

Nr. 6629/07.09.2010

**- Organizator -
Directia de Sanatate Publica Hunedoara**

- DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE -

**ACHIZITIE PUBLICA DE LUCRARI
- LICITATIE PUBLICA DESCHISA-**

Obiectul procedurii

**elaborare proiect tehnic si executie lucrari de reparatii capitale la Spitalul Judetean de
Urgenta Deva**

**Consultanta asigurata de
S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L.**

Prezentul document contine informatii confidentiale si este proprietatea exclusiva a societatii S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L. Documentul se adreseaza numai persoanei juridice sau autoritatii publice mentionata ca destinatar, precum si reprezentantilor legali ai acesteia. In cazul in care nu sunteti destinatarul mentionat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei sunt strict interzise si atrag raspunderea civila si/sau penala, dupa caz.

CUPRINS

I. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

II. FORMULARE, MODELE, ANEXE

DOCUMENTE DE INSCRIERE

- F.1. Scrisoare de inaintare
- F.2. Declaratie privind calitatea de participant la procedura
- F.3. Formular privind incadrarea in categoria IMM (conform L 346/2004)
- F.4. Scrisoare de garantie bancara de participare
- F.5. Imputernicire

DOCUMENTE DE CALIFICARE

- F.6. Declaratie initiala privind indeplinirea cerintelor de calificare
- F.7. Declaratie privind situatia personala a operatorului economic
- F.8. Fisa informatii generale
- F.9. Declaratie privind lista principalelor lucrari executate
- F.10. Recomandare din partea beneficiarului
- F.11. Declaratie privind persoanele responsabile cu executia lucrarilor
- F.12. Lista cu personalul muncitor de specialitate
- F.13. Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice
- F.14. Declaratie privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii
- F.15. Declaratie privind subcontractantii
- F.16. Acord de asociere
- F.17. Angajament tert sustinator financiar
- F.18. Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici
- F.19. Solicitare vizitare amplasament

ALTE DOCUMENTE

- F.20. Solicitare clarificari
- F.21. Scrisoare bancara de buna executie
- F.22. Cerere de restituire a garantiei de participare

DOCUMENTE PROPUNERE TEHNICA

- F.23. Grafic fizic si valoric de executie a lucrarii

F.24. FORMULAR PROPUNERE FINANCIARA

F.25 MODEL DE CONTRACT

Consultanta asigurata de
S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L.

Prezentul document contine informatii confidentiale si este proprietatea exclusiva a societatii S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L. Documentul se adreseaza numai persoanei juridice sau autoritatii publice mentionata ca destinatar, precum si reprezentantilor legali ai acesteia. In cazul in care nu sunteti destinatarul mentionat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei sunt strict interzise si atrag raspunderea civila si/sau penala, dupa caz.

DATA SI ORA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR: **19.10.2010, orele 14⁰⁰**

DATA SI ORA DESCHIDERII OFERTELOR: **20.10.2010, orele 09⁰⁰**

LOCUL DESCHIDERII OFERTELOR: **Directia de Sanatate Publica Hunedoara, loc. Deva, str. 22 Decembrie, nr. 58, jud. Hunedoara**

CONDITII DE DESFASURARE A PROCEDURII DE ACHIZITIE

Insușirea condițiilor din prezenta documentatie de atribuire, respectiv cea pentru **elaborare proiect tehnic si executie lucrari de reparatii capitale la Spitalul Judetean de Urgenta Deva este obligatorie**. Nerespectarea acestor condiții poate conduce, după caz, la neacceptarea ofertei candidatului, neîncheierea contractului sau rezilierea acestuia.

A. Reglementari legale in temeiul carora se deruleaza procedura de achizitie publica si contractul de lucrari

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006, modificata;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;
- H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea continutului – cadru al documentatiei tehnico – economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investitii si lucrari de interventii;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Regulamentul nr. 2151/2003 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Calificarea contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit ca si contract de **LUCRARI** s-a realizat in baza art. 4 din OUG 34/2006 care stipuleaza la alin. 1 « *Contractul de lucrari este acel contract de achiziție publica care are ca obiect : [...] b) fie atat proiectarea, cat si executia de lucrari legate de una dintre activitatile cuprinse in anexa 1 sau atat proiectarea, cat si executia unei constructii* » si la alin. 2 « *In sensul prevederilor alin. (1), prin constructie se intelege rezultatul unui ansamblu de lucrari de constructii de cladiri sau lucrari de geniu civil, destinat sa indeplineasca prin el insusi o functie tehnica sau economica.* »

B. Condiții tehnice si organizatorice

Oferta se va face in plic inchis, in doua exemplare, un exemplar original si un exemplar in copie, si se va depune cu scrisoare de inaintare la sediul autoritatii contractante, mai jos indicata.

