

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Realizare proiect tehnic, Detalii de execuție, Elaborare documentației pentru avize, acorduri, autorizații, Asistență din partea proiectantului pe perioada de execuție și execuție lucrări pentru obiectivele investiționale:

1. Modernizare drumuri comunale și de interes local în comuna Moldovița, Județul Suceava

2. Construire Centru Social de zi pentru copii în localitatea Moldovița, Comuna Moldovița, Județul Suceava

din cadrul proiectului integrat: „MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ ÎN COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA”

Coduri CPV proiectare și asistența tehnică proiectant

71221000-3 - Servicii de arhitectura pentru construcții (Rev.2),

71322500-6 - Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport (Rev.2)

71248000-8 – Supraveghere a proiectului și documentare

Coduri CPV – Execuție Lucrări

45215221-2 Lucrări de construcții de centre de asistență de zi

45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

COMUNA MOLDOVIȚA

CUPRINS

SECȚIUNEA A – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA B – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA C – FORMULARE

SECȚIUNEA D – CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

SECȚIUNEA A

= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMUNA MOLDOVIȚA	
Adresa: LOCALITATE MOLDOVIȚA, Judetul Suceava	
Localitate: MOLDOVIȚA	Cod poștal: 727385
Țara: România	Cod unic de înregistrare: 4326671
Persoana de contact: ILIEȘI TRAIAN	Telefon: 0230 336190

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice locale
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

I.c) Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute direct de la Autoritatea contractanta
Data limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 13.09.2010 ora 16:00.
Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări 16.09.2010 ora 12:00
Observație: <i>Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2009, vor îndeplini cerințele de calificare raportandu-se doar la perioada de cand sunt înființati conform prevederilor Art. 185 din OUG 34/2006</i>
Operatorii economici care sunt interesați să participe la procedura de achiziție publică au obligația de a transmite autorității contractante o SCRISOARE DE INTENTIE cu datele de identificare ale societății, precum și datele persoanei de contact.
Soluționarea contestațiilor
I. Jurisdicția specială prevăzută de art. 255 alin. (1) din OUG nr. 34/2006 - competența de soluționare a contestațiilor revine Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea: BUCUREȘTI Cod postal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro Telefon: 021.3104641
Adresa internet: www.cnsr.ro Fax: 021.3104642
II. Jurisdicția specială administrativă
Curtea de Apel Suceava
Adresa: Str. Ștefan cel Mare nr. 62
Localitatea: SUCEAVA Cod poștal: 720062 Țara: România
E-mail: doinafodor@just.ro Telefon: 0230.215.383
III. Înaintarea contestației spre soluționare folosind una dintre jurisdicțiile prevăzute mai sus, exclude competența de soluționare a celeilalte jurisdicții.
IV. Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.
Documentația de atribuire se poate contesta în termen de 5 zile de la publicarea acesteia în SEAP.
<u>Nota: În cazul formulării unei contestații, autoritatea contractantă va bloca suma prevăzută în art. 278 indice 1 din OUG 34/2006 modificată și completată de OUG 76 din 30/06/2010, urmând ca, în situația în care contestația va fi respinsă, această sumă să fie reținută contestatarului și să se facă venit la bugetul de stat.</u>

I.c. Sursa de finanțare :

Fonduri alocate de la Bugetul de stat și Fonduri europene – FEADR – M3.2.2 – Renovarea și dezvoltarea satelor – proiect integrat, „ MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ ÎN COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA ” Contract de finanțare Nr. C 322010913500088/14.06.2010	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <i>Realizare proiect tehnic, Detalii de execuție, Elaborare documentații pentru avize, acorduri, autorizații, Asistență din partea proiectantului pe perioada de execuție și execuție lucrări pentru obiectivele investiționale:</i>

1. *Modernizare drumuri comunale și de interes local în comuna Moldovița, Județul Suceava*
 2. *Construire Centru Social de zi pentru copii în localitatea Moldovița, Comuna Moldovița, Județul Suceava din cadrul proiectului integrat: „MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ ÎN COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA”*

Constand in:

Servicii privind Elaborare PT+DE+CS+Planse + Liste cantitati pentru lucrari si Liste de utilaje/echipamente cu montaj +PAC, Fise tehnice dotari, documentatii ptr obtinere avize si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul derularii investitiilor la obiectivele:

1. *Modernizare drumuri comunale și de interes local în comuna Moldovița, Județul Suceava*
 2. *Construire Centru Social de zi pentru copii în localitatea Moldovița, Comuna Moldovița, Județul Suceava*

Executie Lucrari de constructii – obiective investitionale:

1. *Modernizare drumuri comunale și de interes local în comuna Moldovița, Județul Suceava*
 2. *Construire Centru Social de zi pentru copii în localitatea Moldovița, Comuna Moldovița, Județul Suceava*

Coduri CPV proiectare si asistenta tehnica proiectant

71221000-3 - Servicii de arhitectura pentru constructii (Rev.2),

71322500-6 - Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

71248000-8 – Supraveghere a proiectului si documentare

Coduri CPV – Executie Lucrari

45215221-2 Lucrari de constructii de centre de asistență de zi

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri

II. 1.2) Categoria serviciului - 2A

III.1.3) Valoarea estimata a contractului: **9.524.785** lei echivalent **2.214.911,75** Euro suma ce nu include TVA defalcata pe investitii dupa cum urmeaza:

1. Actiune: *Modernizare drumuri comunale și de interes local în comuna Moldovița, Județul Suceava*

PT + DE + CS + Planse + Documentatii tehnice avize = **225.000** Lei

Asistenta tehnica proiectant = **42.139** Lei

Executie lucrari = **8.631.819** Lei

2. Actiune: *Construire Centru Social de zi pentru copii în localitatea Moldovița, Comuna Moldovița, Județul Suceava*

PT + DE + CS + Planse + Documentatii tehnice (DTAC +Documentatii avize + Fise tehnice dotari) = **27.500** Lei

Asistenta tehnica proiectant = **2.700** Lei

Executie lucrari = **595.627** Lei

Loc de prestare al serviciului/serviciilor: Sediul ofertantului.

Loc de executie a lucrarilor: Comuna MOLDOVIȚA, Judetul Suceava

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică Încheierea unui acord cadru

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: de la data semnarii pana la semnarea PV de receptie la terminarea lucrarilor, dar nu mai tarziu de 10 luni de la semnarea contractului.

II.1.5) Divizare pe loturi DA NU

Se vor depune oferte pentru întreaga gamă de servicii si lucrari solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale.

Se vor avea in vedere la fundamentarea ofertei sumele maxime alocate prin bugetele actiunilor , prezentate mai sus

Atentie! in cazul in care valoarea ofertata pentru o actiune depaseste valoarea alocata prin buget acelei actiuni diferenta este cheltuiala neeligibila pe care Comuna MOLDOVIȚA nu o va plati. Fundamentarea ofertei financiare se va face tinand cont de limitele maxime admise pe fiecare actiune in parte prezentate mai sus.

II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA NU

II.1.6) Informatii referitoare la legislatia specifica in domeniul muncii si protectiei muncii se poate consulta pe pagina de web: www.mmuncii.ro

II.1.7). Informatii referitoare la legislatia specifica in domeniul mediului si protectiei mediului se poate consulta pe pagina de web: www.mmediu.ro

III. Clauze specifice contractului

<p>III.1.1. Contract rezervat</p> <p>III.1.2. Clauze contractuale obligatorii</p> <p>- locul de prestare a serviciilor: Sediul ofertantului.</p> <p>- Termen limita de predare a proiectelor Tehnice + CS+Liste cantitati + Planse+ Detalii executie + Fise tehnice utilaje/echipamente si dotari + Documentatii obtinere avize: maxim 60 zile calendaristice de la semnarea contractului</p> <p>Plata proiectelor tehnice se va face dupa verificarea acestora, si dupa obtinerea avansului de la APDRP – termen estimat – 3 luni de la semnarea contractului, platile pentru executie se vor face in maxim 5 transe de plata conform cu executia lucrarilor, platile pentru asistenta tehnica din partea proiectantului se vor efectua la ultima trasa de plata, daca este cazul.</p> <p>Asistenta tehnica se va plati in conditiile in care autoritatea contractanta va beneficia de acest serviciu din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor.</p> <p>Contravaloarea serviciilor de proiectare si realizare a caietelor de sarcini, listelor de cantitati, planselor, detaliilor de executie, fiselor tehnice utilaje/echipamente si dotari, documentatiilor pentru obtinere avize se va face direct catre Proiectantul lucrarii.</p> <p>Se recomanda vizita in teren pentru vizionarea amplasamentelor si luarea la cunostinta despre situatia existenta (zone de risc, zone afectate de inundatii, alunecari de teren)</p> <p>Garantia acordata lucrarii – lucrari executate + utilaje cu montaj si fara montaj, Dotari – va fi de cel putin 5 ani – perioada cat investitia este sub supravegherea autoritatii de management.</p> <p>Atentie! Nerespectarea termenelor de predare a PT + Documentatii tehnice sau nerespectarea termenului privind executia lucrarilor va atrage dupa sine retinerea garantiei de buna executie, rezilierea unilaterala a contractului precum si daune interese in procent de 50% din suma datorata de Comuna MOLDOVIȚA.</p>	<p>DA <input type="radio"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="radio"/></p>
--	---

