

**APROBAT,
PRIMAR,
OVIDIU TEODOR CREȚU**

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
DE SERVICII
ASIGURARE UTILITATI AFERENTE AMPLASAMENTULUI PUZ
LOCUINTE SOCIALE VIISOARA (APA, CANALIZARE, RETEA
ELECTRICA, STRAZI) - TOPO+GEO+ SF+PT+CS+DE
PRIN PROCEDURA – LICITATIE DESCHISA**

OPIS

A.	<i>Fisa de date a achizitiei.....</i>	<i>pag. 2 - 11</i>
B.	<i>Caiet de sarcini+Tema de proiectare</i>	<i>pag.12 - 33</i>
C.	<i>Formulare si modele</i>	<i>pag. 34 -44</i>
D.	<i>Clauzele contractuale obligatorii.....</i>	<i>pag. 45 -53</i>
	<i>(model contract)</i>	

A. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: MUNICIPIUL BISTRITA		
Adresa: PIATA CENTRALA NR. 6		
Localitate: BISTRITA	Cod postal: 420040	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: In atenția GRECU ELENA	Telefon: 0263-237323; 223923 (int.166); 224917	
E-mail: achizitii publice@primariabistrita.ro	Fax: 0263- 231046 ; 237323	
Adresa/ele de internet: www.primariabistrita.ro		
Adresa Autoritatii contractante: PIATA CENTRALA NR. 6- BISTRITA		

I.2 Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ institutie europeană/organizație internaționala ☐ altele (specificati) _____	☐ servicii publice centrale ☐ aparare ☐ ordine publică/siguranța națională ☐ mediu ☐ afaceri economico-financiare ☐ sanatate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ recreere, cultura si religie ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apa ☐ posta ☐ transport ☒ alte : administratie publica locala
---	---

I.3.

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante DA ☐ NU ☒	
Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	P-ta Centrala nr.1, Bistrita, tel./fax : 0263 - 237323
Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: 15.09.2010 ora 16.00 Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : in termen de 3 zile lucratoare de la primirea solicitarii	

I.4. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor si la autoritatea contractantă;
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str.STAVROPOLEOS NR.6 SECT.3		
Localitatea: Bucuresti,	Cod postal: 030084	Tara: Romania

E-mail: office@cnsr.ro		Telefon: 021.310.46.41
Adresa internet: WWW.CNSR.RO		Fax: 021.310.46.42
Denumirea instanței competente: TRIBUNALUL BISTRITA NASAUD		
Adresă: STR ALBA IULIA NR 1		
Localitate: BISTRITA	Cod postal: 420178	Tara: RO
E-mail: trbn@just.ro	Telefon: 0263 - 213.528	
Adresa internet:	Fax: 0263 – 231.509	

I.5.Sursa de finantare :

Proiectul este finanțat din Bugetul Local.	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Achizitie: ASIGURARE UTILITATI AFERENTE AMPLASAMENTULUI PUZ LOCUINTE SOCIALE VIISOARA (APA, CANALIZARE, RETEA ELECTRICA, STRAZI) - TOPO+GEO+ SF+PT+CS+DE cod CPV 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului vostru sau achiziției)		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Lesing ☐ Închiriere ☐ Cump. in rate ☐	Categorie serviciului 2A ☒ 2B ☐
Locația lucrării : Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare : Municipiul Bistrita Cod CPV 71322000-1
II. 1. 3. Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: x Încheierea unui acord cadru ☐		
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica Ani □□ luni 6 zile □□ (de la atribuirea contractului) Pina la :		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)- nu este cazul		

II.1.6. Divizare pe loturi		da ☐ nu ☒
Daca da:		
Un singur lot ☐	Unul sau mai multe ☐	Toate loturile ☐
Alte informatii referitoare la loturi.....		
II.1.7. Oferte alternative sunt acceptate		DA ☐ NU ☒

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități/ prestații/servicii /lucrări (Se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există.)	
CONFORM CAIETULUI DE SARCINI si a TEMEI DE PROIECTARE	
II.2.2. Opțiuni:	
DA ☐	NU ☒

III. Conditii specifice contractului

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA ☐ NU ☒
III.1.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA ☐ NU ☒

IV: PROCEDURA

IV.1. Procedura selectata	
Licitatie deschisa ☒	Negociere cu anunt de participare ☐
Licitatie restransa ☐	Negociere fara anunt de participare ☐
Licitatie restransa accelerata ☐	(Justificare in cazul negocierii fara anunt de participare -se completeaza o anexa distincta)
(justificare accelerare procedura –anexa distincta)	Cerere de oferta ☐
Dialog competitiv ☐	Concurs de solutii ☐

IV.2. Etapa finala de licitatie electronica DA ☐ NU ☒

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica
IV.3. Legislatia aplicata • <u>OUG nr.34/2006</u>, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; • <u>Legea nr. 337/2006</u>, pentru aprobarea OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii • <u>HGR nr.925 /2006</u>, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; • <u>OUG nr.30/2006</u>, privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificările și completările

ulterioare;

- HGR nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001, legea administratiei publice locale, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea IMM;
- Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, publicat in Monitorul Oficial nr. 37/2003;
- HGR nr. 264/2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 177 /2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 12 /24.01.1995, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 193 /28.07.1994, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor si expertiza tehnica de calitate a executiei lucrarilor si a constructiei;
- Codul Muncii;

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1. Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: prezentare Formular nr. 12 A - Anexa nr. 2
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: prezentare Formular nr. 12 B – Anexa nr. 3
Taxe, impozite : Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, cu plata la zi a obligatiilor curente, original sau copie legalizată , valabil la data deschiderii ofertelor. - Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul local cu plata la zi a obligatiilor curente, original sau copie legalizată , valabil la data deschiderii ofertelor. (formulare tip eliberate de autoritatile competente din tara in care candidatul/ofertantul este rezident). Nota : In cazul esalonarilor la plata, conform prevederilor legale, se vor prezenta toate documentele

	emise din care sa rezulte in mod distinct plata la zi a esalonarilor conform graficului aprobat, precum si plata la zi a obligatiilor curente.
Declaratie privind calitatea de participant la procedura Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	-
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1.Pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial , valabil la data deschiderii ofertelor (in original sau copie legalizata). 2.Pentru persoane fizice: Autorizatie de functionare / altele echivalente,precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului ;
Persoane juridice /fizice străine Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.
V. 3. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: prezentare Formular B 2 – „Informatii generale- Cifra de afaceri anuala pe ultimii 3 ani” - Anexa nr. 4 - cifra medie de afaceri pe ultimi 3 ani sa fie de minim 100.000 lei .
V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie : prezentare tabel conform cap.5. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ ,5.1 <i>Personalul obligatoriu minim</i> din Caietul de sarcini.
Informații privind subcontractanții Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Formularul din Anexa nr.10
Informații privind experienta similara Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: prezentare formular- Experiența similară - Anexa nr. 6 , din care sa rezulte că in ultimii 3 ani , a executat și finalizat cel puțin un contract de prestari de servicii care are ca obiect un proiect complex de alimentare cu apa , rețea de canalizare , rețele alimentare cu energie electrice , rețele de iluminat public și amenajare de străzi cu o valoare de cel puțin 100.000,00 lei. Sau separat • un proiect alimentare cu apa • un proiect rețea de canalizare • un proiect rețele alimentare cu energie electrice • un proiect amenajare de străzi, aceste proiecte fiind considerate ca fiind un singur proiect similar, și care însumate să fie de cel puțin 100.000,00 lei. Se vor prezenta, in mod obligatoriu, anexat in copie : - contractul de prestare servicii, - scrisoare de recomandare de la beneficiar Se considera servicii similare , acele servicii ce se încadrează în cod CPV 71322000-1

Informații privind dotările specifice Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	-
Standarde de asigurarea calității Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	-
V.5. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	-

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	limba romana
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile
VI.3. Garanția de participare	2.000 LEI.
VI.4. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	90 zile
VI.5. Modul de constituire a garanției de participare	a)-lichiditati depuse la casieria autoritatii contractante; b) - ordin de plata in contul autoritatii contractante la Trezoreria Bistrita RO61TREZ1015006XXX000167 c) - scrisoare de garantie bancara in favoarea Primariei municipiului Bistrita, Anexa nr. 7 d) instrument de garantare emis in condițiile legii de o societate de asigurări, care se prezintă in original. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. De asemenea, instrumentul de garantare va prevedea angajamentul societății bancare/de asigurări de a plăti, la cererea scrisă a autorității contractante, o sumă determinată conform prevederilor art. 278¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care ofertantul va depune o contestație care va fi respinsă de CNSC, indiferent de faptul că ofertantul va ataca sau nu decizia CNSC. Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate de o bancă cu sediul sau cu filială în România si se vor constitui în RON . Scrisoarea de garantie bancara in original, ordinul de plata sau chitanta(in copie) se anexeaza scrisorii de inaintare, in afara plicului, la depunerea ofertei. Ofertantul pierde garantia de participare, atunci când se află în oricare dintre următoarele situații: a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei în care urmează să se semneze contractul; c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei. În situația în care un ofertant depune, cu privire la prezenta procedură, o contestație ce va fi respinsă de CNSC, autoritatea contractantă va reține, din garanția de participare, o sumă determinată conform prevederilor art. 278¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

