAJAMENT**

privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de *(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.*

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar),* declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici),* în baza contractului de achiziție publică și pentru care *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar),* declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici),* care ar

putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

FORMULAR 17

DACA ESTE CAZUL - ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

**privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertant/grupul de ofertanți*), care

ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

FORMULAR 18

DACA ESTE CAZUL - Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

FORMULAR 19**DACA ESTE CAZUL – Declarație terț susținător tehnic și profesional****Terț susținător tehnic și profesional**

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv
alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)

SECTIUNEA III

ACORD CADRU DE LUCRARI

ACORD – CADRU DE LUCRĂRI

REABILITARE SI MODERNIZARE ZONA PORT TURISTIC MANGALIA

nr. _____ data _____

Părțile acordului-cadru

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.337/2006, a intervenit prezentul **acord-cadru, între**

Municipiul Mangalia, cu sediul în , telefon, fax , cod fiscal , cont deschis la Trezoreria , reprezentat prin **d-l** și..... **Director Economic**, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresă, telefon/fax....., număr de înmatriculare, cod fiscal....., cont (trezorerie) deschis la, reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de **promitent executant**, pe de altă parte.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de lucrări ce urmează a fi atribuite pe perioada derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect executarea lucrărilor de REABILITARE SI MODERNIZARE ZONA PORT TURISTIC MANGALIA conform Anexei 1 la Caietul de sarcini.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de **2 ani** începând de la data înregistrării la autoritatea contractanta, după semnarea acestuia de către parti.

4. Prețul unitar al lucrărilor

4.1 – Prețurile unitare ale lucrărilor ce fac obiectul prezentului acord cadru sunt cele incluse de către promitentul executant în propunerea financiară și sunt prevăzute în anexa nr..... la prezentul acord-cadru.

5. Ajustarea prețului

5.1 – Prețurile unitare prevăzute în prezentul acord cadru nu se actualizează.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea maxima de lucrari previzionata a fi executata in baza contractelor subsecvente este prevăzută în Anexa 1 la Caietul de sarcini.

7. Obligațiile promitentului-executant

7.1 –Promitentul-executant se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să execute lucrările de REABILITARE SI MODERNIZARE ZONA PORT TURISTIC MANGALIA , în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-executant se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.3 - Promitentul-executant se obligă ca serviciile de proiectare si executie prestate si lucrările executate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.4 - Promitentul-executant se obligă să ia toate precauțiile necesare pentru ca personalul său să nu îndepărteze sau să deterioreze fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, va înștiința promitentul-achizitor despre această descoperire.

7.5- Promitentul-executant este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

7.6- Promitentul-executant are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în contractele subsecvente, documentatia tehnico-economica pentru obtinerea autorizatiei de constructie pentru lucrarile de executie, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care promitentul-executant trebuie să le întocmească.

7.7- Promitentul-executant are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor în cadrul fiecărui contract subsecvent încheiat, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

7.8 - (1) Promitentul-executant este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de promitentul-achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, promitentul-executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, promitentul-executant are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.9 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, promitentul-executant are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

7.10 - Promitentul-executant este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

7.11 - Promitentul-executant are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

7.12 - Promitentul-executant răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției ivite pe întreaga perioadă de viața a lucrărilor, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

7.13- Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) vor fi descrise în anexele la contractele subsecvente.

7.14- Promitentul-executant are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin promitentului-executant.

7.15 - Promitentul-executant are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului, promitentul-executant având obligația de a notifica promitentului-achizitor, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-executant, să achiziționeze lucrările și serviciile menționate la art. 7.1, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze lucrări și/sau serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-executant declară că nu mai are capacitatea de a le executa/presta.

8.3- Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

a) *propunerea tehnică*

b) *propunerea financiară*

c) *caietul de sarcini*

d) *alte anexe, după caz (lista prețurilor unitare; contractele de asociere legalizate; contractele de subcontractare; acte adiționale angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, prezentat de ofertantul declarat câștigător).*

11. Încetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen;

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice.

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, fara judecata, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara orice alta formalitate prealabila.

12. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT-ACHIZITOR,
MUNICIPIUL MANGALIA

PROMITENT-EXECUTANT,

CONTRACT SUBSECVENT DE LUCRARI nr. _____ / _____

încheiat în baza ACORDULUI CADRU DE LUCRARI nr. _____ / _____

REABILITARE SI MODERNIZARE ZONA PORT TURISTIC MANGALIA

Preambul

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrari, **între**

Municipiul Mangalia, cu sediul în _____, telefon, fax _____, cod fiscal _____, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin **d-l** _____ și _____ **Director Economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare la Registrul Comertului _____, cod fiscal _____ cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentata prin _____,

în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obligă să presteze serviciile de proiectare și execuție, să execute, să finalizeze și să întrețină în perioada de garanție lucrările de **REABILITARE ȘI MODERNIZARE ZONA PORT TURISTIC MANGALIA**, în termenele prevăzute la art. 7.2 și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările prezentate la art. 4.1, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate cu această destinație.

5. Prețul contractului

5.1 – Prețul total al contractului convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor este de: lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

5.2 – Preturile unitare sunt cele prevăzute în oferta financiară, anexă la contract.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract produce efecte de la data înregistrării la achizitor, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la data recepției finale, fără obiecțiuni, a lucrărilor.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție în cuantum de 0,5% , în termen de cel mult 5 zile de la data încheierii contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *caietul de sarcini;*
- *oferta tehnico-financiară;*
- *Lista preturilor unitare pe tipuri de lucrări;*
- *Dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului;*
- *acte adiționale, dacă există, încheiate cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.*

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) a) Executantul se obligă să presteze serviciile de proiectare și execuție pentru lucrările oferite la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

(2) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract și cerințele Caietului de sarcini.

(3) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare și nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

(4) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în caietele de sarcini, prevalează prevederile caietelor de sarcini.

(3) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.3 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.4 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrijire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.5 - (1) Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii comenzii până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

(2) Executantul are obligația alocării utilajelor necesare fiecărei faze de execuție, conform propunerii tehnice. În cazul în care acestea nu se regăsesc pe șantier la momentul efectuării inspecțiilor periodice, executantul va suporta penalizări de 0,5% din valoarea garanției de bună execuție, pe fiecare zi de întârziere.

10.6 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.7 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.9 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrării ivite în perioada de garanție a lucrărilor, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrărilor.

10.10 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

10.11 - Pe parcursul executării lucrărilor, Executantul va suporta pe cheltuiala proprie remedierea daunelor produse și eventualelor modificări ale rețelelor de utilități aflate în garanție, cu excepția celor determinate de viciile ascunse ale rețelelor subterane.

10.12. - Executantul răspunde pentru toate deficiențele constatate de către organele Curtii de Conturi cu ocazia controlului activității achizitorului și care se datorează culpei acestuia și se obligă la îndeplinirea măsurilor dispuse de aceste organe prin actele de control încheiate, în termenele prevăzute.

10.13 – Obligațiile executantului privind sănătatea și securitatea în munca:

(1) Executantul va lua toate măsurile necesare pentru menținerea sănătății și securității personalului propriu. Executantul se va asigura, în colaborare cu autoritățile sanitare, că personalul medical, facilitățile de prim ajutor, infirmeria și serviciul de ambulanță sunt asigurate în permanență pe șantier și în taberele de cazare ale personalului executantului sau achizitorului și că se iau toate măsurile necesare pentru asigurarea asistenței sociale, condițiilor de igienă și prevenirea epidemiilor;

(2) Executantul va numi un responsabil cu securitatea muncii pe santier, care să răspundă de respectarea normelor de securitate pentru prevenirea accidentelor. Această persoană va fi calificată pentru o astfel de activitate și va avea autoritatea de a emite instrucțiuni și a dispune măsuri de prevenire a accidentelor. Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul va asigura toate facilitățile necesare acestei persoane pentru exercitarea responsabilității și autorității sale;

(3) În situația producerii unui accident, executantul va transmite, urgent, achizitorului detalii referitoare la producerea accidentului. Executantul va păstra un registru și va întocmi rapoarte referitoare la sănătatea, securitatea și asistența socială acordată persoanelor, precum și la daunele aduse proprietății. Accidentele de munca se comunica, cerceteaza si inregistreaza de catre executantul la care este angajata victima.

