



DIRECTIA EDUCATIE CULTURAL-SPORTIVA
SI ÎNGRIJIRI COMUNITARE
CIF:18402914

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 40, Voluntari, jud. Ilfov
Tel./fax:021-569.02.10/569.02.28(29)
e-mail: decsicvoluntari79@yahoo.com

Vizat si aprobat,

DIRECTOR,
NICULAE CONSTANTIN

**DOCUMENTATIE PENTRU ELABORAREA SI
PREZENTAREA OFERTEI PENTRU ACHIZITIA PUBLICA**

**„Proiectare si lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd. Voluntari
nr.72A, Orasul Voluntari”**

Cod CPV: 45212221-1

Cod CPV: 71322000-1

**PROCEDURA: ”CERERE DE OFERTĂ”
Conform prevederilor OUG nr. 34 /2006
cu modificarile si completarile ulterioare**

DATA SI ORA DESCHIDERII OFERTELOR

DATA: 20.09.2010

ORA: 13.00

**Persoana de contact: Niculae Constantin
Tel./fax: 021.569.02.10**

CUPRINS:

<i>Sectiunea I</i>	<i>FISA DE DATE A ACHIZITIEI</i>
<i>Sectiunea II</i>	<i>CAIET DE SARCINI</i>
<i>Sectiunea III</i>	<i>FORMULARE</i>
<i>Sectiunea IV</i>	<i>MODEL DE CONTRACT DE LUCRARI</i>

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI



**CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI
DIRECTIA EDUCATIE CULTURAL
SPORTIVA SI INGRIJIRI COMUNITARE
CIF:18402914**

**Voluntari , Str. Tudor Vladimirescu, nr. 40
Tel./fax: 021-569.02.10/569.02.28/29
e-mail: deccsicvoluntari79@yahoo.com**

**APROB,
DIRECTOR
Niculae Constantin**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: DIRECTIA EDUCATIE CULTURAL SPORTIVA SI INGRIJIRI COMUNITARE–Sediul Social str. Tudor Vladimirescu nr 40 Voluntari, jud Ilfov, C.I.F.18402914,cont virament RO05TREZ4215010XXX002863,deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentata legal prin **Niculae Constantin** in calitate de **Director**

Localitate: Oras Voluntari, Judetul Ilfov

Cod poștal: 077190

Țara: România

Persoana de contact: Director Niculae Constantin

Telefon: 021.569.02.10

E-mail:

deccsicvoluntari79@yahoo.com@yahoo.com

Fax: 021.569.02.28

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

- ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local
- agenții naționale
- autorități locale
- alte instituții guvernate de legea publică
- instituție europeană/organizație internațională
- altele (specificați)

- servicii publice centrale
- apărare
- ordine publică/siguranță națională
- mediu
- economico-financiare
- sănătate
- construcții și amenajarea teritoriului
- protecție socială
- cultură, religie și activități recreative**
- educație**
- activități relevante
- energie
- apă
- poștă
- transport
- altele: sport**

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

Alte informații și/ sau clarificări pot fi obținute:

telefon și fax menționate la punctul I. A, în zilele lucrătoare, între orele 9.00 - 15.00.
 altele: Documentația de atribuire se poate obține prin descărcare de pe SEAP, (www.e-licitatie.ro)
 Memoriul Tehnic se poate obține prin descărcare de pe SEAP, (www.e-licitatie.ro).
Adresa punctului de lucru: str. Buzias nr.5-7, oras Voluntari, Cod postal 077190, Judetul Ilfov, România

Calendarul procedurii de atribuire:

1. Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: – **17.09.2010 ora 12⁰⁰**
2. Termen limită pentru răspunsul la solicitările de clarificari – **17.09.2010 ora 16⁰⁰**
Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate tot în **SEAP**.
3. Termenul limită pentru primirea ofertelor: **20.09.2010, ora 12.00, Punctul de lucru al autorității contractante**
4. Ședința de deschidere a ofertelor: **20.09.2010, ora 13.00, Punctul de lucru al autorității contractante**
5. Comunicarea rezultatului procedurii: **termen de maxim 20 zile de la ședința de deschidere a ofertelor.**
6. Data intrării în vigoare a contractului: **la data semnării contractului de către ambele părți**

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:	- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - fie la autoritatea contractantă și apoi, dacă e cazul, la instanța competentă
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Strada Stravopoleos nr.6 , Sector 3	
Localitatea: București	Cod poștal: 030084, Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 040-21- 310.46.41
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 040- 21- 310.46.42

I.d. Sursa de finanțare:

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - Bugetul de Venituri si Cheltuieli aprobat pe anul 2010 al Direcției Educație Cultural Sportive si Ingrijiri Comunitare	DA <input type="checkbox"/> NU X

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „ Proiectare si lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari nr.72A, Orasul Voluntari”

II. 1.2) Locația: județul Ilfov		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării Oras Voluntari, Str.Buzias nr. 5-7, județul Ilfov Cod CPV 45212221-1 -Lucrari de constructii de structuri pentru terenuri de sport 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice	Principalul loc de livrare _____ - Cod CPV □□□□□□□□□□□□□□□□	Principalul loc de prestare _____ Cod CPV □□□□□□□□□□□□□□□□
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :		
Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>		Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: până la finalizarea lucrării		
II.1.5) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități prestații /servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)	
<i>Conform documentației documentatiei de atribuire în format electronic prin descărcare de pe SEAP - (www.e-licitatie.ro).</i>	
Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: 840833.54 lei fără TVA	
II.2.2) Opțiuni	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	Nu este cazul.

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract : Plata lucrării se va efectua în termen de 45 zile de la dat asemnarii contractului	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapă finală de licitație electronică

da nu

IV.3.) Legislația aplicată:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare (OUG 34/2006);
- Hotărârea Guvernului României nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (HGR 925/2006);
- HOTĂRÂRE nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2181/2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul președintelui ANRMAP nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța Guvernului nr. 7/2006 privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural;
- Hotărârea Guvernului României nr. 602/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 7/2006;
- Legea nr. 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, construcției și turismului nr. 1430 din 13 septembrie 2005

- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată și modificată prin Legea nr. 707/2001;
 - H.G.R. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (regulamente privind: activitatea de metrologie în construcții; conducerea și asigurarea calității în construcții; stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor; urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor; agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții; autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții; certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții);
 - Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 57/N/1999, privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor – Indicativ P 130/1999;
 - Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
 - Ordinul ministrului transporturilor, lucrărilor publice și locuinței nr. 1992/2002 pentru aprobarea reglementării tehnice "Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice activităților din domeniul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței. Prevederi generale", indicativ NP-073-02
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii
 - orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, din legislația română sau comunitară.
 - Prezenta enumerare nu este limitativă.

V. CRITERII ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □	1) Cerință obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. Mod de dovedire: Se va atașa Formularul nr. 1 (Declarație privind eligibilitatea) completat.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □	1) Cerință obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările ulterioare. <ul style="list-style-type: none"> o Se va considera că operatorii economici care au datorii reșalonate nu îndeplinesc această cerință de calificare. Mod de dovedire: i) Se va atașa Formularul nr. 2 (Declarație privind neîncadrarea în

	<p>situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare) completat.</p> <p>ii) Se vor atașa documente eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, în original sau copie legalizată, pentru persoanele juridice române, respectiv original și traducere legalizată în limba română, în cazul persoanelor juridice străine.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele, cu valabilitate la data depunerii ofertei iar pentru cele nespecificate(fara data de valabilitate) cu cel mult 30 zile înainte de deschiderea ofertei, se vor atașa în original sau copie legalizată.
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) Cerință obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedură.</p> <p>Mod de dovedire: Se va atașa Formularul nr. 3 (Declarație privind calitatea de participant la procedură) completat.</p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1).Cerință obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.</p> <p>Mod de dovedire:</p> <p>i) Se va atașa copie conform cu originalul după Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.</p> <p>ii) Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor (emis cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor), din care să rezulte:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b. codul unic de înregistrare; c. sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adrese); d. structura acționariatului; e. numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f. domeniul de activitate principal; g. domeniile de activitate secundare; h. situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității). <ul style="list-style-type: none"> • Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete.

