

- Autoritate contractantă -
UNIVERSITATEA „POLITEHNICA” DIN TIMIȘOARA
Nr. _____/_____

APROBAT,
RECTOR,
prof.dr.ing. Nicolae Robu

- DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE -

ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
- LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ-

Obiectul procedurii

Elaborarea documentațiilor tehnice în fazele actualizare SF și fazele DTOE, DTAC, PT (inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări) și DDE, pentru investiția Extindere spații de învățământ și cercetare la Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului - Timișoara, Bdul Vasile Pârvan nr. 6
Valoarea de referință a procedurii: 300.000 euro+TVA

DATA ȘI ORA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR: 08.11.2010 ora 11⁰⁰

DATA ȘI ORA DESCHIDERII OFERTELOR: 08.11.2010 ora 12⁰⁰

LOCUL DESCHIDERII OFERTELOR: Rectorat, Serviciul Achiziții Publice din cadrul Universității Politehnica Timișoara, localitatea Timișoara, Piața Victoriei nr. 2, județul Timiș

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Însușirea condițiilor din prezenta documentație de atribuire, respectiv pentru **elaborarea documentațiilor tehnice în fazele actualizare SF și fazele DTOE, DTAC, PT (inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări) și DDE, pentru investiția Extindere spații de învățământ și cercetare la Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului - Timișoara, Bdul Vasile Pârvan nr. 6**, este obligatorie. Nerespectarea acestor condiții poate conduce, după caz, la neacceptarea ofertei candidatului, neîncheierea contractului sau rezilierea acestuia.

A. Reglementări legale în temeiul cărora se derulează procedura de achiziție publică și contractul de servicii

- OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată;
- HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006, modificată;
- Ordinul 1013/2001 al ministerului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii;
- HG 28 din 09.01.2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- HG 925/1995 privind aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- **REGULAMENTUL (CE) NR. 213/2008** de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV.

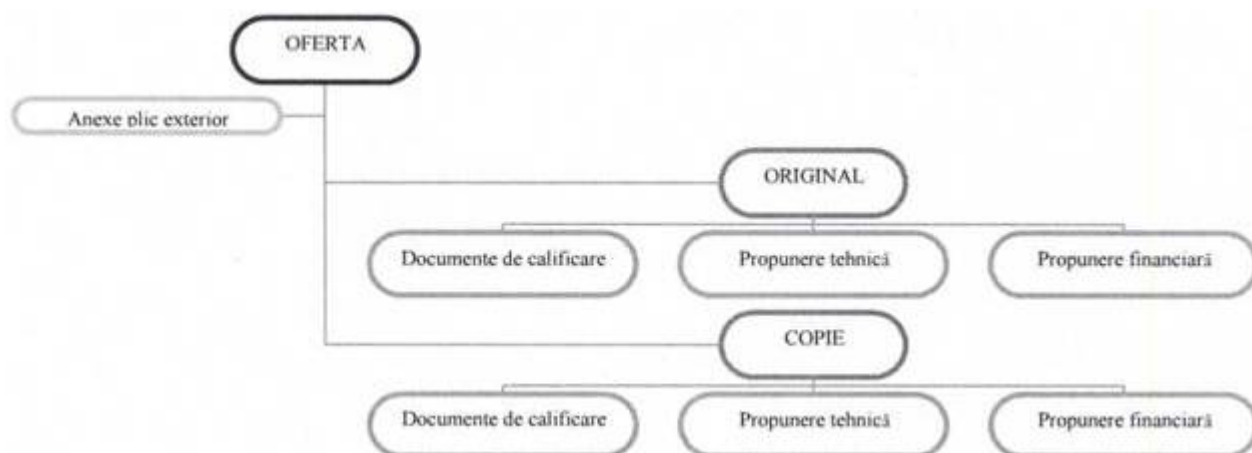
B. Condiții tehnice și organizatorice

Oferta se va face în plic închis, în doua exemplare, un exemplar original și un exemplar în copie. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate intermediare, marcând corespunzător plicurile **"ORIGINAL"** și respectiv, **"COPIE"**;

Plicurile intermediare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent;

Acestea trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este considerată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri interioare distincte, marcate corespunzător, în fiecare din plicurile intermediare.

Plicul exterior trebuie să fie marcat numai cu adresa autorității contractante (nu va conține adresa ofertantului, alte semne distinctive sau elemente proprii de identificare) și cu inscripția **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 03.11.2010, ora 12⁰⁰"**.



