

Nr. inregistrare

Aprob,

.....
PRIMAR

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

CERERE DE OFERTE

- INTOCMIRE P.U.G. -

CUPRINS:

- Capitolul I – Fișa de date a achiziției**
- Capitolul II – Caietul de sarcini**
- Capitolul III – Propunere contract de prestări servicii**
- Capitolul IV – Formulare**

CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Consiliul Local Turceni		
Adresă: Str.Muncii nr.452 B		
Localitate: Turceni	Cod poștal: 215720	Țara: Romania
Persoana de contact: Insp. Cilibiu Adrian	Telefon: 0253335024	
În atenția ..		
E-mail: primaria_t@yahoo.com	Fax: 0253335026	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: www.turceni.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> autorități locale	<input checked="" type="checkbox"/> administratie publica locala
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

- orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris.
- *solicitări* de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire: **Formularul 1** din Capitolul IV, transmis prin fax, e-mail sau poștă;
- *răspunsul* la solicitări: va fi publicat în SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice – www.e-licitatie.ro), **atașat la invitația de participare**;

Notă:

- 1)** Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.
- 2)** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile la clarificările care i-au fost solicitate – însoțite de întrebările aferente – către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- 3)** Fără a aduce atingere prevederilor pct.1), în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de **3 zile** înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- 4)** În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la pct.3), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Data /ora limită de primire a solicitărilor de clarificări la Documentația de atribuire: 16.09.2010 ora 16.00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 17.09.2010 ora 16.00

Pentru comunicările din timpul evaluării ofertelor:

- comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta depusă: **Formularul 2** din Capitolul IV, transmis prin fax sau e-mail sau poștă, cu confirmarea primirii;
- pentru răspuns, în funcție de solicitările comisiei, operatorii economici vor depune documentele și clarificările la registratura autorității contractante (de regulă pentru documentele solicitate în original) sau le vor transmite prin poștă/fax în termenul limită solicitat.

I.c. INSTITUȚIA RESPONSABILĂ PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR:

- Denumire: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**
- Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sect. 3, București, România.
- Localitatea/Țara: București/ România
- Telefon: 021/310.46.41, Fax: 021/310.46.42

I.d. SURSA DE FINANȚARE: Buget local

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1) TIPUL CONTRACTULUI: PRESTARE SERVICII

II.1.2) Denumire contracte și locul de prestare a serviciilor:

Contract de prestare servicii de realizare a PLANULUI URBANISTIC GENERAL TURCENI.

Locul de prestare a serviciilor:

LOCALITATEA TURCENI

II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică

II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică:

6 luni de la data atribuirii contractului , pe etape de elaborare , astfel:

ETAPA 1 – etapa de documentare;

Termen de elaborare: **1 luni** după atribuirea contractului și de la emiterea comenzii

ETAPA 2 – studii de fundamentare și concepție

Termen de elaborare: **1 luni** de la emiterea comenzii

ETAPA 4– PUG propriuzis ;

Termen de elaborare: **3 luni** de la emiterea comenzii

ETAPA 5–PREDAREA ȘI INTEGRAREA PUG DIGITAL ÎN GIS ;

Termen de elaborare: **1 luni** de la aprobarea prin HCL a PUG și emiterea comenzii

II.1.5) Informații privind acordul cadru: nu este cazul.

II.1.6) Divizare pe loturi

DA

NU x

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate

DA

NU x

a) Un operator economic/asociație de operatori economici nu are dreptul să depună mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri.

b) Un operator economic nu are dreptul de a participa la o procedură de atribuire atât în calitate de ofertant cât și în calitate de ofertant asociat sau în calitate de subcontractant al altui ofertant.

II.2) CANTITATEA SAU SCOPUL CONTRACTULUI

II.2.1) ELABORARE PLAN URBANISTIC GENERAL ORAS TURCENI

Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului:
Proiectare și execuție	Leasing <input type="checkbox"/>	Anexa 2A
Realizare prin orice mijloace	Închiriere <input type="checkbox"/>	

corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare in rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării _____ COD. C.P.V. □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de livrare : _____ COD. C.P.V. □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare: sediul prestatorului Cod CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :		Contract de achiziție publică: x Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>
II.2.2) Opțiuni (dacă există):		DA <input type="checkbox"/> NU x
Dacă există, descrierea acestor opțiuni: Nu este cazul.		
III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI		
III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III.1.1) Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU x
III.1.2) Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU x
IV. PROCEDURA		
IV.1) Procedura selectată: Cerere de oferte		
IV.2. Etapa finală de licitație electronică da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică: ATENȚIE: La aceasta procedura pot participa doar operatorii economici care sunt înregistrați în SISTEMUL ELECTRONIC AL ACHIZITIILOR PUBLICE(SEAP) În vederea participării la licitația electronică operatorii economici trebuie să fie înregistrați online și să dețină certificat digital valid pentru acces în sistem. Licitația electronică se va desfășura într-o singură rundă cu durata de o zi, unde operatorii economici pot îmbunătăți oferta financiară..		
IV.3) Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică:		
<ul style="list-style-type: none"> • Nediscriminarea; • Tratatul egal; • Recunoașterea reciprocă; • Transparența; • Proportionalitatea; • Eficiența utilizării fondurilor publice • Asumarea răspunderii 		
IV.4) Legislația aplicată		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; ➤ H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; ➤ O.U.G. nr. 34/2009 privind rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale; ➤ HG 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; ➤ Ordin nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 		

- nr.146/2002, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului;
- **Legea 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;
 - **OUG nr.49/2009** privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România;

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a ofertantului:

Declarații privind eligibilitatea	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 12 A, întocmit în baza art.180 din OUG 34/2006. <i>Încadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.</i> 2. Declarație pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul 12 B, întocmit în baza art.181 din OUG 34/2006; <i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.</i> 3. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat al statului (document original /copie legalizată); 4. Certificat privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către bugetul local (document original /copie legalizată). <p><i>CertIFICATELE menționate la punctele 3) și 4) trebuie să oglindească situația obligațiilor ofertantului la data deschiderii ofertei</i> <i>Ofertele depuse de către operatorii economici care figurează cu restanțe către bugetul local sau bugetul general consolidat al statului, neachitate la data deschiderii ofertelor, vor fi excluse din prezenta procedură.</i> În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute de art.180 și 181 din O.U.G. nr. 34/2006, ofertantul va prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Declarația pe propria răspundere sau o declarație autenticată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens 6. Informații generale, Formular B1 <p><i>Nota: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
-----------------------------------	--

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

Persoane juridice /fizice române Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>- Persoane juridice /fizice române:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Certificate constatatoare emise de Oficiul Registrului Comerțului(doc.în <i>original</i> sau <i>copii legalizate</i>, nu mai vechi de 30 de zile), astfel : <ul style="list-style-type: none"> ▪ În baza <u>Legii nr.26/1990</u> din care să rezulte că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței sau că ofertantul este în incapacitate de plată; ▪ pe baza <u>Legii 359/2004</u> privind simplificarea formalitatilor la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea
--	--

	<p>functionarii persoanelor juridice -Persoane juridice /fizice străine :</p> <p>2) Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (dacă este cazul)</p> <p><i>Nota: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
<p>V.3) Situația economico-financiară:</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>a. Informații generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Completare Formular 5 din Capitolul IV Notă : Pentru cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) – <i>în cazul persoanelor juridice</i>, valorile vor fi exprimate în lei și în euro, la cursul leu/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv. Cerință minimă obligatorie: Cifra de afaceri medie anuală din ultimii 3 ani minimum 400000 LEI</p>
<p>V.4) Capacitatea tehnică și/ sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1). Resurse umane: a.Ofertantul va prezenta informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, pregătirea profesională /calificarea persoanelor responsabile pentru derularea contractului</p> <p>b.Ofertantul va prezenta o <u>listă nominală</u> cu persoanele responsabile de proiect pentru fiecare specialitate în parte. Se vor anexa listei documente din care să rezulte că persoanele nominalizate au experiența necesară îndeplinirii contractului. Ofertantul are obligația să asigure personalul de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului , astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 2(doi) arhitecți/urbaniști membrii în Registrul Urbaniștilor din România, cu drept de semnătură, simbol „C” - minim 3(trei) arhitecți/urbaniști membrii în Registrul Urbaniștilor din România, cu drept de semnătură, simbol „D” - minim 2(doi) ingineri topometriști cu drept de semnătură; - minim 2(doi) ingineri drumari cu drept de semnătură; - minim 1(un) inginer geodez cu drept de semnătură; - minim 4(patru) ingineri cu drept de semnătură câte unul pentru fiecare utilitate publică (apă-canal, electrice, termice, gaz); - minim 5(cinci) desenatori CAD; - minim 1(un) economist <p>c. Pentru întreg personalul menționat mai sus se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ documente justificative din care să rezulte <u>raportul juridic</u> dintre ofertant și personalul nominalizat, <i>în copie</i> ▪ <u>CV-urile</u> ▪ <u>Șcurt memoriu de activitate</u> ▪ <u>Acte doveditoare ale competențelor în domeniu:</u> diplome, autorizații, certificate de atestare, legitimații (care confirmă domeniul sau subdomeniul respectiv, specialitatea în care au

