

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**A CONTRACTULUI
PRIVIND ACHIZITIA DE**

**SERVICII DE PROIECTARE PRIVIND CONSOLIDAREA TERENULUI SI
REABILITAREA AMENAJARILOR EXTERIOARE LA CLADIREA "CAMIN DE 150
LOCURI CAZARE IN ORASUL CERNAVODA PENTRU PERSONALUL DE
EXPLOATARE CNE"**

PRIN APLICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

« CERERE DE OFERTE »

TD # 24845

Data: AUGUST 2010

CUPRINS

Partea I - Fișa de date a achiziției;

Partea II – Caiet de sarcini ;

Partea III - Formulare;

Partea IV – Popunere de Contract

PARTEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Partea I conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate operatorilor economici interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului.

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. Autoritatea contractanta

Denumire: Societatea Nationala Nuclearelectrica S.A		
Adresa: Strada Polona nr. 65 Sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 010494	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: In atenția Ontelus Elena	Telefon: 0241/80.21.51	
E-mail: eontelus@cne.ro	Fax: 0241/236.006 sau 0241/239.267	
Adresa persoana de contact: Societatea Nationala Nuclearelectrica S.A , strada Polona nr 65, sector 1, Bucuresti prin - Sucursala CNE Cernavoda, Str. Medgidiei nr. 2, Cod Postal 905200, Pavilion 0, Camera P48, Serviciul Achizitii, organizatorul procedurii		
Adresa de internet: www.nuclearelectrica.ro		
Cod Inregistrare Fiscala:	RO 10874881	
Nr. Registrul Comertului:	J 40 / 7403 / 1998	
Cod IBAN	RO 94 RNCB 0072049718520001 - BCR Sector 1, Bucuresti:	

I.b Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

☒ Activitati relevante
☒ energie electrica prin procedeu nuclear
Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante DA ☐ NU ☒
Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute: la adresa persoanei de contact sus menționată
Date limita de primire a solicitărilor de clarificari Data: 16.09.2010 ora limita 15⁰⁰ / adresa persoanelor de contact mentionate mai sus Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : 22.09.2010 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute în prezenta documentatie de atribuire, trebuie să fie transmise în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. Orice comunicare între autoritatea contractanta si operatorii economici interesati poate fi facuta in limba romana prin posta sau prin fax. Documentia de atribuire este disponibila in SEAP, site-ul www.e-licitatie.ro, cu exceptia documentelor de la punctul 7.1 din Caietul de sarcini care se pot consulta la Sediul CNE Cernavoda, fara plata, in termen de 3 (trei) zile calendaristice de la solicitarea scrisa a operatorului economic interesat. Solicitarile se trimit la SN Nuclearelectrica - Sucursala CNE Cernavoda, Serviciul Administrare Cazare, Campus 1, persoana de contact Mariana Ghelbereu si spre stiinta la Serviciul Achizitii , persoana de contact Elena Ontelus. Este responsabilitatea operatorilor economici de a urmări site-ul www.e-licitatie.ro pe toata perioada, de la initierea procedurii si pana la deschiderea ofertelor; pe acest site fiind publicate raspunsurile la solicitarile de clarificari, si dupa caz., anunturile de tip erata .

I.c Cai de atac:

Eventualele contestatii se pot depune:

- fie la Consiliul National de Solutionare al Contestatiilor; in acest caz contestatia se transmite simultan si autoritatii contractante la adresa de la punctul I a.
- fie la la instanta judecatoreasca competenta, dupa notificarea autoritatii contractante in conformitate cu art.256¹ din OUG 34/2006.

Denumire: Consiliul National de Solutionare al Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitatea: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: 021.310.46.42	
Denumirea Instantei Competente: Curtea de Apel Bucuresti - Sectia Contencios Administrative si Fiscal		
Adresa: Str. Splaiul Independentei nr. 5, Sector 4		
Localitatea: Bucuresti	Cod Postal: 050091	Tara: Romania
E-mail: infocabuc@just.ro	Tel: 021 / 319.51.80 - 81 / 319.51.83	
Adresa internet: http://portal.just.ro	Fax: 021 / 319.16.88	

I.d.Sursa de finantare :

Sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit: "venituri proprii"	Proiect/program finantat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: Servicii de proiectare privind consolidarea terenului si reabilitarea amenajarilor exterioare la cladirea "Camin de 150 locuri cazare in orasul Cernavoda pentru personalul de exploatare CNE"; TD: 24845/ PA # 24845-01	
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare	
(c) Servicii	☒
Categoria serviciului	2A ☒ 2 B ☐
Principalul loc de prestare :	CNE Cernavoda
Cod CPV : 71242000-6	
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord cadru ☐	
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica - 6 (sase) luni de la semnarea si intrarea in vigoare a contractului - pentru termen de livrare proiect si plati ;	
II.1.5.Informații privind acordul cadru (nu este cazul)	

II.1.6) Divizare pe loturi	DA ☐	NU ☒
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate	DA ☐	NU ☒

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari: conform caiet de sarcini

II.2.2) Optiuni da ☐ nu ☒**III. Conditii specifice contractului**

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA ☐	NU ☒
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA ☐	NU ☒
III.1.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA ☐	NU ☒

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata
Cerere de oferta ☒

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica DA ☐ NU ☒**IV.3.) Legislatia aplicata**

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 418 din 15/05/2006.

2. Legea 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 625 din 20/07/2006

3. Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 625 din 20/07/2006.

