

**SE APROBĂ
VICEPREȘEDINTE**

Radu Traian Mărginean

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. A. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Autoritatea Națională a Vămilelor		
Adresa: Str. Matei Millo, nr. 13, sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010144	Țara: România
Persoana de contact: Gabriela Chircă Valentina Boros	Telefon: 021315.58.58/ 219, 222 021310.29.77	
E-mail: licitati@customs.ro	Fax: 021310.29.77	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa Autorității contractante:		
* Documentația de atribuire este disponibilă în SEAP. Potențialii ofertanți au obligația de a urmări site-ul www.e-licitatie.ro până la data finalizării procedurii de atribuire.		

I.B PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale	
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data. 22.09.2010 Ora limita :16,00 Adresa :Autoritatea Națională a Vămilelor, str. Matei Millo, nr. 13, București, sector 1, tel./fax 021/310.29.77 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări 27.09.2010	

I.C. CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Soluționarea contestațiilor pe cale administrativ – jurisdicțională:

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor (CNSC)	
Adresa:	Stavropoleos, nr. 6, sector 3
Localitatea: București	Cod poștal: 30081 Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/310.46.41
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: 021/310.46.41

Soluționarea contestațiilor în instanță

Denumire: Tribunalul Bucuresti secția a IX-a contencios administrativ și fiscal	
Adresa: B-dul Unirii nr. 37, sector 3	
Localitatea: București	Cod poștal: 030823 Țara: România
E-mail: tribunalul-bucuresti@just.ro	Telefon: 021.408.36.00/408.37.00
Adresa internet: www.tmb.ro	Fax: 021.408.37.81

Organismul competent pentru procedurile de mediere

Denumire: Curtea de Apel București	
Adresa: Splaiul Independenței nr. 5, sector 4	
Localitatea: București	Cod poștal: 050091 Țara: România
E-mail: relatiicab@just.ro	Telefon: 021 319.51.80
Adresa internet: www.cabuc.ro	Fax: 021.319.51.83

I.D. SURSA DE FINANȚARE :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Surse proprii – OG 92/2003	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire contract: „ SEDIU BIROU VAMAL HALMEU ”
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului vostru sau achiziției)

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Lesing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. în rate <input type="checkbox"/> Combinatii între ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Pentru categoriile de servicii 1-27 vezi Anexa XVIIA si XVIIIB da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării : ----- Cod CPV	Principalul loc de livrare ----- Cod CPV	Principalul loc de prestare Sat Halmeu, jud. Satu Mare Cod CPV 71221000-3
II. 1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata maximă a contractului de achiziție publică		
- studiu geo		10 zile
- studiu topo		10 zile
- studiu de fezabilitate, cu toate avizele inclusiv Certificatul de Urbanism		30 zile
- proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de execuție și documentație PAC		60 zile
- verificare proiect		15 zile
- urmărirea execuției		pe toata durata de execuție a lucrării
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Justificarea depășirii duratei de patru ani a acordului cadru :		
II. 1.6. Valoarea estimată pentru întreaga durată a acordului cadru (numai în cifre, dacă este cazul) min. lei fără TVA max. lei fără TVA min. Euro max. Euro		
II.1.7) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeți ...anexa /caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU SCOPUL CONTRACTULUI

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există) (se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului) ■ Tema de proiectare este parte distinctă a documentației de atribuire.
II.2.2) Opțiuni (dacă există) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă există, descrierea acestor opțiuni: _____

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restransă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restransă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3.) Legislația aplicată :
<ul style="list-style-type: none">- OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrari publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată prin Legea 337/2006, cu toate modificările și completările ulterioare (Legea nr. 128/2007 și OUG nr. 94/2007, OUG 143/2008, OUG 228/2008, OUG 19/2009, OUG 76/2010)- HG 925 /2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare (HG 1.337./2006, HG 834/2009);- Legea nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, completată și modificată prin Legea 175/2006.
* Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

NOTA 1:

- a) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o **declarație** pe propria răspundere (**Anexa nr. 58**), semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum sunt solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă, în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a cerințelor inclusiv dacă se solicită valori și cantități.
- b) În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la alineatul a), ofertantul are obligația de a prezenta/completa, certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, respectând termenul prevăzut.
- c) În cazul în care ofertantul nu prezintă documentele de calificare solicitate și nici declarația menționată la punctul a), oferta va fi respinsă.

