



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. 13.422 din 06.09.2010

SE APROBĂ :
PREȘEDINTE
ALIN TIȘE

Documentație de atribuire a contractului de achiziție publică pentru :
Servicii de proiectare “PARC INDUSTRIAL TETAROM IV”

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii s-a elaborat documentația pentru aplicarea procedurii *licitație deschisă, cu etapă finală de licitație electronică*, având drept criteriu de atribuire “ *Prețul cel mai scăzut* ” și care cuprinde următoarele părți :

- Secțiunea I : FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
Secțiunea II : CAIETUL DE SARCINI
Secțiunea III : FORMULARE
Secțiunea IV : MODEL DE CONTRACT

DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII

Director Executiv

Rațiu Mariana

Șef serviciu

Alexandru Crețu

**DIRECȚIA GENERALĂ BUGET,
FINANȚE, RESURSE UMANE**

Director general

Simona Tatomir

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire : CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ		
Adresă : B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 58,		
Localitate : Cluj-Napoca	Cod poștal : 400094	Țara : ROMÂNIA
Persoana de contact : Crețu Alexandru	Telefon : 0264-503340, 0264-503360	
E-mail: cjc@cjcluj.ro , www.cjcluj.ro	Fax : 0264-503340, 0264-503360	
Adresa Autorității contractante : localitatea Cluj- Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 58, cod poștal : 400094, România, tel./fax : 0264/503340, 0264/503360; e-mail : cjc@cjcluj.ro ; persoane de contact: Alexandru Cretu – sef serviciu ; Inoan Mihai – Serviciul Lucrări și Achiziții Publice.		

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană / organizație internațională ☐ altele (specificați)	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică / siguranța națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajări teritoriale ☐ protecție socială ☐ recreere, cultura și religie ☐ educație ☒ altele (specificați) Consiliul Județean Cluj
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐ NU ☒	

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute :	
☒ la adresa mai sus menționată	
Documentația de atribuire se obține prin descărcare on-line de pe www.e-licitatie.ro Solicitările de clarificare se vor adresa achizitorului în scris, la numerele de Fax : +40264/503360; +4 0264/503340 Întrebările ofertanților și răspunsurile achizitorului vor fi comunicate tuturor ofertanților. <u>Ofertanții vor confirma în scris în termen de 24 ore primirea clarificărilor, la faxurile menționate sau pe adresa cjc@cjcluj.ro</u> Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: 9 zile înainte de data limita de depunere a ofertei Adresa : localitatea Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 58, cod poștal: 400094, România Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertei	

I.c. Căi de atac :

Eventualele contestații se pot depune :

- fie la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Instituția responsabilă pentru soluționare contestații
Denumire : Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresă : Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Cod Poștal 030084, București, România
E-mail : office@cnscl.ro, Telefon: (+4) 021 310.46.41
Adresă internet : www.cnscl.ro , Fax: (+4) 021 310.46.42

- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

I.d. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
bugetul Consiliului Județean Cluj	DA ☐ NU ☒

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract : CONTRACT DE SERVICII		
II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
Servicii de proiectare “PARC INDUSTRIAL TETAROM IV”		
☐ (a) Lucrări	☐ (b) Produse	☒ (c) Servicii
☐ Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	☐ Cumpărare ☐ Leasing ☐ Înciriere ☐ Cumpărare în rate	☐ Categoria serviciului ☒ 2A ☐ 2B
Principala locație a lucrării: -	Principalul loc de livrare: -	Principalul loc de prestare : la sediul prestatorului Cod CPV: 71000000-8 Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție 71221000-3 Servicii de arhitectură pentru construcții 71321200-6 Servicii de proiectare a sistemelor de încălzire 71322000-1 servicii de proiectare tehnică pentru construcții de lucrări publice
II. 1. 3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică ☒ Încheierea unui acord cadru: ☐		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică : ➤ 75 de zile de la data semnării contractului		

II.1.7. Divizare pe loturi : DA ☐ NU ☒ Ofertele se depun pe: un singur lot ☐ Unul sau mai multe loturi ☐ Toate loturile ☐ Alte informații referitoare la loturi :
II.1.8. Oferte alternative sunt acceptate DA ☐ NU ☒

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Servicii de proiectare pentru “**PARC INDUSTRIAL TETAROM IV**”, conform cerințelor caietului de sarcini.