	<p>fost atestați, precum și termenul de valabilitate a acestora pe toată durata de derulare a contractului), <i>în copie</i></p> <p>2). Experiența similară :</p> <p>a. Ofertantul va prezenta <u>declarația și o listă</u> a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați - Formular 12 E</p> <p>b Ofertantul va prezenta un contract care are ca obiect realizarea unui Plan Urbanistic General pentru un municipiu cu o populație de minim 8500 de locuitori. Se vor anexa: - <i>contractul</i> – în copie - <i>recomandare/certificare</i> de bună execuție din partea beneficiarului/clientului respectiv. Recomandarea se va prezenta <i>în original sau în copie legalizată.</i></p> <p>c. Ofertantul va prezenta încă o recomandare pentru prestare servicii similare din partea unui alt beneficiar/client care trebuie să precizeze cel puțin modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv. În cazul în care beneficiarul este un client privat și din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări/recomandări din partea acestuia, demonstrarea prestării serviciilor se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a operatorului economic. Recomandarea se va prezenta <i>în original sau în copie legalizată.</i></p> <p>3).Declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile <i>referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii</i>, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă.</p> <p><i>Nota: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
<p>Informații privind subcontractanții/asociații</p>	<p>Cerințe obligatorii: Ofertantul va prezenta: 1). <u>Declarația și lista</u> cuprinzând subcontractanții (dacă este cazul), conform Formular 12G precum și acordurile de subcontractare Formular 15; Ofertanții sunt obligați să precizeze: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; Toți subcontractanții trebuie să completeze cu propriile date formularul cu informații generale privind societatea - Formular B1. 2). <u>Acordul de asociere</u> (în cazul ofertei depuse în comun), încheiat în</p>

	vederea participării la procedura de achiziție publică - Formular 14 . În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare nu se solicită legalizarea asocierii. <i>Nota: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i>
V. 5) Standarde de asigurare a calității	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	ISO 9001
Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
V. 6) Standarde de protecție a mediului și al sănătății și securității ocupaționale	
Solicitat <input type="checkbox"/>	-
Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
<p>În cazul unei <i>oferte comune</i> depusă de mai mulți operatori economici: Situația personală (pct. V.1), Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) (pct. V.2), se vor demonstra prin prezentarea documentelor solicitate de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere. Cerințele trebuie îndeplinite de fiecare operator economic</p> <p>Capacitatea tehnică și sau profesională (pct. V.4), se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toți operatorii economici semnatar ai acordului de asociere).</p> <p>În cazul în care ofertantul prezintă <i>declarația și lista cuprinzând subcontractanții</i>, resursele umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documentele solicitate de către Autoritatea Contractantă la V.4) Capacitatea tehnica si sau profesionala, punctul 1) și 3)</p> <p>NOTĂ: Pentru demonstrarea îndeplinirii „Criteriilor de calificare si/sau selecție (punctul V)”, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația trebuie să fie însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv, dacă au fost solicitate , diverse valori, cantități sau altele asemenea.</p> <p>În cazul în care ofertantul uzează de acest drept, are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea din partea autorității contractante a unei solicitări în acest sens.</p>	
V.6) Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu este cazul
Informații referitoare la documentele care însoțesc oferta:	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Opis</u> documente • <u>Împuternicirea</u> Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de servicii • <u>Declarația</u> privind calitatea de participant la procedură –Formular 12 C. • <u>Garanția pentru participare</u> Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în prezentul document la cap. VI. 3). • <u>Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de calificare</u>

	Ofertantul trebuie să prezinte documentele solicitate la capitolul V din prezentul document
--	---

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
VI.3. Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Depunerea garanției de participare este obligatorie. Cuantumul garanției de participare este de 4000 lei. Contul în care se va depune garanția de participare: Consiliul Local Turceni, CIF: 4813480, Cont IBAN RO44TREZ3405006XXX000399 deschis la Trezoreria Rovinari.</p> <p>În cazul ofertanților din categoria IMM făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea 346/2004 – garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</p> <p>În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria IMM se va analiza cu privire la asocierea în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a criteriului privind cifra de afaceri nu se va aplica dacă asocierea în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile. O perioadă de valabilitate mai mică cu până la 5 zile calendaristice a scrisorii de garanție față de perioada de valabilitate a ofertei nu constituie motiv de respingere a ofertei.</p> <p>Garanția va fi constituită astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. scrisoare de garanție bancară - se va completa Formularul Scrisoarea de garanție bancară trebuie: <ol style="list-style-type: none"> 1. prezentată în original și anexată/atasată la coletul cu oferta 2. să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă 3. să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit 4. să conțină valoarea garanției care să corespundă sumei de 4000 lei 5. să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită 6. să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și /sau semnătura autorizată 7. să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta. <p>Restituirea garanției de participare se face astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantului câștigător – în cel mult trei zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună executie, sau după încheierea contractului cadru 2. Ofertanților necâștigători – după semnarea contractului de achiziție publică dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. <p>Retinerea garanției de participare: Ofertantul pierde garanția de participare dacă:</p>

