

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII - LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ-

Obiectul procedurii

Elaborarea documentațiilor tehnice în fazele actualizare SF și fazele DTOE, DTAC, PT (inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări) și DDE, pentru investiția Extindere spații de învățământ și cercetare la Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului - Timișoara, Bdul Vasile Pârvan nr. 6

**Valoarea estimată a procedurii: 300.000 euro+TVA,
Valoarea estimată în lei va fi calculată la cursul afișat de BNR din data de 25.10.2010**

1. FISA DE DATE A ACHIZITIEI
2. FORMULARE
3. MODEL CONTRACT DE SERVICII
4. TEMA DE PROIECTARE

Autoritatea contractanta asigura obtinerea documentatiei de atribuire de catre orice operator economic prin asigurarea **accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice**, la continutul acesteia.

In situatia in care atasarea documentatiei de atribuire in SEAP nu este posibila, din motive tehnice, autoritatea contractanta are obligatia de a pune la dispozitia oricarui operator economic care a inaintat o solicitare in acest sens, un exemplar din documentatia de atribuire, gratuit, pe suport de hartie sau magnetic, in termen de 4 zile de la primirea solicitarii.

Accesarea documentatiei de atribuire : www.e-licitatie.ro

Documentatia tehnica se obtine de la sediul autoritatii contractante **UNIVERSITATEA „POLITEHNICA” DIN TIMIȘOARA** , Serviciul Achizitii Publice, P-ța Victoriei nr.2, 300006, Timișoara in baza unei solicitari scrise din partea operatorului economic.

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: str. Stravopoleus, nr.6, sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084 Țara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 21 3104641
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: +40 21 3104642

Denumirea instanței competente:	Tribunalul Timiș
Adresă:	Timisoara, Piata Tepes Voda, nr. 2, Jud. Timis
Localitate: Timisoara	Cod poștal: 300055 , Tara: Romania
Telefon:	+40 256 498 054, +40 256 494 650
Fax:	+40 256 200 040
E-mail:	tribunalul-timis@just.ro
Adresă internet:	www.just.ro

Înaintarea contestației spre soluționare folosind una dintre jurisdicțiile prevăzute mai sus, se va face cu excluderea competenței de soluționare a celeilalte jurisdicții.

Termenul de depunere al contestației este de cel mult 10 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre un act al autorității contractante considerat nelegal.

I.d.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Venituri proprii	da <input type="checkbox"/> nu X

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Elaborarea documentațiilor tehnice în fazele actualizare SF și fazele DTOE, DTAC, PT (inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări) și DDE, pentru investiția Extindere spații de învățământ și cercetare la Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului – Timișoara

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării : Elaborarea documentațiilor tehnice în fazele actualizare SF și fazele DTOE, DTAC, PT (inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări) și DDE, pentru investiția Extindere spații de învățământ și cercetare la Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului - Timișoara, Bdul Vasile Pârvan nr. 6

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A x 2B <input type="checkbox"/>

specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>		
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare Universitatea Politehnica din Timișoara Cod CPV 71221000-3
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord-cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică 4 luni de la semnarea contractului		
II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) nu este cazul		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: nu este cazul Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu x - nu este cazul -		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu X Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> nu X		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului:

Valoarea estimată a contractului : 300.000 euro + TVA

Valoarea estimată în lei va fi calculată la cursul BNR din data de 25.10.2010

II.2.1) Total cantități lucrări :

Potrivit prezentei proceduri prestatorul are obligația să **elaboreze documentațiile tehnice în fazele actualizare SF și fazele DTOE, DTAC, PT (inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări) și DDE, pentru investiția Extindere spații de învățământ și cercetare la Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului - Timișoara, Bdul Vasile Pârvan nr. 6**

Condiții generale

Elaborarea documentațiilor tehnice se va face cu raportare la studiul de fezabilitate, pus la dispoziția ofertanților gratuit, în format electronic (piese scrise și piese desenate) de către autoritatea contractantă, în urma unei solicitări scrise, redactate de către solicitanți. Ofertanții vor avea în vedere ca documentațiile tehnice solicitate prin prezenta documentație trebuie să respecte prevederile cuprinse în Ghidul solicitantului aferent POR 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, DMI 3.4. – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă.