Cu modificarile si completarile ulterioare**V. CRITERII DE CALIFICARE**

V.1) Situatia personala a candidatului	
a) Declaratie privind neincadrarea in prevederile Art. 180 din BUG 34/2006 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se completeaza Formularul V.1.a
b) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din BUG 34/2006	Declarație pe propria răspundere privind modul de indeplinire a obligatiilor exigibile de plata a impozitelor,

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat. Declaratia trebuie sa se refere la situatia platilor la o data ce nu poate fi mai inainte de 30 zile de la data depunerii ofertelor. Se va completa Formularul V.1.b si se vor anexa: ■ certificat de sarcini fiscale, valabil la data deschiderii ofertelor, emis de catre organele competente ale Ministerului Finantelor Publice, privind plata obligatiilor bugetare catre bugetul general consolidat, care sa ateste inexistenta de obligatii bugetare restante la data depunerii ofertelor; ■ certificat de sarcini fiscale, valabil la data deschiderii ofertelor, emis de catre organele competente ale Administratiei Publice Locale, privind plata obligatiilor bugetare catre bugetul administratiei publice locale, care sa ateste inexistenta de obligatii bugetare restante la data depunerii ofertelor. Se vor prezenta in original sau copie legalizată
V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)	
Persoane juridice/fizice romane Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, care confirmă înregistrarea precum și autorizarea ofertantului pentru desfășurarea activităților în domeniul de activitate specific obiectului contractului. Pentru a fi luat in considerare certificatul se va prezenta in original sau copie legalizata si trebuie sa fie emis cu max. 30 zile inainte de data depunerii ofertei.
Persoane juridice/fizice straine Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional. Pentru a fi luat in considerare documentul se va prezenta in original sau copie legalizata a traducerii in limba romana
V. 3.) Situatia economico-financiara	
Informatii privind situatia economico-financiara Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Ultimul bilant contabil anual , vizat și înregistrat de organele competente.
V.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala	
Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Lista principalelor contracte pentru servicii similare prestate in ultimii 3 ani. Se va completa Formularul V.4.1.S. Se vor prezenta copii dupa cel putin 3 contracte din lista, sau alte documente, care sa dovedeasca experienta prestatorului in prestarea acestui gen de servicii 2. Lista cu personalul personalul propus pentru

	prestarea serviciilor. 3. Autorizatii emise de organisme abilitate privind acreditarea ofertantului pentru prestarea serviciilor. Se vor prezenta copii dupa autorizatii in vigoare la data depunerii ofertelor pentru: -Certificat ISO 9001/2008, <u>valid la data depunerii ofertei</u>; 4. Sustinerea tehnica În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui <u>Angajament ferm</u> al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Se completeaza Formularul V.4.9. impreuna cu anexele (Formularul V.4.9.1 si Formularul V.4.9.2). Acest angajament trebuie sa fie in concordanta cu art.11¹ din HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care ofertantul prezinta acest angajament, atunci persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180. <u>Angajamentul ferm</u> prezentat de ofertantul câștigător va face parte integrantă din contractul de achiziție publică.
Informatii privind subcontractantii	Lista subcontractantilor si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi inclusiv partea / partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate cu fiecare dintre acestia. Se completeaza Formularul V.4.10 <i>In cazul in care ofertantul nu are subcontractanti, va prezenta o declaratie in acest sens (in locul Formularului V.4.10)</i>
V.5) Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Neaplicabil
V.6) Oferta comuna	Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute la cap. V.4), alin. 3., de mai sus. Se completeaza Formularul V.6. Daca oferta comună este declarată câștigătoare asocierea se va legaliza la notariat înainte de semnarea contractului.
V.7. (1) Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare ofertantul va prezenta:	

- fie documentele solicitate in prezenta documentatie de atribuire;
 - fie va apela la dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire.

Se completeaza **Formularul V.7. Declaratia pe propria raspundere** va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte de calificare, pentru fiecare cerinta de calificare mentionata in prezenta documentatie.

(2) In cazul in care uzeaza de dreptul prevazut la alin. (1), de mai sus, ofertantul are obligatia de a prezenta / completa certificatele / documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare.

Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta se va intocmi in limba romana.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabila pe o perioada de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta.
VI.3) Garantie de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Garantia de participare este de 600 Lei. Garantia de participare se poate constitui astfel: - scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante cu o valabilitate egala cel puțin cu valabilitatea ofertei, Formular VI.3., in original. - ordin de plata in contul autoritatii contractante, IBAN RO94RNCB0072049718520001 deschis la BCR Bucuresti, Sector 1, vizat de banca ofertantului, in copie. - orice alt instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari – prezentat in original si cu o valabilitate cel puțin egala cu valabilitatea ofertei. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a

	beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Documentul care dovedeste constituirea garanției de participare se va anexa la scrisoarea de înaintare, separat de coletul cu oferta. Ofertantii ce se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform OG 27 / 2006 și Legii 346 / 2004 au dreptul de a constitui garanție bancară în cuantum redus cu 50%. Pentru a beneficia de acest drept trebuie să includă în oferta Formularele VI.3.1 - VI.3.5, după caz. Ofertantul care prezintă aceste formulare și este declarat câștigător beneficiază și de reducerea cu 50 % a garanției de bună execuție.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Se va prezenta ca document separat, parte a ofertei. Va conține un comentariu, articol cu articol al Caietului de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele continuate în Caietul de sarcini, în vederea elaborării proiectului de consolidare a terenului și reabilitarea amenajărilor exterioare, pentru a nu permite infiltrarea apei până la terenul de fundare, la clădirea "Camin de 150 locuri cazare în orașul Cernavoda pentru personalul de exploatare CNE". Se vor respecta: Legea 10/1995, HG 28/2008, Ordinul 863/2008 al MDLPL, Legea 50/1991. Cerințele din Caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii. Neîndeplinirea acestor cerințe minime conduce la declararea ofertelor ca fiind neconforme și implicit la respingerea acelor oferte.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	În oferta se vor include: a) toate cheltuielile necesare prestării serviciilor . Se va completa formularul VI. 5.1.S formularul de oferta. b) Se va completa Formularul VI.5.2 – CENTRALIZATOR DE PRETURI În pretul serviciilor se vor include toate cheltuielile prestatorului, fără însă să se limiteze la: - salarii - sporuri - cheltuielile angajatorului cu munca vie (% CAS, %s omaj, % sanatate, etc) - cheltuielile cu pregătirea profesională și autorizarea personalului propriu - cheltuielile cu delegarea personalului propriu (transport, cazare, diurnă, după caz) - cheltuieli cu materialele - alte cheltuieli

	- profit - etc. c) nu se admit oferte parțiale d) Oferta se va prezenta în Lei și echivalent Euro la cursul de schimb comunicat de BNR pentru RON/EUR valabil în data de : 22.09.2010 (<i>cursul BNR se găsește pe site-ul www.bnr.ro</i>). d) Reguli de impozitare: Pentru orice achiziție de servicii, se aplică regulile de impozitare conform Codului fiscal în România în vigoare la data prestării serviciilor. Orice ofertant străin va prezenta un angajament ferm că dacă este declarat câștigător va transmite la Autoritatea contractantă, în fiecare an de derulare a contractului certificatul de rezidență fiscală. În caz contrar, nu se pot aplica prevederile convenției pentru evitarea dublei impuneri dintre România și statul ofertantului cu privire la reducerea cotei de impozitare pe venit, aplicându-se cota de impozitare din Codul Fiscal din România.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	1) Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite la punctul VI.7, respectiv SN Nuclearelectrica S.A.-C.N.E. Cernavoda Jud. Constanța, Str. Medgidiei nr. 2, cod postal 905200, Pavilion 0 Serviciul Achiziții persoana de contact ONTELUS ELENA, 0241/80.21.51, Camera P48. Toate documentele care fac parte din oferta, care au o anumită valabilitate impusă de către organismul emitent trebuie să fie valabile la data și ora deschiderii, stabilite la punctul VI.9 și vor avea valabilitatea cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. (2) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. (3) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. (4) Numarul de exemplare în care se depune oferta: - original 1 exemplar - copii 1 exemplar (5) Fiecare exemplar va fi însoțit de un opis al documentelor incluse separat pe cele trei secțiuni: - documente de calificare - propunere tehnică - propunere financiară Opisul va conține informații despre numărul de pagini al fiecărui document și pagina curentă unde se

	gaseste. Fiecare exemplar va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului pagina cu pagina. Paginile vor fi numerotate de la 1 la "n" pe fiecare sectiune. (6) Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare (indosariate) se introduc in plicuri separate, sigilate, marcate cu antetul ofertantului, numarul de TD conform Art. II.1.1 si denumirea continutului si totul se va introduce intr-un alt plic, care constituie plicul ofertei. Plicul Ofertei, va contine cele 2 plicuri - Copie si Original (fiecare plic continand la randu-i alte 3 plicuri), se vor scrie urmatoarele: S.N. Nucleareelctrica S.A. Bucuresti, str. Medgidiei nr. 2, cod postal 905200, Pavilion 0 Serviciul Achizitii persoana de contact ONTELUS ELENA, tel 0241/ 80.21.51, cam. P48 // “CERERE DE OFERTE” // Servicii de proiectare privind consolidarea terenului si reabilitarea amenajarilor exterioare la cladirea "Camin de 150 locuri cazare in orasul Cernavoda pentru personalul de exploatare CNE" TD: 24845; PA: 24845 “A nu se deschide inainte de data si ora limita de deschidere a ofertelor 29.09.2010, ora 13:30.” Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Separat de plicul ofertei vor fi prezentate Documentele insotitoare ale ofertei, respectiv: Scrisoarea de inaintare, Imputernicirea / Imputernicirile scrise (insotite de copii ale actelor de identitate ale imputernicitorilor), semnate de reprezentantul legal al fiecarui ofertant si Documentul care dovedeste constituirea Garantie de participare. (7) Ofertantul va respecta modalitatea de elaborare / prezentare a ofertei si va anexa documentele solicitate in prezenta documentatie de atribuire. Autoritatea contractanta nu este responsabila pentru lipsa sau incorectitudinea niciunui document care face parte in oferta (8) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile
--	--