Plicul va avea mențiunea: ”**Universitatea Politehnica Timișoara**, localitatea Timișoara, Piața Victoriei nr. 2, județul Timiș - *pentru achiziția publică de servicii având ca obiect elaborarea documentațiilor tehnice în fazele actualizare SF și fazele DTOE, DTAC, PT (inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări) și DDE, pentru investiția Extindere spații de învățământ și cercetare la Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului - Timișoara, Bdul Vasile Pârvan nr. 6.*

Ofertantul are obligația de a anexa plicului exterior următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare a ofertei - **în original**;
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să reprezinte ofertantul la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică — **în original**;
Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite.
3. Dovada achitării garanției de participare;
4. Documente care să ateste că operatorul economic este IMM (dacă este cazul) — Anexa nr. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii - **în original**.

Dacă plicul exterior dezvăluie identitatea ofertanților, autoritatea contractantă nu garantează anonimatul depunerii, însă acest fapt nu va constitui un motiv pentru respingerea ofertei. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asuma nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

După primirea ofertelor și a documentelor care le însoțesc, Comisia de evaluare constituită conform prevederilor art 71 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din O.U.G. nr. 34/2006, va proceda la deschiderea și analiza ofertelor.

La ședința de deschidere a ofertelor, Comisia de evaluare va respecta următoarele etape:

- examinează **scrisorile de înaintare** și stabilește eventualele oferte **întârziate** care provoacă **excluderea** de la procedură a ofertanților în cauză și returnarea ofertelor depuse de aceștia **fără a mai fi deschise**;
- exclude de la procedură acei ofertanți care au depus oferte neînsoțite de **dovada achitării garanției de participare** sau cu garanție **necorespunzătoare (constituită prin instrumente de garantare cu o perioadă de valabilitate mai mică decât cea indicată, în quantum mai mic decât cel solicitat sau în altă formă)**. În acest caz ofertele depuse de aceștia vor fi restituite **fără a mai fi deschise**;
- deschide plicul ce conține documentele de calificare;

- consemnează îndeplinirea de către ofertanți a criteriilor minimale de calificare;
- deschide plicul ce conține propunerea tehnică;
- deschide plicul ce conține propunerea financiară;

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor și elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte în conformitate cu art. 33 alin. 4 din H.G. nr. 925/2006.

În cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor se va proceda la:

- verificarea conformității ofertei sub aspectul îndeplinirii criteriilor de calificare;
- analiza propunerilor tehnice prezentate de ofertanți din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din prezenta documentație de atribuire;
- analiza propunerilor financiare;
- solicitarea de clarificări/completări, dacă este cazul;
- stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării respectivelor oferte în această categorie;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- stabilirea ofertei câștigătoare.

În cazul unei oferte cu un preț neobișnuit de scăzut așa cum este prevăzut la art. 36¹ din HG 925/2006, raportat la ceea ce urmează a fi prestat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita în scris ofertantului, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv. Se vor lua în considerare justificările primite de la ofertant, îndeosebi cele la care face referire art. 202, alin. 2 din O.U.G. nr. 34/2006 modificată.

În cazul în care justificările/informațiile prezentate de ofertant nu sunt relevante pentru autoritatea contractantă, oferta operatorului economic, în temeiul art. 36¹ alin. 4 din HG nr. 925/2006 care prevede faptul că *”în cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor art. 36 alin. 1 lit. f”*, va fi declarată **inacceptabilă**.

C. Condiții financiare și juridice

C.1. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie în conformitate cu art. 85 și urm. din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, până cel mai târziu la deschiderea ofertelor, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Valoarea garanției de participare este de **20.000 lei**. Garanția de participare va fi valabilă **90 zile**, respectiv până la data de **08.02.2011**.

Contul în care se poate depune garanția de participare este **RO16TREZ6215005XXX000312**, deschis la **TREZORERIA TIMIȘOARA**.

Notă: Ofertele însoțite de instrumente de garantare cu o perioadă de valabilitate mai mică decât cea indicată, în quantum mai mic decât cel solicitat sau în altă formă, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere, cu raportare la art. 33 alin. 3 lit. b) din HG nr. 925/2006 care prevede că: „In cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una dintre următoarele situații: [...] b) nu sunt însoțite de garanția de participare în quantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în

documentația de atribuire".

În cazul în care la procedura de achiziție participă ofertanți din categoria întreprinderilor mici și mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare), garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat.

Depunerea garanției de participare este obligatorie și constituie criteriu eliminatoriu.

Pentru ofertele necâștigătoare, garanția de participare se restituie de către autoritatea contractantă, după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Ofertantul pierde suma constituită ca garanție de participare, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- a. Își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică, în perioada de valabilitate a ofertei (**90 de zile**, respectiv până la data de **08.02.2011**).

Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui oferta a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

În cazul anulării procedurii, garanția de participare se va restitui după data expirării perioadei de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

C.2. Garanția de bună execuție

Se constituie în condițiile prevăzute de art. 89 și 90 ale H.G. nr. 925/2006 și va reprezenta **5%** din **valoarea contractului fără TVA**.

Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest ultim caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se va depune de către prestator (în termen de maxim 3 zile de la comanda beneficiarului/semnarea contractului) în contul deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea (fără TVA) oferită de către contractant pentru prestarea serviciilor. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

Potrivit prevederilor cuprinse la art. 92 alin. 3 lit. b din HG 925/2006, modificată, garanția se va restitui în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă Universitatea Politehnică Timișoara nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Notă: Operatorii economici care au calitatea dovedită de IMM pot beneficia, în conformitate cu art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, de reducerea cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanția de participare, cifra medie de afaceri și de garanția de bună execuție.

Potrivit prevederilor cuprinse în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare, dovada calității de IMM se poate face prin depunerea următoarelor înscrisuri:

În cazul întreprinderilor autonome

- declarație privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 1 din Legea nr. 346/2004)

În cazul întreprinderilor partenere

- declarație privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 1 din Legea nr. 346/2004)
- calculul pentru întreprinderile partenere sau legate (Anexa 2 din Legea nr. 346/2004)
- fișa de parteneriat
- întreprinderi partenere

În cazul întreprinderilor legate

- calculul pentru întreprinderile partenere sau legate (Anexa 2 din Legea nr. 346/2004)
- întreprinderi legate
- fișa privind legătura dintre întreprinderi.

C.3. Sursa de finanțare a contractului de achiziție publică de servicii - venituri proprii.

C.4. Universitatea „Politehnica” din Timișoara nu acceptă ajustarea prețului contractului.

D. Criterii de calificare și de selecție - documente solicitate:

D.1. În cazul în care operatorul economic depune oferta pe cont propriu:

Notă. Toate înscrisurile/documentele depuse de către operatorii economici în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, în fotocopii, vor fi semnate/stampilate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligația de a depune în cadrul documentelor de calificare, această împuternicire **în original**.

1. fișa informații generale (denumire ofertant, sediul/adresa, număr de telefon (fax), cod poștal, persoana de contact, codul fiscal, contul bancar de trezorerie), care să conțină și cifra medie de afaceri pentru 2008 și 2009 - **în original**;

Cerință minimală: valoarea minimă impusă a cifrei medii de afaceri pe ultimii 2 ani (2008 și 2009) este de 2.500.000 lei.

2. declarație privind situația personală a operatorului economic - **în original**;

3. declarație privind calitatea de participant la procedură - **în original**;

4. certificat **ce atestă** achitarea obligațiilor față de bugetul național consolidat și bugetul asigurărilor sociale, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Publică a Finanțelor Locale, valabil în ziua deschiderii ofertei - **în original sau fotocopie legalizată**;

5. certificat **ce atestă** plata impozitelor și taxelor locale emis de Autoritatea Publică Locală, valabil în ziua deschiderii ofertei - **în original sau fotocopie legalizată**;

Notă: Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat sau bugetul local, vor fi descalificate/respinse.

Criterii de calificare privind situația economico-financiară/tehnică-profesională:

6. certificatul constatator emis de ORC **valabil la data deschiderii ofertelor**, care să ateste că ofertantul are ca **obiect de activitate autorizat** (la sediu, puncte de lucru etc.) **codul CAEN 7111 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) - activități de arhitectură și codul CAEN 7112 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) - activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea** și în care nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată - **în original sau fotocopie legalizată**;

Notă. Persoanele fizice/juridice străine trebuie să depună documente care

dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în copie legalizată și traducere legalizată în limba română.

7. bilanțul contabil pe anii 2008 și 2009, vizate/înregistrate de organele competente - **în fotocopie**;

1. lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani în domeniul **serviciilor de proiectare**, care va conține valori, perioade de prestare, beneficiari - **în original**;

Experiență similară: cel puțin 1 contract, având ca obiect servicii similare obiectului prezentei proceduri (fazele **SF, DTAC, PT, DDE**), a cărui valoare sa fie de minim **300.000 euro (fara TVA)**.

