

Nr...../.....2010

aprobat,

Nr. .../.....2010

PRIMAR,

.....

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
aferentă contractului de achiziție publică:

Realizare proiect tehnic, Detalii de execuție, Elaborare documentații pentru avize, acorduri, autorizații, Asistență din partea proiectantului pe perioada de execuție și execuție lucrări pentru obiectivele de investiții:

***OBIECTIV 1 - MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN
COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT***

***OBIECTIV 2 - CONSTRUIRE GRADINITA DE COPII – SATUL HOCIUNGI,
COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT***

***OBIECTIV 3 - MODERNIZARE CAMIN CULTURAL IN COMUNA
MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT***

PROCEDURA DE ATRIBUIRE : LICITAȚIE DESCHISĂ

Aprobat,

Primar : BIRJOVEANU MARCEL IOAN

OPIS

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II - FORMULARE

SECȚIUNEA III - CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA IV- Contract de Lucrări, Proiectare si Executie

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: COMUNA MOLDOVENI		
Adresă: Comuna Moldoveni, Județul Neamț		
Localitate: MOLDOVENI	Cod poștal:	Țara: România
Persoana de contact: BIRJOVEANU MARCEL IOAN	Telefon: 0233- 745862	
E-mail: primaria_moldoveni@yahoo.com	Fax: 0233- 745862	
Adresa de internet:		
Adresa autorității contractante: comuna Moldoveni, județul Neamț		

1.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajări teritoriale ☐ protecție socială ☐ recreere, cultură și religie ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☒ altele: servicii publice locale.
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐ NU ☒	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele

	Documentatia de atribuire se va pune la dispozitia operatorilor economici interesati prin publicare în S.E.A.P. Documentele care, din motive tehnice, nu pot fi publicate în S.E.A.P., se vor putea obtine gratuit de la sediul autoritatii contractante, de luni pana vineri inclusiv, între orele 10⁰⁰ și 15⁰⁰, în urma unei solicitări scrise prin fax cu confirmare de primire. În cazul în care se solicita ca documentația sa se transmită prin poștă, operatorii economici care vor să beneficieze de această facilitate vor achita contravaloarea taxelor de curierat privind transmiterea documentației.
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data:21.09.2010 ora limită:15:00 adresa: Comuna Moldoveni județul Neamt , , tel. /fax. 0233 - 745862 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 24.09.2010 ora 15:00	

ATENTIE ! Raspunsurile la clarificarile solicitate de operatorii economici,clarificarile din initiativa autoritatii contractante, notificarile, instiintarile, privind aceasta procedura, vor fi publicate in SEAP, atasate la anuntul de participare, la sectiunea « Documentatie si clarificari ». Operatorii economici care intentioneaza sa depuna oferta au obligatia de a urmari/accesa site-ul www.elicitatie.ro unde este publicat anutul de participare, pana la data depunerii ofertelor, pentru a lua cunostinta de acestea si a se conforma.

Pentru solicitarea de clarificări se va utiliza Formularul **SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI**.

Conform Art 11 alin"(4) din HG 925/2006 actualizata pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea."

1.3. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România

E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: (+4) 021 310.46.41
Adresă internet: http://www.cnsr.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Bacau		
Adresa: Str. Cuza Voda nr. 1		
Localitate: Bacau	Cod poștal: 600247	Țara: România
E-mail: ca-bacau@just.ro	Telefon: 0234-513296; 0234 - 513678	
Adresă internet: -	Fax: 0234 - 514275	

1.4. Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☒ NU ☐ Dacă DA, faceți referire la proiect/program Programul FEADR, Măsura 322 – "Renovarea, dezvoltarea satelor, conservarea și îmbunătățirea moștenirii rurale"
---	--

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descriere

2.1.1. Denumire contract: Realizare proiect tehnic, Detalii de execuție, Elaborare documentații pentru avize, acorduri, autorizații, Asistență din partea proiectantului pe perioada de execuție și execuție lucrări pentru obiectivele: OBIECTIV 1 - MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT OBIECTIV 2 - CONSTRUIRE GRADINITA DE COPII – SATUL HOCIUNGI, COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT OBIECTIV 3 - MODERNIZARE CAMIN CULTURAL IN COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT		
2.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări ☒ Execuție ☐ Proiectare și execuție ☒ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	(b) Produse ☐ Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	(c) Servicii Categorie serviciului 2A ☐ 2B ☐
Principala locație a lucrării Comuna Moldoveni , județul Neamț	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare _____

Cod CPV 45233120-6 – Lucrari de constructii de drumuri 45210000-2-Lucrări de construcții de clădiri 71322000-1-Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice 71322500-6 - Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport 71248000-8 - Supraveghere a proiectului și documentare 71221000-3 - Servicii de arhitectura pentru constructii (Rev.2),	Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□
2.1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică ✓ Încheierea unui acord cadru □		
Pentru toate obiectivele: 2.1.4. Durata contractului de achiziție publică: nu poate depăși 60 de zile pentru realizare Proiect tehnic, Detalii de execuție, Elaborare documentații pentru avize, acorduri, autorizații nu poate depăși 28 luni pentru Asistență din partea proiectantului(de la semnarea contractului de achiziție publică și până la recepția lucrărilor de execuție) nu poate depăși 28 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor pentru Execuție		
2.1.5. Informații privind acordul cadru – NU ESTE CAZUL		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA □ NU ✓		
2.1.6. Divizare pe loturi DA □ NU ✓ Ofertele se depun pe : un singur lot □ unul sau mai multe □ toate loturile □ Alte informații referitoare la loturi:		
2.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate DA □ NU ✓		
2.2. Cantitatea sau scopul contractului Scopul contractului este îndeplinirea activităților : Realizare proiect tehnic, Detalii de execuție, Elaborare documentații pentru avize, acorduri, autorizații, Asistență din partea proiectantului pe perioada de execuție și execuție lucrări: OBIECTIV 1 - MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT OBIECTIV 2 - CONSTRUIRE GRADINITA DE COPII – SATUL HOCIUNGI, COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT		

OBIECTIV 3 - MODERNIZARE CAMIN CULTURAL IN COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT

Pentru toate obiectivele:

Contractele ce urmează a fi atribuite prin prezenta procedură de atribuire presupune:

Etapa I: Proiectare

Etapa a II-a: Execuția lucrărilor în baza proiectelor tehnice aprobate de beneficiar

În Etapa I se vor executa următoarele: - Proiect Tehnic; - Detalii de Execuție; -

Documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor. Se ia notă de faptul că documentația referitoare la avize și autorizații nu este limitată la ceea ce este solicitat prin Certificatul de Urbanism. Dacă sunt necesare avize ulterioare pentru autorizația de construcție, în aceleași costuri, ofertantul va întocmi documentațiile aferente.

- Antemăsurătorile și Listele cuprinzând cantitățile de lucrări din Proiectul Tehnic se vor întocmi pe fiecare obiect și categorie de lucrări, cât mai explicit.

- Proiectantul va asigura asistența tehnică pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Important:

- Proiectul tehnic, Caietele de sarcini pe specialități, Detaliile de execuție întocmite în Etapa I

vor fi verificate de beneficiar și numai după avizarea lor favorabilă se va trece la etapa a II-a.

- Beneficiarul va notifica toate observațiile sau, dacă proiectul transmis nu este în conformitate cu prevederile Contractului, îl va respinge, cu prezentarea motivației.

- Este interzisă începerea execuției lucrărilor cuprinse în proiectul transmis Beneficiarului pentru aprobare, înainte de obținerea avizării favorabile, precum și a părților din proiect care au fost respinse.

- Proiectul care nu a fost avizat va fi corectat și transmis cu promptitudine.

- Prestatorul va retransmite toate proiectele pentru care a primit observații, luând în considerație, acolo unde este necesar, observațiile primite.

În Etapa a II-a se vor realiza lucrările de execuție aferente celor trei obiective de investiții, conform Proiectului tehnic, Caietelor de sarcini și Detaliilor de execuție întocmite în Etapa I și aprobate de beneficiar.

Notă: Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici au posibilitatea de a vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei proprii. Vizitarea amplasamentului se va realiza în prezența unui reprezentant al autorității contractante.

În acest sens, cu cel puțin 3 zile lucratoare înainte de realizarea vizitei amplasamentului, se va înștiința, în scris, autoritatea contractantă cu privire la acest aspect.

Data limita de vizitare 17.09.2010 , ora 16

OBIECTIV 1 - MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT

1. Se va realiza proiectarea (cu toate serviciile aferente descrise in caietul de sarcini) si execuția (in conformitate cu specificațiile caietului de sarcini) de lucrări privind

MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA

MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT . Valoarea estimata (fara TVA) pentru acest obiectiv este de 7.261.632,00 lei , din care valoarea serviciilor de proiectare si asistenta

tehnica nu trebuie sa depaseasca suma de 292.000,00 lei . Valoarea estimata reprezintă suma maxima care poate fi alocata de autoritatea contractanta pentru realizarea si punerea in funcție a acestui obiectiv.

OBIECTIV 2 - CONSTRUIRE GRADINITA DE COPII – SATUL HOCIUNGI, COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT

2. Se va realiza proiectarea (cu toate serviciile aferente descrise in caietul de sarcini) si executia (in conformitate cu specificatiile caietului de sarcini) de lucrări privind –

OBIECTIV 3 - CONSTRUIRE GRADINITA DE COPII – SATUL HOCIUNGI, COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT

Valoarea estimata (fara TVA) pentru acest obiectiv este de 1.005.616,00 lei , din care valoarea serviciilor de proiectare si asistenta tehnica nu trebuie sa depaseasca suma de 51.700,00 lei . Valoarea estimata reprezintă suma maxima care poate fi alocata de autoritatea contractanta pentru realizarea si punerea in functie a acestui obiectiv.

OBIECTIV 3 - MODERNIZARE CAMIN CULTURAL IN COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT

3. Se va realiza proiectarea (cu toate serviciile aferente descrise in caietul de sarcini) si executia (in conformitate cu specificatiile caietului de sarcini) de lucrări privind **MODERNIZARE CAMIN CULTURAL IN COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT**

Valoarea estimata (fara TVA) pentru acest obiectiv este de 883.466,00 lei , din care valoarea serviciilor de proiectare nu trebuie sa depaseasca suma de 41.736,00 lei . Valoarea estimata reprezintă suma maxima care poate fi alocata de autoritatea contractanta pentru realizarea si punerea in funcție a acestui obiectiv.

2.2.2. Opțiuni DA ☒ NU ☐
In cazul in care pe perioada executiei apare necesitatea executarii unor lucrari suplimentare, dar absolut necesare functionarii investitiei, care nu au fost putut fi prevazuta la data atribuirii contractului, acestea se pot executa ci plati cu sumele prevazute in acest scop, in limita si in conditiile contractului de finantare cu APDRP

2.2.3. Valoarea estimată a contractului: **9.150.714,00 lei fara TVA**
Din care proiectarea nu poate să depășească : **385.436,00 lei**

Condiții specifice contractului

3.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA ☐	NU ☒
3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA ☐	NU ☒
3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA ☐	NU ☒

PROCEDURA

4.1. Procedura selectată			
Licitație deschisă	☒	Negociere cu anunț de participare	☐
Licitație restrânsă	☐	Negociere fără anunț de participare	☐

Licitație restrânsă accelerată	☐	Cerere de oferte	☐
Dialog competitiv	☐	Concurs de soluții	☐

4.2. Etapa finală de licitație electronică

DA ☐ NU ☒

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică – NU ESTE CAZUL

Legislația aplicată:

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 modificata si completata prin legea nr. 128/2007 si OUG nr 94/2007 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.143/02.12.2008 pentru modificarea si completarea Ordonanței de Urgenta nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii

Hotărârea Guvernului nr 76/02.07.2010 pentru modificarea si completarea Ordonanței de Urgenta nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii

Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din OUG nr.34/2006

Hotărâre de Guvern nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publica

Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publica

Ordinul nr. 175 din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
Legea nr. 228 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică

Hotărâre de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Ordonanța de urgenta Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice

Hotărârea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea si funcționarea ANRMAP

Hotărârea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Programul National de Dezvoltare Rurala

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/27.02.2006 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plați pentru Dezvoltare Rurala și Pescuit

Hotărârea de Guvern nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Hotărârea de Guvern nr. 224 din 5 martie 2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor de cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala prin Programul National de Dezvoltare Rurala 2007-2013

Hotărâre nr. 1072 din 11/09/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice

Hotărâre nr. 723 din 04/07/2007 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice

Ordin nr. 726 din 15/08/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

Legea nr. 500 din 11/07/2002 privind finanțele publice

Hotărâre nr. 1865 din 21/12/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi

Ordinul nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Hotărârea nr. 1083 din 5 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006

ORDIN nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

HOTARARE nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice

HOTĂRÂRE nr. 732 din 9 iulie 2008 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013

Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții

Legea energiei electrice nr 13/2007

Standarde, norme și normative tehnice în vigoare

Legislația în vigoare referitoare la condițiile de munca, protecția muncii și PSI

CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

PENTRU TOATE OBIECTIVELE :

5.1. Situația personală a ofertantului

ATENȚIE: Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Dacă există incertitudini referitoare la documentele prezentate de ofertanți, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

5.1.1. Declarații privind eligibilitatea

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Cerință obligatorie:

neîncadrarea în situația prevăzută la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006.

