

COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL MUREȘ

Str. Lunga nr.123 , tel. 0265-778001, fax . 0265-777168

Se aprobă,

Primar,  
Sovrea Nicolae

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII:**

**ACTUALIZAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL ȘI A  
REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM  
COMUNA ALBEȘTI , JUDEȚUL MUREȘ**

**PROCEDURA DE ATRIBUIRE: LICITAȚIE DESCHISĂ**

**CUPRINS**

1. Caiet de sarcini
2. Fișa de date a achiziției
3. Formulare
4. Formular contract

## 1.CAIET DE SARCINI

**Ofertantul va presta** pentru beneficiar **servicii de proiectare**, conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini

**Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de proiectare pentru REACTUALIZAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL SI A REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM, COMUNA ALBEȘTI, JUD. MUREȘ**

**Durata contractului va fi de maxim 12 luni**

Date generale comuna Albești, județul Mureș

- Suprafața teritoriului administrativ = **8270 ha**
  - Suprafața teritoriului intravilan = **579,09 ha**
  - Populația = **5848 locuitori**
  - Satele componente: **Albesti,Boiu,Topa,Sapartoc,Jacu**
- Se dorește extindere intravilan existent in PUG si RLU in vigoare din 2000,cu aproximativ 100 ha pentru dezvoltarea comunei.**

### **I. Cerințe minimale**

**Planul Urbanistic General si Regulamentul Local de Urbanism** vor fi întocmite în conformitate cu precizările din Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al PUG, precum și cu toate reglementările legale în domeniu, cuprinzând prevederi:

- **pe termen scurt** cu privire la:
  - optimizarea relațiilor localităților cu teritoriul lor administrativ și județean;
  - valorificarea potențialului natural, economic și uman;
  - stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan în relație cu teritoriul administrativ al localității;
  - stabilirea modului de utilizare a terenurilor din intravilan;
  - reorganizarea și dezvoltarea căilor de comunicație;
  - zonificarea funcțională în corelație cu organizarea rețelei de circulație;
  - delimitarea zonelor afectate de servituti publice;
  - modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
  - delimitarea zonelor de protecție sanitară și a perimetrelor de protecție hidrologică;
  - stabilirea zonelor protejate și de protecție a monumentelor istorice și a siturilor arheologice reperate;
  - formele de proprietate și de circulație juridică a terenurilor;
  - precizarea condițiilor de amplasare și conformare a volumelor construite, amenajate și plantate (P.O.T, C.U.T, etc)
- **pe termen mediu și lung** cu privire la:
  - evoluția în perspectivă a localității;
  - direcțiile de dezvoltare funcțională în teritoriu;
  - traseele coridoarelor de circulație și de echipare prevăzute în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal și județean;
  - zonele de risc natural delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și măsurile specifice privind prevenirea lucrărilor de construcții în aceste zone;

În principiu lucrarea va conține 4 etape, specifice elaborării PUG:

1. **Studii de fundamentare**
2. **Elaborare PUG preliminar și consultarea populației**
3. **Elaborare PUG final și Regulament local de urbanism**
4. **Documentații pentru obținerea avizelor**

- **STUDII DE FUNDAMENTARE**
  - Reambularea topografică pe baza ortofotoplanurilor, în sistem GIS proiecție stereo 70;
  - Riscuri geografice / Condiții geotehnice și hidrogeologice;
  - Protecția mediului natural și construit;
  - Socio-demografie, economie;
  - Infrastructura majoră;

Fiecare studiu de fundamentare va cuprinde parte scrisă și parte desenată.

- **ELABORARE PUG PRELIMINAR ȘI CONSULTAREA POPULAȚIEI**

Va cuprinde **parte scrisă** (sinteza studiilor de fundamentare), **parte desenată** (Plan de încadrare în teritoriu administrativ, Situația existentă și disfuncționalități – pentru toate satele, Propuneri de dezvoltare – pentru toate satele) și **chestionar pentru consultarea populației**.

Sinteza studiilor de fundamentare se va axa în principal pe diagnosticarea disfuncționalităților și pe formularea propunerilor de eliminare sau diminuare a acestora.

- **ELABORARE PUG FINAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM**

**Memoriu general:**

1. Introducere
  - 1.1 Date de recunoaștere a documentației
  - 1.2 Obiectul lucrării
  - 1.3 Surse de documentare
2. Stadiul actual al dezvoltării
  - 2.1. Evoluția localităților
  - 2.2. Elemente ale cadrului natural
  - 2.3. Relații în teritoriu
  - 2.4. Activități economice
  - 2.5. Populația. Elemente demografice și sociale
  - 2.6. Circulația
  - 2.7. Intravilan existent. Zone funcționale. Bilanț teritorial
  - 2.8. Zone cu riscuri naturale
  - 2.9. Echipare edilitară
  - 2.10. Probleme de mediu
  - 2.11. Disfuncționalități
  - 2.12. Opțiuni ale populației – afișarea propunerii de dezvoltare cu fișă sondaj de opinie pentru populație
3. Propuneri de organizare urbanistică
  - 3.1. Concluzii ale studiilor de fundamentare
  - 3.2. Evoluție posibilă, priorități
  - 3.3. Optimizarea relațiilor în teritoriu
  - 3.4. Dezvoltarea activităților
  - 3.5. Evoluția populației
  - 3.6. Organizarea circulației

- 3.7. Intravilan propus. Zone funcționale. Bilanț teritorial
- 3.8. Măsuri în zonele cu riscuri naturale
- 3.9. Dezvoltarea echipării edilitare
- 3.10. Protecția mediului
- 3.11. Reglementări urbanistice
- 3.12. Obiective de utilitate publică

4. Concluzii, măsuri în continuare  
Anexe – cartograme, grafice, etc

### **Regulament local de urbanism**

- I. Dispoziții generale
  - Rolul RLU
  - Baza legală a elaborării
  - Domeniul de aplicare
  
- II. Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor
  - Reguli cu privire la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit.
  - Reguli cu privire la siguranța construcțiilor și la apărarea interesului public.
  - Reguli de amplasare și retrageri minime obligatorii.
  - Reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii.
  - Reguli cu privire la echiparea edilitară.
  - Reguli cu privire la forma și dimensiunile terenurilor pentru construcții.
  - Reguli cu privire la amplasarea de spații verzi și împrejmuiri.
  
