

SPITALUL CLINIC DE URGENTE „SF. IOAN” IAȘI

Str.General Berthelot, nr. 2 , Iași

Tel.: 0232.216.586; 0332.409 .815; Fax. 0232.216 .588

Nr. _____ / _____ - _____ - _____

**SE
APROBĂ,
MANAGER
Dr. Vladimir
POROCH**

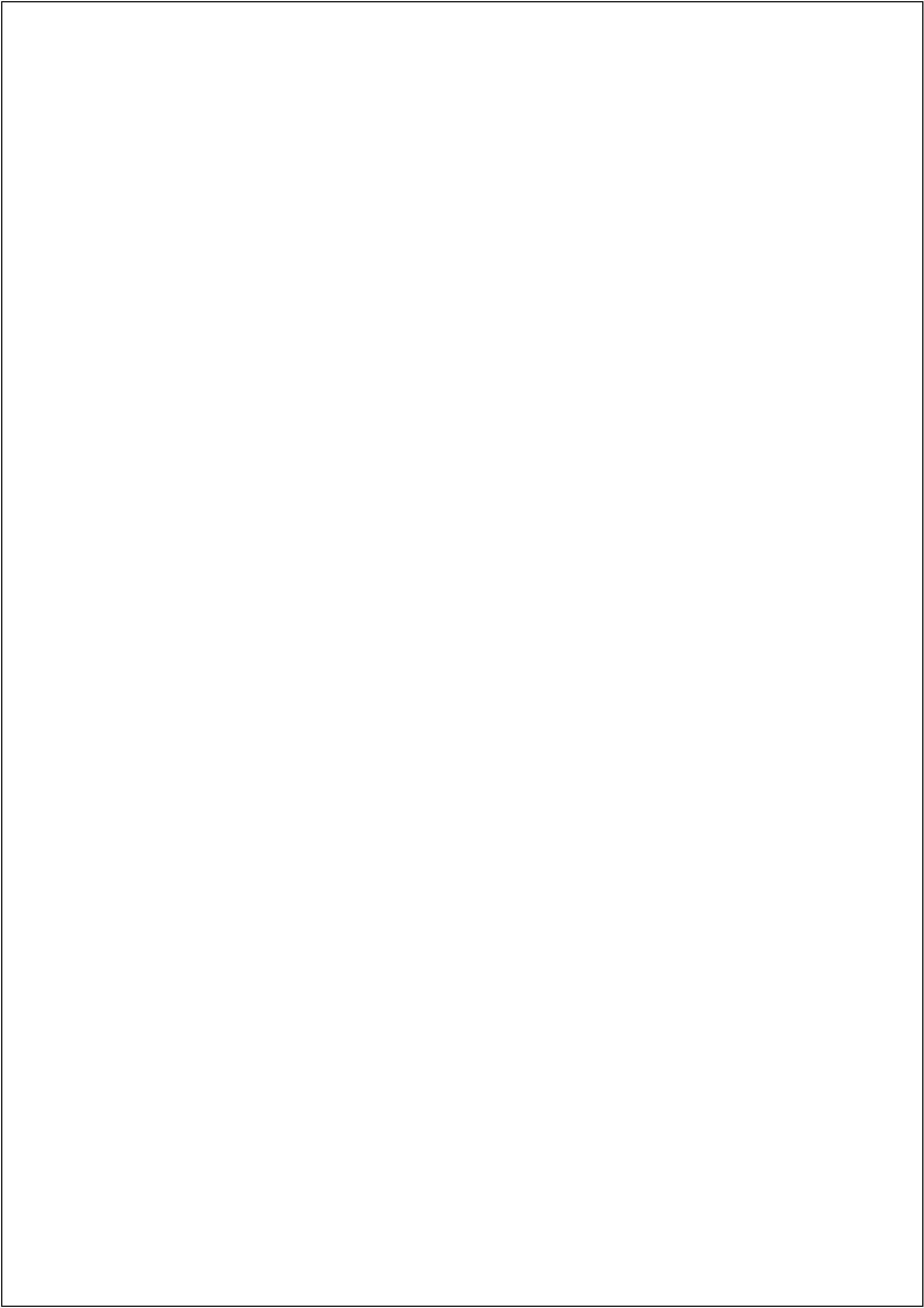
**Director Financiar Contabil
Ec. Mirela Grosu**

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
A ACORDULUI CADRU DE PROIECTARE SI EXECUȚIE
REPARATII CAPITALE PENTRU :
*CLINICA DE ORTOPEDIE SI
CLINICA DE CHIRURGIE*
**DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENTE “SF.
IOAN” IASI”****

=SEPTEMBRIE 2010=

La depunerea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale obligatorii cuprinse in aceasta documentatie de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele cerute, pana la termenul limita specificat de depunere a ofertelor, va putea duce la respingerea ofertei.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara restrictii clauzele contractuale obligatorii care guverneaza acest contract ca singura baza a acestei proceduri de atribuire. Ofertantii trebuie sa examineze cu grija Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale continute in aceasta Documentatie.



CUPRINSUL DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE

SECTIUNEA 1 : INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI

Aceasta sectiune specifica procedurile care trebuie urmate de Ofertanti in pregatirea si depunerea Ofertelor si cuprinde:

Instructiuni pentru Ofertanti

Formulare

SECTIUNEA 2: CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

SECTIUNEA 3: CAIET DE SARCINI /SPECIFICATII TEHNICE

SECTIUNEA 1 - INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI

= CUPRINS =

❖ CAPITOLUL 1: INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI

1.INFORMATII GENERALE

- 1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTA
- 1.2. PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITATII CONTRACTANTE
- 1.3. INFORMATII SI CLARIFICARI
- 1.4. INSTITUTIA RESPONSABILA PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR
- 1.5. SURSA DE FINANTARE

2.OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1. DESCRIERE
- 2.2. DESCRIEREA CONTRACTULUI
- 2.3. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

3.PROCEDURA

- 3.1. PROCEDURA SELECTATA
- 3.2. LEGISLATIA APLICATA

4.CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

- 4.1. SITUATIA PERSONALA A OFERTANTULUI
- 4.2. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE
- 4.3. SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA
- 4.4. CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA

5.PREZENTAREA OFERTEI

- 5.1. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI
- 5.2. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI
- 5.3. GARANTIA DE PARTICIPARE
- 5.4. PROPUNEREA FINANCIARA
- 5.5. PROPUNEREA TEHNICA
- 5.6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

6.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

7.ATRIBUIREA CONTRACTULUI

- 7.1. ATRIBUIREA CONTRACTULUI
- 7.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE
- 7.3. POSIBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICARII OFERTEI
- 7.4. MODELUL DE CONTRACT INSUSIT

8.ALTE INFORMATII

- 8.1. INFORMATII PRIVIND IMPOZITAREA
- 8.2. INFORMATII PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

❖ CAPITOLUL 2: FORMULARE

- 1.** SCRISOARE DE INAINTARE - ANEXA 1
- 2.** IMPUTERNICIRE - ANEXA 2
- 3.** DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA - ANEXA 3
- 4.** DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART.181 DIN ORDONANTA DE URGENTA A GUVERNULUI NR.34/2006 - ANEXA 4
- 5.** ISTORICUL LITIGIILOR - ANEXA 5.
- 6.** DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA - ANEXA 6
- 7.** DECLARATIE - PENTRU PERSOANELE JURIDICE STRAINE - ANEXA 7
- 8.** INFORMATII GENERALE - ANEXA 8
- 9.** IDENTIFICARE BANCARA - ANEXA 9
- 10.** INFORMATII PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI - ANEXA 10
- 11.** ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR - ANEXA 11
- 12.** DECLARATIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE - ANEXA 12
- 13.** PERSONAL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT - ANEXA 13
- 14.** CURRICULUM VITAE - ANEXA 14
- 15.** DECLARATIE DE DISPONIBILITATE - ANEXA 15
- 16.** SANATATE SI PROTECTIA MUNCII - ANEXA 16
- 17.** DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE LUCRARI - ANEXA 17
- 18.** SURSELE PRINCIPALELOR MATERIALE - ANEXA 18
- 19.** LISTA ASOCIATILOR SI SUBCONTRACTORILOR - ANEXA 19
- 20.** LISTA PRINCIPALELOR LUCRARI IN ULTIMII 5 ANI - ANEXA 20
- 21.** EXPERIENTA SIMILARA - ANEXA 21
- 22.** ESTIMAREA FLUXULUI DE NUMERAR- ANEXA 22
- 23.** DECLARATIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI - ANEXA 23
- 24.** DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA - ANEXA 24
- 25.** ANGAJAMENT PRIVIND SUSTINEREA TEHNICA SI PROFESIONALA A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI, INCHEIAT IN FORMA AUTENTICA - ANEXA 25
- 26.** DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL - LISTA PRIVIND LOGISTICA, UTILAJELE, INSTALAȚIILE ȘI ECHIPAMENTELE TEHNICE AFLATE ÎN DOTARE SI CARE URMEAȚĂ A FI EFECTIV FOLOSITE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ - ANEXA NR. 26
- 27.** DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL - LISTA PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT ȘI CADRELE DE CONDUCERE, PRECUM SI PERSONALUL ANGAJAT ȘI CADRELE DE CONDUCERE CARE URMEAȚĂ A FI EFECTIV ALOCATE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ - ANEXA NR. 27
- 28.** DECLARATIE PRIVIND INCADRAREA INTREPRINDERII IN CATEGORIA INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII - ANEXA 28
- 29.** SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA PENTRU PARTICIPARE CU OFERTA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA - ANEXA 29

30. SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE - ANEXA 30
31. FORMULAR DE OFERTA - ANEXA 31
32. DECLARATIE PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT - ANEXA 32

CAPITOLUL 1 INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

INFORMATII GENERALE

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: SPITALUL CLINIC DE URGENTE „SF. IOAN” IAȘI		
Adresă: Str.General Berthelot, nr. 2 , Iași		
Localitate: Iasi	Cod poștal: 700483	Țara: Romania
Persoana de contact: Manager Dr. Vladimir Poroch-Spitalul Clinic de Urgente SF. Ioan Iasi -str. General Berthelot nr. 2	Telefon: 0232/216586 int 130	
E-mail: vlader2000@yahoo.com	Fax: 0232/216588	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): - Adresa Autoritatii Contractante: Str.General Berthelot, nr. 2 , municipiul Iasi, judetul Iasi, Romania		

1.2. PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITATII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input checked="" type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială
---	--

internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) unitate spitaliceasca	: <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați): administrație publică
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante **DA**
NU

1.3. INFORMATII SI CLARIFICARI

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați/ adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 24.09.2010 Ora limita: ora 10:00 , ora Romaniei Autoritatea contractanta va comunica tuturor operatorilor economici raspunsurile la intrebarile de clarificare primite, fara a mentiona numele societatii care a adresat intrebarea, prin publicarea acestora pe site-ul www.e-licitatie.ro /prin e-mail/prin fax.	
Solicitarile de clarificari se vor inainta prin fax sau posta la Spitalul Clinic de Urgente Sf. Ioan Iasi pana la data de 24.09.2010 ora limita: ora 10:00. Solicitarile de clarificari transmise de catre operatori prin fax sau posta vor fi transmise, simultan, autoritatii contractante si prin e-mail, in format ".doc", la adresa: vlader2000@yahoo.com. Autoritatea contractanta va raspunde la orice clarificare solicitata, de regula, in 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări va fi 6 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.	

1.4.INSTITUTIA RESPONSABILA PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Persoanele care se considera vatamate printr-un act al autoritatii contractante au dreptul de a se adresa :

- **fie Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor - CNSC**
- **fie instantei judecatoresti competente - Tribunalul Iasi, Secția de contencios administrativ și fiscal**

Denumire:	1. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - CNSC				
Adresă:	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3				
Localitate:	București	Cod poștal:	03008 4	Țara:	România
E-mail:	office@cnscl.ro		Telefon:	(+40) 21.310.46.41	
Web:	www.cnscl.ro		Fax:	(+40) 21.310.46.42	
Denumire:	2. Instanta de judecata competenta - Tribunalul Iasi, Secția de contencios administrativ și fiscal				
Adresă:	Tribunalul Iasi, str. A. Panu nr. 25				
Localitate:	Iași	Cod poștal:	70002 4	Țara:	România
E-mail:	tribunalul-iasi-pgref@just.ro		Telefon:	(+40) 232 - 260600	
Web:	http://portal.just.ro		Fax:	(+40) 232 - 219660	
Soluționarea contestațiilor	<p>Persoana vătămată poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau, după caz, instanța judecătorească competentă în vederea anulării actului și/sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim, în termen de:</p> <p><u>5 zile</u> începând cu ziua următoare luării la cunoștință, în condițiile OUG nr.34/2006, despre un act al autorității contractante considerat</p>				

	<p>nelșegal, în cazul în care valoarea contractului care urmează să fie atribuit, estimată conform prevederilor art. 23 și ale cap. II secțiunea a 2-a, este egală sau mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2).</p> <p>Procesele și cererile privind actele autorităților contractante, acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante.</p>
--	--

1.5.SURSA DE FINANTARE:

<p>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:</p> <p>- Bugetul de Stat</p>	<p>După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>
---	--

2. OBIECTUL ACORDULUI CADRU

2.1. DESCRIERE

2.1.1. Denumire acord cadru:

Acord cadru cu contracte de lucrări subsecvente în funcție de alocațiile bugetare anuale astfel:

Contracte de lucrări având ca obiect PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII CAPITALE PENTRU :

CLINICA DE ORTOPEDIE ȘI CLINICA DE CHIRURGIE DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENTE "SF. IOAN" IASI"

Obiectul contractului:

Proiectare și Execuție Reparații capitale pentru :

-Clinica de Ortopedie din cadrul Spitalului Clinic de Urgente "Sf. Ioan" Iasi

- Clinica de Chirurgie din cadrul Spitalului Clinic de Urgente "Sf. Ioan" Iasi

conform Secțiunea 3 - Specificații tehnice/Caiet de sarcini din Documentația de Atribuire.

VALOAREA ESTIMATA A ACORDULUI CADRU: 6.650.000 lei

2.1.2. Locația lucrării, locul executării lucrării:

Clinica de Ortopedie din cadrul Spitalului Clinic de

Urgente "Sf. Ioan" Iasi - Str.General Berthelot, nr. 2 , municipiul Iasi, judetul Iasi, Romania
Clinica de Chirurgie din cadrul Spitalului Clinic de Urgente "Sf. Ioan" Iasi
- Str.General Berthelot, nr. 2 , municipiul Iasi, judetul Iasi, Romania

(a) Lucrări ■	(b) Produse □	(c) Servicii □
<p>Execuție □</p> <p>Proiectare și execuție ■</p> <p>Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă □</p>	<p>Cumpărare □</p> <p>Leasing □</p> <p>Închiriere □</p> <p>Cumpărare în rate □</p>	<p>Categoria serviciului 2A □</p> <p>2B □</p> <p>(Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)</p>
<p>Principala locație a lucrării Romania Judetul Iasi Cod CPV - 45215140-0 Lucrari de constructii de unitati spitalicesti - 45212314-0 Lucrări de construcții de monumente istorice sau memoriale - 45454100-5 Lucrări de restaurare - 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala</p>	<p>Principalul loc de livrare</p> <hr/> <p>—</p> <hr/> <p>—</p>	<p>Principalul loc de prestare</p> <hr/> <p>—</p> <hr/> <p>—</p>

2.1.3. Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică: □

Încheierea unui acord cadru: ■

2.1.4. Durata acordului cadru :

Durata de execuție a lucrărilor este de maxim 24 luni pentru ambele obiecte din momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor de către beneficiar și după predarea amplasamentului către constructor.