Notă: In vederea îndeplinirii cerințelor privind experiența similară, în cazul în care, din motive de confidențialitate nu se vor putea depune în fotocopie contractele solicitate, operatorii interesați vor putea prezenta și alt gen de documente emise/contrasemnate de beneficiarii serviciilor similare din care să reiasă informațiile mai sus indicate (tipul de servicii prestate, valoare și perioada contractuală, termen de prestare etc.). Pentru fiecare contract prezentat se va anexa recomandarea corespunzătoare din partea beneficiarului, din care să rezulte că ofertantul și-a îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate (prin inserarea în cuprinsul acesteia a calificativului „**Foarte bine**”).

9. declarație privind personalul tehnic de specialitate - **în original**;

Se va indica personalul autorizat din cadrul societății și care va fi alocat acestui contract.

Cerință minimală: ofertanții vor face dovada că dispun de cel puțin:

- **2 arhitecți, membri OAR, din care minim doi cu drept de semnătură, înregistrați în RNA**;

- **2 ingineri de structuri de rezistență (construcții civile, industriale și agricole)**;

- **2 ingineri instalații generale, din care:**

Notă: Pentru personalul tehnic menționat se vor prezenta CV-uri și acte justificative (diplome, licențe, atestări etc.), care dovedesc/atestă specializarea acestora **în fotocopie**.

10. licență software **MS Office, Arhcad sau Autocad sau echivalent - în fotocopie**;

Notă: Ofertanții vor avea posibilitatea de a prezenta și facturi sau alte înscrisuri prin care să facă dovada achiziționării/deținerii la sediul firmei/punctelor de lucru a licențelor mai sus indicate.

11. declarație pe proprie răspundere privind respectarea **condițiilor de muncă și protecția muncii - în original**;

12. certificat de conformitate cu standardul **ISO 9001** pentru un obiect de activitate relevant în raport cu obiectul procedurii, privind sistemul de management al calității implementat în cadrul firmei, emis de un organism acreditat, sau echivalent, **în fotocopie** (însoțit de traducerea legalizată în limba română, dacă este cazul);

13. certificat de conformitate cu standardul **ISO 14001** pentru un obiect de activitate relevant în raport cu obiectul procedurii privind implementarea standardelor de management al mediului, emis de un organism acreditat, sau echivalent, **în fotocopie** (însoțit de traducerea legalizată în limba română, dacă este cazul);

14. certificat de conformitate cu standardul **OHSAS 18001** pentru un obiect de activitate relevant în raport cu obiectul procedurii, privind implementarea standardelor de management al sănătății și securității în muncă, emis de un organism acreditat, sau echivalent, **în fotocopie** (însoțit de traducerea legalizată în limba română, dacă este cazul);

Note:

1. Nu vor fi acceptate documente care atestă că operatorul economic este în curs de obținere a certificatelor solicitate, în această situație operatorii fiind **descalificați**.

2. Persoanele fizice/juridice străine trebuie să depună documentele mai sus solicitate sau documente în echivalent eliberate în țara de origine, în fotocopie legalizată și traducere legalizată în limba română sau o declarație pe proprie răspundere prin care

să justifice neprezentarea unui anumit document (dacă în țara de origine nu sunt emise/folosite acest gen de înscrisuri).

D.2. În cazul subcontractării:

În cazul în care ofertantul subcontractează anumite părți din contract, va respecta art. 45 din OUG 34/2006, modificată, coroborat cu art. 11 alin. 7 din HG 925/2006 potrivit căruia: *"autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii sub contractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens"* în sensul completării unei **declarații pe proprie răspundere** privind proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul), conform formularului anexat prezentei documentații de atribuire.

Subcontractanții vor prezenta: Anexa 10, Fișa de informații generale, Acord de subcontractare;

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului declarat câștigător prezentarea contractelor de subcontractare cu cei nominalizați în ofertă în maximum 3 zile de la data comunicării privind rezultatul procedurii, acestea constituind anexe la contractul de servicii.

D.3. În cazul asocierii:

În orice situație de asociere a doi sau mai mulți operatori economici (conform art. 44 din OUG 34/2006, modificată) ofertantul are obligația prezentării în cadrul documentelor de calificare a acordului de asociere, **în original sau fotocopie legalizată, care trebuie să conțină cel puțin:**

- lista tuturor asociațiilor;
- nominalizarea liderului de asociație;
- clauze privind răspunderea solidară a asociațiilor pentru îndeplinirea contractului;
- împuternicirea liderului asociației în raport cu autoritatea contractantă, de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv;
- clauze prin care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată câștigătoare;
- asociatul responsabil cu constituirea garanției de bună execuție;
- asociatul care va răspunde de raporturile financiare instituite cu autoritatea contractantă (urmare a derulării contractului de servicii).