Documente solicitate:

- prezentarea Declarației privind eligibilitatea - Formularul nr. 12 A – din secțiunea Formulare și modele a documentației de atribuire.

Atenție! Încadrarea oricărui dintre asociați în situația prevăzută la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

	atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: - prezentarea Declarației privind calitatea de participant la procedură - Formularul nr. 12 C din secțiunea Formulare și Modele
Certificate de atestare a plății impozitelor și taxelor Solicitat ☒	Documente solicitate : 1. Certificatul constatator emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat(original sau copie legalizata valabil la data deschiderii ofertelor); 2. Certificat constatator emis de Administrația Publica Locala privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale (original sau copie legalizata valabil la data deschiderii ofertelor). Se solicita orice document considerat edificator, certificate constatatoare in original sau copie legalizata pentru indeplinirea obligatiilor exigibile de plata, a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, pentru toate punctele de lucru declarate in certifiactul constatator, emise cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii ofertelor si valabile la data depunerii(formulare tip eliberate de autoritatile competente- perioada de valabilitate a certificatelor constatatoare este cea stabilita de autoritatile emitente si este cea inscrisa in cuprinsul certificatelor).
5.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele si formularele menționate mai jos. În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta. Dacă există incertitudini referitoare la documentele prezentate de ofertanți, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.	

Persoane juridice române Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerințe obligatorii: -ofertantul trebuie să aibă obiectul de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. Documente solicitate: prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – original sau copie legalizata, eliberat cu celmult 30 zile inainte de depunerea ofertei, din care sa rezulte ca domeniul de activitatea al ofertantului corespunde obiectului procedurii si ca nu sunt inscise mentiuni cu privire la aplicarea legii nr.85/2006 privind reorganizarea sau procedura lichidarii judiciare(faliment)sau ca societatea se afla in incapacitate de plata. PENTRU TOATE OBIECTIVELE Documentele solicitate mai sus vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. prezentare Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie. Cazier judiciar al persoanelor fixe aflate la conducerea operatorului economic in original sau copie legalizata. Cazier fiscal al operatorului economic in original sau copie legalizata. De asemenea in cazul in care pana la data deschiderii ofertelor, nu a fost posibila obtinerea cazierului judiciar(motivat) se accepta o declaratie pe proprie raspundere.
Persoane fizice române Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	PENTRU TOATE OBIECTIVELE: Cerință obligatorie: -ofertantul trebuie să aibă obiectul de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. Documente solicitate: Autorizația de funcționare, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.
Persoane juridice /fizice străine	PENTRU TOATE OBIECTIVELE: Cerință obligatorie:

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	-ofertantul trebuie să aibă obiectul de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. Documente solicitate: prezentare Documente care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara din care ofertantul este rezident, din care să rezulte că persoana juridică are obiectul de activitate necesar pentru îndeplinirea contractului. documentele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor și vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.
5.3. Situația economico-financiară Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. La evaluarea situației economico-financiare nu se iau în considerare datele subcontractanților. Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Dacă există incertitudini referitoare la documentele prezentate de ofertanți, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	PENTRU TOATE OBIECTIVELE Cerințe minime obligatorii: - cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani încheiați (sau pe perioada de la înființare, dacă această perioadă este mai mică de 3 ani) trebuie să fie egală sau mai mare decât : 18.300.000,00 lei profitul net pe ultimul an, 2009 să fie pozitiv. Documente solicitate: Fișă de informații generale privind cifra de afaceri anuală pe ultimii 3 ani (formularul B1 din secțiunea Formulare și Modele). Identificare financiară -Anexa la Formularul B1; Copii ale bilanțurilor contabile la 31.12.2007.

	31.12.2008 și 31.12.2009. - CASH FLOW cu, si fara proiect- pozitiv pe toata durata executiei lucrarilor - fundamentat pe elemente de plati si incasari, conform Formularelor Anexa din cap.II Nefundamentarea liniilor de plati si incasari din cadrul cash-flow-ului care trebuie sa fie > 0, duce la concluzia ca activitatea ofertantului este sub presiunea riscului de a intra in incapacitate de plata in perioada derularii contractului, ceea ce face ca oferta sa fie declarata neconforma.
Alte informații privind situația economico-financiară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	PENTRU TOATE OBIECTIVELE Cerințe minime: ofertantul trebuie sa dovedeasca ca are acces la linii de credit sau are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linie de credit neconsumata confirmata de bănci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de execuție a lucrării pentru o valoare de 2.700.000,00 lei, reprezentând 30% din valoarea estimata a contractului , exclusiv TVA . Documente solicitate : 1. Se solicita prezentarea asigurării de cash-flow pentru susținerea financiara a lucrării in cuantum de minim 2.700.000,00 lei – in original. Asigurarea de cash-flow poate fi demonstrata prin : - adresa din partea unei unitati bancare prin care se atesta faptul ca ofertantul are acces la resurse reale (sume disponibile in cont, depozite bancare, linii de credit neconsumate) cu valoare cel puțin in egala cu suma de 2.700.000,00 lei , având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. - Capacitatea economică și financiară a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară

	invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă prin prezentarea unui angajament ferm în forma autentică al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180.
5.4. Capacitatea tehnică și profesională Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Capacitatea tehnică și profesională a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă . Operatorul economic care beneficiază de susținerea capacității tehnice și / sau profesionale trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm și în forma autentică, al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție operatorului economic resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana ce asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire. Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea tehnică a unui operator economic, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.	
5.4.1. Informații privind principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani și principalele lucrări din ultimii 5 ani Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	PENTRU TOATE OBIECTIVELE Documente solicitate: - se solicită prezentarea listei cu principalele prestări de servicii din ultimii 3 ani (Formularul nr. 12F din secțiunea Formulare și Modele) și a listei cu principalele lucrări executate în ultimii 5 ani (Formularul nr. 12E din secțiunea Formulare și Modele) Se va face dovada : Servicii de proiectare - Îndeplinirea în ultimii 3 ani a unui contract de servicii proiectare tehnică lucrări de drumuri în valoare de cel puțin 292.000,00 lei (fara TVA) ; - Îndeplinirea în ultimii 3 ani a unui contract de servicii proiectare tehnică lucrări de construcții

	civile (constructie noua) in valoare de cel puțin 51.000,00 lei (fara TVA) - Îndeplinirea in ultimii 3 ani a unui contract de servicii proiectare tehnica lucrări de construcții civile(modernizare) in valoare de cel puțin 41.000,00 lei (fara TVA) Dovada experienței se va face , în toate cazurile , prin copii după contracte , procese verbale de predare primire a proiectelor tehnice si recomandări ale beneficiarilor; Se vor prezenta fise de informații privind experiența similara pentru contractele similare, îndeplinite si finalizate. Execuție lucrări Executarea și finalizarea in ultimii 5 ani a unui contract similar de executie lucrari - drumuri in valoare de cel puțin 6.969.000,00 lei fara TVA. Nu se accepta contracte de lucrari pentru pietruiri de drumuri. In cazul in care lucrarea prezentata ca similara a fost executata in calitate de subantreprenor,se vor prezenta: -contract intre antreprenorul general si beneficiar -contract intre antreprenorul general si subantreprenor -proces verbal de receptie si recomandare - dovada executarii lucrarilor prin prezentarea de facturi ce demonstreaza valoarea lucrarilor executate si extrase de cont. Executarea și finalizarea in ultimii 5 ani a unui contract similar de executie lucrări de construcții civile (constructie noua) in valoare de cel puțin 953.000,00 lei fara TVA. In cazul in care lucrarea prezentata ca similara a fost executata in calitate de subantreprenor,se vor prezenta: -contract intre antreprenorul general si beneficiar -contract intre antreprenorul general si subantreprenor -proces verbal de receptie si recomandare - dovada executarii lucrarilor prin prezentarea de facturi ce demonstreaza valoarea lucrarilor executate si extrase de cont. Executarea și finalizarea in ultimii 5 ani a unui
--	--

	contract similar de executie lucrări de construcții civile (modernizare) în valoare de cel puțin 841.000,00 lei fara TVA. În cazul în care lucrarea prezentata ca similara a fost executata în calitate de subantreprenor,se vor prezenta: -contract între antreprenorul general si beneficiar - contract între antreprenorul general si subantreprenor -proces verbal de receptie si recomandare - dovada executarii lucrarilor prin prezentarea de facturi ce demonstreaza valoarea lucrarilor executate si extrase de cont. Dovada experienței se va face , în toate cazurile , prin copii după contracte , procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor si recomandări ale beneficiarilor; Se vor prezenta fise de informații privind experiența similara pentru contractele similare, îndeplinite si finalizate.
5.4.2. Informații privind dotările specifice Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	PENTRU TOATE OBIECTIVELE <i>Servicii de proiectare</i> Cerințe minime Ofertantul trebuie sa dispună de echipament specific activității de proiectare. Se vor prezenta dotările specifice, copii după licențe pentru program calcul structuri, pentru program calcul arhitectura, pentru program calcul drumuri, soft specializat pentru realizarea si întocmirea cantităților de lucrări, mijloace de transport si alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează sa le utilizeze pentru îndeplinirea contractului . Documente solicitate Se solicită completarea Formularului nr. 12 H1 din secțiunea Formulare si Modele Copii după licențe pentru programe specializate respectiv programe specializate pentru realizarea proiectării asistata de calculator pentru lucrări de drumuri , soft specializat pentru realizarea si întocmirea cantităților de lucrări. <i>Execuție lucrări</i>

	Cerințe minime Ofertantul trebuie sa dispună de utilaje , mijloace de transport , instalații , echipamente tehnice strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări. Se califica ofertantii a caror echipamente din dotare destinate indeplinirii contractului este considerat suficient si satisfacator pentru a asigura executarea contractului conform graficului de executie propus, in corelatie cu personalul de executie alocat. Pentru buna desfășurare a contractului ofertantul va face dovada existentei unui laborator gradul II autorizat ISC, sau contract cu un laborator gradul II, autorizat ISC. Documente solicitate Se solicită completarea Formularului nr. 12 H din secțiunea Formulare si modele , privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări. In cazul unei asocieri se vor lua in considerare dotările si echipamentele tehnice ale tuturor ofertanților parteneri asociați In cazul asocierilor Formularul 12H trebuie completat de către liderul de asociere si sa cuprindă echipamentele tuturor partenerilor asociați. Se califica ofertantii care fac dovada ca detin in proprietate sau prezinta contracte cu furnizori care detin in proprietate statie de mixturi asfaltice cu certificate de atestare emise de organisme acreditate si care prezinta certificate de conformitate pentru mixturi asfaltice emise de organisme acreditate, valabile la data deschiderii ofertelor si pe durata de valabilitate a ofertei. Fisa tehnica si certificarea ICECON sau echivalent, pentru stația de mixturi asfaltice proprie sau cea a furnizorului de mixturi asfaltice prin care se demonstrează ca stația este abilitata sa producă la parametrii nominali tipurile de mixturi asfaltice specificate in fisa tehnica a proiectului, adresa unde este amplasata stația, precum si autorizație de mediu valabila pentru locul unde este amplasata
5.4.3. Informații referitoare la persoanele responsabile de	PENTRU TOATE OBIECTIVELE Servicii de proiectare