VI.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică, va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței serviciilor cu cerințele prevăzute în „Caietul de sarcini”. Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și tema de proiectare . Ofertanții trebuie să prezinte următoarele: ➤ un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini și tema de proiectare ➤ descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil; ➤ se va prezenta un profil transversal al strazii care să contină toată echiparea edilitară din secțiunea respectivă; Neprezentare cerințelor de mai sus, atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare. Lipsa propunerii tehnice echivaleaza cu lipsa ofertei, ofertantul fiind descalificat.
VI.7. Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară va cuprinde costul activităților prevăzute în Caietul de sarcini și se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, tarif și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, și va cuprinde: - Formularul de ofertă “Formular nr. 10 B” - Anexa nr. 1, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor, în conformitate cu Caietul de sarcini. - Graficul de timp pentru prestarea serviciului defalcat pe faze de proiectare. Valoarea ofertată pentru aceste servicii trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare fază de proiectare și documentație prevăzută la cap. 4 , și cum sunt specificate la cap.12, cu respectarea următoarelor condiții care sunt obligatorii și neîndeplinirea lor atrag declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare. Faza 1 25 % din valoarea ofertată și condiția ca SF să nu fie mai mult de 15 % din valoarea ofertată Faza 2 65 % din valoarea ofertată și condiția ca PT și CS să nu fie mai mult de 30 % din valoarea ofertată, iar DE să nu fie mai mult de 25 % din valoarea ofertată Faza 3 10 % din valoarea ofertată Se va prezenta modul de calcul al valorii ofertate, fie pe baza orară, fie procent din valoarea investiției. Valoarea rezultată să nu depășească 3% din valoarea investiției

	estimată de ofertant. Lipsa formularului de ofertă este sinonimă cu lipsa ofertei, ofertantul fiind descalificat. Prețul ofertei în formularul de oferta va evidenția valoarea totală a serviciului ce urmează să fie prestat fără TVA, distinct TVA, valori exprimate atât în lei cât și în euro . Echivalentul în euro a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României la data de 15.09.2010. Contractul de servicii(cap. D), acceptat de către ofertant în forma propusă, face parte tot din propunerea financiară și va fi prezentat în mod obligatoriu. Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă. În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă oferta este considerată neconformă.
VI.8. Modul de prezentare a ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limită pentru depunerea ofertei c) numărul de exemplare în copie d) mod de prezentare	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRITA – P-ta Centrală nr.6 , Compartiment Relații cu Publicul 22.09.2010 ora 12.00 Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în original și 1 exemplar în copie . <u>Originalul și copia ofertei</u> trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și <u>vor fi semnate și parafate pe fiecare pagină</u> de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract. Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. « DOCUMENTELE DE CALIFICARE » (cap V) vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia respectiv « DOCUMENTE DE CALIFICARE » iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse. « PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ » (cap. VI.6 și VI.7) vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia respectiv « PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ » , iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse. Plicurile trebuie să fie inscripționate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată, sau nu face dovada depunerii garanției de participare . Plicurile cu documentele originale și copia vor fi separate și marcate corespunzător cu « ORIGINAL » și, respectiv, « COPIE ». Plicurile astfel pregătite se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și mențiunea:

	LICITAȚIE DESCHISA ASIGURARE UTILITATI AFERENTE AMPLASAMENTULUI PUZ LOCUINTE SOCIALE VIISOARA (APA, CANALIZARE, RETEA ELECTRICA, STRAZI) - TOPO+GEO+SF+PT+CS+DE PRIMARIA MUNICIPIULUI BISTRITA PIAȚA CENTRALĂ NR.6 “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 22.09.2010 ora 13.00” Plicul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare - Anexa nr. 8 și de garanția de participare Scrisoarea de garanție bancară în original, ordinul de plată sau chitanța (în copie) se anexează scrisorii de înaintare, în afara plicului, la depunerea ofertei.
VI.9. Data limită de depunere a ofertelor:	22.09.2010 ora 12.00
VI.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Modificarea sau retragerea ofertei se poate face până la data limită de depunere a ofertei. Se consideră oferte întârziate acele oferte care au fost depuse la altă adresă sau sunt depuse după data limită de depunere a ofertei
VI.11. Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor are loc la Primaria municipiului Bistrita, Piața Centrală nr. 1, la data de 22.09.2010 ora 13.00. La sedința de deschidere a ofertelor pot participa pe lângă Comisia de evaluare și reprezentanții împuterniciți ai ofertantului.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. In mod exclusiv, pretul cel mai scazut	x
VII.2. Cea mai avantajoasa oferta din punct de vedere economic	☐

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA ☐ NU x	-
VIII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA x NU ☐	Cuantumul garanției de bună execuție = 10 % din valoarea fără TVA a contractului Modul de constituire a garanției de bună execuție: - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție - Anexa nr. 9 - Retineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care

	se depune va fi de 0,5% din prețul contractului fara TVA.
--	---

În data de **09.09.2010** ora **11.00** se va organiza vizitarea amplasamentului.

INTOCMIT,
GRECU ELENA

B.CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

- Denumirea obiectivului de investiție: « **Asigurare utilități aferente amplasamentului PUZ locuințe sociale Viisoara** » (apă, canalizare, electrice, străzi)

- **Amplasament:** municipiul Bistrița, localitatea componentă Viisoara, intravilan, zona spre târg .

Suprafața de teren pentru amplasamentul propus este de 24.896 m² , formată din două zone compacte de o parte și de alta a unui drum de exploatare.

Zona pe care se vor construi în prima etapă 9 blocuri cu 200 de locuințe sociale are o suprafață de 14.896 m² , delimitată astfel:

- la Sud-Est – râul Bistrița
- la Nord-Vest drum de exploatare
- la Nord- Est și Sud-Vest - proprietăți private

Zona pe care se vor construi în etapa II 7 blocuri cu 160 de locuințe sociale are o suprafață de 10.000 m² , delimitată astfel:

- la Sud-Est - drum de exploatare
- la Nord-Vest – calea ferată
- la Nord- Est și Sud-Vest - proprietăți private

Caracteristicile zonei: - teren aproximativ plan înclinat spre Râul Bistrița;

- Drumul de acces la parcelele de teren este din DN 17, pe drum secundar și apoi pe un drum de exploatare;
- Adâncimea de îngheț = 1 m;
- Zona seismică în care este situat podul conform normativului SR 11.100/93 și normativului P100-1-2006: Zona 6 cu coeficientul seismic $a_g = 0,08g$ și perioada de colț $T_c = 0,7$ sec;

- **Beneficiar:** municipiul Bistrița

2. GENERALITĂȚI

Lipsa de locuințe a determinat acumularea unui număr mare de cereri pentru locuințe sociale, adresate Primăriei municipiului Bistrița de către familiile tinere, familii cu venituri modeste care nu dispun de resurse necesare pentru cumpărarea sau construirea unei locuințe proprii.

Pentru rezolvarea acestor probleme, Primăria municipiului Bistrița a elaborat **Planul Urbanistic Zonal « Locuințe sociale Viisoara »** aprobat prin H.C.L. nr. 174/2008 care prevede construirea unui număr de 360 locuințe sociale amplasate în 16 (

șaisprezece) blocuri de locuințe colective, cu regim de înălțime P+3+M și care se vor construi în două zone compacte de o parte și de alta a unui drum de exploatare.

În prima etapă se vor construi 200 de locuințe sociale, în nouă blocuri de locuințe colective cu regim de înălțime P+3+M, pe o suprafață de 14.896 m² în cadrul căroră se vor realiza următoarele tipuri de apartamente: 44 apartamente cu o cameră, 40 apartamente cu trei camere și 116 apartamente cu două camere. Pentru această etapă, Primăria municipiului Bistrița are elaborat Proiectul tehnic, care cuprinde și sistematizarea pe verticală, alei și platforme carosabile, parcuri auto și spații verzi aferente zonei blocurilor. Din cele 200 apartamente, 60 sunt în curs de execuție, pentru 120 apartamente este inițiată procedura pentru atribuirea contractului de execuție, iar pentru 20 apartamente nu sunt încă alocate fonduri pentru execuție.

În etapa a doua, se vor construi 160 de apartamente grupate în șapte blocuri de locuințe colective cu regim de înălțime P+3+M, pe o suprafață de 10.000 m² în cadrul căroră se va respecta cu aproximație următoarea proporție: 25% apartamente cu o cameră, 25% apartamente cu trei camere și 50% apartamente cu două camere. Pentru cele 160 apartamente urmează să se inițieze procedura pentru atribuirea contractului de servicii în vederea elaborării fazelor de proiectare.

De asemenea, există elaborat proiect pentru tronsonul din strada principală cuprins între DN 17 - Viisoara și zona aferentă complexului de agrement (Obor Viisoara).

Primăria municipiului Bistrița dorește ca prin acest proiect să se stabilească soluțiile tehnice în vederea realizării lucrărilor de infrastructură și utilități, aferente Plan Urbanistic Zonal – Locuințe sociale localitatea componentă Viisoara, constând din:

- Rețele de apă rece și branșamente blocuri
- Rețele de canalizare și racorduri blocuri
- Rețele pentru alimentare cu energie electrică a blocurilor de locuințe și branșamente electrice blocuri
- Rețele electrice pentru iluminat public
- Stradă

Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnico-economice necesare realizării obiectivului de investiții « **Asigurare utilități aferente amplasamentului PUZ locuințe sociale Viisoara** ». Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și care să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții bune. Proiectantul general are obligația de a coordona și corela toate proiectele pe specialități, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea.