- III. Zonificarea funcțională
  - Unități și subunități funcționale
  
- IV. Prevederi la nivelul zonelor funcționale din intravilan și extravilan
  - L- locuințe
  - IS- instituții și servicii publice
  - ID- unități industriale și depozitare
  - A- unități agricole
  - C- căi de comunicație
  - SP- spații verzi, perdele de protecție, agrement, sport
  - DS- destinație specială
  - GC- gospodărie comunală
  - TE- echipare edilitară
  - TA- terenuri agricole
  - TF- terenuri forestiere
  - TH- terenuri aflate permanent sub ape
  - TN- terenuri neproductive
  
- V. Unități teritoriale de referință
 

UTR-urile, reprezintă instrumentele operaționale în sprijinul reglementărilor specifice din PUG, se delimitează convențional pe baza criteriilor de omogenitate morfologică și funcțională. Ele se conturează prin limite cadastrale, pe baza funcțiunii predominante ce permite stabilirea categoriilor de intervenție.

#### **Piese desenate:**

- Plan teritoriu administrativ
- Situația existentă și disfuncționalități, pentru toate localitățile
- Reglementări urbanistice – zonificare, pentru toate localitățile

- Reglementări – echipare edilitară, pentru toate localitățile
  - Proprietatea asupra terenurilor, pentru toate localitățile
  - Regulament Local de Urbanism – UTR-uri, pentru toate localitățile
- DOCUMENTAȚII PENTRU OBȚINEREA AVIZELOR / ACORDURILOR
    - Aviz apă - canalizare
    - Aviz Electrica
    - Aviz Transelectrica
    - Aviz gaz
    - Aviz Transgaz
    - Aviz Romtelecom
    - Aviz Sănătatea populației
    - Aviz Comisia monumentelor istorice
    - Acord de mediu
    - Aviz “Apele Române”
    - Aviz O.C.P.I.
    - Aviz Direcția Silvică
    - Aviz Poliția rutieră
    - Aviz M.Ap.N.
    - Aviz M.A.I.
    - Aviz S.R.I.
    - Aviz Inspectoratul pentru Situații de Urgență
    - Aviz drumuri naționale
    - Aviz drumuri județene
    - Aviz SNCFR
    - Aviz Consiliul Județean

Proiectantul va introduce în documentație eventualele observații / modificări survenite în urma avizării PUG.

Documentația va fi redactată și predată în **3 exemplare**, având anexate câte un CD cuprinzând integral documentația scrisă, desenele și graficele aferente în format electronic. Piesele desenate vor fi vectorizate - în sistem STEREO 70.

## **II. Obligații ale prestatorului de servicii de proiectare incluse în ofertă:**

- întocmirea documentațiilor solicitate;
- adoptarea celor mai bune practici acceptate în domeniul protecției mediului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- asigurarea prin documentație a nivelului de calitate corespunzător cerințelor legale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea documentațiilor în fața organelor abilitate pentru obținerea avizelor și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de acestea;

## **III. Alte prevederi**

Prestatorul are obligația, ca înainte de finalizarea documentatiei, să consulte **în scris** autoritățile de mediu și de gospodărire a apelor pentru a primi indicatorii de calitate specifici zonei.

Prestatorul are obligația de a urmări și adapta soluțiile la cerințele de mediu impuse prin angajamente asumate de statul român.

**Documentația avizată fi redactată și predată în 2 exemplare**, având anexate câte un CD cuprinzând integral documentația scrisă și desenată în format electronic.

Lucrarea se consideră valabilă și încheiată după obținerea avizului unic de la Consiliul Județean Mureș și aprobarea prin HCL Albești.

#### **IV. Legislația ce trebuie respectată la întocmirea documentațiilor**

- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism (republicată în 2002);
- GP-038/1999, ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul – cadru al P.U.G.;
- GM-007/2000, ghid privind elaborarea și aprobarea R.L.U.;
- Codul Civil;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul MTCT nr.1430/2005, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea locuinței nr.114/1996 și completări în 1997;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea fondului funciar nr.18/1991, cu Legea nr.1/2000, Legea nr.169/1997 și Legea nr.247/2005;
- Legea nr.84/1996 privind îmbunătățirile funciare, cu modificările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, cu modificările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr.215/2001 completată cu Legea nr.286/2006;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
- Legea nr. 241/2003 pentru modificarea anexei la Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
- Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, cu modificările ulterioare;
- OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr.46/2008 – Codul silvic;
- Ordonanța nr.96/1998 privind reglementarea regimului silvic și administrarea fondului forestier național;
- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe (Publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 707/05.08.2004);
- Ordinul 995/2006, pentru aprobarea listei planurilor și programelor care intră sub incidența HG 1076/2004;
- Legea apelor nr.107/1996, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 101/1997 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară, cu modificările ulterioare;
- Legea meteorologiei nr. 139/2000;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 536/1997, pentru aprobarea Normelor de igienă privind modul de viață al populației, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 34/N/M 30/3422/4221 din 1995 al MLPAT, MI, MAPN, SRI, pentru aprobarea Precizărilor privind avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și a documentațiilor tehnice pentru autorizarea construcțiilor;