Prestatorul se obligă să întocmească documentațiile necesare în vederea obținerii avizelor și acordurilor solicitate. Toate taxele aferente obținerii acestor avize și acorduri, cât și taxele/costurile angajate cu verificarea de către verificali autoriizați a documentațiilor tehnice vor fi suportate de către achizitor. Toate documentațiile tehnice, care fac obiectul prezentei proceduri, se vor preda

925/2006, MONITORUL OFICIAL nr. 817 din 4 octombrie 2006.

11. **HOTĂRÂRE nr. 782 din 14 iunie 2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, MONITORUL OFICIAL nr. 553 din 27 iunie 2006.

12. **HOTĂRÂRE nr. 1.660 din 22 noiembrie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, modificata prin H.G. nr. 198 din 27 februarie 2008 și prin H.G. 370 din 25 martie 2009.

13. **HOTĂRÂRE nr. 1.083 din 5 septembrie 2007** pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

14. **HOTĂRÂRE nr. 525 din 30 mai 2007** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice MONITORUL OFICIAL nr. 395 din 12 iunie 2007.

15. **HOTĂRÂRE nr. 500 din 30 mai 2007** privind suplimentarea numărului de posturi al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, MONITORUL OFICIAL nr. 371 din 31 mai 2007.

16. **HOTĂRÂRE nr. 1.180 din 4 octombrie 2007** pentru suplimentarea numărului personalului Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, MONITORUL OFICIAL nr. 686 din 9 octombrie 2007.

17. **HOTĂRÂRE nr. 71 din 24 ianuarie 2007** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, MONITORUL OFICIAL nr. 98 din 8 februarie 2007.

18. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 19 aprilie 2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările aduse de: LEGEA nr. 337 din 17 iulie 2006; RECTIFICAREA nr. 337 din 17 iulie 2006; LEGEA nr. 128 din 5 mai 2007; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 94 din 26 septembrie 2007; DECIZIA nr. 569 din 15 mai 2008; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 143 din 28 octombrie 2008; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 228 din 30 decembrie 2008; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 19 din 7 martie 2009; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 72 din 17 iunie 2009.

19. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 30 din 12 aprilie 2006**, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările aduse de: LEGEA nr. 228 din 4 iulie 2007; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 129 din 12 noiembrie 2007; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 35 din 11 aprilie 2009.

20. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 94 din 26 septembrie 2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, MONITORUL OFICIAL nr. 676 din 4 octombrie 2007.

21. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 129 din 12 noiembrie 2007** pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii MONITORUL OFICIAL nr. 776 din 15 noiembrie 2007.

22. **ORDIN nr. 1.679 din 12 octombrie 2006** privind completarea Ordinului ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995, cu modificările și completările ulterioare MONITORUL OFICIAL nr. 871 din 24 octombrie 2006.

23. **ORDIN nr. 183 din 3 noiembrie 2006** privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media, MONITORUL OFICIAL nr. 979 din 7 decembrie 2006.

24. **ORDIN nr. 51 din 13/03/2009 (Ordin 51/2009)** privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare, Monitorul Oficial nr. 167 din

17/03/2009.

25. **ORDIN Nr. 107 din 6 iulie 2009** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, Monitorul Oficial Nr. 473 din 9 iulie 2009.

26. **ORDIN nr. 1.517 din 27 mai 2009** privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, Monitorul Oficial Nr. 512 din 27 iulie 2009.

27. **ORDIN nr. 122 din 14 august 2009** pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul prezidentului Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009 publicat în: Monitorul Oficial Nr. 570 din 17 august 2009.

28. **ORDIN nr. 1013/2001** al ministerului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii;

29. **HOTĂRÂRE nr. 28 din 09.01.2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

30. **HOTĂRÂRE nr. 925/1995** privind aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnice proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

31. **LEGEA nr.10/1995** privind calitatea în construcții;

32. **LEGEA nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;

LEGISLATIE EUROPEANA

1. **DIRECTIVA 2007/66/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI** din 11 decembrie 2007 de modificare a Directivelor 89/665/CEE și 92/13/CEE ale Consiliului în ceea ce privește ameliorarea eficacității căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziții publice.