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată	Licitație deschisă
IV.2) Etapă finală de licitație electronică	DA <input type="radio"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
V. Legislația aplicată:	
<ol style="list-style-type: none">Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 94/2007 privind modificarea si completarea OUG nr. 34/2006;Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 143/2008 privind modificarea si completarea OUG nr. 34/2006;Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 19/2009 privind modificarea si completarea OUG nr. 34/2006;Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 72/2009 pentru modificarea si completarea OU G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de serviciiOrdonanta de urgenta 76 din 30 iunie 2010 (OUG 76/2010) pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de serviciiHG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind	

atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

9. **Hotarare nr. 1337/2006** privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
10. **Hotarare nr. 834/22.07.2009 pentru completarea si modificarea HG 925/2006**
11. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.
12. **HG nr. 1660 / 22.11.2006** actualizata prin modificarile aduse de **HG nr. 198/27.02.2008** privind Normele de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice.
13. **Programul national de dezvoltare rurala;**
14. **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/27.02.2006** privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit;
15. **Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 63/6.05.2008;**
16. **Ordinul 26/2007** - regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitii publice;
17. **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;
18. **Hotararea de Guvern nr. 942/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;
19. **Legea nr. 228 din 4 iulie 2007** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [30/2006](#) privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
20. **Ordinul nr. 11 din 13 august 2007** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
21. **Hotarare de Guvern nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
22. **Ordonanta de urgenta Nr. 74 din 29 iunie 2005** privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
23. **Hotarare de Guvern nr. 895 din 4 august 2005** privind organizarea si functionarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1) Se accepta completarea documentelor de calificare constatate lipsa in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor- maxim 3 documente. În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte unul sau mai multe documente necesare îndeplinirii cerințelor de calificare, acele oferte vor fi declarate inacceptabile in temeiul Art. 36 alin. 1 litera b) din HG 925/2006.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

In cazul sustinerii tehnice si/sau profesionale a ofertantului de catre o persoana fizica sau juridica se vor avea in vedere prevederile Art. 190 din OUG 34/2006 referitoare la eligibilitate.

VI.1.1) Conform Art 11 alin"(4) din HG 925/2006 actualizata pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea."

În cazul unei candidaturi și oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

In cazul sustinerii de catre un tert (Contracte de colaborare – pentru personal de specialitate; Contracte de inchiriere pentru resurse tehnice, sustinere financiara sau experienta similara) se aplica prevederile OUG 34/2006 Articolul 186 si 190. In acest caz se va prezenta din partea sustinatorului Angajamentul ferm de sustinere pentru acest contract, in forma autentificata (legalizata notarial) insotit de Declaratia privind eligibilitatea si documente ce dovedesc capacitatea financiara / tehnica sau profesionala in functie de natura sustinerii acordate.

Atentie! Angajamentul de sustinere creaza sustinatorului obligatii juridice in cadrul contractului de lucrari in situatia in care ofertantul este in impas.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Documentele emise într-o alta limba decât romana, trebuie sa fie insotite de traducerea legalizata in limba romana. Traducerea va fi făcuta de un traducător autorizat.

Dacă există incertitudini referitoare la documentele prezentate de ofertanți, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

VI.2) Situația personală a ofertantului

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele si formularele menționate mai jos.

- 1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare – în original;***
- 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – în original;***
- 3. Declarație privind calitatea de participant la procedură completată în conformitate cu Formularul C din Secțiunea Formulare. – în original;***
- 4. Acord de asociere, dacă este cazul, completat în conformitate cu Formularul 4.4 - în original***

*Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociație la care participa mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obliga ca, in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii contractante, înainte de data semnării contractului (**Formular 4.5**).*

Un asociat trebuie nominalizat lider al asociației si confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociațiilor individuali din cadrul asociației.

Oferta trebuie sa cuprindă un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se menționeze ca toți asociații isi asuma răspunderea colectiva si solidara pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit sa se oblige si sa primească instrucțiuni de la si in numele tuturor asociațiilor, individual si colectiv, si ca liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv platile. Înțelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toți asociații din Asociație/Consoțiu sunt obligați sa ramana in Asociație/Consoțiu pe întreaga durata a contractului.

Acordul de asociere va indica participarea (in procente) la Lucrări si tipul de lucrări care urmează a fi executate de fiecare dintre parteneri in cadrul parteneriatului.

Modificarea numelui, cotei de participare sau a liderului nu se vor face pe perioada Contractului fara aprobarea scrisa a achizitorului.

Liderul asociației va desemna Managerul de Proiect, care va fi selectat din rândul personalului ofertantului.

Liderul asociației va fi autorizat sa isi asume angajamente si va primi instrucțiuni pentru si din partea oricărui si a tuturor partenerilor in cadrul parteneriatului si întreaga executare a contractului. In cazul unei asocieri autoritatea contractanta va semna contractul cu fiecare partener in parte conform ofertei depuse.

- 5. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de***

stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – în original sau copie legalizată

6. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală– în original sau copie legalizată.

Notă: Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat și/sau bugetul local vor fi respinse.

Prezentarea acestor documente reprezintă o cerință minimă obligatorie, iar lipsa lor va duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos.

Pentru persoane juridice române:

Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

Certificatul de înregistrare, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, în copie legalizată.

Cazier fiscal eliberat de organele fiscale competente - în original sau copie legalizată.

Pentru persoane fizice române:

- **autorizația de funcționare, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului. (în copie)**

Pentru persoane fizice/juridice străine:

- **documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (documentul se va prezenta în copie, anexându-se și traducerea autorizată în limba română)**

Prezentarea acestor documente reprezintă o cerință minimă obligatorie, iar lipsa lor va duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

VI. 4) Situația economico-financiară

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

La evaluarea situației economico-financiare nu se iau în considerare datele subcontractanților.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, 181. Neprezentarea documentelor de eligibilitate ale sustinatorului, duce la neluarea în calcul a sustinerii.

a) bilanțul contabil.

solicitat

nesolicitat

Se va prezenta copie după Bilanțul contabil al ofertanților principali, precum și al asociaților ce execută mai mult de 10% din valoarea contractului.

Bilanțurile contabile înregistrate la D.G.F.P.J., împreună cu notele explicative, vor fi prezentate în copie legalizată la notariat pentru anii 2007, 2008, 2009.

b) declarație privind cifra medie de afaceri .

solicitat

nesolicitat

Se va completa Formularul B2.

Cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani minimă solicitată 19.000.000 Lei echivalent **4.418.296 Euro la curs 1 Euro = 4,3003** aferent contractului de finanțare. Pentru operatorii care nu au 3 ani de activitate se va calcula cifra medie de afaceri pentru perioada de la data înființării.

c) identificarea financiară

solicitat

nesolicitat

Se va completa Anexa la formularul B2

d) Cash Flow pentru finanțarea serviciilor/lucrării în suma de 1.900.000 lei (proiectare+execuție)

solicitat

nesolicitat

Se vor prezenta documente emise de instituții financiare prin care se va face dovada că ofertantul deține sau are acces la resurse pentru a asigura finanțarea contractului, în valoare de 1.900.000 lei.

e) Polița de asigurare a riscului profesional pentru activitatea de proiectare

solicitat

nesolicitat

Prezentarea acestor documente reprezintă o cerință minimă obligatorie, iar lipsa lor va duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

VI.5) Capacitatea tehnică și/sau profesională

solicitat

nesolicitat

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

*In cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui **angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică**, prin care aceasta confirmă faptul că **va pune la dispoziție ofertantului/candidatului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180. Neprezentarea documentelor de eligibilitate ale sustinatorului, duce la neluarea în calcul a sustinerii.***

a) - listă a principalelor servicii similare proiectate în ultimii 3 ani (Elaborare Proiect tehnic pentru investiții de aceeași natură, respectiv: Modernizare drumuri, Construire clădiri civile) începute și finalizate, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari – Formular C2

- listă a principalelor lucrări similare executate în ultimii 5 ani pentru investiții de aceeași natură, respectiv: Modernizare drumuri, Construire clădiri civile, începute și finalizate, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari – Formular C3

Cerinte minime privind experiența similară aferentă serviciilor de proiectare:

1. Încheierea și îndeplinirea în ultimii 3 ani a minim 1 contract similar pentru:

„MODERNIZARE DRUMURI”, contracte pentru înființare/Modernizare drumuri, de aceeași complexitate cu obiectul prezentei proceduri a cărui valoare să fie de minim: 265.000 lei (fără TVA).

Se va face dovada cu următoarele documente: **Formular C4** – Experiența similară, **contracte de servicii** – în copie legalizată, **acte adiționale la contracte** – în copie legalizată, **procesele verbale de predare primire, receptie** – în copie legalizată și **Recomandări** în original/copie legalizată conform formularului model din secțiunea „Formulare”.

2. Încheierea și îndeplinirea în ultimii 3 ani a minim 1 contract proiectare, astfel: Elaborare Proiect tehnic - Construcție civilă – nouă, de aceeași complexitate cu obiectul prezentei proceduri a cărui valoare să fie de minim: 30.000 lei (fără TVA)

Se va face dovada cu următoarele documente: **Formular C4** – Experiența similară, **contracte de**

servicii – în copie legalizata, **acte aditionale la contracte** – în copie legalizata, **procese verbale de predare primire, receptie** – în copie legalizata si **Recomandari** în original/copie legalizata conform formularului model din secțiunea „Formulare”.

Cerinte minime privind experienta similara aferentă lucrarilor de executie:

1. Încheierea și îndeplinirea în ultimii 5 ani a cel mult 3 contracte similare pentru:

„MODERNIZARE DRUMURI”, contract pentru Inițiere/Modernizare drumuri, de aceeași complexitate cu obiectul prezentei proceduri a căror valoare cumulată să fie de minim: **8.600.000 lei** (fara TVA). Se va face dovada cu următoarele documente: **Formular C4** – Experiența similară, **contracte de servicii** – în copie legalizata, **acte aditionale la contracte** – în copie legalizata, **procese verbale de predare primire, receptie** – în copie legalizata si **Recomandari** în original/copie legalizata conform formularului model din secțiunea „Formulare”.