- Ordinul nr.542/2003 al Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea Metodologiei privind inițierea, programarea, achiziția, elaborarea, avizarea, aprobarea și valorificarea reglementărilor tehnice și a rezultatelor activităților specifice în construcții, amenajarea teritoriului, urbanism și habitat;
- Hotărârea Guvernului nr. 382/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru zonele de riscuri naturale
- Hotărârea Guvernului României nr. 447/2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de elaborare și conținutul hărților de risc natural al alunecării de teren și inundații (Publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 305/07.05.2003);
- HGR 804/2007, privind controlul asupra pericolelor de accident major;
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
- Hotărârea 448/2002 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării de prevenire și stingere a incendiilor;
- Legea 481/2004 privind protecția civilă;
- Ordinul 1298/2006, privind aprobarea normelor metodologice, de avizare și autorizare privind protecția civilă;
- Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată Publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 938/20.11.2006);
- Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei monumentelor istorice dispărute (Publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 646 bis/16.07.2004); listă modificată ulterior prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.182/2005 pentru aprobarea Listei monumentelor istorice 2004 – modificări și completări – și a Listei monumentelor istorice 2004 – monumente dispărute – modificări și completări (Publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 966bis/10.11.2005);
- Ordonanța nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată (Publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 951/24.11.2006), cu completările ulterioare;
- Ordinul M.C.C. privind aprobarea normelor metodologice de clasare și evidență a monumentelor istorice, nr. 682/2003;
- H.G.R. 610/2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind procedura de aprobare a creditelor pentru lucrări de protejare la monumentele istorice deținute de persoane fizice / juridice de drept privat;
- Ordinul Ministrului Transporturilor Construcțiilor și Turismului nr. 562/2003 – cadru conținut pentru Zone Construite Protejate;
- Dispoziția 4300-VN/2005 a Ministerului Culturii și Cultelor, completată cu dispoziția 5596-VN/2007 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării;
- Legea drumurilor nr.13/1974 și HGR nr.36/1996, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța nr.43/1997 și legea 82/1998 privind regimul drumurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr.45/1998 al Ministrului Transporturilor pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor;
- Ordinul Ministerului Transporturilor nr.46/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice;
- Ordinul nr.47/1998 al Ministrului Transporturilor pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea, lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale;
- Ordinul nr.49/1998 al Ministrului Transporturilor pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane;
- H.G.R. nr.540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor

publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, cu modificările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Ordinul M.L.P.A.T., M.A.P. nr. 6/139/2003 privind măsuri pentru respectarea disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în scopul asigurării fluidizării traficului și a siguranței circulației pe drumurile publice de interes național și județean;
- H.G.R. nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- Norme tehnice pentru proiectarea și execuția conductelor de transport gaz, aprobate prin Decizia președintelui ANRGN nr. 1220/2006;
- PATJ Mureș, în curs de avizare;
- Legea nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România;
- Planul Național de Amenajare a Teritoriului:
  - Secțiunea I – Căi de comunicație, Legea nr.71/1996
  - Secțiunea a II-a – Apa, Legea nr.171/1997
  - Secțiunea a III-a – Zone protejate, Legea nr.5/2000
  - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, Legea 351 / 2001 și 100 / 2007
  - Secțiunea a V-a - Zone de risc natural, Legea nr.575/2001
  - Secțiunea a VI-a – Zone cu resurse turistice, 2008
- Strategia Planului Național de Dezvoltare 2007-2013 cu cele șase priorități naționale de dezvoltare:
  - Creșterea competitivității economice și dezvoltarea economiei bazate pe cunoaștere
  - Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport
  - Protejarea și îmbunătățirea calității mediului
  - Dezvoltarea resurselor umane, promovarea ocupării și a incluziunii sociale și întărirea capacității administrative
  - Dezvoltarea economiei rurale și creșterea productivității în sectorul agricol
  - Diminuarea disparităților de dezvoltare între regiunile țării

Întocmit  
Ing. Murea Steluta -inspector



## 2. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. INFORMAȚII GENERALE

#### I. a. Autoritatea contractantă

<i>Denumire:</i> <b>Primaria</b>		
<i>Adresa:</i> <b>str. Lunga</b> , nr. 123		
<i>Localitate:</i> <b>Albești, județul Mureș</b>	<i>Cod poștal:</i> <b>547025</b>	<i>Țara:</i> <b>ROMANIA</b>
<i>Persoana de contact:</i> <b>Igna Alexandru</b>	<i>Telefon:</i> <b>0265-778001</b>	
<i>E-mail:</i> <b>albesti@cjmures.ro</b>	<i>Fax:</i> <b>0265-777168</b>	
<i>Adresa de internet:</i> -		

#### I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> aparare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie si actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)
<b>Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante</b>	
<b>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></b>	
<b>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> prin depunere de solicitare de clarificare prin intermediul SEAP
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: <b>16.09.2010</b>	
Ora limită : <b>ora 12,00</b>	
Adresa : <b>www.e-licitatie.ro</b>	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 17.09.2010 ora 12,00	

#### I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
- fie la instanța competentă Tribunalul Mures

<b>Instituția responsabilă pentru soluționare contestație</b>	
<b>1.Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>	
<b>Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București</b>	
<b>Localitatea: București Cod postal: 030084 Tara: ROMÂNIA</b>	
<b>E-mail: <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a> Tel : 4 (021) 3104641</b>	

Adresa internet: [www.cnsc.ro](http://www.cnsc.ro) Fax: 4 (021) 3104642

2. Tribunalul Mures, str. Bolyai Farkas nr.30, Tg. Mures, tel. 0265-260323

### I. c. Sursa de finanțare:

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: **buget local pe anul 2010 si buget local pe anul 2011**

## II OBIECTUL CONTRACTULUI

### II. 1) Descriere

II.1.1.) Denumire contract:

**Actualizare Plan Urbanistic General si a Regulamentului Local de Urbanism  
Cod CPV 71410000-5 – Servicii de urbanism**

II. 1.2). Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Lesing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. in rate <input type="checkbox"/> Combinatii între ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/> <b>Anexa 2 A</b> Anexa 2 B
		Principalul loc de prestare al serviciului: <b>Comuna Albesti</b> Cod CPV 71410000-5 Servicii de urbanism
II. 1.3.) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de achiziție publică: x</b>		
II. 1.4.) Durata maximă de prestare a serviciului : <b>12 luni</b>		
II.1. 5.) Oferte alternative sunt acceptate: DA <input type="checkbox"/> NU <b>x</b>		

### II.2.) Cantitatea / scopul contractului

II.2.1. Obiectivele urmărite prin contractul de servicii de proiectare: **Actualizare Plan Urbanistic General si a Regulamentului Local de Urbanism**  
**Valoarea estimată fără TVA este 110.000 lei**

II.2.2. Natura și cantitățile de lucrări sunt definite în caietul de sarcini ce face parte din prezenta documentație de atribuire.

