

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**SERVICII DE PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ
PE PARCURSUL EXECUȚIEI „SPAȚIU DE GARARE
ȘI ÎNTREȚINERE AUTOVEHICULE – GRĂDIȘTEA”**

**Cod CPV: 71250000 – 5 Servicii de arhitectură,
de inginerie și de măsurare.**

SECȚIUNEA A - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA B - FORMULARE

SECȚIUNEA C - CLAUZE CONTRACTUALE

SECȚIUNEA D - CAIET DE SARCINI

A. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă

Denumire: Unitatea Militară 0929 București		
Adresa: strada Franceză, nr. 48-50, sector 3, București		
Localitate: București	Cod poștal: _____	Țara: România
Persoana de contact: Petrescu Mihaela	Telefon: 021.314.43.24	
E-mail: mihaela.petrescu@dcti.ro	Fax: 021.313.43.88	
Adresa autorității contractante: strada Franceză, nr. 48-50, sector 3, București		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☒ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	☐ servicii publice centrale
☐ agenții naționale	☐ apărare
☐ autorități locale	☒ ordine publică/siguranță națională
☐ alte instituții guvernate de legea publică	☐ mediu
☐ instituție europeană/organizație internațională	☐ afaceri economico-financiare
☐ altele (specificați)	☐ sănătate
	☐ construcții și amenajări teritoriale
	☐ protecție socială
	☐ recreere, cultură și religie
	☐ educație ☐ activități relevante
	☐ energie
	☐ apă
	☐ poștă
	☐ transport
	☐ altele (specificați)

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante
☐ da ☒ nu

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

☒ la adresa mai sus menționată
☐ altele: (adresă/fax/interval orar)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:

16.09.2010, ora limită **15⁰⁰**, adresa: **strada Franceză, nr. 48-50, sector 3, București, România**

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificare, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util.

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau la instanța judecătorească competentă.

Partea nu se poate adresa pentru soluționarea aceleiași cereri, concomitent Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și instanței judecătorești competente. În caz contrar, se prezumă renunțarea la calea administrativ-jurisdicțională, partea având obligația de a notifica Consiliului introducerea cererii la instanța judecătorească competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6	
Localitate: București, sector 3	Cod poștal: 010873 Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/310.46.41
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: 021/310.46.42

I.d. Sursa de finanțare:

Bugetul de stat.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒
-------------------------	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1) Denumire contract: contract de servicii		
II.1.2) Denumire contract: Servicii de proiectare și asistență tehnică pe parcursul execuției „Spațiu de garare și întreținere autovehicule – Grădiștea”		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐	Cumpărare ☐	Categoria serviciului
Proiectare și execuție ☐	Leasing ☐	2A ☒
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Închiriere ☐	2B ☐
Cumpărare în rate ☐		
Principala locație a lucrării: Grădiștea, jud. Giurgiu		
Cod CPV: - 71250000 – 5 Servicii de arhitectură, de inginerie și de măsurare		
II.1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord-cadru: ☐		
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică: - 2 luni , dar nu mai târziu de 24.12.2010, de la data înscrisă în ordinul de începere. Ordinul de începere se va emite în cel mai scurt timp de la avizarea personalului prestatorului.		
II.1.6) Divizare pe loturi	da ☐	nu ☒
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	da ☐	nu ☒

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități lucrări:

Conform Caietului de Sarcini.

II.2.2) Opțiuni

da ☐

nu ☒

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da ☒ nu ☐ Amplasamentul poate fi vizitat. Cu 24 ore înainte, ofertanții vor transmite o cerere scrisă cuprinzând personalul ce urmează a viziona amplasamentul.
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)	da ☐ nu ☒
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	Beneficiarul nu acordă avans antreprenorului.