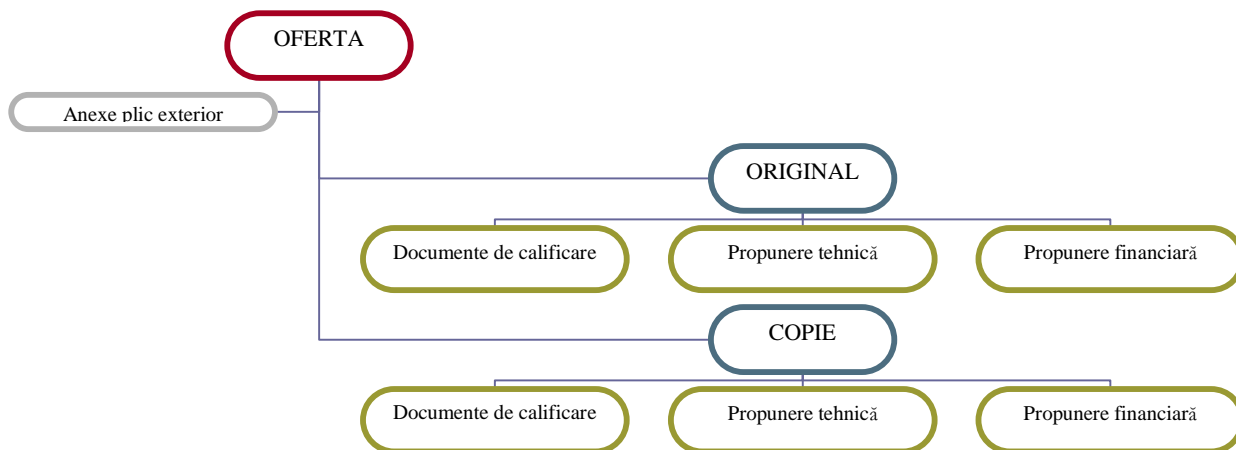
Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate intermediare, marcând corespunzator plicurile **“ORIGINAL”** si respectiv, **“COPIE”**;

Consultanta asigurata de
S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L.

Prezentul document contine informatii confidentiale si este proprietatea exclusiva a societatii S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L. Documentul se adreseaza numai persoanei juridice sau autoritatii publice mentionata ca destinatar, precum si reprezentantilor legali ai acesteia. In cazul in care nu sunteti destinatarul mentionat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei sunt strict interzise si atrag raspunderea civila si/sau penala, dupa caz.

Plicurile intermediare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent; Acestea trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este considerată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri interioare distincte, marcate corespunzător, în fiecare din plicurile intermediare.

Plicul exterior trebuie să fie marcat numai cu adresa autorității contractante (nu va conține adresa ofertantului, alte semne distinctive sau elemente proprii de identificare) și cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 20.10.2010, orele 09⁰⁰”**.



Plicul va avea mențiunea: **„Directia de Sanatate Publica Hunedoara, localitatea Deva, str. 22 Decembrie, nr. 58, județul Hunedoara - pentru achiziția publică de lucrări având ca obiect elaborare proiect tehnic și execuție lucrări de reparații capitale la Spitalul Județean de Urgență Deva.”**

Ofertantul are obligația de a anexa plicului exterior următoarele documente de înscriere:

1. Scrisoarea de înaintare a ofertei – (F. 1) - **în original**;
2. Declarație privind calitatea de participant la procedura – (F. 2) - **în original**;
3. Dacă este cazul, documente care să ateste că operatorul economic este IMM (conform L nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, actualizată) – (F. 3) - **în original**;
4. Dovada constituirii garanției de participare (Scrisoare de garanție bancară – F. 4) sau orice alt gen de document, raportat la modalitățile de constituire a acesteia prevăzute prin documentația de atribuire – **în fotocopie**;
5. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să reprezinte ofertantul la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică – (F. 5) – **în original**.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite.

Dacă plicul exterior dezvăluie identitatea ofertanților, autoritatea contractantă nu garantează anonimatul depunerii, însă acest fapt nu va constitui un motiv pentru respingerea ofertei. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rățăcirea ofertei.

Consultanta asigurată de
S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L.

Prezentul document conține informații confidențiale și este proprietatea exclusivă a societății S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L. Documentul se adresează numai persoanei juridice sau autorității publice menționate ca destinatară, precum și reprezentanților legali ai acesteia. În cazul în care nu sunteți destinatarul menționat, va aducem la cunoștința că dezvaluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și/sau penală, după caz.

După primirea ofertelor și a documentelor care le însoțesc, Comisia de evaluare constituită conform prevederilor art. 71 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din O.U.G. nr. 34/2006, va proceda la deschiderea și analiza ofertelor.

La ședința de deschidere a ofertelor, Comisia de evaluare va respecta următoarele etape:

1. examinează **scrisorile de înaintare** și stabilește eventualele oferte **întârziate** care provoacă **excluderea** de la procedură a ofertanților în cauză și returnarea ofertelor depuse de aceștia **fără a mai fi deschise**;
2. exclude de la procedură acei ofertanți care au depus oferte neînsoțite de **dovada achitării garanției de participare** sau cu garanție **necorespunzătoare (constituită prin instrumente de garantare cu o perioadă de valabilitate mai mică decât cea indicată, în quantum mai mic decât cel solicitat sau în alta formă), inclusiv ofertele cu garanții de participare constituite în quantum de 50% din valoarea precizată prin documentația de atribuire (fără ca acestea să fie însoțite de dovada încadrării ofertantului în categoria IMM, anexată plicului exterior).**

În acest caz ofertele depuse de aceștia vor fi restituite **fără a mai fi deschise**.

3. deschide plicul ce conține documentele de calificare;
4. consemnează documentele de calificare;
5. deschide plicul ce conține propunerea tehnică și consemnează existența acesteia;
6. deschide plicul ce conține propunerea financiară și consemnează valoarea acesteia.

Sedința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor și elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte în conformitate cu art. 33 alin. 4 din H.G. nr. 925/2006.

În cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor se va proceda la:

- verificarea conformității ofertei sub aspectul îndeplinirii criteriilor de calificare;
- analiza propunerilor tehnice prezentate de ofertanți din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din prezenta documentație de atribuire;
- analiza propunerilor financiare;
- solicitarea de clarificări/completări, dacă este cazul;
- stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării respectivelor oferte în această categorie;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- stabilirea ofertei câștigătoare.

În cazul unei oferte cu un pret neobisnuit de scăzut așa cum este prevăzut la art. 36¹ din HG 925/2006, raportat la ceea ce urmează a fi executat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita în scris ofertantului, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv. Se vor lua în considerare justificările primite de la ofertant, îndeosebi cele la care face referire art. 202, alin. 2 din O.U.G. nr. 34/2006, modificată.