	respective.
VI. 7) Data limita de depunere a ofertelor	(1) Data 29.09.2010, ora 11:30 (2) Oferta se depune direct sau prin posta la adresa SNNuclearelectrica-Sucursala CNE Cernavoda Jud. Constanta, str. Medgidiei nr. 2, persoana de contact ONTELUS ELENA, tel 0241/80.21.51, Pavilion 0, in atenta Serviciului Achizitii, persoana de contact: Ontelus Elena, cam. P48. (3) Scrisoarea de inaintare. Se va completa in 2 ex. Formularul VI.7.1 inregistrat la ofertant. La prezentarea ofertei, scrisoarea de inaintare se inregistreaza la Autoritatea contractanta inscriindu-se si ora. Un exemplar se preda ofertantului. (4) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens
VI.9) Deschiderea ofertelor	Sedinta de deschidere va avea loc la : data de 29.09.2010 ora 13:30, la adresa : SNNuclearelectrica-Sucursala CNE Cernavoda Jud. Constanta, str. Medgidiei nr. 2, persoana de contact ONTELUS ELENA, tel 0241/80.21.51, Pavilion 0, in atenta Serviciului Achizitii, persoana de contact: Ontelus Elena, cam. P48. Orice ofertant are dreptul de a participa la sedinta de deschidere daca prezinta o imputernicire in acest sens semnata de aceeași persoana care a semnat oferta. Se va completa Formularul VI.7.2. (<i>i se va da nr. de inregistrare</i>).
VI.10) Clarificari la oferta	1) Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea ofertei, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea pentru solicitarea de eventuale clarificări adresate ofertantului, în timpul perioadei de evaluare a ofertei, se va face în scris. 2) In cazul in care ofertantul nu transmite in perioada precizata de comisia de evaluare clarificarile/ raspunsurile solicitate sau in cazul in care explicatiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerata neconforma.

	3) In cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile sale continutul ofertei tehnice, oferta va fi considerata neconforma. Modificarile acceptate sunt numai cele prevazute la Art. 79 alin. (2) din HGR 925 / 2006 cu modificarile si completarile ulterioare respectiv: a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire 4) In cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile sale continutul ofertei financiare, oferta va fi considerata neconforma, cu exceptia situatiei prevazuta la cap. VI. 11 de mai jos (Art. 80 Alin. (2) din HGR 925 / 2006 cu modificarile si completarile ulterioare).
VI.11) Corectarea erorilor	1) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta eventualele erori aritmetice sau vicii de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori / vicii, oferta sa va fi considerată neconformă. 2) Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. 3) Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut	☒
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	☐

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA ☐ NU ☒	Pretul este ferm in LEI si nu se modifica pe perioada de derulare a contractului.
VIII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA ☒ NU ☐	Garantia de buna executie este de 10 % din valoarea contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garantie bancara emisa de o societate bancară care devine anexă la contract. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau Modelul de scrisoare de garantie bancara de buna executie este dat in Formular VIII.2. Pentru a putea beneficia de un quantum redus cu 50% al Garantiei de buna executie ofertantul care se incadreaza in categoria intreprinderilor mici si mijlocii va prezenta odata cu oferta documente doveditoare conform OG 27 / 2006 si Legii 346 / 2004, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru a beneficia de acest drept trebuie sa includa in oferta Formularele VI.3.1-VI.3.5.
VIII.3. Ofertantul declarat castigator va prezenta in 5 (cinci) zile de la comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire, inainte de semnarea contractului cu autoritatea contractanta, toate contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta (<i>daca este cazul</i>). Contractele cu subcontractantii trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contract.	

PARTEA II- CAIETUL DE SARCINI

S.N. NUCLEARELECTRICA S.A.
CNE CERNAVODĂ

FPC-1098 rev. 1/10.09

PR (ID) # 24845, rev. 0APROBAT
Director CNE Cernavodă
Dr. Ing. BUCUR ION

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIE

TITLU:

Servicii de proiectare privind consolidarea terenului și reabilitarea amenajărilor exterioare la clădirea „Cămin 150 locuri de cazare în orașul Cernavodă pentru personalul de exploatare CNE”

	NAME NUME	TITLE FUNCTIA	SIGNATURE SEMNATURA	DATE DATA
PREPARED BY: ELABORAT DE:	BECHIȘ ADNAN	Ing.principal		18.05.2010
REVIEWED BY: VERIFICAT DE:	STOICA VIOREL	Coordonator GAPI		18.05.2010
REVIEWED BY: AVIZAT DE:	FLORESCU NICOLA E	Șef serviciuMCM / Direcția Administrație Patrimoniu NV Mărculea	 	17.06.2010 25.05. 2010



PR (ID) # 24845 rev. 0

CAIET DE SARCINI**1. Denumire / Tipul achiziției:**

Servicii de proiectare privind consolidarea terenului și reabilitarea amenajărilor exterioare la clădirea „Cămin 150 locuri de cazare în orașul Cernavodă pentru personalul de exploatare CNE”.

Cod CPV: 71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor.

2. Obiectul achiziției:

Scopul acestei achiziții este elaborarea proiectului de consolidare a terenului și reabilitarea amenajărilor exterioare, pentru a nu permite infiltrarea apei până la terenul de fundare, la clădirea „Cămin 150 locuri de cazare în orașul Cernavodă pentru personalul de exploatare CNE”, urmare a recomandărilor din expertiza geotehnică a terenului de fundare, elaborat de S.C. GEOTEC CONSULTING S.R.L. București.