Totodată se specifică faptul că proiectarea lucrărilor de infrastructură și utilități aferente amplasamentului pe care vor fi proiectate și construite cele 160 apartamente în 7 blocuri din etapa II nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

În alegerea soluțiilor tehnice care fac obiectul prezentului caiet de sarcini (la calculul pentru dimensionarea rețelelor) se va ține cont și de asigurarea utilităților pentru următoarele 160 apartamente (7 blocuri) precum și de perspectiva dezvoltării zonei cu aproximativ încă 200 unități locative.

- **CONDITIONARI IMPUSE DE BENEFICIAR**

Proiectul va fi structurat pe 5 obiecte și anume :

Obiect 1 : strada principală

Obiect 2 : Rețea de apă – canal pe strada principală

Obiect 3 : Rețea electrică pe strada principală

Obiect 4 : Iluminat public pe strada principală

Obiect 5 : Asigurare utilități pentru 9 blocuri - Etapa I constând din:

- rețea apă și branșamente blocuri
- rețea canal și racorduri blocuri
- rețea electrică pentru alimentare blocuri și branșamente
- iluminat public

Proiectantul are obligația de a susține în fața Comisiei tehnico-economice (CTE) din cadrul Primăriei municipiului Bistrița fiecare fază a proiectului și își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatelor de urbanism de la faza SF și la faza PAC

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului prestatorul are obligația de a aplica toate actele normative și prescripțiile tehnice aflate în vigoare.

4.OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației de proiectare astfel:

Faza 1 cuprinde:

- Studiu de Fezabilitate trebuie să respecte conținutul cadru al studiului de fezabilitate în conformitate cu prevederile legale (HGR nr.28/2008) (conform Anexei nr.2 - A. Piese scrise; B. Piese desenate) .
- Studiu topo - va respecta prevederile Regulamentului de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei aprobat prin ORDIN Nr. 108 din 29 martie 2010 și va fi vizat OCPI

- Documentațiile geotehnice cu toate vizele prevăzute de lege (verificador A_f), vor respecta prevederile Normativului cu INDICATIV NP 074-2007 privind documentațiile geotehnice pentru construcții;
- Documentația pentru obținerea avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatele de Urbanism.
- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor va cuprinde și documentația pentru obținerea avizului CFR, întocmită conform prevederilor Ordinului Ministerului Transportului nr.158/1996 necesară pentru subtraversarea căi ferate, cât și documentația pentru obținerea avizului din partea Administrației Naționale Apele Romane – Directia Apelor “Somes Tisa” Cluj, conform adresei nr.8834/19.09.2008 anexata prezentului Caiet de sarcini.
- Devizul General estimativ al investiției care se va întocmi la faza de Studiu de Fezabilitate, va fi structurat conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr.28/2008. In cadrul Devizului General utilitățile vor fi tratate ca obiecte separate în cadrul capitolului 4.

Faza 2 cuprinde:

- Proiect tehnic, caiete de sarcini și detalii de execuție, se vor întocmi conform Ordinului nr.863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" sau a prevederilor legale în vigoare la data elaborării documentației.
- Documentația pentru PT+CS+DE se va întocmi pe suport electronic în așa fel încât să poată fi transmisă pe SEAP în momentul organizării procedurii de achiziție publică de lucrări.
- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza PAC, sau documentațiile de specialitate solicitate de avizatori necesare pentru obținerea de autorizații;
- Documentația pentru obținerea autorizației de construire va respecta prevederile Legi nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare , precum și Ordinul nr. 839/2009;
- Devizul general estimativ al investiției se va întocmi și la faza de Proiect Tehnic respectând structura acestuia de la faza SF și va fi structurat conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr.28/2008.
- La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta pe lângă Devizul general și parte economică confidențială a lucrărilor pe devize în scopul alegerii de către autoritatea contractantă a procedurii pentru atribuirea contractului de lucrări.

Proiectul tehnic va fi supus spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Plata verficatorilor intră în atribuțiile proiectantului general și va fi tarifată în oferta de proiectare.

Numele și datele de contact precum și dovada calității de verficator vor fi înaintate de către Ofertant, Autorității Contractante, spre informare.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați, propuși de proiectant.

Faza 3 cuprinde:

- Asistența tehnică pe parcursul executării lucrărilor va cuprinde și monitorizarea geotehnica a execuției (vezi tema de proiectare pct.b.). Asistența tehnică începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor .

Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în faza 2, se va face numai după comunicarea aprobării Studiului de Fezabilitate de către beneficiarul proiectului , respectiv aprobarea în Consiliul local al municipiului Bistrița și aprobarea fondurilor prin bugetul local.

În momentul aprobării Studiului de Fezabilitate de către beneficiar proiectantul va fi prezent și va susține documentația atât în sesiunea Comisiei Economice a Consiliului local cât și în sesiunea Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare SF-ul cu indicatorii tehnico-economici .

Proiectantul va avea obligația de a susține în fața Comisiei tehnico-economice (CTE) fiecare fază a proiectului și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, cât și estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea, are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatelor de urbanism de la faza SF și la faza PAC.

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

În conformitate cu legislația în vigoare, Ofertantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- Asigurarea prin Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- Prezentarea Proiectelor Tehnice elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnalate și prezentate de către beneficiarul proiectului ;

- Elaborarea Caietelor de Sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și, după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
- Stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinante.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul va avea obligația să participe, la fazele determinante ale proiectului, pe șantier la verificarea calității lucrărilor proiectate, iar la cererea beneficiarului să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina lui, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați. Proiectantul are de asemenea obligația de a prezenta planul de trasare a lucrărilor.

De asemenea, proiectantul va avea obligația să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, în baza unui contract de asistență tehnică pe perioada de executare a lucrărilor, iar la terminarea lucrărilor la elaborarea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

La recepțiile care se vor efectua, proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin.

5. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

5.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult două zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 2 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

Cap 1. 5.2 Durata contractului

Faza 1 este de maxim 45 zile calendaristice de la ordinul de începere a contractului. Termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Comisiei tehnico – economice este de maxim 15 zile de la prima susținere de către proiectant în fața acestei comisii.

Faza 2 este de maxim 60 zile calendaristice de la data comunicării aprobării Studiului de Fezabilitate în Consiliul local și asigurarea fondurilor prin bugetul local. La acest termen se adaugă maxim 15 zile pentru rezolvarea tuturor observațiilor CTE.

Cap 2. Faza 3 se va întinde pe toată durata de realizare a lucrărilor .

5.3 Executarea contractului

Executarea contractului pentru elaborarea fazelor de proiectare începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere a prestărilor de

servicii și va avea o durată de 6 luni calendaristice. Prezentul contract încetează să producă efecte odată cu semnarea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construcție.

6. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

6.1 Personalul obligatoriu minim

Funcție	Nr. persoane	Experiența
Inginer proiectant - Sef de proiect	1	Minim 10 ani experiență în domeniu
Inginer drumuri si poduri	1	Minim 5 ani experiență în domeniu
Inginer autorizat ANRE in proiectarea rețelelor electrice (rețelelor electrice de joasa si medie tensiune)	1	Minim 5 ani experiență în domeniu
Inginer specialist în elaborarea documentațiilor tehnice în vederea obținerii avizului/autorizația de gospodărire a apelor	1	Minim 5 ani experiență în domeniu
Inginer instalatii tehnico- edilitare	1	Minim 5 ani experiență în domeniu
Inginer geolog	1	Minim 3 ani experiență în domeniu
Inginer topometrist	1	Minim 3 ani experiență în domeniu
Economist/inginer – specialist analiza cost beneficiu	1	Minim 3 ani experiență în domeniu
Inginer/economist – specialist în evaluarea impactului de mediu	1	Minim 3 ani experiență în domeniu
Inginer specializare Căi Ferate	1	Minim 5 ani experiență în domeniu

Meseriile cerute sunt de economist sau inginer, iar specialitățile solicitate se demonstrează cu diplome obținute în urma unor cursuri de specializare sau activitate desfășurată în cadrul unei firme sau lucrări efectuate.

Ofertantul va prezenta un tabel (model propriu al ofertantului) în care se va specifica tipul relațiilor contractuale cu persoanele angajate în realizarea obiectivelor contractului, CV –urile din care să rezulte anii de experiență în domeniu conform tabelului.

Pentru elaborarea și implementarea în bune condiții a proiectului, ofertantul trebuie să prezinte **agrementele sau autorizațiile** de la Ministerul Mediului și

Dezvoltării Durabile conform Ordinului M.M.G.A. nr. 661/2006, de la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii – Autoritatea Feroviară Română și de la Autoritatea Națională de Reglementare a Energiei Electrice pentru el sau subcontractant.

7. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Studiul de Fezabilitate, se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 6 exemplare (4 originale și 2 copii) și un exemplar în format electronic;

Studiile topo și geo în câte 4 (șase) exemplare pe suport de hartie (3 originale și 1 copie) și câte un exemplar pe suport electronic;

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism în 2 exemplare pe suport de hartie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte.

Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție, se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 8 exemplare (6 originale si 2 copie si intr-un exemplar pe suport electronic.

Documentația pentru obținerea autorizației de construire în 2 exemplare pe suport de hârtie, precum și în format electronic.

Devizul general la faza PT însoțit de devizele confidențiale în 2 exemplare pe suport de hârtie și în format electronic.

