

**COMUNA REDIU**  
Comuna Reditu, județul Neamț  
Tel. 0233/746.450

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

În vederea încheierii contractului de achiziție publică având ca obiect lucrări de proiectare și execuție pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri, construire gradiniță cu program normal, reabilitare și modernizare cămin cultural pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale prin ansambluri artistice recunoscute, comuna Reditu, județul Neamț”

**PROCEDURA DE ATRIBUIRE: LICITAȚIE DESCHISĂ**

Aprobat,  
PRIMAR,  
MOTFOLEA VASILE

AUGUST 2010

# ***FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI***

## **Informații generale**

### **INTRODUCERE**

#### **A.1. Informații privind autoritatea contractantă**

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului de lucrări sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

#### **A.2. Scopul aplicării procedurii**

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună oferta în scopul atribuirii contractului de lucrări descris în Formular 9 - Fișa de date a achiziției și în Caietul de Sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în Formularul 9 - Fișa de date a achiziției.

#### **A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică**

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

#### **A.4. Legislația aplicabilă**

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 modificată și completată prin Legea nr. 128/2007, OUG nr. 94/2007, OUG 19/2009, OUG nr. 72/2009, OUG 76/2010 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 actualizată la 27 iulie 2009 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Ordinul nr. 175 din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Legea nr. 228 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziții publice;
- Hotărâre de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea și funcționarea ANRMAP;
- Hotărârea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, și a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea nr. 1072 din 11/09/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 723 din 04/07/2007 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 726 din 15/08/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice - Legea nr. 500 din 11/07/2002 privind finanțele publice;
- Hotărârea nr. 1865 din 21/12/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi;
- Ordinul nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006;
- Hotărârea nr. 1083 din 5 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006;
- HOTĂRÂREA nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Standarde, norme și normative tehnice în vigoare;

- Legislația în vigoare referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și PSI;
- HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordinul 863/2008 - pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 834 din 22.07.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## I.a. Autoritate contractantă

<b>Denumire:</b> Comuna Reditu, județul Neamț		
<b>Adresa:</b> Sat Reditu, Comuna Reditu, județul Neamț		
<b>Localitate:</b> Reditu	<b>Cod Poștal:</b> 617380	<b>Țara:</b> România
<b>Persoana de contact:</b> Primar, Moftolea Vasile	<b>Telefon:</b> 0233/299.020	
<b>E-mail:</b> primariaredu@yahoo.com	<b>Fax:</b> 0233/299.020	
<b>Adresa/ele de internet( dacă este cazul):</b>		
<b>Adresa autorității contractante:</b> Comuna Reditu, Localitatea Reditu, cod poștal 617380, județul Neamț.		

## I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați): <b>servicii ale administrației publice locale</b>
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante

Da  Nu

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

la adresa mai sus menționată  
 altele: (adresă/fax/interval orar)

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Data: 22.09.2010

Ora limită: 12.00

Adresa: Sat Reditu, Comuna Reditu, Județul Neamț

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 23.09.2010

Ora limită: 12.00

**Atenție! Răspunsurile la clarificările solicitate de operatorii economici, clarificările din inițiativa autorității contractante, notificările, înștiințările privind această procedură de achiziție publică vor fi publicate în SEAP, atașate la anunțul de participare. Operatorii economici care intenționează să depună oferta au obligația de a urmări/accesa site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) unde este publicat anunțul de participare, pe toată durata de desfășurare a prezentei proceduri de achiziție publică, pentru a lua cunoștință de toate modificările apărute și a se conforma.**

### I.c. Căi de atac

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

1. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor de pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, sau
2. Autoritatea contractantă și apoi instanța competentă.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestații:		
Denumire: <b>consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor</b>		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/310.4641	
Adresă Internet:	Fax: (+4)021/310.4642	

Denumirea instanței competente: <b>Curtea de Apel Bacău</b>		
Adresa: Str. Cuza Vodă, Nr. 1		
Localitate: Bacău	Cod postal: 600274	Țara: România
E-mail: curteaapel-bacau@just.ro	Telefon: 0234/513.296; 0234/514.750	
Adresa Internet:	Fax: 0234/514.275	

### I.d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare <b>Da X</b> Nu <input type="checkbox"/>
	Dacă DA, faceți referire la proiect/program:  Programul FEADR, Măsura 322 – „Renovarea, dezvoltarea satelor, conservarea și îmbunătățirea moștenirii rurale”.  Denumire proiect: „Modernizare drumuri, construire gradiniță cu program normal, reabilitare și modernizare cămin cultural pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale prin ansambluri artistice recunoscute, comuna Rediu, județul Neamț”.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. Descriere

II.1.1) <b>Denumire contract:</b> Servicii de proiectare în vederea realizării proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini, elaborării documentație pentru avize, elaborării documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru proiectul de investiții „Modernizare drumuri, construire gradiniță cu program normal, reabilitare și modernizare cămin cultural pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale prin ansambluri artistice recunoscute, comuna Rediu, județul Neamț”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) <b>Lucrări</b> <b>X</b>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> <b>Proiectare și execuție</b> <b>X</b>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>

Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	(Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B).
Principalul loc de prestare Comuna REDIU, județul NEAMȚ Cod CPV <b>45233120-6</b> – Lucrări de construcții de drumuri <b>45210000-2</b> - Lucrări de construcții de clădiri <b>71322000-1</b> - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice <b>71322500-6</b> - Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport <b>71248000-8</b> - Supraveghere a proiectului și documentare	-	-
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: <b>Contract de achiziție publică: X</b> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: maxim 20 de luni Sau începând cu <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa/)		
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) – Nu este cazul.		
Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="text"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="text"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat.	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="text"/> sau luni <input type="text"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> <b>NU X</b>		
II.1.6) Divizare pe loturi: Da <input type="checkbox"/> <b>Nu X</b> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> <b>NU X</b>		

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1)



Scopul contractului este îndeplinirea activităților de proiectare și execuție pentru trei obiective ce fac parte din proiectul integrat: „Modernizare drumuri, construire grădiniță cu program normal, reabilitare și modernizare cămin cultural pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale prin ansambluri artistice recunoscute, comuna REDIU, județul NEAMȚ”.

**Contractul ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură de atribuire presupune parcurgerea a două etape, după cum urmează:**

În Etapa I se vor executa următoarele:

- proiect tehnic;
- detalii de execuție;
- documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor. Menționăm faptul că documentația referitoare la avize și autorizații nu este limitată la ceea ce este solicitat prin Certificatul de Urbanism. Dacă sunt necesare avize ulterioare pentru autorizația de construcție, în aceleași costuri, ofertantul va întocmi documentațiile aferente;
- antemăsurătorile și Listele cuprinzând cantitățile de lucrări din Proiectul Tehnic se vor întocmi pe fiecare obiect și categorie de lucrări, pentru fiecare din cele 3 acțiuni (modernizare drumuri, construire grădiniță cu program normal, reabilitare și modernizare cămin cultural, conservarea și promovarea culturii tradiționale), cât mai explicit.
- proiectantul va asigura asistența tehnică pe toată durata de execuție a lucrărilor.

**Important:**

- proiectul tehnic, Caietele de sarcini pe specialități, Detaliile de execuție întocmite în Etapa I vor fi verificate de beneficiar și numai după avizarea lor favorabilă se va trece la etapa a II-a;
- beneficiarul va notifica toate observațiile sau, dacă proiectul transmis nu este în conformitate cu prevederile Contractului, îl va respinge, cu prezentarea motivației;
- este interzisă începerea execuției lucrărilor cuprinse în proiectul transmis Beneficiarului pentru aprobare, înainte de obținerea avizării favorabile, precum și a părților din proiect care au fost respinse;
- proiectul care nu a fost avizat va fi corectat și transmis cu promptitudine;
- prestatorul va retransmite toate proiectele pentru care a primit observații, luând în considerație, acolo unde este necesar, observațiile primite.

În Etapa a II-a se vor realiza lucrările de execuție aferente celor trei obiective de investiții, conform Proiectului tehnic, Caietelor de sarcini și Detaliilor de execuție întocmite în Etapa I și aprobate de beneficiar.

**Acțiunea I – Modernizare drumuri în comuna REDIU, județul NEAMȚ**

Valoarea estimativă – **8.034.663 lei**, din care:

- 231.048 lei pentru serviciile de proiectare;
- 7.803.615 lei pentru lucrările de execuție.

**Acțiunea II – Construire grădiniță cu program normal în sat REDIU**

Valoarea estimativă – **812.740 lei**, din care:

- 36.965 lei pentru serviciile de proiectare (construire grădiniță);
- 775.775 lei pentru lucrările de execuție (construire grădiniță).

**Acțiunea III - Reabilitare și modernizare cămin cultural, conservarea și promovarea culturii tradiționale, comuna REDIU, județul NEAMȚ**

Valoarea estimativă – **352.386**, din care:

- 9.000 lei pentru serviciile de proiectare (reabilitare și modernizare cămin cultural);
- 343.386 lei pentru lucrările de execuție (reabilitare și modernizare cămin cultural).

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

Da  Nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

### III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Garanția de participare la licitație	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
III.2 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.2. Altele (daca DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

### IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată		
<b>Licitație deschisă</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA  **NU X**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică
_____

IV.3.) Legislația aplicată:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări consolidate în baza Legii de aprobare nr. 337/2006, a Legii 128/2007, a OUGnr. 94/2007, a OUGnr. 143/2008, a OUG nr. 228/2008, a OUG nr. 19/2009, a OUG nr. 72/2009 și a OUG nr. 76/2010.</li> <li>▪ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 actualizată la 27 iulie 2009, Hotărâre de Guvern nr. 1337/2006, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006, Hotărârea de Guvern nr. 942/2006, Ordinul nr. 175 din 5 februarie 2007, Legea nr. 228 din 4 iulie 2007, Hotărâre de Guvern nr. 782/2006, Ordonanța de Urgență Nr. 74 din 29 iunie 2005, Hotărârea Guvernului nr. 525/30.05.2007, Hotărârea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie, Hotărârea nr. 1072 din 11/09/2003, Hotărârea nr. 723 din 04/07/2007, Ordinul nr. 726 din 15/08/2007, Hotărârea nr. 1865 din 21/12/2006, Ordinul nr. 11/2007, Hotărârea Guvernului nr. 71/2007, Hotărârea nr. 1083 din 5 septembrie 2007, HOTĂRÂRE nr. 264 din 13 martie 2003, Legea nr. 161/2003, Legea nr. 10/1995, Standarde, norme și normative tehnice în vigoare, legislația în vigoare referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și PSI, HG 28/2008, Ordinul 863/2008, Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, Legea administrației publice locale nr. 215/2001, Legea nr. 500/2002, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 45/2003, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, Ordinul nr. 863 din 02/07/2008 și Hotărârea nr. 834 din 22.07.2009.</li> </ul>

### V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

<b>V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului</b>	
Declaratii privind eligibilitatea	Cerință obligatorie:
<b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Declarație pe proprie răspundere, privind eligibilitatea ofertantului că nu se află în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 în conformitate cu <b>Formularul nr. 1 - Declarație privind situația personală a operatorului economic</b> , completat în original, datat, semnat și ștampilat.
Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Atenție! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va</i>

	<p><i>prezenta documentul menționat.</i></p> <p><i>Atenție! În cazul neprezentării declarației ofertantului/candidatului/concurentul va fi declarat inacceptabil.</i></p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006</p> <p><b>Solicitat</b> X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p><b>1.</b> Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea ofertantului în nici una din situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006 în conformitate cu <b>Formularul nr. 1 - Declarație privind situația personală a operatorului economic</b> completat în original, datat, semnat și ștampilat.</p> <p><b>2.</b> Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;</li> <li>▪ nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</li> <li>▪ în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</li> <li>▪ a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</li> <li>▪ prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.</li> </ul> <p><u>Cerință obligatorie:</u> <b>Cazier fiscal</b> (original) al societății în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.</p> <p><u>Cerință obligatorie:</u> <b>Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale</b> eliberat de autoritățile competente de pe lângă Unitățile Administrativ Teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social și punctul/punctele de lucru (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țară în care ofertantul este rezident, traduse în limba română de traducător autorizat și legalizate), în original sau copie legalizată în termen de valabilitate la data deschiderii documentelor depuse pentru participare la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>Cerință obligatorie:</u> <b>Certificat de atestare fiscală</b> eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țară în care ofertantul este rezident, traduse în limba română de traducător autorizat, legalizate), în original sau copie legalizată în termen de valabilitate la data deschiderii documentelor depuse pentru participare la procedura de achiziție publică.</p> <p><b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</b></p> <p><b>În cazul în care, din documentele solicitate, reiese că ofertantul are datorii, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.</b></p>

	<p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci ofertantul va redacta o declarație pe propria răspundere prin care va specifica faptul că nu se află în una din situațiile de la punctul 2.</p> <p>Dacă vor exista incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.</p> <p><i>Atenție! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate.</i></p> <p><i>Atenție! În cazul neprezentării declarației și certificatelor ofertantul/candidatul/concurentul va fi declarat inacceptabil.</i></p>
<p>Declarația privind calitatea de participant la procedură</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va declara calitatea în care participă la procedura de achiziție în conformitate cu <b>Formularul nr. 2</b> completat în original, datat, semnat și ștampilat.</p> <p><i>Atenție! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.</i></p>
<p><b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos.</p> <p>În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.</p> <p>Dacă există incertitudini referitoare la documentele prezentate de ofertanți, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ofertantul trebuie să aibă obiectul de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică.</li> </ul> <p><b>Documente solicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentare <b>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</b> – original sau copie legalizată, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de deschiderea ofertei, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii.</li> </ul> <p><i>Atenție! În cazul neprezentării certificatului ofertantul/candidatul/concurentul va fi declarat inacceptabil.</i></p> <p><i>Se solicită prezentarea documentelor pentru fiecare asociat implicat în ofertă.</i></p>
<p>Persoane juridice/fizice străine</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.</p> <p>Documentele prezentate vor fi obligatoriu legalizate și traduse în limba română de traducător autorizat, la data deschiderii ofertei.</p> <p><i>Se solicită prezentarea documentelor pentru fiecare asociat/subcontractant implicat în ofertă.</i></p>

