

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <b>UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL BRĂILA</b>		
Adresa: PIAȚA INDEPENDENȚEI, NR. 1		
Localitate: BRĂILA	Cod poștal: 810210	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: În atenția Serviciului Licitării	Telefon: 0239/694994 int. 132	
E-mail:	Fax: 0239/694994	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa Autorității contractante:		

### I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității Contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele- servicii publice locale
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:		
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată	
	<input type="checkbox"/> altele: (specificați/adresă/fax/interval orar)	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Conform OUG nr. 34/2006		
	Data:	
	Ora limită:	
	Adresa: Piața Independenței, nr. 1	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Conform OUG nr. 34/2006		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitatea: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail:	Telefon: 021/3104641	
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: 021/3104642	

**Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca, în cazul în care un operator economic depune o contestație care ulterior este respinsă de către CNSC sau instanța, să acționeze respectivul operator în justiție, pentru recuperarea daunelor ce vor apărea din întârzierea încheierii contractului.**

**I.c. Sursa de finanțare**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit <b>Buget Local-servicii multianuale</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <b>X</b> Dacă DA, faceți referire la proiect/program .....
--	--

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Descriere**

**II.1.1) Denumire contract: ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL MUNICIPIUL BRĂILA**

**II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare**

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <b>X</b>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	<b>2A X</b>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2 B <input type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	<b>Principalul loc de prestare Municipiul Brăila</b>
Cod CPV □□□□□□□□/□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□/□□□□□□	<b>Cod CPV 71410000-5</b>

**II.1.3) Procedura se finalizează prin :**

**Contract de achiziție publică: X**

Încheierea unui acord cadru

**II.1.4) Durata contractului de achiziție publică**

Ani □□ **luni 18** zile □□ (de la atribuirea contractului)

II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)

Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/>	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	

Durata acordului cadru:  
Durata în ani □□ sau luni □□□

Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru  
DA  NU

**II.1.7) Divizare pe loturi**

da  **nu X**

Dacă da:

Un singur lot  Unul sau mai multe  Toate loturile

**II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate** DA  NU **X**

**II.2) Cantitatea sau scopul contractului****II.2.1) Prestări servicii conform caietului de sarcini**

**II.2.2) Opțiuni**da  nu **X**

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

**III. Condiții specifice contractului**

<b>III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract</b>		
<b>III.1.1. Contract rezervat</b> (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU <b>X</b>
<b>III.1.2. Altele</b> (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <b>X</b>

**IV. PROCEDURA**

<b>IV.1) Procedura selectată</b>			
Licitație deschisă	<b>X</b>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restransă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restransă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>		

**IV.2) Etapa finală de licitație electronică** DA  NU **X**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

**IV.3) Legislația aplicată:**

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare**

**Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare**

**Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și actualizată**

**Legea nr. 363/2006 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național (P.A.T.N.) – secțiunea I – Rețele de transport-Căi de comunicație**

**Legea nr. 171/1997 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național (P.A.T.N.) – secțiunea a II – a – Apă**

**Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național (P.A.T.N.) – secțiunea a III – a – Zone protejate**

**Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și actualizată**

**HGR nr.525/1996, republicată, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism**

**Ordin nr.13N din 10.03.1999-Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al PUG, INDICATIV gp038/99**

**Legea 554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

<b>V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului</b>	
<p>Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe obligatorii:</b> Ofertantul/ asociatul, persoana care susține ofertantul sau asocierea, nu trebuie să se încadreze în prevederile Art 180 din OUG 34/2006 <b>-prezentare Anexa 10</b></p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe obligatorii:</b> - declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 (anexa 10) documente- <b>certIFICATE constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor</b> exigibile de plată a impozitelor și taxelor <b>la bugetul de stat și local</b> valabile la data licitației, în original sau copie legalizată <b><i>Neprezentarea acestora conform cerințelor de mai sus, precum și prezența datoriilor, conduc la descalificarea ofertei.</i></b></p>
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p><b>Cerințe obligatorii: Ofertantul trebuie să facă dovada că este abilitat să presteze serviciile solicitate documente- certificat constatator</b> emis de oficiul registrului comerțului cu maxim 30 zile calendaristice înainte de data depunerii ofertelor, în original sau copie legalizată <b>- certificat de înregistrare</b> emis de oficiul registrului comerțului <b>- copie statut</b></p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> <b>- documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență</b> din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit <i>Documentele vor fi prezentate în copie legalizată și în traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat.</i></p>
<b>V. 3) Situația economico-financiară</b>	
<p>Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:Ofertantul/ asociatul/ persoana care susține ofertantul sau asocierea, trebuie să facă dovada unei situații economico-financiare stabile. <b>Se solicită:</b> -Informații generale -declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani- <b>Anexa 11</b> -lichiditate - bilanțul contabil pe anii 2008, 2009 și 30.06.2010, vizat și înregistrat de organele competente</p>