îndeplinirea contractului Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerințe minime : Ofertantul trebuie sa dispună de personal cu experiența in domeniul proiectării tehnice. Activitatea de proiectare poate fi realizata : cu personal propriu angajat prin asociere cu un agent economic de specialitate Se va face dovada asigurării personalului de specialitate: Pentru <i>OBIECTIV 1 - MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT</i> 1. Experți cheie pe termen lung: - sef proiect specializarea drumuri si poduri – inginer proiectant CFDP, cu experienta in proiectare de minim 5 ani. - doi ingineri proiectanti CFDP (cai ferate drumuri si poduri) cu experienta in proiectare de minim 5 ani; 2. Experți cheie pe termen scurt: - 1 topometrist atestat pentru personalul de specialitate solicitat se vor nominaliza persoane diferite, pentru fiecare dintre pozitiile de mai sus. Ofertele in care nu se vor nominaliza persoane diferite si specializate pentru fiecare post solicitat vor fi respinse ca inacceptabile. Pentru <i>OBIECTIV 2 - CONSTRUIRE GRADINITA DE COPII – SATUL HOCIUNGI, COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT</i> 1. Experți cheie pe termen lung: - 1 arhitect , cu experienta profesionala de minim 5 ani. - 1 inginer proiectant CCIA, cu experienta profesionala in activitatea de proiectare CCIA de minim 5 ani. - 1 inginer instalatii cu experienta profesionala de minim 5 ani. 2. Experți cheie pe termen scurt: - 1 topometrist atestat pentru personalul de specialitate solicitat se vor nominaliza persoane diferite, pentru fiecare dintre pozitiile de mai sus. Ofertele in care nu se vor nominaliza persoane diferite si specializate pentru fiecare post solicitat vor fi respinse ca inacceptabile.
--	---

	Pentru OBIECTIV 3 - MODERNIZARE CAMIN CULTURAL IN COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT 1. Experți cheie pe termen lung: - 1 arhitect , cu experienta profesionala de minim 5 ani. - 1 inginer proiectant CCIA, cu experienta profesionala in activitatea de proiectare CCIA de minim 5 ani. - 1 inginer instalatii cu experienta profesionala de minim 5 ani. 2. Experți cheie pe termen scurt: - 1 topometrist atestat pentru personalul de specialitate solicitat se vor nominaliza persoane diferite, pentru fiecare dintre pozitiile de mai sus. Ofertele in care nu se vor nominaliza persoane diferite si specializate pentru fiecare post solicitat vor fi respinse ca inacceptabile. Documente solicitate: PENTRU TOATE OBIECTIVELE - Se solicită completarea Formularului nr. 12 I din sectiunea „formulare si modele” - C.V. ul (cu semnatura in original) pentru proiectantii de specialitate, care vor fi direct implicati in realizarea proiectului – formular 12 K, diplome de studii in copie conforma cu originalul, contracte de munca vizate la ITM, in copie conforme cu originalul, atestate, autorizatii, certificate necesare conform prevederilor legale in materie. -Diplome de studii, atestate - copie - Declarație de disponibilitate - Formular Anexa din Secțiunea III - completata si semnata in original Execuție lucrări: Cerințe minime: Se va face dovada asigurării personalului de specialitate: Pentru OBIECTIV 1 - MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT Șefi șantier - Sef șantier – inginer specialitatea construcții
--	--

	rutiere drumuri si poduri Responsabil tehnic Responsabil tehnic cu execuția in domeniul construcții rutiere drumuri si poduri Responsabil cu controlul tehnic de calitate in domeniul construcții rutiere drumuri si poduri Responsabil cu controlul tehnic de calitate in domeniul produse pentru construcții Alți angajați: Ofertantul mai trebuie sa dispuna de: - responsabil cu protectia muncii, securitatea muncii si PSI, - personal de executie nominalizat pe specializari conform tehnologiilor de lucru propuse pentru realizarea contractului in cauza. Se califica ofertantii care au personal de executie pe specialitati astfel dimensionati incat sa sigure executarea lucrarilor conform graficului de executie propus si corelat cu echipamentele din dotare. Documente solicitate: Pentru sefii de santier se va face dovada ca sunt angajati ai ofertantului cu contract de munca cu norma de minim 8 ore. C.V. urile persoanelor prezentate ca Responsabil tehnic cu execuția pentru îndeplinirea contractului – Formular 12K Contract de munca vizat ITM sau Contract de prestări servicii pentru persoanele prezentate ca Responsabil tehnic cu execuția Copie după Atestat si Legitimatie vizata la zi a Responsabilului Tehnic cu Execuția CV-urile persoanelor prezentate ca Responsabil cu controlul tehnic de calitate pentru îndeplinirea contractului - Formular 12 K Contract de munca vizat ITM sau Contract de prestări servicii pentru persoanele prezentate ca Responsabil cu controlul tehnic de calitate si Responsabil cu controlul tehnic de calitate in domeniul produse pentru construcții -Diplome de studii, atestate - copie Declarație de disponibilitate - Formular Anexa din Secțiunea III - completata si semnata in original
--	--

	Cerințe minime: Se va face dovada asigurării personalului de specialitate: Pentru OBIECTIV 2 - CONSTRUIRE GRADINITA DE COPII – SATUL HOCIUNGI, COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT Șefi șantier - Șef șantier – inginer specialitatea construcții civile și industriale Responsabil tehnic Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcții civile și industriale Responsabil cu controlul tehnic de calitate în domeniul construcții civile și industriale Responsabil cu controlul tehnic de calitate în domeniul produse pentru construcții Alți angajați: Ofertantul mai trebuie să dispună de: - responsabil cu protecția muncii, securitatea muncii și PSI, - personal de execuție nominalizat pe specializări conform tehnologiilor de lucru propuse pentru realizarea contractului în cauză. Se califică ofertanții care au personal de execuție pe specialități astfel dimensionați încât să asigure executarea lucrărilor conform graficului de execuție propus și corelat cu echipamentele din dotare. Documente solicitate: Pentru șefii de șantier se va face dovada că sunt angajați ai ofertantului cu contract de muncă cu normă de minim 8 ore. C.V. urile persoanelor prezentate ca Responsabil tehnic cu execuția pentru îndeplinirea contractului – Formular 12K Contract de muncă vizat ITM sau Contract de prestări servicii pentru persoanele prezentate ca Responsabil tehnic cu execuția Copie după Atestat și Legitimăție vizată la zi a Responsabilului Tehnic cu Execuția CV-urile persoanelor prezentate ca Responsabil cu controlul tehnic de calitate pentru îndeplinirea contractului - Formular 12 K
--	--

	Contract de munca vizat ITM sau Contract de prestări servicii pentru persoanele prezentate ca Responsabil cu controlul tehnic de calitate si Responsabil cu controlul tehnic de calitate in domeniul produse pentru construcții -Diplome de studii, atestate - copie Declarație de disponibilitate - Formular Anexa din Secțiunea III - completata si semnata in original Cerințe minime: Se va face dovada asigurării personalului de specialitate: Pentru <i>OBIECTIV 3 - MODERNIZARE CAMIN CULTURAL IN COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT</i> Șefi șantier - Șef șantier – inginer specialitatea construcții civile și industriale Responsabil tehnic Responsabil tehnic cu execuția in domeniul construcții civile si industriale Responsabil cu controlul tehnic de calitate in domeniul construcții civile si industriale Responsabil cu controlul tehnic de calitate in domeniul produse pentru construcții Alți angajați: Ofertantul mai trebuie sa dispuna de: - responsabil cu protectia muncii, securitatea muncii si PSI, - personal de executie nominalizat pe specializari conform tehnologiilor de lucru propuse pentru realizarea contractului in cauza. Se califica ofertantii care au personal de executie pe specialitati astfel dimensionati incat sa sigure executarea lucrarilor conform graficului de executie propus si corelat cu echipamentele din dotare. Documente solicitate: Pentru sefi de santier se va face dovada ca sunt angajati ai ofertantului cu contract de munca cu norma de minim 8 ore. C.V. urile persoanelor prezentate ca Responsabil tehnic cu execuția pentru îndeplinirea contractului
--	---

	– Formular 12K Contract de munca vizat ITM sau Contract de prestări servicii pentru persoanele prezentate ca Responsabil tehnic cu execuția Copie după Atestat si Legitimatie vizata la zi a Responsabilului Tehnic cu Execuția CV-urile persoanelor prezentate ca Responsabil cu controlul tehnic de calitate pentru îndeplinirea contractului - Formular 12 K Contract de munca vizat ITM sau Contract de prestări servicii pentru persoanele prezentate ca Responsabil cu controlul tehnic de calitate si Responsabil cu controlul tehnic de calitate in domeniul produse pentru construcții -Diplome de studii, atestate - copie Declarație de disponibilitate - Formular Anexa din Secțiunea III - completata si semnata in original Declarație prin care Ofertantul sau Asociația sa dovedească faptul ca la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii, care sunt la nivel național, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național si se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sanatații in munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html (conform Formular 20).
5.5. Informații privind subcontractanții Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	PENTRU TOATE OBIECTIVELE: Se solicită, după caz, completarea formularelor: - Declarație privind subcontractanții-completarea unui formular cu subcontractanții si specializarea acestora conform Formularul nr. 12G și a Acordului de subcontractare (Formularul D2) – din secțiunea Formulare si Modele”. Dacă nu este cazul se va preciza acest lucru în cadrul formularului nr. 12 G. Nedeclararea subcontractantilor duce la descalificarea ofertantului in cazul in care se constata ca acesta nu are capacitatea tehnica si experienta necesara pentru a desfășura diverse activitati.

	Conform art. 11 alin.7 din HG 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr.34/2006 , resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. Conform art. 96 alin.1 din HG 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr.34/2006 , in cazul în care părți din contractul de achizitie publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai multi subcontractanti, la încheierea contractului de achizitie publica este obligatorie prezentarea contractelor încheiate între contractant si subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica.
V.6.) Informații privind asocierea Solicitat[x] Nesolicitat []	PENTRU TOATE OBIECTIVELE: Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. COMUNA MOLDOVENI are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Se solicita completarea Formularului ACORD DE ASOCIERE În cazul în care contractul nu va fi îndeplinit de subcontractanti si asociati, ofertantul va prezenta formularele cerute necomplete, cu mentiunea „nu este cazul” urmata de semnatura si stampila ofertantului. Un asociat trebuie nominalizat lider al asociatiei si confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociatilor individuali din cadrul asociatiei. Oferta trebuie sa cuprinda un

	acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este imputernicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la, și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului. Acordul de asociere va indica participarea (în procente) la lucrări și tipul de lucrări care urmează a fi executate de fiecare dintre parteneri în cadrul parteneriatului. Modificarea numelui, cotei de participare sau a liderului nu se vor face pe perioada Contractului fără aprobarea scrisă a achizitorului. Liderul asociației va fi autorizat să își asume angajamente și va primi instrucțiuni în perioada de executare a contractului, inclusiv plată, se va face exclusiv cu acesta. Atenție ! În cazul asocierii mai multor operatori economici, criteriile de calificare privind situația personală (pct.IV.1 și IV.2) trebuie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte criterii de calificare privind situația economico-financiară și capacitatea tehnico-profesională, trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.
5.6. Standarde de asigurare a calității Informații privind respectarea standardelor de asigurare a calității Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	PENTRU TOATE OBIECTIVELE: Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de management al calității ISO 9001 sau echivalent aferent tuturor domeniilor necesare îndeplinirii contractului în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor și pe toată perioada de valabilitate a ofertelor. Se va prezenta o copie după certificat . ATENȚIE!! Cerința este valabilă pentru serviciile de proiectare cât și pentru executantul lucrărilor Atenție ! În cazul în care oferta este depusă de o asociere, cerințele privind asigurarea unui nivel corespunzător al calității trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat. Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.

