

NR. 9172 / 07.09.2010

APROB:

Ordonatorul principal de credite
Președinte,

TAMÁS Sándor

Documentație pentru atribuirea contractului de
achiziție publică de execuție lucrări:

**SERVICII DE PROIECTARE TEHNICĂ ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI
PRIVIND REALIZAREA PROIECTULUI „REAMENAJARE,
RECOMPARTIMENTARE ȘI MANSARDARE IMOBIL SITUAT
IN STR. PRESEI, NR.8/A-SF.GHEORGHE”**

Procedură: *„Negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare ”*

Data: Septembrie 2010

Director executiv,
FERENCZ Ludovic

**COMPARTIMENTUL DE
ACHIZIȚII PUBLICE**

**Servicii de proiectare tehnică și execuție lucrări privind realizarea proiectului „Reamenajare,
recompartimentare si mansardare imobil situat în str.Presei, nr. 8a, Sfântu Gheorghe”**

CUPRINS

- Secțiunea a I-a: Fișa de date a achiziției-preselecția candidaților-negocierea-evaluarea ofertelor finale
- Secțiunea a II-a: Caietul de sarcini-Documentația descriptivă
- Secțiunea a III-a: Clauze contractuale obligatorii
- Secțiunea a IV-a: Formulare si modele

Sectiunea a I-a

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Consiliul Județean Covasna		
Adresa: Str. Libertății, Nr. 4, Județul Covasna		
Localitate: Sf.Gheorghe	Cod postal: 520008	Tara: România
Persoane de contact: DEMETER Pál - Consilier SZABÓ Ágoston - Inspector	Telefon: 0267-311190	
E-mail: akizitii@kvmt.ro	Fax: 0267-351228	
Adresa de internet a autoritatii contractante: www.kvmt.ro		

I. b. Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agentii nationale <input checked="" type="checkbox"/> autoritati locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica <input type="checkbox"/> institutie europeana/organizatie internationala <input type="checkbox"/> altele (specificati)	<input type="checkbox"/> servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publica/siguranta nationala <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> constructii si amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protectie sociala <input type="checkbox"/> cultura, religie si activitati recreative <input type="checkbox"/> educatie <input type="checkbox"/> activitati relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele: Servicii ale autorităților publice locale
--	--

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altor autoritati contractante

DA ☐ NU ☒

Alte informații și/ sau clarificări pot fi obținute:

☒ la adresa mai sus menționată☐ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: **16.09.2010**; ora limita: **15:00**

Adresa : Str. Libertatii, nr. 4, Municipiul Sf.Gheorghe, Județul Covasna

Ofertanții au obligația de a urmări constant invitația de participare din SEAP, aferentă acestei proceduri, deoarece toate aceste clarificările vor fi postate și anexate la aceasta.

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:	- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - fie la autoritatea contractantă și apoi, dacă e cazul, la instanța competentă
--	--

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Strada Stravopoleos nr.6 , Sector 3

Localitatea: București

Cod poștal: 030081

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: 040-21- 310.46.41

Adresa internet: www.cnscl.ro

Fax: 040- 21- 310.46.42

Servicii de proiectare tehnică și execuție lucrări privind realizarea proiectului „Reamenajare, recompartimentare si mansardare imobil situat în str.Presei, nr. 8a, Sfantu Gheorghe”

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Brasov	
Adresa: B-dul Eroilor nr. 5	
Localitate: Brașov	Cod postal: 600356
E-mail: cabv@just.ro	Telefon: 0268-413741
	Fax: 0268-475146

I.d. Sursa de finanțare:

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	Dupa caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - Bugetul Consiliului Județean Covasna	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de proiectare tehnică și execuție lucrări privind realizarea proiectului „Reamenajare, re compartimentare și mansardare imobil situat in str. Presei, nr.8/A-Sf.Gheorghe”		
II. 1.2) Locația: Sfântu Gheorghe, județul Covasna		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Cumparare In rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principalul loc de executie Imobil situat în str. Presei nr.8A Sfantu Gheorghe Cod CPV: 71240000-2 Servicii de arhitectură, de inginerie și de planificare; 71321000-4 Servicii de proiectare tehnică a instalațiilor mecanice și electrice pentru construcții; 71321200-6 Servicii de proiectare a sistemelor de încălzire; 45210000-2 – Lucrări de construcții de clădiri	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV □□□□□□□□□□□□□□□□	Principalul loc de prestare _____ _____ Cod CPV
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin :		
Contract de achizitie publica: <input checked="" type="checkbox"/>		Incheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica: maxim 29 luni		
1.4.1 Proiectare tehnică: 1 lună de la primirea Ordinului administrativ de începere execuție predarea Proiectului tehnic, a Documentației Tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și a Autorizației de Construire și elaborarea Documentație pentru Detalii de Execuție și Caiete de Sarcini pentru execuție lucrări inclusiv listele de cantități.		
1.4.2 Execuție lucrări: 4 luni .		
1.4.3 Perioada de garanției de bună execuție minimă: 24 luni		

Servicii de proiectare tehnică și execuție lucrări privind realizarea proiectului „Reamenajare, re compartimentare si mansardare imobil situat în str.Presei, nr. 8a, Sfantu Gheorghe”