3. Cantitate

Raportul de expertiză recomandă o serie de măsuri de remediere pentru îndepărtarea apei (pluviale, pierderi din rețelele subterane, etc.) de clădirea „Căminului cu 150 locuri de cazare în orașul Cernavodă pentru personalul de exploatare CNE” și reducerea cât mai mult a infiltrațiilor sub fundația acestuia, care trebuie proiectate spre a fi executate, astfel:

1. Refacerea trotuarelor și a infrastructurii acestora:

- refacerea infrastructurii trotuarelor pe o adâncime de 0,5 m, prin realizarea unei umpluturi controlate din argilă depusă în straturi elementare și compactată corespunzător care să creze un ecran de protecție impermeabil deasupra evazării pemei;
- turnarea trotuarelor din beton monolit, cu rosturi etanșe și cu realizarea etanșezării la racordul dintre trotuar și peretele clădirii. Trotuarele vor avea lățimea minimum 1 m și pantă de 3% spre exteriorul clădirii;
- de asemenea, trotuarele vor fi prevăzute cu rigole betonate care vor prelua apele din precipitații și le vor conduce la un colector în afara amplasamentului.

2. Desființarea spațiilor verzi:

- toate zonele cu spațiu verde din curtea interioară și anume, parcela cu arbuști ornamental (Tulia) de lângă corpurile de clădire B și C și zona de lângă cabina de pază (corpul A), vor fi betonate, întregind astfel incinta betonată din curtea interioară;
- parcela cu iarbă din partea de nord a clădirii (corpul C) va fi betonată.



PR (ID) # 24845 rev. 0

3. Verificarea întregii rețele de canalizare și alimentare cu apă și remedierea eventualelor zone de pierderi:

- se va acorda o atenție deosebită legăturii dintre rețelele hidraulice sau termice exterioare și instalațiile sanitare sau de încălzire din exteriorul clădirilor, legături care trebuie să se realizeze de tip elastic pentru a nu fi influențate de eventualele tasări diferențiate a clădirilor, implicit a conductelor. Legăturile se montează în canale de protecție necirculabile, realizate astfel încât să permită tasarea diferențiată a canalelor și a clădirilor, având pantă spre căminele de racord sau de branșament amplasate pe rețelele exterioare (legăturile rigide pot duce la fisurarea conductelor și implicit la pierderi de apă și infiltrarea acesteia în subteran);
- unde este cazul, căminele de racord sau de branșament vechi (din beton care prezintă segregări și permit infiltrarea apei) se vor înlocui cu unele noi din mase plastice, precum cel folosit la căminul pentru racordul canalizării menajere CV3.

4. Executarea unui sistem de colectare și evacuare rapidă a apelor pluviale în afara incintei:

- burlanele prin care este evacuată apa pluvială de pe terasă vor fi prelungite în afara trotuarelor perimetrale construcției.

5. Realizarea de barbacane la zidul de sprijin existent (prin perforarea feței exterioare).

6. Sistematizarea curții interioare (prin betonare, asfaltare etc.) cu pante spre un cămin colector al apelor pluviale.

7. Analiza, din punct de vedere tehnic și economic, cu fundamentarea soluției, oportunitatea reducerii permeabilității perei din agregat natural de piatră (pe care este fundată clădirea) prin injecții, cu suspensii clasice (apă, bentonită, ciment) sau speciale (silicați, rășini), precum și oportunitatea realizării unui ecran perimetral din beton plastic, sau palplanșe.

Pentru aceste lucrări de remediere se va elabora o documentație tehnico-economică, în 4 (patru) exemplare, care va avea cel puțin următorul conținut:

A. Părți scrise

1. Date generale:

- denumirea lucrării;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- beneficiarul lucrării;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) prezentarea proiectului;
- c) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- d) trasarea lucrărilor;
- e) antemăsurătoarea;

2.2. Memorii tehnice.

3. Caie de sarcini:



PR (ID) # 24845 rev. 0

- a) fac parte integrantă din proiect;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- g) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- h) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4), dacă este cazul;
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5), dacă este cazul;

NOTĂ:

Formularele F1-F5, devin formulare pentru devizul ofertei în procesul de achiziție a contractului de execuție.

5. Graficul general de realizare a lucrărilor (formularul F6)

NOTĂ:

Formularele F1-F6 sunt prezentate în anexa nr. 1 la Instrucțiunile anexă la Ordin nr. 863/2008 al M.D.L.P.L.

B. Părțile desenate

1. Planșe generale:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, arile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

2. Planșele principale ale lucrării:

Cu caracter tehnic, definesc și explicitează toate elementele lucrării.



PR (ID) # 24845 rev. 0

Documentația tehnică elaborată va fi verificată de verificatori de proiecte atestați corespunzător cerințelor esențiale nivelului de calitate asigurat prin proiect.

Prespatorul va stabili, prin proiect, fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și va participa pe șantier la verificarea de calitate legate de acestea, precum și la verificarea lucrărilor de devin ascunse.

4. Caracteristici tehnice și de performanță:

Asigurarea prin proiect și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice.

Caietele de sarcini vor reglementa nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

La elaborarea proiectului materialele, confecțiile, vor fi definite prin parametri, performanță și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

5. Termen de livrare:

Durata totală estimată de elaborare a proiectului de execuție este de 3 luni.

6. Cerințe / Prescripții / Standarde:

- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- **Ordin nr. 863/2008** al M.D.L.P.L pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor”.
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare.