8. EXPERIENȚA SIMILARĂ

Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea prezentării pentru experiența similară, încheierea și îndeplinirea în ultimii 3 ani a minim unui contract de servicii pentru :

Un proiect complex de alimentare cu apă, rețele canalizare, rețele alimentare cu energie electrică, rețele de iluminat public și străzi.

Sau separat :

- un proiect alimentare cu apă
- un proiect rețea de canalizare
- un proiect rețele alimentare cu energie electrica
- un proiect amenajare de străzi

Lucrările similare prezentate în cadrul contractelor respective trebuie să se încadreze în :

- **cod CPV 71322000 - 1**

Pentru contractele propuse la cerința minimă privind experiența similară se vor prezenta anexat următoarele documente :

- fișa privind experiența similară
- copie contracte proiectare
- recomandare din partea beneficiarilor la aceste contracte

9. INFORMAȚII PRIVIND SITUAȚIA FINANCIARĂ

Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani

Ofertanții trebuie să aibă cifra medie de afaceri pe ultimi 3 ani de minim 100.000 lei .

În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M (anexa nr. 1 la Legea 346/2004) - Formular nr.6, această sumă se va reduce la jumătate.

În conformitate cu prevederile art.186, alin. 2 coroborate cu prevederile art. 190, alin. 2 din O.U.G nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară și capacitatea tehnico-profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, pe baza unui angajament ferm încheiat în formă autentică.

Ofertantul are dreptul de a invoca susținerea economico-financiară și tehnico-profesională în măsura în care din documentele prezentate , autoritatea contractantă va avea certitudinea că ofertantul în cauză poate dispune în mod efectiv de resursele persoanei terțe pe perioada derulării contractului de achiziție publică .

În consecință prevederile art.186, alin. 2 coroborate cu prevederile art.190, alin. 2 din O.U.G nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare se **aplică exclusiv resurselor cu caracter transferabil : dotarea tehnică și resurse umane** deoarece acestea pot fi efectiv transferate de către terța persoană , în scopul derulării contractului de achiziție publică .

10. CUANTUMUL GARANȚIEI

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de lucrări: 10 % din prețul contractului de proiectare, fără TVA.

În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M (anexa nr. 1 la Legea 346/2004), această sumă se va reduce la jumătate.

În cazul asocierii, pentru a beneficia de prevederile art. 16, alin (2) din Legea nr. 346/2004, aprobată cu completările și modificările ulterioare, fiecare asociat trebuie să facă dovada faptului că este IMM, adică:

- a) cifra de afaceri anuală netă să fie mai mică de 50 milioane euro
- b) numărul mediu de salariați din ultimul an să fie mai mic de 250

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 zile de la data depunerii ofertelor.

Dacă garanția de participare are o valabilitate pentru o perioadă mai mică decât 90 zile oferta va fi respinsă de comisia de evaluare **ca fiind necorespunzătoare**.

11. CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

- prețul cel mai scăzut

12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare fază de proiectare și documentație prevăzută la cap.4 , astfel:

- studiu topo, vezi tema de proiectare pct.a;
- studiu geo, vezi tema de proiectare pct. b;
- studiu de fezabilitate;
- documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism solicitat la faza SF, cât și la faza PAC;
- Documentația pentru obținerea avizului CFR, întocmită conform prevederilor Ordinului Ministerului Transportului nr.158/1996;
- documentația pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor;
- proiect tehnic și caiete de sarcini;
- detalii de execuție;
- verificarea proiectului;
- asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor, vezi cap.4 din caietul de sarcini;

cu respectarea următoarelor condiții care sunt obligatorii și neîndeplinirea lor atrag declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

Faza 1 25 % din valoarea ofertată și condiția ca SF să nu fie mai mult de 15 % din valoarea ofertată

Faza 2 65 % din valoarea ofertată și condiția ca PT și CS să nu fie mai mult de 30 % din valoarea ofertată, iar DE să nu fie mai mult de 25 % din valoarea ofertată

Faza 3 10 % din valoarea ofertată

Se va prezenta modul de calcul al valorii ofertate, fie pe baza orară, fie procent din valoarea investiției, iar valoarea rezultată să nu depășească 3% din valoarea investiției estimată de ofertant.

In oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului

conform cerințele prevăzute în Caietul de sarcini – ANEXA 1 și tema de proiectare – ANEXA 2. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor:

13. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și tema de proiectare .

În acest scop, propunerea tehnică va conține următoarele:

- **un comentariu propriu** al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini – ANEXA 1 și tema de proiectare – ANEXA 2.
- descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;
- se va prezenta un profil transversal al strazii care să contină toată echiparea edilitară din secțiunea respectivă;

Neprezentare cerințelor de mai sus, atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

Se vor pune la dispoziția proiectantului :

- extras din Planul Urbanistic Zonal « Locuințe Sociale Viișoara », conținând plan de situație;
- Certificatul de urbanism NR. 2267/12.10.2009;
- Studiul topo cu amplasamentul celor 9 blocuri sociale
- Extras din proiectul tehnic al obiectivului de investiții “**Amenajare străzi în zonele noi de locuințe din municipiul Bistrița**” – **etapa 2** pentru str. Secundară nr.10 (din DN 17 Viișoara până la Complexul de agrement) conținând Plan de situație, profil longitudinal și profil transversal tip
- Extras din proiectul tehnic al sistematizării verticale din cadru obiectivului de investiții “**Blocuri de locuințe sociale, Viișoara**” al aleilor proiectate conținând Plan de situație, profil longitudinal și profil transversal tip
- adresa nr.8834/19.09.2008 a Administrației Naționale Apele Române – Direcția Apelor “Someș Tisa” Cluj

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Se propune data de **09.09.2010 ora 11.00** pentru vizitarea amplasamentului.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

ANEXA 2 - TEMA DE PROIECTARE

a. Studiu topografic

La baza PUZ-ului a stat ridicarea topografică efectuată de către PFA ing. Pop Gheorghe, iar pentru sistematizarea la cele 9 blocuri sociale este efectuată de SC TAFFO SRL și care vor fi puse la dispoziția ofertantului.

Ridicărilor topografice care urmează să se execute vor sta la baza întocmirii tuturor proiectelor de specialitate și pe baza cărora, se vor executa lucrările prevăzute în acest proiect. Astfel, se va utiliza punctele ridicate pentru sistematizare pentru strada principală unde sunt ridicate 35 de puncte pentru o lungime de 150 m, dacă pe această porțiune se consideră necesare și alte puncte aceste se vor face o dată cu ridicarea pentru celălalt sector în lungime de 150 m, fără a implica alte costuri suplimentare din partea beneficiarului. Documentația cadastrală necesară pentru întocmirea proiectelor și pentru obținerea autorizației de construire, va prelua și ridicarea topografică efectuată de SC TAFFO SRL.

Sistemul de referință pentru ridicările topografice este obligatoriu STEREO 70 pentru a respecta reglementările Legii nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată în 2006.

Documentația întocmită va respecta prevederile Regulamentului de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei aprobat prin ORDIN Nr. 108 din 29 martie 2010 și va fi depus la Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în vederea recepționării și obținerea vizei .

Plata tuturor cheltuielilor efectuate cu această documentație intră în atribuțiile proiectantului general.

b. Studiu geotehnic

La faza de elaborare a PUZ-ului s-a efectuat un studiu geotehnic de către SC EBM PRODEXIM SRL Bistrița prin care s-au făcut 4 foraje pe amplasamentul nouă blocuri de locuințe colective cu regim de înălțime P+3+M, pe o suprafață de 14.896 m², conform planșei anexate.

Pentru stabilirea terenului de fundare pentru lucrările propuse a se realiza prin acest proiect , se vor realiza cel puțin 3 foraje pe strada principală. Dacă proiectantul general consideră ca sunt necesare și alte foraje acestea vor fi efectuate fără a implica alte costuri suplimentare din partea beneficiarului, minimum solicitat sunt cele de mai sus.

Natura și conținutul documentațiilor geotehnice se diferențiază în funcție de faza de proiectare și de categoria geotehnica a lucrării. Astfel, pentru fazele de proiectare :

1. studiu de fezabilitate : se elaborează Avizul geotehnic preliminar ;

2. proiect tehnic și detalii de execuție : se elaborează Studiul geotehnic, care reprezintă documentația geotehnică de bază necesară pentru proiectarea oricărei construcții. Acest studiu va fi supus verificării la un specialist verficator de proiecte pentru domeniul Af - Rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ.

Plata verificării studiului geotehnic intră în atribuțiile proiectantului general.

Având în vedere ca toate fazele de proiectare se contractează și se elaborează cu un proiectant general, **studiul geotehnic se va efectua și preda la faza 1 de proiectare , vezi cap.4 din Caietul de sarcini.**

3. asistența tehnică: se efectuează și monitorizarea geotehnică a execuției care poate fi efectuată de elaboratorul studiului geotehnic, de unitati autorizate sau de specialiști atestați pentru domeniul A(f) . Se întocmește Raportul de monitorizare geotehnică a execuției care va cuprinde notele de sinteză a monitorizării geotehnice (în primul rând, natura și caracteristicile terenurilor întâlnite și compararea cu previziunile), precum și note privind comportarea lucrării în curs de execuție și a vecinătăților.