<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>1. Cerință obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură să fie legal înregistrați.</p> <p>Mod de dovedire:</p> <p>i) Se vor atașa copii după original, și traducere autorizată în limba română, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>ii) Se vor atașa in original, și traducere autorizată în limba română documente relevante, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, valabil la data deschiderii ofertelor (emis cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor), <i>din care să rezulte:</i></p> <p>a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).</p>
V. 3.) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><i>Document care sa ateste resurse financiare pentru implementarea investitiei,pina la decontarea acesteia de catre autoritatea contractanta (scrisoare de garantia bancara , extras de cont curent ,)</i></p> <p><i>Sustinerea financiara poate fi asigurata si de catre o alta persoana sau societate in aceleasi conditii descrise mai sus .</i></p> <p><i>Persoana care asigură susținerea financiară va completa o declaratie de tert sustinator financiar</i></p> <p><i>Valoare solicitat minim 800.000 lei</i></p> <p>a) Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Mod de dovedire:</p> <p>i) Se va atașa Formularul nr. 4 (Informații generale) completat.</p> <p>1). Persoanele juridice române vor atașa copii după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierdere) pe anii 2007(dec) 2008 (dec) 2009(dec) și iunie 2010, înregistrate la organele competente și/sau alte documente emise de autoritățile legale competente, din care să rezulte respectarea cerinței minime obligatorii privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii.</p> <p>2). Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere legalizată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra</p>

	<p>de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>ii) Certificat de atestare fiscală pentru personae juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrație Fiscală.</p> <p>iii) Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale.</p>
V.4.) Capacitatea tehnică și profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>LUCRARI</p> <p>Se va prezenta o listă a principalelor lucrări –construcții civile, executate în ultimii doi ani, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari.</p> <p>1) Cerință obligatorie: Derularea în ultimii 3 ani, a unui contract (lucrare de construcție de civile), a cărui valoare să fie egală cu minim 700.000 LEI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minim un contract de execuție teren de sport sau baza sportive (copie contract) - Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. <p>Mod de dovedire:</p> <p>i) Se va atașa Formularul nr. 5 (Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani) completat.</p> <p>ii) Se vor atașa copii după contractele menționate pentru îndeplinirea cerințelor minimale, recomandări și procese verbale de recepție</p> <p>NOTĂ: În cazul în care contractul de lucrări conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lui, ofertantul este obligat să prezinte paginile din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului, precum și pagina finală cu semnături.</p> <p>2) Cerință obligatorie: Să dispună de utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice necesare pentru îndeplinirea contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stație de betoane; - Buldoexcavator - 2 buc; - Autobasculante 1 buc. <p>Mod de dovedire:</p> <p>i) Se va atașa Formularul nr. 6 (Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări) completat.</p> <p>ii) Pentru echipamentele proprii se va atașa copie după facturi , CONTRACTE LEASING sau Lista de inventar a obiectelor din dotare, în care vor fi marcate echipamentele minimale solicitate.</p> <p>iii) Pentru susținerea tehnică din partea altui operator economic se solicită aceleași documente ca la punctul ii) , precum și declarație de susținător tehnic</p>

Notă:

- a) Capacitatea tehnică a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

PROIECTARE

Se va prezenta o listă a principalelor servicii de proiectare, executate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari.

1) Cerință obligatorie:

Derularea în ultimii 3 ani, a unui contract de proiectare teren de sport sau bază sportivă, a cărui valoare să fie egală cu minim **100.000 LEI**.

- Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Mod de dovedire:

- i) Se va atașa **Formularul nr. 5A (Declarație privind lista principalelor servicii similare executate în ultimii 3 ani)** completat.
ii) Se vor atașa **copii după**, recomandări

NOTĂ: În cazul în care contractul de lucrări conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lui, ofertantul este obligat să prezinte paginile din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului, precum și pagina finală cu semnături.

2) Cerință obligatorie:

Să dispună de utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice necesare pentru îndeplinirea contractului.

- licența ACAD – min 2

- plotter A0 – min 1

Mod de dovedire:

- i) Se va atașa **Formularul nr. 6 (Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii)** completat.
ii) Pentru echipamentele proprii se va atașa copie după facturi sau Lista de inventar a obiectelor din dotare, în care vor fi marcate echipamentele minimale solicitate.
iii) Pentru susținerea tehnică din partea altui operator economic se solicită aceleși documente ca la punctul ii), precum și declarație de susținător tehnic

Notă:

- b) Capacitatea tehnică a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

Informații privind
capacitatea
profesională

Solicitat
Nesolicitat

LUCRARI

1) Cerință obligatorie:

Să dispună de resursele umane necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului .

Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în funcție de partea de contract în care se vor folosi specialiștii respectivi, conform acordurilor sau contractelor prezentate odată cu oferta.

Mod de dovedire:

Se vor atașa:

- i) **Formularul nr. 7 (Informații generale privind angajații)** completat
- ii) **Formularul nr. 8 (Personal ce va fi angajat în contract)** completat.
- iii) Angajamentul ofertantului că, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele două nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va atașa **Formularul nr. 9 (Angajamentul ofertantului privind resursele umane)** completat.
- iv) Se solicita obligatoriu:
 - inginer RTE – drumuri;
 - inginer CQ;
 - inginer RTE - civile;
 - inginer RTE - apa canal (edilitare).

Pentru fiecare din specialiștii precizați mai sus se vor atașa:

- v) **Copii** după diplomele, adeverințele, autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective.
- vi) Angajamentul de participare, cu semnătura persoanei în **original**, pentru fiecare dintre specialiștii menționați în Formularul nr. 8, în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului. Se va atașa **Formularul nr. 10 (Angajament în nume personal)** completat- daca este cazul.

PROIECTARE

1) Cerință obligatorie:

Să dispună de resursele umane necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului .

Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în funcție de partea de contract în care se vor folosi specialiștii respectivi, conform acordurilor sau contractelor prezentate odată cu oferta.

Mod de dovedire:

Se vor atașa:

- vii) **Formularul nr. 7 (Informatii generale privind angajații)** completat
- viii) **Formularul nr. 8 (Personal ce va fi angajat în contract)** completat.
- ix) Angajamentul ofertantului că, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele două nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va atașa **Formularul nr. 9 (Angajamentul ofertantului privind resursele umane)** completat.
- x) Se solicita obligatoriu
- xi) – inginer proiectant constructii civile - 1persoana
- xii) – arhitect membru OAR – 2 persoane

Pentru fiecare din specialiștii precizați mai sus se vor atașa:

- xiii) **Copii** după diplomele, adeverințele, autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective.
- xiv) Angajamentul de participare, cu semnătura persoanei în **original**, pentru fiecare dintre specialiștii menționați în Formularul nr. 8, în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului. Se va atașa **Formularul nr. 10 (Angajament în nume personal)** completat- daca este cazul.

V.5.) Standarde de asigurare a calității

Informații privind certificarea sistemului de management al calității

1) Cerință obligatorie:

Ofertantul trebuie să dețină certificat **ISO 9001/2008** sau echivalent în domeniul ce face obiectul contractului(constructii).