(4) Executantul va asigura coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe perioada executării lucrărilor și intervențiilor ulterioare. Această persoană va fi calificată conform cerințelor art. 59 din H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

(5) Pe toata durata realizării lucrării, executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce le revin în conformitate cu prevederile din legislația națională care transpune Directiva 89/391/CEE, în special în ceea ce privește:

- a) menținerea șantierului în ordine și într-o stare de curățenie corespunzătoare;
- b) alegerea amplasamentului posturilor de lucru, ținând seama de condițiile de acces la aceste posturi;
- c) stabilirea căilor și zonelor de acces sau de circulație;
- d) manipularea în condiții de siguranță a diverselor materiale;
- e) întreținerea, controlul înainte de punerea în funcțiune și controlul periodic al echipamentelor de muncă utilizate, în scopul eliminării defectiunilor care ar putea să afecteze securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- f) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare și înmagazinare a diverselor materiale, în special a materialelor sau substanțelor periculoase;
- g) condițiile de deplasare a materiilor și materialelor periculoase utilizate;
- h) stocarea, eliminarea sau evacuarea deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
- i) adaptarea, în funcție de evoluția șantierului, a duratei de execuție efectivă stabilită pentru diferite tipuri de lucrări sau faze de lucru;
- j) cooperarea dintre angajatori și lucrătorii independenți;
- k) interacțiunile cu orice alt tip de activitate care se realizează în cadrul sau în apropierea șantierului.

11. Obligațiile achizitorului

11.1 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.2 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care executantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,5% din valoarea aferentă lucrărilor comandate și neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere.

12.2 - Pentru fiecare zi de intarziere a platii facturilor emise de catre executant, care depaseste termenul de plata prevazut la art. 18.1, achizitorul este obligat la plata unei penalitati in cuantum de 0,1% din suma neachitata.

12.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4 - Pact comisoriu expres de ultim grad

(1) In caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale de catre executant, achizitorul are dreptul de a considera contractul desfiintat de plin drept, fara judecata, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara orice alta formalitate prealabila. Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de indata ce a expirat termenul de executare, fara a mai fi necesara notificarea acestuia de catre achizitor.

(2) In situatiile mentionate la alin. (1), executantul datoreaza daune compensatorii, care se determina astfel:

a) pentru neexecutarea totala a obligatiilor asumate si/sau care ii revin, executantul are obligatia de a plati achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o suma in cuantum de 25% din valoarea, fara TVA, aferenta lucrarilor comandate;

b) in cazul in care executarea este numai partiala si este corespunzatoare, daunele reprezinta 25% din valoarea, fara TVA, aferenta lucrarilor comandate si neexecutate, la care se adauga, daca este cazul, si penalitati de intarziere calculate de la data scadentei obligatiei neindeplinite pana la data la care a intervenit rezilierea. Daca nu se poate stabili proportia lucrarilor neexecutate, executantul datoreaza achizitorului daune compensatorii in cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, aferenta lucrarilor comandate;

c) in cazul in care executarea este partiala si, totodata, necorespunzatoare, executantul datoreaza achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o suma in cuantum de 20% din valoarea, fara TVA, aferenta lucrarilor comandate, la care se adauga, daca este cazul, si penalitati de intarziere calculate de la data scadentei obligatiei neindeplinite pana la data la care a intervenit rezilierea.

(3) Executantul datoreaza achizitorului daunele prevazute la alin. (2), lit. a) – c), dupa caz, si in cazul in care, la implinirea termenelor prevazute la art. 7.2, se constata neexecutarea lucrarilor comandate.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 – (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului in cuantum de 5% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Forma de constituire a garantiei de buna executie : conform prevederilor art. 90 din H.G. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

13.2 - Achizitorul se obligă să emită comanda/comenzile de lucrari numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- 70% din valoarea garanției de buna executie, în termen de 14 zile de la data întocmirii Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă achizitorul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a garanției de bună execuție și cu condiția emiterii Certificatului de recepție la terminarea lucrărilor;

- restul de 30% din valoarea garanției de bună execuție la emiterea Certificatului de recepție finală, dacă achizitorul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a garanției de bună execuție.

13.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1 – (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în cel mult 24 de ore de la primirea comenzii din partea achizitorului.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau

- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - (1) Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală și este de 2 ani.

17.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin. (1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1 - Achizitorul va efectua plata către executant în termen de 30 de zile de la primirea facturii, pe baza de ordin de plata conform facturii emise de executant și în funcție de bugetul aprobat.

18.2 - Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare prin situații de lucrări întocmite astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

18.3 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

18.4 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 – pretul contractului nu se actualizeaza.

20. Asigurări

20.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul “Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21.2 – Aditionarea nu va privi acele clauze a caror modificare ulterioara a fost interzisa de parti prin prezentul contract.

22. Subcontractanți

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23. Cesiunea

23.1 – Contractul nu se cesioneaza.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24.6 - Pentru rezolvarea problemelor de forța majora, în situații de calamitate, utilajele executantului vor fi puse la dispoziția achizitorului, în mod gratuit.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul autorității contractante.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicari

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Executant,