Durata de garanție a lucrărilor executate este conform normativelor in vigoare, minim de 24 de luni pentru ambele obiecte din momentul încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Garantia acordata pentru structura cladirilor este pe toata durata de existenta a cladirii, conform legislatiei in vigoare.

2.1.5. Informații privind acordul cadru :

Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

Durata acordului cadru:

Durata în ani 2 sau luni

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru

DA NU

2.1.6. Divizare pe loturi

DA nuX

Ofertele se depun pe:

Un singur lot Unul sau mai multe

Toate loturile

Alte informatii referitoare la loturi:

2.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate DA

NU

2.2 DESCRIEREA ACORDULUI CADRU

2.2.1 Cantitatea sau Scopul acordului cadru :

2.2.2 ACORD CADRU DE PROIECTARE SI EXECUTIE de reparatii capitale pentru

Clinica de Ortopedie, si Clinica de Chirurgie din cadrul Spitalului Clinic de Urgente "Sf. Ioan" Iasi , conform Sectiunea 3 - Specificatii tehnice/Caiet de sarcini, din Documentatia de Atribuire.

2.2.2. Opțiuni (dacă există)

DA **NU**

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

Achizitionarea de cantitati suplimentare se va realiza conform art. 122 lit. i) din OUG. 34/2006 privind atribuirea

contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a aduce modificari in perioada de realizare a proiectului tehnic cu privire la destinatia functionala a spatiilor supuse obiectului prezentului acord cadru.

2.3.CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

2.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (<i>dupa caz</i>)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
2.3.2. Contract rezervat (<i>dacă DA scurtă descriere</i>)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (<i>dacă DA, descrieți</i>)	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Conform clauzelor contractuale obligatorii prezentate in documentatia de atribuire	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

3.PROCEDURA

3.1.PROCEDURA SELECTATA

Licitație <input checked="" type="checkbox"/>	deschisă	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație <input type="checkbox"/>	restrânsă	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație accelerată <input type="checkbox"/>	restrânsă	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog <input type="checkbox"/>	competitiv	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

3.2. ETAPA FINALA DE LICITATIE ELECTRONICA : NU

3.3. LEGISLATIA APLICATA

- **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in M. O. al Romaniei, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006 , aprobata si modificata prin L. nr. 337/ 17 iulie 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **H.G. nr. 925/19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006 , cu modificările și completările ulterioare;

- alte reglementari legale incidente in materia achizitiilor publice in vigoare pana la data finalizarii procedurii si atribuirii contractului de achizitie.

4.CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Participarea la procedura

Participarea la procedura de atribuire este permisa tuturor operatorilor economici.

4.1.SITUATIA PERSONALA A OFERTANTULUI

Ofertantii vor prezenta documente care sustin criteriul de calificare.

Note:

In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici;

Documentele solicitate trebuie sa fie valabile la momentul deschiderii ofertelor;

Documentele originale sau in copie legalizata scrise in alta limba vor fi insotite de traducerea in limba romana, autorizata si legalizata; in scopul evaluarii ofertei, traducerile vor prevala.

Ofertantul **nu are dreptul** ca in cadrul procedurii:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Autoritatea contractanta va exclude din procedura orice ofertant care se afla in oricare din urmatoarele situatii:

- a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

- nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;

- în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

- a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

4.1.1A

Declarație
privind

Cerinta obligatorie:

1. Ofertantul trebuie sa completeze **Anexa 3**.
In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare

<p>eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>asociat este obligat sa prezinte acest formular.</p> <p>În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute la art. 182 alin. (1) din Ordonanta. În ceea ce privește cazurile menționate la art. 180, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți candidații sau ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește candidatul sau ofertantul.</p>
<p>4.1.1B</p> <p>Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinta obligatorie:</u></p> <p>Ofertantul trebuie sa completeze Anexa 4. <u>Este exclus din procedura pentru atribuirea acordului cadru</u>, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <p>a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;</p> <p>c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;</p> <p>c¹) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</p> <p>d) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;</p>

	e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
<p>4.1.2 Istoricul litigiilor</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere referitoare la istoricul litigiilor din ultimii 5 ani.</p> <p>Ofertantul va completa Anexa 5.</p> <p>Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va prezenta Anexa 5 pentru fiecare asociat in parte.</p> <p>In cazul in care ofertantul nu are litigii va completa Anexa 5 cu mentiunea „ NU ESTE CAZUL”.</p>
<p>4.1.3 Declarații privind calitatea de participant</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Ofertantul trebuie sa completeze Anexa 6.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.</p>
<p>4.1.4 Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>1. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:</p> <p>a.Certificat constatator privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local.</p> <p>b.Certificat constatator privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat -Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice.</p> <p>Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organisme competente privind indeplinirea obligatiilor de plata la data deschiderii ofertelor. Certificatele constatatoare se vor prezenta in original sau copie legalizata si vor fi valabile la</p>

	<p>data deschiderii ofertelor.</p> <p>La solicitarea Autoritatii Contractante, Ofertantul va fi in masura sa prezinte Certificatele constatatoare in original.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare.</p> <p>Nota:</p> <p>In cazul in care ofertantul a incheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plata doveditoare a platilor la zi a acestor esalonari, in original sau copii legalizate.</p> <p>2. Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii - eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</p> <p>Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare.</p>
<p>4.1.5. Cazier judiciar /certificat echivalent-pentru persoane juridice</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Se solicita prezentarea cazierului judiciar sau a certificatelor echivalente emise de autoritatile judecatoresti din tara din care provine ofertantul, pentru administratorul/administratorii legali ai firmei ofertante.</p>

straine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte cazierul judiciar.</p>
4.2.CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE	
<p>4.2.1 Persoane juridice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Ofertantul trebuie să fie abilitat să presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini.</p> <p>Pentru indeplinirea cerintei, ofertantul va prezenta :</p> <p><u>1.Certificat de inregistrare (CUI), emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial,</u> in copie certificata conform cu originalul.</p> <p><u>2.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial,</u> eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor, care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare celor care fac obiectul prezentei achizitii, cat si faptul ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolventei. Certificatul va fi prezentat numai in original sau copie legalizata. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte documentele enuntate la pct.1 si pct.2.</p> <p><u>Atenție!</u> Ofertantul este obligat să informeze Autoritatea contractantă despre orice modificare intervenită cu privire la situațiile certificate prin documentele solicitate mai sus, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la intervenția sau, după caz, luarea la cunoștință asupra acestor modificări.</p>
<p>4.2.2 Persoane juridice străine</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Ofertantul trebuie să fie abilitat să</p>

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul va prezenta :</p> <p>a. Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, precum si un <i>Certificat de Rezidenta Fiscala</i> (evitarea dublei impuneri) valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>b. Ofertantii - persoane juridice straine vor prezenta o declaratie pe propria raspundere (Anexa 7) prin care, in cazul in care oferta este declarata castigatoare, isi asuma responsabilitatea pentru :</p> <p>i.- ca in termen de 30 zile de la comunicarea instiintarii, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent in Romania.</p> <p>ii.- inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, vor imputernici pe unul dintre asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revin fiecarui asociat, prin legalizarea asociatiei si inregistrarea asocierii la autoritatea fiscala competenta, conform prevederilor legislatiei fiscale din Romania in vigoare.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.</p> <p>Documentele trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor si sa fie depuse in original sau copie legalizata, insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizata.</p>
<p>4.3.SITUATIA ECONOMICO - FINANCIARA</p>	
<p>4.3.1 Informatii generale. Informații privind cifra de afaceri medie anuala din constructii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima obligatorie: Informatii generale, cu declararea cifrei medii de afaceri pe ultimii trei ani pentru care exista exercitiul financiar incheiat.</p> <p>Ofertantul trebuie sa completeze Anexa 8 - declararea cifrei medii de afaceri (Lucrări de restaurare, Lucrări de construcții la monumente istorice, lucrari de constructii spitalicesti) pe ultimii 3 ani, pentru care exista exercitiul financiar incheiat - 2007, 2008, 2009. Valorile vor fi</p>

	<p>exprimate in lei.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.</p> <p>Se solicita:</p> <p>Realizarea unei cifre medii de afaceri in domeniul ce face obiectul contractului pe ultimii 3 ani egala sau mai mare decat valoarea minima impusa, dupa cum urmeaza: <u>6.650.000,00 LEI</u></p> <p>In cazul asocierilor conditia se va considera indeplinita in mod cumulativ.</p> <p>Ofertantul trebuie sa complete Anexa 9 - Identificare bancara.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.</p> <p>Atentie!</p> <p>In cazul ofertelor individuale (depuse de un singur operator economic) se va lua in considerare cifra de afaceri medie in domeniul ce face obiectul contractului a acestuia pe ultimii 3 ani de referinta indicati. In cazul ofertelor comune (depuse de o asociere), se va lua in calcul cifra de afaceri medie in domeniul ce face obiectul contractului a asocierii respective pentru cei 3 ani de referinta mentionati, calculata ca medie aritmetica anuala a cifrelor de afaceri anuale individuale ale fiecaruia dintre asociati!</p>
<p>4.3.2 Bilant Contabil si anexele. Situatiile financiare.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima:</p> <p>Ofertantul va prezenta bilanturile contabile pentru anii 2007, 2008, 2009, vizate si inregistrate de organele competente și anexele la acestea, în copie certificata conform cu originalul.</p> <p>Se solicita, de asemenea, prezentarea balantelor de verificare contabila pentru anii 2007, 2008, 2009, in copie certificata conform cu originalul.</p> <p>Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate si legalizate ale documentelor solicitate mai sus, iar in situatia in care reglementarile legale din tara in care ofertantul este rezident nu prevad bilant contabil sau balanta de verificare contabila, ofertantul va prezenta situatia financiara in forma impusa prin legislatia statului respectiv .</p>

In acest sens, operatorul economic va depune in oferta o declaratie tradusa si legalizata prin care se precizeaza care este forma legala pentru situatia financiara anuala.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor - persoane juridice romane si persoane juridice straine - prezentarea si a altor documente in cazul in care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

4.3.3 Informații privind principalii indicatori economico-financiari (riscul de firma)

Solicitat
Nesolicitat

Cerinta obligatorie:

In conformitate cu *Reglementarile contabile conforme cu Directiva a IV-a a Comunitatilor Economice Europene*, parte componenta a Reglementarilor contabile conforme cu directivele europene, aprobate prin *Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1.752/2005*, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul trebuie sa completeze Anexa 10

Se va prezenta gradul in care disponibilitatile financiare acopera platile scadente pentru ultimul an pentru care exista exercitiul financiar incheiat - 2009, atestate/confirmate de o banca agreata de ofertant;

(modelul formularului prin care banca atesta/confirma indicatorii, va fi ales de catre banca in situatia in care normele bancii nu permit atestarea/confirmarea modelului din Anexa 10 ce va ramane completat, in acest caz doar de catre ofertant si insotit de formularul bancii).

1.Lichiditatea generala trebuie sa fie egala sau mai mare de 90% - pentru anul financiar 2009

Formula de calcul: Active circulante/Datorii curente x 100 ≥ 90%

In cazul unei asocieri, indicatorul economico-financiar "lichiditate generala" trebuie indeplinit, in mod individual, de fiecare asociat in cuantumul stabilit de autoritatea contractanta; nivelul de lichiditate generala solicitat de autoritatea contractantă trebuie să fie îndeplinit de către fiecare operator economic în parte, neputând fi admisă posibilitatea cumulării lichidității generale în cadrul unei asocieri de operatori economici. De asemenea, fiecare asociat va completa Anexa 6.

În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea

	<p>contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.</p>
--	--

4.3.4 Informații privind susținerea capacității economice și financiare a ofertantului de o altă persoană (art.186 din OUG nr.34/2006)

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art. 186 din Ordonanța, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui **angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică**, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate.

Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.

În acest sens, susținerea terțului poate viza următoarele:

- asigurarea **resurselor** solicitate de către autoritatea contractantă prin Documentația de atribuire a contractului, respectiv **fondurile financiare**;

- îndeplinirea cerinței prevăzute la cap.4.3.1, respectiv **realizarea unui nivel minim al cifrei de afaceri medii pe ultimii 3 ani**

Astfel, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

Persoana sustinatoare a unui operator economic pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de lucrări este obligată să prezinte următoarele documente:

- **declarație privind eligibilitatea - Anexa 3.**

- **documente care să confirme susținerea ofertantului, respectiv:**

- **Anexa 8 - declararea cifrei medii anuale**

	<p>de afaceri in domeniul ce face obiectul contractului pe ultimii 3 ani, pentru care exista exercitiul financiar incheiat.</p> <p>-Anexa 10 - informatii privind principalii indicatori economico-financiari</p> <p>➤ Anexa 11 - Angajament Terț susținător financiar, în formă autentică.</p> <p>Documentele vor fi prezentate numai in original sau copie legalizata.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea economica și financiara invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile dispozitiilor art. 186_din Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, de catre o alta persoana sustinatoare NU se considera asociere.</p> <p>Nota:</p> <p>Documentele pe care trebuie sa le prezinte persoana sustinatoare se depun suplimentar documentelor pe care trebuie sa le depuna ofertantul, asa cum sunt solicitate in cuprinsul Documentatiei de atribuire.</p>
	<p>4.4.CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA</p>
<p>4.4.1 Resurse umane si structura managementului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la modul de organizare si personal, astfel:</p> <p>a) Efectivele medii anuale ale personalului angajat si personalului de conducere din cadrul organizatiei ofertantului in ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) si acele resurse propuse a fi angajate in cadrul contractului de lucrari (conform Anexa 12);</p> <p>b) Lista personalului responsabil - „cheie” care va fi angajat in cadrul contractului, descrie</p>

pe scurt pregătirea profesională și experiența (conform **Anexa 13**).

Personalul implicat în executarea lucrărilor trebuie să fie calificat și atestat în lucrările aferente.

Pentru persoanele prezentate la punctul b) se vor prezenta **Curriculum Vitae** (conform **Anexa 14**) însoțite de **certIFICATE/ATESTATE** și **DECLARAȚII DE DISPONIBILITATE**, în formatul indicat prin **Anexa 15**, semnate în original.

Pentru personalul care **nu este angajat permanent al ofertantului** se vor prezenta *contracte de colaborare* în copie certificată conform cu originalul .

Pentru persoane juridice străine, se vor prezenta documentele de atestare profesională echivalentă specifică țării în care ofertantul este rezident. Aceste documente vor fi însoțite de traduceri autorizate și legalizate în limba română.

Personalul cheie minim solicitat, conform caietului de sarcini, pentru îndeplinirea contractului este după cum urmează:

- 1. Responsabil lucrare - 1 persoană;**
- 2. Responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții - 1 persoană;**
- 3. Responsabil tehnic cu execuția - 1 persoană;**
- 4. Inginer constructor, specialist în calitate de executant lucrări de Consolidare, restaurare, construcții, arhitectură, specializarea: Restaurare arhitectură; Consolidare/ restaurare structuri istorice - 1 persoană;**
- 5. Inginer instalații, specialist în calitate de executant lucrări de Consolidare, restaurare, construcții, arhitectură, specializarea: Restaurare arhitectură; Consolidare/restaurare structuri istorice - 1 persoană;**

6. Inginer constructor, specialist cu urmărirea comportării în timp a Monumentelor istorice, specializarea: Restaurare arhitectura; Consolidare/restaurare structuri istorice - 1 persoana;

7. Specialist topo - 1 persoana.

1. Responsabil lucrare - 1 persoana:

- Inginer constructor, specializarea - Constructii civile, industriale si agricole, absolvent de studii universitare cu diplomă de licență;
- participarea in calitate de Responsabil lucrare la executarea a minimum două lucrări de conservare, consolidare, restaurare, reabilitare a unor monumente istorice, încheiate prin procese - verbale de terminare a lucrărilor, favorabile.

2. Responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții - 1 persoana:

- Inginer constructor, specializarea - Constructii civile, industriale si agricole, absolvent de studii universitare cu diplomă de licență;
- participarea la executarea controlului tehnic de calitate la minimum două lucrări de conservare, consolidare, restaurare, reabilitare a unor monumente istorice, încheiate prin procese - verbale de terminare a lucrărilor, favorabile.

3. Responsabil tehnic cu execuția - 1 persoana:

- Inginer constructor, specializarea - Constructii civile, industriale si agricole, absolvent de studii universitare cu diplomă de licență;
- participarea in calitatea de Responsabil tehnic cu executia la minimum două lucrări de conservare, consolidare, restaurare, reabilitare a unor monumente istorice, încheiate prin procese - verbale de terminare a lucrărilor, favorabile.

4. Inginer constructor, specialist in calitate de executant lucrări de Consolidare/restaurare structuri istorice, construcții/ arhitectură, specializarea: Restaurare arhitectura; Consolidare,

restaurare structuri istorice - 1 persoana;

- Ingineri constructori, specializarea - Constructii civile, industriale si agricole, absolvent de studii universitare cu diplomă de licență;
- participarea in calitatea de specialist la minimum două lucrări de conservare, consolidare, restaurare, reabilitare a unor monumente istorice, încheiate prin procese - verbale de terminare a lucrărilor, favorabile.

5. Inginer instalatii, specialist in calitate de executant lucrări de

Consolidare/restaurare structuri istorice, construcții/arhitectură, specializarea: Restaurare arhitectura; Consolidare/restaurare structuri istorice - 1 persoana;

- Inginer instalatii - absolvent de studii universitare cu diplomă de licență;
- participarea in calitatea de specialist la minimum două lucrări de conservare, consolidare, restaurare, reabilitare a unor monumente istorice, încheiate prin procese - verbale de terminare a lucrărilor, favorabile.

6. Inginer constructor, specialist cu urmărirea comportării în timp a Monumentelor istorice, specializarea; Consolidare/restaurare structuri istorice - 1 persoana;

- Ingineri constructori, specializarea - Constructii civile, industriale si agricole, absolvent de studii universitare cu diplomă de licență;
- participarea in calitatea de specialist la minimum două lucrări de conservare, consolidare, restaurare, reabilitare a unor monumente istorice, încheiate prin procese - verbale de terminare a lucrărilor, favorabile;
- cu atributii de urmarire a comportarii monumentului istoric in timpul executiei lucrarilor cat si in perioada de garantie.

7. Specialist topo - 1 persoana:

- Atestat ANCPI valabil la data deschiderii ofertelor sau echivalent pentru persoanele nerezidente;
- minim 3 ani in atestare.

c) **Declaratie** prin care Ofertantul sa

	<p>dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html (conform Anexa 16).</p>
<p>4.4.2 Informatii privind dotarile specifice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Cerinta obligatorie: Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la dotarile cu echipamentele specifice pentru indeplinirea contractului, prin completarea Anexa 17.</p> <p>Ofertantul trebuie sa nominalizeze dotarile tehnice care vor participa direct la indeplinirea contractului, <u>in conformitate cu caietul de sarcini.</u></p> <p>Anexa 17 va fi insotita de prezentarea (dupa caz) de contracte sau conventii de inchiriere etc. pentru utilaje, echipamente, mijloace de transport etc.</p> <p>In cazul asociatiilor, Anexa 17, trebuie sa fie completata de catre liderul asociatiei si sa cuprinda echipamentele de la toti partenerii asociatiei.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la sursele principalelor materiale (depozite, furnizori), prin completarea Anexa 18.</p>
<p>4.4.3 Informatii privind subcontractanti / asociatii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Declaratie constand in informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze sau ce urmeaza a fi indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. (Anexa 19)-(partea subcontractata in exprimare procentuala si valorica).</p>

Ofertantul / liderul Asociației va completa:
Lista cuprinzând asociații / subcontractorii (**Anexa 19**).

Aceasta listă va fi însoțită și de acordurile de asociere/ subcontractare.

Dacă este cazul subcontractării, pentru fiecare subcontractant declarat se vor prezenta documente cu privire la resursele materiale și umane care vor fi implicate în contractul ce urmează a fi îndeplinit.

Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității contractante, înainte de data semnării contractului.

Un asociat trebuie nominalizat lider al asociației și confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociațiilor individuale din cadrul asociației.

Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblighe și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului.

Acordul de asociere va indica participarea (în procente) la lucrări și tipul de lucrări care urmează a fi executate de fiecare dintre parteneri în cadrul parteneriatului.

	<p>Modificarea numelui, cotei de participare sau a liderului nu se vor face pe perioada Contractului fara aprobarea scrisa a achizitorului.</p> <p>Liderul asociatiei va desemna Managerul de Proiect, care va fi selectat din randul personalului sau.</p> <p>Liderul asociatiei va fi autorizat sa isi asume angajamente si va primi instructiuni pentru si din partea oricaruia si a tuturor partenerilor in cadrul parteneriatului si intreaga executare a contractului, inclusiv plata, se va face exclusiv cu partenerul responsabil.</p> <p>In cazul în care părți din contractul de achiziție publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a prezenta, <u>la încheierea contractului de achiziție publica</u>, contracte încheiate între viitorul contractant și subcontractantii nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publica.</p> <p>In conditiile in care nu exista lucrari care vor si subcontractate, ofertantul acesta are totusi obligatia de a prezenta Anexa 19 cu mentiunea: „Nu este cazul”.</p>
<p>4.4.4 Lista principalelor lucrari in ultimii 5 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul (leaderul Asociatiei) va trebui sa prezinte un centralizator privind experienta similara si va completa Anexa 20.</p> <p>Lista va fi insotita de certificari de buna executie si care vor contine valori, perioada si locul executiei lucrarilor, modul de indeplinire a obligatiilor, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati.</p>
<p>4.4.5 Fisa experienta similara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie :</p> <p>Se va prezenta Fisa de informatii privind experienta similara (Anexa 21) pentru contracte similare, indeplinite si finalizate in decursul ultimilor 5 ani.</p> <p>Ofertantul va prezenta informatii referitoare la experienta in lucrări de constructii similare în</p>

calitate de antreprenor (inclusiv partener în cadrul unui Parteneriat) sau sub-antreprenor manager, pentru lucrări de natură și complexitate similare, în ultimii cinci ani; **ofertantul va anexa copii ale paginilor relevante (denumirea contractului, denumirea părților, valoarea și durata contractului) din contractele furnizate ca experiență.**

Cerinta minima obligatorie:

Ofertantul va trebui sa faca dovada ca a executat si finalizat cu succes in ultimii 5 ani, minimum un contract de lucrari similare - lucrari de constructii de monumente istorice sau memoriale/lucrari de restaurare, lucrari constructii spitalicesti, cu o valoare finala egala sau mai mare decat valoarea de 5.000.000 ron, fara TVA.

Pentru transformarea in Lei se va folosi cursul mediu (media aritmetica a ratelor medii lunare afisate prin selectarea monedei pentru care este necesara transformarea in Lei), pentru anul semnarii contractului sau a anului de incheiere a actului aditional care stabileste valoarea finala a contractului, publicat pe site-ul www.bnr.ro

Ofertantul este obligat sa depuna contractul/contractele similare in copie legalizata.

In cazul in care contractul/contractele contin clauze de confidentialitate, care impiedica prezentarea lor, ofertantul este obligat sa prezinte paginile din contract/contracte din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului, precum si pagina finala cu semnaturi.

Finalizarea contractului/contractelor__va fi dovedita prin prezentarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor sau a procesului verbal de receptie finala emis de

	<p>beneficiar, in copie legalizata.</p> <p>Ofertantul va prezenta recomandari/document constatator pentru contractul similar, in original sau copie legalizata, iar pentru ofertantii nerezidenti, echivalent din tara de origine.</p> <p>Recomandarile aferente lucrarilor executate in afara Romaniei se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizata.</p>
<p>4.4.6 Fluxul de Numerar</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Ofertantul va prezenta o estimare a fluxului de numerar, conform Anexei 22.</p> <p>In cazul unei asociatii, aceasta conditie trebuie indeplinita de liderul asociatiei.</p>
<p>4.4.7 Declaratie privind vizitarea amplasamentului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Ofertantul, pe propria sa raspundere si pe propriul risc, este incurajat sa viziteze si sa examineze amplasamentele ce vor constitui santierele de lucrari, imprejurimile si sa obtina toate informatiile care pot fi necesare pentru pregatirea ofertei si pentru semnarea contractului de executie a lucrarilor. Costurile vizitarii santierelor vor fi in intregime suportate de ofertant.</p> <p>Santierele sunt situate in strada General Berthelot, nr. 2, Iasi.</p> <p>Ofertantul va prezenta o declaratie referitoare la vizitarea amplasamentelor, conform Anexei 23 si daca este cazul va formula clarificari pana la data depunerii ofertei.</p> <p>Orice obiectiuni referitoare la amplasamente, formulate ulterior sunt nule si nu vor fi luate in considerare de catre autoritatea contractanta.</p> <p>In cazul unei asociatii, aceasta conditie trebuie indeplinita de liderul asociatiei.</p>
<p>4.4.8. Informatii privind sustinerea capacitatii tehnice si</p>	<p>In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile art. 190 din Ordonanta, de catre o alta persoana, atunci</p>

profesionale a ofertantului de o alta persoana (art.190 din OUG nr.34/2006)

acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui **angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică**, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului/candidatului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.

In acest sens, persoana juridica sustinatoare poate sustine un operator economic participant la o procedura de achizitie prin punerea la dispozitie a resurselor tehnice si profesionale solicitate de catre autoritatea contractanta prin Documentatia de atribuire a contractului.

In cazul dat, persoana sustinatoare a unui operator economic pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de lucrari este obligata sa prezinte urmatoarele documente:

- **declaratie privind eligibilitatea - Anexa 3.**
- **persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii - eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente), in original sau copie legalizata, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.toate documentele solicitate prin Documentatia de atribuire a contractului de execuție a lucrărilor**
- **Anexa 25 - ANGAJAMENT privind susținerea tehnica si profesională a ofertantului/grupului de operatori economici, încheiat în formă autentică.**
- **Anexa nr. 26 - Declarație terț susținător**

tehnic și profesional - LISTA privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică și/sau Anexa nr. 27- Declarație terț susținător tehnic și profesional - LISTA privind personalul angajat și cadrele de conducere, precum și personalul angajat și cadrele de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Documentele vor fi prezentate numai în original sau copie legalizată.

Angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile dispozițiilor art. 190 din Ordonanța de Urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, de către o altă persoană susținătoare NU se consideră asociere.

Nota:

Documentele pe care trebuie să le prezinte persoana susținătoare se depun suplimentar documentelor pe care trebuie să le depună ofertantul, așa cum sunt solicitate în cuprinsul Documentației de atribuire.

4.4.9 Informații

Cerința obligatorie:

<p>privind protectia muncii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca, in vigoare.</p> <p>Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale. (Anexa 24)</p> <p>Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054 Adresa web: www.mmuncii.ro/</p>
<p>4.4.10 Standarde de protectia mediului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Ofertantul va prezenta Certificatele emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de protectie a mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalent, in domeniul ce face obiectul contractului(Executie de Lucrări de restaurare,Lucrări de construcții la monumente istorice, Lucrari de constructii spitalicesti).</p> <p>In cazul in care operatorul economic nu detine certificate de protectia mediului, astfel cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator de protectie a mediului.</p>
<p>4.4.11 Standarde de protectia calitatii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Ofertantul va prezenta Certificatele emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent, in domeniul ce face obiectul contractului (Executie de Lucrări de restaurare,Lucrări de construcții la monumente istorice, lucrari constructii spitalicesti).</p> <p>In cazul in care operatorul economic nu detine certificate de calitate, astfel cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.</p>

PREZENTAREA OFERTEI

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

Ofertanții au obligația să depună ofertele pentru toată gama de lucrări solicitate prin Caietul de sarcini cu anexele sale ce fac parte integrantă din documentație. Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

5.1.LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondența și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă vor fi redactate în **limba română**.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

5.2.PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI

90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca fiind inadmisibilă.

5.3.GARANTIA DE PARTICIPARE

Garantia pentru participare se va constitui sub forma unui **instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în original** (conform **Anexei 29**), pentru suma de: **132.000 lei**.

În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită de către Liderul Asociației.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge instrumentul de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în urma verificărilor efectuate de autoritățile bancare românești.

În cazul în care ofertantul se încadrează în **categoria întreprinderilor mici și mijlocii**, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/29 iulie 2004, cu modificările și completările

ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind quantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă **Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (Anexa28)**.

Neprezentarea Declarației pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 28) împreună cu garanția de participare, conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Atenție !

În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, reducerea cu 50% a cerinței privind quantumul garanției de participare se va aplica numai dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM.

Garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în coletul ce conține oferta.

Separat de coletul ce conține oferta, se vor prezenta următoarele documente:

- **Scrisoarea de înaintare - Anexa 1**
- **Dovada constituirii garanției de participare**
- **Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 28), în cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM**
- **Împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere - Anexa 2**

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minimum 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în quantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire vor fi respinse ca inacceptabile.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției

pentru participare vor fi respinse si returnate în cadrul ședinței de deschidere, fără a fi deschise.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

(a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

(b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului de către ambele părți;

(c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

1. Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare se returnează acestuia de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție.

2. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror oferta nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publica cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

3. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din Ordonanța de Urgență 34/2006, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

4. După primirea comunicării prevăzute la art. 206 Ordonanța de Urgență 34/2006, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2 sau, după caz, 3, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

5.4. PROPUNEREA FINANCIARA

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în Lei (cu doua zecimale), fără TVA.

Ofertanților le este adus la cunoștința faptul că valoarea estimată a contractelor subsecvente de proiectare și execuție pentru :

Lucrări de reparații capitale la Clinica de Ortopedie din cadrul Spitalului Clinic de Urgență "Sf. Ioan" Iași este de 1 948 695,70 lei (exclusiv TVA) , din care proiectare = 66.800,00 lei (exclusiv TVA)

Lucrări de reparații capitale la Clinica de Chirurgie din cadrul Spitalului Clinic de Urgență "Sf. Ioan" Iași este de 4.700.342,40 lei (exclusiv TVA), din care proiectare = 166.450,00 lei (exclusiv TVA)

Dacă oferta financiară depășește fondurile alocate pentru procedura de achiziție, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă ca inacceptabilă.

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul de ofertă - Anexa 31;

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1, pentru fiecare obiect conform modelului anexat)
- Centralizatorul pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2, pentru fiecare obiect conform modelului anexat)
- Graficul de timp propus pentru execuția lucrărilor

După elaborarea proiectului ofertantul are obligația de a prezenta oferta financiară detaliată și completată cu următoarele :

-Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Formularul F3 conform Ordinului 863/2008);

- Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularul F4 conform Ordinului 863/2008);

- Fișa tehnică nr....(se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotări, etc.) (Formularul F5 conform Ordinului 863/2008);

Toate tarifele și prețurile trebuie să fie oferite în Lei.