ATENȚIE: ofertele care nu vor respecta termenele mai sus prezentate vor fi considerate inacceptabile.		
II.1.5) Divizare pe loturi Ofertele se depun pe : un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Valoarea estimată a contractului este de : 2.155,514 mii lei fără TVA defalcat astfel: - Etapa I – Proiectare tehnică : 95,424 mii lei fără TVA - Etapa a II-a Execuție lucrări: 2.060,09 mii lei fără TVA		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)	
<u>Etapa I- Proiectare tehnică</u> Se solicită ofertă pentru: <ul style="list-style-type: none"> • Servicii de proiectare faza Proiect Tehnic (inclusiv verificator PT); • Proiect pentru Organizarea Execuției Lucrărilor (POE); • Documentația tehnică pentru obținerea avizelor, acordurilor și a Autorizației de Construire; • Elaborarea Documentației Detalii de Execuție; • Caiete de Sarcini pe specialități inclusiv listele de cantități de lucrări pe articole de deviz; • Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și a celorlalte servicii prevăzute prin Legea nr. 10/1995 în sarcina proiectantului, pe perioada de execuție a lucrărilor pentru „Reamenajare, re compartimentare și mansardare imobil situat în str. Presei, nr.8/ASf. Gheorghe	
NOTA :Documentațiile tehnice se vor elabora în exclusivitate pe baza extrasului din SF (Anexa 1) și a studiilor complementare (Documentație topografică, Studiu geotehnic, Expertiza tehnică, Audit energetic).	
<u>Etapa II- Execuție lucrări</u> Se solicită ofertă pentru: „Reamenajare, re compartimentare și mansardare imobil situat în str. Presei, nr.8/ASf. Gheorghe”	
NOTA: Nu se acceptă oferte parțiale ale proiectului	
II.2.2) Opțiuni	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	Nu este cazul.

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

Servicii de proiectare tehnică și execuție lucrări privind realizarea proiectului „Reamenajare, re compartimentare si mansardare imobil situat în str.Presei, nr. 8a, Sfantu Gheorghe”

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare	X
Licitatie restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restrânsă	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Licitatie deschisa de solutii	<input type="checkbox"/>
IV.2) Etapa finala de licitație electronică			
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>			
IV.3.) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică:			
Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publica sunt:			
<ul style="list-style-type: none"> a) Nediscriminarea b) Tratatamentul egal c) Recunoașterea reciprocă d) Transparența e) Proportionalitatea f) Eficiența utilizării fondurilor publice g) Asumarea răspunderii 			
IV.4.) Legislația aplicată:			
<ul style="list-style-type: none"> – Ordonanța de Urgență a Guvernului Romaniei nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare (OUG 34/2006); – Hotararea Guvernului Romaniei nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare (HGR 925/2006); – OUG nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 228/2007, cu modificarile si completarile ulterioare; – HGR nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare; – Ordinul ministrului finantelor publice nr. 2181/2007 privind aprobarea Manualului operational pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii; – Ordinul presedintelui ANRMAP nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii; – Legea nr. 10/1995 privind calitatea în constructii, cu modificarile si completarile ulterioare; – Ordonanta Guvernului nr. 63/2001 privind Infiintarea Inspectoratului de Stat In Constructii - I.S.C., aprobata si modificata prin Legea nr. 707/2001; – HGR nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii (regulamente privind: activitatea de metrologie In constructii; conducerea si asigurarea calitatii In constructii; stabilirea categoriei de importanta a constructiilor; urmarirea comportarii In exploatare, interventiile In timp si postutilizarea constructiilor; agrementul tehnic pentru produse, procedee si echipamente noi In constructii; autorizarea si acreditarea laboratoarelor de analize si Incercari In constructii; certificarea de conformitate a calitatii produselor folosite In constructii); – Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile ulterioare; – Ordinul ministrului transporturilor, lucrarilor publice si locuintei nr. 1992/2002 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Norme de prevenire si stingere a incendiilor specifice 			

Servicii de proiectare tehnică și execuție lucrări privind realizarea proiectului „Reamenajare, recompartimentare si mansardare imobil situat în str.Presei, nr. 8a, Sfantu Gheorghe”

activitatilor din domeniul lucrarilor publice, transporturilor si locuintei. Prevederi generale", indicativ NP-073-02;

- OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, aprobata cu modificari prin Legea nr. 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii In munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protectia Muncii;
- **Ordinul nr. 863/2008** al Ministrului dezvoltarii, lucrarilor publice si locuintei, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
- Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, din legislatia romana sau comunitara.
- **Hotararea Guvernului nr.834/2009**, Publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 515 din 27/07/2009, privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- **Ghidul solicitantului** pentru POR 2007-2013, Domeniul major de intervenție 3.1, „Reabilitarea, modernizarea, echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”.

IV.5.) Modul de desfășurare a procedurii de achiziție:

Procedura de achiziție se va desfășura în **3 etape distincte:**

Etapă I: Depunerea candidaturilor in vederea preselecției.

- Pentru aceasta etapa, asa cum este solicitat la cap. V, documentele vor fi depuse conform prevederilor din cap. V.1 - V.8.
- Se va organiza sedinta de deschidere a candidaturii, ofertantii pot participa la etapa de deschidere a candidaturilor. Data **20.09.2010** ora **10:00**
- In urma evaluarii candidaturilor se va intocmi un "Raport intermediar al procedurii"
- Autoritatea contractanta va preselecta toti candidatii care indeplinesc conditiile impuse la capitolul V
- **Numarul minim** al candidatilor pe care intentionam sa ii preselectam este **3 (trei)**. Autoritatea contractanta **nu limiteaza participarea operatoriiilor economici la procedura**
- Candidatii vor fi informati asupra rezultatului in conformitate cu prevederile din O.U.G. nr. 34/2006 actualizata

Etapă II: Negociere

- La etapa de negociere vor participa numai candidatii preselectati.
- Participantii selectati vor primi o „**Invitatie de participare**”
- Pentru aceasta etapa ofertantii vor prezenta: **garantia de participare, propunerea tehnica si propunerea financiara.**
- Data depunerii ofertei preliminare (oferta tehnica si oferta financiara) va fi precizata prin „Invitatie de participare”.
- Se organizeaza sedinta de deschidere a ofertelor preliminare.
- Operatorii economici pot participa la deschidere.
- Se va trece la negociere conform celor precizate in „Invitatie de participare”.