	Se vor accepta conform legii alte certificate echivalente.
5.7. Standarde de protecție a mediului Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	PENTRU TOATE OBIECTIVELE: Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent, aferent tuturor domeniilor necesare îndeplinirii contractului în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor și pe toată perioada de valabilitate a ofertelor. Se va prezenta o copie după certificat. ATENȚIE!! Cerința este valabilă pentru serviciile de proiectare cât și pentru executantul lucrărilor Atenție ! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerințele privind asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat. Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare. Se vor accepta conform legii alte certificate echivalente.
5.8. Standarde de protecție a muncii Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	PENTRU TOATE OBIECTIVELE: Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de protecție a muncii conform OHSAS 18001 sau echivalent aferent tuturor domeniilor necesare îndeplinirii contractului în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor și pe toată perioada de valabilitate a ofertelor. Se va prezenta o copie după certificat. ATENȚIE! Cerința este valabilă numai pentru executantul lucrărilor Atenție ! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerințele privind asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat. Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare. Se vor accepta conform legii alte certificate echivalente.
5.8. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	NU ESTE CAZUL

ATENTIE :

- Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, după cum au fost solicitate anterior.

Cerințele minime, referitoare la situația personala a candidatului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economico-financiara, capacitatea economica si/sau profesionala si standarde de asigurare a calitatii pe care ofertantul trebuie sa le îndeplinească pentru a putea fi considerat calificat sunt obligatorii.

- Candidații (ofertanții) au obligația de a completa toate rubricile formularelor menționate in documentația de atribuire.

► Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante, in scopul verificării datelor din Declarațiile furnizate de ofertanți. Cerințele impuse in Caietul de sarcini sunt minimale. Autoritatea contractanta va lua in considerare toate propunerile tehnice care asigura un nivel calitativ si tehnic cel puțin egal sau superior Caietului de sarcini. Oferta depusa de un ofertant care nu îndeplinește in totalitate cerințele impuse la punctul Criterii de calificare si selecție, va fi considerata inacceptabila.

CAUZE DE EXCLUDERE:

1. Respingerea ofertelor

In cadrul ședinței de deschidere vor fi respinse ofertele care se încadrează in una din următoarele situații:

- Au fost depuse după data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decât cea stabilita in anunțul de participare;

- Nu sunt insotite de garanția de participare astfel cum a fost solicitata in documentația de atribuire.

In cadrul etapei de evaluare a ofertelor vor fi respinse ofertele inacceptabile si neconforme. Oferta este considerata inacceptabila in următoarele situații:

- Se încadrează in cele doua situații prevăzute mai sus;

- A fost depusa de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

- Constituie o alternativa la prevederile documentației de atribuire, alternativa care nu poate fi luata in considerare din următoarele motive:

- In anunțul de participare nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alterative;

- Respectiva oferta alternativa nu respecta cerințele minime din documentația de atribuire.

- Prețul inclus in propunerea financiara depaseste valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție;

- Daca se constata ca oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut care nu poate fi justificat.

Oferta este considerata neconforma in următoarele situații:

- Nu satisface cerințele documentației de atribuire;
- Conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- Conține în cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

Ofertele care nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute mai sus sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.

Oferta castigatoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

2. Omisiuni și clarificări

- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.

3. Corectarea erorilor aritmetice

- Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori oferta sa va fi declarată neconformă.
- Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:
 - dacă există o discrepanta între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
 - dacă există o discrepanta între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectă corespunzător.

6. PREZENTAREA OFERTEI

PENTRU TOATE OBIECTIVELE:

6.1. Limba de redactare a ofertei	Limba de redactare a ofertelor este limba română. În cazul ofertanților străini va fi realizată o traducere legalizată a ofertelor.
6.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile calendaristice de la data deschiderii ofertei

	Atentie ! Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decât cea impusa va fi respinsa. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabila pe toata perioada de valabilitate prevăzuta in Fisa de date a achiziției. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decât cea prevăzuta in Fisa de date a achiziției va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind neconforma. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungita in mod corespunzător. In orice situație autoritatea contractanta nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 60 de zile. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atragă pierderea garanției pentru participare.
6.3. Garanție de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cuantumul garanției de participare: PENTRU TOATE OBIECTIVELE – 183.014,000 LEI Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile calendaristice de la data deschiderii ofertei, respectiv pana la data de 22.12.2010 Forma de constituire. - Modul de constituire a garanției pentru participare: a) scrisoare de garanție, care se prezintă in original, in cuantumul si pentru perioada de valabilitate a ofertei, situație in care se va folosi formularul nr.11 din secțiunea „ formulare si modele” a documentației de atribuire, în favoarea autorității contractante, conform articolului 86 din HG 925 / 19/07/2006 cu

	modificările ulterioare. Scrisorile de garanție vor fi eliberate, de regula, de o banca / societate de asigurare din Romania sau, după caz, din străinătate, de preferință cu corespondent in Romania. Scrisoarea de garanție se prezintă în original și va fi anexată la coletul care conține oferta. Aceasta va fi insolită, după caz, de documentele în copie privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM). În cazul scrisorilor de garanție emise de o banca din străinătate, se va prezenta în anexa traducerea în limba română, autorizată și legalizată. b) Ordin de plată în contul autorității contractante : COMUNA MOLDOVENI CONT IBAN: RO40TREZ4925006XXX000165 TREZORERIA ROMAN CUI 2613761 Pe ordinul de plată se va face mențiunea : „ Garanție de participare la licitație” Precizare : ofertanții din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii (care fac dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare), pot constitui garanția de participare în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. În acest caz, ofertanții sunt obligați să anexeze declarația privind încadrarea în categoria IMM din Legea nr. 346/2004. Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci reducerea de 50% se va aplica garanției de participare și de asemenea, garanției de bună execuție, criteriilor de calificare legate de cifra de
--	---

	afaceri, numai în cazul în care asocierea este alcătuită exclusiv din întreprinderi mici și mijlocii, indiferent dacă acestea sunt persoane fizice sau juridice române sau străine. Atentie ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat trebuie sa depună documentele in original privind încadrarea in categoria IMM. Atentie ! Ofertele care nu fac dovada constituirii garanției de participare in cuantumul si forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate mai sus, sunt respinse la deschidere si returnate nedeschise. Atentie ! Pentru a beneficia de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltării întreprinderilor mici si mijlocii, cu modificările si completările ulterioare, referitoare la garanția de participare, ofertanții interesați in încadrarea in categoria întreprinderilor mici si mijlocii, vor prezenta documentele prevăzute de legea respectiva in afara plicurilor.
6.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica va conține : a) graficul de îndeplinire al contractului din care sa reiasă in mod clar perioada de îndeplinire a contractului . b) Perioada de garanție de buna execuție acordata lucrării exprimata in luni – minim 12 luni c) Listele cuprinzând cantitatile de lucrări , completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări . d) Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice , inclusiv dotări

e)Listele privind consumurile de materiale, ore manopera , ore funcționare utilaje si consumuri privind transporturile .

Pentru întocmirea listelor solicitate la punctele c), d) si e) ofertanții au la dispoziție, în Caietul de sarcini, Cantitatile de lucrări estimative si Listele cu utilaje si dotări , aferente studiului de fezabilitate .

Ofertanții au deplina libertate de a-si prevedea în oferta propriile consumuri si tehnologii de execuție , cu respectarea cerințelor calitative si cantitative prevăzute în caietul de sarcini si în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Indicatoarele de norme de deviz , seria 1981, pot fi folosite, în mod orientativ , în descrierea lucrărilor , a condițiilor de măsurare a lucrărilor, a evaluării resurselor necesare, a consumurilor specifice de materiale, manopera si utilaje .

Documentele si Formularele care trebuie prezentate de către ofertant în susținerea propunerii tehnice sunt :

1. Graficul general de realizare a investiției pe activitati , din care sa rezulte în mod clar durata necesara realizării integrale a contractului (proiectare si execuție) , exprimata în zile calendaristice pentru proiectare si luni calendaristice pentru executie.

2. Completare Formular 15 privind perioada de îndeplinire a contractului.

3. Declarație privind perioada de garanției de buna execuție acordata lucrărilor , unde perioada se va exprima în luni calendaristice – Formular 16. Perioada de garanție acordata lucrărilor nu poate fi mai mica de 12 luni.

4. Listele cu cantitati de lucrări pe categorii de

	lucrări , prezentate conform formularului F3 pentru fiecare Obiectiv in parte; Prezentarea listelor de cantitati se va face cu respectarea OBLIGATORIE a legislației in vigoare , HG 28/2008 si Ordin 863/2008 . Listele de cantitati vor fi prezentate in mod obligatoriu cu utilizarea formularului F3 . 5. Listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice , inclusiv dotări , pentru fiecare obiectiv in parte; 6.Lista cuprinzând consumurile principalelor resurse materiale , pentru fiecare obiectiv in parte ; 7.Lista cuprinzând consumurile de manopera , pentru fiecare obiectiv in parte; 8.Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții , pentru fiecare obiectiv in parte ; 9.Lista cuprinzând consumurile privind transporturile , pentru fiecare obiectiv in parte Propunerea tehnica va mai contine: Cerinta obligatorie: Prezentare: - Planul calității pentru execuția lucrărilor (PC) Solicitat ☒ Nesolicitat ☐ - Planul de asigurare a sanatatii si securitatii muncii (Plan SSM) Solicitat ☒ Nesolicitat ☐ - Planul de protectie a mediului (PM) Solicitat ☒ Nesolicitat ☐ NOTA: In Propunerea tehnica NU ESTE SOLICITATA realizarea Proiectului tehnic. In Fisa de date, condiția de prezentare a listelor de cantitati cu respectarea legislației in vigoare , se refera la obligativitatea utilizării formularului F3, astfel incit sa poată fi urmărit modul de formare al prețului ofertei. Listele de cantitati de lucrări la care se face referire in fisa de date, nu sunt listele de
--	---

	cantitati ce vor deriva din proiectul tehnic ce urmează a fi executat . Listele cu cantitati de lucrări pe categorii de lucrări , solicitate in fisa de date a achiziției, vor reprezenta descrierea si încadrarea in articole de deviz , conform indicatoarelor de norme de deviz seria 1981 sau altele, a lucrărilor pe care ofertantul le considera necesare a fi executate pentru realizarea fiecărui obiect in parte , așa cum a fost prezentat in caietul de sarcini . Încadrarea lucrărilor in articole de deviz si prezentarea acestora ca liste de cantitati prin intermediul formularului F3 este necesara pentru a permite autoritatii contractante sa analizeze modul de formare al prețului ofertei, prin evaluarea resurselor necesare de material si manopera, consumurilor de utilaje si cheltuielilor cu transporturile.
6.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiara va cuprinde: a) Valoarea serviciilor de proiectare formata din valoarea cheltuielilor pentru întocmirea proiectului tehnic întocmirea detaliilor de execuție întocmirea Documentatiei tehnice pentru obținerea autorizației de construire si întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea de acorduri si avize asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor. b) Valoarea cheltuielilor necesare pentru executia lucrărilor. Documentele si Formularele care trebuie prezentate de către ofertant in sustinerea propunerii financiare sunt : 1. Formularul de oferta -Formularul 10 cu Anexa din Secțiunea III, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al executării contractului in conformitate cu Caietul de sarcini ;

	2. Centralizatorul general al realizarii obiectivului 3. Centralizatorul cheltuielilor privind proiectarea si executia , pe actiune, cuprinzând fiecare obiect – Formular F1 ; 4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări pentru fiecare actiune – Formular F2 Nota : Prezentarea centralizatoarelor de la pct. 2,3 si 4 se va face cu respectarea OBLIGATORIE a legislației în vigoare , HG 28/2008 si Ordin 863/2008 . Centralizatoarele vor fi prezentate in mod obligatoriu cu utilizarea formularelor din prezenta documentatie. 4. Formular 17 - DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITII DE SERVICII 5. Împuternicire de semnatura – Formular 20 si Anexa din Sectiunea Formulare și Modele 6. Contractul de lucrări , însoșit de reprezentantul ofertantului , împuternicit sa semneze oferta si sa angajeze ofertantul in procedura de achiziție pentru atribuirea contractului respectiv . Valoarea cheltuielilor pentru executia lucrărilor se va determina folosind preturile proprii ale ofertantului aplicate in Listele de cantitati de lucrări pe categorii de lucrări - Formularul F3 . Aceste liste de cantitati de lucrări vor reprezenta a) - volumele de lucrări estimative stabilite in cadrul Studiului de fezabilitate aprobat de Autoritatea contractanta si care face parte din caietul de sarcini; b) orice alte cheltuieli ce se considera necesare pentru realizarea lucrărilor in vederea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini. Din propunerea financiara trebuie sa rezulte in mod clar costurile atât pentru activitatea de proiectare cit si costurile pentru executia lucrărilor.
--	---