7. Documentație însoțitoare:

7. 1. Documentație pusă la dispoziție de către beneficiar:

- Cartea tehnică a construcției;
- Expertiză geotehnică la Cămin 150 locuri, Cernavodă

7.2. Documentație care se furnizează de prestator va consta din:

- documentație pentru obținere certificat de urbanism și a avizelor și acordurilor solicitate;



PR (ID) # 24845 rev. 0

- documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire;
- documentație tehnico-economică (piese scrise și desenate), inclusiv detalii de execuție;
- calete de sarcini de execuție ;
- instrucțiuni de verificare și modificare a rețelilor exterioare;
- analiza tehnico-economică privind oportunitatea reducerii permeabilității pernei de piatră spartă prin injectare și, dacă este cazul, proiectul de execuție;
- analiza tehnico-economică privind oportunitatea realizării unui ecran etanș prin injectare și, dacă este cazul, proiectul de execuție.

8. Criterii de calificare și selecție:

8.1. Situația personală a ofertantului:

- Declarații privind eligibilitatea;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanța nr. 34/2006;

8.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

- Persoane juridice/fizice române:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
- Pentru a fi luat în considerare certificatul se va prezenta în original sau copie legalizată și trebuie să fie emis cu maxim 30 zile înainte de data depunerii ofertei.

- Persoane juridice/fizice străine:

- Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.
- Documentul se va prezenta în original sau copie legalizată și trebuie să fie emis cu maxim 30 zile înainte de data depunerii ofertei. Se va prezenta și o traducere legalizată a acestui document.

8.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională:

- Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani. Se vor prezenta cel puțin 3 contracte sau alte documente care să dovedească experiența prestatorului în prestarea acestui gen de servicii.
- Informații privind personalul propus pentru prestarea serviciilor.
- Certificat ISO 9001 valabil la data depunerii ofertei.

9. Date de interfață:

Prestatorul va avea acces la obiectul „Cămin 150 locuri de cazare în orașul Cernavodă pentru personalul de exploatare CNE” pentru culegere de date în vederea elaborării documentației tehnico-economice, cu suport din partea personalului CNE Cernavodă desemnat.

10. Cerințe de testare și fiabilitate:

Nu este cazul.



PR (ID) # 24845 rev. 0

11. Garanții:

Proiectantul garantează că documentele de proiectare vor fi elaborate cu profesionalism și cu respectarea normelor și normativelor în vigoare pentru acest gen de servicii de proiectare.

12. Standarde de asigurarea calității:

Certificat de asigurare a calității ISO 9001 valabil la data depunerii ofertei.

13. Cerințe de Protecție a Mediului, Protecția Muncii și Prevenire a Incendiilor:

Nu este cazul.

14. Condiții de acces, calificări de protecție la radiații:

Nu este cazul.

15. Cerințe și criterii de evaluare :

Prețul cel mai scăzut.

16. Cerințe de ambalare, marcare, transport, depozitare, manipulare:

Nu este cazul.

17. Cerințe de recepția serviciilor prestate și decontarea lunară:

Se va prezenta un scadențar de proiectare cu termene de predare și valoare lucrare de proiectare predată. Lucrarea de proiectare va fi plătită cu avizul CTE al CNE Cernavodă.

18. Limba documentelor de atribuire, a ofertei, a contractului și a documentelor aferente:

Toate documentele vor fi redactate în limba română.

19. Cerințe de administrare a contractului:

7 / 8



PR (ID) # 24845 rev. 0

Nu este cazul.

20. Constrângeri de exploatare a Centralei:

Nu este cazul.

21. Asigurarea:

Nu este cazul.

22. Clauze de confidențialitate sau drept de proprietate:

Documentele menționate la punctul 7.1, puse la dispoziție de către achizitor, pot fi consultate la sediul CNE Cernavodă, fără plată, în termen de 3 zile de la solicitarea scrisă a oricărui operator economic. Solicitățile se transmit la adresa SNN – CNE Cernavodă, Serviciul Administrare Cazare, Campus 1, persoană de contact Mariana GHELBEREU.

Întocmit,
Adnan BECHIȘVerificat,
Viorel STOICA

PARTEA III**FORMULARE**

Numerotarea formularelor este identica cu numerotarea din partea I, Fisa de date

CUPRINS

Numar Formular	Descriere
V.1.a	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, cu modificari si completari
V.1.b	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, cu modificari si completari
V.4.1.S	Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani
V.4.9.	Angajament Tert privind sustinerea tehnica si profesionala
V.4.9.1	Declaratie Tert (logistica, utilaje,etc folosite)
V.4.9.2	Declaratie Tert (personal angajat, cadre de conducere alocate)
V.4.10	Declaratie privind partea / partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora
V.6	Acord de asociere
V.7	Declaratie initiala privind indeplinirea cerintelor de calificare
VI.3	Scrisoare de garantie bancara-participare
VI.5.1 S	Formular de ofertă pentru servicii
VI.5.2.	Centralizator de preturi, anexa la Formularul VI.5.1S
VI.7.1	Scrisoare de inaintare
VI.7.2	Imputernicire
VIII.2	Scrisoare de garantie bancara de buna executie
VI.3	Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu oferta la procedura
VI.3.1	Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii
VI.3.2	Calcul pentru intreprinderile partenere sau legate
VI.3.3	Fisa de parteneriat
VI.3.4	Intreprinderi partenere
VI.3.5	Intreprinderi legate

FORMULAR V.1.a

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neancadrarea în situațiile prevăzute de art. 180 din OUG 34/2006, cu modificări și completări**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULAR V.1.b

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
OUG 34/2006, cu modificari si completari**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului
economic],