Erorile aritmetice vor fi corectate de Beneficiar, cu acceptul ofertantului, după cum urmează:

- dacă există o discrepanță între prețul unitar și valoarea rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea, se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată

În cifre va fi corectată corespunzător.
Valorile se vor exprima cu doua zecimale.
Oferta financiara va fi inaintata atât în format tiparit, semnat pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați, cat si in format electronic (in format .xls).

In cazul unor neconcordante intre oferta financiara inaintata in format tiparit si cea inaintata in format electronic, va prevala oferta in format tiparit.

Ofertantul trebuie sa pretuiasca toate articolele listelor de cantitati, exclusiv TVA.

Toate sumele din listele de cantitati, formulare si alte documente trebuie exprimate in LEI.

Plata lucrărilor executate se va face într-o perioada de pina la 120 de zile de la emiterea facturii de către constructor. Factura va fi emisă numai după aprobarea situațiilor de lucrări de către beneficiar. Situațiile de lucrări vor fi emise la intervale de minim 30 de zile și vor fi verificate de beneficiar în maxim 15 zile de la primirea acestora.

Toata corespondenta legata de plati, incluzand facturi, situatii de plata trebuie trimise Autoritatii Contractante in limba romana.

Listele de Cantități sunt folosite pentru a calcula Prețul Contractului. Contractantul este plătit pentru cantitatea de lucrări executate, la tariful din Lista de Cantități.

SE POATE ACORDA AVANS.

Pretul contractului de achizitie publica se pote ajusta in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 si H.G. nr. 925/19 iulie 2006

Nota:

Autoritatea contractantă va aplica în mod corespunzător prevederile art. 202 și 203 din OUG 34/2006, implicit prevederile art. 36¹ din HGR 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

5.5. PROPUNEREA TEHNICA

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice conform documentației tehnice întocmită de către proiectant și prevăzută în caietele de sarcini pe specialități.

Propunerea tehnică va conține:

Programul calitatii propus pentru executie lucrari de constructii de monumente istorice sau memoriale/lucrari de restaurare, se va face avindu-se in vedere urmatoarele capitole :

1. Prezentarea lucrarii.
2. Obiectivele calitatii
3. Documente de referinta
4. Identificarea resurselor pentru realizarea calitatii lucrarilor de constructii +montaj
5. Organizare, responsabilitati si atributii
6. Plan de Control Calitate Verificari si Incercari (P.C.C.V.I.).

7. Relatii

- Se va atașa Graficul de execuție al lucrărilor prezentând termenele și atribuțiile corespunzătoare personalului alocat acestui Contract.

- **Planul propriu SSM pentru executia lucrarilor oferate**

- **Planul propriu de protecție a mediului pentru executia lucrarilor oferate.**

5.6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

5.6.1 Adresa la care se depune oferta	Spitalul Clinic de Urgente Sf. Ioan Iasi, str. General Berthelot nr.2 Iasi
5.6.2 Data limită pentru depunerea ofertelor	30.09.2010 ora 10:00, ora Romaniei.
5.6.3 Numărul de exemplare	<u>1 Original</u> <u>2 Copii</u>
5.6.4 Mod efectiv de prezentare a ofertei	Ofertantul va suporta pe propria raspundere toate costurile asociate pregatirii si depunerii ofertei sale, iar autoritatea contractanta NU va fi in niciun caz raspunzatoare de aceste costuri. 1. Oferta se transmite împreună cu o Scrisoare de înaintare , în formatul prevăzut în Anexa 1 , transmis în original. Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la procedura de atribuire și orice împuternicire a unui

reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în coletul ce conține oferta, ci într-un plic separat, atasat coletului ce conține oferta, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, va anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare, Anexa 28 (Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM).

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

■ Fie prin servicii poștale / de curierat la : Spitalul Clinic de Urgente Sf. Ioan Iasi, str. General Berthelot nr.2

■ Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante: Spitalul Clinic de Urgente Sf. Ioan Iasi, str. General Berthelot nr 2 Iasi

Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

PROGRAM DE LUCRU: LUNI -VINERI - 7 - 15:00.

3. **Oferta se depune în 3 exemplare, din care 1 (un) original și 2 (DOUA) copii.** Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie/copii, va prevala originalul.

4. **Ofertele trebuie transmise astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și stampilate, unul marcat „Plic 1 - Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic 2 - Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic 3 - Propunere**

financiară”.

■ **Plicul 1** va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire.

■ **Plicul 2** va conține **propunerea tehnică**, împreună cu toate documentele pentru susținerea criteriilor de evaluare.

■ **Plicul 3** va conține **propunerea financiară**, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

Listele de cantitati vot fi depuse in format A4 in format tiparit si format electronica. Copia fizica si copia electronica trebuie sa fie identice. In caz de discrepanta intre cele doua documente, va prevala copia fizica.

Listele de cantitati vor contine un cuprins si vor fi impartite conform fiecarei sectiuni a ofertei, iar fiecare pagina a listei de cantitati va fi numerotata in mod consecutiv si separat.

Ofertantul are obligatia de a indosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, atat originalul cat si copiile acestuia.

Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

De asemenea, în cazul în care comisia de evaluare solicită prezentarea unui document care lipsește, iar ofertantul căruia i-a fost transmisă solicitarea nu răspunde în termenul indicat de comisie sau răspunsul său nu este concludent, oferta respectivă va fi respinsă ca neconformă.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii :

■ Numele/denumirea (în cazul asocierii, se va indica întreaga denumire a acesteia) și adresa completă a ofertantului ;

- Obiectul procedurii de achiziție publică ;
- Adresa la care este depusă oferta : Spitalul Clinic de Urgențe Sf. Ioan Iași, str. General Berthelot nr. 2 Iași
- Mențiunea **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE DESCHIDERE A OFERTELOR 30.09.2010 ORA 11:00 ”**

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții au obligația de a anexa un **OPIS al documentelor prezentate.**

5. Nu se acceptă oferte alternative.

5.6.5 Sigilarea

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia

<p>și marcarea ofertei</p>	<p>in plicuri/pachete separate, marcand corespunzator plicurile "ORIGINAL" si "COPIE". Plicurile/pachetele se vor introduce intr-un colet exterior, inchis corespunzator si netransparent. Coletul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.</p> <p>Coletul exterior care contine originalul si cele 2 copii trebuie sa fie marcat cu adresa Autoritatii Contractante si cu inscriptia : "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE DESCHIDERE A OFERTELOR 30.09.2010 ora 11:00." precum si denumirea proiectului, denumirea ofertantului si adresa acestuia.</p> <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</p> <p>Documentele insotitoare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrisoarea de inaintare (Anexa 1); • Imputernicire (Anexa 2) + copie Carte de Identitate a imputernicitului; • Dovada constituirii <i>Garantieii pentru participare</i> (Anexa 29), insotita daca este cazul, de Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 28).
<p>5.6.6 Modificarea și retragerea ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre Autoritatea Contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate</p>

	<p>cu prevederile de la 5.5, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunere a ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a executarii garantiei pentru participare.</p>
5.6.7 Oferte întârziate	<p>Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare, ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.</p>
5.6.8 Deschiderea ofertelor	<p>Data: 30.09.2010</p> <p>Ora: 11:00, ora Romaniei</p> <p>Locul deschiderii ofertelor: Spitalul Clinic de Urgente Sf. Ioan Iasi, str. General Berthelot nr 2 Iasi</p> <p>In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare; ▪ nu este însoțită de garanția de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire. <p>Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare, de expertii cooptati (daca este cazul) și de reprezentanții ofertanților, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.</p>

	<p>Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanților participanți la procedura de atribuire, <u>în cel mult o zi lucratoare</u> de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere, iar ofertantii vor confirma, în scris, comunicarea procesului-verbal.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea/selectia ofertantilor sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p> <p><u>Comunicarea rezultatului procedurii va fi transmisă operatorilor economici participanți la procedura și prin fax.</u></p> <p>Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în invitația de participare.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.</p> <p><u>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</u> Reprezentanți ai ofertanților, pe baza prezentării unei împuterniciri scrise (Anexa 2 - Împuternicire) și a unui act de identitate, cu fotografie, al persoanei împuternicite.</p>
5.6.9 Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

6. CRITERII DE ATRIBUIRE

<u>VI.1) Prețul cel mai scăzut</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică</u>	<input type="checkbox"/>

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

7.1. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **11 zile** de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art 205 lit.b) din OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a lansa un nou anunt de participare.

Autoritatea contractantă **are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică**, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- a) autoritatea contractantă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 86 alin. (2) lit. a), art. 102 alin. (2) lit. a), art. 117 alin. (2) lit. a) sau art. 148¹ lit. a);
 - b) au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
 - c) nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
 - d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.
 - e) ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul/invitația de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire.
- Dispozițiile anterioare nu pot aduce atingere obligației autorității contractante de a anula o procedură de atribuire în urma unei hotărâri judecătorești sau a unei decizii în acest sens a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(2) În sensul prevederilor lit. d), procedura de atribuire se considera afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f);

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f).

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare, înăuntrul termenului prevăzut la art. 200 din Ordonanța.

În cel mult 48 de zile de la anularea procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în SEAP informații referitoare la motivele anulării.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În nici un caz Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată în prealabil în acest sens.

Autoritatea Contractantă va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat în Documentația de atribuire, cu toate anexele specificate.

7.2.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garanția de bună execuție **în quantum de 5% din prețul contractului, exclusiv TVA** se va constitui prin:

-instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care devine anexă la contract, **(Anexa 30)**,

- Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Autoritatea contractantă dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de **maximum 10 zile** de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

7.3. POSIBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICARII OFERTEI:

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. *Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată în FISA DE DATE cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”*. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

7.4 MODEL DE CONTRACT INSUSIT:

Solicitat

Nesolicitat

Operatorul economic va introduce în plicul cu documente

de calificare o Declarație privind însușirea clauzelor contractuale obligatorii din Documentatia de atribuire - Anexa 32.

Clauzele contractuale, semnate și stampilate pe fiecare pagină, vor fi anexate declarației.

8. ALTE INFORMATII

8.1. Informații privind impozitarea	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea: Agenția Națională de Administrare Fiscală Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, România Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro
8.2. Informații privind protecția mediului	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro

CAPITOLUL 2: FORMULARE

ANEXA 1

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

Nr. /

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Ca urmare a anuntului de participare publicat de autoritatea contractanta
....., reprezentat prin din
....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea
contractului de

.....

.....,

Noi

..... va

transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul privind garantia
pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin
documentatia de atribuire;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, **un exemplar original**
si **2 copii in limba romana**, continand:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface
cerintele dumneavoastra.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

*Oferta trebuie sa fie insotita de o imputernicire scrisa, prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze operatorul economic in procedura de atribuire a **contractului***

.....

.....

..... si sa oblige ofertantul printr-un contract. Imputernicirea trebuie sa fie intr-un format juridic, in conformitate cu formatul tarii in care ofertantul este inregistrat. O traducere autorizata in limba romana va insoti orice imputernicire intr-o alta limba.

Imputernicirea trebuie sa mentioneze numele, adresa, calitatea persoanei imputernicite si trebuie semnata de o persoana autorizata de catre Ofertant.

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizata sa angajeze operatorul economic, trebuie confirmata prin inaintarea imputernicirilor semnate de toti reprezentantii cu drept de semnatura ai partenerilor.

Imputernicirea (imputernicirile) se ataseaza acestui formular.

Semnatura _____

In calitate de _____

Legal autorizat sa semnez oferta si angajez operatorul economic in procedura de achizitie pentru atribuirea contractului (.....numele contractului....) pentru si in numele _____

Data _____

ANEXA 3

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute **la art. 180** din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai **autoritatii contractante** -, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
5. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.
6. Prezenta declaratie este valabila pana la data de(*data expirarii valabilitatii ofertei*).

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

ANEXA 4

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN
SITUATIILE PREVAZUTE LA ART.181 DIN
ORDONANTA DE URGENTA A
GUVERNULUI NR.34/2006**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
....., in calitate de
ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se mentioneaza procedura*) pentru
atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect.....
(denumirea lucrarii si codul CPV), la data de..... (zi/luna/an), organizata
de..... (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una
dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului
nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a
contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune
de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) nu suntem in faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- c) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care suntem stabiliti;
- c¹) în ultimii 2 ani ne-am îndeplinit în mod corespunzator obligațiile contractuale, si nu am produs prejudicii beneficiarilor nostri;
- d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- e) nu prezint informatii false si voi prezenta toate informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

2. Subsemnatul declara ca toate detaliile informatiilor de mai sus sunt complete si corecte si admite dreptul Achizitorului de a controla orice

document pentru confirmarea prezentei declaratii.

3. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de(*data expirarii valabilitatii ofertei*).

Data completarii

Ofertant,

.....

(*semnatura autorizata*)

De atasat certificatele, caziere judiciare sau alte acte doveditoare care sa demonstreze ca ofertantul nu se incadreaza in una din situatiile mentionate mai sus, precum si indeplinirea obligatiilor de plata privind impozitele, taxele si datoriile catre stat, inclusiv cele locale, precum si plata contributiei la asigurarile sociale (formulare standard emise de catre autoritatile competente ale tarii de rezidenta a ofertantului). Toate certificatele si declaratiile trebuie sa fie valabile la termenul limita de depunere al ofertelor mentionat in anuntul de participare.

ANEXA 5

OFERTANTUL

.....

(*denumirea/numele*)

ISTORICUL LITIGIILOR

Ofertantii, inclusiv fiecare din membrii asocierii de societati, trebuie sa furnizeze informatii referitoare la fiecare dintre litigiile si arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau in curs de derulare (vezi datele de calificare). Se va folosi cate un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii de societati.

Anul	Sentinta IN FAVOAREA sau IMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema in discutie	Valoarea in litigiu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

ANEXA 6

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractor al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea si adresa autoritatii contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant,

.....

(*semnatura autorizata*)

ANEXA 7

OFERTANTUL

.....

(*denumirea/numele*)

DECLARATIE - pentru persoane juridice straine

Subsemnatul (*denumirea ofertantului*) declar pe propria raspundere urmatoarele:

- ca voi prezenta autoritatii contractante dovada deschiderii sediului permanent in Romania in termen de 30 de zile de la comunicarea instiintarii privind castigarea licitatiei.
- ca inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, voi imputernici pe unul dintre asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revin fiecarui asociat, prin legalizarea asociatiei si inregistrarea asocierii la autoritatea fiscala competenta.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca sunt de acord cu cerintele

din fisa de date cu privire la deschiderea sediului permanent in Romania.
In caz contrar, sunt de acord ca ofertantul clasat pe urmatoarea pozitie sa
fie declarat castigator.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

ANEXA 8

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE CIFRA DE AFACERI MEDIE ANUALA

1. Denumirea / numele:
2. Codul unic:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare si codul unic de inregistrare (CUI):
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
 - 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se solicita certificatul constatator conform caruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
8. Principala piața a afacerilor:
9. Cifra de afaceri medie anuală în domeniul ce face obiectul contractului pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (euro)	Cifra de afaceri anuala in domeniul de activitate al contactului la 31 decembrie (lei)
1. 2007			
2. 2008			
3. 2009			
Cifra Medie			

Nota:

Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul respectiv publicat de Banca Nationala a Romaniei : www.bnr.ro

10. Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 292 „Falsul in Declaratii” din Codul Penal „Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, in vederea producerii unei consecinte juridice pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori inprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea altei consecitne, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani, sau cu amenda”

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

ANEXA 9

IDENTIFICARE BANCARA

TITULARUL CONTULUI	
Denumire completa	
Adresa sediului social	
Cod postal	
Localitate	
Tara	
Cod inregistrare TVA	
Persoana de contact	

Telefon	
Fax	
E-mail	

BANCA /TREZORERIE	
Denumire	
Adresa filialei/sucursalei unde este deschis contul	
Cod postal	
Localitate	
Tara	
Numar cont	
IBAN	

Note:

Stampila bancii si semnatura /Data si semnatura detinatorului contului/reprezentantului BANCII (TREZORERIEI) (obligatoriu)

BANCA

.....