Documentațiile geotehnice vor respecta prevederile Normativului cu INDICATIV NP 074-2007 privind documentațiile geotehnice pentru construcții.

c. Strada

Strada propusă pentru amenajare este actualmente un drum de exploatare din pământ și pietriș, se afla în localitatea componenta Viișoara și face legătura între str. secundară nr.10 și zona aferentă ansamblului de locuințe din ”PUZ Locuințe sociale Viișoara” . Strada secundară nr.10 din localitatea componenta Viișoara este cuprinsă între DN 17 și Complexul de agrement (fostul Obor) și traversează calea ferată, fiind elaborate fazele de proiectare în cadrul unei alte investiții .

Amplasamentul se încadrează în :

- seismic (P100 - 92) în zona F cu $K_s=0.08$; $T_c= 0,7$ sec
- zăpada (STAS 10101/21/92) zona A
- vânt (STAS 10101/20-90) zona a cu presiune dinamică de bază la 10 m deasupra terenului, $0,30 \text{ KN/m}^2$
- climatic zona IV cu $T_e= -21^0 \text{ C}$

Adâncimea de îngheț este de – 1,00 m, conform STAS 6054/1977.

La ora actuală sistemul rutier este alcătuit parțial dintr-o împietruire ușoară și parțial pământ, care prezintă o stare de degradare avansată, datorată inexistenței unui sistem de scurgere a apelor pluviale de pe suprafața străzii. Elementele stradale nu sunt corelate în profil transversal și în profil longitudinal. Toate aceste probleme împiedică desfășurarea unei circulații normale în condiții de siguranță și confort, fapt pentru care în conformitate cu prevederile legale se impune amenajarea acestuia prin execuția unei

îmbrăcăminți rutiere corespunzătoare traficului din zonă, amenajarea de trotuare și chiar de spații verzi.

Lungimea străzii propusă pentru amenajare este de aproximativ 300 m și se va proiecta la o lățime de 8 m ca stradă de categoria III cu două benzi de circulație și două trotuare.

Având în vedere că lățimea străzii se mărește trebuie identificați proprietari care vor fi afectați de stradă.

Dimensionarea sistemului rutier pe strada se va face în concordanță cu reglementările legale în vigoare, în funcție de următoarele:

- caracteristicile circulației auto și pietonale ;
- condițiile topografice și de ocupare ale terenurilor cu case și blocuri de locuințe sociale precum și cu rețele tehnico – edilitare ;
- condițiile geotehnice și hidrologice;
- reducerea la strictul necesar a terenului ocupat, a volumului de lucrări și de investiții.
- caracteristicile traficului pentru o perioadă de perspectivă de min. 15 ani, conform reglementărilor legale în vigoare.

Pentru sistemul rutier se vor utiliza soluțiile și materialele cele mai eficiente din punct de vedere economic și existente în zonă (îmbrăcăminți asfaltice pentru strada , pavaj pentru trotuare).

La trotuare, trecerile de pietoni vor fi amenajate astfel încât să poată fi utilizate de către persoanele cu handicap, în conformitate cu Normativul indicativ CPH 1-93, aprobat prin Ordinul MLPTL nr. 26/N/12.11.1993.

La proiectarea în plan a părții carosabile a străzii se va păstra traseul existent, cu respectarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane.

Linia roșie a străzii se va stabili astfel încât să se poată respecta punctele de cota obligată existentă: a accesul în curțile riveranilor, zona proiectată aferentă a 9 blocuri și strada secundară nr.10.

Se vor amenaja toate intersecțiile la nivel ale străzii cu alte străzi și drumuri publice, în conformitate cu Normativul C173/2001.

Pentru asigurarea scurgerii apelor pluviale se va prevedea guri de scurgere cu sifon și racorduri la căminele de canalizare meteorică, canalizarea meteorică proiectată conform prevederilor din tema de proiectare aferentă rețelelor de canalizare pluvială din cadrul cap. II - Echipare edilitară

În funcție de soluția proiectată, în cazul în care se impune notificare (aviz) de gospodărire a apelor, proiectantul este obligat ca prin firma autorizată conform prevederilor legale în domeniul apelor să întocmească documentația pentru obținerea notificării (avizului) precum și orice documentații specifice în domeniul apelor.

d. echipare edilitara

I. Rețele de apă și canalizare

În zonă nu există rețea de apă și canalizare. În vederea asigurării acestor utilități pentru locuințele din zonă, este necesar extinderea rețelelor de alimentare cu apă și crearea unui sistem de canalizare separat pentru apele menajere și cele meteorice.

1 . Extindere rețele de apă

Deoarece pe amplasament unde se construiesc blocuri de locuințe nu există rețele de apă , se impune rezolvarea alimentării cu apă a acestor obiective, prin crearea unui sistem centralizat, motivat fiind și de faptul că ansamblul de locuințe face parte din intravilanul municipiului Bistrița, iar existența unui sistem centralizat de alimentare cu apă este obligatorie pentru mediul urban, aceasta fiind o cerință impusă de normele sanitare în vigoare.

În anul 2009 , Primaria municipiului Bistrita a executat o rețea de alimentare cu apă pentru asigurarea necesarului de apă la Complexul de agrement (fostul Obor). Această rețea a fost dimensionată, astfel încât să asigure necesarul de apă atât pentru Complexul de agrement cât și pentru cele 360 de locuințe sociale, constituite în șaisprăzece blocuri de locuințe colective amplasate în zona, de o parte și de alta a unui drum de exploatare, prevăzut a fi amenajat ca stradă la litera c. Din prezenta documentație, conform Planului de situație anexat, precum și pentru o perspectivă de dezvoltare a zonei (de 15 ani).

În documentația ce se va elabora se va ține cont de existența acestei rețele și de posibilitatea extinderii acesteia din căminul existent în imediata apropiere a liniei CF (CV 4).

Rețeaua de apă va fi amplasată în trotuar sau spațiu verde și va urmări trasa stradală (str. Secundara 10) până la intersecția cu drumul de exploatare , va merge în continuare pe acest drum până la intersecția cu aleea de acces la blocurile prevăzute a se construi în prima etapă (dispușe pe partea dreaptă a drumului de exploatare) unde va fi prevăzut un cămin de vane, din care va pleca conducta de serviciu apă spre blocurile din etapa I . Din acest cămin rețeaua va pleca mai departe pe drumul de exploatare până la intersecția cu aleea de acces la blocurile prevăzute a se construi în etapa a doua. (dispușe pe stanga drumului de exploatare) unde va fi prevăzut un cămin de vane din care va pleca conducta de serviciu apă spre blocurile din etapa II.

În incinta amplasamentului pentru blocurile din etapa I se vor prevedea:

- **Conducte de serviciu apă** care vor urmări aleile din zonă .
- **Branșamentele de apă** pentru fiecare scară în parte;
- **Cămine de apometru** pentru fiecare scară de bloc.
- Hidranți de incendiu ;

Hidranții de incendiu și căminele de vane de linie se vor amplasa în

conformitate cu normele tehnice in vigoare ;

Disponerea celor 9 blocurilor din prima etapa cu 200 apartamente este :

- bloc nr. 1: o casa de scară ;
- bloc nr. 2: o casa de scară ;
- bloc nr. 3: o casa de scară ;
- bloc nr. 4: o casa de scară ;
- bloc nr. 5: o casa de scară ;
- bloc nr. 6: o casa de scară ;
- bloc nr. 7: doua case de scară ;
- bloc nr. 8: doua case de scară ;
- bloc nr. 9: doua case de scară ;

NOTA !

Nu se vor proiecta și rețelele de apa din incinta amplasamentului pentru blocurile din etapa a II-a.

Pentru dimensionarea rețelilor de distribuție specificam faptul că în etapa a II-a vor fi 7 blocuri cu un numar de aproximativ 160 apartamente din care 3 cu doua scări și 4 cu o scară.

Lista standardelor aplicabile la rețelele de apă:

- 1). STAS 4163 / 80 - Rețele exterioare de distributie a apei;
- 2). C.16 / 1990 - Executarea lucrărilor pe timp friguros;
- 3). I.30 / 1075 - Calculul loviturii de berbec;
- 4). C.142 / 1985 - Izolatii termice si anticorozive;
- 5). C.56 / 1985 - Normativ pentru verificarea calității si receptia lucrărilor de constructii montaj si instalatiile aferente;
- 6). STAS 1054 / 1980 - Robineti cu sertar pană si corp oval;
- 7). STAS 7335/3/1978 - Protectia contra coroziei. Izolarea exterioară a conductelor din otel cu bitum si bandă PVC. Aparat de verificare si control a izolatiei;
- 8). STAS 404/2/1987 - Tevi din otel fără sudură laminate la cald;
- 9). STAS 7656 / 1980 - Tevi din otel uincat;
- 10). STAS 8015 / 1984 - Flanse din otel sudate electric, la tevi;
- 11). STAS 7196 / 1979 - Material de aport pentru sudură;
- 12). STAS 7194 / 1979 - Sudabilitatea otelurilor;
- 13). STAS 6726 / 1974 - Îmbinări sudate electric;
- 14). STAS 7084 / 1981 - Efectele îmbinărilor sudate;
- 15). STAS 7256 / 1974 - Sudarea metalelor. Pozitii principale de sudură;
- 16). STAS 3183 / 80 - Oteluri pentru tevi fără sudură, de uz general. Mărci si conditii tehnice;
- 17). Normativul republican de protectie a muncii;

- 18). Norme specifice de protecție a muncii, pentru lucrările de alimentare cu apă și canalizare, aprobate de M.M.P.S. prin Ordinul nr. 359 din 24.10.1995 , publicat în broșura nr. 19 din 1995 editată de M.M.P.S. - Departamentul Protecției Muncii.
- 19). Norme Republicane de prevenire și stingere a incendiilor;
- 20). Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea construcțiilor și instalațiilor aferente;
- 21). Normativul I.22 / 1999 - Proiectarea și executarea conductelor de aducțiune și a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților, cu tuburi din: fontă ductilă, polietilenă de înaltă densitate, poliesteri armati cu fibre din sticlă, etc.;
- 22). Normativ departamental M.L.P.A.T. - I.C.L.P.U.A.T. privind sistemul informational în activitatea de execuție pentru construcții și instalații.
- 23). GP-043 /1999 "Ghid privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, utilizând conducte din: PVC, polietilenă și polipropilenă.
- 24). Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea lucrărilor de construcții și instalații.
- 25). Legea nr. 50 / 1991 "Lege privind autorizarea lucrărilor de construcții și instalații", republicată , cu modificările și completările ulterioare.