Valoarea totală estimată a contractului – **297.500 lei fără TVA**

II.2.2. Opțiuni (dacă există) DA ☐ NU ☒

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA ☐	NU ☒
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA ☐	NU ☒
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)	DA ☐	NU ☒

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă cu etapă finală de licitație electronică	DA ☒

IV.2. Etapă finală de licitație electronică DA ☒ NU ☐

Licitația electronică se va face după deschiderea ofertelor și a documentelor de calificare, pe durata a 1 (una) zi.

Pentru a putea participa la etapa finală de licitație electronică, ofertanții lideri/asociați trebuie să fie înregistrați în SEAP

Pentru condițiile tehnice și informatice necesare la conectarea la sistemul de achiziții vizitați www.e-licitatie la secțiunea dedicată acestui capitol.

Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică.

Pentru a putea participa la etapa finală de licitație electronică, ofertanții trebuie să fie înregistrați în SEAP. Ofertele depuse de operatorii economici care nu sunt înscrși în S.E.A.P., nu vor fi luate în considerare, în conformitate cu prevederile art. 42, din HG 1660 / 2006.

Pentru condițiile tehnice și informatice necesare la conectarea la sistemul de achiziții vizitați www.e-licitatie la secțiunea dedicată acestui capitol.

Informații adiționale despre licitația electronică :

- a) elementul ofertei care urmează să facă obiectul procesului de reofertare : prețul
- b) informațiile care urmează a fi puse la dispoziție ofertanților în cursul licitației electronice și momentul când aceste informații vor fi disponibile : Sistemul informatic va pune la dispoziția participanților la procesul repetitiv de reofertare informații referitoare la prețuri sau valori noi prezentate în cadrul licitației electronice, precum și la numărul participanților la licitația electronică.
- c) informațiile relevante privind procesul licitației electronice :
 - Înainte de lansarea unei licitații electronice, autoritatea contractantă va realiza o evaluare

inițiala integrală a ofertelor, în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.

- Autoritatea contractantă va invita toți ofertanții care au depus oferte admisibile să prezinte prețuri noi. Invitația se transmite pe cale electronică, simultan, tuturor ofertanților respectivi. Notificările de începere a licitației electronice vor fi transmise automat de către sistem la adresa de poștă electronică (e-mail) înregistrată în sistem ca adresă de contact și vor fi disponibile de asemenea în secțiunea „Notificări de sistem”. În vederea realizării acestei etape, Autoritatea contractantă va introduce în SEAP informațiile solicitate automat de sistemul informatic.

d) condițiile în care ofertanții vor avea dreptul să liciteze : ofertele depuse în cadrul licitației electronice de către ofertanții participanți nu pot decât să îmbunătățească ofertele depuse anterior organizării acestei faze. În cazul în care ofertantul declarat admis și înregistrat în SEAP nu modifică în cadrul fazei de licitație electronică elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv, la stabilirea clasamentului final este luată în considerare oferta depusă de către acesta anterior desfășurării acestei faze, introdusă în prealabil în SEAP de autoritatea contractantă.

- Numărul de runde ale licitației electronice : 1.
- Licităția electronică va începe la două zile lucrătoare de la transmiterea invitației.
- Durata unei runde : 1 (una) zi.

e) informațiile relevante referitoare la echipamentul electronic folosit, condițiile tehnice și modalitățile concrete de realizare a conectării : în vederea participării la licitația electronică operatorii economici trebuie să fie înregistrați online și să dețină certificat digital valid pentru acces în sistem. Informații disponibile pentru conectare și înregistrare la : <http://www.e-licitatie.ro/Public/Common/Static.aspx?f=InregistrareOF>.

Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG 34/2006. Atribuirea se va face pe baza rezultatului obținut în urma finalizării licitației electronice, așa cum prevede art. 169 alin. (2) din OUG 34/2006.

Pot participa la procedură numai operatorii economici înregistrați în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.), care dețin certificatul digital valid pentru acces în sistem.

Ofertele depuse de operatorii economici care nu sunt înscrși în S.E.A.P. nu vor fi luate în considerare, în conformitate cu prevederile art. 42 , din HG 1660 / 2006..