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă ☐	Negociere cu anunț de participare ☐
Licitație restrânsă ☐	Negociere fără anunț de participare ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐	Cerere de oferte ☒
Dialog competitiv ☐	Concurs de soluții ☐
IV.2) Etapa finală de licitație electronică da ☐ nu ☒	
IV.3) Legislația aplicată	
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;	
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;	
- Regulamentul nr. 213/2008 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002	

al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV)*;

- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- **Hotărârea Guvernului nr. 766/1997** – Aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- **Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003** pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții";
- **Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 575/2006** pentru modificarea anexei nr. 2 la Reglementarea tehnică "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003;
- **Hotărârea Guvernului nr. 28 din 09.01.2008** publicată în Monitorul Oficial nr. 48/22.01.2008, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, proiectarea lucrărilor de construcții pentru intervenții la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul nr. 863/2008** pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 319/2006** securității și sănătății în muncă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- **Hotărârea Guvernului nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului

<i>Declarație privind eligibilitatea</i>	<u>Cerință obligatorie:</u> - Se va depune <i>Declarație pe proprie răspundere</i> completată în conformitate cu formularul 12A .
<i>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță</i>	<u>Cerință obligatorie:</u> - Se va depune <i>declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță</i> completată în conformitate cu formularul 12B .
<i>Declarație privind calitatea de participant la procedură</i>	<u>Cerință obligatorie:</u> - Se va depune <i>declarația privind calitatea de participant la procedură</i> completată în conformitate cu formularul 12C .
<i>Certificate</i>	<u>Cerință obligatorie:</u> - Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, <i>inclusiv cele locale</i> , precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare tip, eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată, din care să rezulte că operatorul economic nu are debite, la data emiterii acestora.

Cazier fiscal	<u>Cerință obligatorie:</u> - Certificat de cazier fiscal al ofertantului, emis de Autoritatea competentă din țara de origine a acestuia, în original sau copie legalizată, în termenul de valabilitate la data depunerii ofertei.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	<u>Cerinte obligatorii:</u> - Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial , în original sau copie legalizată, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că au în obiectul de activitate lucrările ofertate. Acest lucru va fi subliniat pe certificat. - Certificat de Înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial , în copie. Documentele solicitate trebuie prezentate și de către subcontractanți.
Persoane juridice/fizice străine	<u>Cerință obligatorie:</u> Documente care dovedesc o formă de înregistrare /atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul în care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, probarea înregistrării trebuie să fie cu cel mult 60 zile anterior datei deschiderii ofertelor.
V.3) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară	<u>Cerințe obligatorii:</u> 1. Bilanțul contabil întocmit la 31.12.2009, în copie, vizat și înregistrat de organele competente; 2. Declarație privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2007-2009). Nu vor fi acceptați ofertanții din ale căror documente rezultă că cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani este mai mică de 100.000 lei .
V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerințe obligatorii:</u> 1. Declarația privind lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani, completată în conformitate cu formularul 12E. Lista trebuie să conțină și informații privind prestarea a cel puțin unui contract similar în valoare de minim 60.000 lei. Este obligatoriu ca în perioada menționată ofertantul să facă dovada îndeplinirii a cel puțin unui contract de servicii cu caracter similar celor ce fac obiectul procedurii, a cărui valoare să fie mai mare de 60.000 lei . Se va prezenta obligatoriu copie după contractul de servicii similare menționat mai sus, procesul verbal de recepție finală încheiat pentru serviciile ce fac obiectul contractului similar în valoare de minim 60.000 lei . 2. Cel puțin o recomandare sau document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale emise de un alt beneficiar, în ultimii 3 ani, pentru servicii similare, din care să rezulte că ofertantul și-a îndeplinit în mod corespunzător

	obligațiile contractuale. 3. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, însoțită și de acordurile de subcontractare. Se va menționa proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de subcontractanți - formularul 12G. Această declarație va fi depusă chiar dacă ofertantul nu are subcontractanți. 4. Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii – formularul 12H, împreună cu lista cuprinzând dotările specifice cu utilaje, echipamente tehnologice etc. avute în patrimoniu, sau acordurile de subcontractare pentru dotările necesare. 5. Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere - formularul 12I, împreună cu CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Pentru personalul care întocmește proiectul tehnic se vor depune copii după atestatele profesionale (diplomă inginer, arhitect, tehnician etc.), precum și atestate profesionale privind expertul tehnic respectiv verificatorii de proiecte în funcție de cerințele esențiale, pe domenii de construcții și specialități de instalații, vizate la zi. - anexe la formularul 12I. <i>Tabel cu personalul autorizat din cadrul firmei pentru prestarea acestor servicii - „PERSONAL CHEIE” inclusiv contractele de colaborare, dacă este cazul.</i> <u>Modificarea colectivului de proiectare pe întreaga perioadă de derulare a contractului, se poate face numai cu acordul achizitorului.</u>
--	---