<b>V. 3.) Situația economico-financiară</b>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerințe obligatorii</u></p> <p><b>Informații generale privind</b> societatea din care să rezulte că <b>cifra medie de afaceri</b> anuală pe ultimii 3 ani este minim <b>16.500.000</b> lei.</p> <p>Pentru unitățile economice noi înființate se va lua în calcul cifra de afaceri din ultimul an.</p> <p>Completarea și prezentarea <b>Formularului nr. 3 „Informații generale” și Anexa 3A.</b> (cerință valabilă pentru fiecare membru al asociației).</p> <p>Pentru IMM-uri se va ține cont și de facilitățile oferite de legea 346/2004, inclusiv de Art. 16 alin (2) (<i>Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, garanția pentru participare și garanția de bună execuție cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii.</i>) – <b>Formular nr. 34 – Declarație IMM.</b></p> <p><u>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerințele privind situația economică și financiară pot fi îndeplinite prin cumul de membrii asociației.</u></p> <p>Ofertantul va prezenta copii ale <b>bilanțurilor contabile pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009)</b>, vizate și înregistrate de către organele competente. Rezultatul ultimului exercițiu financiar trebuie să fie pozitiv conform bilanțului contabil. (cerință valabilă pentru fiecare membru al asociației)</p> <p>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să prezinte o imagine fidelă a situației economice și financiare.</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate și legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p>
<p>Alte informații privind situația economico-financiară</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p>Se va face dovadă că ofertantul are acces la linii de credit sau are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de execuție a lucrării pentru o valoare de 1.700.000 lei, exclusiv TVA.</p> <p>Documente solicitate:</p> <p>Asigurarea de cash-flow poate fi demonstrată prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ adresa din partea unei unități bancare prin care se atestă faptul că ofertantul are acces la resurse reale (sume disponibile în cont, depozite bancare, linii de credit) cu valoare cel puțin egală cu suma de 1.700.000 lei, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului ce face obiectul prezentei proceduri;</li> <li>▪ extras de cont din care să reiasă disponibilul de 1.700.000 lei având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului ce face obiectul prezentei proceduri;</li> <li>▪ alte mijloace financiare, cel puțin egale cu suma de 1.700.000 lei, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului ce face obiectul prezentei proceduri.</li> </ul> <p>Se solicita prezentarea asigurării de cash-flow pentru susținerea financiară a lucrării în cuantum de minim 1.700.000 lei – în original.</p>

	<p>Lichiditatea generală (active circulante/datorii curente x 100) să nu fie mai mică de 95%.</p> <p><i>În cazul unei asocieri, cerința este valabilă pentru liderul de asociație.</i></p>
<p><b>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Informații privind principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani și principalele lucrări din ultimii 5 ani</p> <p><b>Solicitat</b>            <b>X</b></p> <p>Nesolicitat        <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p><b>1. Lista principalelor contracte de servicii – Formularul nr. 4 „Declarația privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani”</b> din care să reiasă că ofertantul a elaborat și finalizat în ultimii 3 ani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ minim 1 proiect tehnic similar (drumuri și poduri) cu cel care face obiectul acțiunii 1 <b>„Modernizare drumuri în comuna Rediu, județul Neamț”</b> cu o valoare de cel puțin <b>50.000 lei (fără TVA)</b>;</li> <li>▪ maxim 2 proiecte tehnice similare (construcții civile) cu cel care face obiectul acțiunilor 2 și 3 <b>„Construire gradiniță cu program normal în sat Rediu” și „Reabilitare și modernizare cămin cultural, conservarea și promovarea culturii tradiționale, comuna Rediu, județul Neamț”</b>, din care unul cu o valoare de cel puțin <b>44.000 lei (fără TVA)</b>.</li> </ul> <p><b>2. Lista principalelor lucrări de construcții – Formularul nr. 6 „Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani”</b> din care să reiasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ minim 1 contract de lucrări similare cu cel care face obiectul acțiunii 1 <b>„Modernizare drumuri în comuna Rediu, județul Neamț”</b>, semnat, executat și terminat (drumuri și poduri), cu o valoare de cel puțin <b>5.000.000 lei (fără TVA)</b>;</li> <li>▪ maxim 2 contracte de lucrări de construcții similare (construcții civile) cu cel care face obiectul acțiunii 2 <b>„Construire gradiniță cu program normal în sat Rediu, reabilitare și modernizare cămin cultural, conservarea și promovarea culturii tradiționale, comuna Rediu, județul Neamț”</b>, semnate, executate și finalizate, din care cel puțin unul cu o valoare de <b>500.000 lei (fără TVA)</b>.</li> </ul> <p><u>Ofertantul are obligația de a prezenta și completa Anexa de la Formularul nr. 7 „Experiență similară”</u> pentru fiecare contract prezentat ca experiență similară.</p> <p>Aceste liste trebuie să fie însoțite de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ copii după contractele de prestare servicii/execuție lucrări;</li> <li>▪ procesele verbale de predare–primire și care să conțină prestatorul, beneficiarii, valorile, perioada și modul de îndeplinire a obligațiilor;</li> <li>▪ procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;</li> <li>▪ recomandări din partea beneficiarilor pentru contractele prezentate ca experiență similară care să certifice buna execuție/prestare a lucrărilor/serviciilor.</li> </ul> <p><i>Prezentarea acestor documente reprezintă o cerință minimă obligatorie, iar lipsa lor va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.</i></p> <p><b>3. Lista utilajelor, instalațiilor și echipamentelor tehnice de care dispune</b> operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii: completarea <b>Formularului nr. 5 „Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări”</b>.</p> <p>Operatorii economici trebuie să dețină în vederea prestării serviciilor de</p>

	<p>proiectare următoarele echipamentele IT și programele informatice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ copiator A3;</li> <li>▪ soft de desen tip CAD cu licență;</li> <li>▪ soft devize cu licență;</li> <li>▪ licență proiectare drum;</li> <li>▪ laptop+desktop.</li> </ul> <p>Pentru echipamentele IT și programele informatice în proprietate se vor anexa documentele de proprietate, respectiv facturi sau contracte de leasing, iar pentru cele asigurate de la terți se vor prezenta documentele privind închirierea.</p> <p>Operatorii economici trebuie să dețină în vederea executării lucrărilor următoarele utilaje și echipamente tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ perie mecanică;</li> <li>▪ mașini de emulsie;</li> <li>▪ încărcătoare frontale;</li> <li>▪ autogradere;</li> <li>▪ cilindre compactoare;</li> <li>▪ buldoexcavatoare;</li> <li>▪ excavator;</li> <li>▪ buldozere;</li> <li>▪ autobetonieră;</li> <li>▪ autobasculante cu licență de transport;</li> <li>▪ automacara;</li> <li>▪ stație preparare mixturi asfaltice cu autorizare de la mediu;</li> <li>▪ stație de beton cu autorizație de la mediu;</li> <li>▪ stație de sortare - concasare cu autorizație de la mediu valabilă;</li> <li>▪ laborator autorizat grad II;</li> <li>▪ repartizator – finisor.</li> </ul> <p>Pentru stațiile și utilajele mobile se va preciza locul în care acestea se vor amplasa. Pentru aceste stații mobile, se va prezenta un contract de închiriere, asociere, concesiune, cu deținătorii de terenuri sau spații adecvate desfășurării proceselor de producție. Contractele se vor legaliza înainte de semnarea contractului de execuție.</p> <p>Se vor prezenta certificare produs mixtură asfaltică și agregate concasate.</p> <p>În cazul stațiilor mobile de asfalt, beton, sortare agregate se vor prezenta documentele necesare pentru închiriere/concesionare/cumpărare a unui spațiu necesar desfășurării activității și a unui amplasament.</p> <p>Pentru utilajele, mijloacele de transport în proprietate se vor anexa documentele de proprietate respectiv facturi sau contracte de leasing, iar pentru cele asigurate de la terți se vor prezenta documentele privind închirierea.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
<p>Informații privind personalul tehnic de specialitate și asigurarea calității <b>Solicitat</b> <b>X</b></p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p>Declarație care conține informații privind numărul mediu, în ultimele 12 luni, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate și responsabil direct de îndeplinirea contractului-completarea și prezentarea <b>Formularului</b></p>

<p>Nesolicitat □</p>	<p><b>nr. 8 „Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere”.</b></p> <p>Se va face dovada asigurării personalului de specialitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>1 șef proiect</u> specializarea drumuri și poduri–inginer, proiectant CFDP, cu experiență în proiectare de minim 5 ani;</li> <li>▪ <u>1 arhitect</u>, membru OAR, cu drept de semnătură, cu experiență profesională de minim 5 ani;</li> <li>▪ <u>1 inginer proiectant CCIA</u> (Construcții Civile, Inginerie, Arhitectură), cu experiență profesională în activitatea de proiectare CCIA de minim 1 an;</li> <li>▪ <u>1 inginer instalații</u> cu experiență profesională de minim 5 ani în domeniul proiectării de construcții civile;</li> <li>▪ <u>1 șef șantier</u> – inginer specialitatea construcții rutiere, drumuri și poduri cu experiență în domeniu de minim 5 ani;</li> <li>▪ <u>1 șef șantier</u> – inginer specialitatea construcții civile și industriale cu experiență de minim 5 ani în domeniu;</li> <li>▪ <u>1 responsabil tehnic cu execuția</u>, (inginer) în domeniul construcții rutiere, drumuri și poduri cu experiență de minim 7 ani în domeniu;</li> <li>▪ <u>1 responsabil tehnic cu execuția</u>, (inginer) în domeniul construcții civile și industriale cu experiență de minim 5 ani în domeniu;</li> <li>▪ <u>1 responsabil cu controlul tehnic</u> de calitate, (inginer) în domeniul construcții rutiere drumuri și poduri cu experiență de minim 4 ani în domeniu;</li> <li>▪ <u>1 responsabil cu controlul tehnic</u> de calitate, (inginer) în domeniul construcții civile și industriale cu experiență de minim 5 ani în domeniu;</li> <li>▪ <u>1 inginer instalații</u> cu experiență de minim 2 ani în domeniu (construcții civile).</li> </ul> <p>Pentru personalul de specialitate solicitat trebuie prezentate următoarele documente pentru a face dovada experienței în domeniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CV-urile personalului de specialitate implicat în realizarea contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, datate și semnate în original;</li> <li>▪ declarații de disponibilitate pentru personalul de specialitate implicat în realizarea contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, semnate în original;</li> <li>▪ copii după contractul/ele de muncă vizate de ITM și/sau copie după carte de muncă, contract de colaborare din care să reiasă experiența în domeniu mai sus solicitată pentru personalul de specialitate implicat în realizarea contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, datate și semnate în original;</li> <li>▪ diplome de studiu pentru personalul de specialitate implicat în realizarea contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire din care să reiasă specializarea solicitată pentru personalul de specialitate;</li> <li>▪ certificate de atestare tehnico – profesională și legitimație, în termen de valabilitate, pentru calitatea de responsabil tehnic cu execuția (experiența în domeniu pentru RTE poate să reiasă și din certificatul de atestare tehnico-profesională);</li> <li>▪ autorizații, în termen de valabilitate, pentru a desfășura activitatea de responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții și/sau decizii interne de numire din partea angajatorului pentru a desfășura activitatea de responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții.</li> </ul> <p>Fiecare operator economic ofertant va completa o <b>„Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă” – Formularul nr. 10.</b></p> <p><i>Prezentarea acestor documente reprezintă o cerință minimă obligatorie, iar lipsa lor va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.</i></p>
----------------------	---



<p>Standarde</p> <p><b>Solicitat</b> X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentare certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității: <b>ISO 9001 sau echivalent</b>, aferent tuturor domeniilor necesare îndeplinirii contractului (<u>proiectare drumuri, execuție drumuri, execuție civile</u>) în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor și pe toată perioada de valabilitate a ofertelor. Se va prezenta o copie după certificat.</li> </ul> <p><b>Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentare certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a protecției mediului <b>ISO 14001 sau echivalent</b>, aferent tuturor domeniilor necesare îndeplinirii contractului (<u>proiectare drumuri, execuție drumuri, execuție civile</u>) în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor și pe toată perioada de valabilitate a ofertelor. Se va prezenta o copie după certificat.</li> </ul> <p><b>Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentare certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a sănătății și securității ocupaționale <b>OHSAS 18001 sau echivalent</b>, doar pentru <u>lucrări de execuție drumuri și lucrări de execuție civile</u> în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor și pe toată perioada de valabilitate a ofertelor. Se va prezenta o copie după certificat.</li> </ul> <p><b>Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentarea certificat Sistem de Management al Solidarității Sociale – SA 8000 sau declarație pe propria răspundere că operatorul economic respectă condițiile prevăzute în standardele sistemului de management al responsabilității sociale pentru <u>lucrări de execuție drumuri și lucrări de execuție civile</u>.</li> </ul> <p><b>Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.</b></p> <p>Dacă operatorul nu deține certificatul de mediu, certificatul de calitate, certificatul de sănătate și securitate operațională atunci se acceptă orice alte probe sau dovezi prezentate de ofertant, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, protecției mediului și securității operaționale.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p><b>Solicitat</b> X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, indiferent de ponderea și specializarea acestora, conform cu <b>Formularul nr. 11</b> și anexa alăturată (dacă este cazul);</li> <li>▪ listă cuprinzând subcontractanții și lucrările realizate de aceștia, însoțite de acordurile de subcontractare (<b>Formular nr. 12 – “Model acord de subcontractare”</b>) – (dacă este cazul).</li> </ul>
<p>Informații privind asocierea</p> <p><b>Solicitat</b> X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună.</p> <p>Condițiile asocierii: criteriile de calificare/selecție care se cumulează sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ situația economico-financiară: <ul style="list-style-type: none"> <li>- informații privind situația economico-financiară;</li> </ul> </li> <li>▪ capacitatea tehnică și/sau profesională: <ul style="list-style-type: none"> <li>- informații privind capacitatea tehnică;</li> <li>- informații privind personalul tehnic de specialitate și asigurarea calității;</li> <li>- standarde de asigurare a calității.</li> </ul> </li> <li>▪ garanție de participare;</li> <li>▪ modul de prezentare a propunerii tehnice;</li> <li>▪ modul de prezentare a propunerii financiare.</li> </ul>