(denumirea)

ANEXA 10

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**INFORMATII PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI
ECONOMICO-FINANCIARI
(RISCU DE FIRMA)**

INFORMATII DIN BILANTUL PE 2009

ACTIVE CIRCULANTE	
DATORII CURENTE	
CAPITALURI PROPRII	
TOTAL PASIV	

Lichiditatea generala pe anul financiar 2009	≥ 90%
Active circulante/Datorii curente x 100

**OFERTANT (SEMNATURA AUTORIZATA) /
CONFIRMARE BANCA..... (SEMNATURA SI SIGILIUL
BANCII)**

Anexa 11

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

.....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

.....
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea tertului sustinator financiar), având sediul înregistrat la (adresa tertului sustinator financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/partială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea tertului sustinator financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea tertului sustinator financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de ofertanti), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea tertului sustinator financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

ANEXA 12

DECLARATIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	Anul 2007	Anul 2008	Anul 2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(In cazul solicitarii)

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si ale personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

PERSONAL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT

Pozitie/Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala	Ani de experienta (in companie)	Proiecte majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....

*(denumirea/numele)***CURRICULUM VITAE**

Pozitia propusa in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitatea:
5. Starea civila:
Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregatire profesionala:

Institutia:	
<i>Data:</i>	
<i>De la (luna/anul)</i>	
<i>La (luna/anul)</i>	
<i>Licenta:</i>	

7. Limbi straine
(Pe o scara de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	<i>Limba materna</i>			

8. Membru in asociatii profesionale:
9. Alte abilitati (de ex. operare calculator, etc.):
10. Pozitia ocupata in prezent:
11. Ani de experienta profesionala:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in proiecte similare:

Tara	Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	Denumirea si o descriere sumara a proiectului

14. Experienta profesionala:

<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	
Locul (tara si localitatea)	
Companie/organizatie	
Pozitie	
Descrierea activitatii intreprinse	

15. Altele:
Data completarii

Semnatura,

.....

(Va fi completat si semnat de catre fiecare dintre persoanele nominalizate in Lista personalului "cheie". Se transmite în original)

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

ANEXA 15

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Declarația de disponibilitate

TITLU CONTRACT: _____

Subsemnatul _____, declar că sunt de acord să particip cu ofertantul < *numele ofertantului* > în procedura de atribuire a contractului mai sus menționat. De asemenea, declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada menționată, pentru poziția pentru care a fost inclus CV-ul meu, în cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, și anume:

De la Până la

< *perioada de începere 1* > < *sfârșitul perioadei 1* >

< *perioada de începere 2* > < *sfârșitul perioadei 2* >

< *etc* >

De asemenea, în cazul în care această ofertă este stabilită câștigătoare, sunt conștient de faptul că, dacă nu voi fi disponibil la data de începere a serviciilor mele din alte cauze decât forța majoră sau motive de sănătate dovedite cu certificat medical, pot fi exclus de la alte proceduri de atribuire și contracte finanțate din fonduri locale, iar contractul încheiat poate fi declarat nul.

Nume

Semnătura

Data

Va fi semnata si datata de catre fiecare dintre persoanele nominalizate in Lista personalului "cheie". Se transmite în original

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SANATATE SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul *(denumirea ofertantului)* declar pe propria raspundere ca ma angajez sa execut lucrarile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

C)	ALTE ECHIPAMENTE						

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

ANEXA 18

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SURSELE PRINCIPALELOR MATERIALE

Materia lul	Element ul lucrarii	Valoarea Aproxima tiva (pretul pe unitatea de masura)	Tara de origine	Numele si adresa furnizorului

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE
DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE
DE ASOCIATI/SUBCONTRACTANTI SI
SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al *(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai *(denumirea si adresa autoritatii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Articol	Element de lucrare	Valoarea aproxima tiva	% din valoare a lucraril or	Numele si adresa subcontractorulu i	Declararea unor contracte similare executate
Liderul asociatiei					
Asociat					

Asociat					
Subcontractor					
Subcontractor					
Subcontractor					

Se va include in acest tabel o lista a categoriilor de lucrari si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, impreuna cu numele si adresele subcontractorilor propusi.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI
EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea si adresa autoritatii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista contractelor de natura similara si acelasi domeniu, executate in ultimii 5 ani.

Numele proiectului/tipul de lucrari/localizarea lucrarilor	Valoarea totala a lucrarilor pentru care Contractantul a fost responsabil	Perioada de contract	Data de incepere	Procentul de lucrari finalizat	Autoritatea Contractanta si locatia	Contractant Principal (P) sau Subcontractor (S)	Receptia finala emisa? - Da - Inca nu (contracte in derulare) - Nu

In cazul Asociatiei/Consortiului datele de mai sus trebuie sa identifice fiecare partener care a participat in fiecare proiect.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....

*(denumirea/numele)***EXPERIENTA SIMILARA*)**

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare) contractant unic sau contractant conducator (*lider de asociatie*) contractant asociat subcontractor

4. Valoarea contractului exprimata in LEI

a) initiala (*la data semnarii contractului*):

.....

b) finala (*la data finalizarii contractului*):

.....

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Natura si cantitatea de lucrari furnizate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,.....(*semnatura autorizata*)**) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.*

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

ANEXA 22

OFERTANTUL

.....

*(denumirea/numele)***ESTIMAREA FLUXULUI DE NUMERAR**

Ofertantul va detalia estimarea de flux de numerar, tinand cont de avans, retineri, etc. conform formatului de mai jos:

Luna	Valoarea Lucrarilor	Avans %	Rambursare a Avansului	Retineri	PLATI CATRE EXECUTANT			
					Total Lunar		Valoare Cumulata	
	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	%	LEI	%
1		Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul				
2								
3								
4								
Plata Finala								
TOTAL								

Nota: Fluxul de numerar va include articolele generale, TVA, etc.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND VIZITAREA
AMPLASAMENTULUI**

Declaram prin prezenta ca am vizitat amplasamentul lucrarilor in scopul de a evalua pe propria raspundere, cheltuiala si risc, elementele necesare pentru pregatirea ofertei, semnarea contractului si executarea lucrarilor.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI
DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar ca societatea,
in calitate de angajator, respecta toate normele europene in
vigoare privind siguranta si pastrarea sanatatii si sigurantei
angajatilor, inclusiv procedurile de prevenire a accidentelor de
munca.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea tertului susținător
tehnic și profesional), având sediul înregistrat la(adresa tertului
susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și
irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de
operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru
îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de
acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică
ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri
pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea
financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil,
să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)
resursele tehnice și/sau profesionale de
.....neces
ară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de
achiziție publică.

Noi, (denumirea tertului susținător tehnic și profesional),

declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), declaram ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant/grupul de ofertanti*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), declaram că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

.....

(*semnatura autorizata*)

ANEXA 26

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(obiectul contractului).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

(semnatura autorizata)

Terț susținător tehnic și profesional

.....

*(denumirea)***Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(*denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalul angajat și cadrele de conducere, precum și personalul angajat și cadrele de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	2007	2008	2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului	
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului	

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

(semnatura autorizat)

ANEXA 28

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii:

1. Denumirea întreprinderii

2. Adresa sediului social.

3. Cod unic de înregistrare.

4. Numele și funcția persoanei autorizate (*presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent*):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- ✓ **Întreprindere autonomă.** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa 2.
- ✓ **Întreprindere parteneră.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei 2, precum și a fiselor adiționale care se vor atașa la declarație.
- ✓ **Întreprindere legată.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei 2, precum și a fiselor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Tipul întreprinderii:.....

EXERCITIUL FINANCIAR DE REFERINȚĂ		
Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii LEI)	Active totale (mii LEI)

Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004. Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Reprezentat legal (*nume/prenume in clar*)

.....

(*semnatura autorizata*)

BANCA\ASIGURATOR

.....

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE PENTRU PARTICIPARE CU
OFERTA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA**

Catre

.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de(*denumirea contractului*)....., noi, avand sediul inregistrat la, ne obligam fata de(*denumirea autoritatii contractante*)....., reprezentat de, sa platim suma de LEI (*cifre si litere*), la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la data semnarii contractului;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de

Aceasta garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme pentru Garantii la Cerere, publicate cu nr.458 de catre Camera Internationala de Comert.

Orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie bancara va fi solutionata de instantele de judecata competente.

Parafata de..... in ziua ... luna anul

(semnatura autorizata)

Conform art. 86, alin.(1) din HGR 925/2006 garantia de participare se constituie printr-un instrument de garantare

emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garantiei si prin alte instrumente de garantare prevazute de lege, nelimitandu-se la formularul prezentat. In cazul utilizarii altor formulare, acestea trebuie sa contina cel putin informatiile mentionate in prezenta anexa.

ANEXA 30

BANCA\ASIGURATOR

.....

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

Catre

.....

Cu privire la contractul de achizitie publica de
.....(denumirea contractului)....., am fost informati ca
..... (numit in continuare „Antreprenor”) este
Antreprenorul dumneavoastra pentru acest Contract, pentru care este
prevazut sa obtina o garantie de buna executie.

Ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului,
....., pana la concurenta
sumei de lei, (cifre si litere) reprezentand 10% din valoarea
contractului respectiv (exclusiv TVA), orice suma ceruta de acesta la prima sa
cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin
contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie
publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere,
fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a
contractantului.

Ca urmare a primirii de catre noi a unei copii a Procesului-verbal de receptie
la terminarea lucrarilor aceasta valoare garantata va fi redusa cu 70%, iar
noi va vom transmite cu promptitudine o instiintare care sa ateste ca am
primit procesul-verbal mentionat si ca am redus, in consecinta valoarea
garantata.

Prezenta garantie este valabila pana la data de

.....
Am fost informati ca achizitorul poate cere antreprenorului sa prelungeasca valabilitatea acestei garantii, daca Procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor nu a fost emis potrivit prevederilor Contractului.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va comunica bancii.

Ne angajam sa platim Valoarea garantata la primirea de catre noi a cererii sau declaratiei dumneavoastra scrise mentionand faptul ca Procesul-verbal de receptie finala nu a fost emis din motive imputabile antreprenorului, si ca valabilitatea acestei garantii nu a fost prelungita.

Aceasta garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme pentru Garantii la Cerere, publicate cu nr.458 de catre Camera Internationala de Comert.

Orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie bancara va fi solutionata de instantele de judecata competente.

Parafata de..... in ziua ... luna anul

(semnatura autorizata)

Conform art. 90 alin.(1) din HGR 834/2009 garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garantiei si prin alte instrumente de garantare prevazute de lege, nelimitandu-se la formularul prezentat. In cazul utilizarii altor formulare, acestea trebuie sa contina cel putin informatiile mentionate in prezenta anexa.

OFERTANTUL

.....

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTA**

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire pentru atribuirea contractului de*(denumirea contractului)*, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____*(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam _____*(denumirea lucrarii)* pentru suma de _____*(suma in litere si in cifre)* _____*(LEI)*, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____*(suma in litere si in cifre)* LEI.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în _____*(perioada în litere si în cifre)* _____ luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____*(durata in litere si cifre)* _____ zile, respectiv pana la data de _____*(ziua/luna/anul)* _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajat intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____,

(semnatura)

legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)

ANEXA 32

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, ca in calitate de ofertant la procedura de atribuire a *contractului de*

.....(
denumirea contractului)....., ne insusim modelul contractului de achizitie publica consemnat in cadrul Sectiunii 2 din prezenta Documentatie de atribuire.

In cazul in care adjudecam contractul de achizitie publica, il vom semna cu aceste clauze contractuale.

Operator economic,

.....

Nume, prenume reprezentant

.....

(semnatura autorizata si stampila)

SECTIUNEA 2 : CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

ACORD-CADRU DE LUCRĂRI

nr. _____ data _____

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006,

între

..... (denumirea autorității contractante), adresa
....., telefon/fax, număr de înmatriculare
....., cod fiscal, cont trezorerie,
reprezentată prin (denumirea conducătorului),
funcția, în calitate de promitent-achizitor, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresa
....., telefon/fax, număr de înmatriculare
....., cod fiscal, cont (trezorerie, banca)
....., reprezentată prin
(denumirea conducătorului), funcția, în calitate de promitent-executant,
pe de alta parte,

a intervenit prezentul acord-cadru în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Obligațiile promitentului-executant

2.1. - Promitentul-executant se obliga ca, în baza contractelor subsecvente

încheiate cu promitentul-achizitor, sa execute lucrările descrise in anexa în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

2.2. - Promitentul-executant se obliga ca lucrările executate sa respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnica, anexa la prezentul acord-cadru.

2.3. - Promitentul-executant se obliga sa nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

3. Obligațiile promitentului-achizitor

3.1. - Promitentul-achizitor se obliga ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-executant, sa achiziționeze lucrările descrise in anexa în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2. - Promitentul-achizitor se obliga sa nu initieze, pe durata prezentului acord-cadru, o noua procedura de atribuire, atunci când intenționează sa achiziționeze lucrări care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-executant declara ca nu mai are capacitatea de a le executa.

3.3. - Promitentul-achizitor se obliga să nu încheie cu alt operator economic, pe durata acordului-cadru, un contract având ca obiect achiziționarea lucrărilor care fac obiectul prezentului acord cadru, cu excepția următoarelor cazuri:

- operatorul economic semnatar al acordului nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor autorității contractante; sau

- autoritatea contractantă se află în situația prevăzută la art. 65 lit. g) din HG 925/2006, în acest din urmă caz fără a aduce atingere regulilor de estimare a valorii contractului de achiziție publică;

3.4. - Promitentul-achizitor se obliga sa atribuiască contracte operatorului economic semnatar, ori de câte ori intenționează sa achiziționeze lucrările care au făcut obiectul acordului-cadru respectiv, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

3.5 – (1) In cazul în care promitentul furnizor căruia autoritatea contractantă îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări deoarece cantitatea lucrărilor care face obiectul contractului depășește estimarea cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează sa fie atribuite pe durata acordului-cadru, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o noua procedura de atribuire pentru achiziționarea diferenței care nu poate fi acoperită de promitentul furnizor, numai în cazul în care:

- a) acordul-cadru este încheiat doar cu promitentul furnizor; sau

b) deși acordul-cadru este încheiat și cu alți operatori economici, nici aceștia, la rândul lor, nu au capacitatea de a acoperi diferența respectivă.

(2) În cazul în care promitentul furnizor căruia autoritatea contractantă îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria sa culpă, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea întregii cantități necesare, numai în cazul în care:

a) acordul-cadru este încheiat doar cu promitentul furnizor; sau

b) deși acordul-cadru este încheiat și cu alți operatori economici, nici aceștia, la rândul lor, nu au capacitatea de a răspunde solicitării respective.