V.5) Certificate de conformitate

Certificate de conformitate cu anumite standarde	1. Certificat de conformitate cu standardul SR EN ISO 9001/2008 sau echivalent, privind sistemul de management al calității implementat în cadrul firmei, emis de un organism acreditat, în termen de valabilitate. Certificatul va fi emis în domeniul serviciilor care fac obiectul contractului. 2. Certificat de conformitate cu standardul SR EN ISO 14001/2005 sau echivalent privind sistemul de management al mediului implementat în cadrul firmei, emis de un organism acreditat, în termen de valabilitate. 3. Certificat de conformitate cu standardul SR OHSAS 18001/2008 sau echivalent privind sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale implementat în cadrul firmei, emis de un organism acreditat, în termen de valabilitate.
--	---

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei.	Limba română.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei.	Oferta va fi valabilă 125 de zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3) Garanția de participare	1. Quantumul garanției pentru participare: - garanția de participare va fi în quantum de 1.300 lei. 2. Perioada de valabilitate a garanției pentru

Solicitată [x] Nesolicitată []	participare: 125 de zile de la data deschiderii ofertelor 3. Mod de constituire a garanției pentru participare: - prin virament sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în original; În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament, aceasta se va vira în contul: RO80TREZ7005005XXX000179 deschis la ATPMB NOTA: Dacă garanția de participare se constituie prin virament în contul autorității contractante, aceasta va fi luată în considerare numai dacă apare în extrasul de cont al autorității contractante la data deschiderii ofertelor. În cadrul ședinței de deschidere se vor respinge ofertele pentru care garanția de participare, în cuantumul solicitat prin documentația de atribuire, nu apare în extrasul de cont al autorității contractante la data deschiderii ofertelor. Atenție! Din momentul confirmării băncii pe ordinul de plată, sunt necesare cel puțin 3 zile lucrătoare pentru efectuarea viramentului în contul autorității contractante și pentru eliberarea extrasului de cont ce va conține suma astfel virată. În cazul unei asocieri instrumentul de garantare va fi emis în numele și pentru Liderul Asocierii. Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul nu extinde valabilitatea ofertei și/sau a garanției de participare, se consideră că acesta și-a retras oferta și va fi exclus din procedură.
VI.4) Modul de întocmire a propunerii financiare și propunerii tehnice	PROPUNEREA FINANCIARĂ: 1. Formular de ofertă – formularul 10 C + Anexa la formularul 10 C; 2. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale – formularul 3. 3. Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii stipulate prin legislația muncii în România. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html - formular 6 PROPUNEREA TEHNICĂ va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele impuse prin Caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

