

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

privind elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
**„întocmire caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor de reparații la instituțiile de învățământ ,  
sănătate, fond locativ și edilitare aflate în patrimoniul Municipiului Timișoara”**, prin procedura cerere  
de oferte

#### I. A. Autoritatea contractanta

Denumire: Municipiul Timișoara prin Primar		
Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1		
Localitate: Timișoara	Cod poștal: 300030	Tara: România
Persoane de contact:	Telefon:	
Ec. Corina Radu - Consilier Serv. Achiziții Publice	0256- 408.478	
E-mail: <a href="mailto:achizitiipublice@primariatm.ro">achizitiipublice@primariatm.ro</a>	Fax: 0256- 408.477 sau 204.177	
Adresa de internet a Autorității contractante: <a href="http://www.primariatm.ro">www.primariatm.ro</a>		

#### I.B. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele (servicii generale ale administrațiilor publice)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

#### Informații privind modul de obținere a documentației de atribuire :

Documentația de atribuire se pune la dispoziția operatorilor economici interesați, la adresa de internet:  
[www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)  
Invitația de participare publicată în SEAP va fi afișată și pe adresa: [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro)  
(Activități în derulare - Achiziții Publice • În desfășurare)

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări :	
<p>Data: <b>20.09..2010</b> Ora limita : <b>12:00</b>  Adresa : Sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Serviciul Achiziții Publice, camera 229. Solicitarea se înregistrează la camera 12 - parter, ghișeu 9 sau 10 sau se transmite prin fax/e-mail conform datelor de sub I. A. - <u>Autoritatea contractanta</u>  Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: conform prevederilor art. 78, 79 din OUG 34/2006, de regulă, în trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic</p> <p><b>Calendarul estimativ al procedurii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicare invitație de participare în SEAP.</li> <li>• Obținere documentații de atribuire: se descărca de pe site-ul <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> ;</li> <li>• Deschidere oferte : <b>27.09.2010</b> ora: <b>10:00</b></li> </ul> <p>Semnare contract de achiziție publică: după <b>6 zile</b> de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii</p>	

### I. C) Căi de atac:

Eventualele contestații se pot depune:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ atât la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cât și la sediul Autorității Contractante, în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator, despre un act al autorității contractante, pe care acesta îl consideră nelegal;</li> </ul>		
Sau,		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ În justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu toate modificările ulterioare și a OUG nr.34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare</li> </ul>		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestații		
Denumire: <b>Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6, sectorul 3		
Localitatea: București	Cod poștal: 030084	Tara: România
E-mail: <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>	Tel: (+4) 021 310.46.41	
Adresa internet: : <a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>	Fax: (+4) 021 310.46.42	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Decizia Consiliului privind soluționarea contestației poate fi atacată cu plângere în termen de 10 zile de la comunicare.</li> <li>▪ Plângerea se înaintează instanței competente, conform prevederilor art. 283 alineat (1) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</li> <li>▪ Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliu este: Curtea de Apel Timișoara - secția de Contencios Administrativ și Fiscal, Piața Tepeș Vodă nr.2, Cod Poștal 300055, Tel:0256-494650, Fax: 0256-498092.</li> </ul>		
<b>Documentele emise de către autoritatea contractantă se vor transmite prin fax și / sau e-mail.</b>		

### I.D. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit :	<b>Bugetul local:</b> Angajament bugetar și Propunere de angajare a unei cheltuieli nr. 399/17.08.2010, 397/17.08.2010, 398/17.08.2010 și 610/17.08.2010
---	--