	Cursul de referință care va sta la baza comparării preturilor la evaluarea ofertelor prezentate într-o alta monedă , va fi cursul B.C.E.la data de: 19.03.2009, 1 euro =4,3003 lei
6.6. Modul de prezentare a ofertei	Ofertele se depun la sediul comunei Moldoveni, Județul Neamț - Data limită de depunere a ofertelor : 01.10.2010 ora 8,30 - 1 exemplar ORIGINAL si 5 exemplare in COPIE Ofertele cuprind trei secțiuni distincte si anume 1. Documentele de calificare 2. Propunerea tehnică 3. Propunerea financiară Oferta se va prezenta într-un exemplar original si 4 copii. Atât originalul cat si copiile Ofertei vor fi îndosariate, legate, numerotate, stampilate si semnate pe fiecare pagina de persoana împuternicita sa semneze oferta si vor fi precedate de un opis al acestora (documentele vor fi aranjate in dosar, pe cat posibil, in ordinea in care apar in Fisa de date); Ofertele se depun în plic netransparent. Plicurile cu „Documente de calificare”, „Propunerea tehnică” și „Propunerea financiara” vor fi introdu-se în câte un plic cu mențiunea „ORIGINAL” – 1 plic , respectiv „COPIE” – 5 plicuri , pe care vor fi înscrise denumirea si adresa ofertantului. Plicurile (1 original si 5 copii) vor fi introduse într-un plic exterior ce va cuprinde denumirea si adresa autorității contractante, precum și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 01.10. 2010 ora 10:00” Atentie: Scrisoarea de înaintare si Documentul original privind constituirea garanției de participare cu oferta la procedura de achiziție publica, precum si documentele in original privind încadrarea in categoria

	întreprinderilor mici si mijlocii (daca este cazul) , se vor prezenta separat , în afara coletului ce conține oferta. Ofertele care nu contin scrisoarea de garantie de participare vor fi respinse ca inacceptabile.
6.7. Data limită de depunere a ofertelor	01.10.2010 , ora 8,30
6.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertele depuse după termenul limită sau la o altă adresă decât cea prevăzută în fișa de date vor fi declarate întârziate și vor fi respinse. Ofertele pot fi retrase înainte de deschiderea ofertelor. Ofertele pot fi modificate până la data și ora limită de depunere.
6.9. Deschiderea ofertelor	01.10.2010 ora 10:00" Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul comunei Moldoveni, jud. Neamt, Romania Ședința de deschidere a ofertelor are caracter public la care pot participa persoane juridice/fizice imputernicite de ofertanti precum si alte persoane juridice/fizice ce indeplinesc calitatea de invitati sau observatori din partea APDRP , Ministerul de Finante

- Oferta depusa de un ofertant care nu indeplineste in totalitate cerintele impuse la punctul Criterii de calificare si selectie va fi considerata inacceptabila.Nerespectarea soluției tehnice din studiul de fezabilitate constituie motiv de respingere a ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, intocmita conform prevederilor in vigoare, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire.

7. CRITERII DE ATRIBUIRE

7.1. Prețul cel mai scăzut	□
7.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic	√
După stabilirea ofertelor admisibile,Comisia de evaluare va întocmi clasamentul final al ofertelor, pe baza criteriului „ în mod exclusiv, oferta economică cea mai avantajoasă .	
Factor de evaluare	Pondere – punctaj maxim
Propunere financiara	51%
1. Pretul ofertei	51 puncte
Propunere tehnica	49%

Tehnic 1- Durata de executie lucrari	20 puncte
Tehnic 2 – Tehnologia de executie propusa	14 puncte
Tehnic 3 - Termen de predare al proiectului tehnic	15 puncte
Punctaj total	100 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1* Punctajul pentru factorul de evaluare „**Pretul ofertei**” se acordă astfel:

a) pentru prețul minim ofertat care asigură nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctajul astfel:

Punctaj_pret(n) = [preț minim / preț(n)] X punctajul maxim, unde:

- Punctaj_pret(n) = punctajul ofertei n;
- Pret minim = pretul minim ofertat;
- preț(n) = prețul ofertei n;
- punctajul maxim = 51, punctajul pentru prețul minim, conform punctului a)

Autoritatea contractanta va cere justificarea ofertelor mai mici de 85% din valoarea estimata a contractului.

Preturile vor fi rezultatul „liberei concurențe” iar justificarile pentru ofertele mai mici de 85% vor fi relevante. (copii facturi, ofertă de preț, analize de preț).

Se impune ca preturile ofertate de catre operatorul economic sa nu fie incadrate la „preturi simbolice” sa fie detaliate pe costuri de productie (exemplu: in cazul cand operatorul economic produce mixtura asfaltica intr-o statie de preparare proprie pretul declarat in oferta sa contina consumuri de utilitati, consumuri de utilaje folosite la procesul de preparare a mixturii asfaltice, manopera pentru personalul deservent al statiei, amortizarea statiei de preparare mixturi asfaltice in cazul cand aceasata este cumparata in leasing, estimari privind reparatii ale statiei de mixturi asfaltice, costuri privind avizele necesare in cazul statiei mobile, costuri privind concesionarea de suprafete in vederea amplasarii unei statii mobile).

In cazul in care operatorul economic prezinta oferte de preț pentru diferite materiale se vor solicita de la furnizor analize de preț privind costul real al produsului din oferta de preț.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita si de la alti furnizori de materiale oferte de preț care sa pata fi comparate cu preturile prezentate de operatorul economic in cauza.

Ofertele care depasesc valoarea maxima aprobata prin proiectul finantat prin Program FEADR vor fi declarate inacceptabile.

Tehnic 1. Durata de Executie a lucrarilor (tehnice 1) (exprimat in luni)

Punctajul (20 puncte) pentru factorul de evaluare „**Durata de execuție a lucrării**” se acordă astfel:

- a) Pentru cea mai mică Durată de execuție a lucrării se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) Pentru celelalte durate de execuție a lucrării punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = (DE_{(n) \text{ minim}} / DE_{(n)}) \times 20 \text{ puncte}$$

Unde,

- $P_{(n)}$ - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Durata de execuție a lucrării”;
- $DE_{(n) \text{ minim}}$ - cea mai mică durată de execuție a lucrării ofertată în cadrul procedurii;

DE_(n) - durata de execuție a lucrării ofertată de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

Notă:

Durata de execuție a lucrării reprezintă perioada în care ofertantul se obligă să execute lucrarea, conform formularului de ofertă și a graficului fizic și valoric de execuție a lucrării. Durata de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor.

Durata de execuție va fi însoțită de graficul de execuție și de descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic și al resurselor materiale, mecanice și de personal, cu respectarea normativelor în vigoare.

Menționăm că ofertele care prevăd o „durata de execuție” nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În sensul celor menționate anterior, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevăd termene nerealiste.

Nerespectarea termenelor ofertate de către operatorul economic declarat câștigător pe parcursul îndeplinirii contractului va duce la penalizarea ofertantului în conformitate cu penalitățile oferite și care vor fi prevăzute în contract și la notificarea pentru remedierea imediată a neconformităților constatate.

Tehnic 2 - Tehnologia de execuție propusă

Punctaj acordat pentru TEHNOLOGIA DE EXECUȚIE PROPUȘA se calculează și se acordă astfel:

2.1. Pentru descrierea completă a tehnologiei de execuție pentru *OBIECTIV 1 - MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA MOLDOVENI, JUDEȚUL NEAMȚ*,

asa cum este solicitată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; P(tehnologie de execuție) maxim = **6 puncte**. Descrierea tehnologiei de execuție se va realiza conform detaliilor în conformitate cu cerințele caietelor de sarcini. Se vor avea în vedere prevederile LEGII NR.10/1995- privind calitatea în construcții, HGR 766-Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Române- ASRO și Normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

2.2 Descrierea incompletă a tehnologiei de execuție se depunează corespunzător în sensul că: lipsa descrierii se punctează cu **0 puncte**, sau descrierea incompletă duce la depunerea ofertantului conform punctajului de mai jos.

Tehnologia de execuție drumuri – 6 puncte.

Prin tehnologia de execuție la drumuri se va descrie

- Pentru descrierea modului de execuție a terasamentelor, verificărilor ce se vor efectua premergător realizării fundației din balast – **1punct**

- pentru descrierea modului de executie a fundatiei din balast, a verificarile ce se vor efectua premargator asternerii fundatiei din piatra sparta – **1 punct**.
- pentru descrierea modului de executie a fundatiei din piatra sparta, a verificarile ce se vor efectua premargator asternerii imbracamintii asfaltice – **1 punct**.
- Pentru descrierea modului de realizare a imbracamintilor asfaltice cu precizarea clara a tipurilor de mixturi asfaltice care se vor folosi, a verificarilor ce se vor efectua pe imbracamintea asfaltica - **2 puncte**.

Se vor preciza furnizorii de balast, piatra sparta, mixturi asfaltice. In cazul in care ofertantul detine statie mixturi asfaltice, balastiera, cariera se va preciza locul de amplasare si distantele de transport pentru balast, piatra sparta si mixtura asfaltica. In cazul in care ofertantul detine contract cu un furnizor de balast, piatra sparta si mixtura asfaltica se va preciza distanta de transport de la furnizor la locul de punere in opera.

In descrierea tehnologiei de executie se va preciza tipul de piatra sparta care se va folosi. Pentru descrierea masurilor care se vor lua pentru protectia si siguranta personalului implicat in executia lucrarilor – **1 punct**.

2.3. Pentru descrierea completa a tehnologiei de executie pentru **OBIECTIV 2 - CONSTRUIRE GRADINITA DE COPII – SATUL HOCIUNGI, COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT**, asa cum este solicitata in conformitate cu cerintele caietului de sarcini se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; P(tehnologie de executie) maxim = **4 puncte**
Descrierea tehnologiei de executie se va realiza conform detalierii in conformitate cu cerintele caietelor de sarcini . Se vor avea in vedere prevederile LEGII NR.10/1995- privind calitatea in constructii , HGR 766-Regulamentele privind calitatea in contrusctii ,Catalogul Standardelor Romane- ASRO si Normativele in vigoare aferente procedurilor descrise si celelate prevederi legale mentionate in caietele de sarcini.

2.4 Descrierea incompleta a tehnologiei de executie se depuneaza corespunzator in sensul ca : lipsa descrierii se puncteaza cu **0 puncte**, sau descrierea incompleta duce la depunerea ofertantului conform punctajului de mai jos .

CONSTRUIRE GRADINITA DE COPII – SATUL HOCIUNGI, COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT - 4 puncte

Se va descrie:

- Pentru descrierea modului de executie a structurii de rezistenta, alcatuirea structurii de rezistenta, a verificarilor care se vor realiza pentru structura de rezistenta - **1 punct**.
- Pentru descrierea regimului de inaltime al gradinitei, a suprafetei care se va construi, a modului de alimentare cu apa rece, a modului de alimentare cu energie termica, a modului de alimentare cu energie electrica, pentru descrierea instalatiilor electrice ce se vor realiza – **1 punct**.
- Pentru descrierea materialelor care se vor folosi pentru finisaje – **1punct**

Se va preciza locatia statiei de betoane si distanta de transport de la statia de betoane si locul de punere in opera.

- Pentru descrierea masurilor care se vor lua pentru protectia si siguranta personalului implicat in executia lucrarilor – **1 punct**.

2.5. Pentru descrierea completa a tehnologiei de executie pentru **OBIECTIV 3 - MODERNIZARE CAMIN CULTURAL IN COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT**, asa cum este solicitata in

conformitate cu cerintele caietului de sarcini se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; P(tehnologie de executie) maxim = 4 **puncte**

Descrierea tehnologiei de executie se va realiza conform detalierii in conformitate cu cerintele caietelor de sarcini . Se vor avea in vedere prevederile LEGII NR.10/1995- privind calitatea in constructii , HGR 766-Regulamentele privind calitatea in contrusctii ,Catalogul Standardelor Romane- ASRO si Normativele in vigoare aferente procedurilor descrise si celelate prevederi legale mentionate in caietele de sarcini.

2.6 Descrierea incompleta a tehnologiei de executie se depunsteaza corespunzator in sensul ca : lipsa descrierii se puncteaza cu **0 puncte**, sau descrierea incompleta duce la depunerea ofertantului conform punctajului de mai jos .