Servicii de proiectare tehnică și execuție lucrări privind realizarea proiectului „Reamenajare, recompartimentare si mansardare imobil situat în str.Presei, nr. 8a, Sfantu Gheorghe”

- Negocierile se derulează până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară ca **oferta preliminară** pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal de ședință. (conform prevederii art. 56(1) din H.G. nr.925/2006 actualizată)

Etapa III: Depunerea și evaluarea ofertelor finale și finalizarea procedurii:

- Se depun ofertele finale
- Se organizează ședința de deschidere a ofertelor finale
- Se evaluează ofertele finale
- Se transmite rezultatul procedurii conform prevederilor art. 206-208 din OUG nr. 34/2006 actualizată

IV.6.) Documente de participare la ședința de deschidere a candidaturilor:

1. Persoana împuternicită de ofertant de a participa la deschidere va prezenta într-un dosar separat de candidatura următoarele documente:

- Imputernicire – original - **Formular 21**;
- B.I. / C.I. / pașaport – copie ;
- Scrisoare de înaintare – original **Formular 1A**.

2. Pot participa la deschidere maxim 2 persoane/ofertant.

ETAPA I

- DEPUNEREA CANDIDATURILOR ÎN VEDEREA PRESELECȚIEI –

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Împuternicire de semnătură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: împuternicire de semnătură pentru persoana care semnează oferta
Declaratii privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: a) Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (datată, semnată și parafată) sau cazier judiciar (original sau copie legalizată). Se completează Formularul A . <i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</i> b) Certificate constatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident) valabile la data deschiderii ofertei (original sau copie legalizată) în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, în original sau copie legalizată , pentru persoanele juridice române, respectiv original și traducere legalizată în limba română , în cazul persoanelor juridice străine. <i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Ofertanți nerezidenți vor prezenta și un certificat de rezidență fiscală valabil pentru anul în curs.</i> c) Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la Procedură (datată, semnată și parafată) Formular C . <i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</i> <i>Notă: În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din</i>

Servicii de proiectare tehnică și execuție lucrări privind realizarea proiectului „Reamenajare, recompartimentare și mansardare imobil situat în str.Presei, nr. 8a, Sfântu Gheorghe”

	<i>OUG 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.</i>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare (datată, semnată și parafată) Formular B.</p> <p>Se va considera că operatorii economici care au datorii reeșalonate sau amânate nu îndeplinesc această cerință de calificare.</p> <p><i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</i></p> <p><i>Notă: lipsa oricărui document de calificare duce la excluderea de la procedură a ofertantului.</i></p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>a) Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului sau alte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare pentru exercitarea activității profesionale (original sau copie legalizată)</p> <p>b) Certificat de înregistrare emis de Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, sau alte documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare (copie legalizată)</p> <p>Ofertantul trebuie să dețină codul 4120 Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale Caen 7111 – Activități de arhitectură pentru a se califica.</p> <p><i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</i></p> <p><i>Notă: neîndeplinirea condiției referitoare la existența codului CAEN duce la excluderea ofertantului de la procedura de atribuire a contractului</i></p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p> <p>Ofertantul trebuie să dețină la activitate codurile în vigoare din țara de origine, care sunt echivalente cu codurile Caen 4120 Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale și 7111 – Activități de arhitectură pentru a se califica.</p> <p><i>Notă: neîndeplinirea condiției referitoare la existența codului CAEN duce la excluderea ofertantului de la procedura de atribuire a contractului</i></p>
V. 3.) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) Cerința obligatorie:</p> <p>- rezultatul exercițiului financiar pe anul 2009: - să fie pozitiv (profit net pozitiv);</p> <p>- cifra de afaceri medie anuală, pe ultimi 3 ani (2007, 2008, 2009) să fie de minim 4.300,00 mii lei</p> <p><i>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natură relațiilor juridice existente între ofertant și persoană respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o alta persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care</i></p>

	<p><i>beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm în forma autentică, a persoanei respective, prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.</i></p> <p>Documente care dovedesc situația economico-financiară: Completare Formularul C1.1 Informații generale Solicitat ■ Nesolicitat □</p> <p>Situațiile financiare pentru anii 2007, 2008 și 2009 vizate și înregistrat de organele competente și/sau, după caz, rapoarte anuale a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil (bilanțuri auditate) (copie). Ofertantul trebuie să facă dovada acoperirii riscului profesional, în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare. Se va atașa Angajamentul privind asigurarea riscului profesional, iar în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, ofertantul va prezenta în original asigurarea acoperirii riscului profesional înainte de semnarea contractului. <i>Notă: Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere certificată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică data în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.</i> <i>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traducerea autorizată și legalizată a documentelor solicitate mai sus. Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la cifra minimă de afaceri se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului stabilit de BNR pentru data de 31.12.2007 – pentru situația aferentă anului 2007, 31.12.2008 – pentru situația aferentă anului 2008, respectiv 31.12.2009 – pentru situația aferentă anului 2009.</i></p>
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și profesională</p> <p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>1) Cerința obligatorie: Condiția minima de calificare pentru demonstrarea experienței similare se considera prezentarea unui contract/unor contracte similare a căror valoare minimă să fie egală cu valoarea estimată a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Prin experiență similară respectiv contracte similare se înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea a cel puțin un contract având ca obiect prestarea de servicii de proiectare pentru realizarea de investiții în domeniul construcții civile (construcție/extindere/modernizare/reabilitare clădiri) cu o valoare de minim 75.000,00 lei fără TVA. • Prezentarea unui contract având ca obiect execuția de lucrări pentru realizarea de investiții în domeniul construcții civile (construcție/extindere/modernizare/reabilitare clădiri) cu o valoare de minim 2.000.000,00 lei fără TVA. <p>În cazul prezentării unui contract de proiectare și execuție valoarea solicitată este de 2.075,00 mii Lei.</p> <p>Contractele prezentate în scopul dovedirii experienței similare vor fi însoțite de recomandări sau echivalent (PV de recepție la terminarea lucrării, PV de</p>

Servicii de proiectare tehnică și execuție lucrări privind realizarea proiectului „Reamenajare, recompartimentare si mansardare imobil situat în str.Presei, nr. 8a, Sfantu Gheorghe”