2. Încheierea și îndeplinirea în ultimii 5 ani a cel mult 3 contracte de lucrari construire cladire civila, de aceeași complexitate cu obiectul prezentei proceduri a căror valoare cumulată să fie de minim: **595.000 lei** (fara TVA)

Se va face dovada prin prezentarea următoarelor documente: **Formular C4** – Experiența similară, **contracte de servicii** – în copie legalizata, **acte aditionale la contracte** – în copie legalizata, **procese verbale de predare primire, receptie** – în copie legalizata si **Recomandari** în original/copie legalizata conform formularului model din secțiunea „Formulare”.

b) - Declarație pe propria răspundere referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii, completată în conformitate cu Formularul F1 – în original; Se va nominaliza personalul tehnic responsabil cu Serviciile de proiectare - se vor prezenta pentru fiecare:

- CV-urile acestora în care să se menționeze proiectele la care au mai luat parte – Formular 4.1,
- diplomele de studii ale acestora ,
- Copii după Cartea de munca, vechime în munca pe specializarea solicitată pentru fiecare specialist – minim 5 ani
- Contractele de colaborare (copie) în cazul în care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului
- Atestările profesionale ale specialistilor eliberate de organisme recunoscute la nivel național/internațional.

Ofertantul trebuie să facă dovada că pentru acest contract va dispune de personal tehnic specializat – propriu sau cooptat - pentru partea de proiectare – vechime dovedită prin Cartea de munca pe specialitate de minim 5 ani, astfel:

- 1 Șef de proiect pe fiecare specializare în parte, minim 5 ani experiență în domeniul de activitate
- 1 Arhitect cu drept de semnatura – membru OAR - minim 5 ani experiență în domeniul de activitate
- 1 Inginer specialist Construcții civile - minim 5 ani experiență în domeniul de activitate
- 1 Inginer specialist – instalații ptr construcții - minim 5 ani experiență în domeniul de activitate
- 2 Ingineri specializare CFDP - minim 5 ani experiență în domeniul de activitate
- 1 Inginer specializare topo, autorizat ANCPI - categoria D - minim 5 ani experiență în domeniul de activitate
- 1 Inginer specializare geologie - minim 5 ani experiență în domeniul de activitate

- Declarație pe propria răspundere referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de execuție lucrări, completată în conformitate cu Formularul F2 – în original; Se va nominaliza personalul tehnic responsabil cu Execuție lucrări - se vor prezenta pentru fiecare:

- CV-urile acestora în care să se menționeze proiectele la care au mai luat parte – Formular 4.1,
- diplomele de studii ale acestora ,
- Copii după Cartea de munca, vechime în munca pe specializarea solicitată pentru fiecare specialist – minim 5 ani
- Contractele de colaborare (copie) în cazul în care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului
- Atestările profesionale ale specialistilor eliberate de organisme recunoscute la nivel național/internațional.

Ofertantul trebuie să facă dovada că pentru acest contract va dispune de personal tehnic specializat – propriu sau cooptat - pentru execuție lucrari, vechime dovedită prin Cartea de munca pe specialitate de minim 5 ani, astfel:

1. RTE – civile, edilitare, drumuri și poduri atestat MLPTL
2. RTE – Instalații electrice – Atestat MEC/MEF

3. CQ – civile, edilitare, drumuri si poduri, produse pentru constructii – Atestat MLPTL sau decizie de numire
 4. Sef santier – Ing. facultatea de constructii - experienta minim 5 ani in domeniu
 - 5 . Inginer/subinginer, specialitatea constructii civile - experienta in domeniu de min. 5 ani
 6. Inginer/subinginer, specialitatea drumuri si poduri - experienta in domeniu de min. 5 ani
 7. Inginer/subinginer/tehnician, specialitatea topografie - experienta in domeniu de min. 5 ani
- Seful de santier si specialistii pe domeniile constructii civile si drumuri / poduri precum si topografie (enumerati la alin 4, 5, 6 si 7) trebuie sa fie angajati ai ofertantului cu norma intreaga, mai puțin specialistul topograf care poate fi si cu timp partial de munca - nominalizati ca persoane distincte**

c) - **Declarație pe propria răspundere referitoare la echipamentele, resursele tehnice pe care operatorul economic le va disponibiliza pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii în conformitate cu Formular E1– în original;**

- Echipamente minime in dotare (le detine sau are acces la acestea) pentru activitatea de proiectare, conform **Anexei la formular E1:**

- calculatoare – PC – minim 4, cu licențe,
- ploter A0,
- Copiator color A3/ Imprimanta – minim 2,
- Statie topo,
- autoturism

se va face dovada detinerii cu copii dupa facturi, contracte de inchiriere.

- Ofertantii vor prezenta dovada ca detin softuri cu licenta in domeniul proiectarii:

Autocad/Autodesk sau echivalente

Licenta proiectare Drumuri (Advanced Road design sau echivalente)

Licenta – topografie-cadastru (Mapsys/Toposys sau echivalent)

Licenta – programe devize

- **Declarație pe propria răspundere referitoare la echipamentele minime in dotare (le detine sau are acces la acestea) pentru executie lucrari în conformitate cu Formular E2 – în original**

Ofertantul va trebui sa faca dovada ca este capabil sa execute lucrarea conform necesitatilor proiectului.

Se solicită, ca cerință minimă obligatorie, asigurarea (din dotare proprie sau prin contracte de închiriere ferme) cu echipamente tehnice, utilaje pentru construcții, mijloace de transport, laboratoare, baze de producție și alte mijloace fixe și dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări, **conform Anexa la Formularul E2.**

Pentru echipamentele esentiale necesare derularii contractului se solicita din partea ofertantului urmatoarele:

1. Să facă dovada că deține minim **o stație de preparat mixturi asfaltice**. Stația trebuie să aibă autorizatia de mediu valabilă, cu raport de inspecție **ICECON IN TERMEN DE VALABILITATE**. În cazul în care nu deține în proprietate o astfel de stație, ofertantul trebuie să facă dovada că va putea asigura cantitățile de asfalt necesare, în condițiile impuse conform normativelor tehnice în vigoare.

Asigurarea cantităților de asfalt va fi demonstrată prin: contract ferm de furnizare încheiat cu un producător de mixturi asfaltice; prin contract de închiriere sau concesiune a unei stații; prin faptul că ofertantul deține în proprietate o stație de preparat mixturi asfaltice. **PRETURILE UNITARE DIN CONTRACTUL DE FURNIZARE TREBUIE SA FIE GARANTATE EXPLICIT PENTRU INTREAGA PERIOADA DE EXECUTIE A CONTRACTULUI.**

În toate cele trei cazuri de mai sus, se va indica amplasamentul stației de preparat mixturi asfaltice. Ofertantul trebuie să prezinte o soluție tehnică reală de asigurare a temperaturilor la preparare, așternere și cilindrare.

IN ORICARE DINTRE VARIANTELE DE MAI SUS SE VA PREZENTA CERTIFICAT PENTRU CONTROLUL PRODUCTIEI IN FABRICA ELIBERAT DE CATRE UN ORGANISM ABILITAT INDEPENDENT - PENTRU MIXTURILE ASFALTICE CARE FAC OBIECTUL LUCRARII.

2. Să facă dovada că deține minim **o stație de betoane de ciment**. Stația trebuie să aibă autorizatia de mediu valabilă. În cazul în care nu deține în proprietate o astfel de stație, ofertantul trebuie să facă dovada că va putea asigura cantitățile de beton de ciment necesare, în condițiile impuse conform

normativelor tehnice în vigoare.

Asigurarea cantităților de beton de ciment va fi demonstrată prin: contract ferm de furnizare, încheiat cu un producător de betoane; prin contract de închiriere sau concesiune a unei stații; prin faptul că ofertantul deține în proprietate o stație de betoane. **PRETURILE UNITARE DIN CONTRACTUL DE FURNIZARE TREBUIE SA FIE GARANTATE EXPLICIT PENTRU INTREAGA PERIOADA DE EXECUTIE A CONTRACTULUI.**

În toate cele trei cazuri de mai sus, se va indica amplasamentul stației de preparat mixturi asfaltice **IN ORICARE DINTRE VARIANTELE DE MAI SUS SE VA PREZENTA CERTIFICAT PENTRU CONTROLUL PRODUCTIEI IN FABRICA ELIBERAT DE CATRE UN ORGANISM ABILITAT INDEPENDENT - PENTRU BETOANELE CARE FAC OBIECTUL LUCRARI.**

3. Să facă dovada că deține minim o stație de sortare agregate de balastiera. Stația trebuie să aibă autorizația de mediu valabilă. În cazul în care nu deține în proprietate o astfel de stație, ofertantul trebuie să facă dovada că va putea asigura cantitățile de agregate necesare, în condițiile impuse conform normativelor tehnice în vigoare.

