

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „LUCIAN BLAGA” ALBA

**DOCUMENTAȚIE PENTRU ATRIBUIREA
CONTRACTULUI DE SERVICII**

pentru

***Reabilitare (restaurare) sediu Biblioteca Județeană
„Lucian Blaga” Alba, județul Alba***

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „LUCIAN BLAGA” ALBA		
Adresă: Str. Trandafirilor nr. 22		
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510113	Țara: Romania
Persoana de contact: D-na Vesa Elena	Telefon: 0258-811443 int. 13	
E-mail: bjalba@gmail.com	Fax: 0258 - 817204	
Adresa autorității contractante: Str. Trandafirilor nr. 22, Alba Iulia , judetul Alba		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele – institutie publica	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input checked="" type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 15.09.2010 Ora limită: 16,00 Adresa: Str. Trandafirilor nr. 22	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Data 16.09.2010 Ora limita: 16⁰⁰	
Raspunsurile la solicitarile de clarificare vor fi postate numai in SEAP	

I c) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor
- Curtea de Apel Alba

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr.6, Sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084 Țara: Romania
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021/3104641
Adresă internet: www.cncs.ro	Fax: 021/3104642

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Alba	
Adresă: Piata I.I.C. Bratianu, nr.1	
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510118 Țara: Romania
E-mail: cosminmuntean@just.ro	Telefon: 0258/834493
Adresă internet: www.just.ro	Fax: 0258/834493

I.d.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : buget local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri structurale da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
---	--

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Achiziție de servicii: proiectare „ Reabilitare (restaurare) sediu Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, județul Alba ”, Faza I : Expertiză tehnică + Audit energetic + Studiu geotehnic + Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții la construcția existentă + Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor ; Faza II : PTh + DE + Documentație de autorizare (D.T.A.C.) + Documentație pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pentru achiziția publică de lucrări. <i>Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificarea tehnică a proiectelor și dirigențarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea în construcții.</i>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A [<input checked="" type="checkbox"/>] 2B <input type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare: localitatea Alba Iulia, strada Trandafirilor, nr. 22, municipiul Alba Iulia județul Alba Cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

II.1.3) Procedura se finalizează prin :	Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>	Încheierea unui accord-cadru: <input type="checkbox"/>
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau începând cu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa/)		
II.1.5) Divizare pe loturi	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Ofertele se depun pe:		
un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>		
Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități de lucrări

II.2.2) Opțiuni

da **nu**

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)		

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică

da **nu**

IV.3) Legislația aplicată :
– OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea OUG nr. 34/2006;
- Legea nr. 422/2001, republicată , privind protejarea monumentelor istorice;
- OG nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea	Cerință obligatorie: completare Formular 1
Declarație privind calitatea de participant la procedura de achiziție	Cerință obligatorie: completare Formular 2

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: completare Formular 3 - Certificatele constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și către bugetul local (formulare – tip eliberate de autoritățile competente – valabile la data deschiderii ofertelor) – original sau copii legalizate
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare Cerință obligatorie: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului / autorizație de funcționare / altele echivalente (emis cu maxim 30 zile înainte de data de depunere a ofertelor) - original/copii legalizate
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (valabile la data deschiderii ofertelor)
V. 3) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Bilant contabil Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerința obligatorie: Prezentarea ultimului bilant contabil la 30.06.2010, vizat și înregistrat de organele competente
Informații privind cifra de afaceri Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: completare Formular 4 privind declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani
V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: completare Formular 5 - privind Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
Fișa privind experiența similară Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: completare Formular 6 Condiția de îndeplinire a cerinței experiența similară este: minim un contract de proiectare, care a avut ca obiect prestarea unor servicii similare ca natură cu cele supuse achiziției, finalizat, predat și avizat de beneficiar, în ultimii 3 ani. Fișele privind experiența similară vor fi însoțite de copii ale contractelor menționate, procesele verbale de predare-primire a proiectului și recomandările din partea beneficiarilor.
Declarație privind dotarea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: completare Formular 7 Se vor prezenta dotările cu echipamente tehnice pe care ofertantul le va utiliza pentru îndeplinirea contractului
Declarație personal angajat și cadre de conducere Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: completare Formular 8 Declarația va conține informații privind numărul mediu, în ultimii 3 ani, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului. Se vor prezenta și CV-urile personalului de conducere - șeful de proiect trebuie să fie specialist atestat de Ministerul Culturii și Cultelor – va fi prezentat atestatul - verificatorul de proiect nu va putea face parte din colectivul de elaborare a proiectului supus procedurii și trebuie să fie,

	deasemenea, atestat de Ministerul culturii
V.5) Data pentru care se determina echivalenta leu/euro	Curs de referinta comunicat de BNR din data 09.09.2010
V.6) Asigurarea calitatii Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Certificat SR EN ISO 9001:2001
V.7) Asigurarea protectiei mediului Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are implementat si mentine un sistem de management de mediu conform conditiilor din standardul SR EN ISO 14001:2005 sau echivalent, in termenul de valabilitate mentionat de emitent
V.8) Informații privind subcontractanții	Completare Formular 9

Notă:

1. Conform prevederilor art. 44/OUG nr. 34/2006, mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asociația are obligația de a întocmi oferta cu respectarea legislației privind achizițiile publice în vigoare.
2. În cazul în care ofertantul a omis să prezinte mai mult de trei dintre documentele mai sus solicitate, acesta reflectând lipsa intenției de a se implica cu seriozitate în competiție, comisia de evaluare nu mai poate cere completarea acestora, oferta în cauză fiind considerată inacceptabilă.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi valabilitatea ofertei cu încă 30 zile. Ofertanții au dreptul de a nu accepta prelungirea fără a-si pierde garanția de participare
VI.3) Garanția de participare Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de participare 480 lei. Garanția de participare la procedura de cerere de oferte se poate constitui prin una din următoarele forme: a) Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante – conform Formular 10 b) Ordin de plată c) Filă CEC vizată de bancă d) în numerar la casieria autorității contractante Perioada de valabilitate a garanției de participare – 60 zile
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va conține soluțiile propuse în conformitate cu Tema de proiectare. Propunerea tehnică nu va fi semnată și nu va conține nici un fel de semn distinctiv. Nerespectarea celor de mai sus, atrage respingerea ofertei.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	- Se va completa formularul de oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare – completare Formular 11 <u>OFERTA FINANCIARĂ</u> va cuprinde după cum urmează: a) valoarea (evidențierea distinctă a T.V.A.) propusă

	<p>pentru contractul menționat va fi defalcată pe faze de proiectare :</p> <p>Faza I : Expertiză tehnică + Audit energetic + Studiu geotehnic + Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții la construcția existentă + documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor ;</p> <p>Faza II : PTh + DE + documentație de autorizare (D.T.A.C.) + Documentație pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pentru achiziția publică de lucrări</p> <p>b) analiza de preț a tarifului orar de proiectare, care va cuprinde distinct toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale contractanților, cheltuieli indirecte, profitul, exclusiv TVA-ul;</p> <p>c) durata de elaborare a serviciilor (defalcată pe faze de proiectare). Se va prezenta Graficul de elaborare a serviciului – completare Formular 12</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>- Adresa: Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, str. Trandafirilor nr. 22 - Alba Iulia - secretariat</p> <p>Ofertantii vor depune un (1) exemplar al ofertei în original și unul (1) în copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul. Originalul și copia trebuie să fie semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul autorizat al ofertantului.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte originalul și copia în plicuri separate marcând corespunzător plicurile cu ORIGINAL și respectiv COPIE.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte marcate corespunzător. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripțiile:</p> <p>Procedura de cerere de oferte - Achiziție servicii de proiectare pentru „Reabilitare (restaurare) sediu Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, județul Alba”, “A nu se deschide înainte de data 20.09.2010, ora 11⁰⁰,”</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform acestor prevederi autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratacirea sau deschiderea ofertei.</p> <p>Oferta va fi însoțită de următoarele documente (<u>vor fi prezentate în afara ofertei</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de înaintare – Formular 14 - garanția de participare Formular 10 – în original - dovada încadrării în IMM - Formular 2.1 (dacă este cazul)

VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	20.09.2010, ora 10⁰⁰
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Modificarea sau retragerea ofertelor este permisa pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Ofertele sunt declarate intarziate daca au fost depuse la alta adresa sau dupa data limita de 20.09.2010, ora 10⁰⁰,
VI.9) Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor se va efectua la data de 20.09.2010, ora 11⁰⁰, Locul deschiderii ofertelor: Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, str. Trandafirilor nr. 22 - Alba Iulia

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Pretul cel mai scazut

VII.2. Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic [X]

Metoda cost/calitate

Metoda presupune calificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate tehnic și financiar.

a) Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} + P_{\text{tehnic}} + P_{\text{durata}} = 100 \text{ puncte}$$

în care:

- punctajul financiar - 60 puncte
- punctajul tehnic - 35 puncte
- durata de elaborare - 5 puncte

1. Punctajul financiar se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 60 puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) se acordă punctaj astfel:

$$P_{\text{financiar } n} = (\text{preț minim/preț}_n) \times 60$$

2. Propunerea tehnică se evaluează după cum urmează:

- rezistența și stabilitate 10 pct.
- siguranța în exploatare 10 pct.
- siguranța la foc 5 pct.
- izolații termice, hidrofuge și pentru economia de energie 5 pct.
- igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului 5 pct.

TOTAL: 35 pct.

Punctajul tehnic se acordă de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia, în funcție de modul în care sunt rezolvate toate aceste cerințe.

3. Punctajul pentru durata de elaborare se va face astfel:

- a) pentru durata cea mai scurtă se acordă 5 puncte;
- b) pentru alta durată decât cea prevăzută la lit.a) se acordă punctaj astfel:

$$D_n = (D_{\text{minim}}/D_n) \times 5$$

Preturile care se compara în vederea acordării punctajului sunt preturile ofertate, exclusiv TVA.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu [X]	
VIII.2). Garanția de bună execuție a contractului da [X] nu <input type="checkbox"/>	<p>Garantia de buna executie este de 5% din valoarea contractului</p> <p>- Scrisoare de garanție bancară sau</p> <p>-Prin rețineri succesive, din facturile aferente situațiilor de plată intermediare (aferente etapelor de predare specificate anterior), în procent de 5%. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de contractant în contul astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.</p> <p>Restituirea garanției de bună execuție se face de către autoritatea contractantă, după cum urmează</p> <p>- valoarea garanției de bună execuție aferentă Fazei II de proiectare în termen de 14 zile de la data aprobării acesteia, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ;</p> <p>- valoarea garanției de bună execuție aferentă fazei I si fazei III de proiectare, în termen de 14 zile de la data încheierii Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p>

IX. PRECIZARI

IX.1) Obținerea documentatiei	Documentatia este disponibila pe SEAP.
-------------------------------	--

Elaborarea documentatiei tehnice se va face tinandu-se cont de prevederile **HG nr. 28/2008** privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii si de prevederile **Legii nr. 422/2001**, republicată, privind protejarea monumentelor istorice.

Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica numai dupa indeplinirea termenului de minim 5 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii.

**Contabil șef,
Vesa Elena**