	<p>primire-predare pentru prestările de servicii însoțite de recomandări care să ateste calitatea execuției / prestației)– ambele în copie conformă cu originalul.</p> <p>Nu se accepta contracte similare mai vechi de 5 ani pentru lucrări. Obiectul contractelor de lucrări similare să se regăsească în lista principalelor lucrări pe ultimii 5 ani.</p> <p>Nu se accepta contracte similare mai vechi de 3 ani pentru servicii. Obiectul contractelor de prestări de servicii similare să se regăsească în lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani.</p> <p>Se vor prezenta copii după contractele de proiectare și execuție similare. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea recomandării din partea beneficiarilor acelor servicii considerate ca relevante.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Mod de dovedire:</p> <p>i) Se va atașa - Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani - Formularul nr. C3 și Declarația privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani - Formularul C2. Acesta va cuprinde toate elementele necesare pentru evaluarea ofertei, în conformitate cu criteriile de evaluare.</p> <p>ii) Pentru contractele finalizate menționate în Formularul nr. C3 și C2. Se vor atașa copii după recomandări din partea beneficiarilor.</p> <p>2) Cerința obligatorie: Să dispună de utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice necesare pentru îndeplinirea contractului.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>Se va atașa Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii (Formular E)</p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofertantul va prezenta documente din care să rezulte valoarea serviciilor/lucrărilor executate • În cazul în care ofertantul a avut calitatea de subcontractor/asociat se va prezenta copia contractului de subcontractare/asociere • În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lui, ofertantul va prezenta paginile din contract din care să rezulte părțile contractate, obiectul contractului, durata contractului, cantități fizice, pretul contractului, precum și pagina finală cu semnături.
Informații privind capacitatea profesională	<p><u>1) Cerința obligatorie:</u> Să dispună de resursele umane considerate de Autoritatea contractantă ca</p>

Servicii de proiectare tehnică și execuție lucrări privind realizarea proiectului „Reamenajare, reconfigurare și mansardare imobil situat în str.Presei, nr. 8a, Sfantu Gheorghe”

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului):</p> <p>a) <u>pentru servicii de proiectare:</u></p> <p>Să dispună de resursele umane considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arhitect coordonator 2. Inginer de rezistență 3. Inginer de instalații <p><i>Cerinte minimale privind cei nominalizați:</i></p> <p>Arhitect coordonator</p> <p>- Calificări și abilități Studii superioare de lungă durată în domeniul arhitectura</p> <p>- Experiența profesională relevantă Minim 5 ani de experiență în domeniul proiectării pentru investiții Minim 5 ani de experiență în conducerea/coordonarea unor colective/echipe de proiectare Minim 1 investiție publică pentru care a realizat/coordonat servicii de Proiectare</p> <p>Inginer de rezistență</p> <p>- Calificări și abilități Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic (construcții civile)</p> <p>- Experiența profesională relevantă Minim 5 ani de experiență în domeniul proiectării clădirilor de investiții</p> <p>Inginer de instalații</p> <p>- Calificări și abilități Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic (construcții sau instalații)</p> <p>- Experiența profesională relevantă Minim 5 ani de experiență în domeniul proiectării instalațiilor pentru Investiții</p> <p>b) <u>pentru contractul de lucrări:</u></p> <p>Ofertantul activității de lucrări trebuie să facă dovada că dispune de cel puțin:</p> <p>Un manager de proiect <i>Calificări și abilități:</i> Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic <i>Experiența profesională relevantă:</i> Minim 1 proiect de investiții în domeniu cu o valoare a investiției de minim 2.000.000 lei fără TVA, pentru care a asigurat managementul de proiect pentru faza de execuție</p>
--	---

Servicii de proiectare tehnică și execuție lucrări privind realizarea proiectului „Reamenajare, recompartimentare si mansardare imobil situat în str.Presei, nr. 8a, Sfantu Gheorghe”

	<p>Un șef de șantier cu vechime în execuție de minim 10 ani (se prezintă copia diplomei de absolvire a unei Facultății de construcții civile)</p> <p>Un responsabil tehnic cu execuția lucrărilor care urmează a fi executate (se va prezenta copia atestatului pentru responsabil tehnic cu execuția precum și copie după legitimația vizată la zi).</p> <p>Un responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții, atestat ISC (se va prezenta copia documentului de colaborare cu responsabilul, dacă acesta nu este angajat permanent al ofertantului, se va prezenta copia atestatului pentru responsabil tehnic cu calitatea)</p> <p>Un inginer instalații sanitare (se prezintă copia diplomei de studii superioare)</p> <p>Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile menționate mai sus. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi considerate neconforme.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se vor atașa: i) Formularul nr. 7 (Informații generale privind angajații) completat ii) Formularul nr. 8 (Personal ce va fi angajat în contract) completat. iii) Angajamentul ofertantului ca, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va atașa Formularul nr. 9 (Angajamentul ofertantului privind resursele umane) completat.</p> <p>Pentru fiecare din specialiști precizați mai sus se vor atașa:</p> <p>Curriculum Vitae, cu semnatura persoanei în original, pentru specialiștii angajați în contract, din care trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului (conform denumirilor specificate mai sus) și îndeplinirea cerințelor precizate- (Formular 5)</p> <p>Copii după diplomele, adeverințele, autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerințelor minime.</p> <p>Declarația de exclusivitate și disponibilitate, cu semnatura persoanei în original, pentru fiecare dintre specialiștii menționați în Formularul nr. 6.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și profesională vor fi evaluate în funcție de modul în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună, conform Acordurilor de subcontractare și Documentației de atribuire. Cifrele de afaceri și contractele similare precedente ale subcontractanților nu se vor lua în calcul la evaluarea cerințelor respective de calificare cu excepția prezentării unui angajament de susținere în formă legalizată.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>i) Se va atașa Formularul nr. 12 (Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora) completat.</p>