în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului,
la procedura de " **CERERE DE OFERTE**", pentru atribuirea contractului de achiziție
publică având ca obiect **Servicii de proiectare privind consolidarea terenului si
reabilitarea amenajarilor exterioare la cladirea "Camin de 150 locuri cazare in
orasul Cernavoda pentru personalul de exploatare CNE",**

(denumirea produsului, serviciului sau lucrării), **TD- 24845**, codul CPV **71242000-6**, la
data de (zi/luna/an), organizată de S.N. Nuclearelectrica S.A. Bucuresti-prin
Sucursala CNE Cernavoda, declar pe propria răspundere că:

- a. nu sunt în stare de faliment ori lichidare ca urmare a unei hotariri pronuntate de judecatorul-sindic;
- b. mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România .
- c. în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care să producă sau ar fi de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei,
- d. nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a vreunei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e. nu voi prezenta informații false si voi prezenta toate informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

*(denumirea/numele)***FORMULAR V.4.1.S**

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
..							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

FORMULAR V.4.9

Terț susținător tehnic si profesional

(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului / candidatului / grupului de operatori economici

Către, SN Nuclearelectrica SA Bucuresti-Sucursala CNE Cernavoda.....
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
 (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător
 tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului
 susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să
 punem la dispoziția (denumirea ofertantului / grupului de
 operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea
 integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei
 prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și
 autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru
 achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem
 la dispoziția (denumirea ofertantului / candidatului / grupului de operatori
 economici) resursele tehnice și/sau profesionale de
 necesară pentru îndeplinirea integrală,
 reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și
 profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de
 autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de
 (denumirea ofertant / candidatului / grupul de operatori economici), în baza contractului
 de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului / candidatului
 / grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform
 prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea
 beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional),
 declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice
 excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de
 (denumirea ofertant / grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială
 sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor
 asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional),
 declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca
 urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

.....
(*semnătură autorizată*)

FORMULAR V.4.9.1

Tert susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....

(obiectul contractului).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

.....(denumirea ofertantului /
candidatului / grupului de operatori economici).

Data completării,

Tert susținător,

.....
(semnătură autorizată)

FORMULAR V.4.9.2

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

.....(denumirea ofertantului / candidatului / grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

FORMULAR V.4.10

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant / candidat /
reprezentant împuternicit al *(denumirea / numele și sediul /
adresa candidatului / ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt
reale.

Nr. crt.	Denumire / nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea / părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

FORMULAR V.6.

ACORD DE ASOCIERE

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru _____(obiectul contractului / acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

FORMULAR V.7.

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV organizată de.....
(denumirea autorității contractante), la data de zi/luna/an),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

- ☐ Situația personală
- ☐ Capacitatea de exercitare a activității profesionale
- ☐ Situația economico-financiară
- ☐ Capacitatea tehnică și/sau profesională

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

*NOTĂ: **Nu** este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI
menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au
fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități
sau alte asemenea.

FORMULAR VI.3

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului/ acordului cadru de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii)

(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim suma de _____
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să
(în litere și în cifre)

aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul/ acordului cadru de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

FORMULAR VI.5.1.S

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre SN Nuclearelectrica SA , str. Polona nr.65, sector 1, CP 22-102, București 01094, prin Sucursala CNE Cernavoda, Str. Medgidiei nr. 2, CP 905200

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de proiectare privind consolidarea terenului și reabilitarea amenajărilor exterioare la clădirea "Camin de 150 locuri cazare în orasul Cernavoda pentru personalul de exploatare CNE" TD-24845 //PA # 24845-01** , pentru suma de

(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile , respectiv până la data de
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)
și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele (denumirea/numele operatorului economic)

FORMULAR VI.5.2

CENTRALIZATOR DE PRETURI

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. Crt.	Denumirea actiune/activitate	U/M	Cant.	Pret Unitar (servicii)	Pret total
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)
1.	Intocmire Proiect care consta in : <i>1.-documentație pentru obținere certificat de urbanism și a avizelor și acordurilor solicitate;</i> <i>2.-documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire;</i> <i>3.-documentație tehnico-economică (piese scrise și desenate), inclusiv detalii de execuție;</i> <i>4.- caiete de sarcini de execuție ;</i> <i>5.-instrucțiuni de verificare și modificare a rețelelor exterioare;</i> <i>6.-analiza tehnico-economică privind oportunitatea reducerii permeabilității pernei de piatră spartă prin injectare și, dacă este cazul, proiectul de execuție;</i> <i>7.-analiza tehnico-economică privind oportunitatea realizării unui ecran etanș prin injectare și, dacă este cazul, proiectul de execuție.</i>	Buc.	1	LEI/buc	LEI
				EURO/ Buc	EURO
		Buc.	1	LEI/buc	LEI
				EURO/ Buc	EURO
		Buc.	1	LEI/buc	LEI
				EURO/ Buc	EURO
		Buc.	1	LEI/buc	LEI
				EURO/ Buc	EURO
		Buc.	1	LEI/buc	LEI
				EURO/ Buc	EURO
		Buc.	1	LEI/buc	LEI
				EURO/ Buc	EURO
TOTAL GENERAL SERVICII					

In pretul serviciilor se vor include toate cheltuielile prestatorului, fara ins a se limita la: salarii, sporuri, cheltuielile angajatorului cu munca vie(CAS, somaj, sanatate, etc), cheltuielile cu pregatirea profesionala si autorizarea personalului propriu, cheltuielile cu delegarea personalului propriu (transport, cazare, diurna, dupa caz), cheltuieli cu materialele, etc.