	<p>- isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>- oferta sa fiind stabilita castigatoare nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 10 zile de la data semnarii contractului;</p> <p>- oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica, in perioada de valabilitate a ofertei.</p>
<p>VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică: Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini-Tema de proiect Ofertantul va elabora documentațiile în conformitate cu standardele și normativele aflate în vigoare la data elaborării acestora.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Caietul de sarcini-Tema de proiect și va conține următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Organizarea echipei de proiect:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ organigramă ○ calendar de lucru • <u>Consultarea publică a populației:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ tehnici și metode de comunicare/informare ○ grupuri țintă vizate ○ descrierea procesului de consultare publică pe etape de realizare ○ calendar de lucru • <u>Propuneri schematice de dezvoltare urbană:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ disfuncționalități ○ avantaje competitive ○ tendințe de dezvoltare identificate ○ arii de intervenție <p>Ofertantul va mai prezenta :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grafic de prestare detaliat pe activități/etape, conform cerinței din Caietul de sarcini-Tema de proiect <p>Durata contractului de achiziție publică: 6 luni de la data atribuirii contractului , pe etape de elaborare, conform celor precizate la punctul II 1.4. de mai sus</p> <p><i>Nota: Documentele emise în altă limbă trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
<p>VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară: Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) formularul de ofertă conform Formular 10B, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare; b) un centralizator de preturi defalcat pe toate etapele/fazele procesului de elaborare PUG –Municipiul Timișoara ; c) un exemplar de contract , semnat și ștampilat ceea ce

	<p>confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.</p> <p>Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei și euro.</p> <p>Data pentru care se calculează echivalența leu/euro este data de: 01.06.2010</p>
<p>VI.6. Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:</p>	<p>Adresa autorității contractante: str.Muncii nr. 12, ORAS TURCENI , JUDETUL GORJ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferta se va depune la sediul Primariei orasului Turceni, str.Muncii nr. 12. Ofertele se vor depune si inregistra la Biroul Registratura.. <p>Data limita pentru depunerea ofertei: 21.09.2010 , ora 10:00</p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în original și un exemplar copie și un exemplar al documentelor de calificare, în original.</p> <p><i>Nota: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p> <p>Originalul și copia ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Originalul și copia ofertei (propunerea tehnică și propunerea financiară) marcate cu „original” și respectiv „copie”, se introduc într-un plic interior care se marchează cu denumirea și adresa ofertantului. <u>Acest plic împreună cu documentele care însoțesc oferta</u> se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent marcat după cum urmează:</p> <p style="text-align: center;">ORAS TURCENI str.Muncii nr. 12 , JUDETUL GORJ</p> <p style="text-align: center;">Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii avînd ca obiect realizarea documentației: ”PLAN URBANISTIC GENERAL-ORASUL TURCENI A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 21.09.2010 ORA: 14:00</p>

VI.7. Data limită de depunere a ofertelor	Ziua: 21 / luna 09 / an 2010 / ora 10:00
VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ul style="list-style-type: none"> ● Retragerea sau modificarea ofertei se acceptă până la data limită de deschidere a ofertelor. ● Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare, ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, se returnează nedeschisă.
Operatorul economic <u>are obligația</u> de a depune oferta la adresa și până <u>la data și ora limită</u> pentru depunere stabilite în invitația de participare; <u>Riscurile transiterii ofertei</u> , inclusiv forța majoră, <u>cad în sarcina operatorului economic</u>	
VI.9. Deschiderea ofertelor	<p>Data: 21.09.2010 , ora 14:00 la sediul Primăriei Turceni, biroul Achizitii publice</p> <p><u>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</u> Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - membrii comisiei de evaluare și - reprezentanții împuterniciți ai ofertanților

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>	
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>	Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este în mod exclusiv oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.
VII. 3) Evaluarea ofertelor		<p>Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p><u>Stabilirea ofertei câștigătoare</u> se realizează prin acordarea de punctaje conform algoritmului de calcul specificat în prezentul document.</p> <p>Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta cu cel mai mare punctaj, dintre ofertele admisibile</p>