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. Descriere

II. 1.1) Denumire contract: Contract de servicii		
II. 1.2) Denumire contract și locația prestării: <i>Servicii de întocmire caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor de reparații la instituțiile de învățământ , sănătate, fond locativ și edilitare aflate în patrimoniul Municipiului Timișoara</i> Locația prestației serviciului este sediul prestatorului		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: Categoria <b>12</b> –"Servicii de arhitectură; servicii de inginerie și servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbană și servicii de arhitectură peisagistică; servicii conexe de consultanță științifică și tehnică; servicii de testare și analiză tehnică" Anexa <b>2A</b>
Principală locație a lucrării _____ COD. C.P.V. □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de livrare : _____ COD. C.P.V. □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare: sediul prestatorului <b>Cod CPV :</b> <b>71322100-2</b> – "Servicii de estimare pentru lucrări publice".
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :		Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică:  <b>12 luni</b> de la data atribuirii contractului		
II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Nu este cazul		-
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Divizare pe loturi: Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>  toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Oferta va fi formulată în conformitate cu cerințele prezentate în Tema de întocmire caiete de sarcini. Se vor realiza cca. 160 caiete de sarcini pe baza cărora să se poată demara proceduri de achiziție publică pentru lucrări de reparații la imobile de fond locativ, edilitare, instituții de învățământ și unități sanitare aflate în patrimoniul sau administrarea Primăriei Municipiului Timișoara, în conformitate cu cerințele impuse prin Tema de întocmire caiete de sarcini, astfel: a. 100 caiete ptr. unitățile de învățământ: b. 30 caiete pentru fond locativ și edilitare; c. 30 caiete pentru unități sanitare Documentația va fi întocmită în format electronic(transformată în P.D.F.) Se vor prezenta și atașamentele (ciornele cu măsurători pentru calculul cantităților)	
II.2.2) Opțiuni	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă exista, descrierea acestor opțiuni: .....	

### III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)	

### IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata			
Licitatie deschisa	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

#### IV.2) Etapa finala de licitatie electronica

da  nu

Daca DA, informatii aditionale despre licitatie electronica:

- a) Au dreptul sa participe la faza finala de licitatie electronica doar ofertantii inregistrati in Sistemul Electronic de Achizitii Publice (S.E.A.P.) (conform art. 42 si 44 alin (2) din Hotararea nr. 1660/2006 cu toate modificarile si completarile ulterioare) si carora le-au fost transmise invitatiile de participare la aceasta faza de catre autoritatea contractanta, conform prevederilor art. 165 alin. (2) din OUG 34/2006 cu toate modificarile si completarile ulterioare;
- b) In vederea participarii la licitatie electronica operatorii economici trebuie sa fie inregistrati in SEAP avand **certificat digital valid** pentru acces in sistem. Informatii disponibile pentru conectare si inregistrare la: <http://www.e-licitatie.ro>
- c) Invitatie de participare va fi transmisa pe cale electronica, simultan, tuturor ofertantilor care au depus oferte admisibile si va contine data si momentul de start al licitatiei electronice, precum si orice informatie necesara pentru realizarea conectarii individuale la echipamentul electronic utilizat.
- d) Autoritatea contractanta nu are dreptul de a incepe licitatie electronica mai devreme de doua zile lucratoare dupa data la care au fost trimise invitatiile, conform art.165 alin.4 din OUG nr.34/2006 cu toate modificarile si completarile ulterioare
- e) In cadrul licitatiei electronice, procesul repetitiv de ofertare se refera **numai la TARIFUL MEDIU PONDERAT T(m)**, intrucât criteriul de atribuire este **pretul cel mai scazut**.
- f) Sistemul informatic va pune instantaneu la dispozitia tuturor ofertantilor informatiile necesare acestora pentru a-si determina, in orice moment, pozitia pe care o ocupa in clasament.  
Sistemul informatic va pune la dispozitia participantilor la procesul repetitiv de reofertare informatii referitoare la :