2. **REGULAMENTUL (CE) NR. 213/2008 AL COMISIEI** din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV.

3. **REGULAMENTUL (CE) NR. 1564/2005 AL COMISIEI** din 7 septembrie 2005 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice în conformitate cu Directivele 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și Consiliului.

4. **DIRECTIVA 92/13/CEE A CONSILIULUI** din 25 februarie 1992 privind coordonarea actelor cu putere de lege și actelor administrative referitoare la aplicarea normelor comunitare cu privire la procedurile de achiziții publice ale entităților care desfășoară activități în sectoarele apei, energiei, transporturilor și telecomunicațiilor.

5. **DIRECTIVA CONSILIULUI 89/665/CEE** din 21 decembrie 1989 privind coordonarea actelor cu putere de lege și actelor administrative privind aplicarea procedurilor privind căile de atac față de atribuirea contractelor de achiziții publice de produse și a contractelor publice de lucrări.

6. **DIRECTIVA 2004/18/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI** din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii.

7. **DIRECTIVA 2004/17/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI** din 31 martie 2004 de coordonare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale.

V. CRITERII DE CALIFICARE

1. Ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.”

2. În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la pct.1, ofertatul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

3. Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că ofertantul a cărui ofertă este declarată câștigătoare a prezentat, nu mai târziu de încheierea raportului procedurii de atribuire, certificatele/documentele prevăzute la pct.2, acestea fiind incluse în dosarul achiziției publice. Dosarul achiziției publice trebuie să includă și certificatele/documentele altor ofertanți numai dacă, în cadrul procesului de evaluare, au fost adoptate decizii de respingere a respectivelor oferte care s-au bazat pe informațiile din respectivele certificate/documente.

Anexa nr. 58 Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare, inclusiv anexa

V.1) Situația personală a ofertantului	
Declarație privind situația personală a ofertantului	<i>Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului</i> <i>Anexa nr. 10</i> <i>Declarație privind situația personală a operatorului economic</i>
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului</i> 1 - Certificat de atestare fiscală privind obligațiile față de bugetul național consolidat și bugetul asigurărilor sociale, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Publică a Finanțelor locale, valabil în ziua deschiderii ofertei – în original sau copie legalizată; 2 - Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale emis de Autoritatea Publică Locală, valabil în ziua deschiderii ofertei - în original sau copie legalizată; 3 - Certificat de cazier fiscal – al companiei în original sau copie legalizată. Nota: Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datoriile neachitate către bugetul de stat sau bugetul local, vor fi descalificate.
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei: a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună oferta individuală și o altă ofertă comună; c) să depună oferta individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte; d) întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența; Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept: 1. asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau 2. care poate exercita o influență dominantă asupra altui