Factorii de evaluare ce urmează a fi utilizați:

<i><u>Factori de evaluare</u></i>	<i><u>Punctajul maxim alocat</u></i>
1. Oferta financiară	40
2. Organizarea echipei de proiect:	10
2.1. organigramă	5
2.2. calendar de lucru	5
3. Consultarea publică a populației:	10
3.1. tehnici și metode de comunicare/informare	3
3.2. grupuri țintă vizate	2

3.3. descrierea procesului de consultare publică pe etape de realizare	3
3.4. calendar de lucru	2
4. Propuneri schematice de dezvoltare urbană:	40
4.1. disfuncționalități	10
4.2. avantaje competitive	10
4.3. tendințe de dezvoltare identificate	10
4.4. arii de intervenție	10
Total:	100

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “**Oferta financiară**” -punctaj maxim: **40**, se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) punctajul se acordă astfel:

$$P_{(n)} = (\text{preț minim} / \text{preț}_{(n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea integrală a serviciilor, exclusiv TVA.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare “**Organizarea echipei de proiect**” -punctaj maxim: **10** se va acorda de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de către membrii acesteia, apreciere care trebuie să se raporteze în totalitate la prevederile din Caietul de sarcini-Tema de proiect

3. Punctajul pentru factorul de evaluare “**Consultarea publică a populației**” -punctaj maxim: **10** se va acorda de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de către membrii acesteia, apreciere care trebuie să se raporteze în totalitate la prevederile din Caietul de sarcini-Tema de proiect

4. Punctajul pentru factorul de evaluare “**Propuneri schematice de dezvoltare urbană**” -punctaj maxim: **40**, se va acorda de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de către membrii acesteia, apreciere care trebuie să se raporteze în totalitate la prevederile din Caietul de sarcini-Tema de proiect

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.
VIII.2) Garanția de buna execuție a contractului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Cuquantumul garanției de bună execuție</u> a contractului de servicii reprezintă 5% din valoarea contractului, fără T.V.A. ▪ <u>Modul de constituire a garanției de bună execuție</u> este sub forma: <ul style="list-style-type: none"> - unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat conform prevederilor art.86 aliniat (3) din HG 834/2009

	<p>- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este redusă ca valoare); <i>sau</i></p> <p>- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale.</p> <p>În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Modalitatea de restituire a garanției de bună execuție:</u> Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 92, din HG.925/2006
<p>PRECIZĂRI FINALE</p> <p>Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>	

Viceprimar,
Ec. Dumitru GALCEAVA

Întocmit,
Șef Birou Achizitii Publice ,
Ing. Adrian CILIBIU

CAIET DE SARCINI

Plan Urbanistic General PUG

Activitati preliminare in vederea realizarii Planului Urbanistic General:

1. **actualizarea suportului topografic** – exista ortofotoplanul realizat de OCPI Gorj pentru a se realiza planul suport al documentatiei, in acest fel.
2. **sinteza/culegere date**
 - a. legislatie – sarcini legislative
 - b. documentatii anterioare similare
 - c. documentatii si informatii din domenii complementare sau de coordonare
3. **actualizarea studiilor existente**

Sectiuni obligatorii pentru documentatie PUG Turceni

Procesul de elaborare a PUG Turceni se va realiza in patru etape care se vor succeda in perioada de timp necesara elaborarii documentatiei, conform graficului ce va fi prezentat, si anume:

1. **etapa I – etapa de documentare** in care se vor achizitiona/colecta o serie de informatii importante precum:
 - hotarari locale CL
 - legislatie nationala si regionala
 - legislatie europeana opozabila
 - ridicari topografice reambulata si actualizate
 - lista autorizatiilor de construire/desfiintare
 - lista investitiilor publice realizate/profuse
 - evolutia bugetelor in anii corespunzatori autorizatiilor de construire/desfiintare solicitate
 - alte informatii considerate relevante.
2. **etapa II – studii de fundamentare si conceptie**

In aceasta etapa se vor realiza o serie de studii care vor contine auditul pe tema enuntata, vor identifica problemele existente si vor sugera variante de solutionare, cat si vor ilustra situatia existenta atat grafic cat si prin intermediul unor indicatori. Documentele (piese scrise si piese desenate) rezultate vor avea continut tehnic, indicativ si descriptiv asupra situatiei prezente si se vor structura pe urmatorul cadru:

 - o planul de amenajare a teritoriului zonal periurban - in conformitate cu O.G. 27/2008
 - o contextul analizei – preluare de date din planuri si documentatii de rang superior