MODERNIZARE CAMIN CULTURAL IN COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT -4 puncte.

- Pentru descrierea lucrarilor ce se vor executa la caminul cultural cu precizarea verificarilor la fiecare etapa de executie – **1,5 puncte**
- Pentru descrierea spatiilor functionale care se vor realiza, modul de alimentare cu apa rece,modul de racordare la reseaua electrica,modul de realizare a alimentarii cu energie termica – **1,5 puncte**
- Se va preciza locatia statiei de betoane si distanta de transport de la statia de betoane si locul de punere in opera.
- Pentru descrierea masurilor care s vor lua pentru protectia si siguranta personalului implicat in executia lucrarilor – **1 punct.**

-

**Tehnic 3 - Termen de predare al proiectului tehnic = P (tehnic 3)
(exprimat in zile)**

III. Punctajul acordat pentru „Termen de predare al proiectului tehnic” se calculeaza si se acorda astfel:

1. Pentru oferta care prevede cel mai mic termen de predare al proiectului tehnic se acordă punctajul maxim alocat (15 puncte);
2. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = (\underline{TP_{(n) \text{ minim}}} / TP_{(n)}) \times 15 \text{ puncte}$$

Unde,

$P_{(n)}$ - punctajul ofertei aferent factorului de evaluare pentru care se calculează numărul acordat de puncte;

$\underline{TP_{(n) \text{ minim}}}$ - cel mai mic termen de predare al proiectului tehnic ofertat in cadrul procedurii;

$TP_{(n)}$ - termenul de predare al proiectului tehnic ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul

Notă:

Durata de realizare a proiectului tehnic aferent proiectului integrat mai sus mentionat reprezintă perioada în care ofertantul se obligă să execute serviciile de proiectare, conform formularului de ofertă și a graficului fizic și valoric de execuție a proiectarii. Durata de realizare a proiectului tehnic se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al

serviciilor de proiectare și momentul întocmirii procesului verbal de predare primire a proiectului tehnic.

Durata de realizare a proiectului tehnic va fi însoțită de graficul de execuție și de descrierea detaliată a serviciilor conform Formular 17 - DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITII DE SERVICII din punct de vedere al resurselor materiale, mecanice și de personal, cu respectarea normativelor în vigoare.

Menționăm că ofertele care prevăd un termen de predare al proiectului tehnic nerealist, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În sensul celor menționate anterior, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nerealiste.

Nerespectarea termenelor ofertate de către operatorul economic declarat câștigător pe parcursul îndeplinirii contractului va duce la penalizarea ofertantului în conformitate penalitățile ofertate și care vor fi prevăzute în contract și la notificarea pentru remedierea imediata a neconformitatilor constatate.

Punctajul total alocat unei oferte se va calcula în parte astfel :

Punctaj oferta (n) = P(financiar) (n) + P(tehnic 1) (n) + P(tehnic 2) (n) + P(tehnic 3) (n)

8. Atribuirea contractului/ ÎNCHEIEREA acordului-cadru

8.1 Atribuirea contractului	Contractul de achiziție publică va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită admisibilă și a obținut punctajul general cel mai mare . Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare , dintre ofertele admisibile , pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea punctajelor Totale Generale atribuite fiecărei oferte admisibile în parte. Oferta câștigătoare este oferta admisibilă care a obținut punctajul Total General cel mai mare .
-----------------------------	---

8.2. Ajustarea prețului contractului DA ☒ NU ☐	Pretul contractului se ajusteaza in conformitate cu prevederile din condițiile contractuale si a Contractului de finantare nerambursabila cu APDRP..
8.3. Garanția de bună execuție a contractului DA ☒ NU ☐	Cuantumul garanției de buna execuție : Garantia de buna execuție se constituie in cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului. - garantia de buna execuție va fi constituita sub forma de garanție care devine anexa la contract, situatie in care se va folosi formularul Scrisoare de garanție de buna execuție – formularul nr. 18 din secțiunea FORMULARE a documentatiei de atribuire (sau un formular echivalent in care sa fie mentionate toate cerintele specificate in formularul 18), sau prin retineri succesive din plata cuvenita pentru facturile partiale. In cazul in care garantia de buna execuție se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Ofertantii care demonstreaza încadrarea in categoria IMM pot beneficia de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de buna execuție, conform legii. Atentie! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat trebuie sa depuna documentele in original privind încadrarea in categoria IMM. Încadrarea in categoria IMM se va analiza cu privire la asocierea in ansamblu. Astfel, daca toti asociatii se încadrează, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garanției de buna execuție se va aplica la asocierea in ansamblu . Restituirea garanției de buna execuție: - 70% la receptia la terminarea lucrărilor; - 30% la receptia finala (la expirarea garanției de buna execuție acordata lucrării).

IX. INSTITUTIILE COMPETENTE DE LA CARE OPERATORII ECONOMICI POT OBTINE INFORMATII PRIVIND REGLEMENTARILE REFERITOARE LA:

- IMPOZITARE: MINISTERUL ECONOMIEI SI FINANTELOR – www.mfinante.ro
- PROTECTIA MEDIULUI: MINISTERUL MEDIULUI SI DEZVOLTARII DURABILE – www.mmediu.ro
- CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII: MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI SI EGALITATII DE SANSE – www.mmssf.ro

X. MIJLOACE SI MODALITATI DE COMUNICARE:

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea, trebuie sa fie transmise in scris.
2. Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii, respectiv in momentul primirii.
3. Pe parcursul aplicarii procedurii documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre urmatoarele modalitati:
 - a) prin posta;
 - b) prin fax;
 - c) prin mijloace electronice ;
 - d) prin orice combinatie a celor prevazute la lit. a).

NOTA:

Exactitatea completarii formularelor, integritatea lor si documentatia atasata se va lua in calcul la evaluarea ofertelor. Atentie din partea ofertantilor trebuie acordata faptului ca absenta unor date si/sau documente poate cauza excluderea sau respingerea ofertelor in procesul de evaluare.

FORMULARE

Secțiunea II conține formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o însoțesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publica are obligația de a prezenta formularele prevăzute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzător si semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

Documente care dovedesc situatia personala ;

Documente care dovedesc situația economico – financiară și capacitatea tehnică și profesională;

Propunerea tehnica;

Propunerea financiară ;

Observație: Pe lângă modelele de formulare prezentate în continuare, ofertanții trebuie să prezinte toate celelalte documente solicitate în Fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

Documente care dovedesc situația personală

Formular nr. 12 A
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de

servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

Formular 12B

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării)

si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe proprie raspundere ca:

a) nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic;

b) abrogat

c) mi-am îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în tara în care sunt stabilit;

c¹) nu am fost in situatia ca, în ultimii 2 ani nu-mi îndeplinesc sau sa-mi îndeplinesc în mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor mei;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesionala.

e) prezint informatii false sau nu prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

.....
(sematura autorizata)

Formular nr. 12C

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației;
☐ ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Documente care dovedesc situația economico – financiară și capacitatea tehnică și profesională

Formularul nr. B1

OPERATOR ECONOMIC _____

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/înregistrare/(numarul, data si locul de inmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/înregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent EURO)
1.	2007		
2.	2008		
3.	2009		
Media anulă			

Operator economic,
(semnatura autorizată)

Anexa la Formularul nr. B1
IDENTIFICARE FINANCIARA

Deținătorul contului

Nume

Adresa

Cod poștal

Persoana de contact.....

Telefon.....

Fax.....

Cont

Banca deținătorului contului

Nume

Adresa

Cod poștal

Număr de cont.....

Observații:

Semnătura și stampila băncii Data + semnătura deținătorului contului

Numele/prenumele reprezentantului băncii:

Semnătura :

Stampila

Data :

Nota: Acest document trebuie semnat și stampilat în mod obligatoriu de reprezentantul băncii și reprezentantul deținătorului de cont. Dacă ofertantul are deschise conturi la mai multe bănci se va prezenta identificarea financiară pentru fiecare din aceste conturi.

Formular nr. 12 E
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRARI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

..... (denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular nr. 12 E
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII DE PROIECTARE EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

..... (denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Anexa 1 la Formular nr. 12 E /12 F

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de executant %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) contractant asociat subcontractant		
4. Valoarea contractului a) inițială (la data semnării contractului): b) finală (la data finalizării contractului):	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro ¹⁾
	...	...
	...	...
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Durata de execuție a lucrării (luni) contractată - termen PIF: _____ efectiv realizată - PIF: _____ motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:		
7. Numărul și data procesului-verbal de recepție :		
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul verbal de recepție:		
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară cu referire, în mod special, la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:		

Operator economic,

.....

Formular nr. 12 H
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE LUCRARI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice
informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Formular nr. 12 H -1
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice
informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Anexa la Formularul nr. 12 H/12 H-1

LISTA

cuprinzând echipamentele tehnice

Nr.crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate totala	Din care		
				Proprie/ inchiriate	Angajata in alte proiecte	Propusa pentru realizarea proiectului ce face obiectul prezentei proceduri
1.						
2.						
...						

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular nr. 12 I
OPERATOR ECONOMIC

.....
DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și (denumirea și adresa autorității contractante) financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	2007	2008	2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Anexa la Formularul nr. 12 I

INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJATII OFERTANTULUI
CE VOR FI IMPLICATI IN REALIZAREA CONTRACTULUI

Angajatii	Nr. de agajati ai ofertantului
Directori si management	
Administratori	
Ingineri	
Maistri	
Mecanici	
Tehnicienii	
Masinisti	
Soferi	
Alti angajati calificati	
Muncitori si angajati necalificati	
Total	

Personal ce VA FI angajat in CONTRACT

Post/Nume	Specializare	Experienta in functie	Responsabilitati importante (participarea la alte contracte)
Director			
Sef santier			
Responsabil privind calitatea			
Responsabil tehnic cu executia			

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

pentru personalul responsabil direct de indeplinirea contractului si care va fi pus la
dispozitia autoritatii contractante, pentru realizarea obiectivului

.....

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe
propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele :

Pentru indeplinirea contractului de achizitie publica :

.....

vom desemna urmatorul personal responsabil direct de indeplinirea contractului :

1. Sef proiect:

2. Sef santier :

3. Responsabil tehnic cu executia (Lucrari edilitare/drumuri/civile) :

.....

4. Responsabil cu controlul tehnic de calitate (Lucrari edilitare/drumuri/civile) :

.....

Persoanele nominalizate vor fi direct responsabile de indeplinirea contractului. Acestea
vor fi puse la dispozitia autoritatii contractante, de cite ori va fi necesar, cu mijloc de
transport propriu si dotarile tehnice specifice indeplinirii contractului , pe toata perioada
executarii contractului .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(
autoritatea contractanta) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular nr. 12 K
CURRICULUM VITAE*

Poziția propusă în contract:.....

Nume de familie:

Prenume:

Data nașterii:

Nationalitate:

Stare civilă:

Studii:

Instituația [Data de la – până la]	Grade sau Diplome obținute:

Limbi străine: indicați competența pe o scară de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfăcător)

Limba	Citit	Vorbit	Scriș

Membru în asociații profesionale: (dacă este cazul)

Alte aptitudini: (exemplu, calculator etc)

Funcția actuală:

Experiența în firmă (ani):

Calificări cheie: (Relevante pentru proiect)

Experiența specifică în regiune:

Țară	Data: de la – până la

Experiența profesională (se vor menționa și Lucrările similare importante la care a participat ca responsabil direct cu îndeplinirea contractului)

Data de la – până la	Loc	Compania	Funcția	Denumirea și descrierea contractului

Alte informații relevante :

Formular nr. 12 G
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice
informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Anexa formular 12 G

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI REFERITOARE LA
CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al.....,

(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, conform legislației în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....

(denumirea și adresa autorității
contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Formular 11

INSTITUTIA (SOCIETATE BANCARA SAU SOCIETATE DE ASIGURARI)

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de

achiziție publică)

noi _____, având sediul înregistrat la

(denumirea institutiei)

(adresa institutiei)

ne obligăm față de _____ să plătim suma de

(denumirea autorității contractante)

_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă

(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate

(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Institutia _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Propunerea tehnica

Formular 15

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE / ANGAJAMENT PRIVIND TERMENUL DE REALIZARE AL
CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al , declar pe
propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele :

Ne angajam sa indeplinim contractul de achizitie publica :

.....
.....