## III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract  
Cuantumul garanției de bună execuție a contractului

5 % din prețul contractului fara TVA

## IV: PROCEDURA

IV.1 Procedura selectată

Licitatie deschisa <b>x</b> Licitatie restransa <input type="checkbox"/> Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/> Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/> Cerere de oferta <b>X</b>
--	---

IV.2. Etapa finală de licitație electronică

DA

NU **x**

#### IV.3. Legislația aplicată :

- a) Legea nr. 337/ 2006 pentru aprobarea OUG nr 34/2006, publicată în MO, Partea I, nr. 625/20 iulie 2006;
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 625 din 20 iulie 2006;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 895/2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicată în M.O. nr. 751 din 18 august 2005;
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în MO, Partea I nr. 365 din 26 aprilie 2006;
- f) Ordinul 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, publicat în MO nr. 894 din 2 noiembrie 2006;
- g) Hotărârea Guvernului nr 1337/2006 privind completarea HGR nr. 925/2006, publicată în MO Partea I nr. 817 din 4 octombrie 2006;
- h) Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în MO nr. 661 din 1 august 2006;
- i) Regulamentul (CE) nr. 2151/2003 al COMISIEI din din 16 decembrie 2003 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul Comun al Achizițiilor publice (CPV);
- j) Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul Comun al Achizițiilor publice (CPV);
- k) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și republicată.
- l) OUG nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006
- m) Ordonanța de Urgență 143/2008 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.
- n) Ordonanța de Urgență 228/2008 pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- o) Ordonanța de urgență 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislativ referitoare la achizițiile publice.

#### V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

V.1. Situația personală a ofertantului	Solicitat x
Declarație privind eligibilitatea <b>Solicitat x</b>	- Cerință obligatorie: <b>completarea formularului 12 A</b>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art.181 din OUG 34/2006 <b>Solicitat x</b>	- Cerință obligatorie: <b>completarea formularului 12 B</b>
Prezentare formulare tip emise de organisme competente sau, după caz, declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor valabile la data	- <b>Confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat A. pentru persoanele fizice sau juridice române:</b>

<p>prezentării <b>Solicitat x</b></p>	<p>1. Document emis de către Autoritatea Națională de Administrare Fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat, <b>și</b> 2. Document emis de către direcția de impozite și taxe locale privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local; <b>Certificatele se prezintă în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei.</b></p> <p>Documente edificatoare care sa dovedească că sunt intreprinderi mici și mijlocii, emise de autoritățile competente din țară, după caz (numai societățile care doresc să beneficieze de facilitățile prevăzute de Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii).</p> <p><b>B. pentru persoanele fizice sau juridice străine:</b> 1. Prezentarea documentelor menționate la lit. A pct. 1 și 2, emise de autoritățile corespunzătoare din statul de origine, traduse și legalizate <b>sau</b> 2. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea acestor obligații.</p>
<p><b>V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>	<p><b>CERINȚE OBLIGATORII:</b></p>
<p>Persoane juridice/fizice române <b>Solicitat x</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original, autorizație de funcționare/altele echivalente în original sau copie legalizată valabilă la deschiderea ofertelor, din care să rezulte în mod explicit în obiectul de activitate, efectuarea serviciilor de urbanism.</li> <li>- Copie după Codul Unic de Înregistrare Fiscală</li> </ul>
<p>Persoane juridice /fizice străine <b>Solicitat x</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte competența persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract în statul de origine, legalizate și traduse în limba română.</li> </ul>
<p><b>V. 3. Situația economico-financiara</b></p>	<p><b>CERINȚE OBLIGATORII</b></p>
<p><i>Informații privind cifra de afaceri</i> <b>Solicitat x</b></p>	<p><b>Cerință minimă</b> Bilanțul contabil la data de 31.12.2009, vizat și</p>

	<p>înregistrat la organele fiscale competente si/sau alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară;</p> <p>Declararea cifrei de afaceri globală pe ultimii 3 ani: <b>Formular B2</b> Valoarea minima impusă in lei, cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani (2007,2008, 2009), minim 220.000 lei. Demonstrarea cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani pentru ofertanții nerezidenți, se poate face prin prezentarea de alte documente relevante emise de organele competente din țara de rezidență. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ).</p>
<b>V. 4. Capacitatea tehnică și/ sau profesională</b>	<b>CERINȚE OBLIGATORII</b>
<b>Informații privind capacitatea tehnică Solicitat x</b>	<p>Lista cuprinzand dotările specifice pe care ofertantul urmează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului – <b>Formular 13 și anexa 1/13.</b> Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea asigurării (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere etc.) a următoarelor echipamente, utilaje, mijloace fixe și alte dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de servicii: calculatoare, imprimante, copiatoare, licențe Microsoft Windows, AutoCAD sau echivalent (pentru format *.dxf), Microsoft Office, utilaje pentru deplasări.</p>
<b>Experiență similară Solicitat x</b>	<p><b><u>Cerință minimă obligatorie pentru experiența similară:</u></b> <b>Declarație</b> privind lista principalelor servicii de proiectare similare cu acelea ce fac obiectul prezentului contract, executate în ultimii 3 ani 2007-2009: <b>Formular B7+ anexa 1/B7.</b> Ofertantul trebuie sa prezinte, <b>ca cerință minimă</b> pentru experienta similară, îndeplinirea în ultimii 3 ani cel puțin a unui contract cu o valoare mai mare de <b>110.000 RON</b>, și al cărui obiect a fost prestarea unor servicii similare - PUG (însoțit de contract, proces verbal de receptie) avizat și aprobat prin HCL – <b>se solicită obligatoriu existența HCL: Formular 14</b></p>