Asigurarea cantităților de agregate va fi demonstrată prin: contract ferm de furnizare, încheiat cu un producător de agregat. **PRETURILE UNITARE DIN CONTRACTUL DE FURNIZARE TREBUIE SA FIE GARANTATE EXPLICIT PENTRU INTREAGA PERIOADA DE EXECUTIE A CONTRACTULUI.**

SE VA PREZENTA CERTIFICAT PENTRU CONTROLUL PRODUCTIEI IN FABRICA ELIBERAT DE CATRE UN ORGANISM ABILITAT INDEPENDENT - PENTRU AGREGATELE DE BALASTIERA CARE FAC OBIECTUL LUCRARI

- Sa faca dovada accesului la laborator de gradul II autorizat ISC (propriu sau contract de prestare/colaborare) autorizat pentru determinările necesare la execuție.

De asemenea, operatorii economici trebuie să facă dovada că au în dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing sau prin contracte/ convenții de închiriere), de utilaje și echipamente tehnice în număr suficient pentru execuția lucrărilor, cu respectarea normelor și normativelor tehnice în vigoare.

Se va completa **Anexa la Formularul E2, cu enumerarea tuturor utilajelor și echipamentelor tehnice necesare execuției lucrărilor, cu respectarea cerințelor din proiectul tehnic.**

Pentru utilajele, mijloacele de transport în proprietate se vor anexa documentele de proprietate respectiv facturi sau contracte de leasing, iar pentru cele asigurate de la terți se vor prezenta documentele privind închirierea – în copie.

Pentru materialele utilizate la executia lucrarilor (agregate, mixturi asfaltice, beton de ciment) se vor prezenta certificate de conformitate eliberate de un organism acreditat, valabile la deschiderea ofertelor.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Ofertantul – leaderul Asociației trebuie să aibă în proprietate sau să aibă la dispoziție să utilizeze și echipamente, care să funcționeze la întreaga capacitate și care să fie folosite în cadrul contractului.

Informațiile se vor referi la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.

Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

d) Declarație pe propria răspundere privind proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora, completată în conformitate cu Formularul D + Anexa la Formularul D – în original;

În cazul în care o parte a contractului se va subcontracta - se va menționa categoria de lucrări/studii ce vor fi executate de subcontractanți, ponderea acestora în total contract, se vor prezenta Acordurile de subcontractare, completate în conformitate cu **Formularul 4.6**, și personalul de specialitate conform cerințelor de la litera b), resursele tehnice angajate conform cerinței de la litera c) și se va face dovada capacității de exercitare prin prezentarea Certificatului de înregistrare la ORC din care să rezulte că

domeniul de activitate corespunde cu activitățile pentru care a fost nominalizat ca subcontractant
*Toți subcontractanții trebuie să îndeplinească condițiile de calificare în ceea ce privește **Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**. În acest sens, se vor atașa toate documentele solicitate la Capacitatea de exercitare a activității profesionale (documente înregistrare) pentru fiecare subcontractant (punctul VI.3)*

În cazul unei subcontractări, prezentarea acestor documente reprezintă o cerință minimă obligatorie, iar lipsa lor va duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

e) Declarație pe propria răspundere privind însușirea condițiilor contractuale

f) Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii pe parcursul îndeplinirii contractului, completată în conformitate cu Formularul G – în original.

Modelele formularelor pentru declarațiile enumerate mai sus se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.
Prezentarea acestor documente reprezintă o cerință minimă obligatorie, iar lipsa lor va duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

VI.6) Standarde de asigurare a calității **solicitat** **nesolicitat**

Se vor prezenta în copie documente care certifica implementarea în cadrul societății a standardelor de calitate ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001, sau echivalent pentru domeniu proiectare și execuție lucrări pentru obiective similare cu obiectul procedurii, în termen de valabilitate.

Nu se accepta societăți în curs de certificare.
Prezentarea acestor documente reprezintă o cerință minimă obligatorie, iar lipsa lor va duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

VI.7) Declarație privind vizitarea amplasamentului **solicitat** **nesolicitat**

Ofertantul, pe propria sa răspundere și pe propriul risc, va vizita și va examina amplasamentul ce va constitui
 antierul de Lucrări, împrejurimile sale, cu un timp înainte a Autorității Contractante, pentru a putea evalua corespunzător volumul, complexitatea, necesitățile, etc., lucrărilor ce vor fi executate, pentru a depune o ofertă în conformitate cu cerințele, în care să ia în calcul tot ceea ce este necesar pentru îndeplinirea solicitărilor din documentația de atribuire. Costurile vizitării antierului vor fi în întregime suportate de ofertant.

*Ofertantul va prezenta o **declarație privind vizitarea amplasamentului – Procesul verbal de vizionare în teren** din Secțiunea Formulare. Acesta va fi vizat de persoana de contact stabilită de autoritatea contractantă.*

In cazul unei asociații, această condiție trebuie îndeplinită de liderul asociației.

Atenție : Vizitarea amplasamentului de către potențialii ofertanți nu este o condiție obligatorie și nu reprezintă un criteriu de calificare. În cazul în care ofertantul nu dorește să viziteze amplasamentul înainte de elaborarea ofertei, acesta va depune în cadrul ofertei declarația de mai sus cu mențiunea “ Nu este cazul”

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data deschiderii ofertelor
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p>1. Cerere de participare la procedură (cerere tip – Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – în original.</p> <p>2. Imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – în original. Imputernicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p>3. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p>

	<p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul întreprinderilor autonome – se va depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1) - în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Fișa de parteneriat”; • „Întreprinderi partenere” - în cazul întreprinderilor legate - se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Întreprinderi legate”; • „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.</p> <p>Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.</u></p> <p>4. Dovada plății garanției de participare.</p> <p>5. Certificatul de înregistrare – în copie.</p> <p>Notă: Neprezentarea garanției de participare la procedură, în forma și cuantumul solicitate, atrage după sine respingerea ofertei conform prevederilor Art. 33 și 36 alin.1 lit a) din HG 925/2006</p>
<p>VII.4) Garanție de participare</p> <p>Solicitat ✓ Nesolicitat o</p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantum de 150.000 lei, valabilă 90 zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) scrisoare de garanție pentru participare emisă de Instituții financiare în favoarea Autorității Contractante <p>Scrisoarea de garanție va fi emisă de o instituție financiară care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <ul style="list-style-type: none"> b) ordin de plată în contul Autorității Contractante conform prevederilor legale în contul RO26TREZ592500239X001048 deschis la Trezoreria Municipiului Câmpulung Moldovenesc. <p>Acesta se va emite astfel încât la data limită de depunere a ofertelor, suma</p>

	<p>reprezentând garanția de participare să apară în extrasul de cont al Autorității Contractante. Pe ordinul de plată este obligatorie menționarea numărului procedurii pentru care se constituie.</p> <p>c) plată în numerar la casieria Autorității Contractante,</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <p>a) revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit; c) oferantul castigator nu constituie garanția de buna executie.</p> <p>Garanția de participare se va returna de către Autoritatea Contractante numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Notă: Restituirea garanției de participare se va face în baza <u>cererii depuse în original, de către ofertant, la sediul Autorității Contractante</u> (Formularul 4.3 din Secțiunea Formulare), cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și a denumirii procedurii. Restituirea garanției de participare se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de restituire menționate la alineatele precedente.</p>
<p>VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>PROPUNEREA TEHNICĂ:</p> <p>Propunerea tehnica se întocmește respectând cerințele prevăzute în documentația tehnică.</p> <p>Propunerea tehnica va conține:</p> <p>1. Programul calității, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei, avizat de specialiști sau de organisme abilitate în acest sens, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calitatii; - listele cuprinzând procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari privind realizarea obiectivului și planul de control al calitatii, verificarii și încercarii; - laboratoarele utilizate și autorizate, cu profile de încercări corespunzătoare lucrărilor. <p>Ofertantul va prezenta la licitație în copie față + verso autorizațiile/acreditările laboratoarelor autorizate/acreditate cu care va efectua încercările de laborator necesare execuției lucrărilor + Anexa cu încercările autorizate. În cazul în care laboratorul respectiv nu aparține ofertantului se vor prezenta și contractele de prestări servicii încheiate între ofertant și laboratoarele respective. Autorizațiile/Acreditările laboratoarelor trebuie să cuprindă în profilele autorizate/acreditate toate încercările de laborator necesare execuției lucrărilor și trebuie să fie în termenul de valabilitate. Atât contractele de colaborare încheiate între ofertant și laboratoarele respective cât și autorizațiile laboratoarelor trebuie să acopere toată durata ofertată de îndeplinire a contractului.</p> <p>Sistemul(le) de asigurare a calității propus(e) pentru asigurarea succesului deplin al lucrărilor trebuie să fie conform standardelor în vigoare. Documentul de certificare a sistemului de asigurare a calității trebuie să fie în termenul de valabilitate pe perioada de îndeplinire a contractului.</p> <p>2. Tehnologia de Execuție care concretizează ansamblul proceselor, metodelor, procedeelelor și operațiilor utilizate pentru execuția lucrării ce face obiectul ofertei, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrierea tehnologiei de execuție a lucrărilor - descrierea măsurilor propuse pentru asigurarea exigențelor impuse pentru suprafețele de rulare - descrierea măsurilor propuse pentru asigurarea exigențelor referitoare la asigurarea rezistenței, stabilității și siguranței în exploatare - descrierea măsurilor propuse pentru reducerea perioadelor în care tronsoanele