**Consultanta asigurată de
S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L.**

Prezentul document conține informații confidențiale și este proprietatea exclusivă a societății S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L. Documentul se adresează numai persoanei juridice sau autorității publice menționate ca destinatară, precum și reprezentanților legali ai acesteia. În cazul în care nu sunteți destinatarul menționat, vă aducem la cunoștință că dezvaluirea, copierea, distribuția sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și/sau penală, după caz.

În cazul în care justificările/informațiile prezentate de ofertant nu sunt relevante pentru autoritatea contractantă, oferta operatorului economic, în temeiul art. 36¹ alin. 4 din HG nr. 925/2006 care prevede faptul că *”în cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor art. 36 alin. 1 lit. f”*, va fi declarată **inacceptabilă**.

C. Condiții financiare si juridice

C.1. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie în conformitate cu art. 85 și urm. din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, până cel mai târziu la deschiderea ofertelor, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară (F.4) sau de o societate de asigurări sau prin ordin de plată, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă. Valoarea garanției de participare este de **1.900.500 lei**. Garanția de participare va fi valabilă **90 zile**, respectiv până la data de **17.01.2011**.

Contul Direcției de Sănătate Publică Hunedoara în care se va depune garanția este **RO22TREZ3665005XXX000106**, deschis la Trezoreria Deva.

Note:

1. Ofertele însoțite de instrumente de garantare cu o perioadă de valabilitate mai mică decât cea indicată, în cuantum mai mic decât cel solicitat sau în altă formă, vor fi respinse în cadrul sesiunii de deschidere, cu raportare la art. 33 alin. 3 lit. b) din HG nr. 925/2006 care prevede că: *„În cadrul sesiunii de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una dintre următoarele situații: [...] b) nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire”*.

2. În cazul în care la procedura de achiziție participă ofertanți din categoria întreprinderilor mici și mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare), garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat.

Depunerea garanției de participare este obligatorie și constituie criteriu eliminatoriu.

Garanția de participare are o perioadă de valabilitate egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Pentru ofertele necastigatoare, garanția de participare se restituie de către autoritatea contractantă, după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată castigatoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Ofertantul pierde suma constituită ca garanție de participare, atunci când se afla în oricare din următoarele situații:

- Isi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție publică, în perioada de valabilitate a ofertei (**90 de zile**, respectiv până la data de **17.01.2011**).

Consultanța asigurată de
S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L.

Prezentul document conține informații confidențiale și este proprietatea exclusivă a societății S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L. Documentul se adresează numai persoanei juridice sau autorității publice menționate ca destinatară, precum și reprezentanților legali ai acesteia. În cazul în care nu sunteți destinatarul menționat, vă aducem la cunoștință că dezvaluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și/sau penală, după caz.

Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind câstigatoare, se returneaza în cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

In cazul anularii procedurii, garantia de participare se va restitui dupa data expirarii perioadei de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data.

Nota: Cu respectarea conditiilor mai sus enuntate, restituirea garanției de participare se va face în baza cererii depuse în original de către ofertant la sediul autorității contractante (F.22) cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii ofertantului, precum și a denumirii procedurii.

C.2. Garantia de buna executie

Garantia de buna executie se constituie în conditiile prevazute de art. 89 si 90 ale H.G. nr. 925/2006 si va reprezenta **5%** din **valoarea contractului fara TVA**.

Notă: Operatorii economici care au calitatea dovedită de IMM pot beneficia, în conformitate cu art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, de reducerea cu 50% a valorii stabilită drept garanție de bună executie.

Garantia de buna executie se poate constitui **integral** printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii (F.21) de o societate bancara sau de societate de asigurari care devine anexa la contract, in termen de maxim **3 zile** de la ordinul de incepere a lucrarilor emis de catre achizitor sau **partial** prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se va depune de catre executant in contul deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului (fara TVA) ofertat de catre contractant pentru executia lucrarilor. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în prezenta documentație de atribuire.

Potrivit prevederilor cuprinse la art. 92 alin. 4 lit. a si b din HG 925/2006 modificata, garantia se va restitui astfel:

- 70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca pana la acea data Directia de Sanatate Publica Hunedoara nu a ridicat pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- restul de 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului verbal de receptie finala.

Conform art. 92. alin. 4 din HG 925/2006 procesele verbale de receptie finala pot fi intocmite si pentru parti din lucrare, daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional.

C.3. Directia de Sanatate Publica Hunedoara **accepta** ajustarea pretului in conformitate cu art. 97 alin. 2 din HG 925/2006 în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care, în mod obiectiv, nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Consultanta asigurata de
S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L.

Prezentul document contine informatii confidentiale si este proprietatea exclusiva a societatii S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L. Documentul se adreseaza numai persoanei juridice sau autoritatii publice mentionata ca destinatar, precum si reprezentantilor legali ai acesteia. In cazul in care nu sunteti destinatarul mentionat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei sunt strict interzise si atrag raspunderea civila si/sau penala, dupa caz.

Situațiile care pot determina ajustarea prețului contractului sunt următoarele:

- a) modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau emiterea, de către autoritățile locale, a unor acte administrative, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
- b) creșterea/diminuarea prețurilor elementelor constitutive ale ofertei care influențează semnificativ costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

Modul concret de ajustare a prețului contractului de achiziție publică se va raporta la influența corectă pe care o exercită situația care justifică eventuala ajustare. Justificarea creșterii prețurilor resurselor se va realiza numai pe baza evoluției unor indici de preț relevanți, publicații de instituții/organisme abilitate, cum ar fi indici de preț publicați de Institutul Național de Statistică, indici bursieri, pe baza de note justificative sau în baza dispozițiilor de santier emise de către dirigințele de santier și ulterior prin încheierea de acte aditionale la contract.