	<p>ii) Se va prezenta acordul de subcontractare, în original sau copie legalizată, din care să rezulte partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (fizic și valoric, inclusiv ca procent din valoarea contractului), precum și modul de utilizare a resurselor tehnice și umane. În cazul în care acordurile de subcontractare sunt încheiate în alta limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea.</p>
<p>Informații privind asociații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale /înregistrare), în conformitate cu Contractul de asociere, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Acordurile care nu vor conține aceste date vor fi considerate <u>incomplete</u>.</p> <p>Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și profesională vor fi evaluate pentru ofertanții asociați în funcție de modul în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună, raportat la procentul care le revine din valoarea contractului, conform Contractului de asociere și Documentației de atribuire.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>În cazul asociațiilor (consorțiilor) se va prezenta:</p> <p>i) Formularul nr. 13 (Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora) completat</p> <p>ii) Acord de asociere, în original sau copie legalizată, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea.</p> <p>iii) Se va atașa Formularul nr. 14 (Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire) completat.</p> <p>iv) Se vor atașa toate documentele solicitate la Situația personală a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activității profesionale /înregistrare), Informații privind capacitatea tehnică și Informații privind capacitatea profesională pentru fiecare asociat.</p> <p>Nota: Dacă ofertantul câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.</p>
V.5 Standarde de asigurare a calității	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Cerință obligatorie: Ofertantul (liderul de asociație) va prezenta Programul de asigurare a calității întocmit în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 10/1995 care să cuprindă următoarele:</p>

Servicii de proiectare tehnică și execuție lucrări privind realizarea proiectului „Reamenajare, recompartimentare si mansardare imobil situat în str.Presei, nr. 8a, Sfantu Gheorghe”

	<p>a) Descrierea sistemului calității, inclusiv procedurile aferente sistemului calității, aplicat procedurilor propuse</p> <p>b) Descrierea procedurilor tehnice de execuție a principalelor obiecte și categorii de lucrări, care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții</p> <p>c) Descrierea planului de control al calității, verificării și încercării, care vor concura la realizarea calității construcțiilor în etapele de proiectare și execuție</p>
V.6 Standarde de protecție a mediului	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Se va prezenta o declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea măsurilor de protecție a mediului pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii.</p> <p><i>În cazul unei asocieri această condiție trebuie îndeplinită de fiecare asociat.</i></p>
V.7 Standarde de protecție a muncii și a siguranței muncii	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți la procedura de achiziție publică, să indice, în cadrul ofertei, faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii – se va completa declarația pe propria răspundere</p> <p><i>În cazul unei asocieri această condiție trebuie îndeplinită de fiecare asociat.</i></p>
<p>V.8 Declarație privind vizitarea amplasamentului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Pentru operatorii economici interesați de vizitarea amplasamentului, autoritatea contractantă organizează această vizită la data de 15.09.2010 ora 10:00 la adresa str. Presei nr. 8/A-Sf.Gheorghe</p>

VI.1 DEPUNEREA CANDIDATURII

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Limba de redactare a documentelor necesare ofertei	Limba română
Perioada de valabilitate a candidaturi	Minim 90 zile calendaristice.

VI.2 PREZENTAREA CANDIDATURII

<p>I. Date de prezentare</p> <p>1. Adresa la care se depune oferta: CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA Sf.Gheorghe, strada Libertatii , nr. 4, Județul COVASNA, cod. 520008</p> <p>Ofertele se depun și se înregistrează la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna</p> <p>NOTA : Pe scrisoarea de înaintare se va trece numărul de înregistrare, data, ora și minutul depunerii candidaturii.</p> <p>2. Data limită pentru depunerea candidaturii: 20.09.2010, ora 10:00;</p> <p>3. Numărul de exemplare :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 exemplar IN ORIGINAL – 1 plic separat, • 1 exemplar IN COPIE - 1 plic separat .

Servicii de proiectare tehnică și execuție lucrări privind realizarea proiectului „Reamenajare, recompartimentare și mansardare imobil situat în str.Presei, nr. 8a, Sfantu Gheorghe”

NOTA : Pe cele doua plicuri (original si copie) se trec urmatoarele :

- adresa autoritatii contractante

- adresa si datele de identificare a candidatului

- inscriptia „ **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 20.09.2010, ora 11:00**”

4. Cele doua plicuri se vor introduce intr -un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea serviciului pentru care se depune candidatura si inscriptia **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 20.09.2010, ora 11:00**

5. Aranjarea documentelor: **Documentele** se vor grupa dupa “Fișa de date” , astfel :

Ordinea documentelor in plicurile de mai sus va fi ordinea enumerarii in capitolele din “Fișa de date a achiziției”.

6. Fiecare plic va avea un opis. Documentele vor fi semnate, numerotate si stampilate.

7. Pe plicuri se va preciza numele si adresa persoanei juridice achizitoare si inscriptia “**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA: 20.09.2010, ora 11:00.**”

8. Document - “ORIGINAL”- conține documentele solicitate in “Fisa de date a achizitiei” in original sau copie legalizata.

9. Document -” COPIE “- conține documentele din ”OFERTA IN ORIGINAL” in copie.

10. Orice candidat își poate retrage sau modifica documentele de calificare numai inainte de data limita stabilita pentru deschidere si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

11 . Originalul trebuie sa fie tiparit sau scris cu cerneala neradiabilă si va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati corespunzator sa angajeze candidatul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

VI.3 DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA CANDIDATURILOR

A. DESCHIDEREA

1. Membrii comisiei de evaluare semneaza „Declaratii de confidentialitate si impartialitate”.

2. Secretarul comisiei verifica documentele reprezentantilor operatorilor economici.

3. Deschiderea candidaturilor

- Ora, data si locul deschiderii candidaturilor: **20.09.2010, ora 11:00** sediul autorității contractante.
- Documentele si scrisorile de inaintare se ridica de la secretariat cu Proces Verbal de catre secretarul comisiei.
- Orice candidat are dreptul de a participa la deschidere – cel mult 2 pers./candidat.
- In cadrul ședinței de deschidere nu se va respinge nici o candidatura, cu excepția celor care:

- au fost depuse după data și ora limita de depunere sau

- la o alta adresa decat cele stabilite in anunțul de participare;

4. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, in care se consemnează modul de desfășurare a ședinței, verificările formale executate la deschidere astfel :

- existența documentelor de participare la procedură;
- existența nr. de exemplare in original și copie ;
- se deschide plicurile cu “DOCUMENTELE IN ORIGINAL” și se consemneaza „documentele depuse de fiecare operator economic/candidat” - nu se citesc /anunta informatii din documete.
- Comisia de evaluare va inmana (transmite) un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor candidatilor, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