Pentru a se putea prevala de prevederile **art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, toți membrii unei asociații vor avea obligația prezentării declarației privind încadrarea în categoria IMM.**

În cazul asocierii, documentele de calificare vor fi depuse după cum urmează:

Criterii de calificare referitoare la situația personală a ofertantului:

1. fișa informații generale va fi prezentată de **fiecare asociat.**

Cerința privind cifra de afaceri va fi îndeplinită cumulativ. Dacă este cazul, fiecare asociat va depune dovada privind încadrarea acestuia în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

2. declarația privind situația personală a operatorului economic, va fi prezentată de **fiecare asociat.**

3. declarația privind calitatea de participant la procedura de achiziție publică va fi prezentată de **fiecare asociat.**

4. certificatul **ce atestă** achitarea obligațiilor față de bugetul național consolidat și bugetul asigurărilor sociale, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Publică a Finanțelor locale va fi prezentat de **fiecare asociat.**

Cerința inexistenței datoriilor/debitelor se aplică fiecărui asociat.

5. certificatul **ce atestă** plata impozitelor și taxelor locale emis de Autoritatea Publică Locală, valabil în ziua deschiderii ofertei va fi prezentat de **fiecare asociat.**

Cerința inexistenței datoriilor/debitelor se aplica fiecărui asociat.

Criteria de calificare privind situația economico-financiară/tehnică-profesională:

6. certificatul constatator emis de ORC, valabil la data deschiderii, care sa ateste ca ofertantul are ca **obiect de activitate autorizat (la sediu, puncte de lucru etc.) codul CAEN 7111 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) – activități de arhitectură și codul CAEN 7112 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) – activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea și în care nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată va fi prezentat de fiecare asociat. Cerința autorizării obiectului de activitate va fi evaluată cumulativ;**

7. bilanțul contabil pe anii 2008 și 2009 vizate/înregistrate de organele competente vor fi prezentate de **fiecare asociat.**

8. lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani în domeniul **serviciilor de proiectare**, care va conține valori, perioade de prestare, beneficiari va putea fi depusă de **un singur/toți asociații, evaluarea criteriului efectuându-se cumulativ. Cerința minimă - experiența similară** va fi interpretată **cumulativ;**

9. declarația privind personalul tehnic de specialitate va fi evaluată **cumulativ, putând fi depusă de un singur asociat**, va putea fi depusă de **un singur/toți asociații, evaluarea criteriului efectuându-se cumulativ.**

Subzistă cerința indicării personalului autorizat din cadrul societății pentru prestarea acestor servicii și care va fi alocat acestui contract și necesitatea dovedirii îndeplinirii cerinței minime de personal. Cerința va putea fi îndeplinită de **un singur/toți asociații, evaluarea criteriului efectuându-se cumulativ;**

10. cerințele referitoare la obligația prezentării licențelor software va fi evaluată **cumulativ, dovada putând fi depusă de un singur asociat;**

11. declarația privind respectarea condițiilor de muncă și securitate în muncă va fi prezentată de **fiecare asociat în parte;**

12. cerința privind prezentarea certificatelor de conformitate cu standardele **ISO 9001/2001, ISO 14001/2005 si OHSAS 18001/2007** va fi interpretată/evaluată **cumulativ.**

În situația în care oferta asociației este declarată câștigătoare, liderul asociației va prezenta autorității contractante dovada legalizării din punct de vedere formal a asocierii. Contractul de asociere va conține clauze specifice referitoare la neîndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta (cu privire la penalități, daune interese, reziliere etc.). Neprezentarea acordului de asociere, legalizat, după declararea ofertei câștigătoare, atrage după sine ne semnarea contractului de achiziție cu ofertanții asociații declarați câștigători.

D.4. În cazul susținerii economice și financiare așa cum este prevăzută la art. 186 și 190 din OUG nr. 34/2006, operatorul economic va îndeplini condițiile prevăzute la art. 11¹ din HG nr. 925/2006 modificată.

E. Cerințe tehnice

Potrivit prezentei proceduri prestatorul are obligația să **elaboreze documentațiile tehnice în fazele actualizare SF și fazele DTOE, DTAC, PT (inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări) și DDE, pentru investiția Extindere spații de învățământ și cercetare la Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului - Timișoara, Bdul Vasile Pârvan nr. 6**

1. Conditii generale

Elaborarea documentatiilor tehnice se va face cu raportare la studiul de fezabilitate, pus la dispozitia ofertantilor diferent, in format electronic (piese scrise si piese desenate) de catre autoritatea contractanta, in urma unei solicitari scrise, redactate de catre solicitanti. Ofertantii vor avea in vedere ca documentatiile tehnice solicitate prin prezenta documentatie trebuie sa respecte prevederile cuprinse in Ghidul solicitantului diferent POR 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, DMI 3.4. – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă.