<p><b>Recomandări din partea altor beneficiari / clienți privind colaborarea cu aceștia.</b> Solicitat x</p>	<p><b>Cerință minimă:</b> prezentarea a cel puțin 1 recomandare în original sau copie legalizată, de la beneficiar, la care se prezintă contractul pentru experiență similară). Recomandarea trebuie să conțină date despre: numele beneficiarului, numele lucrării, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv.</p>
<p><b>Informații privind personalul tehnic de specialitate</b> Solicitat x</p>	<p><b>Cerință minimă obligatorie</b>  <b>1.Declarația</b> care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat în ultimele 12 luni, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului( va fi prezentată în documentele de calificare.  <b>2.Se solicită formarea unui colectiv pentru elaborarea documentației care să aibă în componență minim:</b>  1 arhitect urbanist  1 geograf urbanist / geolog  1 specialist în proiectare asistată (GIS, AUTOCAD sau echivalent)  Coordonatorul lucrării trebuie să aibă drept de semnătură în urbanism, exigența <b>C și D</b>.  <b>3. Se solicită CV-urile - Formular 5:</b>  - persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, împreună cu certificatele de atestare în R.U.R.  - persoanelor nominalizate în colectivul de elaborare</p>
<p><b>Standarde de asigurare a calității</b> Solicitat x</p>	<p><b>Cerință minimă obligatorie</b>  Documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, respectiv <b>SR EN ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001</b> sau echivalente, în copie legalizată.  În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită și de către asociați.  Subcontractanții trebuie să îndeplinească și ei această condiție.</p>
<p><b>V. 5. Alte documente solicitate</b></p>	
<p><b>Da</b></p>	<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură - <b>Formular 12 C</b>.  Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – <b>Formular 12 G</b>.</p>

## VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1 Limba de redactare a ofertei	<p><b>Limba Română</b>  Documentele emise de instituții / organisme oficiale din țară în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba de origine, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile (de la data deschiderii ofertei)
<p>VI.3 Garanția de participare  <b>Solicitată x</b></p> <p><b>Garanția de participare trebuie să fie prezentată la deschiderea ofertelor</b>  Garanția de participare se restituie în condițiile Art. 87 și Art.88 din HG 925 / 2006</p>	<p><b>Garanția de participare în cuantum de 2.000 lei,</b></p> <p>Garanția de participare se poate constitui prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante - <b>Formular 11</b></li> <li>- Numerar la casieria Primăriei</li> <li>- O.P.vizat de banca virati in contul autoritatii contractante:  RO46TREZ4785006XXX000052  CF 5902730 deschis la Trezoreria Sighișoara</li> </ul> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 de zile, de la data deschiderii ofertei)</p> <p>Ofertanții tip IMM care doresc să depună doar 50% din garanție vor anexa scrisorii de garanție de participare în conformitate cu legislația în vigoare Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, documente prin care dovedesc că sunt IMM.</p> <p>În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi depusă de Liderul Asociației.</p> <p><b>Atenție:</b> documentul ce reprezintă garanția de participare va fi prezentat separat de plicurile ce vor conține propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare pentru a putea fi verificată în cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor, înainte de deschiderea plicurilor menționate mai sus.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare, vor fi respinse și returnate la deschidere.</p>

VI.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p><b>Condițiile tehnice din caietul de sarcini sunt minime și eliminatorii</b></p> <p>- Propunerea tehnică trebuie prezentată conform cerințelor Caietului de sarcini.</p> <p>Neprezentarea acesteia, conform cerințelor Caietului de sarcini conduce la descalificarea ofertantului.</p>
VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Se completează formularele următoare:</p> <p>a) Graficul de prestare <b>Formular C1</b></p> <p>b) Se va completa Formular de ofertă – <b>Formular 3</b></p> <p>c) Se va completa <b>Formular C2</b> al propunerii financiare.</p> <p>Ofertantul va evidenta <b>pretul total</b> pentru prestarea serviciilor <b>defalcat pe etapele de proiectare</b>.</p> <p>Durata de prestare a serviciului de proiectare va fi exprimată în număr de luni calendaristice.</p>
VI.6. Data pentru care se determină echivalența leu/euro	Curs de referință comunicat de BNR, valabil la data de <b>15.09.2010</b>
VI. 7. Data limită pentru solicitarea clarificărilor	<b>16.09.2010, ora 12<sup>00</sup></b>
VI.8. Mijloace de comunicare	<p>Comunicarea cu operatorii economici se face în scris, prin poștă sau fax.</p> <p>Datele de contact comunicate de operatorii economici în adresa de solicitare a documentației de atribuire și/sau în Fișa de informații generale trebuie să fie reale și să fie menținute pe toată perioada derulării procedurii. În caz contrar, orice situație conflictuală legată de transmiterea/primirea de informații/clarificări cade în culpa operatorului economic.</p> <p>În cazul în care întreaga documentație de atribuire este accesibilă direct și nerestricționat în SEAP, toate informațiile /clarificările vor fi postate în SEAP, la secțiunea "Documentație și clarificări".</p>
<p><b>VI.9. Prezentarea ofertei</b></p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) data limită pentru depunerea ofertei</p> <p>c) numărul de exemplare</p>	<p>a) Primăria Albeștii, str. Lunga, nr. 123, cod poștal 547025, județul Mureș – Registratura</p> <p>b) <b>20.09.2010, ora 10<sup>00</sup></b></p> <p>c) 1 exemplar original 1 exemplar în copie</p>



<p>d) mod de prezentare</p>	<p>d) Modul de prezentare al ofertei: Plicul exterior va conține 2 plicuri interioare (1 original + 1 copie). Fiecare plic interior va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și șampilate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul nr. 1: documente de calificare</li> <li>- plicul nr. 2: propunerea tehnică</li> <li>- plicul nr. 3: propunerea financiară și formularul de contract</li> </ul> <p>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu inscripția <b>“Oferta pentru Actualizarea Planul Urbanistic General si a Regulamentului Local de Urbanism”</b>. <b>A nu se deschide înainte de 20.09.2010, ora 12<sup>00</sup>.</b></p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p>
<p>e) Documente care trebuie prezentate într-un plic exterior nesigilat</p>	<p>e) Următoarele documente <b>nu vor fi sigilate în plicul cu oferta</b>. Ele vor fi prezentate într-un plic nesigilat, alăturat ofertei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scrisoare de înaintare - <b>Formular 1</b></li> <li>Garanția de participare</li> <li>Delegația sau împuternicirea</li> <li>Copia actului de identitate</li> </ul> <p>În cazul IMM-urilor care doresc să plătească doar 50% din garanția de participare, se vor atașa documentele prevăzute în legislația în vigoare, menționate la VI.3).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Scrisoarea de înaintare</u> Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în formularul 1 la Registratură pentru a primi un număr de înregistrare.</li> <li>- <u>Garanția de participare</u> În cazul în care garanția de participare nu este prezentată într-un plic exterior și în condițiile solicitate de Autoritatea contractantă (banca emitentă, valoarea garanției, perioada de valabilitate) prin documentația de atribuire, respectiva ofertă va fi respinsă, returnându-se nedeschisă.</li> <li>- <u>Delegația sau împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoana</u></li> </ul>