1. cea mai buna oferta financiara

- g) Conditiiile in care ofertantii vor avea dreptul sa liciteze:
  1. In cadrul licitatiei electronice ofertantii participantii nu pot decat sa imbunatateasca ultima oferta depusa.
  2. Numarul de runde : 1.
  3. Durata runda: o zi
  4. In cazul in care ofertantul declarat admis si inregistrat in SEAP nu modifica in cadrul fazei de licitatie electronica elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv, la stabilirea clasamentului final este luata in considerare oferta depusa in cadrul procedurii de evaluare initiala a ofertelor, in conformitate cu criteriul de atribuire stabilit in documentatia de atribuire.
  5. **Licitatia electronica va incepe la doua zile lucratoare de la transmiterea invitatiei.**

- h) Autoritatea contractanta va atribui acordul cadru cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG 34/2006 cu toate modificarile si completarile ulterioare. Atribuirea se va face pe baza rezultatului obtinut in urma finalizarii licitatiei electronice asa cum prevede art. 169 alin. (2) din OUG 34/2006

cu toate modificările și completările ulterioare  
Operatorii economici care și-au îmbunătățit oferta în cadrul licitației electronice, au obligația de a depune **oferta finală**, la sediul autorității contractante, în termen de **72 de ore** de la finalizarea ultimei runde a licitației electronice. Oferta finală trebuie să conțină **propunerea financiară**, în conformitate cu ultima valoare ofertată în cadrul licitației electronice.

- i) Autoritatea contractantă va atribui contractul cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare. Atribuirea se va face pe baza rezultatului obținut în urma finalizării licitației electronice așa cum prevede art. 169 alin. (2) din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare

**ATENȚIE: Pentru a putea participa la licitațiile electronice OPERATORII ECONOMICI TREBUIE SĂ FIE ÎNREGISTRAȚI ÎN S.E.A.P.**

IV.3) Legislația aplicată – OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare; HG 925 /2006 cu toate modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 1660/2006 modificată și completată

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

### V.1) Situația personală a ofertantului:

Declarații privind eligibilitatea	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu <b>Formularul 12 A</b>, întocmit în baza art.180 din OUG 34/2006. <i>Încadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.</i></li><li>2. Declarație pe proprie răspundere completată în conformitate cu <b>Formularul 12 B</b>, întocmit în baza art.181 din OUG 34/2006; <i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.</i></li><li>3. Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006, art. 90 și 93 din Legea 161/2003, completată în conformitate cu <b>Formularul 12 D</b>; <i>Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare; art. 90 și 93 din Legea 161/2003 cu toate modificările și completările ulterioare, duce la <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.</i></li><li>4. <b>Certificat</b> de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat al statului (document original /copie legalizată);</li><li>5. <b>Certificat</b> privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către bugetul local (document original /copie legalizată).</li></ol> <p><b>CertIFICATELE MENȚIONATE LA PUNCTELE 3) ȘI 4) TREBUIE SĂ OGLINDEASCĂ SITUAȚIA OBLIGAȚIILOR OFERTANTULUI LA DATA DESCHIDERII OFERTEI</b> <b><u>Ofertele depuse de către operatorii economici care figurează cu restanțe către bugetul local sau bugetul general consolidat al statului, neachitate la data deschiderii ofertelor, vor fi excluse din prezenta procedură.</u></b></p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute de art.180 și 181 din</p>
-----------------------------------	---