C.4. Sursa de finanțare a contractului de achiziție publică de lucrări: 2.500.000 lei, cu TVA inclus (deschidere de finanțare de la Ministerul Sănătății – sume alocate aferent anului 2010 în bugetul DSP Hunedoara **cap. 71.03. - Reparații capitale la active fixe**), restul sumelor urmând a fi asigurate de la:

- Ministerul Sănătății prin transferuri în bugetul Direcției de Sănătate Publică Hunedoara în baza Proiectului de buget pe anii 2009 – 2014 (Cap. TRANSFERURI ÎNTR-UNTE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE - Transferuri de Capital – Transferuri pentru reparații capitale la spitale și CHELTUIELI DE CAPITAL – Reparații capitale).

- alte surse atrase

Execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se va efectua în funcție și sub rezerva alocării/disponibilizării/accesării efective a sumelor necesare (în completarea celor asigurate ca deschidere de finanțare) în baza ordinului de începere/suspendare a lucrărilor emis de beneficiar potrivit surselor mai sus identificate, acest aspect fiind adus la cunoștința ofertanților, neputând fi imputat ulterior autorității contractante.

D. Criterii de calificare și de selecție - documente solicitate:

Mențiuni:

1. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, ofertantul are dreptul (în temeiul art. 11 din HG 925/2006, modificată) să prezinte inițial doar o declarație pe proprie răspundere (conform **Formularului nr. 6**), semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum sunt solicitate în prezenta documentație. Declarația va fi însoțită de o anexă (conform **Anexei la Formularul 6**) în care ofertantul va menționa succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv valorile (de ex. cifra de afaceri, număr de utilaje, personal tehnic de specialitate), indicarea precisă a contractelor similare prezentate, etc.

În cazul în care va utiliza dreptul antementionat, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, în cazul unei solicitări din partea autorității contractante, în termenul prevăzut în conținutul acesteia, care nu va putea fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

**Consultanta asigurată de
S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L.**

Prezentul document conține informații confidențiale și este proprietatea exclusivă a societății S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L. Documentul se adresează numai persoanei juridice sau autorității publice menționate ca destinatară, precum și reprezentanților legali ai acesteia. În cazul în care nu sunteți destinatarul menționat, vă aducem la cunoștință că dezvaluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și/sau penală, după caz.

Ofertantul a carui oferta va fi declarata castigatoare, va prezenta nu mai tarziu de incheierea raportului procedurii certificatele/documentele prevazute pentru dovedirea indeplinirii cerintelor minime de calificare.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita documente doveditoare si de a desemna reprezentanti sa verifice, la autoritatile competente, veridicitatea documentelor si declaratiilor prezentate de ofertanti. Orice neconcordanta fata de documentele depuse in copie si de datele furnizate in declaratii atrage excluderea de la procedura.

2. Daca operatorul economic nu se prevaleaza de prevederile art. 11 din HG 925/2006, modificata depunand la data sedintei de deschidere a ofertelor documentele de calificare, **in cazul in care documentatia depusa nu este completa (nu sunt prezentate toate documentele solicitate in vederea certificarii indeplinirii cerintelor de calificare) autoritatea contractanta va descalifica oferta depusa fara a mai solicita completari ale acesteia.**

3. Toate înscrisurile/documentele depuse de către operatorii economici în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, în fotocopii, vor fi semnate/stampilate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către un imputernicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligația de a depune în cadrul documentelor de calificare, această imputernicire **în original.**

D.1. În cazul în care operatorul economic depune oferta pe cont propriu

Vor fi depuse toate documentele/actele necesare în vederea certificării, de catre ofertant, a îndeplinirii cerintelor/criteriilor de calificare impuse prin documentatia de atribuire.

D.2. În cazul subcontractării

În cazul în care ofertantul subcontractează anumite părți din contract, va respecta art. 45 din OUG 34/2006, modificată, coroborat cu art. 11 alin. 7 din HG 925/2006 potrivit căruia: *“autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens”* în sensul completării unei **declarații pe proprie răspundere (F.15)** privind proporțiile în care contractul de urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul) – **in original.**

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului declarat câștigător prezentarea contractelor de subcontractare cu cei nominalizați în ofertă în maximum 3 zile de la data comunicării privind rezultatul procedurii, acestea constituind anexe la contractul de lucrari.

D.3. În cazul asocierii:

În orice situație de asociere a doi sau mai mulți operatori economici (conform art. 44 din OUG 34/2006, modificată) ofertantul are obligația prezentării în cadrul documentelor de calificare, acordului de asociere **(F.16) în original sau copie legalizată, care trebuie să conțină cel puțin:**

- lista tuturor asociațiilor;
- nominalizarea liderului de asociație;
- clauze privind răspunderea solidară a asociațiilor pentru îndeplinirea contractului;

Consultanta asigurata de
S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L.

Prezentul document contine informatii confidentiale si este proprietatea exclusiva a societatii S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L. Documentul se adreseaza numai persoanei juridice sau autoritatii publice mentionata ca destinatar, precum si reprezentantilor legali ai acesteia. In cazul in care nu sunteti destinatarul mentionat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei sunt strict interzise si atrag raspunderea civila si/sau penala, dupa caz.

- împuternicirea liderului asociației în raport cu autoritatea contractantă, de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv;
- clauze prin care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată câștigătoare;
- asociatul care va răspunde de raporturile financiare instituite cu autoritatea contractantă (urmare a derulării contractului de lucrări).