Prestatorul se obligă să întocmească documentațiile necesare în vederea obținerii avizelor și acordurilor solicitate. Toate taxele aferente obținerii acestor avize și acorduri, cât și taxele/costurile angajate cu verificarea de către verificatori autorizați a documentațiilor tehnice vor fi suportate de către achizitor. Toate documentatiile tehnice, care fac obiectul prezentei proceduri, se vor preda beneficiarului de catre prestator in 4 (patru) exemplare (piese redactate si in format electronic).

La elaborarea documentațiilor tehnice, prestatorul va avea în vedere realizarea/îndeplinirea următoarelor **obligatii**:

- respectarea prevederilor OUG nr. 214/2008, pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, intrat în vigoare în 14.02.2009;
- Ordinul nr. 276/2009, publicat în Monitorul oficial nr. 314/12.05.2009;
- respectarea și optimizarea prevederilor tehnice și a indicatorilor tehnico-economici din studiul de fezabilitate, pus la dispoziția ofertanților de către achizitor;
- respectarea prevederilor urbanistice și tehnice din Planul Urbanistic Zonal – Extindere spații de învățământ și cercetare la Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului – Timișoara, Bdul Vasile Pârvan nr. 6, pus la dispoziție de către achizitor, cf. Aviz PUZ nr. 23 din 15.02.2010, emis de CJ Timiș, cât și fotocopia HCL 284/13.07.2010, emisă de Primăria Municipiului Timișoara

Notă:

Studiul de fezabilitate, în format digital (CD), plan de situație – mobilare urbanistică (extras din PUZ planșa 07-A73), fotocopia Avizului PUZ nr. 23 din 15.02.2010, emis de CJ Timiș, cât și fotocopia HCL 284/13.07.2010, emisă de Primăria Municipiului Timișoara, vor fi puse la dispoziția fiecărui ofertant, la sediul achizitorului. Solicitarea documentelor este obligatorie pentru fiecare ofertant.

Studiul de fezabilitate, pus la dispoziție de autoritatea contractantă, reprezintă și tema de proiectare a investiției.

2. Faze de proiectare

- Actualizare SF – Ofertantii vor avea in vedere obligativitatea elaborarii documentatiei tehnice în faza studiu de fezabilitate, prin actualizarea studiului de fezabilitate pus la dispoziție de autoritatea contractantă. Ofertanții vor avea în vedere obligativitatea nemodificării principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției, respectiv valoarea totală a investiției și suprafața construită desfășurată.

- DTOE si DTAC – Documentatie tehnica pentru organizarea executiei si documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire.

Ofertantii vor avea in vedere obligativitatea elaborarii documentatiilor tehnice pentru organizarea executiei si pentru obtinerea autorizatiei de construire conform prevederilor legale si a precizarilor din prezenta documentatie de atribuire.

- PT – Proiect tehnic

Ofertantii vor avea in vedere obligativitatea elaborarii fazei proiect tehnic conform prevederilor legale si a precizarilor din prezenta documentatie de atribuire.

Faza de proiect tehnic include toate piesele scrise si desenate, necesare realizarii

construcției, pe specialități de proiectare (arhitectura, structura de rezistență, instalații generale și lucrări rutiere), inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări, cu încadrare în articolele de deviz.

- DDE – Documentație tehnică de detalii de execuție

Ofertanții vor avea în vedere obligativitatea elaborării tuturor detaliilor tehnice, pe specialități de proiectare, necesare realizării și finalizării construcției, până la punerea în funcțiune a acesteia.

3. Cerințe de calitate

Ofertanții vor avea în vedere că, deoarece construcția „Extindere spații de învățământ și cercetare la Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului” se încadrează în categoria „C” – construcție de importanță normală (conform H nr. 766/1997, clasa III de importanță, și conform P 100/2006 și în conformitate cu L 10/1995 și H nr. 925/1995) lucrările de proiectare ce fac obiectul prezentei proceduri trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de calitate:

- Cerința de calitate A – rezistența și stabilitate;
- Cerința de calitate B – siguranța în exploatare;
- Cerința de calitate C – securitatea la incendii;
- Cerința de calitate D – a) igiena, sănătatea oamenilor;
b) protecția și refacerea mediului
- Cerința de calitate E – a) izolarea termică și economia de energie;
b) izolarea hidrofuga
- Cerința de calitate F – protecția împotriva zgomotului.