IV.3. Legislația aplicată:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G nr. 34 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006.
3. HOTĂRÂRE nr. 942 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
5. HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
6. Ordinul 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de

intervenții"

7. Ghidul solicitantului privind Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de creștere și anexele
- După caz, alte acte normative. (vezi www.anrmap.ro)

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea solicitat ■	- declarație privind eligibilitatea : formular 12A În cazul unei asocieri, fiecare ofertant este obligat să prezinte acest formular.
Declarație privind neîncadrarea în sit. prevăzută la art.181 din OUG 34/2006 solicitat ■	- formular 12B În cazul unei asocieri, fiecare ofertant este obligat să prezinte acest formular.
Declarație privind calitatea de participant la procedură solicitat ■	Formular C - declarație privind calitatea de participant la procedură. În cazul unei asocieri, fiecare ofertant este obligat să prezinte acest formular
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice	Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertei, în original sau copie legalizată . Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului în copie legalizată. Ofertantul va face dovada prin înscrisuri că este atestat sau calificat pentru prestarea serviciilor solicitate, în cazul în care legea impune o astfel de certificare / atestare / apartenență din punct de vedere profesional. Cerință obligatorie : Operatorul economic trebuie să prezinte Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, în original sau copie legalizată. (valabile la momentul deschiderii ofertelor) Cerință obligatorie : Operatorul economic trebuie să prezinte Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice eliberat de Primărie, în original sau copie legalizată. (valabil la momentul deschiderii ofertelor) Pentru persoanele juridice străine – se acceptă echivalente. Pentru persoane juridice străine : Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Persoanele juridice străine trebuie să prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă. Documentele vor fi prezentate în

	original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate.
V. 3.) Situația economico-financiara	
Informații privind situația economico - financiară solicitat ■	Informații generale și cifra de afaceri pe ultimii 3 ani - formularul 2
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică solicitat ■	Se solicită informații cu privire la : - Lista principalelor servicii de proiectare, prestate în ultimii 3 ani - formularul 12E sau conf. Art. 188 lit. a) din OUG 34/2006 Dacă ofertantul nu are 3 ani vechime, atunci se solicită lista principalelor prestații de la data înființării.
Informații privind subcontractanții solicitat ■	formular 12G – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea ofertei inițiale.
Informații privind calificările și experiența profesională a personalul direct responsabil solicitat ■	Se va prezenta : a. O listă cu personalul atestat ; b. Curriculum vitae pentru fiecare în parte . Pentru a verifica îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini, ofertantul va depune: - copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor/atestatelor profesionale obținute și menționate în CV și la pct V.2 din prezenta fisa de date;
Se vor completa următoarele formulare :	- formular 1 - scrisoare de înaintare - formularul 2 - informații generale si cifra de afaceri pe ultimii 3 ani - formular 12A - declarație privind eligibilitatea - formular 12B - declarație privind neîncadrarea în sit. prevăzută la art.181 - Formular C - declarație privind calitatea de participant la procedură - formularul 12E - lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - formular nr. 10B - formular de ofertă (servicii) + centralizator de prețuri – formular 10 C - formular 12G - Declarație privind subcontractanții - modelul de contract, care va fi însoțit de către ofertant pe fiecare pagină.
V.5). Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu
V.6) Asocierea/subcontractarea	Asocierea dă dreptul operatorilor economici să îndeplinească prin cumulare toate cerințele impuse sub forma pragurilor valorice. În cazul Asocierii, operatorii economici vor prezenta

	pentru fiecare asociat documentele solicitate la cap.V.1 – cap. V.4
--	---

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate 60 de zile
VI.3) Garanția de participare Garanția de participare se poate constitui prin : - virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original , în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire; - ordin de plată sau filă cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor (în contul de trezorerie (RO44TREZ2165006XXX006923)); - Garanția trebuie să fie prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor, alăturat coletului.	Cuquantumul garanție de participare este de 5.900 lei. - valabilitatea este de 60 de zile de la data depunerii ofertei. - În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară va cuprinde prețul în lei fără TVA Se vor completa : Formularul 10 B (formularul de ofertă) și Formularul 10 C (centralizator de prețuri)
VI.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Se va prezenta descrierea metodelor de lucru, standarde, metodologie și norme aplicabile și un grafic de timp pentru îndeplinirea etapelor descrise. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime și obligatorii.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	Număr de exemplare : 1 ex. original, 1 ex. copie, 1 exemplar format electronic pe CD Adresa la care se depun ofertele : CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ Municipiul Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 58, cod poștal: 400094, România, tel./fax:0264/503340; 0264/593360; e-mail: cjc@cicluj.ro Data limită pentru depunerea ofertelor : 22.09.2010, ora 9⁰⁰ Oferta va fi transmisă în pachetul sigilat, conținând documentația ofertei, cu mențiunea: Consiliul Județean Cluj Licitație deschisă cu etapă finală de licitație electronică Servicii de proiectare “PARC INDUSTRIAL TETAROM IV” A nu se deschide înainte de data 22.09.2010, ora 10⁰⁰.