#### V.4) Capacitatea tehnică și sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică  
Solicitat   
Nesolicitat

**Cerințe obligatorii: Ofertantul trebuie să aibă experiență, similară obiectului achiziției-domeniul principal proiectarea**

Se solicită:- declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani- **Anexa15.**

- ofertantul trebuie să facă **dovada că a elaborat și finalizat** în ultimii 3 ani **cel puțin un contract care a avut ca obiect elaborarea unui PUG similar ca suprafața ,populație și complexitate**

- se va prezenta copie după **contractul care îndeplinește cerințele solicitate mai sus**, precum și **procese verbale de recepție și recomandări** în original sau copie legalizată

- Declarație privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii - **Anexa 13**

**Cerințe minime :**

- stații grafice (PC) min 10 buc.
- licențe software GIS/CAD min 5 licențe
- imprimante A3/A4 min 3 buc
- Plotter color A0 min 3 buc
- Scanner A0 min 3 buc
- Copiator A3/A4 min 3 buc

**Cerințe obligatorii:**

- declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere (**anexa 14 și anexa 17**)

Ofertantul va face **dovada atestării profesionale a personalului conform Legii nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2008, a Hotărârii Consiliului Superior al Registrului Urbiștilor din România nr. 26/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind dreptul de semnătură pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism, prin prezentarea certificatelor de atestare (în copie legalizată)

**Cerințe minime:**

**a) lider de echipă - expert în amenajarea teritoriului/urbanism**

- studii superioare universitare de specialitate (arhitectură-urbanism) de lungă durată
- experiență profesională generală de minim 10 ani din care minim 3 ani experiență managerială
- experiență profesională specifică de minim 3 PUG-uri similare ca suprafață, populație și complexitate

Informații privind personalul  
Solicitat   
Nesolicitat

și coordonarea studiilor pregătitoare, cu prezentarea dovezii certe din partea beneficiarilor

- dovada înscrierii în Registrul Urbaniștilor din România, cu drept de semnătură pentru categoriile **D și E**, atestat RUR. - **neprezentarea atestatului conduce la descalificare**

**b) expert în protecția mediului**

- studii superioare universitare de lungă durată  
- experiență profesională generală de minim 10 ani  
- experiență profesională specifică de minim 3 proiecte în domeniul protecției mediului  
- atestat RUR pentru categoria F1 sau G3

**c) expert în geodezie/cadastru**

- studii superioare universitare de specialitate (geodezie/cadastru) de lungă durată, autorizat clasa D  
- experiență profesională generală de minim 10 ani  
- experiență profesională specifică de minim 3 ani în domeniul geodezie/cadastru

-d) un specialist atestat de Ministerul Culturii și Cultelor

-e) specialiști atestați de Registrul Urbaniștilor din România, cu drept de semnătură pentru următoarele categorii privind coordonarea elaborării documentației de amenajarea teritoriului și de urbanism și a părților din documentație:

- planuri urbanistice generale, zonale și de detaliu -- simbol D și E

- cadrul natural și calitatea mediului -F1

- demografia și forța de muncă -F3

- echiparea tehnică a teritoriului -F4

- protejarea și dezvoltarea patrimoniului natural-F5

- protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit-F6

- echipare edilitară -G1

- sociologie urbană și demografie -G2

- calitatea mediului -G3

- economie urbană -G4

- studii de istorie urbană -G5

- amenajare peisagistică -G6

**-Ofertantul va prezenta diplomele și certificatele de atestare (în copie legalizată),**

**-CV-urile și copii contracte de muncă sau cărțile de muncă pentru experții și specialiștii care vor face parte din echipa de realizare a proiectului**

Pe perioada elaborării documentației se acceptă schimbarea specialiștilor în proporție de maxim 10 %.

Informații privind subcontractanții

Se solicită, după caz:

- declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (anexa 18)

Se va prezenta acordul de principiu cu subcontractanții.