Ofertantul trebuie să dețină certificat **ISO 14001** sau echivalent

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Ofertantul trebuie să dețină certificat ISO 18001 sau echivalent .</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa copie după certificat sau, după caz, documentul doveditor. <i>Aceasta condiție trebuie îndeplinită de toți asociații.</i> Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.</p>
<p>Alte cerințe</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>1) <u>Cerință obligatorie:</u> Ofertantul trebuie să dispună de certificat ANRE pentru execuție de instalații electrice și bransament, sau să aibă un angajat/angajați care să aibă astfel de certificat, sau să facă dovada colaborării cu persoană fizică/juridică care deține astfel de certificat.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa copie după certificatul ANRE pentru execuție și proiectare de instalații electrice și bransament și copie după forma contractuală cu cel/cei care dețin astfel de certificat.</p>
V.8.) Informații privind subcontractanții	
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> i) Se va atașa Formularul nr. 11 (Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora) completat.</p> <p>ii) În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit trebuie să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, operatorul economic are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>iii) La încheierea contractului de achiziție publică ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p>
V.9.) Informații privind asociații	
<p>Informații privind asociații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerințe obligatorii</u> În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), în conformitate cu Contractul de asociere, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Acordurile care nu vor conține aceste date vor fi considerate <u>incomplete</u>.</p> <p>Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> În cazul asociațiilor (consorțiilor) se va prezenta: i) Formularul nr. 12 (Declarație privind partea/părțile din</p>

	<p>contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora) completat.</p> <p>ii) -Contractul de asociere, în original sau copie legalizată, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea.</p> <p>iii) Se va atașa Formularul nr. 13 (Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire) completat.</p> <p>iv) Se vor atașa toate documentele solicitate la Situația personală a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), Informații privind capacitatea tehnică și Informații privind capacitatea profesională pentru fiecare asociat.</p> <p><u>Mențiune:</u> Dacă ofertantul câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.</p>
<p>Dovada vizitării amplasamentului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Vizitarea amplasamentului se va face în cursul săptămânii de luni până vineri în intervalul orar 09:00-15:00.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Completarea Formularului nr. 21 - Declarație privind vizitarea amplasamentului semnată și stampilată de Direcția Educație Cultural Sportivă și Ingrijiri Comunitare.</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1) Limba de redactare a documentelor necesare ofertei</p>	<p>Limba română</p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Minim 90 zile de la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>VI.3) Garanție de participare Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/></p>	<p>a) Valoarea garanției de participare este de 15.000 lei . b) Garanția va fi platită în contul de virament RO05TREZ4215010XXX002863, deschis la Trezoreria Ilfov c) Modalități de constituire acceptate: - Virament bancar în contul autorității contractante, confirmat prin extras de cont emis de Trezorerie pentru autoritatea contractantă; - Instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări, pentru obiectivul Proiectare și lucrări executie - amenajare</p>

	<p>terenuri de sport Bd.Voluntari nr.72A,Directia Educatie Cultural Sportiva si Ingrijiri Comunitare, Orasul Voluntar pentru valoarea de 15.000 lei și cu un termen de valabilitate de minim 90 zile de la data deschiderii ofertelor. In cazul scrisorii de garantie bancara se va completa Formularul nr. 22.</p> <p>- Sau oricare alte modalitati ce respecta prevederile legale.</p> <p>Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor și se va prezenta în original.</p> <p>d) În cazul asociațiilor, garanția de participare poate fi constituită de către unul sau mai mulți asociați.</p> <p>e) Garanția de participare nu poate să fie constituită de către subcontractanți.</p> <p>f) Ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, prin atașarea Formularului nr. 14 (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) completat, formular în concordanță cu prevederile actului normativ specificat.</p> <p>g) Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor, este necesar ca toți asociații să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin atașarea Formularului nr. 14 (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) completat.</p> <p>h) Garanția de participare se va constitui numai în lei.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică va conține:</p> <p>VI.4.1. O descriere a lucrărilor care se vor executa, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - din caietele de sarcini, - din memoriul tehnic <p>.4.2. Formularul nr. 15 (Declarație privind protecția mediului și protecția muncii) completat.</p> <p>VI.4.3. Formularul nr. 20 (Graficul fizic și valoric de execuție a lucrării) completat.</p> <p>VI.4.4. Formularul de contract, completat și semnat.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul trebuie sa prezinte propunerea financiara in asa fel incat sa cuprinda toate elementele de formare a pretului final.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa</p>

	<p>furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturi, tarife, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.</p> <p>Prețul va fi exprimat exclusiv în Lei, fără TVA.</p> <p>Propunerea financiara va reprezenta valoarea cumulata pentru serviciile de proiectare si lucrarile de executie</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>a) Dacă este cazul, la documentele de calificare se va atașa, în original, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv: Formularul nr. 17 (Împuternicire pentru semnatarul ofertei) și, dacă există, copie după hotărârea / decizia consiliului de administrație sau a organismului corespunzător al operatorului economic, privind nominalizarea persoanei desemnată ca reprezentant legal al societății. <u>Acestea trebuie atașate și de către asociați și subcontractanți</u>, atunci când este cazul.</p> <p>b) Toate formularele solicitate și prevăzute în Secțiunea a V-a se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original.</p> <p>c) Adresa la care se depune oferta: Directia Educatie Cultural Sportiva si Ingrijiri Comunitare, Oras Voluntari, Str. Buzias, nr. 5-7, Judetul Ilfov, România</p> <p>d) Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data de 20.09.2010, ora 12.00, însoțite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa Formularul nr. 18 (Scrisoare de înaintare). Acesta NU se va introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin poștă.</p> <p>e) Se vor depune 2 exemplare ale ofertei: 1 original si 1 copie</p> <p>f) Documentația trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă.</p> <p>g) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>h) Mod recomandat de prezentare: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire).</p> <p>i) Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).</p>

	<p>j) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:</p> <p>Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL/COPIE Plicul 2: 2 – PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL/ COPIE Plicul 3: 3 – PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL/ COPIE</p> <p><i>Plicurile 1,2 și 3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscripția: – ORIGINAL.</i> <i>Plicurile 1,2 și 3 se vor introduce într-un plic B, marcat cu inscripția: – COPIE.</i></p> <p>Fiecare din cele 2 plicuri, A și B vor fi inscripționate și cu denumirea ofertantului / liderului de asociație.</p> <p>Plicurile A și B se vor introduce într-un pachet pe care se va scrie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele și adresa autorității contractante - numele și adresa ofertantului; telefon și fax <p>Ofertă: „Proiectare și lucrări executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr.72A, Orasul Voluntari” - „A nu se deschide înainte de 20.09.2010, ora 13.00”.</p> <p>Documentele solicitate în plic separat <i>pentru ședința de deschidere a ofertelor</i> <u>NU SE VOR INTRODUCE</u> în acest pachet.</p> <p>k) Coletele care vor fi transmise prin poștă vor conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pachetul cu plicul A și B, respectiv oferta - plicul separat pentru ședința de deschidere a ofertelor, conform pct. VI.9.c), dacă se optează pentru transmiterea lui prin poștă. <p>l) În cazul în care plicul separat nu este introdus în coletul poștal, el poate fi transmis comisiei de evaluare până la ora deschiderii ofertelor, prin orice mijloc.</p> <p>m) Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la ședința de deschidere să se poată constata integritatea plicurilor.</p>
<p>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>20.09.2010, ora 12.00</p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor</p>	<p>a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, respectiv 20.09.2010 ora 12:00 și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, respectiv 20.09.2010, ora 12.00.</p>

	<p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul că plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția “MODIFICĂRI”.</p> <p>c) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere – 20.09.2010, ora 12.00 – se returnează nedeschisă.</p>
<p>VI.9) Deschiderea documentelor pentru selectarea ofertelor</p>	<p>a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 20.09.2010, ora 13.00, Directia Educatie Cultural Sportiva si Ingrijiri Comunitare, Oras Voluntari, Str. Buzias, nr. 5-7, Judetul Ilfov, România</p> <p>b) Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) membrii comisiei de evaluare; 2) reprezentanții autorizați sau împuterniciți ai ofertanților; 3) alte persoane autorizate de Autoritatea contractantă. <p>c) La deschidere, Autoritatea contractantă solicită să se prezinte în plic separat, marcat cu: numele și adresa autorității contractante, numele și adresa ofertantului, și: Documente pentru „proiectare si lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr.72A, Orasul Voluntari” :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pentru persoanele care participă la ședința de deschidere din partea ofertanților, împuternicire din partea persoanei autorizate să reprezinte ofertantul la procedură (conform Formularului nr. 19 (Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere)). 2) copie după actul de identitate al persoanelor care participă la deschidere din partea ofertanților 3) dovada constituirii garanției de participare, în original și copie. 4) dovada că ofertantul/ofertanții reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, pentru ofertanții care vor depune garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. <p>d) În cazul în care ofertantul nu transmite printr-un reprezentant plicul care conține documentele solicitate la ședința de deschidere, coletul cu oferta va fi ambalat în mod asemănător coletelor transmise prin poștă.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj
1.	Pretul ofertei (lei fără TVA)	50
2.	Perioada de mobilizare pentru intervenții din timpul termenului de garanție acordat	20
3.	Planul de organizare a execuției lucrărilor	15
4.	Perioada de execuție	15

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctajul astfel:

$$P_{(n)} = (\text{preț minim} / \text{preț}_n) \times 50$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile publicate criptat în SEAP, prețuri ofertate pentru execuția integrală a lucrărilor, exclusiv TVA.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „perioada de mobilizare pentru intervenții” se acordă astfel:

a) pentru cea mai scăzută dintre perioadele de mobilizare(nr. zile) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru altă perioadă decât cea prevăzută la litera a) se acordă punctajul astfel:

$$Pt_{(n)} = (\text{perioada minimă} / \text{perioada}_n) \times 20$$

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „Planul de organizare a execuției lucrărilor,

Ofertantul va prezenta, în propunerea tehnică, un plan de organizare privind execuția lucrărilor, având în vedere, în principal, memoriul tehnic al specificațiilor tehnice în corelație cu cerințele documentației tehnice, modul de organizare a execuției lucrărilor, descrierea sistemului aplicat la lucrare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat în execuția lucrărilor, aplicabilitatea acestuia.