In termen de luni si zile calendaristice de la data intrarii in vigoare a
contractului .

Termenul de executie declarat este format din :

1. zile calendaristice necesare finalizarii serviciilor de proiectare (exceptind
asistenta tehnica a proiectantului care se acorda pe toata perioada de executie)
2. luni calendaristice necesare executiei lucrarilor ce fac obiectul contractului.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular 18

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE PRIVIND PERIOADA DE GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele :

Pentru indeplinirea contractului de achizitie publica :

.....

.....

ne angajam sa acordam garantia de buna executie a lucrarii pentru o perioada de
(in cifre si litere) luni calendaristice de la data procesului verbal incheiat la terminarea
lucrarilor.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Propunerea financiara

Formularul nr.10

OPERATORUL ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT

Comuna _____, județul _____

Domnilor,

1. Examinand documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului/ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentația mentionata mai sus, sa prestam :

.....
.....

pentru suma de / (suma in litere si cifre) lei, reprezentand/(suma in litere si cifre) EURO, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de/(suma in litere si cifre) lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de/(durata in litere si in cifre) zile, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

...../(semnatura) in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele/(denumirea/numele ofertantului)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a lucrarilor executate
de subcontractanti(din pretul total ofertat)

2. Garantia de buna executie va fi constituita
sub forma:
in cuantum de: (% din pretul total ofertat)

3. Perioada de garantie buna executie(luni calendaristice)

4. Perioada de mobilizare (durata de la data
primirii ordinului de incepere pana la inceperea
executiei)(zile calendaristice)

5. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere
a lucrarilor (de la data semnarii contractului)(zile calendaristice)

6. Penalizari pentru intarzieri la termenele(% din valoarea ce
trebuie
intermediare si la termenul final de executie realizata)

7. Limita maxima a penalizarilor (% din pretul total
ofertat)

8. Limita minima a asigurarilor(% din pretul total
ofertat)

9. Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)

10. Limita maxima a retinerilor din situatiile de
plata lunare (garantii, avansuri)(% din situatiile de plata
lunare)

Operator economic,

(semnatura autorizata)

FORMULARUL nr. 17
OPERATOR ECONOMIC

DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITII DE SERVICII

Titlul contractului:	Număr zile lucrătoare (estimat)	Tarif lei /zi lucrătoare	Suma / lei
----------------------	---------------------------------------	-----------------------------	------------

Plăți, inclusiv cheltuielile de regie
Experți cheie pe termen lung (daca
este cazul)

- expert cheie conducător (sef proiect –
expert cheie 1)
- expert cheie 2

Experți cheie pe termen scurt (daca
este cazul)

- expert cheie conducător (sef proiect –
expert cheie 1)
- expert cheie 2

- alt personal care participa la
elaborarea serviciilor de proiectare
(prezentat in structura/functii/atributii
si pe categorii de lucrari elaborate)

Total contract, inclusiv cheltuieli de
regie, din care :

3.1.2 Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații.....

3.1.4. Cheltuieli de proiectare toate fazele.....,
din care:

Proiect tehnic.....

Caiete de sarcini.....

Detalii de executie

3.1.7 Asistență tehnică din partea proiectantului.....

Nume/Prenume/Data/Semnatura

Nota: Toate tarifele trebuie sa cuprinda si sa detalieze:

- Remuneratia expertilor cheie si a restului de personal, pe zi lucratoare, in functie de
responsabilitatile pe care le au in cadrul proiectului.

- Numarul zilelor lucratoare pentru fiecare persoana care participa la elaborarea proiectului (prezentate intr-o anexa la prezenta)
- Activitatile la care participa fiecare persoana din cadrul proiectului (prezentate intr-o anexa la prezenta)
- Cheltuieli administrative cum ar fi: deplasari, cazare, diurna, asigurari medicale, si altele, prezentate detaliat
- Limitele pentru cheltuieli de regie, beneficii si alte cheltuieli legale
- Deplasarile pe distante mari trebuie sa se faca la clasa a - II - a
- Diurnele trebuie sa se incadreze in prevederile legale
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru dotarea cu logistica a firmei de proiectare (calculatoare, mijloace de transport, diverse mijloace fixe ce nu sunt in legatura cu proiectul sau care nu sunt eligibile prin Programul National de Dezvoltare Rurala conform fiselor tehnice ale masurilor.)

Data completarii :

Numele si prenumele:

Funcția:

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

SemnaturaStampila

OFERTANTUL
contractante
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității
nr. _____ / _____

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Catre,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)
achizitie publica _____
_____ – COD CPV _____,

va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

_____.
2. _____

_____.
3. _____

_____.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

ALTE DOCUMENTE

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC Inregistrat la sediul autorității contractante

..... nr. /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către ,

COMUNA MOLDOVENI _____

comuna _____, județul _____

Ca urmare a invitației de participare nr. ... din/(ziua/luna/anul) prin care suntem invitați să prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului/(denumirea contractului de achiziție publică) noi 7...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării Cu stima,

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formularul nr. 20

IMPUTERNICIRI DE SEMNATURA

Se va atasa imputernicirea de semnatura pentru persoanele care vor semna oferta si alte documentatii aferente acesteia

Nume/Prenume :

Semnatura.....

(persoanei sau persoanelor autorizate de ofertant)

Data

Stampila

ANEXA la Formularul nr. 20
IMPUTERNICIRE

Subscrisa cu sediul in ,
inmatriculata la Registrul Comertului sub nr , atribut fiscal
....mputernicim prin prezenta pe , domiciliat in , identificat cu seria
nreliberat de , avand functia de sa ne reprezinte la
scopul atribuirii contractului de

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si
obligatii :

Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu
participarea la procedura ;
Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate
pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii ;
Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul
desfasurarii procedurii ;
Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura ;
Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat
sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din
participarea la procedura.

Data,

Denumirea mandantului

Reprezentata legal prin

Formular 18

INSTITUTIA (SOCIETATE BANCARA SAU SOCIETATE DE ASIGURARI)

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului institutiei noastre, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Institutia _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

ACORD DE EXECUTIE SERVICII / LUCRARI SUBCONTRACTATE

NR

Incheiat azi

1. Părți contractante

Între SC , cu sediul in ,
inreg. la Registrul Comertului cu nr. , cod fiscal , cont deschis la
....., nr. cont

, reprezentata de , avind functia de , în calitate de
CONTRACTANT numit în continuare si beneficiar

si

SCadresa/sediul ,
telefon/fax , număr de înmatriculare , codul fiscal , cont

..... , reprezentată prin , funcția , în calitate de
SUBCONTRACTANT numit în continuare si executant
a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Avind în vedere contractul : încheiat între
..... în calitate de autoritate contractanta - achizitor si SC
..... în calitate de contractant , acesta din urma a numit ca
SUBCONTRACTANT pe SC

SUBCONTRACTANTUL se obligă să realizeze următoarele servicii / lucrari :

.....

, în perioada convenita si în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. – Contractantul se obligă să plătească subcontractantului prețul convenit pentru
îndeplinirea prezentului contract .

2.3. – Valoarea contractului se va modifica în cazul:
cînd apar lucrari noi (altele decît cele prevazute în devizul oferta)

3. Durata contractului

3.1. Executantul se obligă să realizeze lucrările prevăzute în obiectul contractului în decurs de zile de la data intrării în vigoare a contractului.

4. Documentele contractului

4.1. - Documentele contractului sunt:

- a) graficul de lucrări (dacă este cazul);
- b) acte adiționale, dacă există;
- c) Devizul oferta

5. Amendamente

5.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului (termene de execuție, cantități și tipuri de lucrări noi aparute etc.), prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe specifice lucrărilor executate, care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

6. Rezilierea contractului

6.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plata de daune-interese.

7. Forța majoră

7.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

7.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

7.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

7.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

7.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea contractului.

8. Soluționarea litigiilor

8.1. - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

8.2. - Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

9. Comunicări

9.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

9.2 - (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

SUBCONTRACTANT - executant,

CONTRACTANT - beneficiar,

(semnătura autorizată)

L.S.

(semnătura autorizată)

L.S.

ACORD DE ASOCIERE - MODEL

I.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul prezentului Acord de asociere constă în :

.....

II.DURATA CONTRACTULUI

Art.2 Asocierea, creată prin prezentul contract în vederea realizării lucrărilor prevăzute la art.1, se va derula începând cu data depunerii ofertei catre Autoritatea Contractantă, până la semnarea Procesului-verbal de recepție finală, asociații obligându-se să rămână în această formă asociativă pe toată perioada de realizare a obiectivului prevăzut la art.1.

Art.3 Durata contractului poate fi prelungită, cu acordul asociaților, prin act adițional.

III.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.4 Față de Autoritatea Contractantă, partenerii asociați sunt ținuti răspunzători în mod egal, uniți și individual pentru execuția Contractului de servicii în conformitate cu clauzele prevăzute în acesta precum și în perioada de garanție.

Art.5 Fiecare asociat răspunde față de celălelt asociat pentru daunele cauzate prin nerespectarea obligațiilor contractuale.

IV.PĂRȚILE ASOCIATE

_____, cu sediul _____, înmatriculată la Oficiul Registrului
Comerțului, sub numărul _____, având contul de virament nr.
_____, deschis la _____, și cod unic de înregistrare
_____, prin reprezentantul legal _____, în calitate de
_____.

_____, cu sediul _____, înmatriculată la Oficiul Registrului
Comerțului, sub numărul _____, având contul de virament nr.
_____, deschis la _____, și cod unic de înregistrare
_____, prin reprezentantul legal _____, în calitate de
_____.

Denumirea asociației este _____, având ca Asociat Lider pe SC _____
reprezentată legal de _____, care va stabili serviciile ce vor fi executate de fiecare asociat.

V.DISPOZIȚII GENERALE

Art.6 Asociația creată prin prezentul Contract are ca temei legal art.251-256 din Codul Civil, este o asociație în participațiune fără personalitate juridică, independentă și s-a format în vederea executării lucrărilor necesare pentru realizarea obiectivului prevăzut la Art.1.

Serviciile ce vor fi prestate în contract de fiecare asociat sunt următoarele :

SC va presta :

SC va presta :

VI.ACTIVITĂȚILE ECONOMICE CE SE VOR REALIZA ÎN COMUN

Art.8 Părțile asociate convin ca împreună să desfășoare activitățile rentabile având ca obiect execuția lucrărilor la obiectivul menționat la Art.1 denumit în continuare Contract de servicii.

Art.9 În vederea realizării prevederilor de la Art.6 din prezentul contract, următoarele activități se vor realiza în comun:

.....

VII.CONTRIBUȚIA FIECĂREI PĂRȚI LA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE CONVENITE

Art.10 SC la realizarea activităților comune convenite contribuie cu .. %.

Art.11 SC la realizarea activităților comune convenite contribuie cu ..%.

VIII.CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

Art.14 Conducerea asociației _____, respectiv luarea deciziilor privind buna desfășurare a lucrărilor pentru realizarea scopului prevăzut la Art.1 și în vederea respectării termenelor Contractului de Lucrări va fi asigurată de către în calitate de ASOCIAT LIDER prin reprezentantul legal

Art.15 Toate comunicările între Autoritatea Contractantă și Asociația _____, precum și instrucțiunile date de către investitor, cât și suportarea directă a obligațiilor în contractul de lucrări se vor face prin și de către ASOCIATUL LIDER

Art.16 Toate operațiunile privind executarea Contractului de lucrări, precum și plățile rezultând din acestea, se vor face exclusiv cu ASOCIATUL LIDER, prin conturile bancare ale acestuia.

IX.MODALITATEA DE ÎMPĂRȚIRE A REZULTATELOR ECONOMICE COMUNE DESFĂȘURATE

Art.17 Fiecare dintre asociați va încasa contravaloarea lucrărilor ce le execută în concret, conform art.6 al.2 din prezentul contract.