	Propunerea tehnică trebuie să includă și dosarul sistemului de management de asigurare a calității serviciilor propuse pentru realizarea contractului (dosar separat).
VI.5) Modul de prezentare a ofertei	1. Adresa la care se depune oferta: Str. Franceză, nr. 48-50, sector 3, București. 2. Data limită pentru depunerea ofertei: Ofertele se vor depune cu scrisoare de înaintare (conform formularului 1) până cel târziu la data de 20.09.2010, ora 10⁰⁰, în care se vor specifica datele de identificare ale ofertantului: adresa completă, numerele de telefon/fax, numărul de înmatriculare la registrul comerțului, precum și codul unic de înregistrare al firmei. 3. Prezentarea ofertei: Oferta va fi depusă într-un exemplar. Documentele de calificare vor fi: - semnate și ștampilate pe fiecare pagină, de către reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract; - numerotate crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ” Ele vor fi însoțite de opisul documentelor de calificare. Propunerea financiară și propunerea tehnică vor fi prezentate în original, numerotate crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”, semnate și ștampilate pe fiecare filă, de către reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract. 4. Ofertantul va prezenta documentele solicitate, astfel: Într-un plic deschis, pe care se va menționa numele și adresa ofertantului, separat de ofertă: - <u>scrisoare de înaintare - formular 1</u> - <u>împuternicire scrisă, semnată și ștampilată de reprezentanții legali ai ofertantului, pentru persoana/persoanele care participă la ședința de deschidere a ofertelor și sunt autorizate să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;</u> - <u>garanția bancară pentru participare la procedură .</u> Documentele de calificare vor fi introduse într-un plic pe care se va menționa: „Plicul A – Documente de calificare”, precum și numele și adresa ofertantului. În acest sens, în plicul A, vă rugăm să depuneți documentele enumerate mai jos, în următoarea ordine: 1. Declarație privind eligibilitatea - formular 12 A 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 - formular 12 B 3. Declarație privind calitatea de participant la procedură - formular 12 C; 4. Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertei, din care să rezulte că operatorul economic nu are debite; 5. Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale, în original sau copie legalizată,

în termenul de valabilitate la data deschiderii ofertei, din care să rezulte că operatorul economic nu are debite;

6. Certificat de cazier fiscal al ofertantului, emis de Autoritatea competentă din țara de origine a acestuia, în original sau copie legalizată, în termenul de valabilitate la data depunerii ofertei.

7. Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original sau copie legalizată, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că au în obiectul de activitate serviciile oferite;

8. Certificat de Înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în copie.

9. Bilanțul contabil întocmit la 31.12.2009, în copie, vizat și înregistrat de organele competente;

10. Declarație privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2007-2009). Nu vor fi acceptați ofertanții din ale căror documente rezultă că cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani este mai mică de 100.000 lei;

11. *Declarația privind lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani*, completată în conformitate cu formularul 12E.

Lista trebuie să conțină și informații privind prestarea a cel puțin unui contract similar în valoare de minim 60.000 lei.

Este obligatoriu ca în perioada menționată ofertantul să facă dovada îndeplinirii a cel puțin unui contract de servicii cu caracter similar celor ce fac obiectul procedurii, a cărui valoare să fie mai mare de 60.000 lei. Se va prezenta obligatoriu copie după contractul de servicii similare menționat mai sus, procesul verbal de recepție finală încheiat pentru serviciile ce fac obiectul contractului similar în valoare de minim 60.000 lei.

12. Cel puțin o recomandare sau document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale emise de un alt beneficiar, în ultimii 3 ani, pentru servicii similare, din care să rezulte că ofertantul și-a îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale.

13. *Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora*, însoțită și de acordurile de subcontractare. Se va menționa proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de subcontractanți - *formularul 12G*; *Această declarație va fi depusă chiar dacă ofertantul nu are subcontractanți.*

14. *Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii – formularul 12H, împreună cu lista cuprinzând dotările specifice cu utilaje, echipamente tehnologice etc. avute în patrimoniu, sau acordurile de subcontractare pentru dotările necesare.*

15. Declarație privind efectivele medii anuale ale

personalului angajat și al cadrelor de conducere - **formularul 12I**, împreună cu CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Pentru personalul care întocmește proiectul tehnic se vor depune copii după atestatele profesionale (diplomă inginer, arhitect, tehnician etc.), precum și atestate profesionale privind expertul tehnic respectiv verficatorii de proiecte în funcție de cerințele esențiale, pe domenii de construcții și specialități de instalații, vizate la zi. - anexe la formularul 12I. **Tabel cu personalul autorizat din cadrul firmei pentru prestarea acestor servicii - „PERSONAL CHEIE” inclusiv contractele de colaborare, dacă este cazul.**

16. Certificat de conformitate cu standardul SR EN ISO 9001/2008 sau echivalent privind sistemul de management al calității implementat în cadrul firmei, emis de un organism acreditat;

17. Certificat de conformitate cu standardul SR EN ISO 14001/2005 sau echivalent privind sistemul de management al mediului implementat în cadrul firmei, emis de un organism acreditat, în termen de valabilitate.