2. Rețele de canalizare

În zonă nu există rețele de canalizare.

Pentru această zonă se va proiecta un sistem de canalizare separativ : rețele de canalizare menajeră care vor evacua apele menajere în sistemul de canalizare din Viișoara și rețele de canalizare meteorică care vor evacua apele provenite din precipitații în râul Bistrița aflat în imediata apropiere .

a. Rețele de canalizare menajeră

În localitatea componentă Viișoara s-a executat în anul 2009 un sistem de canalizare gravitațional cu stație de preepurare locală, de unde prin conducte de refulare, apele menajere sunt transportate spre Stația de epurare Bistrița.

Pentru racordarea rețelelor de canalizare menajera din zona studiată se va ține cont de sistemul de canalizare existent în localitatea Viișoara, iar traseul conductei de canalizare menajera va fi același cu traseul rețelelor de apă, până la linia CF de unde traseul va fi stabilit de proiectant în funcție de avizul S.C. AQUABIS SA BISTRITA NASAUD , operatorul serviciului de canalizare – care va indica caminul de racord .

Rețelele de canalizare vor fi dimensionate astfel încât să asigure :

- evacuarea apelor uzate de la 200 apartamente –etapa I ;
- evacuarea apelor uzate de la 160 apartamente –etapa II ;
- evacuarea apelor uzate de la Complexului de agrement (fostul Obor) din Viișoara ;
- dezvoltarea de perspectivă a zonei pe 15 ani ;

Proiectantul va întocmi și tarifa documentația de subtraversare linie CF.

În incinta amplasamentului pentru blocurile din etapa I se vor prevedea:

- a). Racorduri de canalizare la fiecare casa de scara câte doua bucăți, una pentru coloana menajeră și una pentru racordarea bazei din subsol ;
- b). Colectoare de serviciu canalizare menajeră pe care vor fi prevazute camine de vizitare ;

NOTA !

Nu se vor proiecta și rețelele de canalizare menajera din incinta amplasamentului pentru blocurile din etapa a II-a.

Pentru dimensionarea conductelor colectoare specificăm faptul că în etapa a II-a vor fi 7 blocuri cu un numar de aproximativ 160 apartamente din care 3 cu doua scări și 4 cu o scară.

b. Canalizarea meteorica

Constituită din :

- Rețea de canalizare meteorica , amplasata pe strada Secundara 10 și în continuare pe actualul drum de exploatare pe toata lungimea lui așa cum este el prevăzut la litera c. Stradă, rețea care va prelua apele de pe trama stradală prin intermediul gurilor de scurgere cu sifon și depozit, (ce vor fi cuprinse în proiectul de « Străzi »);
- camine de racord de-a lungul rețelei de canalizare meteorica;
- stație de desnisipare;

NOTA !

- colectoarele de serviciu canalizare meteorică din cadrul ansamblului de blocuri de locuințe din etapa I precum și rețeaua de canalizare până la stația de desnisipare sunt cuprinse în proiectul « **Sistematizare pe verticala – Blocuri de locuinte sociale Viisoara –etapa I** » ;
- nu se vor proiecta colectoarele de serviciu canalizare meteorică din cadrul ansamblului de blocuri de locuințe din etapa a II-a.

Pentru dimensionarea rețelei de canalizare meteorică se pune la dispoziția proiectantului PUZ - Locuințe sociale Viisoara și Planul de sistematizare pe verticala din ansamblul de blocuri din prima etapa.

Lista standardelor aplicabile la rețele de canalizare :

- 1). STAS 4163 / 80 - Rețele exterioare de distributie a apei;
- 2). C.16 / 1990 - Executarea lucrărilor pe timp friguros;
- 3). I.30 / 1075 - Calculul loviturii de berbec;
- 4). C.142 / 1985 - Izolatii termice si anticorozive;
- 5). C.56 / 1985 - Normativ pentru verificarea calității si receptia lucrărilor de constructii montaj si instalatiile aferente;

- 6). STAS 1054 / 1980 - Robineti cu sertar pană si corp oval;
- 7). STAS 7335/3/1978 - Protectia contra coroziunii. Izolarea exterioară a conductelor din otel cu bitum si bandă PVC. Aparate de verificare si control a izolatiei;
- 8). STAS 404/2/1987 - Tevi din otel fără sudură laminate la cald;
- 9). STAS 7656 / 1980 - Tevi din otel uincat;
- 10). STAS 8015 / 1984 - Flanse din otel sudate electric, la tevi;
- 11). STAS 7196 / 1979 - Material de aport pentru sudură;
- 12). STAS 7194 / 1979 - Sudabilitatea otelurilor;
- 13). STAS 6726 / 1974 - Îmbinări sudate electric;
- 14). STAS 7084 / 1981 - Efectele îmbinărilor sudate;
- 15). STAS 7256 / 1974 - Sudarea metalelor. Pozitii principale de sudură;
- 16). STAS 3183 / 80 - Oteluri pentru tevi fără sudură, de uz general. Mărci si conditii tehnice;
- 17).. Normativul republican de protectie a muncii;
- 18). Norme specifice de protectie a muncii, pentru lucrările de alimentare cu apă si canalizare, aprobate de M.M.P.S. prin Ordinul nr. 359 din 24.10.1995 , publicat în broșura nr. 19 din 1995 editată de M.M.P.S. - Departamentul Protectiei Muncii.
- 19). Norme Republicane de prevenire si stingere a incendiilor;
- 20). Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea constructiilor si instalatiilor aferente;
- 21). Normativul I.22 / 1999 - Proiectarea si executarea conductelor de aductiune si a rețelilor de alimentare cu apă si canalizare a localităților, cu tuburi din: fontă ductilă, polietilenă de înaltă densitate, poliesteri armati cu fibre din sticlă, etc.;
- 22). Normativ departamental M.L.P.A.T. - I.C.L.P.U.A.T. privind sistemul informational în activitatea de executie pentru constructii si instalatii.
- 23). GP-043 /1999 "Ghid privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, utilizând conducte din: PVC, polietilenă și polipropilenă.
- 24). Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea lucrărilor de construcții și instalații.
- 25). Legea nr. 50 / 1991 "Lege privind autorizarea lucrărilor de construcții și instalații", republicată , cu modificările și completările ulterioare.

II. Extinderea rețelilor electrice și de iluminat public

La ora actuală în zonă, pe amplasamentul blocurilor din etapa II există o rețea supraterană de energie electrică de medie tensiune (20 kv).

Pentru asigurarea energiei electrice și a iluminatului public în întreg ansamblu de locuințe este necesar a se prelua energia electrica din linia de medie tensiune , prin unul sau doua posturi de transformare .

Din aceste posturi se va asigura și iluminatul public.

La alegerea soluției pentru alimentarea cu energie electrica a ansamblului de locuințe sociale din Vișoara care va fi realizat în etapele I, II și o perspectiva de

construire a încă 200 unități locative, este necesar a se dimensiona rețelele de energie electrică respectând normativul PE 132/2003 privind proiectarea rețelelor electrice de distribuție publică.

La stabilirea puterilor de calcul necesare pentru dimensionarea rețelelor de energie electrică se va avea în vedere că sunt prevazute a se construi apartamente cu 3, 2 și 1 camera, fiecare apartament va avea centrală termică individuală pe gaze naturale, astfel :

- în prima etapa : 44 apartamente cu o camera,
 40 apartamente cu 3 camere
 116 apartamente cu doua camere;
- în a doua etapa: 40 apartamente cu o camera,
 40 apartamente cu trei camere
 80 apartamente cu doua camere.
- în perspectivă se va ține cont de posibilitatea realizarii a încă 200 unități locative individuale.

Pentru a se asigura un timp cât mai scurt în realimentarea consumatorilor precum și pentru creșterea gradului de continuitate în alimentarea cu energie electrica, fiecare scară de bloc va fi alimentată în sistem buclat, astfel fiecare firida de scara se va prevedea cu posibilitatea de alimentare din doua puncte separate.

Rețelele electrice se vor realiza în cablu subteran pozate de preferință în spațiul verde sau trotuar ținându-se cont de proiectul de sistematizare existent pentru etapa I.

La fiecare scara de bloc se va asigura puterea electrica și pentru tabloul electric de utilități comune (iluminat casa scării) .