F. Precizări în legătură cu oferta

Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă:

1. Propunerea tehnică:

Operatorul economic va elabora oferta cu raportare la pct. „E” din prezenta documentație de atribuire și cu raportare la conținutul studiului de fezabilitate elaborat inițial, pus la dispoziția fiecărui ofertant, gratuit, de către achizitor, cu respectarea avizelor PUZ emise de CJ Timiș și PM Timișoara, de asemenea puse la dispoziția fiecărui ofertant, gratuit, de către achizitor.

Propunerea tehnică va fi structurată astfel încât să fie abordate următoarele aspecte:

1. Memoriul de prezentare a soluțiilor tehnice trebuie să cuprindă obligatoriu și detaliat:

a) Soluțiile tehnice de arhitectură:

- spații funcționale interioare și exterioare;
- materiale pentru pardoseli, pereți și tavane, hidroizolații, termoizolații și tratamente acustice;
- alte materiale pentru finisaje interioare și exterioare, tamplării interioare și exterioare.

Notă:

Ofertanții vor respecta parametrii tehnico-economici cuprinși în studiul de fezabilitate pus la dispoziția acestora de către autoritatea contractantă cu precizarea că: suprafața construită desfășurată a construcției și valoarea totală a investiției nu se vor putea modifica.

Memoriul de prezentare a soluțiilor tehnice va fi susținut obligatoriu de piese desenate, specialitatea arhitectură:

- plan de situație, scară 1:500;
- planuri de nivel, scară 1:200;
- plan subsol, scară 1:200, trebuie să includă obligatoriu min. 40 locuri de parcare.
- 2 secțiuni caracteristică, scară 1:200;
- 4 fațade, scară 1:200.

Piesele desenate de arhitectură, prezentate în oferta tehnică, vor conține:

- cote generale,
- denumirile spațiilor interioare, suprafața și finisajele acestora,
- marcarea acceselor în construcție,
- limita de proprietate a terenului,
- limita zonei edificabile,
- limita subsolului,
- drumuri și parcaje existente și propuse,
- zonele verzi,
- aliniamentul Universității de Vest,
- aliniamentul Liceului de Muzică "Ion Vidu".

Formatul pieselor desenate și nivelul de elaborare al acestora sunt la latitudinea ofertanților.

Piesele desenate vor conține numele, ștampila și semnătura autorizată a operatorului economic.

- Notă: Prin piesele desenate prezentate în oferta tehnică, ofertanții vor face dovada respectării avizelor PUZ emise de CJTimiș și PM Timișoara.

b) Soluțiile tehnice de structuri de rezistență:

- sisteme constructive propuse;
- materiale și tehnologii de execuție.

c) Soluțiile tehnice de instalații generale specifice construcțiilor:

- descrierea detaliată a soluțiilor de realizare a tuturor tipurilor de instalații prevăzute;
- materiale și echipamente propuse spre utilizare, amplasare și condiții de montaj;
- îndeplinirea cerințelor de calitate.

d) Soluții tehnice de instalații necesare funcționării laboratoarelor Facultății de Chimie Industrială și Inginerie a Mediului:

- descrierea detaliată a soluțiilor de realizare a tuturor tipurilor de instalații prevăzute;
- materiale și echipamente propuse spre utilizare, amplasare și condiții de montaj;
- îndeplinirea cerințelor de calitate.

e) Soluții tehnice integrate aferente performanței energetice a construcției

Ofertanții vor prezenta calculul detaliat al costului anual de exploatare și mentenanță privind soluțiile tehnice propuse. Acesta va fi însoțit de justificările tehnice care să demonstreze rezultatele obținute.

2. Durata de realizare

Oferta tehnică va cuprinde obligatoriu propunerea privind durata de realizare a documentației, **ținând cont de termenul maxim de prestare impus de autoritatea contractantă respectiv 120 de zile.**

Graficul de prestare va cuprinde toate fazele de proiectare și resursele alocate pentru fiecare fază.

1. Film de animație de arhitectură 3D

Film de animație de arhitectură 3D, cu durata de 1 minut, adaptat la obiectul prezentei proceduri.

1. Filmul de animație de arhitectură va cuprinde imagini exterioare ale investiției, din perspectivă, la nivelul ochiului și aeriene, cu anturaje și principalele construcții și amenajări învecinate: bdul V. Pârvan, str. Cluj, Liceul de Muzică „Ion Vidu”, Biserica Studenților cu piațeta aferentă și Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului

existentă pe amplasament.