	<p>O.U.G. nr. 34/2006, ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Declarația</b> pe propria răspundere sau o declarație autenticată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens</li> </ul> <p><b>6.. Informații generale, <i>Formular B1</i></b></p> <p><b><i>Nota:Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i></b></p>
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):</b>	
<p>Persoane juridice /fizice române</p> <p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b><u>Persoane juridice/fizice române:</u></b> <i>Certificat constatator</i> emis de Oficiul Registrului Comerțului în baza <u>Legii nr.26/1990</u> din care să rezulte că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată (doc. în <i>original</i> sau <i>copie legalizată</i>, nu mai vechi de 30 de zile);</li> <li>● <b><u>Persoane juridice /fizice străine :</u></b> Documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.</li> </ul> <p><b><u>Notă: Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</u></b></p>
<b>V. 3) Situația economico-financiară:</b>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofertantul are obligația de a prezenta <u>bilantul contabil</u> din anul precedent, cu rezultatul exercițiului financiar la 31.12.2009 pozitiv. (Cont 121 – SOLD CREDITOR) și dovada înregistrării acestuia la Oficiul Registrului Comerțului.</li> <li>2. <b><i>Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani (2007, 2008 și 2009) - de: 99.200 lei.</i></b></li> </ol>
<b>V.4) Capacitatea tehnică și/ sau profesională</b>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p><b>1). <u>Experiența similară :</u></b></p> <p>a). Ofertantul va prezenta declarația și o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați - <b><i>Formular 12 E.</i></b></p> <p>Pentru unul din cazurile cuprinse în listă se va prezenta <b><u>un contract</u></b> care a avut ca obiect prestarea <u>de servicii (întocmire documentație tehnică și economică)</u> a cărui valoare să fie de minim: <b>70.000 lei</b> fără T.V.A.( <b><u>original sau copie legalizată</u></b>)</p> <p>La <u>contractul</u> solicitat mai sus se vor anexa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>procesul verbal de predare primire;</i></li> <li>○ <i>recomandare/certificare</i> din partea beneficiarului/clientului respectiv.</li> </ul> <p><b><i>Contractul, procesul verbal de predare - primire și recomandarea se vor prezenta în original sau copie legalizată.</i></b></p> <p>b). Ofertantul va prezenta <b><u>încă o recomandare</u></b> din partea unui alt beneficiar/client care trebuie să precizeze cel puțin modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv.</p> <p>În cazul în care beneficiarul este un client privat și din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei</p>

	<p>certificări/confirmări/recomandări din partea acestuia, demonstrarea prestării serviciilor se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a operatorului economic. <b>Recomandarea se va prezenta în copie.</b></p> <p><b>2). Resurse umane:</b></p> <p>a. Ofertantul va prezenta informații privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere – conform <b>Formular 12 I</b>.</p> <p>b. Ofertantul va prezenta o <u>listă nominală</u> cu echipa care va fi responsabilă de îndeplinirea contractului, și trebuie să dispună de minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1(un) inginer constructor</li> <li>- 1 (un) inginer instalații;</li> <li>- 1 (un) inginer autorizat gaze naturale;</li> </ul> <p>c. Pentru întreg personalul menționat mai sus se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ documente justificative din care să rezulte <u>raportul juridic</u> dintre ofertant și personalul nominalizat, <i>în copie</i>;</li> <li>▪ <u>Acte doveditoare ale competențelor în proiectare, cadre tehnice cu pregătire superioară în domeniul construcțiilor și instalațiilor:</u> diplome de specialitate recunoscute de Statul Român în conformitate cu cerințele de proiectare, conform L50/1991, republicată și actualizată, respectiv art. 9 alin. (1), litera b) - autorizații, certificate de atestare, legitimații (care confirmă domeniul sau subdomeniul respectiv, specialitatea în care au fost atestați), <i>în copie</i>;</li> </ul> <p><b>3.) Declarație pe propria răspundere</b> prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile <i>referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii</i>, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă.</p> <p><b><u>Nota:</u>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</b></p>
<p>Informații privind subcontractații/asociații</p>	<p>Cerințe obligatorii: Ofertantul va prezenta:</p> <p>1). <b><u>Declarația</u></b> și <b><u>lista</u></b> cuprinzând subcontractanții (dacă este cazul), conform <b>Formular 12G</b> precum și acordurile de subcontractare <b>Formular 15</b>; Ofertanții sunt obligați să precizeze: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; Toți subcontractanții trebuie să completeze cu propriile date formularul cu informații generale privind societatea - <b>Formular B1</b>.</p> <p>2). <b><u>Acordul de asociere</u></b> (în cazul ofertei depuse în comun), încheiat în vederea participării la procedura de achiziție publică - <b>Formular 14</b>.</p>