La elaborarea planului de organizare privind execuția lucrărilor ofertantul va avea în vedere gradul de acoperire a cerințelor prevăzute în caietul/caietele de sarcini, planul de execuție efectivă a lucrărilor, metode de lucru, etapizarea acestora pe întreaga perioadă de execuție, măsuri organizatorice privind asigurarea menținerii șantierului în stare de curățenie și ordine.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de măsuri prevăzute în planul de organizare privind execuția lucrărilor și de costurile aferente aplicării acestor măsuri pe perioada execuției lucrărilor.

1. Comisia de evaluare va analiza planul de organizare a execuției lucrărilor prezentat de fiecare ofertant, a cărui structură trebuie să acopere toate elementele organizatorice privind execuția lucrărilor, pentru fiecare dintre acestea acordându-se un punctaj corespunzător, astfel:

Elemente structurale	Punctaj
Descrierea soluțiilor propuse prin proiectare care să răspundă cerințelor caietului de sarcini	4 puncte
Lucrări provizorii/ pregătitoare/ cu caracter temporar ce se execută pe perioada	4 puncte

derulării contractului (amplasament, descrierea lucrărilor provizorii/ pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia)	
Planul de execuție efectivă a lucrărilor, metode de lucru, în conformitate cu soluția de proiectare, etapizarea acestora pe întreaga perioadă de execuție (pe categorii de lucrări) (inclusiv grafice) + Program de lucru (zilnic/săptămânal/lunar) + Personal utilizat pentru execuție (categorii de personal, număr, repartizare grafică pe perioada execuției) + Asigurarea tehnică a execuției (mijloace de transport, utilaje, echipamente, repartizarea grafică pe perioada execuției)	5 puncte
Plan de măsuri organizatorice privind asigurarea menținerii șantierului în stare de curățenie și ordine	2 punct
Total P2	15 puncte

4. Punctajul pentru factorul de evaluare „**Perioada de execuție**” se acordă astfel:

- pentru cel mai mică *Perioadă* se acordă punctajul maxim ($P_1 = 5$ pct) ----- “n1”
- pentru altă *Perioadă* i , punctajul se acordă astfel: $P_2 = (n_1/n_2) \times 5$ ----- “n2”

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
<p>a) Se va constitui garanția de bună execuție, în procent de 5 % din valoarea contractului, exclusiv T.V.A., în termen de 20 zile lucrătoare de la semnarea contractului.</p> <p>b) Modul de constituire: garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante (Formularul 24, anexat), valabilă încă 30 de zile de la data limită de prestare a serviciilor. Garanția de bună execuție se va returna conform prevederilor art. 92, alin. (3) HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și contractelor de concesiune de servicii.</p>	

SECTIUNEA II

CAIET DE SARCINI



**CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI
DIRECTIA EDUCATIE CULTURAL
SPORTIVA SI INGRIJIRI COMUNITARE
CIF:18402914**

**Voluntari , Str. Tudor Vladimirescu, nr. 40
Tel./fax: 021-569.02.10/569.02.28/29
e-mail: decsicvoluntari79@yahoo.com**

**APROB,
DIRECTOR
Niculae Constantin**

CAIETUL DE SARCINI

**Executare: proiectare si lucrari - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr. 72A
orasul Voluntari**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

INFORMAȚII GENERALE

Informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii de cerere de oferta pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrari, care sunt destinate potențialilor ofertanți, persoane fizice sau juridice, interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrari având ca obiect : **“Proiectare si lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr.72A, Orasul Voluntari”**

I. Date de bază:

Nerespectarea de către ofertanți a instrucțiunilor și prevederilor din Documentația de atribuire atrage, după caz, descalificarea acestora sau respingerea ofertelor prezentate.

I.1. Denumirea autorității contractante: Directia Educatie Cultural Sportiva si Ingrijiri Comunitare

Adresa sediu social: str.Tudor Vladimirescu nr.40

Oras Voluntari, Judetul Ilfov

Cod poștal: 077190

Nr.telefon: 021.569.02.10/569.02.28

Nr.fax: 021.569.02.29

E-mail: decsicvoluntari79@yahoo.com

I.2. Sursa de finanțare: Bugetul de Venituri si Cheltuieli alocat Directiei Educatie Cultural Sportive si Ingrijiri Comunitare pe anul 2010.

I.3. Scopul aplicării procedurii:

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și juridice interesate să depună oferte în scopul atribuirii contractului de achiziție publică de lucrari având ca obiect: “**Proiectare si lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr. 72A, Orasul Voluntari**”, lucrari descrise în Documentatia de Atribuire

I.4. Procedura de atribuire aleasă:

- Pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrari se aplică procedura – **cerere de ofertă**.

I.5. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor alocate;
- g) asumarea răspunderii.

II. Amplasament:

Bd.Voluntari, nr.72A, Oras Voluntari, Judetul Ilfov

III. Accesul la amplasament: Accesul se va realiza cu acordul Directiei Educatie Cultural Sportive si Ingrijiri Comunitare.

IV. Vizitarea amplasamentului:

Se cere ofertanților să viziteze amplasamentul și împrejurimile, pentru a fi în măsură să evalueze, pe propria lor răspundere, cheltuiala și riscurile, toate datele care le-ar putea fi utile în întocmirea ofertei lor. Ofertanții trebuie să informeze în scris autoritatea contractantă despre intenția de a vizita amplasamentul.

V. Excluderea de la procedura :

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului (și va specifica acest lucru în documentația de atribuire) orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 2 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

De asemenea, autoritatea contractantă poate exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție (și va specifica acest lucru în documentația de atribuire) orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate la lit.a) de mai sus;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit, sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de

natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;

- e) a fost condamnat, în ultimii 2 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.

Situația personală a ofertanților cu privire la cazurile de mai sus va fi dovedită prin anexarea la oferta depusă a unei declarații, precum și a oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit (ex: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă etc.). În cazul în care în țara respectivă nu sunt emise astfel de documente, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere a ofertantului, sau un alt document similar.

VI. Alte informații:

Documentația este pusă la dispoziția persoanelor interesate în mod gratuit.

- Alte informații cu privire la impozitare, protecția mediului, protecția muncii

1) Impozitare

Relații privind cadrul legislativ fiscal se pot obține de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei și Finanțelor, domeniul finanțe: <http://www.mfinante.ro>.

2) Protecția muncii

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate: Inspekția Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, tel. +40.21.30.27.030, site web: <http://www.inspectmun.ro> și Asociația de Standardizare din România sediul în Str. Mendeleev 21-25, cod poștal 70168, sector 1, București, tel: 021.65.02.080, site web: <http://www.asro.ro>, precum și de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Vrancea, Str. Dimitrie Cantemir, nr.10, Focsani, judetul Vrancea , tel: +0237/615.805, fax: +0237/239.659, e-mail: itmvrancea@itmvrancea.ro.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii completarea Formularului nr. 17 (Declarație privind protecția mediului și protecția muncii).