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului

Participarea	Cerință obligatorie:
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- prezentare Formular 12C : Declarație privind calitatea de participant la procedură

Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - prezentare Formular 12A
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - prezentare Formular 12B
Documente care atestă îndeplinirea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - următoarele documente se vor atașa la Formularul 12B - Certificate constatatoare privind plata taxelor și impozitelor la Bugetul de Stat și a taxelor locale, la data de 31.07.2010 (formulare tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident). Aceste certificate trebuie să ateste că la data de 31.07.2010 , ofertantul nu se înregistrează cu datorii exigibile de plată. <i>Notă: Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.</i> Toate formularele vor fi prezentate în original sau copii legalizate
<p>Nota 2: Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului orice ofertant care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006. De asemenea, în cazul în care constată că un ofertant se află în una din situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, autoritatea contractantă va uza de dreptul de a exclude respectivul operator economic din procedura de atribuire.</p>	
<p>V.2.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):</p>	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau Autorizație de funcționare/alte asemenea, în original sau copie legalizată, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data de deschidere a ofertelor. - Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria I.M.M. – urilor (dacă este cazul).
Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (<i>Documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română</i>)
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
Informații privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie : - prezentare Formular 12J
<p>V.4.) Capacitatea tehnica și/sau profesională</p>	

Lista principalelor prestații în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie : - prezentare Formular 12 E
Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie : - prezentare Formular 12 I-1 - prezentare de CV-uri pentru cadrele de conducere și persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului
Informații privind asociații și/sau subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă : - prezentare Formular 12G - prezentare Formular 12J - prezentare Acord de asociere preliminar , în care să se menționeze ca toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru execuția contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului - În cazul Asocierii un partener trebuie să fie nominalizat ca lider, iar această nominalizare să fie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor individuali. Fiecare nominalizare de reprezentare va fi confirmată prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură, din partea tuturor asociațiilor individuali din cadrul asocierii. - Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, va prezenta o Declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar Acordul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.

**** În cazul asocierilor, toate documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de toți asociații.**

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba Română În cazul ofertanților de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	- Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate de 60 zile de la data deschiderii ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind inacceptabilă. - Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.
VI.3) Cuantumul garanției de participare	5.000 lei

	<p>- În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</p>
VI.4) Perioada de valabilitate a garanției de participare	<p>- Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data deschiderii ofertelor.</p>
VI.5.) Modul de constituire a garanției de participare	<p>- Scrisoare de garanție bancară – Formular 11 sau - Ordin de plată în contul Autorității Naționale a Vămirilor nr. RO36TREZ7005005XXX000195 deschis la Trezoreria Municipiului București– CUI 4192650</p>
VI.6.) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p><u>Propunerea tehnică</u> conține soluția propusă în conformitate cu tema comunicată, costul estimativ al investiției și plicul cu <u>Fișa de identificare</u>.</p> <p><u>Fișa de identificare</u> conține elementele de identificare ale ofertantului : denumire, adresa, tel. fax.</p> <p><u>Propunerea tehnică</u> nu trebuie să conțină nicio informație sau semn grafic care să conducă la desconspirarea ofertantului.</p> <p>Propunerea tehnică va conține:</p> <p>* <u>piese desenate</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - plan situație – scara 1: 500; - planuri de nivel și secțiuni de arhitectură pentru toate obiectele – scara 1: 100; - fațadele principală și laterală – corpuri principale – scara 1: 100; - secțiuni – transversală și longitudinală – corpuri principale - scara 1: 100; - axonometrie <p>Planurile se vor prezenta pe hârtie albă, fără chenar și cartuș,. Prezentarea se va face alb – negru, fără vignete sau alte semne particulare.</p> <p>Oferta tehnică va fi prezentată atât pe suport electronic cât și pe hârtie.</p> <p>*<u>piese scrise</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - memoriu care va conține: <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu punct cu punct al modului de rezolvare al spațiilor, funcție de destinațiile și fluxurile specifice activității vamale, prezentate prin Tema de proiectare; - datele tehnice ale soluției propuse: <ul style="list-style-type: none"> - rezistența și stabilitatea la sarcini statice, dinamice și sesismice - soluții de rezolvare din punct de vedere funcțional și arhitectural al partiurilor, - soluții de rezolvare arhitecturală a fațadelor - siguranța la foc; - siguranța în exploatare; - izolații termice, hidrofuge și pentru economia de energie - sănătatea oamenilor și protecția mediului; - asigurarea utilităților - costul estimativ al investiției