	<p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare, va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului-completarea <b>Formularului nr. 13 - „ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică”</b>.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că asociații sunt responsabili pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului.</p>
<p>Informații privind însușirea contractului</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Contract de execuție lucrări</b> însușit de reprezentantul operatorului economic, împuternicit să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de achiziție pentru atribuirea contractului respectiv. Contractul va fi completat corespunzător cu toate informațiile solicitate, conform <b>Formularului nr. 24</b> din secțiunea Formulare.</p>
<p>Informații privind securitatea și sănătatea în muncă</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Fiecare operator economic ofertant va completa o <b>declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – Formularul nr. 10</b></p>
<p>Declarație privind vizitare amplasament</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Se va completa formularul nr. 39 din secțiunea Formulare.</b></p> <p>Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici au posibilitatea de a vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei proprii. Vizitarea amplasamentului se va realiza în prezența unui reprezentant al autorității contractante. În acest sens, cu cel puțin o zi înainte de realizarea vizitei amplasamentului, se va înștiința, în scris, autoritatea contractantă cu privire la acest aspect.</p>

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<b>Română</b>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>90 de zile</b> de la data depunerii ofertei.
VI.3) Garanție de participare	<p>Cuantumul garanției de participare este de <b>95.000</b> lei.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de <b>90 de zile</b> de la data depunerii ofertei.</p> <p>Garanția de participare poate fi constituită prin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordin de plată (în care se specifică destinația) RO03TREZ4955006XXX000063, Trezoreria Roznov, cod fiscal 2613117.</li> <li>2. Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.</li> </ol>
<b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> X	
Nesolicitat <input type="checkbox"/>	

	<p>Instrumentul de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentat în original și anexată la plicul cu oferta;</li> <li>▪ să conțină valoarea garanției care să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire;</li> <li>▪ să conțină parafa lizibilă a emitentului și/sau semnătura autorizată.</li> </ul> <p>În cazul scrisorii de garanție, este necesară completarea acesteia conform <b>Formularului nr. 14</b> în original.</p> <p>Pentru IMM-uri se va ține cont și de facilitățile oferite de legea 346/2004, inclusiv de Art. 16 alin (2) (<i>Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, garanția pentru participare și garanția de bună execuție cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii.</i>) – <b>Formular nr. 34 – Declarație IMM.</b></p> <p><b>Restituirea și reținerea</b> garanției de participare se va realiza în conformitate cu art. <b>87</b> și art. <b>88</b> din <b>HG 925/2006</b>.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Se solicită prezentarea propunerii tehnice pentru fiecare acțiune în parte.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.</p> <p>Oferta tehnică va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ descrierea sistemului calității aplicabil lucrării;</li> <li>▪ memoriu tehnic;</li> <li>▪ P.C.C.V.I – plan control calitate, verificări, încercări;</li> <li>▪ manual de management al calității;</li> <li>▪ detalii ale sistemului de asigurare și control al calității;</li> <li>▪ laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor;</li> <li>▪ grafic fizic și valoric de execuție a lucrării;</li> <li>▪ durata de execuție a proiectării, exprimată în zile calendaristice;</li> <li>▪ durata de execuție a lucrărilor, exprimată în zile calendaristice.</li> </ul> <p><i>Atenție! În cazul în care propunerea tehnică nu va respecta cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini, oferta va fi declarată neconformă!</i></p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p><b><u>Pentru propunerea financiară aferentă serviciilor de proiectare se va completa Formularul de oferta nr. 35 și Formularul nr. 36 – Centralizator de prețuri servicii. Menționăm faptul că se va completa un formular de ofertă pentru serviciile de proiectare atât global cât și pentru fiecare acțiune în parte.</u></b></p> <p><b><u>Pentru propunerea financiară aferentă lucrărilor de construcții se va completa Formularul nr. 37 și anexa la acesta, Formularul nr. 38. Menționăm faptul că se va completa un formular de ofertă lucrări atât global cât și pentru fiecare acțiune în parte.</u></b></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ formularul de ofertă și anexa la Formularul de ofertă;</li> <li>▪ centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări – <b>Formularul nr. 17</b>, conform Ordinului 863/2008;</li> <li>▪ listă cuprinzând cantitățile de lucrări – <b>Formularul nr. 18</b>- conform Ordinului 863/2008;</li> <li>▪ lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări – <b>Formularul nr. 19</b> - conform Ordinului 863/2008;</li> <li>▪ fișa tehnică pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotări</li> </ul>

	<p>conform Ordinului 863/2008;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – <b>Formularul nr. 20</b>;</li> <li>▪ lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru – <b>Formularul nr. 21</b>;</li> <li>▪ lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor – <b>Formularul nr. 22</b>;</li> <li>▪ lista cuprinzând consumurile privind transporturile – <b>Formularul nr. 23</b>;</li> <li>▪ graficul general de realizare a investiției pe activități;</li> <li>▪ contractul de lucrări completat corespunzător, cu toate informațiile solicitate, însoțit.</li> </ul> <p><u>Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere.</u></p> <p><b>Important:</b> condiția de prezentare a listelor de cantități cu respectarea legislației în vigoare, se referă la obligativitatea utilizării formularului F3, astfel încât să poată fi urmărit modul de formare al prețului ofertei.</p> <p>Listele de cantități de lucrări la care se face referire în fișa de date, <b>nu sunt listele de cantități ce vor deriva din proiectul tehnic</b> ce urmează a fi executat.</p> <p>Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, solicitate în fișa de date a achiziției, vor reprezenta descrierea și încadrarea în articole de deviz, conform indicatoarelor de norme de deviz seria 1981 sau altele, a lucrărilor pe care ofertantul le consideră necesare a fi executate pentru realizarea fiecărui obiect în parte.</p> <p>Încadrarea lucrărilor în articole de deviz și prezentarea acestora ca liste de cantități prin intermediul formularului F3 este necesară pentru a permite autorității contractante să analizeze modul de formare al prețului ofertei, prin evaluarea resurselor necesare de material și manoperă, consumurilor de utilaje și cheltuielilor cu transporturile.</p> <p><b><u>Propunerea financiară va fi exprimată în lei și euro, iar TVA-ul va fi evidențiat separat.</u></b></p> <p>Cursul BCE pentru care se determină echivalența leu/EURO este 1 euro = 4,2350 lei din data de 23.06.2009 (data întocmirii studiului de fezabilitate).</p> <p><b><u>Atenție! Oferta care nu conține formularul de ofertă, va fi respinsă.</u></b></p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p> <p>1. Adresa locului de depunere a ofertelor</p> <p>2. Data limită de depunere a ofertei</p> <p>3. Numărul de exemplare în copie</p> <p>4. Modul de prezentare al ofertei</p>	<p>1. Sediul Primăriei comunei Reditu, Județul Neamț.</p> <p>2. 30.09.2010 ora 10.00</p> <p>3. Un exemplar <b>Original</b> însoțit de 6 exemplare în <b>Copie</b>.</p> <p>4. Oferta va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>scrisoarea de înaintare</b> – formularul nr. 1;</li> <li>▪ <b>împuternicirea</b> (dacă este cazul)- formularul nr. 26;</li> <li>▪ <b>dovada achitării garanției de participare</b>;</li> <li>▪ <b>plicul 1 Documentele de calificare</b> – (cu opis);</li> </ul>

- **plicul 2 Propunerea tehnică** – (cu opis);
- **plicul 3 Propunerea financiară** – (cu opis).

Oferta se va prezenta într-un exemplar original însoțit de 6 exemplare în copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.

Originalul și cele 6 copii ale propunerii tehnice, documentele de calificare, precum și cele ale propunerii financiare se vor introduce în plicuri separate și marcate corespunzător cu „Original”, respectiv Copie 1, Copie 2, Copie 3, Copie 4, Copie 5 și Copie 6”. Plicurile marcate „Original”, respectiv „Copie 1, Copie 2, Copie 3, Copie 4, Copie 5 și Copie 6” se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent, pe care se va indica:

- adresa locului de depunere a ofertelor, respectiv: sediul Primăriei comunei Rediu, Județul Neamț.
- denumirea lucrărilor supuse procedurii de achiziție: **lucrări de proiectare - execuție pentru obiectivul: „Modernizare drumuri, construire gradiniță cu program normal, reabilitare și modernizare cămin cultural pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale prin ansambluri artistice recunoscute, comuna Rediu, județul Neamț”** și cu mențiunea: **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 30.09.2010 ora 12.00”**.

În exteriorul plicului sigilat și ștampilat se vor prezenta următoarele documente:

- **scrisoarea de înaintare** – ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu **Formularul nr. 1**;
- **împuternicirea** pentru reprezentantul ofertantului (dacă este cazul);
- **dovada achitării garanției de participare**.

Originalul și copia vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

În cazul în care pe un document sau alăturat conținutului se operează modificări ale conținutului inițial, în dreptul fiecărei modificări se va menționa: „modificat de ... (numele și prenumele clar) la data de (zi/lună/an)” după care cel care a operat modificarea va semna și ștampila.

**La depunerea ofertelor autoritatea contractantă va înscrie numărul de înregistrare data și ora pe exteriorul plicurilor precum și pe scrisoarea de înaintare, în recipisa de primire predată comisionarului.**

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Toate ofertele primite după termenul limită de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise.

În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, acesta are obligația de a prezenta originalele în ședința de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformității copiilor cu

	<p>originalele, sau să prezinte copii autentificate.</p> <p>Riscurile întocmirii ofertei, inclusiv forța majoră intră în sarcină ofertantului.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	30.09.2010, ora 10.00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Autoritatea contractantă oferă posibilitatea retragerii sau modificării ofertei, dar <b>numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor</b>.</p> <p>2. Orice notificare privind modificarea sau retragerea ofertei va fi întocmită, sigilată, parafată și depusă în conformitate cu prevederile de mai sus, iar plicul respectiv va fi inscripționat, suplimentar, cu cuvintele "modificare" sau "retragere".</p> <p>3. Retragerea ofertei în perioada dintre termenul limită de depunere a ofertelor și data de expirare a valabilității acestora va conduce la pierderea garanției de participare la procedura de achiziție publică.</p> <p>4. Autoritatea contractantă <b>nu are nicio obligație față de ofertele sosite cu întârziere</b>. Acestea vor fi respinse și nu vor fi admise la evaluare.</p> <p>5. În cazul în care oferta este depusă la o altă adresă decât cea a autorității contractante (indicată în documentația de atribuire) sau este depusă după data și ora limită prevăzută la punctul VI.7 <b>aceasta va fi declarată întârziată</b> și respinsă ca inacceptabilă.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor – <b>30.09.2010, ora 12.00</b> la Sediul Primăriei comunei Reditu, Județul Neamț, Tel. 0233/746.450.

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut		
□		
VII.2) <b>Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic</b> X		
Factori de evaluare	Factor de evaluare	Punctaj maxim acordat
Prețul oferit în lei fără TVA	<b>P</b>	<b>51</b>
Durata de execuție a lucrărilor	<b>D<sub>L</sub></b>	<b>15</b>
Durata de execuție a proiectării	<b>D<sub>P</sub></b>	<b>15</b>
Procedee tehnice de execuție pentru realizarea lucrărilor	<b>P<sub>T</sub></b>	<b>19</b>
<b>Total</b>	<b>P+D<sub>L</sub>+D<sub>P</sub>+ P<sub>T</sub></b>	<b>100</b>

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

1. Punctajul total se calculează astfel:

$$P_{\text{total}} = P_{(P)} + P_{(DL)} + P_{(DP)} + P_T$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare preț se calculează astfel:

a) pentru cel mai scăzut preț dintre oferte se acordă 51 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$P_{(P)} = (\text{Prețului minim/Prețul Ofertei}_x) \times 51$$

3. *Durata de execuție a lucrărilor*

Punctajul pentru durata de execuție a lucrărilor se acordă astfel:

a) pentru cea mai scurtă durată  $d(m)$  se acordă 15 puncte;

b) pentru altă durată  $d(n)$  decât cea prevăzută la lit. a) punctajul se acordă astfel se acordă punctajul astfel:

$$P_{(DL)} = (\text{durata minimă/durata Ofertei}_x) \times 15$$

Menționăm faptul că durata maximă de realizare a lucrărilor este de 20 de luni.

4. *Durata de execuție a proiectării*

Punctajul pentru durata de execuție a proiectării se calculează astfel:

a) pentru cea mai mică durată de execuție a proiectării dintre oferte se acordă 15 puncte;

b) pentru altă durată execuție a proiectării decât cea prevăzută la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{durata}} = (\text{durata minimă/durata ofertei}_x) \times 15$$

5. *Procedee tehnice de execuție pentru realizarea lucrărilor (Pt)*

Punctarea *procedeele tehnice de execuție aplicate pentru realizarea lucrărilor aferente tuturor acțiunilor* se va realiza dacă se prezintă:

- descrierea procedeele de execuție specifice acțiunii **„Modernizare drumuri în comuna Rediu”** conform cerințelor din caietul de sarcini pe specialități, avându-se în vedere prevederile legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HGR 766 – regulamentele privind calitatea în construcții, catalogul standardelor Române – ASRO și normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și prevederilor legale care reglementează execuția lucrărilor de construcții;
- descrierea procedeele de execuție specifice acțiunii **„Construire grădiniță cu program normal în sat Rediu”** conform cerințelor din caietul de sarcini de atribuire pe specialități și avându-se în vedere prevederile legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HGR 766 – regulamentele privind calitatea în construcții, catalogul standardelor Române – ASRO și normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și prevederilor legale care reglementează execuția lucrărilor de construcții;
- descrierea procedeele de execuție specifice acțiunii **„Reabilitare și modernizare cămin cultural, conservarea și promovarea culturii tradiționale, comuna Rediu, județul Neamț”** conform cerințelor din caietul de sarcini pe specialități și avându-se în vedere prevederile legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HGR 766 – regulamentele privind calitatea în construcții, catalogul standardelor Române – ASRO și normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și prevederilor legale care reglementează execuția lucrărilor de construcții.

**Modalitatea de calcul pentru fiecare acțiune în parte:**

Nivelul prezentării va fi apreciat astfel:

- pentru cea mai bună prezentare se atribuie coeficientul  $1 \times 19 = 19$  puncte;
- pentru un nivel intermediar al prezentării se atribuie coeficientul  $0,5 \times 19 = 9,5$  puncte;
- pentru neprezentarea procedeele tehnice pentru nici o acțiune se atribuie coeficientul  $0 \times 19 = 0$  puncte.