2. Neprezentarea filmului de animație de arhitectură 3D atrage după sine declararea ca inacceptabilă a ofertei depuse și descalificarea acesteia, fără a se mai solicita eventuale completări/clarificări din partea operatorului economic

Propunerea tehnica inaintata de catre ofertanti va trebui structurata cu raportare la aspectele mai sus precizate.

Propunerile tehnice incomplete (care nu vor contine minim informatiile/datele mai sus indicate) vor fi declarate neconforme.

2. Propunerea financiară:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Fundamentarea economică a ofertei se va face în conformitate cu Manualul de exercitare a profesiei de arhitect, emis prin Ordinul Arhitecților din România și cu respectarea prevederilor cuprinse la art. 36¹ din HG 925/2006, modificată.

Oferta financiară va fi exprimată în **lei, fără TVA.**

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea formulare.

Notă: In oferta financiară nu se vor include nici cheltuielile necesare obținerii de avize, acorduri și autorizații, nici cheltuielile legate de verificarea documentațiilor tehnice de către experți MLPAT, acestea fiind suportate de către achizitor. Demersurile integrale necesare aprobării/avizării documentațiilor tehnice urmează a fi efectuate de către operatorul economic desemnat câștigător.

G. Finalizarea procedurii

Deciziile cu privire la calificarea/selecția ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor, în conformitate cu art. 33, alin. 6 din H.G. nr. 925/2006. În urma deschiderii ofertelor, comisia de evaluare va întocmi raportul procedurii de atribuire, urmând ca după **11 zile** de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii conform art. 205 din O.U.G. nr. 34/2006, să se încheie contractul de servicii, între autoritatea contractantă **Universitatea Politehnica Timișoara** și **prestator** - câștigătorul confirmat în urma procedurii de achiziție.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a respecta termenul menționat în cazul în care operatorul economic a fost singurul ofertant la procedura de achiziție publică.

Orice ofertant la procedura de achiziție publică are dreptul, conform art. 255 din OUG 34/2006 să conteste deciziile adoptate pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, în toate fazele procedurii de atribuire și împotriva oricărui act al autorității contractante:

Depunerea contestației se poate face:

a) pe cale administrativ-jurisdicțională, în termen de **10 zile** începând cu ziua următoare luării la cunoștință a actului contestat, conform art. 256² din OUG 34/2006, **organismul competent de soluționare fiind Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor**, str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod 030084, e-mail: office@cns.ro, telefon: 021-3104641, fax: 021-3104642

b) în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. **554/2004**, cu modificările ulterioare, organismul competent de soluționare fiind **Tribunalul Timiș**, P-ța Țepeș Vodă, nr. 2 A, jud. Timiș, cod poștal: 300055, țară: România, telefon: 0256/498054, fax: 0256/200040.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, în următoarele cazuri:

- autoritatea contractantă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 86 alin. (2) lit. a), art. 102 alin (2) lit. a) sau art. 117 alin. (2) lit. a);
- au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio oferta sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative au afectat procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

H. Criteriul de evaluare a ofertei

În accepțiunea art. 198 din OUG nr. 34/2006, modificată criteriul de atribuire a ofertei este „**oferta cu prețul cel mai scăzut**”.

I. Dreptul prestatorului de a solicita clarificări

După obținerea documentației de atribuire operatorul economic are dreptul să solicite clarificări despre elementele cuprinse în aceasta până la data de **29.10.2010** orele **13⁰⁰**. Solicitățile vor fi transmise la sediul Universității Politehnica Timișoara, Piața Victoriei nr. 2, jud. Timiș, tel. 0256/403151, fax 0256/403153

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-un interval de timp care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la solicitare, dar nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util astfel încât autoritatea contractantă este în imposibilitate de a respecta termenul menționat, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Răspunsul la solicitarea de clarificări va fi transmis tuturor ofertanților care au obținut documentația de atribuire, fără a se dezvălui identitatea celui care a solicitat respectivele clarificări. Comunicările între autoritatea contractantă și ofertanți se vor face în scris, sub forma de document înregistrat (la transmitere și primire) și confirmat de primire. Documentele pot fi transmise sub formă de scrisoare prin poștă și prin fax.

J. Dispoziții finale

Prezenta documentație de atribuire este anexă și face parte integrantă din contractul de achiziție publică ce va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător. Obligațiile concretizate în documentația de atribuire se consideră asumate de către ofertanți din momentul depunerii ofertei.

Rector,
prof.univ.dr.ing. Nicolae Robu