3. Orice decizie cu privire la calificarea/selecția candidaților se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

B. EVALUAREA CANDIDATURII

1. Evaluarea candidaturii se va face în ședințe ulterioare ședinței de deschidere.
2. Evaluarea se va face în conformitate cu cerințele din Fișa de date și în baza legislației în vigoare.
3. Comisia va aplica întocmai următoarele:
 - 3.1. În cazul în care candidatul a omis să prezinte mai multe documente solicitate în cadrul documentației de atribuire (DA), aceasta reflectând lipsa intenției de a se implica cu seriozitate în competiție, acestea nu se mai pot completa și are ca efect descalificarea candidatului.
 - 3.2. În cazul în care completarea unui document ar duce la crearea unui avantaj evident în raport cu ceilalți candidați, aducându-se atingere principiului tratamentului egal, candidatul va fi descalificat.
 - 3.3. Comisia de evaluare va examina și evalua candidaturile, luând măsuri de completare a documentelor lipsă (care nu se încadrează în cele precizate la pct. 3.1 și 3.2); va corecta viciile de formă, omisiunile, neconcordanțele, conform prevederilor legale și cu acceptul operatorului economic.

C. SELECTIA CANDIDATURII

- (1) Numărul de candidați preselectați trebuie să fie minim 3 (trei).
- (2) În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de preselectie este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, autoritatea contractantă are dreptul conform art.117 din OUG nr.34/2006:
 - a) fie de a anula procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
 - b) fie de a continua procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare numai cu acel/acei candidat/candidați care îndeplinește/indeplinesc criteriile solicitate.**
- (3) Hotărârea privind anularea sau continuarea procedurii va fi comunicată conform prevederilor legale.

VI.4 FINALIZAREA PRESELECȚIEI

1. Comisia de evaluare va întocmi un „**Raport intermediar al preselectiei**” în conformitate cu prevederile prevăzute la art. 53² alin.2 din H.G. nr.925/2006 actualizată.
2. Compartimentul intern specializat va comunica tuturor candidaților rezultatul aplicării preselectiei, conform prevederilor art. 206-208 din OUG 34 /2006.
4. La comunicarea către candidații declarați **selectați** se va atașa și invitația pentru etapa a II-a „**Negocierea**”.

ETAPA II – NEGOCIEREA –

Participarea la etapa II- Negocierea se face în baza „Invitației de participare” transmisă de autoritatea contractantă. Vor participa **numai ofertanții selectați**. În această etapă ofertanții vor prezenta: **garanția de participare, propunerea tehnică și propunerea financiară.**

VII.1 DOCUMENTE DE PARTICIPARE LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE A OFERTELOR

1. Persoana imputernicită de ofertant de a participa la deschidere va prezenta într-un dosar separat de oferta următoarele documente:

- **Imputernicire – original - Formular 21;**
- **B.I. / C.I. / pașaport – copie;**
- **Scrisoare de înaintare – original Formular 1A;**
- **Garanția de participare – în valoare de 21.000 lei cu o valabilitate de 90 zile. Se poate constitui prin:**
 - Scrisoare de garanție bancară – **Formular nr. 15** – original
 - Scrisoare de garanție emisă de o societate de asigurări – original
 - Virament bancar în contul autorității contractante nr:
RO39TREZ2565006XXX000168 deschis la Trezoreria Mun. Sf. Gheorghe,
cod fiscal 4201988

În cazul asociațiilor, garanția de participare poate fi constituită de către unul sau mai mulți asociați.

- Garanția de participare nu poate să fie constituită de către subcontractanți.
- Ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, prin atașarea Formularului nr. 16 (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) completat, formular în concordanță cu prevederile actului normativ specificat.
- Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor, este necesar ca **toți** asociații și subcontractanții să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin atașarea Formularului nr. 16 (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) completat.
- Garanția de participare se va constitui numai în lei.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare din situațiile prevăzute de legislația relevantă în acest sens.

2. Pot participa la deschidere maxim 2 persoane/candidat.

VII.2 PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute de Caietul de sarcini.

Servicii de proiectare tehnică și execuție lucrări privind realizarea proiectului „Reamenajare, recompartimentare și mansardare imobil situat în str. Presei, nr. 8a, Sfântu Gheorghe”

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute de caietul de sarcini, prevalează prevederile din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

- Memoriul tehnic care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din caietul de sarcini
- În propunerea tehnică ofertantul va prezenta cel puțin următoarele informații: descrierea succesivă a execuției lucrărilor ofertate și tehnologiilor aplicate, lista cu echipamentele, utilajele și dotările (conform **Formularului F5** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008) și personalul folosit pentru fiecare proces tehnologic de realizare a lucrărilor, program de execuție de detaliu, descrierea organizării de șantier și asigurarea utilităților.

- Grafic detaliat de proiectare și execuție a lucrărilor (conform **Formular F6**).
- Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii Tehnice

- **Formularul nr. 17** (Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire) completat. Aceasta reprezintă acordul contractantului privind toate condițiile prezentate direct sau care rezultă din Documentația de atribuire.

- Se vor prezenta Certificatele de agrement tehnic (cu indicarea duratei de garanție) și fișele tehnice cel puțin pentru următoarele materiale, utilaje și echipamente prezentate în ofertă:

1. Sistem de învelitoare
2. Sistem de termoizolație
3. Panouri solare
4. Cazan cu condensatie
5. Tâmplărie PVC în sistem pentacameral, cu geam termoizolant
6. Ascensor sistem hidraulic
7. Corpuri de încălzire
8. Corpuri de iluminat tip LED

În cazul în care oferta tehnică nu este prezentată în conformitate cu precizările de mai sus, sau prezintă lipsuri, oferta respectivă este considerată neconformă și inadmisibilă.

VII.2 PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a lucrării ce urmează a fi executată, inclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct; valoarea pe fiecare obiect și categorie de lucrări ce urmează să fie executată, valoarea utilajelor și echipamentelor tehnologice cu montaj, inclusiv a dotărilor aferente lucrării a cărei dobândire face obiectul achiziției publice) pentru realizarea lucrărilor de proiectare și execuție ce fac obiectul prezentei Documentații de atribuire.