**Nivelul prezentării va fi apreciat ca și cea mai bună prezentare și va primi coeficientul 1** dacă se vor descrie procedeele tehnice de execuție (ex. terasamente, poduri/podețe, suprastructură, lucrări de artă, rezistență, arhitectură etc. conform cerințelor din caietul de sarcini și prevederilor legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HGR 766 – regulamentele privind calitatea în construcții, catalogul standardelor Române – ASRO și normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și prevederilor legale care reglementează execuția lucrărilor de construcții) pentru fiecare acțiune în parte.

**Nivelul prezentării va fi apreciat ca și nivel intermediar de prezentare și va primi coeficientul 0,5** dacă se va omite prezentarea procedeele tehnice pentru una sau mai multe acțiuni.

În cazul în care **nu vor fi prezentate procedeele tehnice** pentru nici o acțiune se vor atribui 0 puncte.

Evaluarea ofertelor se va face prin punctarea fiecărei oferte conform algoritmului de calcul prezentat mai sus și întocmirea, în ordine descrescătoare a punctajelor respective și a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Va fi declarat câștigător ofertantul care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul.

**VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / ÎNCHEIEREA ACORDULUI - CADRU**

VIII.1) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> <b>NU X</b>	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
VIII.2). GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE CONTRACTULUI <b>DA X</b> NU <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de bună execuție este de <b>5%</b> din valoarea contractului (fără TVA).  Garanția de bună execuție poate fi constituită prin: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale în cuantum de 5% din valoarea facturii fără TVA. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului; Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractului pana la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.</li><li>▪ instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, pentru autoritatea contractantă - <b>Formularul nr. 19 în original.</b></li></ul>



Pentru IMM-uri se va ține cont și de facilitățile oferite de legea 346/2004, inclusiv de Art. 16 alin (2) (*Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, garanția pentru participare și garanția de bună execuție cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii.*)  
– **Formular nr. 34 – Declarație IMM.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește clauzele asumate prin contract, cu obligația de a notifica pretenția, precizând clauzele ce nu au fost respectate. Autoritatea contractantă va elibera garanția de bună execuție în conformitate cu art. 92 din HG 925/2006 modificată și completată.

## **IX. INSTITUȚII COMPETENTE DE LA CARE OPERATORII ECONOMICI POT OBȚINE INFORMAȚII PRIVIND REGLEMENTĂRILE REFERITOARE LA:**

- Impozitare: Ministerul Economiei și finanțelor - [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)
- Protecția mediului: Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile - [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)
- Condiții de muncă și protecția muncii: Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro)

## **X. PRECIZARI FINALE**

### *X.1 – Costul asociat elaborării și prezentării ofertei:*

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

### *X.2 - Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:*

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original/copie legalizată și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ  
DE LUCRĂRI DE PROIECTARE - EXECUȚIE  
PRECIZĂRI GENERALE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii și lucrări cu caracteristici tehnice care nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Comuna Reditu dorește să achiziționeze prin cerere de oferte servicii de proiectare și lucrări de execuție pentru realizarea obiectivului: **„Modernizare drumuri, construire gradiniță cu program normal, reabilitare și modernizare cămin cultural pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale prin ansambluri artistice recunoscute, comuna Reditu, județul Neamț”**

## INFORMAȚII GENERALE

**Țara beneficiară:** România

**Autoritatea contractantă:** Comuna Reditu, județul Neamț

**Adresa autorității contractante:** Sat Reditu, Comuna Reditu, județul Neamț, cod poștal 617380, județul Neamț.

**Persoana de contact:** Moftolea Vasile

**Telefon:** 0233/299020

**Fax:** 0233/299020

**E-mail:** primariaredu@yahoo.com

## **1. Date generale**

### **1.1 Denumirea obiectivului de investiție:**

Modernizare drumuri în comuna Reditu, județul Neamț

### **1.2 Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul):**

Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, România, jud. Neamț, com. Reditu, sat Reditu

### **1.3 Titularul investiției:**

Comuna Reditu

Sat Reditu, comuna Reditu, jud. Neamț

Tel. 0233/299020

Persoana de contact: primar Moftolea Vasile – 0730.091080

### **1.4 Beneficiarul investiției:**

Comuna Reditu

Sat Reditu, comuna Reditu, jud. Neamț

Tel. 0233/299020

Persoana de contact: primar Moftolea Vasile – 0730.091080

### **1.5 Zona și amplasamentul**

Investiția propusă se va executa în intravilanul și extravilanul comunei Reditu, Județul Neamț.

### **1.6 Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat**

Terenul pe care se va realiza investiția aparține CONSILIULUI LOCAL REDITU, și face parte din suprafața arondată pentru traseele drumurilor publice existente.

Traseele sectoarelor de drumuri, ce fac obiectul acestei investiții, sunt cuprinse în conținutul PLANULUI URBANISTIC GENERAL DE AMENAJARE A TERITORIULUI CONSILIULUI LOCAL REDITU (PUG) și PLANURILOR CADASTRALE FUNCiare ALE COMUNEI REDITU.

### **1.7 Situația ocupărilor definitive de teren**

Terenul pe care urmează să se realizeze investiția aparține comunei REDITU, și face parte din suprafața arondată pentru traseele drumurilor publice existente. Suprafața de teren ocupată de drumurile comunale și vicinale studiate în studiul de fezabilitate este de 99.250 mp.

### **1.8 Studii de teren**

Studiul topografic cuprinde planurile topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperate în sistem de referință național STEREO 70 (sistemul de cote Marea Neagră), după care s-a proiectat planul de situație la scara 1:500.

Studiul topografic este vizat de OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ NEAMȚ și este anexat prezentei documentații.

Studiul geotehnic cuprinde planurile cu amplasamentele forajelor, fișe complexe cu rezultatele analizelor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări.

Conform recomandărilor și concluziilor din studiul geotehnic s-a dimensionat structura rutieră proiectată.

## **2. Descrierea constructivă**

Modernizarea drumurilor în comuna Reditu se va realiza cu un sistem rutier conform clasei tehnice V a drumului și categoriei de importanță "C". Proiectul va cuprinde sistematizarea traseului și realizarea unui sistem rutier conform categoriei de trafic ușor.

Soluția de modernizare adoptată nu permite construirea drumurilor de pământ, ci dimpotrivă prevede realizarea unui drum care să satisfacă cerințele actuale și de perspectivă ale utilizatorilor prin realizarea unei îmbrăcăminte asfaltică moderne a cărei durată de

exploatare va fi sporită prin colectarea și evacuarea corespunzătoare a apelor meteorice și printr-o întreținere corespunzătoare periodică ce va fi asigurată de către Comuna REDIU.

La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și legislației și standardelor naționale armonizate cu legislația UE. Aceste materiale sunt în conformitate cu prevederile HG nr. 766/1997 și a legii 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate pentru execuția lucrărilor.

Conform studiului de fezabilitate se propune un sistem rutier și un profil transversal corespunzător categoriei funcționale a drumurilor de clasă tehnică V.

Traseele drumurilor se vor amenaja în plan și în lung conform STAS 863 „Elemente geometrice ale traseelor” pentru o viteză de bază de 30 km/h.

Se va amenaja profilul transversal conform îmbrăcămintei adoptate STAS 10144/1 „profiluri transversale. Caracteristici ale arterelor de circulație din localitățile urbane și rurale”.

Structura rutieră va fi alcătuită din:

- Strat în forma de min. 10 cm obținut prin scarificarea și reprofilarea împietririi existente pe pe toată lățimea patului drumului;
- Strat de fundație din balast de 15 cm grosime, conf. STAS 6400-1984;
- Strat de bază din macadam și piatră spartă de 12 cm grosime, conf. SR 1120-1995;
- Strat de legătură BAPC25 de 5 cm grosime, conf. SR 174/1-2009, 2-1997;

Această soluție respectă prevederile Normativului pentru dimensionarea structurilor rutiere suple și semirigide (metoda analitică) indicative PD 177/2001.

## **2.1 Parametri geometrici proiectați:**

### **OBIECTIV 1: MODERNIZARE DRUM COMUNAL ÎN SAT SOCEA, L=2.320 m**

#### **Profilul transversal tip 1**

Se aplică: km 0+000-1+260

- Lățimea platformei drumului,  $L_p=7.00$  m, (două benzi de 2.75 m și acostamente de  $2 \times 0.75$  m);
- Lățimea părții carosabile a drumului,  $L_c=5.50$  m, (două benzi de 2.75 m);
- Numărul de benzi circulabile= $2 \times 2.75$  m;
- Lățimea benzii de circulație= $2.75$  m;
- Acostamente= $2 \times 0.75$  m.

#### **Profilul transversal tip 2**

Se aplică: km 1+260-2+320

- Lățimea platformei drumului,  $L_p=5.00$  m, (o bandă de 4.00 m și acostamente de  $2 \times 0.50$  m);
- Lățimea părții carosabile a drumului,  $L_c=4.00$  m, (o bandă de 4.00 m);
- Numărul de benzi circulabile= $1 \times 4.00$  m;
- Lățimea benzii de circulație= $4.00$  m;
- Acostamente= $2 \times 0.50$  m.

### **OBIECTIV 2: MODERNIZARE DRUM VICINAL NR. 1 ÎN SAT REDIU, L=1.665 m**

#### **Profilul transversal tip 1**

Se aplică: km 0+000-0+900

- Lățimea platformei drumului,  $L_p=7.00$  m, (două benzi de 2.75 m și acostamente de  $2 \times 0.75$  m);
- Lățimea părții carosabile a drumului,  $L_c=5.50$  m, (două benzi de 2.75 m);
- Numărul de benzi circulabile= $2 \times 2.75$  m;
- Lățimea benzii de circulație= $2.75$  m;
- Acostamente= $2 \times 0.75$  m.

#### **Profilul transversal tip 2**

Se aplică: km 0+900-1+665

- Lățimea platformei drumului,  $L_p=5.00$  m, (o bandă de 4.00 m și acostamente de  $2 \times 0.50$  m) conform Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor (Ordinul nr. 45/27.01.1998 al Ministerului Transporturilor)
- Lățimea părții carosabile a drumului,  $L_c=4.00$  m, (o bandă de 4.00 m);

- Numărul de benzi circulabile=1x4.00 m;
- Acostamente=2x0.50 m.

### **OBIECTIV 3: MODERNIZARE DRUM VICINAL NR. 2 ÎN SAT REDIU, L=1.165 m**

#### **Profilul transversal tip 2**

Se aplică: 1 km 0+000-1+165

- Lățimea platformei drumului,  $L_p=5.00$  m, (o bandă de 4.00 m și acostamente de 2x0.50 m) conform Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor (Ordinul nr. 45/27.01.1998 al Ministerului Transporturilor);
- Lățimea părții carosabile a drumului,  $L_c=4.00$ m, (o bandă de 4.00m);
- Numărul de benzi circulabile=1x4.00 m;
- Acostamente=2x0.50 m.

### **OBIECTIV 4: MODERNIZARE DRUM VICINAL NR. 3 ÎN SAT REDIU, L=2.140 m**

#### **Profilul transversal tip 1**

- Lățimea platformei drumului,  $L_p=7.00$  m, (două benzi de 2.75 m și acostamente de 2x0.75 m);
- Lățimea părții carosabile a drumului,  $L_c=5.50$  m, (două benzi de 2.75 m);
- Numărul de benzi circulabile=2x2.75 m;
- Lățimea benzii de circulație=2.75 m;
- Acostamente=2x0.75 m.

### **OBIECTIV 5: MODERNIZARE DRUM VICINAL NR. 1 ÎN SAT BEȚEȘTI, L=1.650 m**

#### **Profilul transversal tip 1**

- Lățimea platformei drumului,  $L_p=7.00$  m, (două benzi de 2.75 m și acostamente de 2x0.75 m);
- Lățimea părții carosabile a drumului,  $L_c=5.50$  m, (două benzi de 2.75 m);
- Numărul de benzi circulabile=2x2.75 m;
- Lățimea benzii de circulație=2.75 m;
- Acostamente=2x0.75 m.

### **OBIECTIV 6: MODERNIZARE DRUM VICINAL NR. 2 ÎN SAT BEȚEȘTI, L=985 m**

#### **Profilul transversal tip 1**

- Lățimea platformei drumului,  $L_p=7.00$  m, (două benzi de 2.75 m și acostamente de 2x0.75 m);
- Lățimea părții carosabile a drumului,  $L_c=5.50$  m, (două benzi de 2.75 m);
- Numărul de benzi circulabile=2x2.75 m;
- Lățimea benzii de circulație=2.75 m;
- Acostamente=2x0.75 m.

## **2.2 Structura rutieră**

Dimensionarea structurii rutiere s-a realizat în conformitate cu prevederile Normativului pentru dimensionarea structurilor rutiere suple și semirigide (metoda analitică) indicative PD 177/2001 și cu ajutorul programului de calcul CALDEROM 2000, pentru o perioadă de perspectivă de 15 ani, rezultând o structură rutieră cu următoarea alcătuire:

- Strat de forma de 10 cm din ballast obținut prin scarificarea, reprofilarea și completarea cu balast a pituirii existente;
- Strat de fundație din balast de minim 15 cm grosime, conf. STAS 6400-1984;
- Strat de bază din macadam și piatră spartă de 12 cm grosime, conf. SR 1120-1995;
- Strat de legătură, din beton asfaltic deschis realizat cu pietriș concasat BAPC16 de 4 cm grosime, conf. SR 174/1-2009, 2-1997.

Împietruirea existentă, în conformitate cu prevederile din STAS 6400 din 1984 și a Normativului PD 177 DIN 2001, a fost considerată strat de formă.

## **2.3 Principalele categorii de lucrări:**

- **Terasamente.** Lucrările prevăzute a se executa sunt reprezentate de execuția săpăturilor și umpluturilor, necesare pentru aducerea drumului la cotele proiectate din profilul longitudinal, la realizarea talazurilor de rambleu și debleu. Pietruirea existentă se va scarifica, reprofila și compacta în vederea realizării patului drumului cu panta transversală de 4%.
- **Amenajarea acostamentelor** – se vor amenaja prin execuția unui strat de materiale necoezive (balast). Amenajarea se va realiza pe toată lățimea acostamentelor, de fiecare parte a carosabilului drumului. Panta transversală a acostamentelor se va realiza de 4%.

Pe zonele în care se vor realiza șanțuri periate, acostamentele se vor consolida prin periere cu beton de ciment C12/15.