- auditul propriuzis – analiza SWOT si specificarea nivelelor de analiza, realizarea unei evaluari complete si complexe asupra fiecarui domeniu specificat
- indicatori – gradul de realizare a prevederilor din documentatia anterioara cat si din documetatiile de rang superior PATJ si sectiuni ale PATN, alti indicatori relevanti (Auditul Urban UE)
- politici locale sau speciale existente in domeniul analizat
- tendintele de dezvoltare
- concluzii – identifica disfunctionalitatile din domeniu si sugereaza variante si ipoteze de solutionare

Studiile de fundamentare, concluziile acestora si variantele si ipotezele de solutionare sunt cele care se vor supune dezbaterii publice. Se pot realiza separat sau intr-o singura etapa, integrat sau sectorial.

Domeniile de analiza pentru studiile de fundamentare sunt:

- cooperare teritoriala pe doua layere - la nivel national/regional, la nivel judetean
- demografie si populatie – distributie populatie, structura populatiei, a fortei de munca etc
- teren – date funciare si caracteristici
 - *funciare* –zonare functionala, valoare funciara, impozit si/sau bonitate
 - *caracteristici* – hidrogeologice si geomorfologice
- locuire –
 - *portofoliu* imobiliar public si privat – caracteristici
 - *piata* imobiliara locala – caracteristici
 - *zonarea impozitarii* – criteriile alese
- dezvoltare socio economica – identificare a factorilor dezvoltarii
- utilitati publice si tehnologice
 - *apa*
 - *canalizare*
 - *incalzirea*
 - *gaze naturale*
 - *energie electrica*
 - *telefonie*
 - *cablu Tv si date*
 - *energie regenerabile*
 - *retele tehnologice si echipamente de exploatare*
- servicii publice
 - *transport (marfa, persoane) rutier, CF*
 - *educatie, sanatate*
 - *salubritate*
 - *pompieri, aparare civila, politie*
 - *servicii administrative – banci, institutii publice etc*

- mediu
 - zone poluate
 - zone protejate
 - patrimoniu construit protejat

3. **etapa III** - elaborarea strategiei de dezvoltare – viziune, obiective, politici, programe, proiecte

In cadrul acestei etape achizitorul va pune la dispozitia prestatorului STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORASULUI TURCENI, strategie achizitionata printr-un contract de servicii finantat prin PODCA.

-

4. **etapa IV** – PUG propriuzis

- piese scrise – memoriu general si memoriu de sinteza
- piese desenate
- incadrarea in teritoriu cu identificarea limitei de intravilan, principalele destinatii ale terenurilor, reseaua cu principalele cai de comunicatie, identificarea zonelor protejate si a zonelor cu restrictii
- situatia existenta si prioritati – care identifica zonificarea teritoriului, caile de comunicatii si transport propuse si infrastructura
- reglementari – zonificarea teritoriului (functiuni/destinatie, regim de construire etc), identificarea cailor de comunicatie si transport, si a infrastructurii

Teritoriul reglementat va fi impartit in UTR – unitati teritoriale de referinta – delimitate de strazi sau parcele cadastrale, si care coincid cu zonele pentru care se va putea elabora PUZ. Tot pe aceste planse se vor stabili zonele de interdictie de construire definitiva (instituite de lege) sau temporara (zone ce necesita studii suplimentare), cu specificarea atat a perioadei de interdictie cat si motivarea acesteia.

- obiectivele de utilitate publica – identificarea conditiilor si modalitatilor in care se pot realiza obiectivele de utilitate publica cat si asigurarea terenurilor necesare – expropriere ptr cauza de utilitate publica, transfer din proprietatea privata in cea publica a localitatii sau a institutiilor publice etc.

Se vor identifica tipurile de proprietate si servitutile create si existente.

- Catalogul de sinteza – care va fi documentul de consultare publica si de afisare pe pagina de web.
- Normele de administrare a regulamentului – modul in care va fi administrat regulamentul, in care se va modifica sau schimba.
- Avizele prevazute de lege.

Se vor realiza si:

- Nomenclatorul de strazi, cartiere si UTR
- Harta de restrictii si indicatori

Reglementarile se vor dezvolta pe o serie de principii, precum:

- Identificarea zonelor care nu se vor modifica

- Identificarea zonelor pentru care se instituie obligatia realizarii unui concurs de arhitectura/urbanism
- Identificarea arealelor de reabilitare/regenerare urbana
- Amplasarea unor dotari de confort urban pe baza unor norme de amplasare (si care se pot institui pe plan local) – elemente de mobilier urban, locuri de joaca, facilitati pentru persoanele cu dizabilitati, separare de trafic pentru transportul de persoane, elemente si facilitati de transport alternativ (biciclete, role, pietonal, statii modale si de interconectare etc), restrictii de indesire sau de amplasare a constructiilor in zonele rezidentiale cu locuinte colective etc.