	Coletul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare - formularul 1. În interiorul pachetului sigilat se va regăsi Documentația Ofertei (2 exemplare din care 1 original și 1 copie + 1 CD), în plicuri interioare distincte, sigilate, fiecare cu mențiunea : Consiliul Județean Cluj Licitație deschisă cu etapă finală de licitație electronică Servicii de proiectare “PARC INDUSTRIAL TETAROM IV” A nu se deschide înainte de data 22.09.2010, ora 10⁰⁰. Astfel : <i>exemplar : ORIGINAL, exemplar : COPIE + 1 ex. CD</i> Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat ca mai sus, Beneficiarul nu își va asuma nici o responsabilitate pentru deschiderea prematură a ofertei. Modul de prezentare a plicurilor interioare : Fiecare dintre plicurile interioare va conține trei plicuri : - primul va fi denumit "DOCUMENTE DE CALIFICARE", - al doilea va fi denumit "OFERTA TEHNICĂ" * - al treilea va fi denumit "OFERTA FINANCIARĂ" * Cele trei plicuri vor fi sigilate separat, cu următoarele mențiuni pe fiecare : Consiliul Județean Cluj Licitație deschisă cu etapă finală de licitație electronică Servicii de proiectare “PARC INDUSTRIAL TETAROM IV” A nu se deschide înainte de data 22.09.2010, ora 10⁰⁰.
VI.7) Data limita de depunere a ofertelor	Data limită : 22.09.2010, ora 9⁰⁰
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Condițiile de modificare și retragere a ofertei - Oferta depusă se poate retrage înainte de data limită de depunere a ofertelor - Sunt declarate întârziate ofertele depuse după data limită de depunere a ofertelor
VI.9) Deschiderea ofertelor	22.09.2010, ora 10⁰⁰. la sediul Consiliul Județean Cluj, localitatea Cluj - Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 58 Condiții pentru participanții la ședința de deschidere : pot participa la deschiderea ofertelor reprezentanți sau delegați împuterniciți ai ofertanților.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului NU ■	Contractul va fi încheiat cu prețul ferm conform ofertei declarate câștigătoare.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ■	■ 5 % din valoarea contractului fără TVA ■ Modul de constituire a garanției de bună execuție : conform HG 925/2006, art. 90); ■ Restituirea garanției de bună execuție se va face după cum urmează : - valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de prefizabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective; - valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI - TEMA DE PROIECTARE PARC INDUSTRIAL TETAROM IV

1. Denumirea obiectivului: Parc Industrial Tetarom IV

- Realizare infrastructură
- Rețele, utilități
- Clădire IMM-uri

2. **Investitor:** Județul Cluj

3. **Beneficiar :** Județul Cluj

4. **Sursa de finanțare:** bugetul propriu

5. **Obiectul achiziției:** Întocmire documentații potrivit conținutului cadru stabilit prin HG 28/2008, Ordin 863/2008 și Ghidul solicitantului privind Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție

1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de creștere și anexele, astfel:

- Studiul de fezabilitate;
- Planul de afaceri întocmit conform recomandărilor din [Modelul E.2 „Plan de afaceri”](#). Planul de afaceri trebuie să cuprindă o **strategie de marketing și ocupare** a structurii de sprijinire a afacerilor;
- Proiect tehnic - verificat de verifcatori tehnici atestați pe specialități cf. ”*Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*” - H.G. 925/1995;
- Detalii de execuție;
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Documentația necesară pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor legale necesare stabilite prin CU;
- Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului
- Studiu de impact asupra mediului, dacă este cazul;
- Obținerea avizelor si acordurilor necesare, contravaloarea lor va fi suportată de către prestator (proiectant)

6. **Necesitatea și oportunitatea investiției:**

Consiliul Județean Cluj este eligibil pentru Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, *Sub-domeniul: Poli de creștere* a Programului Operațional Regional 2007-2013. Obiectivul mai sus menționat este inclus în Planul Integrat de Dezvoltare Urbană pentru Polul de Creștere Cluj-Napoca, Zona Metropolitană Cluj, 2009 – 2015.