4. Prețul unitar al lucrărilor

4.1. - Prețul lucrărilor este de lei sau, după caz, euro, la care se adaugă TVA.

5. Cantitatea previzionată

5.1. - Cantitatea previzionată de lucrări ce vor fi executate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa.

(Se precizează cantitatea minimă pentru fiecare contract subsecvent.)

6. Durata acordului-cadru

6.1. - Durata prezentului acord-cadru este de luni, începând de la data de

(Se înscrie perioada și data.)

6.2. - Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de

7. Ajustarea prețului

7.1. - Prețul se ajustează utilizând formula de ajustare convenită, care va fi introdusă în contractul subsecvent.

(Dacă este cazul, se precizează formula de ajustare.)

8. Comunicări

8.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,	Promitent-furnizor,
.....
(semnatura autorizata)	(semnatura autorizata)
LS	LS

CONTRACT DE EXECUTIE DE LUCRARI

nr. din

1. Partile contractante

Intre

autoritatea contractanta, adresa sediului, telefon/fax, numar de inmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentata prin,/(denumirea conducatorului)/

functia

in calitate de achizitor,
si
executantul/(denumirea)/....., adresa sediului, telefon/fax,
numar de inmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca),
reprezentat prin/(denumirea conducatorului)/.....
functia,
in calitate de executant,
a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul si pretul contractului

2.1. - Executantul se obliga sa execute, sa finalizeze si sa intretina/(denumirea lucrarii)/.... in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

2.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca executantului pretul de mii lei pentru executia, finalizarea si intretinerea/(denumirea lucrarii)/..... .

2.3. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil executantului de catre achizitor conform graficului de plati, este de mii lei, din care
T.V.A. mii lei.

3. Durata contractului

3.1. - Executantul se obliga sa execute si sa finalizeze/(denumirea lucrarii)..... asa cum este prevazut in graficul de executie, in decurs de/(luni calendaristice)/... de la data intrarii in vigoare a contractului.

4. Definitii

4.1. - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) contract - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor, si un executant de lucrari, in calitate de executant;

b) achizitor si executant - partile contractante, astfel cum acestea sunt denumite in prezentul contract;

c) pretul contractului - pretul platibil executantului de catre achizitor in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale asumate prin contract;

d) standarde - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

e) amplasamentul lucrării - locul în care executantul execută lucrarea;

f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul de execuție intră în vigoare după constituirea garanției bancare de bună execuție, așa cum s-a convenit la pct. 11, la data de/(se precizează data la care intră în vigoare contractul)/..... .

6. Documentele contractului

6.1. - Natura și volumul lucrărilor sunt precizate în anexele la prezentul contract.

6.2. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) acte adiționale, dacă există;
- b) grafic de execuție;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) caietul de sarcini;
- e) alte anexe la contract.

7. Standarde

7.1. - (1) Executantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea calitățile declarate de către acesta în contract, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

(2) La lucrările la care se fac încercări calitatea probei se consideră realizată dacă rezultatele se înscriu în toleranțele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

8. Caracterul confidențial al contractului

8.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în

afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

8.2. - O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

9. Drepturi de proprietate intelectuala

9.1. - Executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru ori in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea; si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau Caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Protectia patrimoniului cultural national

10.1. - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii ori obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrarii sunt considerate, in relatiile dintre parti, ca fiind proprietatea absoluta a achizitorului.

10.2. - Executantul are obligatia de a lua toate precautiile necesare pentru ca muncitorii sai sau oricare alte persoane sa nu indeparteze sau sa nu deterioreze obiectele prevazute la clauza 10.1, iar imediat dupa descoperirea si inainte de indepartarea lor, de a instiinta achizitorul despre aceasta descoperire si de a indeplini dispozitiile primite de la achizitor privind indepartarea acestora. Daca din cauza unor astfel de dispozitii executantul sufera intarzieri si/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare care se va adauga la pretul contractului.

10.3. - Achizitorul are obligatia, de indata ce a luat cunostinta despre descoperirea obiectelor prevazute la clauza 10.1, de a instiinta in acest sens organele de politie si comisia monumentelor istorice.

11. Garantia de buna executie a contractului

11.1. - (1) Executantul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in perioada convenita in acesta.

(2) Achizitorul are obligatia de a elibera garantia pentru participare si de a emite ordinul de incepere a contractului numai dupa ce executantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

11.2. - Cuantumul garantiei de buna executie a contractului reprezinta un procent din pretul acestuia; garantia poate fi constituita in lei sau intr-o valuta convertibila.

(se precizeaza cuantumul garantiei de buna executie a contractului, modul de constituire, perioada pentru care se constituie si modul de restituire)

11.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12. Responsabilitatile executantului

12.1. - (1) Executantul are obligatia de a executa si de a finaliza lucrarile, precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentie si promptitudinea cuvenite, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, in limitele prevazute in contract.

(2) Executantul are obligatia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

(3) Executantul are obligatia de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el in proiect sau in Caietul de sarcini pe durata indeplinirii contractului.

12.2. - Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului spre aprobare, inainte de inceperea executiei lucrarii, graficul de plati necesar pentru executia lucrarilor, in ordinea tehnologica de executie.

12.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier, precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor legii privind calitatea in constructii.

(2) Un exemplar din documentatia predata de catre achizitor executantului va fi tinut de acesta in vederea consultarii de catre inspectia de Stat in Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului, precum si de catre persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi raspunzator pentru proiectul si caietele de sarcini care nu au fost intocmite de el. Daca totusi contractul prevede explicit ca o parte a lucrarilor permanente sa fie proiectata de catre executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrarilor.

(4) Executantul are obligatia de a pune la dispozitie achizitorului, la termenele precizate in anexele la contract, caietele de masuratori (atasamentele) si, dupa caz, in situatiile convenite, desenele, calculele, verificarile calculelor si orice alte documente pe care executantul trebuie sa le intocmeasca sau care sunt cerute de achizitor.

12.4. - (1) Executantul are obligatia de a respecta si de a executa dispozitiile achizitorului in orice problema mentionata sau nementionata in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

(2) In cazul in care respectarea si executarea dispozitiilor prevazute la alin. (1) determina dificultati in executie care genereaza costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

12.5. - (1) Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor fata de reperatele date de achizitor, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare in vederea indeplinirii responsabilitatii respective.

(2) In cazul in care pe parcursul executiei lucrarilor survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarilor, executantul are obligatia sa rectifice eroarea constatata, pe cheltuiala sa, cu exceptia situatiei in care eroarea respectiva este rezultatul datelor incorecte furnizate in scris de catre proiectant. Pentru verificarea trasarii de catre proiectant executantul are obligatia de a proteja si de a pastra cu grija toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrarilor.

12.6. - Pe parcursul executiei lucrarilor si al remedierii viciilor ascunse executantul

are obligatia:

a) de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atata timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atata timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara pentru evitarea oricarui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, in cazul in care sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor;

c) de a lua toate masurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocat persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru.

12.7. - Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza sa fie puse in opera de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului-verbal de receptie a acesteia.

12.8. - (1) Pe parcursul executiei lucrarilor si al remedierii viciilor ascunse executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si a cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

12.9. - (1) Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de traficul propriu sau al oricareia dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si va repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau a altora asemenea, de pe si pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

(2) In cazul in care natura lucrarilor impune utilizarea de catre executant a transportului pe apa, prevederile alin. (1) vor fi interpretate in maniera in care prin "drum" se intelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice alta structura aferenta caii navigabile si prin "vehicul" se intelege orice ambarcatiune, iar prevederile respective se vor aplica in consecinta.

(3) In cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu exceptia unor clauze contrare prevazute in contract, executantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.

12.10. - (1) Pe parcursul executiei lucrarii executantul are obligatia:

- a) de a evita pe cat posibil acumularea de obstacole inutile pe santier;
- b) de a depozita sau de a retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
- c) de a aduna si de a indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a retine pe santier pana la sfarsitul perioadei de garantie numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrari provizorii, care ii sunt necesare in scopul indeplinirii obligatiilor sale in perioada de garantie.

12.11. - Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care ii revin, pentru viciile ascunse ale constructiei, ivite intr-un interval de/(se precizeaza numarul de ani)/... de la receptia lucrarii si dupa implinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta, ca urmare a nerespectarii proiectelor si detaliilor de executie aferente executiei lucrarii.

13. Responsabilitatile achizitorului

13.1. - La inceperea lucrarilor achizitorul are obligatia de a obtine toate autorizatiile si avizele necesare in vederea executiei lucrarilor.

13.2. - (1) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie executantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

- a) amplasamentul lucrarii liber de orice sarcina;
- b) suprafetele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea de santier;

c) caile de acces rutier si racordurile de cale ferata;
d) racordurile pentru utilitati (apa, gaz, energie, canalizare etc.), pana la limita amplasamentului santierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilitati, precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de catre executant.

13.3. - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie executantului intreaga documentatie necesara pentru executia lucrarilor contractate, fara plata, in 4 exemplare, la termenele stabilite prin graficul de executie a lucrarii.

13.4. - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, a bornelor de referinta, a cailor de circulatie si a limitelor terenului pus la dispozitie executantului, precum si pentru materializarea cotelor de nivel in imediata apropiere a terenului.

13.5. - Achizitorul are obligatia de a examina si de a masura lucrarile care devin ascunse in cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

13.6. - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului, precum si de dispozitiile si livrarile sale.

14. Inceperea si executia lucrarilor

14.1. - (1) Executantul are obligatia de a incepe lucrarile in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului in acest sens din partea achizitorului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a executiei)

(2) Executantul trebuie sa notifice achizitorului si Inspectiei de Stat in Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului data inceperii efective a lucrarilor.

14.2. - (1) Lucrarile trebuie sa se deruleze conform graficului general de executie si sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare prevazute in graficele de executie se considera date contractuale.

(se precizeaza datele intermediare, daca este cazul)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, dupa semnarea contractului, graficul de executie de detaliu, alcatuit in ordinea tehnologica de executie. In cazul in care, dupa opinia achizitorului, pe parcurs desfasurarea lucrarilor nu concorda cu graficul general de executie a lucrarilor, la cererea achizitorului executantul va prezenta un grafic revizuit, in vederea terminarii lucrarilor la data prevazuta in contract. Graficul revizuit nu il va scuti pe executant de nici una dintre indatoririle asumate prin contract.

(3) In cazul in care executantul intarzie inceperea lucrarilor, terminarea pregatirilor sau daca nu isi indeplineste indatoririle prevazute la clauza 12.1 alin. (2), achizitorul este indreptatit sa ii fixeze executantului un termen pana la care activitatea sa intre in normal si sa il avertizeze ca, in cazul neconformarii, la expirarea termenului stabilit ii va

rezilia contractul.

14.3. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfasurarea executiei lucrarilor si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile cuprinse in anexele la contract. Partile contractante au obligatia de a notifica, in scris, una celeilalte, identitatea reprezentantilor lor atestati profesional pentru acest scop, si anume a responsabilului tehnic cu executia din partea executantului si a dirigintelui de santier sau, daca este cazul, a altei persoane fizice sau juridice atestate potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de munca, in ateliere, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse.

14.4. - (1) Materialele trebuie sa fie de calitatea prevazuta in documentatia de executie; verificarile si testarile materialelor folosite la executia lucrarilor, precum si conditiile de trecere a receptiei provizorii si a receptiei finale (calitative) sunt descrise in anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligatia sa asigure instrumentele, utilajele si materialele necesare pentru verificarea, masurarea si testarea lucrarilor. Costul probelor si incercarilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine executantului.

(3) Probele neprevazute si comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrari sau materiale puse in opera vor fi suportate de executant, daca se dovedeste ca materialele nu sunt corespunzatoare calitativ sau ca manopera nu este in conformitate cu prevederile contractului. In caz contrar achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5. - (1) Executantul are obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a notifica achizitorului, ori de cate ori astfel de lucrari, inclusiv fundatiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate si masurate.

(3) Executantul are obligatia de a dezveli orice parte sau parti din lucrare, la dispozitia achizitorului, si de a reface aceasta parte sau aceste parti din lucrare, daca este cazul.

(4) In cazul in care se constata ca lucrarile sunt de calitate corespunzatoare si au fost executate conform documentatiei de executie, cheltuielile privind dezvelirea si refacerea vor fi suportate de catre achizitor, iar in caz contrar, de catre executant.

15. Intarzierea si sistarea lucrarilor

15.1. - In cazul in care:

a) volumul sau natura lucrarilor neprevazute; sau

b) conditiile climaterice extrem de nefavorabile; sau

c) oricare alt motiv de intarziere care nu se datoreaza executantului si nu a survenit prin incalcarea contractului de catre acesta il indreptatesc pe executant sa solicite prelungirea termenului de executie a lucrarilor sau a oricarei parti din acestea, prin consultare, partile vor stabili:

(i) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;

(ii) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

15.2. - Fara a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrarile sau de a diminua ritmul executiei, daca achizitorul nu plateste in termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevazut in clauza 18.2; in acest caz va notifica in scris acest fapt achizitorului.

16. Finalizarea lucrarilor

16.1. - Ansamblul lucrarilor sau, daca este cazul, oricare parte din acestea, prevazut sa fie finalizat intr-un termen stabilit prin graficul de executie, trebuie finalizat in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii lucrarilor.

16.2. - (1) La finalizarea lucrarilor executantul are obligatia de a notifica in scris achizitorului ca sunt indeplinite conditiile de receptie, solicitand acestuia convocarea comisiei de receptie.

(2) Pe baza situatiilor de lucrari executate confirmate si a constatarilor efectuate pe teren achizitorul va aprecia daca sunt intrunite conditiile pentru a convoca comisia de receptie. In cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de receptie.

16.3. - Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile in vigoare. In functie de constatările facute achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge receptia.

16.4. - Receptia se poate face si pentru parti din lucrare, distincte din punct de vedere fizic si functional.

17. Perioada de garantie acordata lucrarilor

17.1. - Perioada de garantie decurge de la data receptiei la terminarea lucrarilor, pe ansamblu sau pe parti din lucrare distincte din punct de vedere fizic si functional, pana la receptia finala.

17.2. - (1) In perioada de garantie executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructie si remediere a viciilor, contractiilor si altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare ca urmare a:

a) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

b) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti din lucrari; sau

c) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

(3) In cazul in care defectiunile nu s-au produs din vina executantului, lucrarile fiind executate de catre acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si platit ca lucrari suplimentare.

17.3. - In cazul in care executantul nu executa lucrarile prevazute la clauza 17.2 alin. (1), achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau retinute din sumele convenite acestuia.

18. Modalitati de plata

18.1. - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant in termen de 45 zile de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

18.2. - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 18.1 si fara a prejudicia dreptul executantului de a apela la prevederile clauzei 24.1, acesta din urma are dreptul de a sista executarea lucrarilor sau de a diminua ritmul executiei si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura executantul va relua executarea lucrarilor in cel mai scurt timp posibil.

18.3. - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, daca acesta solicita, numai contra unei scrisori de returnare a avansului si numai in limita valorica prevazuta de lege.

(se precizeaza cuantumul avansului)

18.4. - (1) Platile partiale trebuie sa fie facute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrarilor executate conform contractului si in cel mai scurt timp posibil. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari provizorii, intocmita astfel incat sa asigure o verificare rapida si sigura a lor. Din situatiile de lucrari provizorii achizitorul va putea face scazaminte pentru servicii facute executantului si convenite cu acesta. Alte scazaminte nu se pot face decat in cazurile in care ele sunt prevazute in contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situatiile de plata provizorii se confirma in termenul stabilit.