Tema definitiva se va realiza dupa ce se adjudeca licitatia, cu castigatorul acesteia, in urma etapei de activitati preliminare si de etapa I din procesul de elaborare PUG (documentare).

Exemple de studii de fundamentare clasice:

1. studiu de fundamenetare privind fondul construit
2. studiu privind reabilitarea, protectia, si conservarea mediului
3. studiu privind tipul de proprietate a terenurilor si imobilelor
4. studiu geotehnic si hidrogeologic
5. studiu privind echiparea tehnico edilitara
6. studiu de fundamentare privind obiectivele de utilitate publica
7. studiu pentru organizarea circulatiei si a transportului de persoane si marfa
8. studiu privind evolutia istorica, culturala, etnografica, urbanistic arhitecturala
9. studiu privind delimitarea zonelor protejate cu valoare clturala, istorica si arhitectural urbanistica
10. studiu de fundamentare pentru reseaua de spatii verzi si dotari de agrement si delimitarea zonelor protejate natural
11. studiu de fundamentare privind delimitarea zonelor de protectie a retelei de conducte tehnologice/petroliere si a infrastructurii de exploatare petroliera
12. studiu de fundamentare pentru delimitarea zonelor de protectie sanitara si de gospodarie comunala

5. ETAPA 5–PREDAREA ȘI INTEGRAREA PUG DIGITAL ÎN GIS

NOTA:

AVAND IN VEDERE CRITERIILE DE EVALUARE OFERTANTII SE OBLIGA SA INTOCMEASCA PROPUNEREA TEHNICA TINAND CONT DE URMATOARELE:

Prezentarea organizarii echipei de proiect:

- organigramă
- calendar de lucru

Prezentarea modului de consultarea publică a populației:

- tehnici și metode de comunicare/informare
- grupuri țintă vizate
- descrierea procesului de consultare publică pe etape de realizare
- calendar de lucru

Prezentarea propunerilor schematice de dezvoltare urbană:

- disfuncționalități
- avantaje competitive
- tendințe de dezvoltare identificate
- arii de intervenție

PRESTATORUL VA TINE CONT LA REALIZAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL DE URMATOARELE:

Planul Urbanistic General (PUG) este un proiect care face parte din programul de amenajare a teritoriului și de dezvoltare a localităților. Mai exact, PUG-ul constituie cadrul legal pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare conform Legii 350/2001, modificată și completată prin Legea 289/2006.

PUG-urile cuprind analiza, reglementările și Regulamentul Local de Urbanism pentru întreg teritoriul administrativ al unității de bază, atât din intravilan, cât și din extravilan.

Reglementările pe termen scurt pe care le include PUG-ul se referă la stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan în relație cu teritoriul administrativ al localității, stabilirea modului de utilizare a terenurilor din intravilan, zonificarea funcțională, corelată cu organizarea rețelei de circulație, delimitarea zonelor afectate de servituți publice; modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare, stabilirea zonelor istorice protejate și de protecție a monumentelor istorice, formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor și precizarea condițiilor de amplasare și conformare a volumelor construite, amenajate și plantate. Reglementările pe termen mediu și lung pe care le include PUG-ul se referă la evoluția în perspectivă a localității, direcțiile de dezvoltare funcțională în teritoriu și traseele coridoarelor de circulație și de echipare prevăzute în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal și județean.

Intocmit,

Formular nr. 12A

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la [art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a

solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 12B

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
[Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006](#)

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de servicii avînd ca obiect realizarea documentației: "**PLAN URBANISTIC GENERAL-ORASUL TURCENI**", cod CPV 71410000-5 Servicii de urbanism, la data de (zi/luna/an), organizată de Municipiul Timisoara, declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. B1

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Reprezentant legal _____
(nume, prenume)
3. Codul fiscal:
4. Adresa sediului central:
5. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, tel/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

9. Cont bancar, (exceptie Trezorerie): _____

10. Principala piață a afacerilor: _____

11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 12 E

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai PRIMĂRIEI ORASULUI TURCENI cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului

Formular nr. 12G

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANT ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai PRIMĂRIEI ORASULUI TURCENI, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Cota procentuală	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr../..... incheiat intre _____
(denumire autoritara contractanta)
privind executia _____

la " _____ "
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____,
reprezentata prin _____ Director General si _____
(adresa, tel., fax)

Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____,
(adresa, tel., fax)

reprezentata prin _____ Director General si _____
Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de ____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____
(lucrari, produse, servicii)
executate in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritara contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data
semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa
verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de ____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului_____
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Formular 14

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a
contractului de achizitie publica

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____"
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditiiile de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Data completarii:.....