	<p>În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare nu se solicită legalizarea asocierii.</p> <p><b><u>Nota: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</u></b></p>
<p><b>V. 5) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Ofertantul va prezenta <b>documente/certificate</b> emise de organisme independente, prin care se <b>atestă respectarea</b> de către ofertant a <b>standardelor de asigurare a calității</b> pentru prestarea serviciilor similare, conform <b>ISO 9001</b> - <u>se va prezenta copie după certificat sau certificat echivalent emis de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</u></p> <p><b><u>Notă: Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</u></b></p>
<p><b>V. 6 ) Standarde de protecție a mediului și al sănătății și securității ocupaționale</b></p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Ofertantul va prezenta <b>documente/certificate</b> emise de organisme independente, prin care se <b>atestă respectarea</b> de către ofertant a <b>standardelor cu privire la Sănătatea și Securitatea Ocupațională</b> pentru prestarea de servicii similare, conform <b>OHSAS 18001/2007</b> – <u>se va prezenta copie după certificat, sau certificat echivalent emis de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</u></p> <p><b><u>Notă: Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</u></b></p>
<p><b>A.</b> În cazul unei <b>oferte comune</b> depusă de mai mulți operatori economici:  - <b>Situația personală</b> (pct. V.1), <b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b> (înregistrare) - (pct. V.2), <b>Situația economico-financiară</b> ( pct. V. 3) – <u>privind bilanțul</u> <b>Standarde de asigurare a calității</b> (pct. V.5) și <b>Standarde de protecție a mediului și al sănătății și securității ocupaționale</b> ( pct. V. 6) se vor demonstra prin prezentarea documentelor solicitate de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere. Cerințele trebuie să fie îndeplinite de către fiecare semnat al acordului de asociere.  - <b>Situația economico – financiară</b> (pct. V.3) <u>privind cifra medie de afaceri</u> și <b>Capacitatea tehnică și sau profesională</b> (pct. V.4) se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toți operatorii economici semnatari ai acordului de asociere).  <b>B.</b> În cazul în care ofertantul prezintă <b>declarația și lista cuprinzând subcontractanții</b>, resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documentele solicitate de către Autoritatea Contractantă la:  ☛ <b>V.4) Capacitatea tehnica si sau profesionala</b> (resurse umane, declarația cu protecția muncii)  ☛ <b>V.1) Situația personală a ofertantului</b> – punct 3) - <b><u>Declarație pe proprie răspundere</u></b>, în temeiul art. 69<sup>1</sup> din OUG 76/2010 și 90, 93 din Legea 161/2003 (conform <b>Formularului 12D</b>).</p>	
<p><b>NOTĂ:</b>  Pentru demonstrarea îndeplinirii „<i>criteriilor de calificare și/ sau selecție (punctul V)</i>”, ofertantul <b>are dreptul de a prezenta inițial doar <u>o declarație</u> pe propria răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire. Declarația trebuie să fie însoțită de <u>o anexă</u> în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea”</b> – art. 11 alin (4) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.  În cazul în care ofertantul uzează de acest drept, are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în termen de <b>3 zile lucrătoare</b> de la primirea din partea autorității contractante a unei solicitări în acest sens.  <b>Important:</b>  <b>Completarea ulterioară a documentelor care confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare, este permisă</b></p>	



doar în situația prevăzută la art. 11 alin.(5) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, se respectă prevederile alin. (2) ale art. 201 din OUG 34/2006, prin care „ <i>autoritatea contractantă nu are dreptul să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant</i> ”.	
V.6) Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu este cazul
Informații referitoare la documentele care însoțesc oferta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Opis</u> documente prezentate Ofertantul va prezenta un opis în care se va specifica conținutul plicului exterior</li> <li>● <u>Declarație</u> de participant la procedură Ofertantul trebuie să prezinte declarația privind calitatea de participant la procedură în conformitate cu <b>Formularul 12C</b></li> <li>● <u>Împuternicirea</u> Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de achiziție publică.</li> <li>● <u>Garanția pentru participare</u> Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în prezentul document la cap. VI. 3).</li> <li>● <u>Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de calificare</u> Ofertantul trebuie să prezinte documentele solicitate la capitolul V din prezentul document.</li> </ul>