(se precizeaza termenul)

(3) Platile partiale se efectueaza, de regula, la intervale lunare, dar nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului; ele nu se considera de catre achizitor ca receptie a lucrarilor executate.

18.5. - Plata facturii finale se va face imediat dupa verificarea si acceptarea situatiei de plata definitive de catre achizitor. Daca verificarea se prelungeste din diferite motive, dar in special ca urmare a unor eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sunt in litigiu va fi platita imediat.

18.6. - Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie. Procesele-verbale de receptie finala pot fi intocmite si pentru parti din lucrare, daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrarile executate nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie finala.

19. Actualizarea pretului contractului

19.1. - Pentru lucrarile executate platile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

19.2. - Pretul contractului se actualizeaza utilizandu-se formula de actualizare convenita.

(se precizeaza formula de actualizare)

20. Asigurari

20.1. - (1) Executantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile care ar putea aparea privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de cate ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligatia de a se asigura ca subantreprenorii au incheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor sa prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(5) Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestora.

21. Amendamente

21.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

22. Subcontractanti

22.1. - Executantul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2. - (1) Executantul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor cuprinzand datele de recunoastere a acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

22.3. - (1) Executantul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de executant de modul in care indeplineste partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor, daca acestia nu indeplinesc partea lor din contract.

22.4. - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

23. Penalitati, daune-interese

23.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului de 0.01% pe zi de intarziere.

23.2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 18.2, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata in cuantum de 0,01% pe zi de intarziere.

24. Rezilierea contractului

24.1. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de lucrari si de a pretinde plata de dauneinterese.

24.2. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de lucrari in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

24.3. - In cazul prevazut la clauza 24.2 executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

25. Cesiunea

25.1. - Executantul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului.

25.2. - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

26. Forta majora

26.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

26.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care actioneaza aceasta.

26.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

26.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie, in vederea limitarii consecintelor.

26.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

27. Solutionarea litigiilor

27.1. - Achizitorul si executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

27.2. - Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei si a Municipiului Bucuresti, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

28. Limba care guverneaza contractul

28.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

29. Comunicari

29.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

29.2. - Comunicarile dintre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

30. Legea aplicabila contractului

30.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Achizitor,	Contractant,
.....
.....

(semnatura autorizata)

(semnatura autorizata)

SECTIUNEA 3:
CAIET DE SARCINI
SPECIFICATII TEHNICE

CAIET DE SARCINI
pentru
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR
DE

Proiectare și Execuție Lucrări :

- Lucrari de reparatii capitale la Clinica de Ortopedie din cadrul Spitalului Clinic de Urgente "Sf. Ioan" Iasi
- Lucrari de reparatii capitale la Clinica de Chirurgie din cadrul Spitalului Clinic de Urgente "Sf. Ioan" Iasi

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea de către ofertanți.

1. CONTEXT

Autoritatea Contractantă:

Denumire: SPITALUL CLINIC DE URGENTE „SF. IOAN” IAȘI

Adresă: Str.General Berthelot, nr. 2 , Iași
--

Având în vedere **calitatea de proprietar de drept** pe care o avem asupra imobilelor, situat în **Str.General Berthelot, nr. 2 , Iași** construite în secolului XIX aflate pe **Lista monumentelor Istorice poziția 880 cod IS-II-m-B-03736**, am procedat la dispunerea de **măsuri urgente de punere în siguranță a clădirilor mai sus menționate.**

Conform prevederilor **Legii 10/1995** privind calitatea construcțiilor și **Normativului P 130/1999** privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor, **proprietarii**, administratorii, utilizatorii **cădirilor au obligația luării măsurilor necesare de întreținere a acestora pentru menținerea cerințelor de rezistență, stabilitate și durabilitate ale construcțiilor**, în vederea unei exploatare normale, diminuarea degradărilor structurale, accidentelor, diminuarea pagubelor materiale și degradarea mediului natural și social.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PROIECTARE SI EXECUȚIE LUCRĂRI

Proiectare si Execuție Lucrări :

-Lucrari de reparatii capitale la Clinica de Ortopedie din cadrul Spitalului Clinic de Urgente "Sf. Ioan" Iasi

-Lucrari de reparatii capitale la Clinica de Chirurgie din cadrul Spitalului Clinic de Urgente "Sf. Ioan" Iasi

3. CONDIȚII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale.

Contractantul trebuie să execute și să instaleze Lucrările în conformitate cu Specificațiile tehnice/Caietele de sarcini și Desenele/Piesele desenate – puse la dispoziție Autoritatea contractanta .Contractantul va fi responsabil de siguranța tuturor activităților de pe Amplasament.

Ofertanții, iar mai apoi executantul, se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

- 1. Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;**
- 2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale, și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:**
 - reglementări naționale care adoptă standarde europene;**
 - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;**
 - alte reglementări.**

Prevederile caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților, iar mai apoi a constructorului de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele si standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

In cadrul acestei investiții Autoritatea Contractantă va fi reprezentată de dirigintele de șantier și echipa de proiect desemnată în acest sens, în interesul realizării investiții cu respectarea

obiectivelor TERMEN, CALITATE, PREȚ.

A.Proiectare

Proiectantul va întocmi următoarele documentatii:

- proiect tehnic;
- detalii de executie;
- documentatii pentru avize si acorduri;
- proiect autorizatie de construire.

Elaborarea proiectului se va face avind in vedere continutul cadru stabilit prin HG 28/2008

Totodată precizăm faptul că în proiectare se vor folosi toate normele și reglementările din legislația actuală în vigoare (inclusiv Ord. 914/2006, modificat și actualizat în M.Of. 695/15.08.2008 – cu privire la autorizarea spațiilor cu destinație medicală).

Proiectul tehnic potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: executia lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic este astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic permite elaborarea detaliilor de executie în conformitate cu materialele și tehnologia de executie propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate/documentație de avizare.

Proiectul tehnic s-a elaborat pe baza studiului de fezabilitate/documentației de avizare, etapa în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Continutul-cadru al proiectului tehnic este următorul:

A. PARTILE SCRISE

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa postală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generala a lucrarilor

2.1. In cadrul sectiunii "Descrierea lucrarilor" care fac obiectul proiectului tehnic s-au facut referiri asupra urmatoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
 - b) topografia;
 - c) clima si fenomenele naturale specifice zonei;
 - d) geologia, seismicitatea;
 - e) prezentarea proiectului pe specialitati;
 - f) devierile si protejarile de utilitati afectate;
 - g) sursele de apa, energie electrica, gaze, telefon si altele asemenea pentru lucrari definitive si provizorii;
 - h) caile de acces permanente, caile de comunicatii si altele asemenea;
 - i) trasarea lucrarilor;
 - j) antemasuratoarea;
- 2.2. Memorii tehnice pe specialitati.

3. Caietul de sarcini

Este documentul care reglementeaza nivelul de performanta a lucrarilor, precum si cerintele, conditiile tehnice si tehnologice, conditiile de calitate pentru produsele care urmeaza a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercarile, nivelurile de tolerante si altele de aceeași natura, care sa garanteze îndeplinirea exigentelor de calitate si performanta solicitate.

Caietele de sarcini se elaboreaza de catre proiectant, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planse, si nu trebuie sa fie restrictive.

3.1. Rolul si scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integranta din proiectul tehnic;
- b) reprezinta descrierea elementelor tehnice si calitative mentionate în planse si prezinta informatii, precizari si prescriptii complementare planselor;
- c) plansele, breviarele de calcul si caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planse sunt scurte si cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliaza notele si cuprind caracteristicile si calitatile materialelor folosite, testele si probele acestora, descriu lucrarile care se executa, calitatea, modul de realizare, testele, verificarile si probele acestor lucrari, ordinea de executie si de montaj si aspectul final;
- e) împreuna cu plansele, trebuie sa fie astfel concepute încât, pe baza lor, sa se poata determina cantitatile de lucrari, costurile lucrarilor si utilajelor, forta de munca si dotarea necesara executiei lucrarilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de catre proiectanti - arhitecti si ingineri specialisti -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitatile pentru calitatile materialelor si ale lucrarilor si responsabilitatile pentru teste, verificari, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie sa fie concisa si sistematizata;
- i) prevad modul de urmarire a comportarii în timp a investitiei;
- j) prevad masurile si actiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deseurilor) dupa expirarea perioadei de viata (postutilizarea).

3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. In functie de destinatie, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru executia lucrarilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice si confectii diverse;

c) caiete de sarcini pentru receptii, teste, probe, verificari si puneri în functiune;

d) caiete de sarcini pentru urmarirea comportarii în timp a constructiilor si continutul cartii tehnice.

3.2.2. In functie de categoria de importanta a obiectivului de investitii, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini generale, care se refera la lucrari curente în domeniul constructiilor si care se elaboreaza pentru toate obiectivele de investitii;

b) caiete de sarcini speciale, care se refera la lucrari specifice si care se elaboreaza

independent pentru fiecare lucrare.

3.3. Continutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie sa cuprinda:

a) breviarele de calcul, care reprezinta documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de constructii si de instalatii si se elaboreaza pentru fiecare element de constructie în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încarcarile si ipotezele de calcul, precum si tipurile de programe utilizate;

b) nominalizarea planselor care guverneaza lucrarea;

c) proprietatile fizice, chimice, de aspect, de calitate, tolerante, probe, teste si altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrarii, cu indicarea standardelor;

d) dimensiunea, forma, aspectul si descrierea executiei lucrarii;

e) ordinea de executie, probe, teste, verificari ale lucrarii;

f) standardele, normativele si alte prescriptii, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confectii, executie, montaj, probe, teste, verificari;

g) conditiile de receptie, masuratori, aspect, culori, tolerante si altele asemenea.

4. Listele cu cantitatile de lucrari

Acest capitol cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si contine:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari (formularul F3);

d) listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (formularul F4);

e) fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (formularul F5);

f) listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier) (Se poate utiliza formularul F3).

5. Graficul general de realizare a investitiei publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investitiei publice reprezinta esalonarea fizica a lucrarilor de investitii/interventii.

B. PARTILE DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza carora se elaboreaza partile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informatiile necesare elaborarii caietelor de sarcini si care, de regula, se compun din:

1. Planse generale:

Sunt planse informative de ansamblu si cuprind:

- plansa de încadrare în zona;
- plansele de amplasare a reperelor de nivelment si planimetrice;
- plansele topografice principale;
- plansele de amplasare a forajelor si profilurilor geotehnice, cu înscrierea conditiilor si a recomandarilor privind lucrarile de fundare;
- plansele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distantelor de amplasare, orientarilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment si planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor si distantelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor si altele asemenea;
- plansele principale privind sistematizarea pe verticala a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, sapaturi-umpluturi, depozite de pamânt, volumul pamântului transportat (excedent si deficit), a lucrarilor privind stratul vegetal, a precizarilor privind utilajele si echipamentele de lucru, precum si a altor informatii si elemente tehnice si tehnologice;
- plansele principale privind constructiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, sectiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj si armare, ariile si marca sectiunilor din otel, marca betoanelor, protectii si izolatii hidrofuge, protectii împotriva agresivitatii solului, a coroziunii si altele asemenea;
- plansele de amplasare a reperelor fixe si mobile de trasare.

2. Plansele principale ale obiectelor

Sunt planse cu caracter tehnic, care definesc si expliciteaza toate elementele constructiei. Se recomanda ca fiecare obiect subteran/suprateran sa fie identificat prin numar/cod si denumire proprii.

Plansele principale se elaboreaza pe obiecte si, în general, cuprind:

2.1. Planse de arhitectura

Definesc si expliciteaza toate elementele de arhitectura ale fiecarui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distante, functiuni, arii, precizari privind finisajele si calitatea acestora si alte informatii de aceasta natura.

2.2. Planse de structura

Definesc si expliciteaza pentru fiecare obiect alcatuirea si executia structurii de rezistenta, cu toate caracteristicile acesteia, si cuprind:

- planurile infrastructurii si sectiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii si sectiunile caracteristice cotate;
- descrierea solutiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de executie si montaj (numai în situatiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandari privind transportul, manipularea, depozitarea si montajul.

2.3. Planse de instalatii

Definesc si expliciteaza pentru fiecare obiect amplasarea, alcatuirea si executia instalatiilor, inclusiv cote, dimensiuni, tolerante si altele asemenea.

2.4. Planse de utilaje si echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, plansele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planse de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planse de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- liste cu utilaje și echipamente din componenta planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planse de dotari

Cuprind planse de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotari și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotari PSI,
- dotari necesare securității muncii,
- alte dotari necesare în funcție de specific.

NOTA:

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele s-au definit prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali sunt prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarile de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

EXECUTIA LUCRĂRILOR

Volumele de lucrări ce se vor executa sunt cele prevăzute în lista de cantități anexată. În cadrul propunerii financiare ofertantul va evalua valoarea lucrărilor ce vor fi executate folosind prețurile proprii și volumele din lista de cantități.

Conditii privind realizarea contractului

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale. Documentația de proiectare a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Studiul de fezabilitate aprobat de Autoritatea contractantă, precum și cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare.

A. Obligatiile proiectantului în timpul execuției lucrărilor

În conformitate cu legislația în vigoare, proiectantul are printre altele următoarele obligații:

- Asigurarea prin Proiectul tehnic și Detaliile de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea regulamentelor tehnice și a clauzelor contractuale;
 - Elaborarea instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
 - Stabilirea prin Proiectul Tehnic al fazelor de execuție determinante;

În principal această activitate constă în:

- > Verificarea conformității lucrărilor executate cu specificațiile tehnice din Proiectul tehnic;
- > Asistența tehnică, după caz, cu privire la: modificarea oricărei părți a lucrării pentru o completare corespunzătoare și/sau funcționare corespunzătoare a acesteia. Astfel de modificări pot include adăugiri, omisiuni, schimbări în calitate, schimbări în cantitate, formă, fel, poziție, dimensiuni, nivel, caracteristici și schimbări în secvența specifică (ordinea lucrărilor), metodă și timpul afectat fiecărei lucrări;

B. Execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile din proiectul tehnic însoțit de autoritatea contractantă. Volumele de lucrări nu vor depăși volumele prevăzute în lista de cantități anexată.

- Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:
- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
 - b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
 - c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un

sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestata

d) convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrărilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuării acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) solutionarea neconformităților, a defectelor si a neconcordantelor apărute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea in executia lucrărilor numai a produselor si a procedeelor prevăzute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor si a procedeelor prevăzute in proiect cu altele care îndeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerintelor;

h) sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectiei de stat in constructii, lucrări publice, urbanism si amenajarea teritoriului in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrărilor;

i) supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a constructiei;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrărilor de constructii;

k) remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

ATENȚIE ! Valoarea lucrărilor conform Listelor de cantități astfel completate nu trebuie să depășească valoarea lucrărilor propusă prin ofertă, pentru executia lucrărilor.

. CERINTE

Perioada de valabilitate a ofertei

Ofertantul trebuie sa-si mentina oferta valabila cel putin 90 de zile.

Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa.

Garantia de bună executie

Cuantumul garantiei de bună executie: 5% din pretul contractului, fără TVA.

Perioada de garantie de buna executie acordata lucrarilor: min. 24 luni

Atentie ! Ofertele in care se vor prezenta un quantum al garantiei de buna executie mai mic de 5% (nemotivat si nesustinut de documentele corespunzatoare) si/sau o perioada de garantie de buna executie a lucrarilor mai mica de 24 de luni, vor fi considerate neconforme si vor fi respinse.