3) Protecția mediului

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, București, telefon +40.21.49.34.253, +40.21.49.34.239, fax +40-21.49.34.237, e-mail office@anpm.ro, site web: <http://www.anpm.ro>, precum și de la Agenția de Protecția Mediului Vrancea, str. str. Dinicu Golescu nr.2 , Focsani , judetul Vrancea, tel/fax +40. 0237 217542, +40. 0237 239584, e-mail office@apmvn.ro, site web: <http://www.apmvn.ro>, precum și de la Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Bd. Libertatii nr. 12, Sect. 5, Bucuresti, Romania, telefon (centrala) : +40.21.31.60.215, Relații cu publicul: +40.21.31.63.874, e-mail: relatii.cupublicul@mmediu.ro, site web: <http://www.mmediu.ro>.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului completarea **Formularului nr. 17 (Declarație privind protecția mediului și protecția muncii)**.

CERINTE TEHNICE :

- **Lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr.72A, oraș Voluntari.**
- Locul de desfășurare a prestațiilor: Bd.Voluntari, nr.72A, oraș Voluntari.
- Proiectarea lucrărilor de construcții pentru obiective de investiții noi se va elabora conform **Hotararii nr. 28 / 2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

I. Obiectul contractului:

În cadrul obligațiilor ce îi revin potrivit acestui caiet de sarcini, antreprenorul va executa următoarele lucrări: proiectare, obtinere autorizatie construire (avize, acorduri, etc.) si executie lucrare“Proiectare si lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr. 72A, Orasul Voluntari”.

II. Servicii și date puse la dispoziție de către autoritatea contractantă:

Autoritatea contractantă, va pune la dispoziția executantului terenul liber de orice sarcini.

III. Grafic de timp pentru îndeplinirea sarcinilor:

Perioada de timp în care ofertantul va executa lucrările prevăzute în caietul de sarcini este de: maxim 3 luni.

Ofertele ce prevăd un termen de execuție mai mare de 3 luni vor fi respinse ca neconforme.

IV. Garanția acordată lucrărilor:

Perioada minimă de timp pentru care ofertantul este ținut a garanta din punct de vedere calitativ lucrările prevăzute în caietul de sarcini este de : minim 18 luni.

V. Lista standardelor aplicabile:

Executantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie reglementari tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, compatibile cu reglementările Comunității Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la lit.a), standarde naționale, și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:
 - standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
 - alte standarde.

VI. Condiții de plată:

Plata contravalorii lucrărilor prevăzute în memoriul tehnic- anexat prezentului caiet de sarcini, se va face cu Ordin de Plată în cont de Trezorerie, în interiorul termenului de plată

asumat de ofertantul desemnat câștigător al procedurii. Nu se acceptă termene de plată mai mici de 45 de zile.

Ofertele ce prevăd un termen de plată mai mic de 45 de zile vor fi respinse ca neconforme.

VII. Recepția - condiții de predare:

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

NOTA :

Oferta va raspunde obligatoriu tuturor cerintelor de mai sus.

Îndeplinirea tuturor lucrărilor descrise mai sus constituie condiția minimă de calificare a ofertanților. Prețul total al ofertei, fără TVA, calculat pe toată perioada contractului, trebuie să acopere în întregime contravaloarea lucrărilor descrise mai sus, acestea fiind considerate minime.

Cerințele solicitate mai sus, vor fi considerate minime. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care fezabilitatea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Intocmit,

Compartiment administrativ

Anexa la Caietul de sarcini ce cuprinde Memoriul tehnic al lucrării și Preambulul cu liste de cantități.

MEMORIU TEHNIC

CONSTRUIRE TERENURI DE SPORT MULTIFUNCTIONALE IN ORASUL VOLUNTARI
JUDETUL ILFOV

BENEFICIAR: DIRECTIA EDUCATIE CULTURAL SPORTIVA SI INGRIJIRI
COMUNITARE

PROIECTANT: SC CRISSTA ENGINEERING SRL

FAZA : STUDIU DE FEZABILITATE SI PROIECT TEHNIC

1. DATE GENERALE

1.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTITIE:

CONSTRUIRE TERENURI DE SPORT MULTIFUNCTIONALE IN ORASUL
VOLUNTARI

1.2 AMPLASAMENTUL INVESTITIEI:

ORASUL VOLUNTARI, B-DUL VOLUNTARI NR 72A, JUDETUL ILFOV

1.3 TITULARUL INVESTITIEI:

ORASUL VOLUNTARI



Handwritten signature

1.4 BENEFICIARUL STUDIULUI

ORASUL VOLUNTARI

1.5 ELABORATORUL STUDIULUI:

SC CRISSTA ENGINEERING SRL

2. DESCRIEREA INVESTITIEI

OBIECTIVE GENERALE PROPUSE:

- a) CRESTEREA NIVELULUI DE EDUCATIE, DE SOCIALIZARE SI A STARII DE SANATATE A LOCUITORILOR ORASULUI VOLUNTARI PRIN PRACTICAREA EXERCITIILOR FIZICE SI SPORTULUI
- b) REVIGOARAREA ACTIVITATIILOR SPORTIVE
- c) DEZVOLTAREA ACTIVITATIILOR SPORTIVE IN ORASUL VOLUNTARI
- d) CRESTEREA NUMARULUI DE LOCUITORI AI ORASULUI VOLUNTARI CARE PARTICIPA LA ACTIVITATI SPORTIVE
- e) CRESTEREA NUMARULUI DE COPII SI TINERI CARE PARTICIPA LA COMPETITII SPORTIVE

DESCRIEREA LUCRARILOR

TERENUL PE CARE SE VA AMPLASA VIITOAREA CONSTRUCTIE ARE O SUPRAFATA DE 3.077,91 MP SI SE AFLA IN PROPRIETATEA CONSILIULUI LOCAL VOLUNTARI CONFORM CERTIFICATULUI DE URBANISM NR ICP358 DIN DATA 10.08.2010. PE ACESTA SUPRAFATA SE VOR CONSTRUI 3 TERENURI DE SPORT DIN CARE: TERENUL DE SPORT 1 - TEREN DE FOTBAL IN SUPRAFATA DE 900 MP, TERENUL DE SPORT 2 - TEREN DE FOTBAL SI HANDBAL DE 800MP SI TERENUL DE



A handwritten signature in black ink, appearing to be "L. L. L.", written over a horizontal line.

SPORT 3 - TEREN FOTBAL - TENIS, BASKET ETC DE 543 MP. STRUCTURA TERENURILOR ESTE IDENTICA SI ESTE COMPUSA DIN:

- BALAST - 20 CM
- PLACA DE BETON ARMAT – 15 CM
- GOZON SINTETIC MULTIFUNCTIONAL – 22 MM

TERENURILE VOR FI MARCATE SI SEMNALIZATE CORESPUNZATOR IN FUNCTIE DE TIPUL TERENULUI. LA TERENUL 1 VOR FI AMPLASATE 2 PORTI DIN DURALUMINIU CU DIMENSIUNILE: 3x2 M. PENTRU TERENUL 2 VOR FI PREVAZUTE 2 PORTI DIN DURALUMIU CU DOMENSIUNILE DE 3x2 M, PORTI CARE VOR FI FOLOSITE ATAT PENTRU FOTBAL CAT SI PENTRU HANDBAL. TERENUL 3 VA FI PREVAZUT CU FILEU PENTRU TENISUL DE PICIOR SI CU 2 COSURI PENTRU BASKET.

IMPREJMUIREA VA FI REALIZATA DIN PLASA AVAND CA ELEMENTE DE REZISTENTA STALPI DIN TEAVA 80x3mm DISPUSI LA 6M, FUNDAREA STALPILOR SE VA REALIZA PE UN BLOC DE BETON SIMPLU CU DIMENSIUNILE 0.5x0.5x0.6m CARE VA AVEA DISPUSA LA PARTEA SUPERIOARA O GRINDA DIN BETON ARMAT CU SECTIUNEA 0.3x0.6m, GRINDA VA FI DISPUSA PE TOT PERIMETRUL TERENULUI SI TRANSVERSAL LA CELE 2 LIMITE ALE TERENURILOR DE SPORT.

IMPREJMUIREA VA AVEA INALTIMEA DE 6M. 2 GARDURI DESPARTITOARE CU INALTIMEA DE 6M SI CU STALPI IDENTICI CA CEI AI IMPREJMUIRII VOR FI DISPUSE INTRE TERENUL 1 SI 2 RESPECTIV INTRE TERENUL 2 SI 3. ILUMINAREA SE VA REALIZA CU AJUTORUL UNEI INSTALATII DE NOCTURNA COMPUSA DIN 4 STALPI PENTRU FIECARE TEREN. STALPII VOR FI CONECTATI LA UN PANOU ELECTRIC.