	<p>subiect de drept; sau</p> <p>3. care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se afla sub influenta dominanta a unui alt subiect de drept</p> <p>- Declarație privind calitatea de participant la procedură - Anexa nr.62</p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	<p>Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului</p> <p>1. Certificat constatator emis de ORC valabil la data deschiderii, care sa ateste ca ofertantul are ca obiect de activitate autorizat: (la sediu, puncte de lucru etc.) codul CAEN 7111 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) - activități de arhitectură și codul CAEN 7112 (Rev.2), 7420 (Rev 1) – activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea și în care nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată - original sau copie legalizată</p> <p>2. Certificat de înregistrare in copie pe care se va mentiona conform cu originalul, semnat si stampilat;</p>
Persoane juridice /fizice străine	<p>Cerință obligatorie: documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. (traduse în limba română și legalizate)</p>
V. 3) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului</p> <p>1. Informații generale conform Anexa 11</p> <p>Cifra medie de afaceri pe ultimii 2 ani: min 2.500.000 lei</p> <p>2. Bilanturi contabile pe ultimii 2 ani - vizate de organele fiscale: (2008,2009) – in copie pe care se va mentiona conform cu originalul, semnate si stampilate.</p>
V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului</p> <p>Anexa nr. 14 Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere</p> <p>Anexa nr. 17 Informații referitoare la personalul de conducere</p> <p>Cerință minimală: ofertanții vor face dovada că dispun de cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 arhitecți, membri OAR, din care minim doi cu drept de semnătură, înregistrați în RNA; - 2 ingineri de structuri de rezistență (construcții civile, industriale și agricole); - 2 ingineri instalații ; <p>Anexa nr. 15 Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani</p> <p>Experienta similara prezentarea unui contract finalizat, în ultimii 3 ani, având ca obiect servicii similare obiectului prezentei proceduri (fazele SF, DTAC, PT, DDE), a cărui valoare sa fie de minim 300.000 euro (fara TVA), insotit de recomandare, din partea beneficiarului din care să rezulte că ofertantul si-a indeplinit in mod corespunzator obligatiile asumate, si de procesul-verbal de receptie – in copie pe care se va mentiona conform cu originalul, semnata si stampilata.</p>

	- licență software MS Office, Arhcad sau Autocad sau echivalent - în fotocopie
Informații privind subcontractanții	<p><i>Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului</i></p> <p>- Anexa nr. 18 - Model declarație subcontractanți</p> <p>- Declarație pe proprie răspundere privind proporția în care contractul de servicii urmează a fi îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora;</p> <p>Pentru subcontractanți se va specifica partea din contract care urmează să o execute și ponderea acesteia față de valoarea proiectării, subcontractanții prezentând: Anexa 10, Fișa de informații generale, Acord de subcontractare;</p> <p>In cazul asocierii se va prezenta acordul de asociere. Anexa nr.44.</p> <p>Documentele privind eligibilitatea, solicitate asocierii sunt aceleasi ca cele solicitate liderului asocierii.</p>
V.5) Standarde de asigurare a calității	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului</i></p> <p>1. ISO 9001 sau echivalent emis pentru obiectul de activitate</p> <p>- privind sistemul de management al calității implementat în cadrul firmei, emis de un organism acreditat, - in copie;</p> <p>2. OHSAS 18001 sau echivalent emis pentru obiectul de activitate privind implementarea standardelor de management al sanatatii si securitatii in munca, emis de un organism acreditat, pentru activitatea ce face obiectul prezentei proceduri - in copie;</p> <p>Nu sunt acceptate documente care atestă că operatorul economic este în curs de obținere a certificatelor solicitate</p> <p>- declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii - în original;</p>
V.6) Standarde de protecția mediului	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului</i></p> <p>ISO 14001 sau echivalent emis pentru obiectul de activitate privind implementarea standardelor de management al mediului, emis de un organism acreditat, pentru activitatea ce face obiectul prezentei proceduri – in copie;</p> <p>Nu sunt acceptate documente care atestă că operatorul economic este în curs de obținere a certificatelor solicitate</p>

Nota:

- 1. Persoanele fizice/juridice străine trebuie să depună documentele mai sus solicitate sau documente in echivalent eliberate in tara de origine, în copie legalizată și traducere legalizată în limba română sau o declaratie pe proprie raspundere prin care sa justifice neprezentarea unui anumit document (daca in tara de origine nu sunt emise/folosite acest gen de înscrisuri).**
- 2. Pe toate documentele în copie se va mentiona: conform cu originalul, vor fi semnate de persoana autorizata si stampilate.**

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<i>Limba romana</i>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<i>90 zile</i>
VI.3) Garanția de participare	Garantia de participare se constituie in conformitate cu art. 86 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor

<p>Solicitață X</p> <p>Nesolicitață <input type="checkbox"/></p>	<p>de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, in cuantum de 20.000 lei, cu valabilitate de 90 zile incepand cu data de depunere a ofertei.</p> <p>Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă in original. Garantia trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>NOTA: instrumentele de garantare cu o perioada de valabilitate sub 90 zile calculată începând cu data de depunere a ofertelor, vor fi respinse.</p> <p>Pentru ofertele necastigatoare, garanția de participare se restituie de catre autoritatea contractanta, dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost desemnata castigatoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>In cazul ofertantilor din categoria intreprinderilor mici si mijlocii (daca fac dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute in Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile ulterioare), garantia de participare se poate constitui in procent de 50% din cuantumul precizat mai sus.</p> <p>Ofertantul pierde suma constituita ca garantie de participare, atunci când se afla în oricare din urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Îsi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b. Oferta sa fiind stabilita câstigatoare, nu constituie garantia de buna executie în perioada de valabilitate a ofertei. Aceeasi sanctiune legala este aplicabila si in cazul in care ofertantul nu constituie garantia de buna executie in termen de 15 zile de la semnarea contractului; c. Oferta sa fiind stabilita câstigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica, în perioada de valabilitate a ofertei (90 de zile). <p>Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind câstigatoare, se returneaza în cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.</p> <p>In cazul anularii procedurii de achizitie publica, garantia de participare se va restitui in cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta de catre operatorii economici a motivului care a determinat anularia procedurii.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnica va fi structurata astfel incat sa fie abordate urmatoarele aspecte:</p> <p>1. Memoriul de prezentare a solutiilor tehnice trebuie sa cuprinda obligatoriu si detaliat:</p> <p>a) Solutiile tehnice de arhitectura;</p> <p>Memoriul de prezentare a solutiilor tehnice va fi</p>

	<p>sustinut obligatoriu de piese desenate, specialitatea arhitecturii</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan de situație, scara 1:500; - planuri de nivel, scara 1:200; - plan subsol, scara 1:200, trebuie să includă obligatoriu minimum 40 locuri de parcare. - 2 secțiuni caracteristice, scara 1:200; - 4 fațade, scara 1:200. <p>b) Soluțiile tehnice de structuri de rezistență</p> <p>c) Soluțiile tehnice de instalații generale specifice construcțiilor</p> <p>d) Soluții tehnice de instalații necesare funcționării laboratoarelor Facultății de Chimie Industrială și Inginerie a Mediului</p> <p>e) Soluții tehnice integrate aferente performanței energetice a construcției</p> <p>Ofertanții vor prezenta calculul detaliat al costului anual de exploatare și mentenanță privind soluțiile tehnice propuse. Acesta va fi însoțit de justificările tehnice care să demonstreze rezultatele obținute.</p> <p>2. Durata de realizare Oferta tehnică va cuprinde obligatoriu propunerea privind durata de realizare a documentației, ținând cont de termenul maxim de prestare impus de autoritatea contractantă respectiv 120 de zile. Graficul de prestare va cuprinde toate fazele de proiectare și resursele alocate pentru fiecare fază. Anexa nr.36</p> <p>3. Film de animație de arhitectură 3D Film de animație de arhitectură 3D, cu durata de 1 minut, adaptat la obiectul prezentei proceduri. Neprezentarea filmului de animație de arhitectură 3D atrage după sine declararea ca inacceptabilă a ofertei depuse și descalificarea acesteia, fără a se mai solicita eventuale completări/clarificări din partea operatorului economic</p> <p>Propunerile tehnice incomplete (care nu vor conține minim informațiile/datele mai sus indicate și nu sunt în conformitate cu prevederile PUZ) vor fi declarate neconforme.</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Fundamentarea economică a ofertei se va face în conformitate cu Manualul de exercitare a profesiei de arhitect, emis prin Ordinul Arhitecților din România și cu respectarea prevederilor cuprinse la art. 36¹ din HG 925/2006, modificată.</p> <p>Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și în Euro la cursul afișat de BNR din data de 25.10.2010, Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă: Anexa 24</p>