Subcontractanții cu un quantum de peste 10 % din contract vor prezenta toate documentele de calificare

	ca și prestatorul principal. Asocierile se fac pe baza unui acord de asociere și acestia vor prezenta aceleași documente de calificare
<b>V.5) Standarde de asigurare a calității</b>	<b>Cerințe obligatorii: CertIFICATE ISO 9001</b>
V.7) Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	se va preciza clar modul de selectare/preselectare

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b>	<b>limba română</b>
<b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	<b>90 zile</b>
<b>VI.3) Garanție de participare</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cuquantumul</b> garanției de participare 20.000 lei reprezentând 1% din valoarea estimată a contractului și se poate constitui prin virament bancar sau un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurare, sau în numerar la casieria autorității contractante. Cont garanție de participare deschis la Trezoreria Brăila: RO10TREZ1515006XXX000216 <b>Perioada de valabilitate</b> a garanției de participare <b>90 zile</b>
<b>VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<b>Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.</b> În acest scop aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Propunerea tehnică trebuie să conțină următoarele informații: - descrierea detaliată a metodologiei și a planului conceput pentru prestarea serviciilor conform caietului de sarcini - durata de prestare a serviciului care nu va depăși 18 luni de la data semnării contractului - defalcarea duratei de prestare aferent etapelor specificate în caietul de sarcini.
<b>VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	Se va prezenta formularul de ofertă – <b>anexa 24.</b> <b>Oferta financiară</b> va fi detaliată pe etapele de proiectare din caietul de sarcini, conținutul planului urbanistic general, volumul 1-volumul 4, studii de fundamentare, documentație pentru avize și acorduri precum și <i>obținerea acestora</i> , respectându-se toate cerințele din caietul de sarcini.
<b>VI. Modul de prezentare a ofertei</b>	Ofertele se depun la sediul Unității Administrative Teritoriale Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, la registratura generală. Modul de prezentare/ambalare/ sigilare/marcare a plicurilor: a) Un plic „ORIGINAL” ce va conține documentele de

	<p>calificare</p> <p>b) Un plic „ORIGINAL” ce va conține oferta financiară și tehnică</p> <p>c) Un plic „COPIE” ce va conține documente de calificare</p> <p>d) Un plic „COPIE” ce va conține oferta financiară și tehnică</p> <p>Pe plicurile „ORIGINAL” și „COPIE” se va înscrie adresa și denumirea societății ofertante.</p> <p>e) Cele 4 plicuri („ORIGINALE” și „COPII”) se vor introduce într-un singur plic exterior, fără însemne particulare, ștersături, etc., pe care se va înscrie denumirea și adresa autorității contractante precum și inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE....., ORA .....<sup>00</sup></p> <p>-----</p> <p>Data limită de depunere a ofertelor 9.11.2010 ora 10<sup>00</sup></p> <p><b>ATENȚIE !</b></p> <p>Garantia de participare, împuternicirea și cererea de participare la procedura, vor fi prezentate în afara plicului care conține oferta.</p>
<b>Data limită de depunere</b>	
<b>VI.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>Modificarea ofertei se poate face înainte de depunere la sediul autorității contractante.</p> <p>Retragerea ofertelor se poate face înainte de data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertele declarate întârziate sunt cele care au fost depuse la altă adresă sau au fost depuse după data și ora limită de depunere.</p> <p>Aceste oferte ca și cele care nu sunt însoțite de garanția de participare așa cum solicită documentația de atribuire, sunt respinse.</p>
<b>VI.11) Deschiderea ofertelor</b>	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc <b>la sediul</b> autorității contractante din <b>Piața Independenței nr. 1, în ziua de 9.11.2010, ora 11<sup>00</sup></b>.</p> <p>Participanții vor prezenta împuterniciri din partea societății ofertante.</p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Factor de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>
<b>1. Valoarea ofertei financiare minime</b>	<b>75 puncte</b>
<b>2. Calitatea descrierii rationamentului</b>	<b>25puncte</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>



Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

**1. Valoarea ofertei financiare minime - 75 pct.**

Pentru alte valori ale ofertei financiare:

$$P_n = (\text{Valoarea ofertei financiare minime} / \text{Valoarea ofertei financiare } n) \times 80$$

**2. Calitatea descrierii rationamentului se acorda astfel:**

25 puncte- comentariile respecta caietul de sarcini privind: continutul, structura si modul de prezentare a documentatiei PUG

0 puncte-comentariile nu respecta caietul de sarcini privind: continutul, structura si modul de prezentare a documentatiei PUG

**VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU**

<b>VIII.1. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Prețurile din ofertă sunt prețuri ferme</b> și nu vor suferi modificări pe perioada de derulare a contractului
<b>VIII.2. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI</b> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<b>Cuantumul</b> garanției de bună execuție <b>este de 5 %</b> din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție este de 12 luni de la aprobarea finală a PUG. <b>Modul de constituire</b> a garanției de bună execuție <b>se face prin:</b> <b>- rețineri din facturi</b> <b>sau</b> <b>- scrisoare de garanție bancară</b>

PRIMAR

Dr.Ing. AUREL GABRIEL SIMIONESCU



DIRECTOR EXECUTIV DEPL

Dr.Ec. ANGHELESCU STOICA

ARHITECT SEF

ION MARIAN

SERVICIUL LICITATII CONTRACTE

ing. PUȘCĂ AURICA