La parterul fiecărei scări de bloc se vor prevedea firide de distribuție și contorizare de palier (FDCP), astfel încât fiecare apartament să fie contorizat individual .

Iluminatul public în ansamblul de blocuri din etapa I, se va realiza în cablu subteran, iar stâlpii pe care se vor amplasa corpurile de iluminat vor fi amplasați pe străzile și aleile prevăzute în proiectul de sistematizare.

NOTA !

Nu se vor proiecta rețelele de alimentare cu energie electrica și iluminat public în ansamblul de locuințe din etapa a II-a.

În elaborarea fazelor de proiectare se vor folosi ca și documente de referință :
PE 101/85 – Normativ pentru constructia instalatiilor electrice de conexiuni si transformare cu tensiuni peste 1 KV

PE 101A/85 “ Instrucțiuni privind stabilirea distantelor normate de amplasare a instalatiilor electrice cu tensiuni peste 1 kV in raport cu alte constructii “

PE 102/86 –,, Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor de conexiuni si distributie cu tensiuni pana la 1000 V c.a. in unitatile energetice

NTE 001/03/00 – Normativ privind alegerea izolatiei, coordonarea izolatiei si protectia

PE 003/97 –“ Nomenclator de verificări , încercări și probe privind montajul , punerea în funcțiune și darea în exploatare a instalațiilor energetice” .

PE 116/94 “Normativ de încercări și măsurători la echipamente și instalații electrice “

PE 127/83 Regulament de exploatare tehnica a liniilelectrice aeriene

PE 132 /2003 – Normativ pentru proiectarea rețelelor electrice de distributie publica

NTE 006/06/00 – Normativ privind metodologia de calcul a curenților de scurtcircuit în rețelele electrice cu tensiunea sub 1 kV”

1 LJ – I85 -03 « Prescriptii de coordonare a izolatiei in instalatiile de distributie de joasa tensiune «

NTE 007/08/00 – Normativ pentru proiectarea si executia rețelelor de cabluri electrice;

FC 1-84 „Montarea si demontarea cablurilor de energie electrica cu tensiuni pana la 35 KV ;

3.2. FT 4-93 - ”Metode de verificarea liniilor electrice de energie in cablu 1- 35 KV”

FS 4-82 “ Executarea instalatiilor de legare la pamant in statii , posturi de transformare si linii electrice aeriene “

FC 14-89 - „ Imbinarea conductoarelor in mansoane si montarea papucilor pe conductoare din aluminiu multifilare,,

RE – CT2 -2003 – Circulara Tehnica

SR 234 – 2008 Bransamente electrice. Prescriptiigenerale de proiectare si executare.

RE-I 1-83 Indrumar de exploatare a mijloacelor de protectie a muncii la lucrarile specifice activitatilor IRE`

RE-I 2-83 Instructiune privind incercarile electrice ale mijloacelor de protectie a muncii (republicate in 1995)

RE-I 25-81 Indicatii metodologice privind stabilirea locurilor de munca cu conditii de munca deosebite din instalatii

RE –I 41-82 Instructiuni privind atributii si responsabilitati pentru aplicarea in activitatea de proiectare a prevederilor de protectie a muncii cuprinse in legislatia in vigoare .

RE-I 177-87 Instructiuni privind atributii si responsabilitati pentru aplicarea , in activitatea de transport si distributie a energiei electrice , a prevederilor de protectie a muncii cuprinse in legislatia in vigoare.

ST – 98 Posturi de transformare in anvelopa

Specificatie Tehnica S.C. ELECTRICA S.A. – S.T. nr.4/2009 – Bloc de Masurare si Protectie pentru bransament electric trifazat

STAS 12604 ; STAS 12604/4 ; STAS 12604/5 . STAS 7221/90 .

Lista standardelor aplicabile

proiectantul se va conforma standardelor in vigoare:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la lit. a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
 - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
 - III. alte standarde.

C. FORMULARE SI MODELE

Anexa nr.1

Formular nr. 10 B

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/_____ (denumirea serviciului), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
☐ nu depunem ofertă alternativă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, (semnătură), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

LS

Anexa nr.2
Formular nr. 12 A

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la [art. 180](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

LS

Anexa nr.3
Formular nr. 12 B
Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la [art. 181](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

c¹) nu există nici un caz în care, în ultimii 2 ani, nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractului;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată) LS

Anexa nr. 4
FORMULARUL B2

CANDIDATUL/OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare..... de
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe
domenii:.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani: din activitatea de audit

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (echivalent euro)
1. 2007		
2. 2008		
3. 2009		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata LS

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii
Adresa sediului social
Cod unic de înregistrare
Numele și funcția
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu
☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa nr. 6

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Anexa nr. 7
BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea băncii), având sediul înregistrat la _____ (adresa băncii), ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante) să plătim suma de _____ (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

De asemenea, ne obligăm față de _____ să plătim, la prima sa cerere scrisă și fără obligația autorității contractante de a-și motiva cererea, o sumă determinată conform prevederilor art. 278¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care ofertantul _____ (denumirea/numele) depune o contestație ce va fi respinsă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, indiferent de faptul că, ulterior primirii, ofertantul va ataca sau nu decizia CNSC.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.
Parafată de Banca _____ (semnătură autorizată) în ziua _____ luna _____ anul _____.

Anexa nr.8
OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Noi vă transmitem alăturat
(denumirea/numele ofertantului)
oferta în scopul atribuirii contractului,
(denumirea contractului de achiziție publică)

Noi vă transmitem alăturat
(denumirea/numele ofertantului)
următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru
(tipul, seria/numărul, emitentul)
participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația
pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de
..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)
LS

Anexa nr. 9

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____ (denumirea contractului), încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____, reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătură autorizată)

Anexa nr.10

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea și adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr crt	Denumire subcontractant	Partea/părțile(%) din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
0	1	2	3

Operator economic,
(semnătură autorizată)

.....

D. CONDIȚII DE CONTRACTARE

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ din _____

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul prevederilor art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și în baza Raportului procedurii de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de servicii pentru **ASIGURARE UTILITATI AFERENTE AMPLASAMENTULUI PUZ LOCUINTE SOCIALE VIISOARA (APA, CANALIZARE, REȚEA ELECTRICA, STRAZI) - TOPO+GEO+SF+PT+CS+DE** înregistrat sub nr. _____ / _____.

Art. 1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă:

MUNICIPIUL BISTRIȚA, cu sediul în municipiul Bistrița, P-ța Centrală nr. 6, telefon/fax 0263 237323, cod unic de înregistrare 4347569, cont nr. RO95TREZ10124510220xxxxx deschis la Trezoreria municipiului Bistrița, reprezentată prin PRIMAR ing. Ovidiu Teodor CREȚU, în calitate de **Achizitor**,

și

_____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, jud. _____, telefon _____, fax _____, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului _____, CUI **RO** _____, cont nr. _____ deschis la _____ reprezentată prin _____, în calitate de **Prestator**.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **studiu de fezabilitate/d.a.l.i.** - documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;
- g. **caietul de sarcini/tema de proiectare** - descrierea obiectivă a serviciilor necesare autorității contractante. Contine în mod obligatoriu specificații tehnice.
- h. **proiect tehnic** - documentație (piese scrise și desenate) ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căreia se execută lucrările autorizate;

i. **detalii de execuție** - documentația care stă la baza executării lucrării și cuprinde toate elementele de detaliu necesare executantului;

k. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze studiile TOPO+GEO+SF+PT+CS+DE pentru **ASIGURARE UTILITATI AFERENTE AMPLASAMENTULUI PUZ LOCUINTE SOCIALE VIISOARA (APA, CANALIZARE, RETEA ELECTRICA, STRAZI)** -, astfel:

- A. **faza 1:**
- studiu topografic vizat de OPCI
 - studiu geotehnic;
 - studiul de fezabilitate
 - documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism solicitat la faza SF, cât și la faza PAC;
 - Documentația pentru obținerea avizului CFR, întocmită conform prevederilor Ordinului Ministerului Transportului nr.158/1996;
 - deviz general estimativ al investiției la faza de studiu de fezabilitate
- B. **faza 2:**
- proiectul tehnic
 - caietele de sarcini
 - detaliile de execuție
 - documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism solicitat la faza PAC sau documentațiile de specialitate solicitate de avizatori necesare pentru obținerea de autorizații;
 - documentație de pentru obținerea autorizației de construire;
 - deviz general estimativ al investiției la faza de proiect tehnic, inclusiv parte economică confidențială a lucrărilor pe devize;
 - verificare proiect.
- C. **faza 3:**
- asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor;

4.2. Fiecare dintre documentele de mai sus vor fi elaborate cu respectarea prevederilor din Caietul de sarcini, tema de proiectare și a tuturor actelor normative incidente.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este de _____ **lei total**, din care _____ lei fără TVA, adică _____ EURO la care se adaugă T.V.A. _____ **lei**, defalcat astfel:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 5.1.(1) studiu fezabilitate | = _____ lei , la care se adaugă TVA _____ lei |
| studii geo și topo: | = _____ lei , la care se adaugă TVA _____ lei |
| elaborare PT, CS, DE, PAC | = _____ lei , la care se adaugă TVA _____ lei |
| verificare proiect: | = _____ lei , la care se adaugă TVA _____ lei |
| documentație pt. avize/acorduri | = _____ lei , la care se adaugă TVA _____ lei |

5.1.(2) asistență tehnică = _____ lei, la care se adaugă TVA _____ lei.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract se întinde pe toată perioada proiectării și executării lucrărilor aferente obiectivului de investiții proiectat.