<p>f) modificarea si retragerea ofertei</p> <p>g) oferte întârziate</p>	<p>desemnată să depună oferta și să participe la deschiderea ofertelor. În cazul în care împuternicirea nu este prezentată în plicul exterior și în afara coletului care conține oferta, reprezentantul ofertantului nu va putea participa la ședința de deschidere a ofertelor. Documentul îi permite reprezentantului participarea la ședința de deschidere.</p> <p>- <u>Copia actului de identitate</u> a reprezentantului care participă la ședința de deschidere a ofertelor.</p> <p>f) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.</p> <p>g) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă</p>
<p>VI.10 Deschiderea ofertelor</p> <p>Condiții de participare la ședința de deschidere</p>	<p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</b>  <b>20.09.2010, ora 12<sup>00</sup></b> la sediul Primăriei Albesti.</p> <p>Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. Fiecare persoană care participă la deschiderea ofertelor va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delegația (împuternicirea societății ofertante)</li> <li>- copie a actului de identitate</li> </ul>
<p>VI.11 Alte dispoziții</p> <p>Formular de contract</p>	<p>1.Nu se acceptă oferte alternative  2.Neprezentarea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare, sau prezentarea incompletă a acestora, are ca efect, <u>descalificarea ofertantului.</u></p> <p>Formularul de contract (semnat și ștampilat) însușit de ofertant, se va prezenta obligatoriu în plicul cu propunerea financiară.</p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut	<b>DA X</b>	NU
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	DA	<b>NU X</b>

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

### VIII.1. Ajustarea prețului contractului

**Prețul contractului este ferm în lei. Prețul contractului nu se actualizează**, cu excepția situațiilor în care, dacă pe parcursul elaborării P.U.G.-ului apar noi reglementări legislative privind modificări semnificative ale conținutului cadru și/sau a metodologiei de elaborare și întocmire a P.U.G. În acest caz, prestatorul va prezenta o notă explicativă privind situația de mai sus, însoțită de considerentele care stau la baza modificării valorii costurilor suplimentare. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare conform Art. 122. din O.U.G. nr. 34/2006.

### VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului

#### Clauze specifice

1. – Garanția de bună execuție a contractului, se constituie în cuantum de 5%, din valoarea fără TVA a prețului contractului.
2. – Modul de constituire a garanției de bună execuție:
  - “Scrisoare de garanție bancară” în favoarea autorității contractante; Se va utiliza modelul indicat în secțiunea III (**Formular 8**) de la o bancă din România sau cu sediul în România.
  - Retineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA.
3. – Achizitorul se obligă să elibereze garanția de bună execuție aferentă contractului în termen de 14 zile de la data recepționării și aprobării documentului “Actualizare Plan Urbanistic General comuna Albești”, dacă până la acea dată nu a ridicat pretenții asupra ei.

## IX. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de achiziție publică în condițiile de bază impuse prin documentația procedurii, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Înștiințarea, motivată, se va face în scris de către persoana juridică achizitoare și, după caz, de ofertantul câștigător.

## X. Intrarea în efectivitate a contractului

Contractul intră în efectivitate după constituirea garanției de bună execuție și semnarea lui de către ambele părți. În termen de maxim 5 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului de către autoritatea contractantă, contractantul trebuie să demareze execuția lucrărilor și să conformeze graficul de execuție, anexă la contract.

**Întocmit**  
**Igna Alexandru - inspector**

### 3. FORMULARE

Secțiunea 3 conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă, a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 12 A	- Declarație privind eligibilitatea
Formular 12 B	- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Formular 11	- Scrisoare de garanție bancară
Formular 12 C	- Declarație privind calitatea de participant la procedură
Formular 12 G	- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
Formular C2	- Centralizator de prețuri
Formularul 3	- Formular de ofertă
Formular B2	- Informatii privind cifra de afaceri
Formular B7+anexa 1	- Declaratie privind lista principalelor contracte de servicii de proiectare executate în ultimii 3 ani
Formular 13+anexa 1	- Declaratie privind echipamentele tehnice
Formular 14	- Experiența similară
Formular C1	- Grafic de timp pentru îndeplinirea sarcinilor
Formular 5	- Formular de CV
Formular 1	- Scrisoare de înaintare
Formular 8	- Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

OFERTANT

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

Ofertant,

---

*(semnatura autorizată)*

OFERTANT

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-  
persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se  
menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează,  
după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează  
data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante], declar pe  
proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

---

*(semnatura autorizată)*

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
 pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către

\_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

\_\_\_\_\_  
 contractului de achiziție publică), noi \_\_\_\_\_ (denumirea  
 (denumirea băncii), având sediul înregistrat la\_\_\_\_\_  
 băncii), ne obligăm față de \_\_\_\_\_ (adresa
 (denumirea autorității contractante) să plătim suma de  
 \_\_\_\_\_ (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și  
 fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în  
 cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este  
 din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul

\_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

\_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele) nu a constituit  
 garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

\_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele) a refuzat să  
 semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ (semnătură autorizată) în ziua \_\_\_\_\_  
 luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_.





OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnatură

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)



OFERTANT

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)  
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam \_\_\_\_\_ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)  
(se elimina optiunile neaplicabile) \_\_\_\_\_ lei, reprezentand

(suma in litere si in cifre)  
\_\_\_\_\_ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre)

\_\_\_\_\_ lei.  
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez (semnatura) oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului).

OFERTANT

---

*(denumirea/numele)***INFORMAȚII PRIVIND CIFRA DE AFACERI**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

---

*(numărul, dată și locul de înmatriculare/înregistrare)*

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

---

*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....