Proiectele propuse spre finanțare în cadrul POR 2007-2013 sunt eligibile numai dacă au elaborată documentația tehnică în conformitate Hotărârea Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008, Ordinul 863/2008 și Ghidul Solicitantului.

7. Date pe care le va cuprinde proiectul

Ofertantul va întocmi

- Studiul de Fezabilitate - în conformitate cu Conținutul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și Ordinul 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"; Analiza cost-beneficiu trebuie să includă obligatoriu analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu în conformitate cu Ghidul solicitantului Anexa 6 - Recomandări privind analiza cost-beneficiu;
- Planul de afaceri întocmit conform recomandărilor din [Modelul E.2 „Plan de afaceri”](#). Planul de afaceri trebuie să cuprindă o **strategie de marketing și ocupare** a structurii de sprijinire a afacerilor;
- Documentația necesară pentru obținerea Certificatului de urbanism, pentru avize și acorduri legale necesare stabilite prin CU (în 2 exemplare);
- Proiectantul va obține Certificatul de urbanism și toate avizele necesare conform certificatului de urbanism - contravaloarea lor va fi suportată de către prestator (proiectant);
- fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului și Studiul de impact asupra mediului dacă este prevăzut în fișa tehnică;
- Proiectul tehnic, Detalii de execuție, Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții și va obține autorizația de construire, avizul tehnic ISC și acordul de mediu

8. Obligații contractuale

- garanția de bună execuție a contractului - se constituie în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului
- drepturi de autor – prin contract se va constitui o cesiune exclusivă a drepturilor patrimoniale de autor asupra întregii documentații tehnice, partile obligându-se a nu refolosi proiectul în întregime sau parti relevante din proiect, fără acordul expres al celeilalte parti, pentru alți beneficiari, respectiv alte obiective.
- Prestatorul se obligă să răspundă în termen clarificărilor solicitate de finanțator și să revizuiască documentația tehnică în termenul impus de finanțator, dacă este necesar
- Prestatorul se obligă să participe la toate fazele determinante avizate de către Inspekția de Stat în Construcții
- Prestatorul se obligă să asigure asistența tehnică pe tot parcursul execuției lucrărilor
- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator după avizarea de către colectivul de coordonare și supervizare a documentației întocmite de către prestator conform contractului, în termen de 14 zile de la emiterea facturii de către acesta.

NOTA

- documentația mai sus menționată va fi predată beneficiarului în termen de 75 de zile de la data semnării contractului
- Documentațiile se vor întocmi în 6 exemplare (2 originale și 4 copii);
- Documentațiile se vor preda și pe suport magnetic;

Anexele caietului de sarcini:

- HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordinul 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"
- Ghidul solicitantului privind Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de creștere și anexele

ANEXĂ LA CAIETUL DE SARCINI

Descrierea succintă a lucrărilor

I. Sistematizare verticală

1. Realizare infrastructură

- Terasare (amenajare teren)

II. Rețea de drumuri

1. Drumuri de acces

Pentru a asigura accesul în Parcul Industrial Tetarom IV se va realiza un drum de racord din centura ocolitoare până în interiorul parcului cu o lungime de aproximativ 200 m. Lățimea drumului va fi de 7 m cu trotuare pe ambele părți care vor avea lățimea de 1,5 m.

2. Drumuri de incintă

Pentru asigurarea accesului la toate parcelele care compun suprafața destinată Parcului Industrial Tetarom IV se va realiza o rețea de drumuri pe o lungime totală de aproximativ 3.300 m cu trotuare pe ambele părți. În vederea preluării apelor meteorice de pe suprafețe paralele traseului acestor rețele de drumuri se vor realiza rigole pentru preluarea acestor ape.

III. Rețele utilități

1. Alimentare cu energie electrică:

Racordul cu energie electrică se va realiza prin intermediul LES (linie electrică subterană) pe o distanță de cca 500 m de la rețeaua de 110 KV LEA (linie electrică aeriană). Aceasta va alimenta o stație de transformare ce se va proiecta în Parcul Industrial Tetarom IV, din această stație se va alimenta 1 post de alimentare și 6 posturi de transformare de putere 20 KV/0,4 KV.

Alimentarea acestor posturi se va face prin bucle de medie tensiune.