18. Certificat de conformitate cu standardul SR OHSAS 18001/2008 sau echivalent privind sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale implementat în cadrul firmei, emis de un organism acreditat, în termen de valabilitate.

19. Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii stipulate prin legislatia muncii in Romania. Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național referitoare la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> - **formular 6**

Propunerea financiară și propunerea tehnică (pe suport hârtie și pe suport electronic) vor fi introduse într-un colet pe care se va menționa: „Plicul B – Propunere financiară și propunere tehnică”, în original, precum și numele și adresa ofertantului.

În acest sens, în „Plicul” B, vă rugăm să depuneți documentele enumerate mai jos, în următoarea ordine:

Propunerea financiară conține:

1. Formular de ofertă – **formularul 10 C** + Anexa la formularul 10 C

2. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale – formularul 3.

3. Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii stipulate prin legislatia muncii in Romania. Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național referitoare la condițiile de munca si protecția muncii,

	securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html - formular 6 PROPUNEREA TEHNICĂ va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele impuse prin Caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să includă și dosarul sistemului de management de asigurare a calității serviciilor, propuse pentru realizarea contractului (dosar separat). Plicurile A și B, vor fi introduse într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent, pe al cărui exterior se va scrie clar și citeț: - adresa autorității contractante - U.M. 0929 str. Franceză, nr. 48-50, sectorul 3, București; - titlul: OFERTĂ PENTRU CERERE DE OFERTE din data de 20.09.2010, ora 11⁰⁰, PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE: Servicii de proiectare și asistență tehnică pe parcursul execuției „Spațiu de garare și întreținere autovehicule – Grădiștea” - mențiunea: A nu se deschide înainte de data de 20.09.2010, ora 11⁰⁰. Neprezentarea propunerilor tehnice și propunerilor financiare, la data deschiderii ofertelor, are ca efect respingerea ofertei.
VI.6) Data limită de depunere a ofertelor	20.09.2010, ora 10⁰⁰
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<i>Ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare.</i> <i>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</i> <i>Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</i> <i>Ofertele depuse pot fi retrase sau modificate până la data limită de depunere, respectiv data/ora limită înscrisă la pct. VI.6).</i>
VI.8) Deschiderea ofertelor	Ofertele se vor deschide în data de ___.2010, ora __⁰⁰ la sediul autorității contractante din strada Franceză nr. 48-50, sector 3, București. <i>Pot participa la deschiderea ofertelor doar persoanele desemnate să asiste din partea firmelor ofertante, care vor prezenta împuternicire scrisă, semnată și ștampilată de reprezentanții legali ai acestora.</i>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	[X]
Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: Evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, cu condiția îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire. În cazul în care propunerea ofertantului nu corespunde cerințelor caietului de	

sarcini, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta, conform art.36 alin.2 lit.a) din H.G. nr. 925/2006.

Prețul se va exprima în lei și echivalent euro, conform celor precizate în formularul 10C. Cursul valutar leu/euro va fi cel comunicat de BNR valabil pentru ziua de 16.09.2010.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Modificarea prețului contractului da ☐ nu ☒	Prețul contractului este ferm și nerevizuibil pe toată durata contractului.
VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului da ☒ nu ☐	Garanția de bună execuție a contractului: a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii va fi de 10% din valoarea fără TVA, a contractului. b) garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în conformitate cu modelul prevăzut în formularul 19, în termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului, cu termen de valabilitate 2 ani de la data semnării contractului. În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a reține garanția de participare. Eliberarea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, executate în baza proiectului ce face obiectul prezentului contract, conform prevederilor art. 92, alin.3, lit.b), din H.G. 925/2006, coroborat cu prezentarea documentației as-built. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

IX. CONTRACT

(conform celor prevăzute în Secțiunea C)