EVACUAREA APELOR PLUVIALE SE VA REALIZA PRIN INTERMEDIUL UNEI RIGOLE DISPUSE PERIMETRAL TERENURILOR SI TRANSVERSAL LA LIMITA CELOR 3 TERENURI. RIGOLA VA DEVERSA INTR UN CAMIN CU DIMENSIUNILE DE 1x1x1M. CAMINUL VA FI RACORDAT LA RETEAUA DE CANALIZARE PLUVIALA A STRAZII BUZIAS.

TERENUL 1 ESTE PREVAZUT CU O TRIBUNA AVAND O LUNGIME DE 45 m, TRIBUNA ESTE METALICA – PROFIL U 80, AVAND PODESTUL SI BANCHETA DIN LEMN DE ESENTA TARE TRATAT CU GROSIMEA DE 4 CM.

ACCESUL LA TERENURILE DE SPORT SE VA REALIZA PRIN INTERMEDIUL A 3 PORTI. PORTILE VOR FI REALIZATE DIN BARE PC 52 CU DIAMETRUL DE 12MM SI PLASA



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Larck".

1 Preambul liste de cantitati

1. Listele de cantitati includ prezentul preambul,
2. Listele de cantitati impreuna cu celelalte documente sunt parte din acest Contract.
3. Contractantul va trebui sa tina seama in oferta sa de pret si in graficul de executie de:
 - a) toate vacantele legal recunoscute, festivaluri, sarbatori religioase sau legale.
 - b) conditiile meteorologice normale.
4. Cu exceptia cazurilor expres delimitate, toate valorile si preturile incorporate in "Listele de cantitati", trebuie sa includa urmatoarele:
 - a) Toate taxele si impozitele, romane sau straine, de import, locale, autorizari, aprobari legate de executia si intretinerea lucrarilor, inclusiv taxele speciale ale Primariei pentru utilizarea spatiului public sau privat.
 - b) Manopera si toate costurile legate de executia lucrarilor si corectarea defectelor pana la expirarea perioadei de garantie.
 - c) Furnizarea materialelor si bunurilor de orice fel ce concura la realizarea lucrarilor, depozitarea lor si toate costurile legate de acestea, incluzand pierderile, volumul, reducerile si livrarea la amplasament.
 - d) Utilaje de santier, scule si echipamente si toate costurile legate de acestea.
 - e) Esantionarea si testarea materialelor, manopera de testare, furnizarea, depozitarea, ambalarea si transportarea mostrelor la si de la locul de testare.
 - f) Fixarea, punerea in opera, instalarea sau amplasarea materialelor sau bunurilor pe pozitie.
 - g) Toate obligatiile, datoriile si riscurile implicate de executia si intretinerea lucrarilor statutare sau rezonabil implicate in documentele pe care se bazeaza licitatia.
 - h) Taxele datorate bugetului central sau bugetelor locale, cheltuielile generale de deviz si profitul.
 - i) Toate obligatiile Contractantului rezultate sub toate aspectele din clauzele si subclauzele contractului, pentru executia corespunzatoare a lucrarilor si corectarea defectelor pe durata perioadei de garantie.

j) Cooperarea cu alti Contractanti si operatori din serviciul public sau privat, inclusiv cu Autoritatea contractanta, conform detaliilor din Cerintele Angajatorului. Se vor avea in vedere si se vor estima in costul total eventuale devieri de utilitati din zona de interes, necesare pentru executia lucrarilor, inclusiv costul necesar asigurarii asistentei tehnice a detinatorilor de utilitati si proprietati.

k) Respectarea tuturor cerintelor din Documentele Contractului.

l) Construirea si intretinerea drumurilor de acces temporare in cadrul santierului si orice drumuri cerute pentru acces la parti din santier in scopul indeplinirii lucrarilor, luand in considerare faptul ca intretinerea acestora este sarcina Contractantului. Aceste drumuri vor putea fi folosite si de catre Beneficiar.

m) Conformarea la legislatia romaneasca, incluzand taxele speciale si dispozitiile legale in ceea ce priveste tehnica securitatii muncii.

5. Pretul transportului va fi inclus in oricare din articolele din Listele de Cantitati unde este necesar si unde aceste cheltuieli nu sunt specificate in mod expres. Acestea vor include pentru toate lucrarile si echipamentele sau utilajele necesare, despachetare, incarcare, deplasare, descarcare, depozitare si manipularea multipla a tuturor si a fiecarui articol ce se transporta.

6. Exceptand alte indicatii contrare articolelor din "Listele de cantitati", platile pentru suma totala dar neincluzand platile pentru o suma provizorie sau primele sume de cheltuieli admise pentru lucrari neprevazute, vor fi efectuate prin decontari la finalizarea fiecaruia dintre obiectivele de investitie. Platile aprobate pentru numitul articol nu vor depasi suma prevazuta in listele de cantitati. Orice plati vor fi efectuate conform celor mentionate mai sus, la terminare executarii lucrarilor, fara orice alta prelungire de timp.

- realizarea cartii constructiei pentru toate componentele din cadrul investitiei in conformitate cu legislatia in vigoare
Normele, la care se face referire in Listele de Cantitati si in descrierea articolelor, acopera lucrarile necesare pentru executarea lucrarilor din cadrul Listei in modul dorit de Inginer.

Pretul include, dar nu este limitat la activitatile enumerate in cadrul fiecarei norme.

Toate aceste lucrari vor fi efectuate conform Cerintelor angajatorului, Cerintelor si documentelor de proiectare aprobate ale Constructorului.

LISTE DE CANTITATI

CONSTRUIRE TERENURI DE SPORT MULTIFUNCTIONALE
IN ORASUL VOLUNTARI

LUCRARI INFRASTRUCTURA SI SUPRASTRUCTURA TERENURI

NR CRT	OBIECT	UNITATE DE MASURA	CANTITATE
1	SAPATURA LA COTA - 35 cm	MC	1068.2
2	STRAT DE BALAST	MC	611
3	BETON PLACA	MC	460
4	ARMATURA PLASA 06	MP	6102
5	GAZON SINTETIC(INCLUSIV MARCAJ)	MP	2243

LUCRARI INFRASTRUCTURA SI SUPRASTRUCTURA IMPREJMUIRE

NR CRT	OBIECT	UNITATE DE MASURA	CANTITATE
1	SAPATURA FUNDATII GARD	MC	39.5
2	BETON FUNDATII GARD	MC	62
3	ARMATURA	KG	2400
4	TENCUIALA	MP	306
5	CONFECTIE METALICA GARD(TEAVA 80X3mm)	ML	354
6	PLASA	MP	2052
7	PORTI ACCES(2X1m)	BUC	3



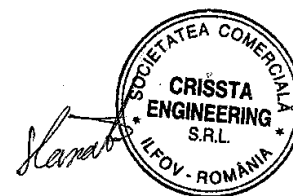
Handwritten signature

CANALIZARE APE PLUVIALE

NR CRT	OBIECT	UNITATE DE MASURA	CANTITATE
1	SAPATURA RIGOLA	MC	41
2	STRAT NISIP	MC	6
3	RIGOLA MONOLITA	ML	317
4	CAMIN CAPTARE APE PLUVIALE(1x1x1m)	BUC	1
5	RACORD CANALIZARE STRADALA(Dn160)	BUC	1

TRIBUNE

NR CRT	OBIECT	UNITATE DE MASURA	CANTITATE
1	CONFECTIE METALICA(U80)	ML	440
2	BANCHETE (dulapi 4mm)	ML	135
3	PODEST (dulapi 4mm)	ML	90

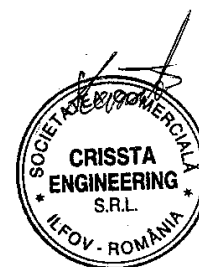


ILUMINAT ELECTRIC

NR CRT	OBIECT	UNITATE DE MASURA	CANTITATE
1	STALPI ILUMINAT (NOCTURNA) STALPI 8m - CU 2 LAMPE	BUC	12
2	TUBULATURA INSTALATIE ELECTRICA	ML	392
3	TABLOU ELECTRIC	BUC	1