Nota: Pentru a se putea prevala de prevederile art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii toți membrii unei asociații vor avea obligația prezentării declarației privind încadrarea în categoria IMM.

În cazul asocierii, documentele de calificare vor fi depuse după cum urmează:

Criterii de calificare referitoare la situația personală a ofertantului:

1. fișa informații generale va fi prezentată de **fiecare asociat**.

Cerința privind cifra de afaceri va fi îndeplinită cumulativ. Dacă este cazul, fiecare asociat va depune dovada privind încadrarea acestuia în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

2. declarația privind situația personală a operatorului economic va fi prezentată de **fiecare asociat**.

3. certificatul **ce atestă** achitarea obligațiilor față de bugetul național consolidat și bugetul asigurărilor sociale, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Publică a Finanțelor locale va fi prezentat de **fiecare asociat**.

Cerința inexistenței datoriilor/debitelor se aplică fiecărui asociat.

4. certificatul **ce atestă** plata impozitelor și taxelor locale emis de Autoritatea Publică Locală, valabil în ziua deschiderii ofertei va fi prezentat de **fiecare asociat**.

Cerința inexistenței datoriilor/debitelor se aplică fiecărui asociat.

Criterii de calificare privind situația economico-financiară/tehnică-profesională:

5. certificatul constatator emis de ORC va fi prezentat de **fiecare asociat**.

Cerința autorizării obiectului de activitate va fi necesară a fi îndeplinită de fiecare asociat.

Cerința privitoare la domeniul autorizării ofertantului va putea fi îndeplinită numai în următoarele situații:

a) oferta se depune pe cont propriu, caz în care **ofertantul va trebui să facă dovada autorizării tuturor codurilor CAEN** menționate în Fișa de date a achiziției respective:

- codul CAEN 4120 (Rev. 2) 4521 (Rev. 1) – lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;

- codul CAEN 7111 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) – activități de arhitectură;

- codul CAEN 7112 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) – activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea.

b) oferta se depune în asociere, situație în care:

- asociatul/asociații care, potrivit acordului de asociere, **vor îndeplini obligații aferente componentei de execuție vor face dovada autorizării codului CAEN 4120 (Rev. 2)**

iar

- asociatul/asociații care, potrivit acordului de asociere, **vor îndeplini obligații aferente componentei de proiectare vor face dovada autorizării codului CAEN 7111 (Rev. 2) și a codului CAEN 7112 (Rev. 2)**

Consultanța asigurată de
S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L.

Prezentul document conține informații confidențiale și este proprietatea exclusivă a societății S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L. Documentul se adresează numai persoanei juridice sau autorității publice menționate ca destinatară, precum și reprezentanților legali ai acesteia. În cazul în care nu sunteți destinatarul menționat, vă aducem la cunoștință că dezvaluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și/sau penală, după caz.

Cu raportare la prev. art. 11 alin. 7 din HG 925/2006, modificata **nu va fi luat in considerare in vederea indeplinirii cerintei in discutie domeniul de autorizare al subcontractantului!!!**

6. bilanțurile contabile pe anii 2008 si 2009 vizate/inregistrate de organele competente, vor fi prezentate de **fiecare asociat**.

7. balanța contabilă pe ultima lună încheiată (august) va fi prezentată de **fiecare asociat**.

8. lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani care va conține valori, perioade și locul execuției lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, va fi depusă de catre **fiecare asociat in parte**.

Evaluarea criteriului de calificare se va efectua cumulativ (prin luarea in considerare a tuturor lucrarilor similare executate de catre asociati).

Cerința minimală privind experiența similară, va fi interpretată **cumulativ**.

9. declarația privind persoanele responsabile pentru executia lucrarilor si lista cu personalul muncitor alocat pentru prezenta procedura vor trebui depuse de catre fiecare **asociat in parte**.

Evaluarea criteriilor de calificare se va efectua cumulativ (prin luarea in considerare a tuturor resurselor de personal, angajat si/sau colaborator invocate de catre asociati).

10. declarația privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări va putea fi depusă de catre **fiecare asociat in parte**.

Evaluarea criteriului de calificare se va efectua cumulativ (prin luarea in considerare a tuturor resurselor tehnice invocate de catre asociati).

11. declarația privind respectarea condițiilor de muncă și securitate în muncă va fi prezentată de **fiecare asociat în parte**.

12. cerința referitoare la licența MS Office sau echivalent **va putea fi îndeplinită cumulativ**;

13. certificatele de conformitate cu standardele ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 pentru un obiect de activitate **cod CAEN 4120 (Rev. 2) – lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale si cod CAEN 4333 (Rev. 2) - lucrări de pardosire și placare a pereților** vor fi prezentate de **asociatul caruia potrivit acordului de asociere ii revin obligatii aferente componentei de executie**;

14. certificatele de conformitate cu standardele ISO 9001 si ISO 14001 pentru un obiect de activitate **CAEN 7111 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) – activitati de arhitectura si 7112 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1)** vor fi prezentate de **asociatul caruia potrivit acordului de asociere ii revin obligatii aferente componentei de proiectare**.

Nota: În situația în care oferta asociației este declarată câștigătoare, liderul asociației va prezenta autorității contractante, până cel târziu la data semnării contractului, dovada legalizării din punct de vedere formal a asocierii.

Contractul de asociere va conține clauze specifice referitoare la nedeplinirea obligațiilor asumate prin acesta (cu privire la penalități, daune interese, reziliere etc.). Neprezentarea acordului de asociere, legalizat, după declararea ofertei câștigătoare, atrage după sine nesemnarea contractului de lucrari cu ofertanții asociați declarați câștigători.

Consultanta asigurata de
S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L.