- **Rigole.** Pentru asigurarea scurgerii apelor se vor executa șanțuri și rigole betonate turnate monolitice vor asigura o preluare și o scurgere corespunzătoare apelor meteorice. Pe planurile de situație cuprinse în documentație sunt nominalizate tronsoanele de șanțuri de executat. Sunt următoarele categorii:

- reprofilare și execuție rigole de pamânt;
  - OBIECT 1 – 1270 ml;
  - OBIECT 2 – 1670 ml;
  - OBIECT 3 – 100 ml;
  - OBIECT 4 – 3250 ml;
  - OBIECT 5 – 1650 ml;
  - OBIECT 6 – 1870 ml;
- rigole noi periate cu beton de ciment C12/15;
  - OBIECT 1 – 2100 ml;
  - OBIECT 2 – 1660 ml;
  - OBIECT 3 – 2230 ml;
  - OBIECT 4 – 1030 ml;
  - OBIECT 5 – 1650 ml;
  - OBIECT 6 – 100 ml;

- **Podete**

- **Podete din elemente prefabricate, cadre C2**, amenajate în amonte cu cameră de cădere, iar în aval cu pereu din bolovani de râu pe un pat de beton, piteni pentru decolmatare și degajare albie pe cca 30 ml.
  - OBIECT 1 – 1 buc;
  - OBIECT 2 – 1 buc.
- **Podete tubular Ø1000mm, de 8.0 m lungime**, amenajate în amonte cu cameră de cădere, iar în aval cu pereu din bolovani de râu pe un pat de beton, piteni pentru decolmatare și degajare albie pe cca 30 ml.
- **Podete tubulare Ø 500mm, de 6.0 m lungime la drumuri laterale**
  - OBIECT 1 – 5 buc;
  - OBIECT 2 – 10 buc;
  - OBIECT 3 – 2 buc;
  - OBIECT 4 – 2 buc;
  - OBIECT 5 – 8 buc;
  - OBIECT 6 – 3 buc;

- **Amenajare drumuri laterale și accese**

Pentru menținerea curățeniei, esteticii rutiere și condițiilor optime de exploatare a drumurilor după modernizare, intrările drumurilor laterale și de exploatare vor fi amenajate cu îmbrăcăminte asfaltică pe o lungime de 25 m. Lucrările de amenajare constau în:

- Săpături/umpluturi de pământ;
- Nivelarea și compactarea patului drumului;
- Strat de fundație din balast în grosime de 15 cm;
- Îmbrăcămintă într-un singur strat de uzură BAPC25 în grosime de 5 cm.
- 

## Construire gradiniță cu program normal în sat Reditu, comuna Reditu, județul Neamț

### 1. Date generale

#### 1.1 Denumirea obiectivului de investiții:

Construire gradiniță cu program normal

#### 1.2 Amplasamentul:

Sat Reditu, comuna Reditu, județul Neamț

#### 1.3 Titularul investiției:



Comuna Rediu  
Sat Rediu, comuna Rediu, jud. Neamt  
Tel. 0233/299020  
Persoana de contact: primar Moftolea Vasile – 0730.091080

#### **1.4 Beneficiarul investiției:**

Comuna Rediu  
Sat Rediu, comuna Rediu, jud. Neamt  
Tel. 0233/299020  
Persoana de contact: primar Moftolea Vasile – 0730.091080

#### **1.5 Zona și amplasamentul**

Sat REDIU, comuna REDIU, jud. Neamt  
Obiectivul este amplasat conform prevederilor PUG, în intravilanul satului Rediu, într-o zonă centrală a localității, pentru institutii publice și servicii, cu locuințe și funcțiuni complementare, pe un teren aflat în administrarea Consiliului Local Rediu. Terenul aparține domeniului public al comunei Rediu.

### **2. Descrierea constructivă**

#### **2.1 Arhitectura:**

Gradinita nou propusă este o clădire independentă, care se structurează funcțional astfel încât să corespundă activităților ce se vor desfășura în interiorul spațiului propus.

În acest sens, clădirea cu formă dreptunghiulară în plan, cuprinde două săli principale de clasă, spații pentru personalul didactic al gradiniței, cabinetul medical și spațiile anexe necesare.

Sălile pentru copii au suprafețe de 27.50 mp, putând cuprinde astfel grupe de câte 12 copii. A fost deasemenea prevăzut un spațiu major pentru desfășurarea unor activități în aer liber, o terasă acoperită gândită pentru activități comune ale copiilor, sală pentru desfășurarea serbărilor în aer liber, sală pentru adunări și pentru activități sportive în aer liber.

În spațiul interior al centrului, în imediata apropiere a sălilor de grupă, sunt amenajate grupurile sanitare pentru copii, cu spațiu de lavoare și vase WC.

Sălile de clasă sunt astfel amplasate încât formează o axă transversală pe ansamblul dreptunghiular al clădirii, reprezentate volumetric prin lucarne ce asigură iluminatul natural al sălilor de clasă; amplasarea sălilor de clasă în acest mod asigură o mai bună comunicare interior - exterior.

În imediata apropiere a accesului principal în clădire s-au amenajat spațiile necesare pentru educatori (spațiu cancelarie în suprafața de 13.50 mp). Deasemenea s-au amenajat în aceeași zonă partea de oficiu pentru pregătirea unei mese frugale pentru copii, precum și cabinetul medical cu grup sanitar propriu, pat consultații și birou medic/asistență; există deasemenea un acces secundar pentru evacuarea copiilor bolnavi.

Holul de acces este luminat prin intermediul spațiilor vitrate din închiderile verticale, în timp ce holul interior de circulație se va lumina natural prin intermediul unui luminator amplasat central la partea superioară a clădirii.

Construcția proiectată fiind amplasată într-un spațiu exterior plăcut, spațiu verde, are deschideri majore către exterior, cu multa sticlă. Elementele de construcție folosite, forma exterioară propusă, finisajele, fac ca obiectivul proiectat să se încadreze perfect în spațiul înconjurător existent.

Volumetria propusă a spațiului nou construit va fi una în concordanță cu funcțiunea spațiului proiectat, iar materialele de construcție și finisajele folosite vor fi de cea mai bună calitate pentru a sublinia caracterul de învățământ și nota de modernitate adusă spațiului construit nou propus.

O atenție deosebită s-a acordat intrării principale, aceasta fiind subliniată prin retragerea față de aliniamentul zidurilor exterioare rezultând o terasă acoperită și protejată față de condițiile climatice nefavorabile.

Ansamblul nou propus se va dezvolta în regim de înălțime parter, cu înălțimea maximă la cornișă de 2.50 m și înălțimea maximă la coamă de 5.50 m.

Cromatică exterioară recomandată este în culori de apă la pereții opaci exteriori – alb de zinc, bej, crem, în timp ce tâmplăria folosită este de culoare închisă – albastru, gri sau roșu brun.

Toate conexiunile funcționale din interior se vor realiza în așa fel încât să existe o bună funcționare a spațiului.

Finisajele interioare vor fi rezistente, preferându-se tencuieli, iar zugrăveala în culori de apă – preferabil alb de zinc. De asemenea pardoselile vor fi din gresie trafic greu în spațiile de circulație, în spațiile umede (vestiare, grupuri sanitare) și din lemn în celelalte încăperi. În grupurile sanitare faianța va fi dispusă pe toți pereții până la înălțimea 2,10 m.

Finisajele se vor realiza conform HGR 536/1996.

Tâmplăria interioară se va executa din lemn furniruit, iar cea exterioară din P.V.C. sau lemn stratificat cu geam termoizolator.

Clădirea se acoperă cu planșeu din beton, șarpanta din lemn de rășinoase și învelitoare din țiglă.

Suprafața construită: 200.00 mp

Suprafața desfașurată: 200.00 mp

Înălțime nivel: 3.50 m

Înălțime cornișă: 2.50 m

Înălțime la coamă: 4.00 m/5.50 m

Volum construcție: 1000,00 mc

Regim de înălțime : parter

Suprafața teren: 1000.00 mp

POT = 200/1000x100 = 20%

CUT = 0.2

## **2.2 Rezistența:**

Structura obiectivului se va realiza cu cadre din beton armat, stâlpi și grinzi din beton armat, cu închideri exterioare și interioare din zidărie de cărămidă. Acoperișul va fi de tip șarpantă cu o învelitoare din tablă ambuțată tip țiglă. Pereții exteriori vor avea grosime de 35.00 cm fiind formați din zidărie de cărămidă de 30.00 cm grosime și termosistem 7.00 cm grosime, în timp ce pereții interiori vor fi de 25.00 cm și cei ușori despărțitori de 7.50 cm.

Infrastructura spațiului nou propus va fi realizată din fundații din beton continue sub ziduri și fundații izolate de tip cuzineți sub stâlpi.

Executarea lucrărilor se va face de către o societate de construcții specializată, având dotarea tehnică necesară și muncitori calificați, sub conducerea personalului tehnic specializat și atestat conform legii.

## **2.3 Instalații sanitare interioare**

Clădirea nou propusă va beneficia de grupuri sanitare organizate pe sexe, echipate complet, dispuse la parter, conform soluției arhitecturale.

Instalațiile interioare de alimentare cu apă rece au fost dimensionate pe baza debitelor de calcul stabilite în funcție de numărul și felul armăturilor propuse. Necesarul de apă se va determina în funcție de presiunile normale de utilizare la punctele de consum.

Dimensionarea coloanelor și conductelor de distribuție se face conform STAS1478/90, iar traseele instalațiilor interioare au fost alese astfel încât să se asigure lungimi minime de conducte și posibilități de autocompensare.

Pentru prezentul proiect s-a prevăzut o instalație interioară de apă rece, realizată din polipropilenă montată aparent și parțial îngropat în pardoseli și pereți. În spațiul destinat centralei termice toate conductele de apă se vor realiza din oțel zincat, conform legislației în vigoare. Obiectele sanitare se vor alimenta din coloane separate de apă rece prevăzute cu robinete de închidere.

Conductele de canalizare menajeră necesare evacuării debitelor menajere rezultate din punctele interioare de consum se vor executa din țeava de polipropilenă cu diametre cuprinse între 32–125 mm. Pe coloanele menajere se vor monta piese de curățire Dn110 care permit accesul în vederea curățirii traseului de canalizare menajeră și aeratoare cu membrană care asigură aerisirea acestora.

În toate grupurile sanitare se prevăd sifoane de pardoseală. În încăperea centralei termice se prevede o basă pentru preluarea eventualelor scurgeri accidentale, ape convențional curate ce vor fi pompate în coloana de evacuare menajera prin intermediul unei electropompe submersibile.

Grupurile sanitare se vor echipa cu vase WC cu rezervor la semiînălțime, lavoare și pișoare.

## 2.4 Instalații electrice:

Clădirea va fi racordată la rețeaua electrică stradală: linie electrică aeriană LEA 20Kv.

Centrul de asistență va fi prevăzută cu următoarele tipuri de instalații electrice :

- instalație de iluminat și prize;
- instalație iluminat de siguranță;
- instalație electrică în centrala termică;
- instalație de curenți slabi : telefonie și alarmare a incendiului;
- instalația prizei de pământ.

Instalație de iluminat și prize: se va realiza cu cabluri CYY 3x1.5 mmp și CYY 3x2.5 mmp montate pe post de cabluri.

Instalația prizei de pământ: grădinița va fi prevăzută cu o instalație interioară de legare la pământ realizată din bandă de oțel OLZn 25x4 mm. La priza de pământ prin banda OLzn 25x4 mm se va lega nulul prizelor cu contact de protecție, utilaje electrice și tabloul electric. Priza de pământ va fi protejată anticoroziv cu bentopriză și va avea rezistență de dispersie de maxim 4 ohmi.

Instalația electrică de curenți slabi : construcția propusă spre execuție se va prevedea cu centrala de alarmare în caz de apariție a începuturilor de incendiu. În încăperi vor fi montate sesizatoare de fum optice tip Notifer, care prin circuite electrice transmit un semnal la centrala termică de alarmare montată în holul principal de la intrare. Circuitele se vor executa cu cabluri rezistente la foc 2 bucx0.75 mmp, montate aparent peste planșeu. Instalația se va realiza de către o unitate specializată în domeniu, ce este prevăzută cu dispecerat pentru primirea semnalului în caz de incendiu.

Alimentarea cu energie electrică se va face cu cablu de tip CYABY montat îngropat în pământ din rețeaua existentă în zonă, prin intermediul unei firide de bransament.

Caracteristicile energetice ale obiectivului sunt :

$$P_i = 30\text{kW}$$

$$P_e = 19.5\text{kW}$$

## 2.5 Instalații termice:

Instalația de încălzire interioară se va realiza prin racord la centrala termică cu combustibil gaz metan amplasată într-o construcție separată, în aceeași incintă.

## 2.6 Sistemizare verticală:

Lucrările de sistemizare verticală vor însemna amenajarea terenului din jurul grădiniței, în crearea de alei de acces, spații verzi și locuri de joacă pentru copii.

## 2.7 Utilități :

### ▪ Alimentare cu apă :

Se va realiza racordul la rețeaua existentă în incinta (alimentare cu apă în sistem local, puț forat existent).

Racord apă potabilă în incinta din conducta de polietilenă de înaltă densitate PEHD40x2.3, Pn6, L=50.00 ml, montată îngropat sub adâncimea de îngheț.

### ▪ Canalizare menajeră :

Se va realiza racordul la rețeaua existentă în incinta (rețea canalizare în sistem local cu fosa septica vidanjabilă).

Racord canalizare menajeră în incinta din conducta de polietilenă de înaltă densitate PEHD 200x7,7, Pn4, L=20ml, montată îngropat sub adâncimea de îngheț.

Preluarea apelor uzate menajere din clădire către rețeaua de canalizare proiectată în incinta se va realiza prin intermediul unui cămin de racord din tuburi de PVC TEGRA600 pentru conducte Dn200, clasa B125, asigurat la partea superioară cu ramă și capac din fontă.

Apele uzate menajere evacuate sunt ape menajere ce se înscriu în limitele maxime admise pentru descarcarea în rețele de canalizare, conform NTPA002/97.

### ▪ Canalizarea pluvială:

Nu s-a proiectat o rețea de colectare ape pluviale în incinta, deoarece rezolvarea problemei apelor meteorice se va realiza prin amenajarea unor pante corespunzătoare de sistemizare verticală și asigurarea infiltrării apelor în sol.