*(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)*

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

	<b>Anul</b>	<b>Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei ron)</b>	<b>Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)</b>
1	2007		
2	2008		
3	2009		
	<b>Medie anuală:</b>		

Ofertant,

---

*(semnatura autorizată)*

OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
LUCRARI PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in (denumirea si adresa autoritatii contractante) legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

## Lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Procent indeplinit de prestator %	Perioada de derulare a contractului	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Ofertant,

(semnatura autorizată)

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

OFERTANT

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE  
PRIVIND ECHIPAMENTELE TEHNICE  
PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE SERVICII**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in  
*(denumirea si adresa autoritatii contractante)*  
legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la \_\_\_\_\_  
*(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)*

Ofertant,

---

*(semnatura autorizată)*



## Lista cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. Crt.	Denumirea echipamentului hardware și software / mijloace de transport, etc	Cantitate	Forma de deținere	
			Proprietate	Chirie
0	2	3	4	5
1				
2				
.....				

Ofertant,

(semnatura autorizată)

OFERTANT

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**EXPERIENȚA SIMILARĂ<sup>\*)</sup>**

1. Denumirea și obiectul contractului: .....  
 Numărul și data contractului: .....

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:  
 Adresa beneficiarului/clientului: .....  
 Țara: .....

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:  
 (se bifează opțiunea corespunzătoare):  
 | contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)  
 | contractant asociat  
 | subcontractant

4. Valoarea contractului:	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):	.....	.....
b) finală (la data finalizării contractului):	.....	.....

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:.....

6. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:  
 .....  
 .....

Ofertant,  
 \_\_\_\_\_  
 (semnatura autorizată)

*\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.*

OFERTANT

---

*(denumirea/numele)*

## GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR

Denumire activitate	lună				Numarul de luni calendaristice
	0	1	2	3	
TOTAL					

Ofertant,

---

*(semnatura autorizată)*

## Formular 5

Model de Curriculum Vitae European | <numele aplicantului>

\* Notă

Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)

\*\* Notă

Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV

\*\*\* Notă

Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute

### INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Curriculum vitae

(Nume, prenume)

Adresă

(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)

\* Perioada (de la - până la)

\* Numele și adresa angajatorului

\* Tipul activității sau sectorul de activitate

\* Funcția sau postul ocupat

\* Principalele activități și responsabilități

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

\* Perioada (de la - până la)

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

\* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	
* Tipul calificării/diploma obținută	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	
Limba maternă Limbi străine cunoscute * abilitatea de a citi * abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi	(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)
Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)	
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Permis de conducere	
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc...)
ANEXE	(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).



Banca

.....  
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică.....  
(denumirea contractului)

încheiat între ....., în calitate de contractant și....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de.....reprezentând.....% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică menționat mai sus. Plata se face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca.....în ziua.....luna.....anul.....

(semnătura autorizată)

## 4. FORMULAR CONTRACT

### CONTRACT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

**Comuna Albești**, cu sediul în Albești, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, Email: \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentat prin Primar – \_\_\_\_\_, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și  
**S.C.** \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, cu sediul la adresa: \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon/fax: \_\_\_\_\_, cont trezorerie \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul contract.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți,
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **servicii** – activitate a carei prestare face obiectul contractului, așa cum este prevăzută în caietul de sarcini ;
- e. **durata contractului** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, așa cum acestea sunt prevăzute în oferta și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor ;



- f. **oferta** - documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara ;
- g. **propunerea tehnica** – document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractanta ;
- h. **propunerea financiara** – document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale ;
- i. **rezilierea contractului** – se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta să aduca atingerea prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii ;
- j. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- k. **standarde** - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- l. **zi** - zi calendaristica; luna - luna calendaristica an - 365 de zile

### 3. Interpretare

- 3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze: actualizare PUG convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### 5. Pretul contractului

5.1. – Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de catre achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei din care TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, din care:

#### 6. Durata contractului

6.1- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract până la data de .....

#### 7. Aplicabilitate

7.1. – Contractul de servicii intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti.

#### 8. Documentele contractului

8.1. – Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnica si propunerea financiara ;
- caietul de sarcini;
- Garanția de bună execuție;
- acte aditionale , daca partile vor semna astfel de documente, in timpul derularii contractului.

8.2. – În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **9. Standarde**

9.1 Serviciile prestate în baza contractului, vor respecta standardele și prescripțiile tehnice în vigoare și cerințele achizitorului prezentate în caietul de sarcini .

## **10. Obligatiile principale ale prestatorului**

10.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu clauzele prezentului contract.

10.2. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat în ofertă și cu clauzele prezentului contract.

10.3. – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.4.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.5.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform atribuțiilor cuprinse în caietul de sarcini și în propunerea tehnică.

10.6. – Prestatorul are obligația de a prezenta și susține documentația proiectată în ședința de consiliu local în care se propune aprobarea acesteia.

10.7. – Prestatorul va preda achizitorului documentația proiectată conform graficului de timp pentru îndeplinirea sarcinilor specifice, în vederea verificării și avizării pe baza unei scrisori de înaintare.

10.8. – Prestatorul este obligat să facă toate modificările și completările solicitate de personalul specializat al Achizitorului în conformitate cu prevederile prezentului contract, fără costuri suplimentare și să le comunice acestuia, în termenele solicitate.

## **11. Obligatiile principale ale achizitorului**

11.1. – Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, documentația cu toate datele tehnice și economice întocmite în urma prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

11.2. – Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termenul convenit la art.18.1. alin. (1).

11.3. – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

12.1. – In cazul in care, din vina exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul va calcula, ca penalitati, o suma echivalenta 0,1% pentru fiecare zi de intarziere din pretul contractului pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

12.2. – In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul va calcula penalitati reprezentand 0,1% pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuata pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

12.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. – Achizitorul poate cere rezilierea contractului daca :

a). prestatorul a abandonat contractul ;

b). prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor.