	și Anexa 25 indicat în Secțiunea formulare.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Oferta se va depune personal sau prin posta la sediul autoritatii contractante din: Timisoara, 300006, P-ța Victoriei nr.2, Rectorat, Registratură, jud. Timis.</p> <p>Oferta se va depune in plic inchis in doua exemplare, un exemplar original si un exemplar in copie.</p> <p>Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate intermediare, marcând corespunzator plicurile “ORIGINAL” si respectiv, “COPIE”; In caz de diferente, originalul va prevala, toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile si vor avea mentiunea „conform cu originalul”. In cazul, in care pe un document, in /sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, in dreptul fiecarei modificari se va mentiona „modificat de (numele si prenumele in clar) la data (zi,luna,an) dupa care cel care a operat modificarea va semna.</p> <p>In oferta tehnica se va introduce si modelul de formular de contract din prezenta documentatie de atribuire</p> <p>Plicurile intermediare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent;</p> <p>Plicurile intermediare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este considerata întârziata;</p> <p>Documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara se vor introduce în plicuri interioare distincte, marcate corespunzator, în fiecare din plicurile intermediare;</p> <p>Plicul exterior trebuie sa fie marcat numai cu adresa autoritatii contractante (nu va contine adresa ofertantului, alte semne distinctive sau elemente proprii de identificare) si cu inscriptia “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 08.11.2010., orele 12⁰⁰”.</p> <p>Plicul va avea mentiunea: „Universitatea “Politehnica” din Timișoara, P-ța Victoriei nr.2, Timisoara, 300006, jud. Timis pentru achizitia publica de servicii avand ca obiect: Elaborarea documentațiilor tehnice în fazele actualizare SF și fazele DTOE, DTAC, PT (inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări) și DDE, pentru investiția Extindere spații de învățământ și cercetare la Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului - Timișoara, Bdul Vasile Pârvan nr. 6.</p> <p>„Daca plicul exterior dezvaluie identitatea ofertantilor, autoritatea contractanta nu garanteaza anonimatul depunerii, însă acest fapt nu va constitui un motiv pentru respingerea ofertei.</p> <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Oferta va conține și următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoarea de inaintare; - Imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul

	<p>operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrumentul de garantare sau dovada viramentului bancar; - Documente care să ateste că operatorul economic este IMM (dacă este cazul) – Anexa nr. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 în original; <p>Notă: dovezile privind calitatea de IMM a operatorului economic sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorii garanției de participare, a garanției de bună execuție și a cifrei de afaceri în conformitate cu art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004.</p> <p>Nota: Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedura nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	<p>08.11.2010, ora 11⁰⁰ Universitatea „Politehnica” din Timișoara, Rectorat, Registratură, P-ța Victoriei nr.2, 300006, Timișoara, Jud.Timiș</p>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p><i>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere.</i></p> <p><i>Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere.</i></p> <p><i>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".</i></p> <p><i>Se precizează împrejurările în care ofertele sunt declarate întârziate:</i></p> <p>În conformitate cu art. 33 alin. (3) HG 925/2006 actualizată, oferta va fi respinsă dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare; - Nu este însoțită de garanția de participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire (pct. VI.3) din Fișa de date a achiziției). <p><i>Oferta se returnează nedeschisă.</i></p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data 08.11.2010, ora 12⁰⁰ locul deschiderii ofertelor: Universitatea „Politehnica” din Timișoara, Rectorat, P-ța Victoriei nr.2, 300006, Timișoara, Jud.Timiș</p> <p><i>Condiții pentru participanții la sesiunea de deschidere : pot participa reprezentatii împuterniciti ai operatorilor economici, însoțiti de împuternicire semnată de reprezentantul legal al operatorului economic și cartea de identitate în copie.</i></p>

--	--

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut

Cu condiția ca ofertele să îndeplinească în totalitate cerințele minime din documentație.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului este ferm în lei
VIII.2). Garanția de bună execuție a contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	-Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului; - modul de constituire a garanției de bună execuție: prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest ultim caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o banca agreata de ambele parti. Suma inițială care se va depune de către prestator (în termen de maxim 3 zile de la comanda beneficiarului/semnarea contractului) în contul deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea (fără TVA) oferită de către contractant pentru prestarea serviciilor. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Potrivit prevederilor cuprinse la art. 92 alin. 3 lit. b din HG 925/2006, modificată, garanția se va restitui în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă Universitatea Politehnica Timișoara nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