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	<b>90 de zile</b> de la termenul limită de primire a ofertelor.
VI.3. Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>a). Cuantumul garanției de participare este: <b>1.600 lei</b>;</p> <p>b). Perioada de valabilitate a fiecărei garanții de participare în parte este de : <b>90 de zile</b> de la termenul limită de primire a ofertelor.</p> <p>c). Forma de constituire a garanției de participare:</p> <p>- <i>virament bancar</i> în contul_RO12TREZ6215006XXX000334 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, <b>Beneficiar: Municipiul Timișoara</b>, cod fiscal RO14756536 ;- se prezintă O.P. confirmat de banca emitentă - copia documentului,</p> <p>sau</p> <p>- <i>instrument de garantare</i> emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate prevăzută mai sus (respectiv : 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor). Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat conform prevederilor art.86 aliniat (3) din HG 834/2009</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Garanția trebuie să fie irevocabilă.</li> </ul> <p><u>Notă:</u> <i>Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform cu prevederile art. 88 din HG 925/2006, corelat cu art. 278<sup>1</sup> alin. (2) din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare.</i></p> <p><b>ATENȚIE:</b> În cazul în care ofertantul este IMM, acesta va depune toate documentele care atestă calitatea de IMM, prevăzute de Legea nr.346/2004 cu toate modificările și completările ulterioare. Dovezile privind</p>

	<p>calitatea de IMM sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor precizate în prezentul document referitoare la garanție de participare și garanție de bună execuție.</p> <p><b><i>Neprezentarea declarației pe propria răspundere în conformitate cu Anexa 1 la Legea 346/2004, atrage după sine imposibilitatea beneficiarii de prevederile menționate mai sus.</i></b></p> <p><b><u>Notă: Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</u></b></p>
<p><b>VI.4.</b> Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p><b><u>Propunerea tehnică:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în tema pt. întocmire caiete de sarcini.</li> </ul> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Tema pt. întocmire caiete de sarcini</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Durata contractului de achiziție publică : <b>12 luni</b> de la data atribuirii contractului</li> </ul> <p><b><i>Nota: Documentele emise în altă limbă trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</i></b></p>
<p><b>VI.5</b> Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p><b><u>Propunerea financiară:</u></b></p> <p>Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b><u>formularul de ofertă</u></b> conform <b>Formular 10B</b>, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și <b>ANEXA 1</b>;</li> <li>b) <b><u>un centralizator de prețuri</u></b> defalcat astfel încât să rezulte tariful unitar pentru fiecare tip de caiet de sarcini</li> <li>c)</li> </ol> <p>☞ <b>ATENȚIE</b></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă <u>toate elementele de formare a pretului final (fiecare dintre tarifele cuprinse în ANEXA 1( Ta, Tb si Tc )</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>d) <b><u>un exemplar de contract</u></b>, semnat și stampilat ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale;</li> </ol> <p><b>Tarif mediu ponderat (Tm) = <math>\frac{(Ta \times 100) + (Tb \times 30) + (Tc \times 30)}{3}</math></b></p> <p><b>Unde:</b>  <b>Ta</b> – tarif bucată caiet sarcini unități învățământ  <b>Tb</b> - tarif bucată caiet sarcini pentru fond locativ și edilitate  <b>Tc</b> - tarif bucată caiet sarcini pentru unități sanitare</p> <p>Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei și euro.</p> <p>Data pentru care se calculează echivalența leu/euro este data de: <b>23.09.2010</b></p>