	<p>de drum, pe care se vor executa lucrările, sunt supuse restricțiilor sau închiderii circulației;</p> <p>- descrierea măsurilor privind asigurarea siguranței circulației pe timpul executării lucrărilor;</p> <p>3. Planul de Management al Sănătății și Securității Muncii ca aplicare a Sistemului de Management al Sănătății și Securității Muncii al Ofertantului la condițiile concrete ale Contractului, împreună cu dovada certificării acestui sistem;</p> <p>4. Planul de Management al Mediului ca aplicare a Sistemului de Management al Mediului al Ofertantului la condițiile concrete ale Contractului, împreună cu dovada certificării acestui sistem;</p> <p>5. Planul de Management al Responsabilității Sociale ca aplicare a Sistemului de Management al Responsabilității Sociale al Ofertantului la condițiile concrete ale contractului, împreună cu dovada certificării acestui sistem;</p> <p>NOTĂ: Intreaga documentație tehnică va fi elaborată cu respectarea soluțiilor tehnice stabilite prin studiile de fezabilitate – <u>condiție obligatorie</u>. Ofertele tehnice nesemnate si/sau nestampilate, vor fi declarate neconforme.</p>
<p>VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.</p> <p>Prețul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în vederea asigurării serviciilor solicitate prin prezenta documentație.</p> <p>Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să detalieze pe elemente componente (categoriile de cheltuieli) fundamentarea pretului ofertat, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei. (condiții comerciale obligatorii impuse de Autoritatea contractanta)</p> <p>Ofertantul va prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Centralizatorul cheltuielilor privind proiectarea și execuția , pe obiectiv, cuprinzând fiecare obiect – Formular F1 ; 2. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări pentru fiecare obiect – Formular F2 <p>Nota: Prezentarea centralizatoarelor de la pct. 1 și pct.2 se va face cu respectarea OBLIGATORIE a legislației în vigoare, HG 28/2008 și Ordin 863/2008. Centralizatoarele vor fi prezentate în mod obligatoriu cu utilizarea formularelor F1 și F2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, prezentate conform formularului F3 pentru fiecare Obiectiv în parte; <p>Nota: Prezentarea listelor de cantități se va face cu respectarea OBLIGATORIE a legislației în vigoare, HG 28/2008 și Ordin 863/2008 . Listele de cantități vor fi prezentate în mod obligatoriu cu utilizarea formularului F3 .</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări, pentru fiecare obiectiv în parte – Formular F4; 5. Lista cuprinzând consumurile principalelor resurse materiale, pentru fiecare obiectiv în parte; 6. Lista cuprinzând consumurile de manoperă, pentru fiecare obiectiv în parte; 7. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, pentru fiecare obiectiv în parte; 8. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile, pentru fiecare obiectiv în parte . <p>NOTA: Prezentarea listelor de cantități de mai sus cu respectarea legislației în vigoare, se referă la obligativitatea utilizării formularului F3, astfel încât să poată fi urmărit modul de formare al prețului ofertei, nefiind vorba despre listele de cantități ce vor deriva din proiectul tehnic ce urmează a fi executat .</p> <p><i>Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, solicitate în prezenta fișă de date a achiziției, vor reprezenta descrierea și încadrarea în articole de deviz, conform indicatoarelor de norme de deviz seria 1981 sau</i></p>

	<p><i>alte, a lucrărilor pe care ofertantul le considera necesare a fi executate pentru realizarea fiecărui obiect în parte. Încadrarea lucrărilor în articole de deviz și prezentarea acestora ca liste de cantități prin intermediul formularului F3 este necesară pentru a permite autorității contractante să analizeze modul de formare al prețului ofertei, prin evaluarea resurselor necesare de material și manoperă, consumurilor de utilaje și cheltuielilor cu transporturile.</i></p> <p>Valoarea cheltuielilor pentru execuția lucrărilor se va determina folosind prețurile proprii ale ofertantului aplicate în Listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări - Formularul F3 . Aceste liste de cantități de lucrări vor reprezenta:</p> <p>a) volumele de lucrări estimative stabilite în cadrul Studiului de fezabilitate aprobat de Autoritatea Contractantă și care face parte din caietul de sarcini; b) orice alte cheltuieli ce se considera necesare pentru realizarea lucrărilor în vederea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini.</p> <p><i>Din propunerea financiară trebuie să rezulte în mod clar costurile atât pentru activitatea de proiectare, cât și costurile pentru execuția lucrărilor.</i></p> <p>Formularele F1, F2, F3, F4 la care se face referire mai sus se regasesc în Caietul de sarcini atașat prezentei fișe de date.</p> <p>Oferta se va exprima în Lei și în Euro la curs 1 Euro = 4,3003 Lei, curs aferent Proiectului integrat.</p>
VII.7) Prezentarea ofertei	<p>Oferta se va depune la sediul Autorității Contractante menționat la punctul I.a) din Fișa de date, direct sau prin poștă. Data limită pentru depunerea ofertei: 27.09.2010, ora 09:00 .</p> <p>Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnică și financiară) și al documentelor de calificare în original și 4 copii. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și 4 copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și, respectiv, “COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:</p> <p>Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE NR...</p> <p>Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE NR...</p> <p>Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE NR....</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Autorității Contractante (prezentată la punctul I.a) din Fișa de Date) și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 27.09.2010, ora 10:00 .</p>

	Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale. Autoritatea contractantă/Consultantul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
VII.9) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor <u>27.09.2010, ora 10:00</u> .la sediul Autorității Contractante (adresa mentionata la punctul I.a) din Fisa de date. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere Fiecare ofertant are dreptul de a fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare. La sedinta de deschidere participa observatori din cadrul CRPDRP 1 Iasi, conform clauzelor contractului de finantare nerambursabila.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	o
VIII.2) Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	√
<p>Factori de evaluare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prețul total (proiectare și execuție) = 55 puncte 2. Termen de execuție lucrărilor – 25 puncte 3. Metodologia descrisă în propunerea tehnică - 20 puncte <p>Modul de alocare al punctajului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Punctajul (55 puncte) pentru factorul de evaluare „Prețul total” se acordă astfel: <ol style="list-style-type: none"> I. Pentru cel mai scăzut dintre prețuri, se acordă punctajul maxim alocat; II. Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul se acordă proporțional, astfel: $P_n = (\text{prețul cel mai mic ofertat/prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ 2. Punctajul (25 puncte) pentru factorul de evaluare „Termenul de execuție a lucrării” se acordă astfel: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentru cel mai mic Termen de execuție a lucrării, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; 2. Pentru alt termen de execuție a lucrării decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă proporțional, astfel: $P_n = (\text{termenul de execuție cel mai mic/termenul de execuție ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$ <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termenul de execuție a lucrării reprezintă perioada în care ofertantul se obligă să execute lucrarea, conform formularului de ofertă și a graficului fizic și valoric de execuție a lucrării. Durata de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor. <p>Termenul de execuție va fi însoțit de graficul de execuție cuprinzand descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic, al resurselor materiale, mecanice și de personal, cu respectarea normativelor în vigoare.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Menționăm că ofertele care prevăd un „Termen de execuție” nerealist, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația tehnică, vor fi respinse ca neconforme. 	

În sensul celor menționate anterior, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația tehnică, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nerealiste.

3. Nerespectarea termenelor oferite de către operatorul economic declarat câștigător pe parcursul îndeplinirii contractului va duce la penalizarea ofertantului în conformitate cu penalitățile oferite, care vor fi prevăzute în contract și în notificarea pentru remedierea imediată a neconformităților constatate.
4. Autoritatea contractantă va cere justificarea ofertelor mai mici de 85% din valoarea estimată a contractului.

3. Punctajul (20 puncte) pentru factorul de evaluare „Metodologia descrisă în propunerea tehnică” se acordă astfel:

Punctarea acestui criteriu, urmărește dacă se aduce un nivel superior calitativ și cantitativ avându-se în vedere următoarele:

1. Prezentarea metodologiei, obiectivele propuse3,0 puncte

Evaluarea se va face pe baza documentației prezentate de fiecare ofertant. Ofertanții vor prezenta metodologia de lucru, modul cum vor trata cerințele din caietul de sarcini. Ofertele care acopera prin metodologia de lucru problemele cuprinse în caietul de sarcini vor primi la acest criteriu punctajul maxim. Prin comparație ofertele care nu tratează toate problemele din caietul de sarcini, vor primi un punctaj mai redus, astfel:

Oferta care acopera prin metodologia de lucru problemele cuprinse în caietul de sarcini - 3 puncte

Ofertantul precizează metodologia de lucru, specifică modul în care se vor trata cerințele din caietul de sarcini, dar răspunsul este minimalist și nu sunt dezvoltate toate aspectele - 2 puncte

Ofertantul precizează metodologia de lucru, dar nu specifică modul în care se vor trata cerințele din caietul de sarcini. - 1 punct

2. Procedee tehnice de execuție aplicate pentru realizarea lucrărilor.....6,0 puncte

Ofertantul specifică în detaliu Procedeele tehnice de execuție aplicate pentru realizarea lucrărilor – 6 puncte

Ofertantul precizează Procedeele tehnice de execuție aplicate pentru realizarea lucrărilor, dar descrierea este minimalistă și nu sunt dezvoltate toate aspectele - 4 puncte

Ofertantul precizează, dar nu descrie Procedeele tehnice de execuție aplicate pentru realizarea lucrărilor - 2 puncte

3. Resurse și elemente de noutate.....6,0 puncte

Ofertantul precizează și descrie Resursele și elementele de noutate utilizate pentru realizarea lucrărilor – 6 puncte

Ofertantul precizează Resursele și elementele de noutate utilizate pentru realizarea lucrărilor, dar descrierea este minimalistă și nu sunt dezvoltate toate aspectele - 4 puncte

Ofertantul precizează, dar nu descrie Resursele și elementele de noutate utilizate pentru realizarea lucrărilor - 2 puncte

4. Organizare, responsabilități și atribuții3,0 puncte

Comisia va analiza activitățile propuse de fiecare ofertant precum și organigrama propusă și modul de organizare al acestuia pentru realizarea proiectului. Ofertele care acopera cu activități și organizare sarcinile conform caietului de sarcini, vor primi la acest criteriu punctajul maxim. Prin comparație ofertele care nu propun o activitate corespunzătoare și o organizare bună, vor primi un punctaj mai redus, astfel:

Oferta care acopera cu activități, organizare, responsabilități și atribuții sarcinile conform caietului de sarcini – 3 puncte

Ofertantul precizează activitățile, prezintă organigrama, specifică modul de organizare și de împărțire a responsabilităților și atribuțiilor, dar răspunsul este minimalist și nu sunt dezvoltate toate aspectele - 2 puncte

Ofertantul precizează activitățile și prezintă organigrama, dar nu specifică modul de organizare și de împărțire a responsabilităților și atribuțiilor - 1 punct

5. Plan de Control Calitate Verificări și Încercări.....2,0 puncte

Oferta care precizează și descrie Planul de Control Calitate Verificări și Încercări – 2 puncte

Ofertantul precizează și descrie Planul de Control Calitate Verificări și Încercări, dar raspunsul este minimalist și nu sunt dezvoltate toate aspectele - 1 punct

TOTAL

20,0 puncte

Oferta admisibilă (acceptabilă și conformă) cu punctajul cel mai mare va fi declarată câștigătoare de către comisia de evaluare.