Prezentul document contine informatii confidentiale si este proprietatea exclusiva a societatii S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L. Documentul se adreseaza numai persoanei juridice sau autoritatii publice mentionata ca destinatar, precum si reprezentantilor legali ai acesteia. In cazul in care nu sunteti destinatarul mentionat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei sunt strict interzise si atrag raspunderea civila si/sau penala, dupa caz.

D.4. În cazul susținerii economice - financiare si/sau tehnico-profesionale

In cazul susținerii economice si financiare asa cum este prevazuta la art. 186 si 190 din OUG nr. 34/2006, operatorul economic va indeplini conditiile prevazute la art. 11¹ din HG nr. 925/2006 modificata in sensul prezentarii acordului ferm de sustinere (**F. 17, 18**), raportat la natura susținerii invocate.

Nota: Neprezentarea de catre operatorul economic a acordului de sustinere, la data depunerii ofertei, atrage dupa sine descalificarea ofertei, fara posibilitatea prezentarii ulterioare a acestuia.

E. Cerinte tehnice

Elaborarea proiectului tehnic se va face in baza si cu respectarea cerintelor si precizarilor minimale cuprinse in studiu de fezabilitate si memoriu tehnic de proiectare pus la dispozitie gratuit de catre autoritatea contractanta si care poate fi ridicat, incepand cu data publicarii in SEAP a anuntului de participare de la sediul acesteia.

In adoptarea solutiilor functionale, ofertantii vor consulta prevederile din studiul de fezabilitate si memoriu tehnic de proiectare pus la dispozitie, dar pot propune orice solutie doresc, respectiv de comasare a sectiilor in cladirea principala, realocare in diferite cladiri existente in incinta sau in afara acesteia, etajari, extinderi etc.

Operatorii economici au obligatia de a prezenta fisele tehnice complete ale tuturor utilajelor si echipamentelor propuse in cadrul ofertei tehnice inclusiv certificarile si acordurile tehnice.

Totodata in continutul proiectului tehnic depus (pentru componenta de executie) operatorii economici vor avea obligatia de a cuprinde cantitatile de lucrari ce rezulta din documentatia tehnica si/sau din masuratorile facute in teren de catre acestia.

E.1. Prin elaborarea proiectului tehnic se va urmari:

- conturarea solutiei de proiectare in concordanta cu reglementarile legislative in vigoare;
- alegerea si specificarea solutiilor tehnice si a echipamentelor;
- evaluarea costului investitiei pe baza de indici sau preturi informative;
- intocmirea dosarului complet pentru obtinerea autorizatiilor necesare desfasurarii lucrarilor;
- obtinerea efectiva a autorizatiilor si acordurilor necesare in vederea executiei lucrarilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica;
- respectarea reglementarilor tehnice specifice, cu caracter obligatoriu, pe parcursul realizarii proiectului;
- introducerea în proiect a exigentelor minime necesare pentru atingerea parametrilor necesari punerii în functiune a obiectivului;
- stabilirea prin proiectare a fazelor de executie determinante.

Proiectantul se obliga sa intocmeasca documentatia necesara in vederea obtinerii avizelor si acordurilor necesare. Toate taxele aferente obtinerii acestor avize și acorduri, cât și taxele/costurile angajate cu verificarea de către verificatori autorizați a documentațiilor tehnice vor fi suportate de catre achizitor.

**Consultanta asigurata de
S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L.**

Prezentul document contine informatii confidentiale si este proprietatea exclusiva a societatii S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L. Documentul se adreseaza numai persoanei juridice sau autoritatii publice mentionata ca destinatar, precum si reprezentantilor legali ai acesteia. In cazul in care nu sunteti destinatarul mentionat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei sunt strict interzise si atrag raspunderea civila si/sau penala, dupa caz.

E.2. Pentru executia lucrarilor, cerintele tehnice vor fi cele care vor rezulta din proiectul tehnic elaborat:

Din sumele asigurate drept deschidere de finantare, executantul lucrarilor va avea posibilitatea de a elabora proiectul tehnic, de a demara executia lucrarilor propriu-zise si de a achizitiona cu raportare la datele cuprinse in Capitolul de procurare din devizul general si in baza documentelor justificative prezentate de catre executant beneficiarului, principalele materiale necesare executiei lucrarilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

Pe toata durata de executie a lucrarilor pe santier, se vor respecta prevederile HG 300/2006 privind Programul de sanatate si securitate in munca pentru santierele temporare sau mobile.

Se aduce la cunostinta ofertantilor faptul ca lucrarile ce fac obiectul proceduri se vor executa cu raportare si conditionat de alocarea/disponibilizarea/accesarea efectiva a sumelor necesare (in completarea celor asigurate ca deschidere de finantare) potrivit surselor identificate la pct. C.4. din prezenta documentatie, acest aspect fiind adus la cunostinta ofertantilor, neputand fi imputat ulterior autoritatii contractante. In acest sens executantul va demara o noua etapa de executie doar in urma solicitarii exprese formulata de catre beneficiarul lucrarilor (data la care acesta dispune de sumele necesare in vederea derularii lucrarilor/efectuării plății).

F. Precizari in legatura cu oferta

Oferta reprezinta angajamentul ferm al ofertantului si se depune cu scrisoare de inaintare in vederea participarii la procedura de achizitie. Ea este supusa clauzelor juridice si financiare inscise in documentele ce o alcatuiesc.

Organizatorul are dreptul sa descalifice orice ofertant care nu indeplineste prin oferta prezentata, una sau mai multe cerinte din documentele elaborate si din instructiunile pentru ofertanti.

Revocarea ofertei de catre solicitant, dupa declararea acestuia ca fiind castigator, atrage dupa sine pierderea garantiei de participare precum si, daca este cazul, plata de despagubiri in sarcina ofertantului, calculate raportat la valoarea prejudiciului cauzat.