ECHIPAMENTE

NR CRT	OBIECT	UNITATE DE MASURA	DIMENSIUNI	CANTITATE
1	PORTI FOTBAL(inclusiv plasa)	BUC	3x2m	2
2	PORTI HANDBALL(inclusiv plasa)	BUC	3x2m	2
3	COSURI BASCHET	BUC	STANDARD	2
4	FILEU	BUC	1.5x10 m	1



SECTIUNEA III

FORMULARE ȘI MODELE



**CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI
DIRECTIA EDUCATIE CULTURAL
SPORTIVA SI INGRIJIRI COMUNITARE
CIF:18402914**

**Voluntari , Str. Tudor Vladimirescu, nr. 40
Tel./fax: 021-569.02.10/569.02.28/29
e-mail: decsicvoluntari79@yahoo.com**

**APROB,
DIRECTOR
Niculae Constantin**

FORMULARE ȘI MODELE

Formulare sunt obligatorii și trebuie atașate la ofertă, completate conform instrucțiunilor, unde este cazul, și cu semnătură/semnături olografă/olografe, în original:

Formularul nr. 1: DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Formularul nr. 2: DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006

Formularul nr. 3: DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Formularul nr. 4: INFORMAȚII GENERALE

Formularul nr. 5: DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Formularul nr. 5A: DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII DE PROIECTARE EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Formularul nr. 6: DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Formularul nr. 7: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII

Formularul nr. 8: PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT

Formularul nr. 9: ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE

Formularul nr. 10: ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL

Formularul nr. 11: DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTAȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Formularul nr. 12: DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Formularul nr. 13: ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Formularul nr. 14: DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

Formularul nr. 15: DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

Formularul nr. 16: FORMULAR DE OFERTĂ

Formularul nr. 17: ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Formularul nr. 18: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Formularul nr. 19: ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE

Formularul 20 : GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII

Formularul 21: DECLARAȚIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Formularul 22: SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

Formularul 23 : ACORD DE ASOCIERE

Formularul 24: SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006**

Subsemnatul (denumirea / numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferta pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "**Lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr.72A, Orasul Voluntari**", organizată de Directia Educatie Cultural Sportiva si Ingrijiri Comunitare, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu au fost cazuri în care să nu îmi fi îndeplinit sau să îmi fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile operatorului economic pe care îl reprezint, fapt care să fi produs sau să fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) –e).

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „cerere de oferta” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări, având ca obiect **“Lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr.72A, Orasul Voluntari”**, organizată de *Directia Educatie Cultural Sportiva si Ingrijiri Comunitare, oras Voluntari, județul Ilfov, România*, particip și depun oferta:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul(a) declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa)

3. Subsemnatul(a) declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *Directiei Educatie Cultural Sportiva si Ingrijiri Comunitare, oras Voluntari, județul Ilfov, România* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa (sediul central, filiale, sucursale, puncte de lucru):
4. Adresa de corespondență pentru prezentul contract:
5. Telefon:
Fax:
E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Euro)
2009		
2008		
2007		
Media anuală:		

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de 31 decembrie a anului respectiv.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al
(*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *Directiei Educatie Cultural Sportiva si Ingrijiri Comunitare, oras Voluntari, județul Ilfov, România* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*).....(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Procent îndeplinit de executant din valoarea totală a contractului (%)

B – Cantitatea (U.M.)

C – Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-au executat lucrările solicitate)	Denumirea / numele beneficiarului /clientului și Adresa acestuia	Calitatea executantului (*)	Prețul contractului ***) lei (RON) sau EURO	A	B	C
	1	2	3	4	5	7	8
Contractul care va fi luat în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare							
1							
Alte contracte relevante							
2							
Total valoare contracte							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

***) Se va preciza numai partea de contract care a fost executată de către ofertant.

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data finalizării contractului respectiv, așa cum a fost acesta înscris în tabel.

Data completării(*ziua, luna anul*)

Operator economic,

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII DE PROIECTARE EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al
(*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *Directiei Educatie Cultural Sportiva si Ingrijiri Comunitare, oras Voluntari, județul Ilfov, România* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*).....(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Procent îndeplinit de executant din valoarea totală a contractului (%)

B – Cantitatea (U.M.)

C – Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-au executat lucrările solicitate)	Denumirea / numele beneficiarului /clientului și Adresa acestuia	Calitatea executantului *)	Prețul contractului ***) lei (RON) sau EURO	A	B	C
	1	2	3	4	5	7	8
Contractul care va fi luat în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare							
1							
Alte contracte relevante							
2							
Total valoare contracte							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

***) Se va preciza numai partea de contract care a fost executată de către ofertant.

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data finalizării contractului respectiv, așa cum a fost acesta înscris în tabel.

Data completării(*ziua, luna anul*)

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al
(*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *Directiei Educatie Cultural Sportiva si Ingrijiri Comunitare, oras Voluntari, județul Ilfov, România* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
Echipamente solicitate în documentația de atribuire:					
1		nr.			
2		nr.			
3		nr.			
4		nr.			
5		nr.			
Alte utilaje, instalații, echipamente :					
.....					

În listă trebuie să se regăsească echipamentele minimale necesare pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor din Fișa de date a achiziției și în funcție de participarea la contract a operatorului economic, care vor fi trecute în listă la primele poziții, după care vor urma alte bunuri din patrimoniul operatorului economic, la alegerea acestuia.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *Directiei Educatie Cultural Sportiva si Ingrijiri Comunitare, oras Voluntari, județul Ilfov, România*, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Personal angajat cu contract de muncă (funcția)	Profesia angajaților (conform diplomei de absolvire sau calificărilor)	Nr. angajați
Personal de conducere		
Personal de execuție		
	Total	

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT

(se va urmări corespondența cu CV-urile atașate)

Post/Nume	Studii (facultate, liceu, școală profesională sau postliceală)	Alte cursuri relevante pentru contract și autorizații/ diplome/ specializări obținute	Experiența profesională	
			În domeniu	În relații contractuale cu ofertantul / liderul de asociație
1	2	3	4	5
			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:				
(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
2.			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:				
(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
3.			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:				
(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
4.			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:				
(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
5.			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:				
(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
6.			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:				
(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
7. (calificat și atestat în polietilenă)			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:				
(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				

8.			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:				
(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				

Notă:

În cazul în care ofertantul are mai mulți specialiști pentru un post, în tabel se va trece numai specialistul pe care ofertantul/liderul de asociație dorește să fie luat în calcul la calificare.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI
PRIVIND RESURSELE UMANE**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul nr. 8, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru funcția respectivă).

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), posesor al actului de identitate(*tipul actului*) serianr....., emis de(*emitent*) la data de, cod numeric personal, având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (*se completează cu varianta reală*) cu(*denumirea / numele organizației*), mă angajez să particip, la executarea contractului **“Lucrari executie - amenajare terenuri de Bd.Voluntari, nr.72A, Orasul Voluntari”**, în cazul în care acest contract va fi executat de către(*denumirea / numele ofertantului*).

.....(*numele persoanei*)

.....(*semnătura*)

Operator economic,
(*ofertant / lider de asociație, asociat sau subcontractant, după caz*)

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind execuția contractului "Lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr.72A, Orasul Voluntari", sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Direcției Educație Cultural Sportivă și Ingrijiri Comunitare ,oras Voluntari, județul Ilfov, România cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Sediul subcontractantului	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare subcontractantului
1					<p>Denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant: "Lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr.72A, Orasul Voluntari"</p> <p>Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant: (lei, fără TVA):</p> <p>Procent din valoarea totală a contractului:</p>
....					

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt subcontractanți, în coloana 2 – Denumire subcontractant, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile subcontractanților:

	Reprezentant Ofertant / Lider de asociație	Reprezentant subcontractant 1	Reprezentant subcontractant 2
Numele/denumirea subcontractantului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Ofertant

.....
 (denumirea/numele liderului asociației)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind execuția contractului "Lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr.72A, Orasul Voluntari";, sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Direcției Educație Cultural Sportivă și Ingrijiri Comunitare ,oras Voluntari, județul Ilfov, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Nr. crt.	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat
1					<p>Denumirea lucrărilor ce vor fi executate de asociat "Lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr.72A, Orasul Voluntari":</p> <p>se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere).</p> <p>Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de asociat: (lei, fără TVA): ...</p> <p>.....</p> <p>Procent din valoarea totală a contractului:</p>
....					