Valoarea cheltuielilor pentru execuția lucrărilor se va determina folosind prețurile proprii ale ofertantului aplicate în Listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări - Formularul F3 . Aceste liste de cantități de lucrări vor reprezenta:

a) - volumele de lucrări estimative stabilite în cadrul SF aprobat de Autoritatea Contractantă și care face parte din caietul de sarcini;

b) orice alte categorii de lucrări și cheltuieli ce se consideră necesare pentru realizarea lucrărilor în vederea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini.

Din propunerea financiară trebuie să rezulte în mod clar costurile atât pentru activitatea de proiectare cât și costurile pentru execuția lucrărilor.

Servicii de proiectare tehnică și execuție lucrări privind realizarea proiectului „Reamenajare, recompartimentare și mansardare imobil situat în str. Presei, nr. 8a, Sfântu Gheorghe”

În cazul în care oferta financiară nu este prezentată în conformitate cu precizările de mai sus, sau prezintă lipsuri, oferta respectivă este considerată neconformă și inadmisibilă.

Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:

- a) Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, **conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 36, alin. 1 lit e) din HG 925/2006.** Oferta va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de proiectare, precum și execuția categoriilor de lucrări prevăzute în Listele de cantități, întocmirea Instrucțiunilor de întreținere și exploatare, precum și Cartea tehnică a construcției.
- b) Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.
- c) Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului.

Propunerea financiară va conține formularul de ofertă conform **Formularului nr. 19.1 și a Formularului nr. 19.2**, centralizator cu lucrările executate de asociați, subcontractanți – **Formular nr. 19.3 și propunerea de contract anexat** semnat și stampilat. **În cazul lipsei unui document din cele de mai sus oferta este considerată neconformă.**

Propunerea financiară se va elabora atât pentru servicii, cât și pentru lucrări per total, conform **Formularului nr. 19** - Centralizatorul propunerii financiare, dar și pentru fiecare acțiune în parte și anume:

- a) Propunerea financiară pentru serviciile de proiectare se va prezenta conform **Formularului nr. 19.4** – Detalierea costurilor pentru achiziții de servicii de proiectare per total precum și pentru fiecare participant (lider, asociați, subcontractanți).
- b) Propunerea financiară pentru partea de lucrări se va prezenta conform Ordinului MDLPL nr. 863/2008 totalizator precum și pentru fiecare participant la ofertare (lider, asociați, subcontractanți)

Oferta trebuie să conțină toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (Conform **Formular F1** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008)
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Conform **Formular F2** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008)
- Listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Conform **Formular F3** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008)
- Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Conform **Formular F4** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008)
- Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (Conform **Formular F5** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008)
- Listele de cantități de lucrări pentru construcții provizorii – organizare de șantier - (Conform **Formular F3** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008)

Nota:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, deviz formule pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situației de lucrări executate, în vederea decontării.

VII.3 PREZENTAREA OFERTEI (Propunerea tehnică și Propunerea financiară)

I. Date de prezentare

1. Adresa la care se depune oferta: **CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA Sf.Gheorghe, strada Libertatii , nr. 4, Județul COVASNA, cod. 520008**

Ofertele se depun și se înregistrează la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna

NOTA : Pe scrisoarea de înaintare se va trece numărul de înregistrare, data, ora și minutul depunerii candidaturii.

2. Data limita pentru depunerea candidaturii: **conform “Invitației de participare”**

3. Numarul de exemplare :

- 1 exemplar **IN ORIGINAL** – 1 plic separat,
- 1 exemplar **IN COPIE** - 1 plic separat .

NOTA : Pe cele doua plicuri (original si copie) se trec urmatoarele :

- adresa autoritatii contractante
- adresa si datele de identificare a candidatului
- inscriptia „ **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA (conform “Invitației de participare”)**”

4. Cele doua plicuri se vor introduce intr -un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea serviciului pentru care se depune candidatura si inscriptia **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA (conform “Invitației de participare”)**

5. Aranjarea documentelor:

Documentele se vor grupa dupa “Fișa de date” , astfel :

- **Propunerea tehnică** – se introduc intr-un plic
- **Propunerea financiară** – se introduc intr-un plic

Ordinea documentelor in plicurile de mai sus va fi ordinea enumerarii in capitolele din “Fișa de date a achiziției”.

6. Fiecare plic va avea un opis. Documentele vor fi semnate, numerotate si stampilate.

7. Pe plicuri se va preciza numele si adresa persoanei juridice achizitoare si inscriptia “**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA: (conform “Invitației de participare”)**”

8. **Documentele** - “ORIGINAL”- conține documentele solicitate in “Fisa de date a achizitiei” in original sau copie legalizata.

9. **Documentele** -” COPIE “- conține documentele din ”OFERTA IN ORIGINAL” in copie.

10. Orice candidat își poate retrage sau modifica documentele de calificare numai inainte de data limita stabilita pentru deschidere si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

11 . Originalul trebuie sa fie tiparit sau scris cu cerneala neradiabilă si va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati corespunzator sa angajeze candidatul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

VII.3 DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI PRELIMINARE

A. DESCHIDEREA OFERTELOR:

1. **Membrii comisiei vor semna inaintea deschiderii, „Declaratii de confidentialitate si impartialitate”.**

2. Secretarul comisiei va verifica documentele reprezentantilor operatorilor economici.

3. **Deschiderea ofertelor**

- Ora, data si locul deschiderii ofertelor: **conform „ Invitatiei de participare”** , sediul autorității contractante

Servicii de proiectare tehnică și execuție lucrări privind realizarea proiectului „Reamenajare, recompartimentare si mansardare imobil situat în str.Presei, nr. 8a, Sfantu Gheorghe”

- Ofertele și scrisorile de înaintare se ridică de la secretariat cu Proces Verbal de către secretarul comisiei de evaluare.
- Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor – cel mult 2 pers./ofertant.
- În cadrul ședinței de deschidere nu se va respinge nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

- a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite;
- b) nu sunt însoțite de garanția de participare.

4. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței, verificările formale executate la deschidere astfel :

- existența documentelor de participare;
- existența nr. de exemplare în original și copie;
- se deschide “OFERTA ÎN ORIGINAL” și se verifică :
 - Plic cu Propunere tehnică - original - ETAPA II - NEGOCIERE
 - Plic cu Propunere financiară - original - ETAPA II - NEGOCIERE
- se consemnează „documentele depuse de fiecare operator economic” .
- nu se citește/anunță date/informații din documente.
- se anunță elementele din propunerea financiară - Formularul 19.
- Comisia de evaluare va înmăna (transmite) un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

5. Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

B. DATE DESPRE DESFĂȘURAREA NEGOCIERII CONFORM INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA NEGOCIERE.

1. Oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) depusă la procedura de „Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare” se consideră „oferta preliminară” , și va constitui punctul de pornire al negocierilor.
2. Conform art.54 alin.1 din H.G nr.925/2006 se vor derula negocieri cu fiecare candidat în parte (separat). Scopul negocierilor este de îmbunătățire a ofertei preliminare și de adoptare a acesteia la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract (art.54 alin.3 din H.G. nr. 925/2006 actualizată)
3. Autoritatea contractantă va asigura aplicarea tratamentului egal față de toți candidații conform art. 120 alin.2 și alin.3 din OUG nr.34/2006.
5. Se negociază cu fiecare candidat în parte conform art. 120 alin.1 din OUG nr.34 / 2006 exclusiv pe criteriul de preț.
6. Ordinea la negocieri va fi ordinea stabilită de comisiei de negociere. Dacă negocierile nu se încadrează în graficul stabilit, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decala activitățile cu timpul necesar. În acest sens, operatorii economici vor preciza pe documentele de participare la procedura numerele de telefoane la care pot fi înștiințați operativ. Operatorii economici vor face toate demersurile, vor lua toate măsurile pentru a putea fi oricând la dispoziția comisiei de negociere.
7. Negocierile se vor derula în 2 (două) runde (initială și finală). Atunci când comisia de evaluare constată că nu se mai înregistrează îmbunătățiri substanțiale ale ofertelor preliminare, stabilește termenul pentru depunerea elementelor finale (ofertei finale) ale propunerilor financiare și tehnice. Comisia va întocmi Procesul verbal de Negociere conform prevederilor legale.
8. Se va organiza o întâlnire finală cu fiecare candidat în parte, în urma căreia se va încheia un " Proces verbal al ședinței finale". În cadrul ultimei întâlniri/runde, fiecare participant are obligația de a prezenta elemente finale ale propunerii sale financiare și tehnice, pentru care comisia urmează să

aplice criteriul de atribuire (art. 56 alin.2 din H.G. nr. 925/2006 actualizata)

9. Ofertantii vor depune „ **oferta finala**” pana la data stabilita in runda finala a negocierilor

ETAPA III – DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR FINALE –

VIII.1 DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR FINALE

1. Depunerea ofertei finale se va face pana la data stabilita in runda finala.
2. Se va organiza sedinta de deschidere a ofertelor finale si se va intocmi " Procesului verbal de deschidere"
3. In cadrul ședinței de deschidere nu se va respinge nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează in una dintre următoarele situații: au fost depuse după data și ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anunțul de participare;
4. Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de către comisia de evaluare in cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor finale.
5. Comisia de evaluare va examina, evalua si verifica modul in care elementele negociate se regasesc in ofertele finale si va lua masuri de corectarea viciilor de forma, omisiunile, neconcordanțele, erori aritmetice conform prevederilor legale. Ofertele care nu vor conține sau vor conține elemente diferite față de cele negociate, vor fi respinse.
6. Evaluarea ofertelor finale și, in urma acestei evaluări, stabilirea ofertei castigatoare se va realiza in perioada de valabilitate a ofertelor si aplicand criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică la „ofertele admisibile”si in baza art.200 din OUG nr.34/2006.
7. Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare va fi: **in mod exclusiv pretul cel mai scazut”**.
8. Comisia de evaluare isi rezerva dreptul de a verifica cele ofertate de catre candidati.
Neconcordanțele intre cele declarate si cele constate pe teren va duce la respingerea ofertei.

VIII.2 FINALIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

1. Comisia de evaluare va intocmi “**Raportul procedurii de atribuire**” .
2. Autoritatea contractanta va finaliza procedura de achiziție prin incheierea contractului de achizițiepublică cu ofertantul, declarat câștigător de comisia de evaluare.
3. Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia, in circumstanțele prevăzute la art. 209 din OUG 34 /2006.
4. Compartimentul intern specializat va comunica tuturor candidaților/ofertanților rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 206-208 din OUG 34 /2006.
5. Comunicarea către ofertantul declarat câștigător va conține și invitația pentru semnarea contractului.
Semnarea contractului va fi conditionata de:
 - Constituirea garantiei de buna executie conform cap. VIII.3.
 - Prezentarea Acordului de asociere (daca este cazul) – legalizat
 - Prezentarea Angajamentului ferm (daca este cazul) – legalizat
 - Prezentarea contractelor incheiate intre ofertantul castigator si subcontractanti legalizate (daca este cazul).
6. **Preturile unitare sunt ferme pe toata durata contractului.**

VIII.3 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție 10 % din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite executantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

Executantul va deschide în acest sens, un cont bancar la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul deschis în condițiile de mai sus, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite executantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Garanția de bună execuție poate fi constituită și prin instrumente de garantare emise de societăți de asigurare, de tip poliță de asigurare.

Executantul va face dovada constituirii garanției de bună execuție la data semnării contractului de lucrări.

Eliberarea/restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu s-a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei.

Garanția de bună execuție a lucrării este de minim 24 luni de la semnarea pv de recepție la terminarea lucrării.

Garanția de bună execuție se va returna conform prevederilor HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și contractelor de concesiune de servicii.

Restituirea garanției de bună execuție se va face după cum urmează :

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la aceea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.
- b) Restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.