Ofertantii trebuie sa suporte toate costurile aferente elaborarii si prezentarii ofertei precum si a documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi raspunzatoare pentru costurile respective. Durata de valabilitate a ofertei este de **90 zile**, respectiv pana la data de **17.01.2011, inclusiv**. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea indicata va fi respinsa de Comisia de evaluare ca fiind **necorespunzatoare**.

Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda:

1. Propunerea tehnica:

Ofertantul va elabora oferta cu raportare la pct. „E” din prezenta documentatie de atribuire.

Consultanta asigurata de
S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L.

Prezentul document contine informatii confidentiale si este proprietatea exclusiva a societatii S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L. Documentul se adreseaza numai persoanei juridice sau autoritatii publice mentionata ca destinatar, precum si reprezentantilor legali ai acesteia. In cazul in care nu sunteti destinatarul mentionat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei sunt strict interzise si atrag raspunderea civila si/sau penala, dupa caz.

Executantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, un grafic detaliat (F.23), care va cuprinde următoarele aspecte:

a) **grafic de prestare a serviciilor de proiectare** care va cuprinde un termen de prestare de **maxim 150 de zile** de la comanda achizitorului.

Termenul de predare a proiectului tehnic nu va include termenul de aprobare/avizare a acestuia.

b) **grafic de execuție estimat pentru efectuarea lucrărilor**

Termenul de execuție a lucrărilor va fi cel rezultat din proiectul tehnic elaborat dar nu mai mare de **4 ani** de la ordinul de începere a lucrărilor emis de către achizitor.

Parte componentă a propunerii tehnice, ofertanții vor avea obligația de a depune câte **un memoriu tehnic** atât cu privire la **componenta de proiectare**, cât și cu privire la **componenta de execuție**, întocmită cu respectarea cerințelor și specificațiilor cuprinse în documentația tehnică pusă la dispoziția acestora de către achizitor.

Nota: În vederea elaborării propunerii tehnice, la solicitarea potențialilor ofertanți, amplasamentul poate fi vizitat cu sprijinul autorității contractante, în urma unei solicitări scrise înaintată în prealabil acesteia (F.19).

Această solicitare poate fi înaintată autorității contractante până cel târziu la data de **08.10.2010**, orele **12**.

2. Propunerea financiară:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta financiară va fi exprimată în **lei + TVA (valoare ofertată cumulată pentru componenta de proiectare și pentru cea de execuție)**. Pentru ofertele exprimate în altă monedă echivalentă va fi determinată la cursul valutar afișat de BNR de la data publicării procedurii în SEAP și se va aplica pe tot parcursul derulării contractului.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea formulare (F.24).

Nota: În oferta financiară nu se va include costul aprobării/avizării proiectului tehnic, acestea fiind suportate de către beneficiar. Demersurile integrale necesare aprobării/avizării însă urmează a fi efectuate de către operatorul economic desemnat câștigător.

G. Finalizarea procedurii

Deciziile cu privire la calificarea/selecția ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor, în conformitate cu art. 33, alin. 6 din H.G. nr. 925/2006. În urma deschiderii ofertelor, comisia de evaluare va întocmi raportul procedurii de atribuire, urmând ca după **11 zile** de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii conform art. 205 din O.U.G. nr. 34/2006, să se încheie contractul de lucrări, între autoritatea contractantă – **Directia de Sănătate Publică Hunedoara** și **executant** - câștigătorul confirmat în urma procedurii de achiziție.

Consultanța asigurată de
S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L.

Prezentul document conține informații confidențiale și este proprietatea exclusivă a societății S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L. Documentul se adresează numai persoanei juridice sau autorității publice menționate ca destinatară, precum și reprezentanților legali ai acesteia. În cazul în care nu sunteți destinatarul menționat, vă aducem la cunoștință că dezvaluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și/sau penală, după caz.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a respecta termenul menționat în cazul în care operatorul economic a fost singurul ofertant la procedura de achiziție publică. Orice ofertant la procedura de achiziție publică are dreptul, conform art. 255 din OUG 34/2006 să conteste deciziile adoptate pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, în toate fazele procedurii de atribuire și împotriva oricărui act al autorității contractante.

Depunerea contestației se poate face:

- a) pe cale administrativ-jurisdicțională, în termen de **10 zile** de la data luării la cunoștință a actului contestat, conform art. 256² din OUG 34/2006, **organismul competent de soluționare fiind Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor**, str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod 030084, e-mail: office@cnsr.ro, telefon: 021-3104641, fax: 021-3104642;
- b) în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. **554/2004**, cu modificările ulterioare, organismul competent de soluționare fiind **Tribunalul Hunedoara**, strada 1 Decembrie, nr. 35, jud. Hunedoara, cod poștal: 330005, țară: România, telefon: 0254/211574, fax: 0254/216333, e-mail: lucian.denta@just.ro, nicolae.lupsa@just.ro.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, în următoarele cazuri:

- autoritatea contractantă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 86 alin. (2) lit. a), art. 102 alin (2) lit. a) sau art. 117 alin. (2) lit. a) din OUG 34/2006, modificată;
- au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nici o ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative au afectat procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

H. Criteriul de evaluare a ofertei

Criteriul de atribuire: În accepțiunea art. 198 din OUG nr. 34/2006, modificată și republicată și, criteriul de evaluare a ofertei este „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”, respectiv cele mai bune condiții în care autoritatea contractantă poate duce la îndeplinire obiectul procedurii de achiziție publică.

Factor de evaluare	Punctaj max. acordat
1. Oferta financiară	40
2. Număr de paturi rezultat din elaborarea proiectului peste minimul impus de autoritatea contractantă	30
3. Număr de paturi menținute în perioada de executare a lucrărilor peste minimul impus de autoritatea contractantă	30

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Oferta financiară:

Punctajul se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut preț ofertat se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare

Consultanța asigurată de
S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L.