X.CLAUZE DE ÎNCETARE A ASOCIERII ȘI MODALITATEA DE ÎMPĂRȚIRE A REZULTATELOR LICHIDĂRII

Art.18 Următoarele clauze duc la încetarea asocierii:

hotărârea comună a tuturor asociaților, dar numai după realizarea obiectivului prevăzut la Art.1;

realizarea scopului pentru care a fost creată;

lichidarea uneia din societățile comerciale asociate (indiferent de cauze: faliment, divizare, fuziune, etc). Cauza va fi obligatoriu notificată în scris celorlalți asociați cu preaviz de 5 zile de la data apariției cauzei.

Art.19 Denunțarea unilaterală a prezentului Contract de asociere este interzisă sub sancțiunea de daune-interese, calculate conform prevederilor legale în vigoare.

XI.FORȚA MAJORĂ

Art.20 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii, cu cerința notificării scrise prealabil în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră și în baza certificatului eliberat de Camera de Comerț și Industrie a României.

XII.ALTE CLAUZE NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

Art.21 Toate comunicările care urmează a se efectua între părți, ca urmare a desfășurării operațiunilor prezentului Contract de asociere, vor fi făcute în scris la sediul fiecărui asociat.

Art.22 Toate lucrările de contabilitate, financiar și casierie generală vor fi efectuate prin grija asociatului lider .

XIII.DISPOZIȚII FINALE

Art.23 Litigiile care ar putea apărea între părțile Prezentului Contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiile vor fi aduse spre soluționare instanțelor de drept comun competente din România.

Completările și modificările aduse la acest Contract nu sunt valabile și opozabile între părțile contractante decât dacă sunt făcute prin Act Adițional semnat și ștampilat de toate părțile contractante, prin reprezentanții legali. Reprezentanții legali sunt împuterniciți numai cu atribuțiile prevăzute în prezentul contract.

Pentru nerespectarea totală sau parțială sau pentru executarea defectuoasă a vreuneia din clauzelor contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese.

Prezentul contract de asociere intră în vigoare la data completării ofertei comune adresată Autorității Contractante.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Contract de asociere care conține ... file în trei exemplare, unul pentru asociat și două pentru asociatul lider.

Data:

ASOCIAȚI:

Prin reprezentantul legal _____

Prin reprezentantul legal _____

SC.....

CASH FLOW- ANUL

fara proiect

mii lei

Luna/an	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
Sold initial de numerar *	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Incasari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Incasari din vanzari		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte incasari din activitatea firmei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vanzari de active si alte incasari din activitatea extraordinara	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Imprumuturi contractate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contributia actionarilor in numerar	0	0	0	0								
Total incasari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Achizitii de stocuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu personalul	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli administrative, altele decat cele cu personalul	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli din exploatare(compensari)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plati aferente contractelor de leasing (inclusiv dobanzi)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli de capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retrageri de numerar de catre actionari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli financiare si exceptionale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rambursarea datoriilor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rambursari de capital existente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plata dobanzilor pentru creditele existente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rambursari de capital - aferente noii solicitari de credit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plata dobanzilor - aferente noii solicitari de credit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fluxul net de numerar (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sold final de numerar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

" Cheltuieli administrative, altele decat cele cu personalul" vor include: cheltuieli cu impozitele (altele decat cele cu salariile), cheltuieli cu tertii
"Alte cheltuieli din exploatare" vor include amenzi, penalitati, alte cheltuieli din exploatare

SC.....

CASH FLOW -ANUL

Cu proiect inclus

mii lei

Luna/an	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
Sold initial de numerar *	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Incasari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Incasari din vanzari		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte incasari din activitatea firmei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vanzari de active si alte incasari din activitatea extraordinara	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Imprumuturi contractate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contributia actionarilor in numerar	0	0	0	0								
Total incasari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Achizitii de stocuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu personalul	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli administrative, altele decat cele cu personalul	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli din exploatare(compensari)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plati aferente contractelor de leasing (inclusiv dobanzi)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli de capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retrageri de numerar de catre actionari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli financiare si exceptionale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rambursarea datoriilor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rambursari de capital existente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plata dobanzilor pentru creditele existente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rambursari de capital - aferente noii solicitari de credit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plata dobanzilor - aferente noii solicitari de credit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fluxul net de numerar (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sold final de numerar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

" Cheltuieli administrative, altele decat cele cu personalul" vor include: cheltuieli cu impozitele (altele decat cele cu salariile), cheltuieli cu tertii

"Alte cheltuieli din exploatare" vor include amenzi, penalitati, alte cheltuieli din exploatare

SECȚIUNEA III

CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Legislația aplicată:

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 modificată și completată prin legea nr. 128/2007 și OUG nr 94/2007 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.143/02.12.2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Hotărârea Guvernului nr 76/02.07.2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006

Hotărâre de Guvern nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică

Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică

Ordinul nr. 175 din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Legea nr. 228 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică

Hotărâre de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Ordonanța de urgență Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice

Hotărârea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea și funcționarea ANRMAP

Hotărârea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Programul Național de Dezvoltare Rurală

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/27.02.2006 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit

Hotărârea de Guvern nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Hotărârea de Guvern nr. 224 din 5 martie 2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor de cofinanțare din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013

Hotărâre nr. 1072 din 11/09/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice

Hotărâre nr. 723 din 04/07/2007 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice

Ordin nr. 726 din 15/08/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

Legea nr. 500 din 11/07/2002 privind finanțele publice

Hotărâre nr. 1865 din 21/12/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi

Ordinul nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Hotărârea nr. 1083 din 5 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006

ORDIN nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

HOTARARE nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice

HOTĂRÂRE nr. 732 din 9 iulie 2008 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții

Standarde, norme și normative tehnice în vigoare

Legislația în vigoare referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și PSI
Normă de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor din 18/10/1995 revizuită și actualizată

Normă din 23/06/1997-Normă de igienă și recomandări privind mediul de viață al populației !

Normă tehnică din 27/01/1998 privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile rurale

Normă tehnică din 27/01/1998 privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice

Normă tehnică din 27/01/1998 privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor

Normă tehnică din 01/10/2001 pentru introducerea cadastrului general

Lege nr. 273 din 29/06/2006 privind finanțele publice locale!

Procedură din 04/07/2007 privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente

Ordinul arhitecților din România ,

Normativ din 08/05/2007 privind documentațiile geotehnice pentru construcții

Normă tehnică din 19/12/1997 privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere

Legea energiei electrice nr 13/2007

Nerespectarea actelor normative precizate în Caietul de sarcini , în elaborarea documentației de ofertare, având drept consecință îngreunarea sau imposibilitatea: -

- implementării prezentului proiect conform legislației aplicabile,
- respectării angajamentelor asumate,
- obținerea autorizațiilor de funcționare pentru obiectivele ce fac obiectul ofertelor depuse, determină declararea ofertei ca neconformă.

SECȚIUNEA IV

Contract de lucrări Proiectare și Executie

nr. _____ data _____

PREAMBUL

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de lucrări, **între**

COMUNA MOLDOVENI, reprezentată de **PRIMAR : BIRJOVEANU MARCEL IOAN**, cu sediul în loc. Moldoveni com. Moldoveni jud. Neamt telefon/fax....., cod fiscal, în calitate de **achizitor**
și

..... (denumire operatorul economic)
adresa sediului telefon / fax numar de inmatriculare la Reg. Com. cod fiscal cont (trezorerie, banca) reprezentat prin (denumirea conducătorului) funcția în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga să îndeplinească și să finalizeze lucrările de : Realizare proiect tehnic, Detalii de execuție, Elaborare documentații pentru avize, acorduri, autorizații, Asistență din partea proiectantului pe perioada de execuție și execuție lucrări pentru obiectivele de investiții

***OBIECTIV 1 - MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN
COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT***

***OBIECTIV 2 - CONSTRUIRE GRADINITA DE COPII – SATUL
HOCIUNGI, COMUNA MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT***

***OBIECTIV 3 - MODERNIZARE CAMIN CULTURAL IN COMUNA
MOLDOVENI, JUDETUL NEAMT***

Coduri CPV:

45233120-6 – Lucrari de constructii de drumuri

45210000-2-Lucrări de construcții de clădiri

71322000-1-Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

71322500-6 - Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport

71248000-8 - Supraveghere a proiectului și documentare

în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, respectind perioada din oferta tehnica prezentata si Graficul de Executie anexat,... Respectiv Zile proiectare siluni executie.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de lei, pentru îndeplinirea și finalizarea contractului.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA lei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea contractului și emiterea ordinului de începere a executiei contractului .

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

1. formularul de contract
2. documentatia de atribuire
3. propunerea tehnica si financiara

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările (proiectare și execuție) precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții. (2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul va fi responsabil pentru proiectul și caietele de sarcini care vor fi întocmite de el. Prestarea serviciilor de proiectare se va face în deplină conformitate cu cerințele Caietului de sarcini – Tema de proiectare. În caz de neconformitate , achizitorul nu va recepționa serviciile respectiv documentele predate de executant.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul

consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.

Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor,

instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) în cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin “drum” se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin “vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține imediat orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta imediat de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de **5 ani** de la recepția lucrării și serviciilor prestate, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

11. Obligațiile achizitorului

11.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

11.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

11.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească în perioada de îndeplinire a contractului declarata în oferta tehnică, obligațiile asumate prin contract pentru activitatea de proiectare și execuție așa cum au fost prezentate în Caietul de sarcini și asumate în Oferta Tehnică, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 2 % aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă prevăzută la art. 3.(2) din Contractul de finanțare încheiat de Achizitor cu APDRP.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile receptionate în termen de 14 de zile de la intrarea tranșei de plată făcută de APDRP în contul acestuia, atunci achizitorul are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât suma restantă.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată și receptionată de achizitor până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului astfel :

- executantul va pune la dispoziția achizitorului contul de garanție de bună execuție :
..... deschis la banca
.....

- garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din situațiile de plată .

13.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului după ce executantul a făcut dovada constituirii contului de garanție de bună execuție.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de **14 zile** de la executarea obligațiilor asumate.

- 70% din valoarea garanției în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu s-a ridicat -până la acea dată- pretenții asupra ei ;

- restul de 30% din valoarea garanției la expirarea duratei de garantare a lucrărilor executate (..... luni), pe baza procesului verbal de recepție finală.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în **3 zile** de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului, în conformitate cu obligațiile asumate în Oferta .

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție **propus prin oferta și care este anexat prezentului contract.**

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 12.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14.6 Lucrarile se vor executa in limita sumelor alocate.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

15.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii executării contractului.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală și este de **luni**.

17.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractărilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.
- iv) Nerespectării pe faza de execuție a tehnologiei de lucru și a normativelor în vigoare.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 - în cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în maxim 5 transe de plată esalonate pe toată durata de execuție a contractului funcție de graficul de trageri de la APDRP. Plățile se vor face în termenul convenit de maxim **zile** de la intrarea transei de plată făcută de APDRP în contul acestuia. Facturile vor fi emise după recepționarea, însusirea și aprobarea de către achizitor a proceselor verbale de recepție a serviciilor sau situațiilor de lucru prezentate de executant. Facturile pot fi emise numai la data stabilită în graficul de plăți întocmit pentru cele 5 transe de plată. Dacă achizitorul va dispune, se vor putea emite facturi de către executant și achita de către achizitor, și în afara celor 5 transe de plată stabilite inițial.

18.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

18.3 - Achizitorul funcție de posibilitati, poate acorda avans executantului, în condițiile normelor în vigoare.

18.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucru provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucru provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte

nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit de **5 zile lucratoare** de la depunerea lor.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, dacă achizitorul va dispune astfel, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

18.5 - Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor și întocmirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor va fi plătită imediat după închiderea litigiului.

18.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, va fi făcută în concordanță cu ultima tragere din APDRP.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Prețul contractului nu se ajustează decât în cazul apariției unor cheltuieli suplimentare dictate de lucrări neprevăzute ce trebuie executate în plus față de contractul inițial, pentru buna finalizare a acestuia..

20. Asigurări

20.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, și cedează în favoarea achizitorului, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitabile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

21. Amendamente

21.1 - (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22. Subcontractanți

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai cu acordul achizitorului și numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23. Cesiunea

25.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

25.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele competente din România.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicari

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la sediul precizat în preambulul contractului. În caz de schimbare a sediului, partea contractantă în cauză are obligația de a notifica în termen de 5 zile partea cealaltă.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

ACHIZITOR

EXECUTANT