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="radio"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<i>Pretul contractului este ferm și fix pe toată perioada derulării lui.</i>
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="radio"/>	a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: 5% din valoarea de atribuire a contractului fără TVA b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: <ul style="list-style-type: none">- scrisoare de garanție (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare) cu valabilitate ce va acoperi perioada de execuție a contractului. La semnarea PV de recepție la terminarea lucrărilor executantul are obligația de a elibera o nouă scrisoare de garanție de bună execuție valabilă pe durata garanției acordată lucrărilor în cuantum de 30% din valoarea garanției de bună execuție constituită anterior.- Garanția de bună execuție se restituie conform prevederilor HG 925/2006 Art. 91

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție, autoritatea contractantă urmând a întocmi Documentul constatator pe care îl va trimite ANRMAP.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Prezentarea documentelor de calificare și înscriere completate în altă formă decât cea prevăzută în formularele din cadrul secțiunii „Formulare” din prezenta fișă de date, atrage după sine respingerea ofertei.

SECȚIUNEA C

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului
(*in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație*)
2. Sediul ofertantului (adresa completă)
telefon fax adresa e-mail.....
3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)
4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă
5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în data de, astfel:
- Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de
- Ordin de plată nr.
- Chitanța nr.
6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură
7. Contravaloarea Documentației de atribuire s-a achitat cu chitanța nr.
8. Ne angajăm, sa indeplinim toate cerintele si obligatiile prevazute de documentatia de atribuire in cazul atribuirii contractului in favoarea noastra.
Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunuia dintre obligatiile ce revin ofertantului castigator conform documentatiei de atribuire vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului vom pierde garanția de participare constituită.
9. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
10. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.
11. Cererea a fost înregistrată la sediul Autorității Contractante sub nr. din data de, ora.....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Comuna MOLDOVIȚA în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă Comuna MOLDOVIȚA

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Societate Financiara

.....
(denumire, sediu, telefon, fax)

SCRISOARE DE GARANȚIE
NR. _____
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție

În cazul în care ofertantul a înaintat oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de Lucrari (proiectare si executie) „.....” vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea Comunei MOLDOVIȚA pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea Comunei Moldovița, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea Autoritatii contractante – Comuna MOLDOVIȚA, nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)

Director,

***FORMULARE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII***

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii
Semnătura

Nume, prenume.....
Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii
Semnătura

Nume, prenume.....
Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTRERINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

o Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

o Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerie sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

			<i>Perioada de referință</i>
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura pentru
achiziția de

.....
de către Comuna MOLDOVIȚA, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în niciuna din situațiile următoare:

- a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c₁) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție..

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere,
sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de
achiziție publică (se menționează procedura), având ca
obiect (denumirea lucrării și codul CPV), la data de
..... (zi/luna/an), organizată de (denumirea și adresa autorității
contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări
în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de
achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatorii, pe parcursul derulării contractului
de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării
datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....

*(denumire)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

*(Nume, prenume)*_____
*(Funcție)*_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

IDENTIFICARE FINANCIARA

Deținătorul contului

Nume

Adresa

Cod poștal

Persoana de contact.....

Telefon.....

Fax.....

Cont

Banca deținătorului contului

Nume

Adresa

Cod poștal

Număr de cont.....

Observații:

Semnătura și stampila băncii

Data + semnătura deținătorului contului

Numele/prenumele reprezentantului băncii:

Semnătura :

Stampila

Data:

Nota: Acest document trebuie semnat și stampilat în mod obligatoriu de reprezentantul băncii și reprezentantul deținătorului de cont. Dacă ofertantul are deschise conturi la mai multe bănci se va prezenta identificarea financiară pentru fiecare din aceste conturi.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante (cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular C2

(Nume, prenume)

Nr. Crt.	Obiectul contractului / Dimensiune cantitativa (KM / ML)	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestator *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Atasez prezentei Copie dupa Contracte, Procese verbale de receptie si Recomandari in original.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRARI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular C3

Nr. Crt.	Obiectul contractului / Dimensiune cantitativa (KM / ML)	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestator *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Atasez prezentei Copie dupa Contracte, Procese verbale de receptie si Recomandari in original.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul contractului: _____

Numarul si data contractului: _____

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____

Adresa beneficiarului/clientului: _____

Tara: _____

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie) contractant asociat subcontractant

4. Valoarea contractului: exprimata in moneda in exprimata in euro

moneda in care s-a

incheiat contractul

a) initiala (la semnarea contractului) _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

7. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

8. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Data completării

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular D

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

Activitate Proiectare

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic)

declară pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizează prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comuna MOLDOVIȚA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

			Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat					
Din care personal de conducere					
Personal de specialitate	Propriu	Cooptat	Responsabilitati	Calificare	Experienta in specialitate

Anexez la declarație CV-urile, copie după cartea de muncă, diplomele și atestările profesionale ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Data completării
 _____ *Nume, prenume)*
 _____ *(Funcție)*
 _____ *Semnătura autorizată și ștampila)*

OPERATOR ECONOMIC
Executie Lucrari

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai. Comuna MOLDOVIȚA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

			Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat					
Din care personal de conducere					
Personal de specialitate	Propriu	Cooptat	Responsabilitati	Calificare	Experienta in specialitate

Anexez la declarație CV-urile, copie după cartea de munca, diplomele și atestarile profesionale ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Data completării
 _____ Nume, prenume)
 _____ (Funcție)
 _____ Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comuna MOLDOVIȚA cu privire la orice
aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice disponibilizate pentru indeplinirea contractului de servicii

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei MOLDOVIȚA cu privire la orice
aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice disponibilizate pentru indeplinirea contractului de lucrari

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

AUTORITATEA CONTRACTANTA

Nr. /

Recomandare / Document constatator referitor la indeplinirea obligatiilor contractuale

Contract in derulare finalizat

1. **Prestator** (adresa, tel/fax, cod fiscal, numar inmatriculare Oficiul Registrului Comertului):

2. **Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:** _____

3. **Numarul si obiectul contractului:** _____

4. **Durata contractului:** _____

5. **Obiectul contractului** _____

6. **Nivel cantitativ si valoric**

Numar de KM drumuri _____

Constructii civile noi _____

Canalizare - lungime retea KM _____

Statie de epurare – este/nu este inclusa in contract – se va taia optiunea necorespunzatoare

Valoare contract fara TVA (cu acte aditionale) _____

8. **Criterii de evaluare a modului de indeplinire a contractului:**

a) respectarea termenilor contractuali de prestare servicii: _____

b) intocmirea corespunzatoare a documentelor necesare derularii corespunzatoare a contractului:

c) abateri de la pretul contractului, costuri aditionale la contractul initial: _____

d) indeplinirea de catre executant a clauzelor contractuale referitoare la documentele necesare receptiei lucrarilor contractate: _____

e) aprecierea colaborarii si comunicarii cu contractantul: _____

f) clauze contractuale indeplinite corespunzator/defectuos de catre contractant:

h) prejudicii aduse autoritatii contractante pe perioada derularii contractului:

Conducatorul
Autoritatii contractante

Compartiment Juridic _____

Compartiment Achizitii publice _____

PROPUNERE FINANCIARĂ

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : COMUNA MOLDOVIȚA, JUDETUL SUCEAVA

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să executăm lucrarea (proiectare și execuție), pentru suma deLei , echivalent Euro (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare deLei, echivalent Euro (suma în litere și în cifre)din care:

Servicii de Proiectare Lei la care se adauga TVA 24%.....

Asistenta tehnica din partea proiectantului Lei la care se adauga TVA24%

.....

Executie Lucrari Lei la care se adauga TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciul/serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Ne angajăm să predăm Proiectul tehnic însoțit de toate documentațiile tehnice solicitate prin Caietul de sarcini în termen de zile de la semnarea contractului.

Termenul de execuție a lucrării este luni, garanția acordată lucrării este deani, termen de intervenție în perioada de garanție este de zile de la solicitarea Beneficiarului.

Ne angajăm să asigurăm pe întreaga perioadă de execuție a contractului o finanțare de cel puținLei și să constituim garanția de bună execuție conform prevederilor documentației de atribuire în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

8. Atasăm la formularul de oferta pentru fiecare investiție în parte Devize financiare pentru activitatea de proiectare și asistenta tehnică precum și Centralizatoarele financiare aferente lucrărilor.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumire ofertant).