Iluminatul exterior a Parcului Industrial Tetarom IV se va realiza prin intermediul unei rețele de stâlpi metalici având $H = 11$ m prevăzuți cu lămpi pentru iluminat exterior.

Alimentarea consumatorilor cu energie electrică se face prin intermediul unor cabluri de joasă tensiune ce vor avea o lungime aproximativă de 3.300 m.

2. Alimentare cu apă

Alimentarea cu apă se va face prin intermediul unor rețele de apă realizată din țeavă de polietilenă PE 80 DN 200 PN 6 pe o lungime de aproximativ 3.000 m.

Pe traseul rețelei de apă vor fi prevăzuți hidranți de incendiu subteran cu diametru DN = 80.

Sursa de apă va fi asigurată prin puțuri de adâncime și izvoare captate din zonă prin intermediul drenurilor cu filtru invers.

Proiectul va mai prevedea realizarea unei stații de filtrare și clorinare a apei, 2 stații de pompare și 1 rezervor de acumulare apă având o capacitate de 5.000 mc.

3. Canalizare menajeră

Rețeaua de canalizare menajeră va fi proiectată pentru preluarea apelor uzate menajere ale investițiilor ce vor fi realizate în Parcul Industrial Tetarom IV.

Rețeaua de canalizare menajeră va fi compusă din rețea propriuzisă de canalizare ce va fi realizată din țeavă PVC, tip KG, DN = 300 și va avea înglobate din 60 în 60 m cămine de vizitare.

Lungimea totală a rețelei este de aproximativ 360 m.

Apele uzate menajere vor fi dirijate înspre stația de epurare care se va proiecta în partea de vest a Parcului Industrial lângă drumul de centură în vecinătatea pâ râului din zonă. Capacitatea stației de epurare fiind necesară pentru aproximativ 5.000 – 10.000 oameni.

4. Alimentare cu gaz

Lucrarea de alimentare cu gaze naturale a Parcului Industrial Tetarom IV constă în realizarea unei conducte de racord de medie presiune pe o distanță de 1.400 m, din rețeaua de medie presiune Feleac – Pata.

Proiectarea în Parcul Industrial a unei stații de reglare gaz de capacitate 5.000 mc/h precum și realizarea unei rețele de distribuție în incintă de presiune redusă cu o lungime de aproximativ 3.000 m.

Atât racordul cât și rețeaua de incintă vor fi prevăzute să se execute din polietilenă de înaltă densitate.

IV. Clădiri pentru IMM-uri

În vederea dezvoltării IMM-urilor în Parcul Industrial Tetarom IV se vor proiecta 2 clădiri care vor cuprinde hale de producție și birouri având fiecare suprafața de 3100 mp.

Acestea vor fi structurate astfel:

- regim de înălțime conform prevederilor PUZ: maxim S + P + 2 – (max. 15 m);

- POT – 10-50 m;
- CUT – 0,2-2,5 m;
- suprafața construită desfășurată 3100 mp;
- hala modulară împărțită în 9 compartimente a 300 mp cu pereți cortină
- birouri cu o suprafață totală de 300 mp
- suprafețe comune, grupuri sanitare, căi de acces cu o suprafață totală 100 mp, Echipare edilitară;
- construcția va fi prevăzută cu:
 - instalații sanitare (apă, canal)
 - instalații utilizare gaz
 - instalații încălzire centrală cu centrală proprie
 - instalații și ventilații climatizare
 - structura clădirii: CADRE
- dotarea clădirii se va realiza prin intermediul următoarelor activități:
 - realizarea unui termosistem exterior conform normelor în vigoare
 - dotarea cu rețele, echipamente și aparatură necesare bunei funcționări
 - contorizări zonale, rețele de telefonie și rețele IT, pază și securitate.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Formular nr. 1

OFERTANT

.....

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare nr. din, prin care suntem
(ziua/luna/anul)
invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garanția pentru participare,
(tipul, seria/numărul, emitentul)

în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și
prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de **Consiliul Județean Cluj**, particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației

☐ ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, în conformitate
 (denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
 _____ pentru suma de _____

(denumirea serviciului)

(suma în litere și în cifre)

_____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de
 _____ lei.

(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestăm
 serviciile în graficul timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
 (durata în litere)

_____ zile, respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie
 _____ și în cifre) _____ (ziua/luna/anul) _____ pentru
 noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu
 comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui
 un contract angajant între noi.