VI.7.) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p><u>Propunerea financiară</u> conține valoarea totală propusă, defalcată pe faze de proiectare.</p> <p>Valoarea totală a ofertei va fi susținută obligatoriu de tarificare. In tarificare vor fi cuprinse și verificarea PT+DE, conform legislației în vigoare, precum și documentația pentru obținere acorduri, avize, pentru autorizarea construcției.</p> <p>Deasemenea, va cuprinde și contractul, semnat de ofertant pentru luare la cunostință. In cazul în care există obiecțiuni sau propuneri la contract, acestea vor fi prezentate la momentul contractului. Acestea vor fi analizate și luate în considerare ca bază de negociere ulterioară, cu ofertantul câștigător. Nici o altă observație/propunere ulterioară nu va fi luată în considerare, după atribuire. Dacă ofertantul câștigător este asociație, înainte de încheierea contractului, acesta are obligația prezentării contractului de asociere în formă autentică.</p> <p>Se vor prezenta: Formular 10B, Formular C2, Formular 12C, Tarifare, Contract, Formular 13 B</p>
VI.8.) Data pentru care se determină echivalența leu/euro	22.09.2010
VI.9.) Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limită pentru depunerea ofertei c) numărul de exemplare în copii d) mod de prezentare e) modificarea și retragerea ofertei f) oferte întârziate	<p>Str. Matei Millo, nr. 13, sector 1, București - et. 5, cam. 15</p> <p>04.10.2010, ora 11,00</p> <p>Nu se solicită exemplare în copie.</p> <p>Oferta va cuprinde 3 secțiuni: - <u>propunerea tehnică și fișa de identificare</u> - <u>propunerea financiară</u> - <u>documentele de calificare</u></p> <p>Oferta se va prezenta astfel: un colet exterior, închis corespunzător și netransparent, care va conține 3 plicuri interioare, marcate astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Propunerea tehnică (incluzând și Fișa de identificare), pe care nu se va inscripționa nimic</u> - <u>Propunerea financiară</u>, pe care se va și inscripționa și numele ofertantului - <u>Documentele de calificare</u>, pe care se va inscripționa și numele ofertantului <p>Coletul/plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa A.N.V. și cu inscripția: „ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 04.10.2010, ora 12,00”</p> <p><u>*Scrisoarea de înaintare a ofertei și garanția de participare se vor prezenta separat de coletul care conține oferta.</u></p> <p>Modificări și/sau retrageri de oferte se pot face numai înainte de data limită de depunere a ofertelor și numai la adresa la care au fost depuse și ofertele respective.</p>

	Ofertele sunt declarate întârziate dacă sînt depuse la altă adresă și/sau după data/ora limită înscrisă la pct.VI.10.
g) declarație pe proprie răspundere, în conformitate cu art. 69 ¹	Ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere, în conformitate cu art. 69 ¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare – Formular 13B. Acest formular va fi introdus în plicul conținând Propunerea financiară
VI.11.) Dreptul de a solicita clarificări	1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire. 2. Autoritatea contractantă are obligația de a posta răspunsurile la clarificări - însoțite de întrebările aferente - pe www.e-licitatie.ro , în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.
VI.12.) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 04.10.2010, ora 12,00 , la sediul AUTORITĂȚII NAȚIONALE A VĂMILOR din Bucuresti, Strada Matei Millo nr.13, sector 1. La ședința de deschidere a ofertelor pot participa reprezentanții ofertanților pe bază de împuternicire scrisă și act de identitate.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scazut

VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică

Nr. crt.	Factori de evaluare	Pondere
1	Propunerea financiară	30%
2	Propunerea tehnică	70%
7	Total	100%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

$P_{total} = P_{financiar} \times F \% + P_{tehnic} \times T \%$
unde

F % - ponderea corespunzătoare punctajului financiar : 30%

T % - ponderea corespunzătoare punctajului tehnic : 70%

$F \% + T \% = 100\%$

1.Punctajul financiar se acorda astfel:

pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 200 puncte;

pentru alt pret decat cel prevazut la litera a), se acorda punctaj astfel:

$P_{financiar} \ n = (\text{pret minim}/\text{pret } n) \times 200$

Preturile care se compara sunt preturile ofertate pentru prestarea integrala a serviciilor, exclusiv TVA.

2. Punctajul tehnic se acorda astfel.

Punctaj tehnic

- rezistența și stabilitatea la sarcini statice, dinamice, seismice	30 p
- soluții de rezolvare din punct de vedere arhitectural și funcțional a partiurilor	45 p
- soluții de rezolvare arhitecturală a fațadelor	40 p

- siguranța la foc	15 p
- siguranța în exploatare	15 p
- izolații termice, hidrofuge și pentru economia de energie	10 p
- sănătatea oamenilor și protecția mediului	10 p
- asigurarea utilităților	15 p
- costul estimativ al investiției	20 p

TOTAL 200 puncte

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de evaluare prin factori.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

<p>VIII.1) Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Se acceptă ajustarea prețului contractului, după următoarea formulă:</p> $V = V_0 \times K_A$ <p>în care:</p> <p>V - reprezintă valoarea actualizată a situației de plată; V₀ - reprezintă valoarea situației de plată întocmită la nivelul prețurilor declarate în ofertă; K_A - reprezintă coeficientul de actualizare care urmează să fie aplicat;</p> $K_A = \frac{E}{E_0}$ <p>în care:</p> <p>E - reprezintă cursul mediu în lei calculat de Banca Națională a României pentru 1 EURO, corespunzător primei zile din săptămâna premergătoare săptămânii în care se prezintă situația de plată; E₀ - reprezintă cursul mediu în lei, calculat de Banca Națională a României pentru 1 EURO, corespunzător zilei stabilite la punctul VI.9), ca reper pentru stabilirea prețurilor unitare din ofertă</p> <p>* faza Studiu de fezabilitate nu se actualizează * pentru celelalte faze se va folosi formula de actualizare.</p>
<p>VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>a) Quantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii: Garanția de bună execuție se va constitui în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA.</p> <p>b) <i>În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de bună execuție nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</i></p> <p>c) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii: - Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile de plată. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.</p>

	<p>Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri de 5% din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui .</p> <p>Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție , autoritatea contractantă va notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost îndeplinite.</p> <p>d) Restituirea garanției de bună execuție se va face după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea garanției de bună execuție aferentă studiului de fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective , dacă nu s-au ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei; - valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate pe baza proiectului respectiv, dacă nu s-au ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei;
VIII.3) Încheierea contractului de achiziție publică	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, pe baza propunerilor tehnice si financiare cuprinse in respectiva oferta. 2. Contractarea se va face în conformitate cu datele cuprinse în ofertă și „Contractul cadru” anexat documentației. În cazul în care ofertantul are obiecțiuni sau propuneri la contract, acestea vor fi prezentate la momentul ofertei. Acestea vor fi analizate și luate în considerare ca bază de negociere ulterioară a contractului cu ofertantul câștigător. Nici o altă observație și/sau propunere ulterioară referitoare la contract, nu va fi luată în considerare după adjudecarea procedurii. 3. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, atunci aceasta are dreptul: <ol style="list-style-type: none"> a) fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă; b) fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea

	<p>contractului de achiziție publică.</p> <p>4. Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenelor prevăzute la art. 205 din OUG 34/2006, cu toate completările și modificările ulterioare Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea termenelor prevăzute mai sus este lovit de nulitate absolută.</p> <p>5. În cazul în care oferta declarată câștigătoare este o ofertă depusă în comun de către mai mulți ofertanți - persoane juridice, Asocierea are obligația prezentării Acordului de asociere în formă autentică (autentificat la notariat). Contractul prezentat trebuie să fie în concordanță cu oferta și se constituie în Anexă la contractul de achiziție.</p> <p>6. În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în Anexe la contractul de achiziție publică.</p> <p>7. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p> <p>*Ofertantul nu are dreptul :</p> <ul style="list-style-type: none"> -să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; -să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat. <p>** Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența. În acest sens, operatorul economic are obligația de a include în oferta sa lista cuprinzând întreprinderile afiliate, în măsura în care acestea există.</p>
VIII. 4) Căi de atac	<p>Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională, sau în justiție.</p> <p>În vederea soluționării contestațiilor, pe cale administrativ-</p>

jurisdicțională, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Înainte de a se adresa instanței competente, persoana vătămată notifică autoritatea contractantă cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice și la intenția de a sesiza instanța judecătorească competentă.

În cazul în care cu privire la același obiect au fost formulate atât contestație în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și acțiune la instanța judecătorească, aceasta din urmă, pentru asigurarea unei bune judecăți, va dispune din oficiu, prin încheiere, întrunirea cauzelor. Încheierea poate fi atacată numai odată cu fondul.

Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului cât și autorității contractante, nu mai târziu de expirarea următoarelor termene:

- 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință, despre un act al autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea contractului care urmează să fie atribuit, este mai mare decât pragul valoric de 125.000 euro pentru contract de furnizare sau servicii și de 4.845.000 euro pentru un contract de lucrări.
- 5 zile de la data luării la cunoștință, despre un act al autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea contractului care urmează să fie atribuit, este egală sau mai mică decât pragul valoric de 125.000 euro pentru contract de furnizare sau servicii și de 4.845.000 euro pentru un contract de lucrări.

Contestatarul va atașa la contestație și o copie a actului contestat.

În termen de o zi lucrătoare de la primirea contestației autoritatea contractantă are obligația să îi înștiințeze despre aceasta și pe ceilalți participanți încă implicați în procedura de atribuire. Înștiințarea trebuie să conțină inclusiv o copie a contestației respective.

În vederea soluționării contestației, autoritatea contractantă are obligația de a transmite Consiliului punctul său de vedere asupra acesteia în termen de cel mult 3 zile lucrătoare. Lipsa punctului de vedere al autorității contractante nu împiedică soluționarea contestației, în măsura în care s-a făcut dovada comunicării acestuia.

Autoritatea contractantă va notifica punctul de vedere și contestatorului, în termen de 3 zile lucrătoare.

Consiliul va soluționa contestația în termen de 20 zile de la data primirii dosarului achiziției publice de la autoritatea contractantă.

În cazuri temeinic justificate, termenul de soluționare a contestației poate fi prelungit cu încă 10 de zile.

După primirea unei contestații, autoritatea contractantă are dreptul de a adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației respective. Orice astfel de măsuri trebuie comunicate contestatarului, celorlalți operatori economici implicați în procedura de achiziție, precum și Consiliului, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării acestora..

În situația în care contestatarul consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea actelor invocate ca fiind

	<p>nelegale, acesta va trimite Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau primei instanțe de judecată și autorității contractante o notificare de renunțare la contestație. În acest caz, autoritatea contractantă nu mai are obligația de a comunica punctul său de vedere CNSC.</p> <p>Consiliul va soluționa contestația în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data primirii dosarului achiziției publice de la autoritatea contractantă.</p>
--	--

*** Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.**

*** Pentru vizitarea amplasamentului, se va lua legătura cu un Șeful Biroului Vamal HALMEU, tel. 0261/773035.**