Avansuri

Pentru îndeplinirea acestui contract se pot acorda avansuri.

Modalitatea de ajustare a pretului

In conformitate cu prevederile din OG. 34/2006 si cu prevederile art. 97 din HG 925/2006.

Pretul unitar

Preturile unitare din listele de cantitati de lucrari trebuie sa cuprinda toate costurile pe care ofertantul le considera a fi necesare pentru realizarea acestora. Astfel, pretul materialelor trebuie sa cuprinda si costurile pentru transport si manipulare daca in liste nu sunt prevazute pozitii separate pentru transport si manipulare. In cazul in care sunt diferente intre specificatiile privind materialele din listele de cantitati si specificatiile din proiectul tehnic respectiv, planse de executie, detalii de executie etc., se vor lua in considerare la elaborarea listelor de cantitati de lucrari specificatiile din plansele si detaliile de executie din proiectul tehnic pe baza caruia se executa lucrarile.

Preturile unitare se vor fundamenta pe baza preturilor de piata (preturile furnizorilor de materiale declarati in oferta si a tarifele orare pentru forta de munca conforme cu prevederile legale in vigoare la data depunerii ofertei), luandu-se in calcul si previziunile privind inflatia pe perioada derularii lucrarilor. Nu vor fi permise modificari ale preturilor din oferta decat in stricta concordanta cu prevederile contractuale.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita de la furnizorii de materiale confirmarea preturilor indicate in oferte, in cazul in care va considera ca preturile respective nu reflecta realitatea de pe piata la momentul depunerii ofertelor. Ofertele care se considera ca nu reflecta, prin preturile incluse in acestea, realitatea de pe piata si nu pot fi justificate in mod credibil de catre ofertanti, in urma solicitarii de clarificari de catre autoritatea contractanta, vor fi declarate neconforme.

Utilaje si echipamente

Ofertantii vor asigura intreaga gama de utilaje si echipamente, care rezulta din tehnologiile de executie adoptate, necesare pentru executia lucrarilor din cadrul contractului. Acestea pot fi proprietatea ofertantului sau pot fi inchiriate. In orice situatie acestea trebuie sa ramana angajate in aceasta lucrare pe toata durata de executie, functie de procesele tehnologice necesare, pana la receptia la terminarea lucrarilor.

Personalul obligatoriu

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în constructii, precum și a încadrării în termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul să aibă experiență în executia de lucrări pentru obiective de

infrastructură de mărime și complexitate asemănătoare. În acest sens ofertantul va trebui să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura executia lucrărilor în conformitate cu prevederile contractuale.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, un tabel (model propriu al ofertantului) în care se va specifica tipul relațiilor contractuale cu toate persoanele angajate în realizarea obiectivelor contractului, pregătirea profesională și experiența acestora în domeniul respectiv de activitate.

Notă:

Ofertantul are obligația de a prezenta în tabelul cu personalul obligatoriu, persoane cu experiență în domeniu. Nu va fi luată în considerare vechimea în muncă, ci doar experiența în domeniu respectiv de activitate.

4. PERIOADA CONTRACTULUI

Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Ofertant va fi de la data constituirii garanției de bună execuție.

Durata de execuție a lucrărilor este de maxim 24 luni din momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor de către beneficiar și după predarea amplasamentului către constructor.

Perioada de garanție a lucrărilor este conform normativelor în vigoare, însă nu mai puțin de 24 de luni și decurge de la data recepției finale, pe ansamblu sau pe părți din lucrare distincte din punct de vedere fizic și funcțional, iar pentru structura, pe toată perioada de existență a clădirilor.

5. RAPOARTE ȘI TERMENE

Prestatorul va prezenta la solicitarea Dirigintelui de șantier și Beneficiarului stadiul derulării contractului.

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriaul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: PRETUL CEL MAI SCAZUT

Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara TVA si TVA explicat separat;

Durata de valabilitate a ofertei este 90 zile de la data deschiderii acestora;

7. PLĂȚI

Plata lucrărilor executate se va face în cel mult 120 de zile de la emiterea facturii de către constructor. Factura va fi emisă numai după aprobarea situațiilor de lucrări de către beneficiar. Situațiile de lucrări vor fi emise la intervale de minim 30 de zile și vor fi verificate de beneficiar în maxim 15 de zile de la primirea acestora.

Plata lucrarilor executate se va face in baza ofertei financiare completate cu anexele F3,F4,F5 dupa elaborarea proiectului tehnic.

Listele de Cantități sunt folosite pentru a calcula Prețul Contractului. Contractantul este plătit pentru cantitatea de lucrări executate, la tariful din Lista de Cantități pentru fiecare articol.

SE POATE ACORDA AVANS.

8. ANEXE LA SECȚIUNEA CAIET DE SARCINI

Următoarele Anexe fac parte integrantă din Caietul de sarcini:

Peisele scrise si desenate atasate la anuntul din SEAP.

La executia lucrarilor se vor respecta, dar fara a se limita la acestea urmatoarele norme de protectia muncii si P.S.I :

1. Legea protecției muncii nr. 90/1996.
2. "Norme generale și norme specifice de protecția muncii elaborate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale" cu ordinul nr. 136/14.04.1995.
3. Prevederi din "Instrucțiuni generale de protecție a muncii pentru unitățile

Ministerului Energiei Electrice”, PE 006/81.

4. *“Norme de protecția muncii specifice activității de construcții montaj, pentru transporturi feroviare, rutiere și navale”, aprobate cu ord. MTTc nr. 9 din 25 iunie 1982.*

5. *“Norme de protecție a muncii pentru lucrările de construcții hidroenergetice la suprafață și pe apă” ale MEE.* 6. *“Norme de protecție a muncii în activitatea de construcții montaj” aprobate cu ord. MC Ind. nr. 1233/C din 29 decembrie 1980.*

7. *Ordin MLPAT nr. 9/1993 “Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții”.*

8. *“Norme specifice de protecția muncii pentru lucrări de cofraje, schele, cindre și eșafodaje” IM 007-96.9.* *“Normele de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor” din PE 009/93 aprobate cu decretul nr. 25/1994 al Ministerului Energiei Electrice.*

10. *“Norme de prevenirea și stingerea incendiilor și de dotare cu mijloace tehnice de stingere pentru unitățile Ministerului Transporturilor și Telecomunicațiilor”, aprobate cu ord. MTTc nr. 12/8 decembrie 1980.*

11. *“Decretul nr. 290/1977 “Norme generale de protecție împotriva incendiilor la proiectarea și realizarea construcțiilor și instalațiilor”.*

12. *Caiet MLPAT C300-94 “Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”.*

13. *“Normativ de siguranță la foc a construcțiilor” cu nr. P118-99 elaborat de MLPAT.*

14. *Ordinul 2307/2006 și Ordinului 163/2007 “Norme generale cu prevederile de prevenire și stingere a incendiilor.*

9. ALTE CONDITII IMPUSE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Avand in vedere prevederile Ordinului nr. 2398 din 25/06/2008 publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 771 din 17/11/2008 privind reorganizarea activității de atestare a specialistilor, expertilor și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice și pentru

aprobarea normelor metodologice privind atestarea acestor acat si a Normei metodologică din 25/06/2008 - Publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 771 din 17/11/2008 privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, *la* CAPITOLUL I

"Art. 1. - **Interventiile asupra monumentelor istorice**, asa cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, indiferent de regimul lor juridic, **vor fi efectuate numai de specialisti, experti si verficatori tehnici atestati, înscriși în registrele speciale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**"

Fată de cele mentionate anterior dar fără a se limita la acestea,
Ofertantul trebuie să prezinte urmatorul personal cheie:

9.1 Responsabil lucrare - 1 persoană;

9.2. Responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții - 1 persoană;

9.3. Responsabil tehnic cu execuția - 1 persoană;

9.4. Inginer constructor, specialist în calitate de executant lucrări de Consolidare, restaurare, construcții, arhitectură, specializarea: Restaurare arhitectura; Consolidare/ restaurare structuri istorice - 1 persoană;

9.5. Inginer instalatii, specialist în calitate de executant lucrări de Consolidare, restaurare, construcții, arhitectură, specializarea: Restaurare arhitectura; Consolidare/restaurare structuri istorice - 1 persoana;

9.6. Inginer constructor, specialist cu urmărirea comportării în timp a Monumentelor istorice, specializarea: Restaurare arhitectura; Consolidare/restaurare structuri istorice - 1 persoana;

9.7. Specialist topo - 1 persoana.

a. Responsabil lucrare - 1 persoana:

- *Inginer constructor, specializarea - Constructii civile, industriale si agricole, absolvent de studii universitare cu diplomă de licență;*
- *participarea in calitate de Responsabil lucrare la executarea a minimum două lucrări de conservare, consolidare, restaurare, reabilitare a unor monumente istorice, încheiate prin procese - verbale de terminare a lucrărilor, favorabile.*

9.2. Responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții - 1 persoana:

- *Inginer constructor, specializarea - Constructii civile, industriale si agricole, absolvent de studii universitare cu diplomă de licență;*
- *participarea la executarea controlului tehnic de calitate la minimum două lucrări de conservare, consolidare, restaurare, reabilitare a unor monumente istorice, încheiate prin procese - verbale de terminare a lucrărilor, favorabile.*

9.3. Responsabil tehnic cu execuția - 1 persoana:

- *Inginer constructor, specializarea - Constructii civile, industriale si agricole, absolvent de studii universitare cu diplomă de licență;*
- *participarea in calitatea de Responsabil tehnic cu executia la minimum două lucrări de conservare, consolidare, restaurare, reabilitare a unor monumente istorice, încheiate prin procese - verbale de terminare a lucrărilor, favorabile.*

9.4. Inginer constructor, specialist in calitate de executant lucrări de Consolidare/restaurare structuri istorice, construcții/ arhitectură, specializarea: Restaurare arhitectura; Consolidare, restaurare structuri istorice - 1 persoana;

- *Ingineri constructori, specializarea - Constructii civile, industriale si agricole, absolvent de studii universitare cu diplomă de licență;*
- *participarea in calitatea de specialist la minimum două lucrări de conservare, consolidare, restaurare, reabilitare a unor monumente istorice, încheiate prin procese - verbale de terminare a lucrărilor, favorabile.*

9.5. Inginer instalatii, specialist in calitate de executant lucrări de Consolidare/restaurare structuri istorice, construcții/ arhitectură, specializarea: Restaurare arhitectura; Consolidare/ restaurare structuri istorice - 1 persoana;

- *Inginer instalatii - absolvent de studii universitare cu diplomă de licență;*
- *participarea in calitatea de specialist la minimum două lucrări de conservare, consolidare, restaurare, reabilitare a unor monumente*

istorice, încheiate prin procese - verbale de terminare a lucrărilor, favorabile.

9.6. Inginer constructor, specialist cu urmărirea comportării în timp a Monumentelor istorice, specializarea: Consolidare/ restaurare structuri istorice - 1 persoana;

- Ingineri constructori, specializarea - Constructii civile, industriale si agricole, absolvent de studii universitare cu diplomă de licență;
- participarea in calitatea de specialist la minimum două lucrări de conservare, consolidare, restaurare, reabilitare a unor monumente istorice, încheiate prin procese - verbale de terminare a lucrărilor, favorabile;
- cu atributii de urmarire a comportarii monumentului istoric in timpul executiei lucrarilor cat si in perioada de garantie.

9.7. Specialist topo - 1 persoana:

- Atestat ANCPI valabil la data deschiderii ofertelor sau echivalent pentru persoanele nerezidente;
- minim 3 ani in atestare.

Conform ART. 17 - Atribuții și răspunderi specifice specialiștilor din **Ordinul nr. 2398 din 25/06/2008, dar fara a se limita la acestea:**

(4) Executanții de lucrări trebuie:

a) să conducă lucrări de intervenții la monumentele istorice, numai în baza documentațiilor de execuție avizate de Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea prevederilor cuprinse în autorizația și în avizele legale de construire;

b) să coordoneze activitatea de atașamentare a lucrărilor executate și să își însușească conținutul caietelor de atașamente;

c) să asigure conducerea punctelor de lucru din subordine cu personal calificat și specializat în domeniu;

d) să cunoască cu exactitate conținutul documentațiilor de execuție pentru toate punctele de lucru din subordine;

e) să asigure informarea operativă a șefului de proiect și a dirigintelui lucrării, ori de câte ori este cazul, despre evoluția lucrărilor și, în special, despre necesitatea de adaptare a soluțiilor din documentație cu situația reală

din teren;

f) să cunoască principiile generale de restaurare și de conservare stipulate în legislația națională și în recomandările din actele internaționale din domeniul monumentelor istorice;

g) să nu permită abaterea de la prevederile documentației avizate sau de la dispozițiile de șantier;

h) să cunoască tehnicile și materialele tradiționale de execuție, specifice domeniului de activitate;

i) să se preocupe permanent de perfecționarea angajaților în meseriile tradiționale ce acoperă domeniul;

j) să oprească executarea lucrărilor în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate, abateri de la prevederile proiectului de execuție ori au fost descoperite urme de interes arheologic, arhitectural sau artistic, să asigure punerea în siguranță a descoperirii și să permită reluarea lucrărilor numai după decizia șefului de proiect și a comisiei zonale a monumentelor istorice;

k) să răspundă, conform atribuțiilor ce le revin, de realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor specifice lucrărilor de conservare, consolidare, restaurare și punere în valoare a monumentului istoric;

l) să întocmească și să țină la zi registrele de evidență a lucrărilor pe care le coordonează tehnic și de care răspund; să țină la zi jurnalul de restaurare și întreaga documentație necesară tipului de proiect;

m) să urmărească și să respecte normele de protecția muncii.

Ofertantul trebuie sa prezinte la data deschiderii ofertelor urmatoarele certificate: **Certificat ISO 9001, ISO 14001 pentru domeniul de activitate al contractului.**

SPECIFICATII TEHNICE

SPITALUL CLINIC DE URGENTE IASI CLINICA DE CHIRURGIE

OPISUL PIESELOR ATASATE

PIESE SCRISE

1. MEMORIU TEHNIC GENERAL;
2. RAPORT DE EXPERTIZA TEHNICA;

PIESE DESENATE

1. PLAN DE SITUATIE PLANSA AI-1-1;
2. PLAN DE INCADRARE IN ZONA AI-1-0;
3. PLAN PARTER AII-1;
4. PLAN ETAJ AII-2;
5. PLAN POD AII-3;
6. PLAN INVELITOARE AII-4;
7. SECTIUNEA C-C- AII-5;
8. SECTIUNEA D-D- AII-6;
9. FATADA PRINCIPALA AII-7;
- 10.FATADA POSTERIOARA AII-9;
- 11.FATADA LATERAL STANGA AII-10;
- 12.PLAN ETAJ AII-11;
- 13.PLAN POD UTIL AII-12;
- 14.SECTIUNE E-E AII-13;
- 15.PLAN COORDONATOR RETELE i1;

SPITALUL CLINIC DE URGENTE IASI

CLINICA DE ORTOPEDIE

OPISUL PIESELOR ATASATE

PIESE SCRISE

3. MEMORIU TEHNIC GENERAL;

PIESE DESENATE

16.PLAN DEMISOL - SITUATIE ACTUALA – R1;

17.PLAN PARTER - SITUATIE ACTUALA - R2;

18.PLAN DEMISOL – SITUATIE PROPUSA – R3;

PLAN PARTER – SITUATIE PROPUSA – R4