12.5. – Prestatorul poate cere rezilierea contractului daca :

a). achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile ;

b). achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

12.6. – Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la art. 12.4. si 12.5. se va notifica in scris partii contractante cu cel putin 30 zile lucratoare anterior datei de reziliere.

12.7. – Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, aceleasi obligatii de plata prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor prestate si confirmate pana in acel moment.

12.8. – In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

12.9. – In cazul in care nu se pot aplica prevederile art. 12.8. recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la aceasta data.

12.10. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

12.11. - In cazul prevazut la clauza 12.10, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

12.12. – Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

12.13. – In caz de neexecutare contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesar punerea in intarziere si fara orice alta formalitate prealabila.

12.14. – Clauza de art. 12.13. are drept efect desfiintarea neconditionata a contractului, de indata ce a expirat termenul de executare, fara ca obligatiile contractuale sa fi fost duse la indeplinire. Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una din parti:

- nu isi exercita una din obligatiile esentiale enumerate la art. 10 si art.11 din prezentul contract;

- este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;
- cesioneaza drepturile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezolutiunea/reziliera prezentului contract.

#### Clauze specifice

### 13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. – Garanția de bună execuție a contractului, se constituie în cuantum de 5%, din valoarea fără TVA a prețului contractului.

13.2. – Modul de constituire a garanției de bună execuție:

- “Scrisoare de garanție bancară” în favoarea autorității contractante; Se va utiliza modelul indicat în secțiunea III (**Formular 8**) de la o bancă din România sau cu sediul în România.
- Retineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

13.3. – Achizitorul se obligă să elibereze garanția de bună execuție aferentă contractului în termen de 14 zile de la data recepționării și aprobării documentului “Actualizare Plan Urbanistic General comuna Albești”, dacă până la acea dată nu a ridicat pretenții asupra ei.

13.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

### 14. Alte responsabilitati ale prestatorului

14.1. – (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea tehnica si cu cerintele din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract, pe toata perioada de derulare a contractului.

(3) Prestatorul are obligatia de a nu folosi in executarea prezentului contract in nici un fel si in nici o masura personalul angajat al achizitorului, mai putin in cazurile si in masura in care partile convin altfel printr-o modalitate prevazuta in contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu caietul de sarcini si cu graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor convenite. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14.3. – In termenele precizate in graficul de timp, Prestatorul este obligat sa faca toate modificarile solicitate de personalul specializat al Achizitorului, fara costuri suplimentare si sa le comunice acestuia, in termenele specificate la art. 6.1.

14.4. – In cazul cand Prestatorul nu indeplineste obligatiile prevazute la art. 14.3, in termenele stabilite, Achizitorul va aplica penalitati in conformitate cu art. 12.1.

14.5– (1) Prestatorul va preda achizitorului documentatia conform graficului de timp pentru indeplinirea sarcinilor specifice, in vederea verificarii avizarii.

(2) Dupa avizarea documentatiei prestatorul va preda beneficiarului documentatiile in 4 (patru) exemplare in limba romana, completate cu eventualele recomandari si modificari si pe suport magnetic(CD sau DVD).

14.11.— Prestatorul are obligatia de a prezenta si sustine proiectul in ședința de consiliu local în care se propune aprobarea acestuia.

## **15. Alte responsabilitati ale achizitorului**

15.1. – Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

## **16. Receptie si verificari**

16.1. – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

16.2. – Inainte de momentul predarii, prestatorul va inainta documentatia achizitorului, in vederea verificarii conformitatii acesteia cu prevederile caietului de sarcini, iar in caz contrar, prestatorul este obligat a proceda la modificarea/completarea acesteia in termen de 10 zile de la data comunicarii deficientelor de catre achizitor, fara costuri suplimentare.

16.3. – Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

16.4. – In momentul predarii finale a documentatiei se va face receptia documentatiilor si se va intocmi in proces verbal de predare-primire.

## **17. Inceperea, finalizare, intarzieri, sistare**

17.1. – (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data intrarii in vigoare a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

17.2. – (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data intrarii in vigoare a contractului.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau

ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

17.3. – (1) Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor specifice convenite, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in termen de 3 zile, achizitorului.

(2) Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor specifice convenite, se face cu acordul partilor, prin act aditional.

17.4. – In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

## **18. Modalitati de plata**

18.1. - (1) Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in 30 de zile de la data confirmarii primirii facturii la sediul achizitorului. Factura va fi insotita de procesul verbal de receptie a documentatiilor predate care fac obiectul contractului.

(2) Decontarea se va face pe baza facturii emise de prestator. Factura se comunica achizitorului prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat la art. 1 din contract. In caz de divergente, dovada comunicarii facturii catre achizitor, o constituie dupa caz, mandatul postal sau stampila aplicata de registratura achizitorului pe document. Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua in lei

18.2. - Prestatorul este răspunzător de corectitudinea si exactitatea datelor înscrise în facturi si se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât si foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

18.3 - (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii si ale contractului de achizitie, a facturilor spre decontare, face sa nu curga termenul de plata, daca achizitorul sesizeaza prestatorul despre neregulile constatate si returneaza facturile in original, in termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plata va curge de la confirmarea de catre achizitor a noilor facturi prezentate de catre prestatorul completate cu date corecte, potrivit legii si contractului.

(2) Achizitorul nu are dreptul sa efectueze, iar prestatorul sa solicite, plati in avans.

## **19. Ajustarea pretului contractului**

19.1. – Pentru serviciile prestate, platile datorate achizitorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara și prezentate la art.5 din prezentul contract.

19.2. – Pretul contractului este ferm in lei.

## **20. Amendamente**

20.1. – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **21. Subcontractanti**

21.1. – Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza peste 10% din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2. – (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

21.3. – (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

21.4. – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract, cu acordul. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

## 22. Cesiunea

22.1. – Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## 23. Forta majora

23.1. – Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

23.2. – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

23.3. – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

23.4. – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

23.5. – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## 24. Solutionarea litigiilor

24.1. – Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

24.2. – Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solucioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

## 25. Limba care guverneaza contractul

25.1. – Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## 26. Comunicari

26.1. – (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

26.2. – Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## 27. Legea aplicabila contractului

27.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**

.....

Prin:  
PRIMAR

**PRESTATOR**

.....

Prin