IX. ALTE PRECIZĂRI

IX. 1. Fraudă și corupție

1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor și până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.
3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

IX. 2. Formularul de contract

Ofertanții vor prezenta împreună cu oferta formularul de contract aflat în documentația de atribuire semnat, fapt care dovedește însușirea conținutului acestuia.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către membrii comisiei de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlocuiește răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Fișa de date poate conține orice alte informații, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere informațiilor din anunțul/invitația de participare publicat în SEAP

PRORECTOR,
Prof.dr.ing.Sevastean Ianca

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
ing. Dana Suba

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

Anexa nr. 11 - INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 2 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
2008		
2009		
Media anuală :		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 14 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Anexa nr. 15 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Anexa nr. 17- Informații referitoare la personalul de conducere

**INFORMAȚII REFERITOARE
LA PERSONALUL DE CONDUCERE**

Subsemnatul __/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ _____ ” voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A. PERSONAL DE CONDUCERE				
1	DIRECTOR GENERAL	_____ _____ _____	—	—
2	DIRECTOR ECONOMIC	_____ _____ _____	—	—
3	DIRECTOR TEHNIC	_____ _____ _____	—	—
B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI				
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
.				
.				
.				

*Operator economic,
(semnătura autorizată)*

.....

Anexa nr. 24– Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa nr. 25- Centralizator de prețuri servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

Anexa nr. 36 - GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE PRESTARE A SERVICIILOR

OPERATOR ECONOMIC,

(denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE PRESTARE A SERVICIILOR

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Luna							
		1		2		3		4	
		FAZA	val	FAZA	val	FAZA	val	FAZA	val
		%		%		%		%	

Operator economic,

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Anexa nr. 45– Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Anexa nr.58 – Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

*NOTĂ: **nu** este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-
-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-
-
-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-
-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de prin, având ca obiect achiziția :

.....
la data de, organizată de, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 - ca asociat în cadrul asociației..... ;
 - ca subcontractant al
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societatea comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu sediul în cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) Operator economicul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, Operator economicul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, Operator economicul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Universitatea „Politehnica” din Timișoara, adresa Timișoara, P-ța Victoriei nr.2., telefon/fax 0256/403011, 0256/403021, cod fiscal 4269282, cont trezorerie RO22TREZ621504601X000505, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin prof.dr.ing. Nicolae Robu – Rector și ec. Florian Miclea – Director financiar contabil, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....**denumirea operatorului economic** adresă
.....telefon/faxnumăr de înmatriculare
.....cod fiscalcont (trezorerie, bancă)
.....reprezentată prin
(denumirea conducătorului), funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile: **Elaborarea documentațiilor tehnice în fazele actualizare SF și fazele DTOE, DTAC, PT (inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări) și DDE, pentru investiția Extindere spații de învățământ și cercetare la Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului - Timișoara, Bdul Vasile Pârvan nr. 6, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.**

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii **Elaborarea documentațiilor tehnice în fazele actualizare SF și fazele DTOE, DTAC, PT (inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări) și DDE, pentru investiția Extindere spații de învățământ și cercetare la Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului - Timișoara, Bdul Vasile Pârvan nr. 6**

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de **4 luni**, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *graficul de plăți;*
- e) *garanția de bună execuție,*
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în condițiile prevăzute de art. 89 și 90 ale H.G. nr. 925/2006 și va reprezenta **5% din valoarea contractului fără TVA.**

Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest ultim caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se va depune de către prestator (în termen de maxim 3 zile de la comanda beneficiarului/semnarea contractului) în contul deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea (fără TVA) oferită de către contractant pentru prestarea serviciilor. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă Universitatea Politehnica Timișoara nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiteră a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare,
câte unul pentru fiecare parte.
(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,
UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN TIMIȘOARA

RECTOR,
Prof.dr.ing. Nicolae Robu

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. Florian Miclea

OFICIUL JURIDIC,
Cj Constantin Alecsa

LS

Prestator,
.....
(semnătură autorizată)

LS