### ▪ Instalații electrice :

Tabloul general va avea un bransament și un racord electric din rețeaua electrică aeriană existentă în zona. Acestea se vor realiza de către SC ELECTRICA SA.

Racordul electric se va realiza din cablu de cupru tip CYABY 4x16mmp, L=30ml.

▪ **Posturile telefonice :**

Se va prevedea un post telefonic ce se va realiza de către angajatii SC ROMTELECOM SA.

**Reabilitare si modernizare cămin cultural, conservarea și promovarea culturii tradiționale, comuna Reditu, județul Neamț**

## **1. Date generale**

### **1.1 Denumirea obiectivului de investitie:**

Reabilitare si modernizare cămin cultural, conservarea și promovarea culturii tradiționale

### **1.2 Amplasament:**

Regiunea de Nord-Est, România, Județul Neamț, comuna Reditu

### **1.3 Titularul investitiei:**

Comuna Reditu

Sat Reditu, comuna Reditu, jud. Neamt

Tel. 0233/299020

Persoana de contact: primar Moftolea Vasile – 0730.091080

### **1.4 Beneficiarul investitiei:**

Comuna Reditu

Sat Reditu, comuna Reditu, jud. Neamt

Tel. 0233/299020

Persoana de contact: primar Moftolea Vasile – 0730.091080

## **2. Descrierea constructivă**

### **2.1 Situația tehnică existentă**

Fundații :

- secțiuni transversale subdimensionate;
- fundare deasupra cotei adâncimii de îngheț;
- inexistența centurii din beton armat;
- inexistența legăturilor transversale;
- fracturi și fisuri vizibile în partea supraterană.

Pereți din zidărie de cărămidă plină:

- zidărie simplă fără simburi de beton armat;
- fără conlucrare spațială prin planșeu;
- discontinuități de secțiune: crăpături și fisuri;
- igrasii locale la bază cu exfolieri de tencuială;
- coșuri de fum avariate;
- mortar de zidărie de slabă rezistență;
- finisaje în mare parte copromise.

Planșeu din lemn:

- degradări locale generate de infiltrațiile pluviale;
- zone cu tavan local compromis de umiditate;
- lipsa totală a izolației de protecție termică;
- podină compromisă și în mare parte lipsă.

Acoperiș tip șarpantă din lemn:

- îmbinări slabite între component
- lipsă contravânturi longitudinal între ferme
- instabilități locale pentru șarpanta pe scaune
- învelitoare cu degradări generalizate

### **2.2 Soluția de intervenție:**

- **subturnări la fundații;**
- **lucrări de reparații și consolidare la zidăria portantă;**

- **reparații și consolidări la planșeul de lemn;**
- **bordare gol practicat în perete zidărie**

### **2.2.1 Subturnări la fundații**

Pentru consolidarea fundațiilor, se vor executa lucrări de subturnare. Aceste fundații au aproximativ lățimea peretelui pe care îl susțin. Adâncimea de fundare este de cca 0.50 m sub cota terenului amenajat (conform sondaj la fațada posterioară) nerespectând prevederile normativelor în vigoare privind adâncimea de îngheț. Se va executa o subturnare în șah, pe tronsoane de cca 1 m, cu beton simplu C 8/10, talpa având lățimea de 60 cm și o înălțime de 60 cm. Se vor lua măsuri speciale de sprijinire a zidurilor pe tot parcursul execuției lucrărilor.

Săpătura se execută alternativ, săpându-se sub perete pe o porțiune de cca un metru liniar până la cota stabilită prin proiect. Din considerente tehnologice se va degaja o lățime mai mare decât cea strict necesară pentru turnarea betonului. Taluzul vertical în zonele unde executantul preconizează tehnologie de turnare fără cofraj va fi finisat pe cât posibil cât mai îngrijit, fiind înlăturate proeminențele ce ar putea micșora secțiunea blocului de beton la turnare. Peretele blocului de turnare se cofrează cu un cofraj tip pâlnie. Pe la partea superioară se toarnă betonul, depășind cota superioară cu cca 5 cm, partea în exces înlăturându-se la cca 24 ore de la turnare.

În etapa următoare se execută un nou tronson de subzidire, lăsându-se un metru distanță între cele două tronsoane.

După atingerea a cca 50% din marca betonului turnat, se sapă tronsonul de un metru liniar rămas între tronsoanele deja executate, suprafața laterală a blocurilor turnate anterior se va curăța de resturile de pământ, iar praful rămas se va curăța prin suflare cu aer comprimat. După spălarea fundației, aceasta se lasă un interval de timp suficient pentru zvântare.

Operațiunile ulterioare de cofrare și turnare betoane vor respecta toate prevederile specificate anterior la executarea primului tronson.

În acest fel se face o executare a lucrării de subzidire în șah, metodă care asigură stabilitatea pereților sub care se execută lucrările de subzidire.

Nu se vor lucra simultan pe o pondere mai mare de 15% din lungimea totală a fundațiilor la care s-au prevăzut subturnări.

### **2.2.2 Lucrări de reparații și consolidare la zidăria portantă**

Se recomandă două soluții de principiu: betonarea și injectarea fisurilor și cămășuirea zidăriei cu degradări. Expertul tehnic împreună cu proiectantul de rezistență vor stabili soluția finală după decopertarea integrală a tencuielilor interioare și exterioare ale pereților portanți. În continuare sunt detaliate operațiunile ce trebuie executate pentru fiecare din măsurile de intervenție. Consolidarea zidăriei fisurate cu dislocări ale cărămizilor la nivelul fisurilor, se va face prin betonare în 3-4 locuri lungul fisurii. Se îndepărtează zidăria pe 3-4 asize în dreptul fisurii, și se toarnă în loc beton clasa C12/15. Intervalele dintre blocurile betonate se rezidesc. Injectări cu mortar de ciment se aplică atunci când fisurile depășesc 1.0 mm. Injectarea se face cu pastă de ciment de fluiditate determinată cu pâlnia etalon la valoarea de 13-15 sec, iar pentru fisurile peste 5.0 mm fluiditatea poate să ajungă la 25 sec.

Injectarea presupune următoarele etape:

- Îndepărtarea mortarului de zidărie și a tencuielii de-a lungul fisurii;
- Curățirea și adâncirea pe lungimea fisurii a mortarului din rosturi pe o adâncime de 30-40 mm;
- Curățirea cu jet de aer;
- Introducerea de ștuțuri (PVC) de 70 mm lungime și diametru de 9-11 mm la distanțe de 300 mm, în lungul fisurii;
- Etanșarea spațiului dintre ștuțuri prin chituiră a fisurii;
- Injectarea propriu-zisă, după tehnologia cunoscută, de jos în sus;

Pentru executarea cămășuirii se va executa după cum urmează:

- Cămășuirile se pot executa cu mortar M100T, fără var, cu grosime de 5 cm pe ambele fețe;
- Îndepărtarea tencuielii și curățirea rosturilor până la 2-3 cm adâncime;
- Montarea planșelor sudate STNB  $\Phi$  6-100X100 cu petreceri verticale de min 25 cm;
- Montarea distanțierelor și ancorarea plaselor cu conectori de legătura din OB3 $\Phi$  6 ce străpung peretele cămășuit și asigură legătura între plasele sudate de pe cele

două fețe ale peretelui, agrafe dispuse în număr de 6-9 buc/mp de suprafața cămăsuțită;

- Tencuirea propriu-zisă în mai multe straturi din care primul strat (șprîțul) fluid, bogat în ciment și cu adaos pentru asigurarea aderenței;
- Straturile ulterioare, până la atingerea grosimii, din mortar M100T, fără var. Întreruperea tehnologică între straturi este de minim 12 ore și maxim 24 ore. Ultimul strat de finisaj aplicat cu malaua și driscuit asigură planeitatea tencuiei pentru aplicarea varului sau gletului. Pe timp de vară, la temperaturi ridicate se menține umiditatea tencuiei, iar pe timp de iarnă se protejează împotriva înghețului.

### **2.2.3 Reparații și consolidări la planșul de lemn**

În prima etapă se va face integral învelitoarea.

Se va înlătura integral stratul termoizolator din pod și se vor desface scândurile dispuse peste structura de lemn a planșului. Vor fi verificate toate grinzile planșului, din punct de vedere al deformațiilor, crăpăturilor apărute în timp sau al afectării de infiltrațiile de ape pluviale.

În cadrul degradărilor produse de umiditate, se vor lua o serie de măsuri de combatere, după cum urmează:

- Îndepărtarea cauzelor care produc umiditatea;
- Îndepărtarea și tratarea lemnăriei sănătoase pe porțiunile care au venit în contact cu cele infectate. Se poate utiliza fluorosilicatul de magneziu (MgSiF<sub>6</sub>);
- Expunerea elementelor de lemn la aer un timp suficient de îndelungat pentru a se asigura uscarea lemnului;

Elementele cu degradări importante se vor înlocui cu alte elemente de lemn sănătoase și bine uscate, care să corespundă normelor tehnice în vigoare.

Înlocuirea elementelor structurale din lemn degradate se va face cu luarea tuturor măsurilor de descarcare a acestora pe elemente de sprijinire, dând o mare atenție măsurilor de securitate a muncii. Operațiunile se vor desfășura numai în prezența și sub stricta supraveghere a unui cadru tehnic calificat.

La proiectarea și executarea consolidărilor din lemn trebuie respectate următoarele principii: având în vedere că elementele de construcție sunt încărcate, toate elementele utilizate la consolidare trebuie să intre în lucru imediat după montare și să fie prevăzute cu dispozitive de strângere. Se recomandă ca execuția consolidării (montarea elementelor suplimentare și stângerea acestora) să se facă, pe cât posibil, la elementele de construcție care au fost parțial sau total descărcate. Descărcarea elementelor de construcție care se consolidează se va face prin sprijinirea acestora cu popi, eșafodaje, turnuri, prevăzute cu pene sau cric.

În cazul imposibilității sprijinirii elementelor de construcție, acestea se vor consolida în perioada când nu sunt încărcări din zăpadă de sau vânt.

După decoperarea structurii din lemn a planșului vor fi convocați proiectantul și expertul tehnic. Dacă în urma infiltrațiilor de apă produse ca urmare a degradării învelitorii se consideră că elementele structurale din lemn ale planșului au fost afectate în proporție semnificativă, se va recomanda refacerea integrală a planșului peste parter.

### **2.2.4 Bordarea golurilor practicate în peretele portant din zidărie**

În cazul în care lucrările de amenajare preconizate impun practicarea unor goluri în pereții portanți de zidărie, va fi consultat expertul tehnic pentru stabilirea condițiilor în care astfel de goluri pot fi practicate.

Spațiile sunt parte integrantă a structurii de rezistență a clădirii așa cum a fost concepută și proiectată inițial. Demolarea lor parțială are ca efect reducerea gradului nominal de asigurare la acțiuni seismice. Totodată, spațiile reduși rezultați sunt încărcăți suplimentar. De aceea, demolarea spațiilor implică măsuri suplimentare de consolidare. În principiu, se recomandă compensarea intervenției prin executarea unui ancadramen închis din beton armat pentru bordarea golului creat, cadru armat cu minim 6 bare  $\Phi$  12 mm PC 52 și etrieri OB37 $\Phi$  6 la 10 cm. Ramurile cadrului vor avea grosimea egală cu cea a peretelui pe care îl limitează iar dimensiunea dezvoltată în planul peretelui va fi de minim 15 cm.

Desfacerea zidăriei aferentă golului se va face cu scule și dispozitive corespunzătoare, fără a induce șocuri puternice în structura de rezistență a clădirii. Se interzice folosirea barosului sau a altor mijloace masive de demolare, care prin lovituri puternice ar afecta și structura zidăriei portante adiacente zonei de desfacere.

Desfacerea spaletilor spre laturile ce urmează a se borda se va executa în strepi la limitele golului astfel ca betonul turnat în ancadrament sa conlucreze cu spaletii. La partea inferioară, ancadramentul nu se va turna pe pardoseală ci direct pe fundație. Desfacerea se va executa astfel încât dimensiunile interioare ce urmează a se executa să asigure dimensiunile proiectate ale golurilor (90x210).

Nu se va executa desfacerea zidăriei portante decât pe baza unui proiect tehnologic cu măsuri de sprijiniri temporareale zonei afectate și numai sub supravegherea unui cadru tehnic de specialitate.

### **3. Date tehnice ale investiției**

#### **1.1 Lucrări de bază**

În ordine cronologică se propun următoarele categorii de lucrări:

- demolarea coșurilor de fum;
- realizarea compartimentărilor;
- decopertarea la roșu a finisajelor;
- injectarea fisurilor și crăpăturilor din pereți;
- executarea de subziduri cu beton simplu, în segmente scurte, cu lungimea cuprinsă între 0.80-1.00 m, la fundațiile continue ale pereților exteriori;
- înlocuirea tuturor componentelor din alcătuirea structurii planșeului și a șarpantei carte prezintă zone slăbite, urmare a incidenței repetate a acestora cu apele pluviale infiltrate în pod, fără modificări de fond a formei și volumetriei acoperișului;
- întărirea îmbinărilor slăbite dintre elementele fermei acoperișului;
- înlocuirea integrală a componentelor învelitorii acoperișului, pe o nouă astereală;
- izolarea termică a planșeului cu materiale ușoare, poziționată între grinzile planșeului, sub podină;
- refacerea integrală a podinei peste izolație cu dulapi de brad fixați pe grinzile transversale ale planșeului;
- refacerea finisajelor la pereți și tavane;
- înlocuirea pardoselilor cu pardoseli rigide, calde sau după caz, reci, pe placă suport de beton slab armat, iolată hidrofug și termic;
- înlocuirea integrală a ușilor exterioare și interioare.

#### **1.2 Lucrări de modernizare**

- Schimbarea destinației unei încăperi și amenajarea unui grup sanitar dotat corespunzător cu instalații de apă și canalizare;
- Amenajarea unui spațiu în care va fi instalată centrala termică;
- Realizarea unei fose septice vidanjabile și a unui puț săpat pentru alimentarea cu apă.

Sala polivalentă

Se propune reabilitarea sălii de spectacole în suprafață de 69.02 mp pentru desfășurarea în bune condiții a activităților cultural-folclorice în care comuna Reditu are o bogată tradiție.

## Elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție privind investiția propusă

**Proiectul tehnic** va fi întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea „instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente instituțiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.