Anexa la formularul de oferta

DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITII DE SERVICII
Pentru Actiunea

Titlul contractului: Servicii de proiectare si asistenta tehnica pe durata executiei lucrarilor privind „Infiintare si modernizare drumuri comunale, infiintare centru de asistenta dupa programul scolar tip after school, , judetul Suceava”	Număr zile lucrătoare (estimat)	Tarif lei /zi lucrătoare	Suma / lei
<i>Plăți, inclusiv cheltuielile de regie</i>			
<i>Experți cheie pe termen lung (daca este cazul)</i>			
- expert cheie conducător (sef proiect – expert cheie 1)			
- expert cheie 2			
<i>Experți cheie pe termen scurt (daca este cazul)</i>			
- expert cheie conducător (sef proiect – expert cheie 1)			
- expert cheie 2			
- alt personal care participa la elaborarea serviciilor de proiectare (prezentat in structura/functii/atributii si pe categorii de lucrari elaborate)			
Total contract, inclusiv cheltuieli de regie, din care:			
3.1.2 Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizatii 3.1.4. Cheltuieli de proiectare toate fazele din care: Proiect tehnic Caiete de sarcini Detalii de executie 3.1.7 Asistență tehnică din partea proiectantului Nume/Prenume/Data/Semnatura			
Nota: Toate tarifele trebuie sa cuprinda si sa detalieze:			
- Remuneratia expertilor cheie si a restului de personal, pe zi lucratoar, in functie de responsabilitatile pe care le au in cadrul proiectului.			
- Numarul zilelor lucratoare pentru fiecare persoana care participa la elaborarea proiectului (prezentate intr-o anexa la prezenta)			
- Activitatile la care participa fiecare persoana din cadrul proiectului (prezentate intr-o anexa la prezenta)			
- Cheltuieli administrative cum ar fi: deplasari, cazare, diurna, asigurari medicale, si altele, prezentate detaliat			
- Limitele pentru cheltuieli de regie, beneficii si alte cheltuieli legale			
- Deplasarile pe distante mari trebuie sa se faca la clasa a - II - a			
- Diurnele trebuie sa se incadreze in prevederile legale			
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru dotarea cu logistica a firmei de proiectare (calculatoare, mijloace de transport, diverse mijloace fixe ce nu sunt in legatura cu proiectul sau care nu sunt eligibile prin Programul National de Dezvoltare Rurala conform fiselor tehnice ale masurilor.)			

OPERATOR ECONOMIC
.....

Centralizator Financiar Servicii

Anexa la Formularul de oferta

<i>Titlu Proiect</i>	<i>Tip Serviciu</i> Studii/documentatii tehnica/asistenta proiectant	<i>Numar</i> <i>Ore</i>	<i>Tarif /ora</i>	<i>Valoare fara</i> <i>TVA</i>	<i>TVA</i>
<i>Actiune</i>					
<i>TOTAL</i>					
<i>Actiune</i>					
<i>TOTAL</i>					
<i>Actiune</i>					
<i>TOTAL</i>					
<i>TOTAL GENERAL:</i>					

ALTE DOCUMENTE

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: COMUNA MOLDOVIȚA, Judetul Suceava

Cu privire la contractul de achiziție publică de lucrari (proiectare si executie) pentru investitiile: „.....”, încheiat între Comuna MOLDOVIȚA., în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv fara TVA, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

CERERE
de restituire a garanției de participare

Către: Comuna MOLDOVIȚA, Judetul Suceava

Subscrisa, cu sediul în, și CUI....., solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de, constituită în vederea participării la procedura nr., privind achiziționarea de de către prin:

o Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

.....

o Ordin de plată nr.

o Chitanța nr.....

o Alte forme de constituire, respectiv

.....
Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN, deschis la

Vă mulțumim,

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Cererea de restituire a garanției se va transmite în original la sediul Comuna MOLDOVIȚA

CURRICULUM VITAE* - MODEL**1. Nume de familie:****2. Prenume:****3. Data nasterii:****4. Nationalitate:****5. Stare civila:****6. Studii:**

Institutia [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

7. Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfacator)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membru in asociatii profesionale: (daca este cazul)**9. Alte aptitudini:** (exemplu, calculator etc)**10. Functia actuala:****12. Ani de experienta profesionala:****13. Calificari cheie:** (Relevante pentru proiect)**13. Experienta specifica in regiune:**

14. Experienta profesionala (se vor mentiona proiectele elaborate in coloana “Descriere”)

Data de la – pana la	Loc	Compania	Functia	Descriere

15. Alte informatii relevante (de exemplu publicatii, participare la seminarii)

Nume/Prenume

Semnatura/Data

Nr...../.....

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

 (denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
 (tip procedura)

Achizitie publica _____

COD CPSA/CPV _____, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

COMUNA MOLDOVIȚA

ROMÂNIA, JUDEȚUL SUCEAVA , Nr. tel. 0230 336190; Nr. fax 0230 336115;
Cod postal 727385, E-mail: primarmoldovița@personal.ro

PROCES VERBAL DE VIZIONARE IN TEREN

Nr. /

Incheiat astazi,

Subsemnatii din partea operatorului economic, si
..... din partea beneficiarului Comuna MOLDOVIȚA, am procedat la
vizionarea in teren a locatiilor, obiectivelor de investitii
din cadrul **“Proiect integrat: 1. Modernizare drumuri comunale și de interes local în comuna Moldovița, Județul Suceava; 2. Construire Centru Social de zi pentru copii în localitatea Moldovița, Comuna Moldovița, Județul Suceava”**.

Prezentul proces verbal s-a incheiat in 2 exemplare din care 1 (unu) la beneficiar si 1(unu) la operatorul economic

Comuna MOLDOVIȚA

.....

Operator economic,

.....
Persoana imputernicita

.....

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a
contractului de achizitie publica

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ _____
_____”
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere; modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI, _____

ASOCIAT, _____

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
privind legalizarea asocierii**

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit
al _____,
(denumirea si adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în
acte publice, că in cazul in care asocierea formata din _____
va fi declarata castigatoare a contractului de achiziție publica

(denumire contract),
ne obligam sa legalizam asocierea mai sus menționata, fara a aduce nici un prejudiciu autoritatii contractante.

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Data completării:.....

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
 _____ privind executia _____
 (denumire autoritare contractanta)
 la “ _____ ”.
 (denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
 _____, reprezentata prin _____ Director General si
 (adresa,tel.,fax)
 _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
 si
 S.C. _____ cu sediul in _____,
 (adresa,tel.,fax)
 reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic,
 denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
 a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
 (lucrari, produse, servicii) in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare
 contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal
 incheiat la terminarea _____.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile
 legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa, cu sediul în, cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în, contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt

- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....

.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnătură autorizată)

Formular pentru persoane fizice

CONTESTAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în, contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt

- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....

.....

Semnătură autorizată

SECȚIUNEA D

Contract de lucrări

nr. din data

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

COMUNA MOLDOVIȚA cu sediul în LOCALITATE MOLDOVIȚA, Judetul Suceava, cod postal 727385, telefon 0230 336190, fax 0230 336115, CUI **4326671**, cont IBAN **RO64TREZ5935077XXX001270** deschis la **Trezoreria Falticeni**, reprezentata prin D-l. TRAIAN ILIEȘI - Primar in calitate de Beneficiar al prezentului Contract

și
SC cu sediul in, sector / judet, Str., Telefon/Fax, J cod fiscal RO cont deschis la IBAN:.....reprezentata legal prin Domnul/a, functia Director în calitate de **executant in cadrul acestui contract**,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga să execute Lucrări (Proiectare și executie) obiective investitoriale:

1. Modernizare drumuri comunale și de interes local în comuna Moldovița, Județul Suceava;

2. Construire Centru Social de zi pentru copii în localitatea Moldovița, Comuna Moldovița, Județul Suceava

Constand in:

Servicii privind Elaborare PT+DE+CS+Planse+Liste cantitati pentru lucrari si Liste de utilaje/echipamente cu montaj+PAC, Fise tehnice dotari, documentatii ptr obtinere avize si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul derularii investitiilor la obiectivele:

1. Modernizare drumuri comunale și de interes local în comuna Moldovița, Județul Suceava;

2. Construire Centru Social de zi pentru copii în localitatea Moldovița, Comuna Moldovița, Județul Suceava

Executie Lucrari de constructii – obiective investitionale:

1. Modernizare drumuri comunale și de interes local în comuna Moldovița, Județul Suceava;

2. Construire Centru Social de zi pentru copii în localitatea Moldovița, Comuna Moldovița, Județul Suceava

Coduri CPV proiectare si asistenta tehnica proiectant

71221000-3 - Servicii de arhitectura pentru constructii (Rev.2),

71322500-6 - Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

71248000-8 – Supraveghere a proiectului si documentare

Coduri CPV – Executie Lucrari

45215221-2 Lucrari de constructii de centre de asistență de zi

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de LEI, echivalent EURO (la curs, 1 Euro = Lei) suma la care se adauga TVA (24%)

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă TVA compus din:

a) Servicii de elaborare PT+PAC+AVIZE =Lei la care se adauga TVA 24%Lei.

b) Asistenta tehnica din partea proiectantului =Lei la care se adauga TVA 24%Lei.

b) Lucrari de constructii =Lei la care se adauga TVA 24%Lei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este deluni, începând cu data semnării.