	<p><b>Nota: Documentele emise în altă limbă trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</b></p>
<p><b>VI.6.</b> Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:</p>	<p>Adresa autorității contractante: Bv. C.D Loga nr.1, cod 300030, Timișoara</p> <p>Oferta va fi înregistrată la Serviciul Centrul de Consiliere pentru Cetățeni , camera 12 – parter , ghișeu 9 sau 10</p> <p><b>Data limita</b> pentru depunerea ofertei: <b>27.09.2010</b> , ora <b>09:00</b></p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere stabilită în <b>invitația</b>/anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în “original” și un exemplar “copie” și un exemplar al documentelor de calificare, în “original”.</p> <p><b>Nota: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</b></p> <p>Originalul și copia ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi <b>semnate, ștampilate și numerotate pe fiecare pagină</b> de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Originalul și copia ofertei (propunerea tehnică și propunerea financiară) marcate cu „original” și respectiv „copie”, se introduc într-un plic interior care se marchează cu denumirea și adresa ofertantului. <u>Acest plic împreună cu documentele care însoțesc oferta</u> se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent marcat după cum urmează:</p> <p style="text-align: center;"><b>MUNICIPIUL TIMISOARA</b> Bv. C. D. Loga nr.1</p> <p style="text-align: center;">Ofertă pentru atribuirea contractului de <u>servicii de „întocmire caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor de reparații la instituțiile de învățământ , sănătate, fond locativ și edilitare aflate în patrimoniul Municipiului Timișoara,</u></p> <p style="text-align: center;">A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE</p> <p style="text-align: center;">DATA: <b>27.09.2010</b> ORA: <b>10:00</b></p>
<p><b>VI.7.</b> Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>Ziua: <b>27</b> / luna <b>SEPTEMBRIE</b> /an <b>2010</b> / ora <b>09:00</b></p>
<p><b>VI.8.</b> Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Retragerea sau modificarea ofertei se acceptă până la data limită de deschidere a ofertelor.</li> <li>● Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare, ori care este primită de către autoritatea contractantă după</li> </ul>

	expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, <b>se returnează nedeschisă.</b>
Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în invitația de participare; <u>Riscurile transmiterii ofertei</u> , inclusiv forța majoră, <u>cad în sarcina operatorului economic.</u>	
<b>VI.9. Deschiderea ofertelor</b>	Data: <b>27.09.2010</b> , ora <b>10:00</b> la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, camera 229 <u>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</u> Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt: - membrii comisiei de evaluare și - reprezentanții împuterniciți ai ofertanților
<b>VII. CRITERII DE ATRIBUIRE</b>	
<b>VII.1) Prețul cel mai scăzut X</b>	Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este în mod exclusiv <u>prețul cel mai scăzut</u> și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.
<b>VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică</b> <input type="checkbox"/>	.....
<b>VII.3) Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare</b>	Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea tarifului mediu ponderat Tm, fără TVA, a fiecărei oferte admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.
<b>Factori de evaluare ce urmează a fi utilizați: Nu este cazul</b>	

### VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <b>x</b>	Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.
VIII.2) Garanția de buna execuție a contractului  Solicitat <b>x</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Cuantumul garanției de bună execuție</u> a contractului de servicii reprezintă 5% din valoarea contractului, fără T.V.A.</li> <li>▪ <u>Modul de constituire a garanției de bună execuție</u> este sub forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>- unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat conform prevederilor art.86 aliniat (3) din HG 834/2009</li> <li>- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar ( în cazul în</li> </ul> </li> </ul>

	<p>care valoarea garanției de bună execuție este redusă ca valoare); sau</p> <p>- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Modalitatea de restituire a garanției de bună execuție:</u> Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 92 aliniat (3) din HG.925/2006.</li> </ul>
<p><b>PRECIZĂRI FINALE</b></p> <p>Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>	

Viceprimar,  
**Ing. Adrian Orza**

Director ,  
**Ec. Nicușor C-tin Miuț**

Întocmit,  
**Ec. Corina Radu**