**Proiectul tehnic** trebuie să respecte o serie de criterii generale și specifice după cum urmează:

<b>Criterii generale privind proiectul tehnic</b>
Elaborare memoriu general care prezintă sintetic toate aspectele ce caracterizează investiția.
Elaborare memorii tehnice pentru specialități, prezentate separat.
Caiet de sarcini pentru fiecare specialitate.
Liste cu cantități de lucrări pentru fiecare specialitate.
Realizare centralizator de costuri pe fiecare obiect de investiție.
Realizare centralizator de costuri pentru întreaga lucrare.
Elaborare grafic general de realizare a lucrării.
Referate de verificare tehnică a proiectului tehnic
Întocmire planuri generale privind amplasamentul (plan de încadrare în zonă, plan de situație) și trasarea obiectelor de investiție (planuri de trasare).
Întocmire planșe ale obiectelor de investiție, pentru toate specialitățile.
Avize, acorduri, aprobări, certificat de urbanism, agremente tehnice (ca anexe) – după caz.
Prezentare măsuri pentru protecția mediului.
Întocmire părți scrise și desenate.
<b>Criterii specifice privind aspectele calitative ale PT</b>
Părțile scrise trebuie să cuprindă foaia de titlu în care sunt prezentate titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului.
Părțile scrise trebuie să conțină lista cu semnături ale reprezentantului legal al proiectantului, șefului de proiect, elaboratorilor.
Corespondență între obiectele de investiție din cadrul proiectului tehnic și cele din studiul de fezabilitate (se va lua în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul studiului de fezabilitate).
În cazul apariției unor modificări admisibile între studiul de fezabilitate și proiectul tehnic, se vor prezenta beneficiarului spre aprobare și apoi se va scoate avizul ISC.
Proiectul tehnic va fi verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități cf. "Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995 "; ștampila și semnătura verficatorului de proiect se va pune pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege.
Proiectul trebuie să cuprindă pentru organizarea de șantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații?
Caietul de sarcini trebuie să conțină breviare de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcție și a instalațiilor
Caietul de sarcini descrie lucrările și materialele prevăzute în cadrul fiecărui obiect de investiție în parte
Conține instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuie respectate.
Elaborare instrucțiuni privind exploatarea, întreținerea și reparațiile obiectivului de investiție.
Elaborare proiecte de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor și documentație privind post utilizarea construcțiilor
Elaborare centralizator categorii de lucrări, pe obiecte de investiție
Întocmire liste ce cuprind cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările – după caz.
Devizele pe obiect vor fi realizate pe baza antemăsurătorii conform Indicatoarelor de norme de deviz.
Planșele trebuie să fie numerotate/codificate, să prezinte cartuș cu format și conținut conform



O structură a proiectului tehnic este prezentată în **Anexa nr. 1** la prezentul Caiet de sarcini.

**Activitatea 3.** Elaborarea caietelor de sarcini cu specificațiile tehnice pentru achiziționarea bunurilor și contractarea lucrărilor

Proiectantul va fi responsabil de:

- efectuarea tuturor activităților legate de ofertare, inclusiv asistență tehnică în pregătirea răspunsurilor la întrebările apărute în timpul ședințelor de clarificare și vizitelor la amplasament, participarea la evaluarea ofertei (la cerere), suport în cadrul negocierilor, până în momentul în care se aprobă contractele de lucrări și achiziții bunuri;
- documentația de atribuire a achizițiilor publice și caietele de sarcini.

**Activitatea 4.** Asistență tehnică pe întreaga durată de implementare a lucrărilor aferente acestui proiect și notificarea defectelor

Proiectantul va acorda asistență tehnică specializată pe durata desfășurării proiectului de investiții.

### **FACILITĂȚI ASIGURATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI/SAU ALTE PĂRȚI**

Autoritatea Contractantă va furniza toate informațiile privind: terenul, utilitățile, drumurile de acces etc., necesare pentru planificarea și prestarea serviciilor de proiectare.

Autoritatea Contractantă va oferi, de asemenea, sprijin complet cu privire la obținerea/actualizarea Certificatului de Urbanism.

Autoritatea Contractantă are responsabilitatea să urmărească programul de derulare a fazei de întocmire a proiectului tehnic pentru a putea termina lucrările așa cum este prevăzut în graficul de timp al proiectului de investiții.

**Timpul de elaborare maxim a proiectului tehnic este de 3 luni** de la data semnării contractului de prestări servicii.

## **EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

### **1. EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile din proiectul tehnic însușit de autoritatea contractantă. Volumele de lucrări nu vor depăși volumele prevăzute în lista de cantități anexată. Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

### **2. LOCATIA PROIECTULUI**

Execuția lucrărilor se va realiza pe amplasamentul Comunei Reditu, Județul Neamț;

### **3. DATA DE ÎNCEPERE**

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului.

Predarea amplasamentului se face în termen de 5 zile de la emiterea ordinului de începere.

### **4. DATE PRIVIND AMPLASAMENTUL**

Comuna Reditu, Județul Neamț

Terenul pe care este amplasat proiectul aparține domeniului public al comunei, se află în administrarea Comunei Reditu.

### **4. CERINȚE**

#### **▪ Perioada de valabilitate a ofertei**

Ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă cel puțin 90 de zile. Orice oferta valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă.

- **Garanția de bună execuție**

Cuquantumul garanției de bună execuție: 5% din prețul contractului, fără TVA.

Atenție! Ofertele în care se va prezenta un cuquantum al garanției de bună execuție mai mic de 5% (nemotivat și nesuștinut de documentele corespunzătoare) vor fi declarate neconforme.

Perioada de garanție de bună execuție este de minim 24 de luni de la terminarea lucrărilor.

- **Prețul unitar**

Prețurile unitare din listele de cantități de lucrări trebuie să cuprindă toate costurile pe care ofertantul le consideră a fi necesare pentru realizarea acestora. Astfel, prețul materialelor trebuie să cuprindă și costurile pentru transport și manipulare dacă în liste nu sunt prevăzute poziții separate pentru transport și manipulare. În cazul în care sunt diferențe între specificațiile privind materialele din listele de cantități și specificațiile din proiectul tehnic respectiv, planșe de execuție, detalii de execuție etc., se vor lua în considerare la elaborarea listelor de cantități de lucrări specificațiile din planșele și detaliile de execuție din proiectul tehnic pe baza căruia se execută lucrările.

Prețurile unitare se vor fundamenta pe baza prețurilor de piață (prețurile furnizorilor de materiale declarați în ofertă și a tarifele orare pentru forța de muncă conforme cu prevederile legale în vigoare la data depunerii ofertei), luându-se în calcul și previziunile privind inflația pe perioada derulării lucrărilor. Nu vor fi permise modificări ale prețurilor din oferta decât în strictă concordanță cu prevederile contractuale.

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita de la furnizorii de materiale confirmarea prețurilor indicate în oferte, în cazul în care va considera că prețurile respective nu reflectă realitatea de pe piață la momentul depunerii ofertelor. Ofertele care se consideră că nu reflecta, prin prețurile incluse în acestea, realitatea de pe piață și nu pot fi justificate în mod credibil de către ofertanți, în urma solicitării de clarificări de către autoritatea contractantă, vor fi declarate neconforme.

**Utilaje si echipamente**

Ofertanții vor asigura întreaga gama de utilaje și echipamente, care rezultă din tehnologiile de execuție adoptate, necesare pentru execuția lucrărilor din cadrul contractului. Acestea pot fi proprietatea ofertantului sau pot fi închiriate. În orice situație acestea trebuie să rămână angajate în această lucrare pe toată durata de execuție, în funcție de procesele tehnologice necesare, până la recepția lucrărilor.

### **3 LUCRĂRI SUPLIMENTARE**

La estimarea valorii contractului nu s-a luat în calcul valoarea unor eventuale lucrări suplimentare. Lucrările suplimentare vor face obiectul unor proceduri ulterioare.

*Notă:*

Ofertantul are obligația de a prezenta în tabelul cu personalul obligatoriu, persoane cu experiență în domeniu.

Nu va fi luată în considerare vechimea în muncă, ci doar experiența în domeniul respectiv de activitate.

**STRUCTURĂ PROIECT TEHNIC**

BORDEROU DE PIESE SCRISE	
BORDEROU DE PIESE DESENATE	
1. DATE GENERALE ALE LUCRĂRII	
1.1.	Elemente generale
1.1.1.	Amplasament
1.1.2.	Studiu geotehnic
1.1.3.	Seismicitate
1.2.	Descrierea lucrărilor
1.2.1.	Descrierea funcțională și tehnologică – situație existentă
1.2.2.	Descrierea funcțională și tehnologică – situație propusă
1.3.	Memorii tehnice
	Memoriu rezistența și arhitectura
	Memoriu tehnologie
	Memoriu instalații electrice
	Memoriu instalații sanitare
	Memoriu instalații termice
1.4.	Breviar de calcul
2. PROIECT PENTRU ORGANIZAREA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE	
2.1.	Generalități
2.2.	Eșalonarea investiției
2.3.	Organizarea execuției
2.4.	Măsuri de Sănătate și Securitatea Muncii și PSI
2.5.	Măsuri de protecția mediului
3. CAIET DE SARCINI	
3.1.	Precizări generale
3.2.	Terasamente
3.3.	Fundații
3.4.	Rezistență și arhitectură
3.5.	Instalații tehnologice
3.6.	Instalații electrice
3.7.	Instalații sanitare
3.8.	Măsuri de protecția muncii și de pază contra incendiilor
3.9.	Protecția mediului
3.10.	Instrucțiuni pentru urmărirea curentă a comportării în timpul exploatarei
3.11.	Concluzii și recomandări
3.11.1	Reglementări de referință
3.12.	PROGRAM DE CONTROL A CALITĂȚII

**DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic**

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

---

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

---

 (semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....  
 (denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal: .....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon: .....
- Fax: .....
- Telex: .....
- E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

.....  
 (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....  
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....  
 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

Ofertant,

.....  
 (semnătura autorizată)

### IDENTIFICAREA FINANCIARĂ

Deținătorul contului

Nume  
Adresa  
Cod poștal  
Persoana de contact  
Telefon  
Fax  
Cont TVA

### Banca deținătorului de cont

Nume  
Adresa  
Cod poștal  
Număr de cont

Observații:

Semnătură și stampila băncii

Data + semnătură deținătorului contului

Numele/prenumele reprezentantului băncii  
Semnătură  
Ștampila  
Data

**Notă:** Acest document trebuie semnat în mod obligatoriu de reprezentantul băncii și reprezentantul deținătorului de cont.

Dacă ofertantul are deschise conturi la mai multe bănci se va prezenta identificarea financiară pentru fiecare din aceste conturi.



Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de  
fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
..... (denumirea  
și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu  
activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Nr. crt	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele Beneficiarului/ Clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

\* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\* Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE**  
**OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE**  
**A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
..... (denumirea/numele și  
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
..... (denumirea și  
adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu  
activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

LISTA  
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. Crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalație	U.M.	Cantitate	Formă de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					
4.					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE LUCRĂRI ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

**CANDIDAT/OFERTANT**

.....

(denumire/nume)

**Experiența similară\***

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara :		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) <input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului a) inițială (la data semnării contractului): b) finală (la data finalizării contractului):	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent euro (curs BNR din ..... ,1euro=_____ lei)
	...	...
	...	...
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare :		
6. Natura și cantitatea de lucrări/servicii/produse care au fost executate/prestate/ furnizate în baza contractului precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:		

Data completării.....

Candidat/Ofertant

..... (Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează, ștampilă)

\* se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte

## Anexă la Formularul nr. 4

### CANDIDAT/OFERTANT

.....  
(denumire/nume)

### Experiența similară\*

2. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara :		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)		
<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care	Exprimată în echivalent
b) inițială (la data semnării contractului):	s-a încheiat contractul	euro
b) finală (la data finalizării contractului):		(curs BNR din ..... ,1euro=_____ lei)
	...	...
	...	...
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare :		
6. Natura și cantitatea de lucrări/servicii/produse care au fost executate/prestate/ furnizate în baza contractului precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:		

Data completării.....

Candidat/Ofertant

..... (Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează, ștampilă)

\* se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte

Nr. crt	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele Beneficiarului/ Clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

\* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\* Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.



Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI  
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIA DE EXCLUSIVITATE ȘI DISPONIBILITATE**

Subsemnatul declar prin prezenta că sunt de acord să particip împreună cu ofertantul ..... (numele ofertantului) în procedura de ..... (felul procedurii) pentru lucrările de construcții la lucrarea ..... (denumirea lucrării).

Declar în continuare că sunt dispus și doresc să lucrez în perioada(le) prevăzută(e) pe postul pentru care CV-ul meu a fost inclus, în eventualitatea în care această ofertă este declarată câștigătoare:

Nume/Prenume	
Semnătura	
Data	

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE  
ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
....., (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria răspundere, că pe toată durata de execuție a lucrării conform graficului fizic  
și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat în oferta financiară, voi respecta  
legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în  
executarea lucrării. De asemenea, declar că am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile  
de muncă și protecția muncii la elaborarea ofertei.

Prezenta declarație este valabilă până la data de finalizare a lucrării.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic

Semnătura autorizată

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE SUBCONTRACTANT ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
.....(denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals  
în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
..... (denumirea și  
adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu  
activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

Nr.crt.	Denumire subcontractant	Parte/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**  
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între ..... (denumire autoritate contractantă) privind execuția ..... la " ..... " (denumire contract).

**1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. .... cu sediul în ..... (adresa, tel, fax), reprezentată prin ..... Director General și ..... Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. .... cu sediul în ..... (adresa, tel, fax), reprezentată prin ..... Director General și ..... Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

**Art.1.** ..... (lucrări, produse, servicii) ce fac obiectul prezentului contract sunt ..... de:

- .....
- .....

**Art.2.** Valoarea ..... (lucrări, produse, servicii) este conform ofertei prezentate de subcontractant.

**Art.3.** Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de ..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea ..... (lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;
- plata ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul ..... (denumire autoritate contractantă).

**Art.4.** Durata de execuție a ..... (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) este în conformitate cu contractul, eşalonată conform graficului anexă la contract.

**Art.5.** Durata garanției de bună execuție este de ..... luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea ..... (*lucrărilor, produselor, serviciilor*).