Formular nr. 12C

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect realizarea documentației: "**PLAN URBANISTIC GENERAL-ORASUL TURCENI**, cod CPV 71410000-5 Servicii de urbanism,, la data de (zi/luna/an), organizată de ORASUL TURCENI, particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației;

ca subcontractant al;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați AI PRIMĂRIEI ORASULUI TURCENI cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Formular 10 B

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către CONSILIUL LOCAL TURCENI
STR. MUNCII, NR.12, JUDETUL GORJ

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnării, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de realizare a documentației: :"**PLAN URBANISTIC GENERAL-ORASUL TURCENI**, cod CPV 71410000-5 Servicii de urbanism, pentru suma delei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), reprezentândeuro, platibila după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat, respectiv în.....(perioada în litere și cifre)

3. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimt că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), în calitate de,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

CAPITOLUL III
PROPUNERE CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Contract de servicii
nr. _____ data _____

Consiliul Local Turceni, adresa sediu Str. Muncii, nr. 452B, Localitatea Turceni, Judetul Gorj telefon/fax 0253/33.50.24/0253/33.50.26 cod fiscal **4813480** cont trezorerie RO86TREZ34024700220, Trezoreria Rovinari, reprezentata prin **Ion Iordache** – primar si **Minel Radoi** – contabil sef in calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C.SRL, cu sediul in loc....., str.....nr....., jud....., inregistrata la Oficiul Registrului Comertului, cu nr. J...../...../....., cod unic de inregistrare, atribut fiscal, tel:, fax:, e-mail:, reprezentată prin, administrator, în calitate de **prestator** a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze : servicii de realizare **PLAN URBANISTIC GENERAL-ORASUL TURCENI**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, , la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de **12 luni**, începând de la data emiterii ordinului de incepere.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după 6 luni de la data emiterii ordinului de incepere.
(*se înscrie data la care încetează contractul*)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe în termen de 5 zile de la emiterea ordinului de incepere a prestării serviciilor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *oferta financiară*
- *oferta tehnică*
- *graficul de prestare*

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea financiară, respectiv să întocmească documentația cadastrală pentru 6932 ha.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termen convenit de 14 zile de la emiterea facturii de către acesta la terminarea serviciilor, respectiv:

Plata serviciilor oferite se va face după cum urmează:

- în termen de 30 zile de la acceptarea la plată a facturilor ASTFEL:

- IN CUANTUM DE 35% DIN VALOAREA TOTALA FARA TVA A CONTRACTULUI PENTRU FACTURILE EMISE IN ANUL 2010

- IN CUANTUM DE 65% DIN VALOAREA TOTALA FARA TVA A CONTRACTULUI PENTRU FACTURILE EMISE IN ANUL 2011.

respectiv recepționarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și propunerea tehnică și financiară.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor .

10.4 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0.5%/zi întârziere.

In cazul in care prin intirzierea nejustificata a executarii contractului se produc prejudicii achizitorului ,executantul va datora daune-interese care sa acopere prejudiciul creat.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.5%/zi întârziere din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului astfel:

- în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului fără TVA în termen de 3 zile de la semnarea contractului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu art.92,alin.(3) din HG nr.925/2006.

12.5 – In cazul in care prestatorul un isi respecta prevederile clauzei 12.1. din prezentul contract , achizitorul isi rezerva dreptul de a rezilia prezentul contract, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti din România.

12.6 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 – Achizitorul are obligatia sa puna la dispozitia prestatorului orice documente pe care acesta le detine cu privire la obiectul contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 – Receptionarea serviciilor se va face in conformitate cu cerintele caietului de sarcini, propunerii tehnice si economice si in conformitate cu graficul de prestare prezentat de prestator.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de 5 zile de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22.3 - Achizitorul își rezerva dreptul de a rezilia contractul unilateral în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, propunerii tehnice și financiare, respectiv graficul de prestare a serviciilor, fără a mai fi necesară intervenția unei acțiuni în instanță.

23. *Limba care guvernează contractul*

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. *Comunicari*

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. *Legea aplicabilă contractului*

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar:

CONSILIUL LOCAL TURCENI

.....

Prestator:

.....

.....