6.2 – Predarea Proiectului tehnic verificat inclusiv avizele necesare executiei se va face in data de

6.3 – Lucrarea va fi finalizata si predata in termen de luni de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor. Acesta va fi emis de autoritatea contractanta in maxim 2 zile de la predarea PT si a tuturor documentatiilor necesare executiei.

6.4. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție - prin retenere succesiva.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Documentatia procedurii

- oferta tehnica

- oferta financiara

- graficul de executie

- garantia de buna executie

- Acordul de asociere – autentificat notarial

- Acordurile de subcontractare autentificate notarila, incheiate intre Liderul de asociatie/ofertant si operatorii economici

- Angajamentele de sustinere in forma autentificata incheiata intre ofertant / partenerii asociatiei si persoanele fizice si juridice:

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndeparteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Societatea – în calitate de proiectant are obligația de a asigura asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor. Proiectantul are obligația de a stabili soluțiile tehnice, tehnologia aplicată, materialele și proiectarea instalațiilor și echipamentelor cu montaj astfel încât să se respecte cerințele de și standardele de calitate europene în domeniu specific lucrării proiectate cu încadrarea investiției în valoarea totală oferită. În cazul în care apar situații neprevăzute, proiectantul va alege soluțiile de continuare și realizare a lucrării fără a afecta calitatea acesteia și cu obligația încadrării, pe cât este posibil, în valoarea stabilită ca preț al contractului sau în cazuri excepționale în valoarea alocată prin bugetul proiectului.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată achizitorului, va fi înaintată către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Contractul prevede explicit ca executantul va asigura elaborarea PT, conform cerințelor din Documentația de atribuire, Intocmire PAC și obținere avize necesare execuției (dacă este cazul), astfel este pe deplin responsabil pentru soluțiile prevăzute în PT și de execuția conform PT a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuielile achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe

cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - (1) Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcțiilor (partie schi, cladiri si alte amenajari cu exceptia utilajelor, echipamentelor si instalatiilor cu montaj), ivite într-un interval de 12 luni de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

(2) Executantul are obligatia de a asigura pe cheltuiala proprie – instalare, punere in functiune si efectuare probe, instruirea personalului beneficiarului ce va deservi instalatiile/echipamentele respective, asigurare gratuita de piese de schimb, interventii, service si reparatii in perioada de garantie, respectivani conform oferta, pentru echipamentele/instalatiile.

(3) Echipamentele, instalatiile si utilajele cu montaj vor avea termenul de garantie declarat in oferta, orice interventie pentru reparatii, service, inlocuire piese si subansamble in perioada de garantie se va face de catre executant si pe cheltuiala executantului.

(4) Interventiile pentru remedierea defectelor constatate la cladiri, anexe, si alte amenajari precum si interventiile pentru remedierea defectelor la echipamentele, instalatiile si utilajele cu montaj se vor efectua de catre executant in maxim 2 zile de la solicitarea beneficiarului.

(5) In cazul nerespectarii de catre executant a termenului mentionat la punctul (4), achizitorul are dreptul de a remedia deficientele constatate apeland la alti operatori economici. Executantul se obliga prin acest contract ca toate sumele platite de beneficiar tertilor pentru remedierea defectelor constatate datorita neinterventiei la timp a executantului sa fie decontate beneficiarului. Deasemenea interventiile efectuate de terti in situatia mentionata mai sus un afecteaza perioada de garantie si conditiile. Termenii privind garantia acordata lucrarii si a utilajelor, instalatiilor si echipamentelor cu montaj.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

10.13 In termen de 5 zile de la semnarea contractului, proiectantul are obligația de a verifica existenta / de a prezenta beneficiarului si implicit executantului toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.14. Executantul are obligatia de a asigura finantarea lucrarii (proiectare +executie) pe intreaga durata a contractului cu suma de lei reprezentand 5% din valoarea contractului. In cazul stagnarii lucrarilor din cauza nefinantarii din partea executantului, contractul se considera de drept reziliat autoritatea contractanta retionand garantia de buna executie.

12. Obligațiile achizitorului

12.1 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

12.2 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului toate informatiile, documentele de care dispune pentru intocmirea PT.

12.3 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

12.4 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12.5 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - In cazul nerespectarii termenelor ofertate privind predarea PT + documentatii tehnice sau respectarea graficului fizic si valoric de executie a lucrarilor – autoritatea contractanta are dreptul de a rezilia unilateral; contractul , retinand garantia de buna executie integral precum si retinand 50% din suma pe care o datoreaza executantului ca daune interese.

13.2 - În cazul în care achizitorul dispune de fonduri pentru finanțarea acestui proiect și nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, respectiv 0,1% *pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.*

13.3 – Plata proiectelor tehnice se va face după verificarea acestora, și după obținerea avansului de la APDRP – termen estimat – 3 luni de la semnarea contractului, plățile pentru execuție se vor face în maximum 5 tranșe de plată conform cu execuția lucrărilor, plățile pentru asistenta tehnică din partea proiectantului se vor efectua la ultima tranșă de plată dacă este cazul.

Asistenta tehnică se va plăti în condițiile în care autoritatea contractantă va beneficia de acest serviciu din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.

13.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de Lei pentru perioada de ani și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă proiectării în 3 zile de la semnarea PV de recepție a Proiectului tehnic iar pentru lucrări astfel: 70% în 14 zile de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, 30% la semnarea procesului verbal de recepție finală.

14.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

15. Începerea și execuția lucrărilor

15.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în cel mai scurt timp posibil de la semnarea contractului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

15.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 12.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

15.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

15.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

16. Întârzierea și sistarea lucrărilor

16.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului sau beneficiarului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta – Exemplu - nealocari de fonduri de la bugetul de stat pentru aceasta investitie.

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului de plata; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

17. Finalizarea lucrărilor

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

18. Perioada de garanție acordată lucrărilor

18.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. Garanția acordată întregii lucrări este de ani începând cu data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Garanția echipamentelor, instalațiilor și utilajelor cu montaj este cea dată de producător conform Fișei tehnice prezentate în cadrul ofertei tehnice și este menționată ca atare și în Certificatul de garanție.

18.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale. Interventia din partea executantului se va face în maxim 2 zile de la solicitarea beneficiarului.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

18.3 - în cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 18.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi plătite de executant achizitorului la prima solicitare scrisă în baza platilor efectuate.

19. Modalități de plată

19.1 - Plata proiectelor tehnice se va face după verificarea acestora, și după obținerea avansului de la APDRP – termen estimat – 3 luni de la semnarea contractului, platile pentru execuție se vor face în maxim 5 tranșe de plată conform cu execuția lucrărilor, platile pentru asistența tehnică din partea proiectantului se vor efectua la ultima tranșă de plată dacă este cazul.

Asistența tehnică se va plăti în condițiile în care autoritatea contractantă va beneficia de acest serviciu din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.

19.2 Comuna MOLDOVIȚA nu acordă AVANS proiectantului/executantului pentru execuția contractului.

19.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății luându-se în calcul rata inflației aferente acestei perioade. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

19.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru serviciile făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în 7 zile de la înaintarea acestora beneficiarului.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

19.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

19.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

19.7. Partile convin ca platile sa se efectueze astfel:

- Contravaloarea serviciilor de proiectare, verificare PT, intocmire PAC si obtinere avize necesare executiei precum si asistenta tehnica pe durata executiei lucrarilor sa se faca direct catre

- Contravaloarea lucrarilor, instalatiilor, utilajelor si dotarilor aferente sa se faca catre

20. Ajustarea prețului contractului

Pretul contractului este ferm si fix pe toata perioada derularii lui.

21. Asigurări

21.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

21.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

22. Amendamente

22.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

Categoriile de lucrari ce nu au putut fi prevazute prin Studiul de Fezabilitate se vor acoperi din Cheltuieli diverse si neprevazute, calculul valorii acestora se va fundamenta luindu-se in calcul preturile unitare la materialele din oferta. In conditiile in care aceste lucrari prevad materiale si tehnologii de constructie ce nu au fost ofertate se va lua in calcul pretul de piata al acestora la data respectiva – in acest sens autoritatea contractanta solicitand de la furnizori oferte de pret.

23. Subcontractanți

23.1 - **Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.**

23.2 - (1) **Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele autentificate notarial încheiate cu subcontractanții desemnați în care se va menționa clar partea din contract ce va fi îndeplinită de acestia și valoarea aferentă, condițiile contractuale fiind aceleași cu cele din contractul încheiat între executant și beneficiar.**

(2) **Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului Angajamentele de susținere din partea persoanelor fizice și juridice, în forma autentică, cu privire la acest contract.**

(3) **Responsabilitățile și răspunderea cu privire la neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a părții din contract pentru care au fost cooptați ca subcontractanți sau susținători sunt preluate în relația cu beneficiarul direct de ofertant / Liderul de asociație.**

(4) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

23.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului cu cel puțin 14 zile înainte.

24. Cesiunea

24.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

24.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25. Forța majoră

25.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25.6 Declararea stării de insolvență sau intrarea în reorganizare a executantului nu este asimilată situației de forță majoră.

26. Soluționarea litigiilor

26.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, în prima fază la Curtea de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Suceava, iar în cazul nesoluționării se va apela la instanțele judecătorești din Suceava.

27. Limba care guvernează contractul

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicari

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

30. Clauza speciala

30.1. Acest precontract se incheie astazi la Sediul comunei MOLDOVIȚA, fiind asumat de catre ambele parti.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
Comuna MOLDOVIȚA
..... – **Primar**

Contractant
.....
Director –

Contabil Sef –

Consilier Juridic -