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

### **3. Alte dispoziții:**

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a ..... (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de .....% pe zi întârziere din valoarea ..... (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de ..... % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului ..... (*denumire contract*).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

---

(contractant)

---

(subcontractant)

**ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire**  
**a contractului de achiziție publică**

Conform \_\_\_\_\_  
(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică " \_\_\_\_\_"  
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul renunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociației:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data completării:

\_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_



BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție publică

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea  
băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la .....  
..... (adresa băncii/societății de  
asigurări), ne obligăm față de ..... (denumirea  
autorității contractante) să plătim suma de ..... (în  
litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva  
cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma  
cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile  
următoare:

a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras  
oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....  
(denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a  
ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....  
(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de  
valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca/societatea de asigurări ..... (semnătura  
autorizată) în ziua .... luna .... anul ...

Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm ..... (denumirea produselor), pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

I\_I depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

I\_I nu depunem oferta alternativă.  
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .... /... /.....

..... (semnătura), în calitate de .....,  
 legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
 (denumirea/numele operatorului economic)

**ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ**

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți \_\_\_\_\_ (*% din prețul total ofertat*)
2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma:  
în cuantum de: \_\_\_\_\_ (*% din prețul total ofertat*)
3. Perioada de garanție de bună execuție: \_\_\_\_\_ *luni calendaristice*
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției): \_\_\_\_\_ *zile calendaristice*
5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului): \_\_\_\_\_ *zile calendaristice*
6. Penalizări pentru întârzieri \_\_\_\_\_ (*% din valoarea care trebuia să fie realizată*)  
la termene intermediare și  
la termenul final de execuție:
7. Limita maximă a penalizărilor: \_\_\_\_\_ (*% din prețul total ofertat*)
8. Limita minimă a asigurărilor \_\_\_\_\_ (*% din prețul total ofertat*)
9. Perioada medie de remediere a defectelor: \_\_\_\_\_ *zile calendaristice*
10. Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri etc.): \_\_\_\_\_ (*% din situațiile de plată lunare*)

OFERTANT,

.....  
(SEMNĂTURĂ AUTORIZATĂ)



**CENTRALIZATOR FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI**

Devizul-ofertă al obiectului \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Categorie de lucrări	Valoarea (exclusiv T.V.A) lei	din care (după caz)				
			Operatorul economic/ conducătorul(lid erul asociației)	asociatul 1	asociatul ...	subcontractantul 1	subcontractant ul ...
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	<b>Clădiri și construcții speciale, instalații aferente construcțiilor și rețelelor de utilități în incintă</b>						
1.							
2.	T <sub>s</sub> Terasamente						
...	C Construcții						
	... .. Montaj utilaje tehnologice, inclusiv rețelele aferente						
	TOTAL I						
II.	<b>Procurare</b>						
	- Utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj						
	- Utilaje și echipamente de transport						
	- Dotări, inclusiv utilaje și echipamente independente cu durată mare de serviciu						
	TOTAL II						
Total valoare (exclusiv TVA) lei							
euro							
Taxa pe valoare							

adaugată lei	
Total(inclusiv TVA) lei	

*Operator economic,*  
.....  
*(semnătura autorizată )*

## LISTĂ cuprinzând cantitățile de lucrări

Obiectul \_\_\_\_\_

Categoría de lucrări \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Capitolul de lucrări		Cantitate a	Prețul unitar a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport  Total a)+b)+c)+d)	Material [3X4a]	Manoperă [3x4b]	Utilaj [3x4c]	Transport [3x4d]	Total(3X4) sau (5+6+7+8)
SECȚIUNEA TEHNICĂ			SECȚIUNEA FINANCIARĂ						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol								
2.	Capitol de lucrare 2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol								
Cheltuieli directe:					M	m	U = V <sub>ut</sub> termice + V <sub>ut</sub> electrice din care: -V <sub>ut</sub> termice (valoarea pentru utilaje termice) - V <sub>ut</sub> electrice (valoarea pentru utilaje electrice)	t	T
Alte cheltuieli directe:									

- CAS; - somaj; - sănătate - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:					
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:	Mo	mo	Uo	to	To
Cheltuieli indirecte = $To \times \%$ Profit = $(To + Io) \times \%$					$I_o$ $P_o$
TOTAL GENERAL:					$V_o = T_o + I_o + P_o$

*Operator economic,*

\_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată )*



## LISTA privind utilajele și echipamentele tehnologice, inclusiv dotările

Nr. crt	Denumire (utilaj/echipament tehnologic/dotări)	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Preț total, fără TVA (col 3x col 4)	Denumire furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3	4	5	
1	Obiect 01 a)..... b)..... ....					
2	.....					
3	.....					

Notă: Se vor atașa și fișele tehnice

*Operator economic,*

.....

(semnătura autorizată )

**LISTA**  
**privind consumurile de resurse materiale**

Obiectul \_\_\_\_\_

Categorii de lucrări \_\_\_\_\_

Nr. crt	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse în oferta	Prețul unitar (exclusiv T.V.A.)	Valoarea (exclusive T.V.A.)	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6
1.	.....	....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	....	.....	.....	.....	.....
...						
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totală a resurselor materiale)	—	—	—		
TOTAL $\sum M$				lei		
				euro		

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată )

Notă: Lista se întocmește pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări, grupate pe categorii de lucrări

**LISTĂ**  
privind consumurile cu mâna de lucru

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directă	Tariful mediu - lei/oră-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) lei (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....

*Operator economic,*

.....  
(semnătura autorizată )

## LISTA

privind consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții <sup>1)</sup>

Nr. crt.	Denumirea utilajului de construcții	Consumurile - ore de funcționare -	Tariful orar - lei/oră de funcționare-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) lei (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....
TOTAL $\sum U$ .....				lei .....
				— euro .....

*Operator economic,*  
.....  
(semnatura autorizata )

*Notă: Lista se întocmește pentru consumurile de ore funcționare a utilajelor necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări grupate pe categorii de lucrări.*

## LISTA

privind consumurile cu transporturile

Nr crt	Tipul de transport	Elementele rezultate din analiza lucrărilor ce urmează sa fie executate			Tariful unitar lei/t x km	Valoarea (exclusiv T.V.A.) lei
		Tone transportate	km parcursi	ore de funcționare		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto(total), din care, pe categorii: 1.1. .... 1.2. ....					
2.	Transport pe cale ferată(total), din care, pe categorii:					
3.	2.1. .... 2.2. .... . . . Alte transporturi (total)					
TOTAL $\sum t$					lei .....	
					_____	
					euro .....	

Operator economic,

(semnătura autorizată )

**CONTRACT DE LUCRĂRI**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

Comuna Reditu, adresă Sat Reditu, comuna Reditu, județul Neamț, cod poștal: 617380, telefon/fax 0233/229.020, cod fiscal 2613729, RO03TREZ4955006XXX000063, cont trezorerie RO03TREZ4955006XXX000063, reprezentată prin MOFTOLEA VASILE, funcția PRIMAR, în calitate de **ACHI ZITOR**, pe de o parte,

**și**

..... (denumirea operatorului economic), adresă  
.....,  
telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod  
fiscal ....., cont trezorerie .....,  
reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția  
....., în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte.

**2. Definitii**

2.1. - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) contract - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat antre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor, si un executant de lucrari, in calitate de executant;

b) achizitor si executant - partile contractante, astfel cum acestea sunt denumite in prezentul contract;

c) pretul contractului - pretul platibil executantului de catre achizitor in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale asumate prin contract;

d) amplasamentul lucrarii - locul in care executantul executa lucrarea;

e) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti.

f) zi - zi calendaristica; in - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Executantul se obliga să execute, să finalizeze și să întrețină lucrarea de construcții

.....  
.. în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de ..... lei fără T.V.A, respectiv ..... lei cu T.V.A, pentru execuția, finalizarea și întreținerea lucrării

### **5. Prețul contractului**

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de ..... lei fără T.V.A, respectiv ..... lei cu T.V.A.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, începând de la data de .....

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de .....

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, la data de .....

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție;
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

### **9. Protecția patrimoniului cultural național**

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

### **10. Obligațiile principale ale executantului**

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă, totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.



10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecința.

(3) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de ..... ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **11. Obligațiile achizitorului**

11.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

11.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

11.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu ..... % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu ..... % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1 Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea lucrărilor executate, după cum urmează:

- rețineri succesive din valoarea facturilor emise;
- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, pentru autoritatea contractantă.

13.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

13.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

#### **14. Începerea și execuția lucrărilor**

14.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 14.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

#### **15. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

15.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

15.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 12.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.6 în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

### **16. Finalizarea lucrărilor**

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

### **17. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

17.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 - în cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

### **18. Modalități de plată**

18.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

18.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

18.3 – (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se

pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(3) Plățile parțiale se efectuează de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

18.4 - Plățile parțiale nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

18.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

18.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

### **19. Ajustarea prețului contractului**

19.1 Pentru lucrările executate plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

19.2. Pretul contractului nu se actualizează sau indexează în nici un fel.

19.3 La decontare executantul are obligația de a prezenta beneficiarului factura de aprovizionare pentru materialele utilizate în execuție. În situația în care prețurile cuprinse în facturile de aprovizionare sunt mai mari decât cele prevăzute în devizul ofertă beneficiarul va deconta materialele la prețurile din devizul ofertă, iar în situația în care prețurile din facturile de aprovizionare cu materiale sunt mai mici decât cele din devizul ofertă beneficiarul va deconta materialele la prețurile din facturile de aprovizionare.

### **20. Asigurări**

20.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

### **21. Amendamente**

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

### **22. Subcontractanți**

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **23. Forța majoră**

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **24. Soluționarea litigiilor**

24.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **25. Limba care guvernează contractul**

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **26. Comunicari**

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **27 Legea aplicabilă contractului**

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi,....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

.....

Contractant,

.....

(semnătură autorizată)

(semnătură autorizată)

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
Nr..... / .....2009

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP cu nr..... din .....,  
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
...../(denumirea contractului de achiziție publică), noi  
...../(denumirea/numele ofertantului) vă  
transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ...../(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

**Operator economic,**

.....  
(semnătura autorizată)



OFERTANTUL

.....  
(denumire/nume/adresa)

**Către,  
Comuna Rediu**

**ÎMPUTERNICIRE**

privind participarea la procedura de achiziție pentru **lucrări de construcții**

Noi, ....., în calitate de administrator/director/contabil șef al  
..... (denumire ofertant)  
împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna .....,  
care se legitimează cu ..... să  
participe la procedura de achiziție prin cerere de oferte, organizată de instituția  
dumneavoastră.

OFERTANT

.....

Semnături autorizate ale ofertantului, ștampilă

Banca/Societatea de asigurări

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică .....  
.....(denumirea contractului), încheiat între ....., în calitate de contractant, și ....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând .....% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/Societatea de asigurări ..... în ziua .....  
luna ..... anul .....

(semnătura autorizată)

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

### CONTESTAȚIE

Subscrisa ....., cu sediul în .....,  
..... cod unic de înregistrare ....., reprezentată  
legal prin ....., în calitate de ofertant/candidat la procedura de  
atribuire a contractului de .....,  
organizată de autoritatea contractantă .....,  
având sediul în .....

contest decizia autorității contractante ....., pe  
care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt .....

- în drept .....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....  
.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnătura autorizată)

Formular pentru persoane fizice

### CONTESTAȚIE

Subsemnatul ....., cu domiciliul în .....,  
....., în calitate de ofertant/candidat la procedura de  
atribuire a contractului de .....,  
organizată de autoritatea contractantă .....,  
având sediul în .....,

contest decizia autorității contractante ....., pe  
care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt .....
- în drept .....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....  
.....

Semnătura autorizată .....

**Terț susținător financiar**.....  
(denumirea)**ANGAJAMENT**privind susținerea financiară  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economiciCătre, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată

..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică și profesională**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor

obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată  
..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de  
operatori economici).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

**Terț susținător tehnic și profesional**

.....  
 (denumirea)

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect..... (*obiectul contractului*).

**LISTA**

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....  
 ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
 (semnătură autorizată)



**Terț susținător tehnic și profesional**

.....  
(denumirea)

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

**LISTA**

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....  
.....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Cod unic de înregistrare .....

Numele și funcția.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- **Întreprindere autonomă:** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, *fără formularul B*;
- **Întreprindere parteneră:** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație;
- **Întreprindere legată:** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

<b>Exercițiul financiar de referință<sup>2</sup></b>		
<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii €)</b>

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța 27/2006<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la

numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**FORMULAR DE OFERTĂ - servicii**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

## Centralizator de prețuri servicii

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI  
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei	Euro	Lei
					(col 2x col 3)	(col 2 x col 4)	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

<b>TOTAL</b> Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

.....  
(semnătura autorizată)  
L.S.

.....  
(denumire/oferte ofertant)

**OFERTĂ LUCRĂRI**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm ..... (denumirea lucrării) pentru suma de ....., (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în ..... (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....  
 (denumirea/numele ofertant)

## ANEXĂ LA OFERTA DE LUCRĂRI

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de bună execuție (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție (% din valoarea care trebuia să fie realizată)	
7	Limita maximă a penalizărilor (% din prețul total ofertat)	
8	Limita minimă a asigurărilor (% din prețul total ofertat)	
9	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
10	Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri)	

.....  
 (semnătura autorizată)

L.S.

Ofertantul .....  
(denumire/nume)

Vizat,  
Autoritatea locală

**DECLARAȚIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al (denumire/numele și sediul/adresa ofertantului)....., declar prin prezenta că am/nu am vizitat amplasamentul lucrărilor în scopul de a evalua pe propria răspundere, cheltuală și risc, elementele necesare pentru pregătirea ofertei, semnarea contractului și executarea lucrărilor.

Data completării

.....

Ofertant  
.....  
(semnătură autorizată)



Operator economic

(denumirea/numele)

**CURRICULUM VITAE**

Poziția propusă în contract: .....

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitatea:
5. Starea civilă:
6. Pregătire profesională:

<b>Instituția:</b>	
Data: De la (luna/anul) La (luna/anul)	
Diploma:	

7. Limbi străine  
(Pe o scară de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	Limba maternă			

8. Membru în asociații profesionale:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Poziția ocupată în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări cheie:
13. Experiența profesională:

Tara	Data: de la (luna/anul) (luna/anul)	Denumirea și o descriere la sumara a proiectului

14. Experiența profesională:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (țara și localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	

15. Altele:

Data \_\_\_\_\_

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)