Prezentul document conține informații confidențiale și este proprietatea exclusivă a societății S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L. Documentul se adresează numai persoanei juridice sau autorității publice menționate ca destinatară, precum și reprezentanților legali ai acesteia. În cazul în care nu sunteți destinatarul menționat, vă aducem la cunoștință că dezvaluirea, copierea, distribuția sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și/sau penală, după caz.

b) pentru alt pret decat cel care a obtinut punctajul maxim acordat pentru acest factor, punctajul se va calcula astfel:

$$P_n = \text{Pret}_{\min} / \text{Pret}_n \times \text{Pct}_{\max}$$

unde P_n = punctajul ofertei care se evalueaza;

Pret_{\min} = pretul cel mai mic dintre ofertele depuse;

Pret_n = pretul ofertei care se evalueaza

2. Numar de paturi rezultat din elaborarea proiectului peste minimul impus de autoritatea contractanta

a) pentru cel mai mare nr. de paturi obtinut peste min. impus (**498 paturi**) se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare;

b) pentru alt nr. de paturi¹ obtinut decat cel prevazut la lit. a se acorda punctajul astfel:

$$P_n = (\text{nr. de paturi}_n / \text{nr. de paturi maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

c) pentru un nr. de paturi obtinut egal cu minimul impus de autoritatea contractanta se acorda **0 (zero) puncte**;

3. Numar de paturi mentinute in perioada de executare a lucrarilor peste minimul impus de autoritatea contractanta

a) pentru cel mai mare nr. de paturi mentinute pe perioada executarii lucrarilor, peste min. impus de autoritatea contractanta (**50 paturi**), se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare;

b) pentru alt nr. de paturi² mentinut decat cel prevazut la lit. a se acorda punctajul astfel:

$$P_n = (\text{nr. de paturi}_n / \text{nr. de paturi maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

c) pentru un nr. de paturi egal cu minimul impus de autoritatea contractanta se acorda **0 (zero) puncte**;

Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul de achizitie publica nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

I. Dreptul executantului de a solicita clarificari

Dupa obtinerea documentatiei de atribuire operatorul economic are dreptul sa solicite clarificari (**F.20**) despre elementele cuprinse in aceasta pana la data de **12.10.2010** orele **14⁰⁰**. Solicitarile vor fi transmise la sediul Directiei de Sanatate Publica Hunedoara din localitatea Deva, str. 22 Decembrie, nr. 58, județul Hunedoara.

Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde la orice clarificare solicitata intr-un interval de timp care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la solicitare dar nu mai târziu de 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertei.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util astfel încât autoritatea contractantă este în imposibilitate de a respecta termenul menționat, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

¹ diferenta de paturi (peste min. impus) rezulta din eficientizarea spatiilor spitalului cu respectarea normelor UE.

² nr. de paturi mentinute (peste min. impus) pt. desfasurarea activitatii spitalului pe perioada de executie a lucrarilor (sub exploatare)

Consultanta asigurata de

S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L.

Prezentul document contine informatii confidentiale si este proprietatea exclusiva a societatii S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L. Documentul se adreseaza numai persoanei juridice sau autoritatii publice mentionata ca destinatar, precum si reprezentantilor legali ai acesteia. In cazul in care nu sunteti destinatarul mentionat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei sunt strict interzise si atrag raspunderea civila si/sau penala, dupa caz.

Raspunsul la solicitarea de clarificari va fi transmis tuturor ofertantilor care au obtinut documentatia de atribuire, fara a se dezvalui identitatea celui care a solicitat respectivele clarificari. Comunicarile intre autoritatea contractanta si ofertanti se vor face in scris, sub forma de document inregistrat (la transmitere si primire) si confirmat de primire. Documentele pot fi transmise sub forma de scrisoare prin posta, fax.

DISPOZITII FINALE

Toate conditiile esentiale de executare a obligatiilor ce fac obiectul prezentei proceduri sunt detaliate in proiectul de contract propus de catre autoritatea contractanta si anexat prezentei documentatii de atribuire.

Continutul clauzelor cuprinse in proiectul de contract se considera asumate de catre ofertanti din momentul depunerii ofertei acestea nemaiputand fi modificate ci doar adaptate la continutul ofertei castigatoare.

Prezenta documentatie de atribuire este anexa si face parte integranta din contractul de lucrari ce va fi incheiat cu ofertantul declarat castigator.

NOTA: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul ca in cazul in care pe parcursul derularii procedurii de achizitie publica intervin modificari in ceea ce priveste legislatia aplicabila in materia achizitiilor publice, sa aplice dispozitiile noii legi sub rezerva ca acestea sa nu contravina continutului/specificatiilor prezentei documentatii.

Nu se vor considera ca fiind contrare acele prevederi referitoare la termenele si etapizarea procesului de evaluare a ofertelor (termenele de solicitare a clarificarilor/de raspuns la clarificari, termenele de transmitere a comunicariilor privind rezultatul procedurii etc.) cat si prevederile privitoare la conditiile de formulare/solutionarea a contestatiilor.

**Director executiv delegat
Dr. Marculescu Adriana**

**Consultanta asigurata de
S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L.**

Prezentul document contine informatii confidentiale si este proprietatea exclusiva a societatii S.C. OMNIBUS APTA LEX S.R.L. Documentul se adreseaza numai persoanei juridice sau autoritatii publice mentionata ca destinatar, precum si reprezentantilor legali ai acesteia. In cazul in care nu sunteti destinatarul mentionat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei sunt strict interzise si atrag raspunderea civila si/sau penala, dupa caz.