Precizăm că:

- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de
 ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa";
☐ nu depunem oferta alternativă

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să
 constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe
 care o puteți primi.

Data ____/____/2010

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
 (semnătura)

semnez oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele ofertantului)

Operator economic

(denumirea/numele)**CENTRALIZATOR DE PRETURI**

CATEGORII DE ACTIVITATI	VALOARE FARA TVA (lei)	TVA (lei)	VALOARE CU TVA (lei)
1. Studiul de fezabilitate			
2. Planul de afaceri întocmit conform recomandărilor din Modelul E.2 „Plan de afaceri” .			
3. Proiect tehnic			
4. Detalii de execuție			
5. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții			
6. Documentații necesare pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor legale necesare stabilite prin CU			
7. Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului și Studiul de evaluare a impactului asupra mediului			
TOTAL			

.....
(denumirea/numele ofertant)

Operator economic,

(semnatura autorizată)

*(denumirea/numele)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon: _____
Fax: _____
E-mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2007		
2. 2008		
3. 2009		

Media anuală:

Operator economic,

(semnatura autorizată)

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din
[Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006](#)

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

- a) a intrat în faliment ca urmare a hotărâri pronunțate de judecătorul-sindic;
- c) mi-am îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în tara în care sunt stabilit pana la data solicitata
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit sau nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesionala;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție .

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și
(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

 (denumirea/numele)
LISTA ASOCIAȚILOR SI A SUBCONTRACTANTILOR

Articol	Element de lucrare	Valoarea aproxima tiva	Numele si adresa asociatului/	Declararea unor lucrări similare executate
Liderul asociației				
Asociat				
Asociat				
Subcontractant				
Subcontractant				
Subcontractant				

Se va include in acest tabel o lista a categoriilor de lucrări si valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat / subcontractanti, impreuna cu numele si adresele subcontractantilor lor.

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica

Către _____
(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publica)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea bancii)

(adresa băncii)

ne obligam fata de _____ sa plătim suma de
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fără ca aceasta sa aibă
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu condiția ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de buna execuție in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achiziție publica in perioada de valabilitate a ofertei.

b) în situația în care **Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor**, respinge
contestația depusă de ofertant (Conf. art.278¹ din OG 34/2006)

Prezenta garanție este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizata)

SECȚIUNEA IV

MODEL CONTRACT DE SERVICII

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Județul Cluj prin Consiliul Județean Cluj cu sediul în Cluj –Napoca, b-dul 21 Decembrie nr 58, telefon: +40264/50.33.30 CUI 4288110, cont trezorerie RO 06TREZ21624510220XXXXX Trezoreria Cluj-Napoca. reprezentat prin Președinte Alin Tise în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... *denumire operatorul economic*
..... adresă sediu
..... telefon/fax
..... număr de înmatriculare cod fiscal
..... cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii,

inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, greva propriilor salariați, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

- 4.1. Prestatorul se obligă să întocmească următoarele:
- Studiul de fezabilitate;
 - Planul de afaceri întocmit conform recomandărilor din [Modelul E.2 „Plan de afaceri”](#). Planul de afaceri trebuie să cuprindă o **strategie de marketing și ocupare** a structurii de sprijinire a afacerilor;
 - Proiect tehnic - verificat de verifcatori tehnici atestați pe specialități cf. *”Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”* - H.G. 925/1995;
 - Detalii de execuție;
 - Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Documentația necesară pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor legale necesare stabilite prin CU;
 - Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului
 - Studiu de impact asupra mediului, dacă este cazul;
 - Obținerea avizelor si acordurilor necesare, contravaloarea lor va fi suportată de către prestator (proiectant)
- 4.2. Serviciile vor fi prestate de către prestator în maxim ____ de zile de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de _____.
- 4.3. Documentațiile se vor întocmi în 6 (șase) exemplare (două originale și patru copii).

4.4. Documentațiile se vor preda și pe suport magnetic.

4.5. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ RON la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul este forfetar și ferm pe toată durata contractului.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului contract este de _____ de zile de la data semnării sale de către părți, dar nu mai târziu de _____.