6.2. Prestatorul are obligația elaborării documentației aferente fazei 1 în termen de 45 zile calendaristice de la intrarea în vigoare a contractului.

6.3. Prestatorul are obligația elaborării documentației aferente fazei 2 în termen de 60 zile de la data comunicării aprobării studiului de fezabilitate și asigurarea fondurilor de către beneficiarul proiectului.

6.4. Contractul se consideră finalizat și încetează să producă efecte la împlinirea a 2 ani de la data predării documentației, în cazul în care Achizitorul nu încheie în interiorul acestui termen, din motive neimputabile Prestatorului, contractul pentru execuția lucrărilor proiectate.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere a prestărilor de servicii. Prezentul contract încetează să producă efecte odată cu semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții proiectat sau la data prevăzută la pct. 6.4.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) graficul de prestare;
- c) caietul de sarcini și tema de proiectare;
- d) acte adiționale, dacă există;
- e) scrisoarea de garanție bancară pentru bună execuție, dacă este cazul;
- f) alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Standarde

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și / sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, tema de proiectare și propunerea tehnică, anexe la contract. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.2. Drepturi de proprietate intelectuală

Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul prezentului contract se transmit beneficiarului odată cu predarea documentației.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Caracterul confidențial al contractului

(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(3) Părțile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenele prevăzute la clauza 17.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% pe zi de întârziere din valoarea contractului rămas de executat.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 17.2 și 17.3, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată: 0,15 % / zi întârziere.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plată de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.5. În cazul prevăzut la clauza 11.4. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare sau își încetează activitatea;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- primește o notificare (argumentată prin motive întemeiate) prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin.

11.7. În cazul prevăzut la pct. 11.6. Prestatorul are dreptul de a pretinde doar plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării deplin drept a contractului.

Clauze specifice

12. Garanții

12.1. Garanția de bună execuție a contractului

(1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de cel mult 5 zile de la data semnării contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie pe toată perioada de derulare a contractului, prin rețineri succesive. Prestatorul are obligația de a deschide un cont bancar la dispoziția achizitorului, la o bancă

agreată de ambele părți. Suma inițială depusă în contul deschis este reprezentă 0,5% din valoarea, fără TVA, a contractului. Achizitorul va alimenta acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate Prestatorului, până la concurența sumei stabilite pentru garanția de bună execuție.

(3) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, așa cum este prevăzut la clauza 12.1.(1) și 12.1. (2).

(4) Quantumul garanției de bună execuție a contractului este de 10 % din valoarea fără T.V.A. a contractului de servicii.

(5) Garanția de bună execuție se restituie astfel:

- 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la predarea documentației prevăzută la pct. 5.1.(1), dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului sau la împlinirea termenului prevăzut la pct. 6.3., dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(6) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(7) În situația în care pe parcursul executării lucrărilor în baza proiectului apar lucrări suplimentare care se datorează în exclusivitate Prestatorului (omisiuni de cantități și/sau articole de lucrări), Prestatorul va plăti daune interese în quantum egal cu valoarea care depășește procentul prevăzut la capitolul diverse și neprevăzute din devizul general al lucrării.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, caietul de sarcini și tema de proiectare.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit - anexă la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul are obligația de a presta serviciile aferente elaborării documentației conform standardelor prevăzute în caietul de sarcini și tema de proiectare, fără a modifica prețul contractului.

13.5. După predarea documentației, prestatorul va avea obligația de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr.10/1995, pe o durată de 5 ani de la data terminării contractului fără a pretinde costuri suplimentare.

13.6. În conformitate cu legislația în vigoare, prestatorul va avea și următoarele obligații:

- asigurarea prin Proiectul Tehnic și Detalii de Execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea Proiectului Tehnic elaborat unui specialist verificador de proiecte atestat;
- soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnalate și prezentarea modificărilor către Achizitor, certificate de vericatorii independenți autorizați;
- elaborarea Caietelor de Sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și, după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
- stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinante.

13.7. Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, prestatorul va avea obligația să participe:

- la fazele determinante ale proiectului,
- pe șantier la verificarea calității lucrărilor proiectate,
- la cererea beneficiarului, să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina lui, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor
- la urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verifikatori de proiecte atestați.

13.8. De asemenea, prestatorul va avea obligația să fie prezent pe șantier, ori de câte ori îl va solicita beneficiarul sau executantul, pe perioada de executare a lucrărilor, iar la terminarea lucrărilor să participe la elaborarea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

13.9. Nerespectarea obligațiilor de la pct. 13.4. atrage după sine refuzul justificat al Achizitorului de a plăti prețul stabilit în contract.

13.10. La începerea lucrărilor de execuție, Prestatorul se obligă să încheie un act adițional la prezentul contract în care vor fi prevăzute obligațiile părților cu privire la asistența tehnică. Prețul menționat la pct. 5.1.(2) poate fi modificat numai în condițiile pct. 18 - Actualizarea prețului.

13.11. Prestatorul se obligă să participe, ca și expert tehnic - cu toate obligațiile ce decurg din această calitate - la procedura de atribuire a contractului/contractelor de execuție a lucrărilor, fără nici un cost pentru Achizitor, dacă acesta îi va solicita participarea.

13.12. Obligațiile Prestatorului se completează cu cele prevăzute în Caietul de Sarcini și Tema de proiectare.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, caietul de sarcini și tema de proiectare.

15.2. (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(2) Termenul de verificare, de modificare sau completare a documentației este de maxim 20 zile de la comunicările făcute în scris între părți.

15.3. Documentația de proiectare se va prezenta astfel:

- a) studiul de fezabilitate: 6 exemplare (4 original, 2 copii) și un exemplar în format electronic
- b) studii geo: 4 exemplare (3 original și 1 copie) și un exemplar în format electronic;
- c) ridicare topo vizată și verificată de OCPI: 4 exemplare (3 originale și 1 copie) și un exemplar în format electronic;
- d) PT, CS, DE: 8 exemplare (6 original, 2 copii) și un exemplar în format electronic;
- e) documentație pentru obținere avize: câte 2 exemplare pe suport hârtie și un exemplar în format electronic, pentru fiecare avizator în parte;
- f) documentația pentru obținerea autorizației de construire: 2 exemplare pe suport hârtie și un exemplar în format electronic,;
- g) devizul general la faza PT (cu devize confidențiale): 2 exemplare pe suport hârtie și un exemplar în format electronic,;

Toată documentația se va prezenta și în format electronic.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. Ordinul de începere a contractului va fi emis de Achizitor în termen de 2 zile de la data comunicării deschiderii contului pentru constituirea garanției de bună execuție și dovada depunerii sumei prevăzute la clauza 12.1.(4).

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Documente și modalități de plată

17.1. Plata aferentă serviciilor prestate cf. pct. 5.1.(1) se va achita în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii fiscale, pe baza raportului avizat de beneficiar.

17.2. Plata aferentă serviciilor prestate cf. pct. 5.1.(2) se va achita în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii fiscale, pe baza raportului final avizat de beneficiarul proiectului.

17.3. În situația existenței unor modificări față de centralizatorul de prețuri prezentat de către Prestator la momentul întocmirii și prezentării ofertei, Achizitorul va trebui notificat în termen de maxim 10 zile de la data apariției situației. Ulterior notificării, părțile vor stabili dacă aceste modificări vor face obiectul unui act adițional de modificare a contractului sau neacceptarea acestor modificări sub sancțiunea neacceptării la plată a acestora. Modificările aduse centralizatorului nu pot constitui actualizare de preț.

17.4. Achizitorul poate suspenda termenul de plată atunci când la verificarea Raportului Final se constată faptul că există diferențe între devizul de cheltuieli prezentat la sfârșitul contractului și cel întocmit de către Prestator la momentul întocmirii și prezentării ofertei.

18. Actualizarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele prevăzute la pct. 5.1. și declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului se poate actualiza numai pentru serviciile de asistență tehnică prevăzute la pct. 5.1.(2), în situații temeinic justificate, numai pentru lucrările rămase de executat după un termen de 12 luni calendaristice de la intrarea în vigoare a contractului. Actualizarea se face prin utilizarea unui coeficient care este egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică, luând ca lună de referință luna următoare lunii de depunere a ofertei. Evoluția indicelui prețurilor de consum se determină aferent perioadei cuprinse între luna de referință și luna pentru care se realizează decontarea.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și în cazul prevăzut la pct. 13.10.

20. Subcontractanți

20.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

20.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Cesiunea

21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24.2. Rapoartele și alte documente solicitate se vor redacta în limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract, împreună cu anexele sale, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi, _____, la sediul autorității contractante, în patru exemplare, trei pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

ACHIZITOR,

MUNICIPIUL BISTRITA

PRIMAR,

Ovidiu Teodor CREȚU

VICEPRIMAR

Florin GĂUREAN _____

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Director ex. Maria ALBU _____

DIRECȚIA TEHNICĂ

Director ex. Ioan Viorel GĂZDAC _____

Compartiment JURIDIC,

Dumitru Matei CINCEA _____

Serviciul Achiziții publice

Leontin FILIPOI _____

PRESTATOR,

DIRECTOR

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____