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt asociați, în coloana 2 – Denumire asociat, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant ofertant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

**ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA
PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asociației formată din:(se trec toți asociații), împuternicim liderul asociației, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedură de atribuire.

Semnăturile asociațiilor:

	Reprezentant oferant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Oferant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

Anexa 1**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă *În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.*

Întreprindere parteneră *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație*

Întreprindere legată *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.*

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	<input type="checkbox"/> Nu
	<input type="checkbox"/> Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura _____

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnătura _____

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2 (acolo unde este cazul)

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);

- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2))			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți, numai în cazul în care doresc să beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. (referitoare la garanția de participare, garanția de bună execuție și cifra de afaceri). Dacă nu se dorește să se beneficieze de aceasta, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferta pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **„Lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr.72A, Orasul Voluntari”**, organizată de Directia Educatie Cultural Sportiva si Ingrijiri Comunitare, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și cele referitoare la protecția mediului.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Ofertant

.....

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: Directia Educatie Cultural Sportiva si Ingrijiri Comunitare, oras Voluntari, județul Vrancea, România

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(a), reprezentant(ă) a(l) ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm **„Lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr.72A, Orasul Voluntari”**, pentru suma de lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, plătită în mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de *(suma în litere și în cifre)*.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul fizic și valoric de execuție a lucrării anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ *(ziua/luna/anul – atenție la perioada de valabilitate solicitată pentru ofertă: 90 zile de la data deschiderii ofertelor)*, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare. Atenție – nu se permite depunerea de oferte alternative)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

.....*(numele și prenumele)*, în calitate de
.....*(funcția)*, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele ofertantului)*

.....*(semnătura)*

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți _____ (% din prețul total oferat)
2. Durata realizării obiectivului: _____ luni calendaristice
(durata execuției lucrării, conform graficului de execuție)
3. Garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive în cuantum de: _____ (% din prețul total oferat)
4. Durata de garantare a lucrărilor: _____ luni calendaristice
(perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrării pentru care ofertantul își asuma obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile)
5. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) _____ zile calendaristice
6. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) _____ zile calendaristice
7. Limita maximă a penalizărilor _____ (% din pretul total oferat)
8. Limita minimă a asigurărilor _____ (% din prețul total oferat)
9. Perioada medie de remediere a defectelor _____ zile calendaristice
10. Durata de intervenție de remediere a defectelor _____ zile calendaristice
11. Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri etc.) _____ (% din situațiile de plată lunare)

Data/...../.....

.....(numele și prenumele), în calitate de(funcția),
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele
ofertantului)
.....(semnătura)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul(*numele și prenumele*), posesor al actului de identitate(*tipul actului*) serianr....., emis de(*emitent*) la data de, cod numeric personal, în calitate de(*funcția*), reprezentant legal al(*denumirea / numele ofertantului*), conform(*se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal*), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertei privind procedura de atribuire a contractului: **„Lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr.72A, Orasul Voluntari”**.

Domnul/Doamna(*numele*), act de identitate(*tipul actului*) serianr....., emis de(*emitent*) la data de, cod numeric personal

1)

(*se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei*)

Ofertant,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele reprezentantului legal și semnătura*)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

.....
<i>Denumirea (numele ofertantului)</i>
Nr.din2010 (<i>data</i>)

Autoritatea Contractantă
DIRECTIA EDUCATIE CULTURAL SPORTIVA SI INGRIJIRI COMUNITARE
Nr.din2010, ora..... (<i>data</i>) (<i>se va completa la Registratura Directiei Educatie Cultural Sportiva si Ingrijiri Comunitare, la depunerea ofertei</i>)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului „**Lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr.72A, Orasul Voluntari**” noi (*denumirea/numele ofertantului / liderului de asociație*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).
3. Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
4. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet (*dacă e cazul*):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI
LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE**

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), posesor al actului de identitate(*tipul actului*) serianr....., emis de(*emitent*) la data de, cod numeric personal, în calitate de(*funcția*), reprezentant legal al(*denumirea / numele ofertantului*), conform(*se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal*), împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul(*denumirea/numele ofertantului*) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului: **„Lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr.72A, Orasul Voluntari”**

1) Domnul/Doamna(*numele și prenumele*), având act de identitate(*tipul actului*) serianr....., emis de(*emitent*) la data de, cod numeric personal

2)

(*se înscriu toate persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere*)

Ofertant / Lider de asociație,
.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele reprezentantului legal și semnătura*)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**GRAFICUL FIZIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Nr. crt.	Denumire activitate/etapă	2010 - 2011							Număr de luni alocate
1.									
2.									
...									
...									
	TOTAL DURATA DE EXECUTIE luni							

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI**

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferta pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **„Lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr.72A, Orasul Voluntari”**, organizata de Directia Educatie Cultural Sportiva si Ingrijiri Comunitare, declar prin prezenta că am vizitat amplasamentul lucrărilor în vederea evaluării pe propria răspundere, cheltuială și risc, elementele necesare pentru pregătirea ofertei, semnarea contractului și executarea lucrărilor.

Data completării:

Operator economic:

.....
(semnătura autorizată)

Organizator: Directia Educatie Cultural Sportiva si Ingrijiri Comunitare

.....
(semnătura autorizată)

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA****pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica de lucrari „Lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr.72A, Orasul Voluntari” noi _____, avand sediul inregistrat la _____*(denumirea bancii)* _____, *(adresa bancii)*

ne obligam fata de _____ sa
(denumirea autoritatii contractante)

platim suma de _____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

Ofertant,

*(numele reprezentantului legal, în clar)*_____
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE**Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:** *N/A – nu este cazul.*

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Noi, părți semnatare: – **LIDER**
 – **ASOCIAT 1**
 – **ASOCIAT 2**

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție public de lucrari, **„Lucrari executie - amenajare terenuri de sport Bd.Voluntari, nr.72A, Orasul Voluntari”**,

Activitățile contractuale ce se vor realiza în comun:

1.
2.;
3.

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % SC

_____ % SC

_____ % SC

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației SC preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % SC

_____ % SC SRL

_____ % SC

Liderul asociației: SC

Alte clauze:

Prezentul acord va funcționa până la realizarea integrală a contractului de achiziție public de lucrari , În cazul de atribuire a contractului de achiziție publică, părțile se obligă să-l legalizeze.

Data completării: LIDERUL ASOCIAȚIEI – SC

.....

ASOCIAT 1 – SC

ASOCIAT 2 – SC

BANCA_____
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
DE BUNĂ EXECUȚIE**Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____ (denumirea contractului) încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm, prin prezenta, să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____ % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta, la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus-menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ .

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul _____

(semnătură autorizată)

SECTIUNEA IV
MODEL DE
CONTRACT DE LUCRARI

Contract de lucrări

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

..... *denumirea* *autorității* *contractante* adresă
..... telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont trezorerie
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... *denumirea operatorului economic* adresă
..... telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Executantul se obligă să execute lucrările.....(denumirea lucrărilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări..... (denumirea) .

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *graficul de plăți;*
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, respectiv la data de

(se precizează data la care începe execuția contractului)

8. Protecția patrimoniului cultural național

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină.....(*denumirea lucrării*), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

9.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de (se precizează numărul de ani) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea(denumirea lucrării).

10.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

10.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă dezile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută pentru clauza 11.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de , pentru perioada de și, oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la executarea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(se precizează data limită de emiterie a ordinului de începere a execuției)

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(se precizează datele intermediare, dacă este cazul)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:
 - (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
 - (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

15. Finalizarea lucrărilor

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16. Perioada de garanție acordată lucrărilor

16.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

17. Modalități de plată

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

17.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen dezile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

(se precizează cuantumul avansului)

17.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(se precizează termenul)

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

17.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18. Ajustarea prețului contractului¹

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

18.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

19. Asigurări

19.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

20. Subcontractanți

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Executant,
(semnătură autorizată)
LS