6.2. Prezentul contract încetează la data executării serviciilor de către prestator și respectiv plata prețului contractului conform art. 5 – Prețul Contractului, în cazul în care nu este prevăzut altfel în conținutul prezentului contract.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. Executarea contractului începe pe data la care achizitorul emite ordinul de începere a contractului conform art. 16.1. (1)

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele contractului sunt: Caietul de Sarcini și Oferta de Proiectare

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și / sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și oferta de proiectare, anexe la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu punctul 4.2.

9.3. Prestatorul se obligă să participe la toate fazele determinante avizate de către Inspekția de Stat în Construcții.

9.4. Prestatorul se obligă să asigure consultanță tehnică pe tot parcursul execuției o dată pe lună, dată ce va fi stabilită de comun acord cu beneficiarul.

9.5. Prestatorul se obligă să răspundă în termen clarificărilor solicitate de finanțator și să revizuiască documentația tehnică în termenul impus de finanțator, dacă este necesar

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

- 10.2.** Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.
Factura este scadentă și exigibilă în termen de 14 zile de la data recepției ei de către achizitor.

11. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

- 11.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală în valoare de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare săptămână de întârziere.
- 11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare săptămână de întârziere, din a 29 –a zi.
- 11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, după o notificare de remediere cuprinzând obligația încălcată și termenul de remediere.
- 11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 11.5. Toate notificările privind încetarea contractului trebuie redactate în limba română și vor fi considerate a fi transmise în mod corespunzător celeilalte părți la data:
- i. când sunt înmânate personal;
 - ii. în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data la care au fost transmise sub formă de scrisoare recomandată; sau
 - iii. în prima zi lucrătoare care urmează datei în care au fost trimise prin fax, confirmare de trimitere.
- 11.6. Toate drepturile și obligațiile părților rezultate din contract vor înceta la momentul încetării contractului, cu excepția obligațiilor de plată ale achizitorului față de prestator prevăzute de prezentul contract.

Clauze specifice

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5%, prin scrisoare de garanție bancară, pentru perioada de, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

13.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și financiară.

13.2. Răspunderea prestatorului conform prezentului contract va fi angajată în conformitate cu prevederile legii române.

13.3. În ceea ce privește limitarea răspunderii prestatorului față de achizitor, părțile agreează de comun acord următoarele:

În cazul în care achizitorul suferă daune ca urmare a serviciilor prestate de prestator (fie în temeiul contractului, neglijența sau din alta cauză), responsabilitatea totală a prestatorului nu va depăși valoarea cea mai mică dintre: a) prețul plătit de achizitor pentru serviciile care au cauzat respectivele daune (fără TVA) sau b) valoarea efectivă a daunelor, cu excepția celor provocate prin respectarea de către prestator a cerințelor achizitorului, conform prezentului contract, pentru care prestatorul nu va fi ținut responsabil. Prestatorul nu va fi considerat responsabil dacă pierderile sau daunele suferite de către achizitor sunt cauzate de furnizarea unor informații sau documente false, înșelătoare sau incomplete.

14. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini. Achizitorul recunoaște și acceptă că recepția documentelor întocmite de prestator constituie dovada îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului ce va fi emis de către achizitor după semnarea prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

16.1. Suma fixă a contractului nu va fi actualizată.

16.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta de proiectare nr _____, anexă la contract.

17. AMENDAMENTE

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2. În cazul în care servicii suplimentare care nu ar fi putut fi, în mod rezonabil, prevăzute la momentul încheierii prezentului contract sunt necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului, părțile vor agreea condițiile contractuale în care aceste servicii vor fi executate, prin încheierea unui act adițional conform legii aplicabile cu privire la achizițiile publice.

18. SUBCONTRACTANȚI

- 18.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.
- 18.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.
- (2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
- (3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19. CESIUNEA

- 19.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
- 19.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

20. DREPTURILE DE AUTOR

Prezentul contract constituie o cesiune exclusivă a drepturilor patrimoniale de autor asupra întregului proiect care face obiectul prezentului contract, părțile obligându-se a nu refolosi proiectul în întregime sau părți relevante din proiect, fără acordul expres al celeilalte părți, pentru alți beneficiari, respectiv alte obiective.

21. FORȚA MAJORĂ

- 21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

24. COMUNICĂRI

24.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prestator

Achizitor

Consiliul Județean Cluj

În atenția domnului Președinte Alin Tișe

Adresa: B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 58, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel. +40 264 50.33.00; 59.36.77

Fax +40 0264 59.67.26

E-mail: cjc@cjcluj.ro

25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

Președinte

Alin Tișe