NOTA:

1.Documentatia al carui continut este descris in Caietul de sarcini se intocmeste in 4 (patru) exemplare.

2. Operatorul economic va prezenta un scadențar de proiectare cu termene de predare și valoare lucrare de proiectare predată. Lucrarea de proiectare va fi plătită cu avizul CTE al CNE Cernavodă.

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR VI.7.1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul SN Nuclearelectrica

SA nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre SN Nuclearelectrica SA , str. Polona nr.65, sector 1, CP 22-102, București 01094, pentru Sucursala CNE Cernavoda, Str. Medgidiei nr. 2, CP 905200

Ca urmare a invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de **cerere de oferte**, pentru atribuirea contractului **Servicii de proiectare privind consolidarea terenului si reabilitarea amenajarilor exterioare la cladirea "Camin de 150 locuri cazare in orasul Cernavoda pentru personalul de exploatare CNE" ; TD-24845 //PA # 24845-01,**

noi _____ (denumirea/numele operatorului

economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR VI.7.2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire nr., în scopul atribuirii contractului de organizata de Autoritatea contractantă SNNuclearelectrica SA-Sucursala CNE Cernavoda.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C.

Reprezentată legal prin

.....

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR VIII.2

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Catre SN Nuclearelectrica SA , str. Polona nr.65, sector 1, CP 22-102, București 01094, pentru Sucursala CNE Cernavoda, Str. Medgidiei nr. 2, CP 905200

Cu privire la contractul de achiziție publică *(denumirea contractului)* încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR VI.3.1

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

.....

Adresa sediului social

.....

.....

Cod unic de înregistrare

.....

.....

Numele și funcția

.....

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

[] Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

[] Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

[] Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

FORMULAR VI.3.2

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FORMULAR VI.3.3

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

FORMULAR VI.3.4

ÎNTEPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Secțiunea B

FORMULAR VI.3.5

ÎNTEPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

☐ Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

☐ Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

^{*)} Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

Partea IV

PROPUNERE DE CONTRACT

Formularul de contract nu face parte din oferta; el se completeaza si se semneaza de catre ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare cu ocazia incheierii contractului.

Orice completare, dezvoltare, modificare sau anulare a unor clauze cuprinse in aceasta sectiune, cu exceptia clauzelor obligatorii, trebuie sa fie solicitata de catre ofertant, sub forma de propuneri, printr-o anexa la propunerea financiara

In cazul in care propunerile respective sunt, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta iar ofertantul in cauza nu accepta sa renunte la ele, atunci comisia de evaluare are obligatia de a respinge oferta respectiva ca fiind neconforma.

Definitivarea clauzelor contractuale specifice se va face in maxim 5 zile de la data comunicarii privind declararea ofertei castigatoare

Contract de prestare servicii
24845 data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de **prestare de servicii**, între

Autoritatea contractantă - **Societatea Nationala "Nuclearelectrica" S.A.**, cu sediul in Bucuresti Str. Polona nr. 65, sector 1, CP 22-102, București 01094, tel. 021/203.82.00, fax 021/316.94.00, număr de înmatriculare la Registrul Comertului J40/7403/1998, CIF RO10874881, cont IBAN RO 94RNCB0072049718520001 BCR Sector 1, reprezentată prin Ionel Bucur – Director CNE Cernavoda si Aneta Greceanu - Director Economic CNE Cernavoda

in calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

(denumire operator economic), cu sediul in _____ (adresa sediu) _____, tel _____, fax _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont (trezorerie, bancă) _____, reprezentat prin _____ (denumirea conducătorului) funcția _____

în calitate **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat

forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de proiectare privind consolidarea terenului si reabilitarea amenajarilor exterioare la cladirea "Camin de 150 locuri cazare in orasul Cernavoda pentru personalul de exploatare CNE"**; în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **Servicii de proiectare privind consolidarea terenului si reabilitarea amenajarilor exterioare la cladirea "Camin de 150 locuri cazare in orasul Cernavoda pentru personalul de exploatare CNE"**.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de LEI, la care se adauga T.V.A., conform **Anexei # 3**.

5. Durata contractului

5.1 –Termenul de finalizare al prestatiei este 

5.2– Executarea contractului incepe dupa semnarea lui de ambele parti contractante si constituirea garantiei de buna executie, conform art. 10.1

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a) caietul de sarcini- **Anexa # 1**;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară -**Anexa # 2**;
- c) centralizator de preturi - **Anexa # 3**;
- d) garanția de bună execuție -**Anexa # 4**;
- e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, *dacă este cazul*;

In cazul aparitiei de nepotriviri intre documentele contractului ordinea de interpretare este:

- acte aditionale mai noi in favoarea celor mai vechi;
- acte aditionale in favoarea contractului;
- contractul in favoarea Caietului de sarcini;
- Caietul de sarcini in favoarea propunerii tehnice;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, **anexă** la contract:

- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- **Ordin nr. 863/2008** al M.D.L.P.L pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor”.
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare.

(2) Prestatorul este raspunzator pentru asigurarea prin proiect și prin detaliile de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice.

7.3 –Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu obligatiile contractuale asumate.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract in termen de **30 zile** de la primirea facturii in **Original**, si receptionarea serviciilor prestate.

8.2- (1) Achizitorul se obliga, sa asigure receptia serviciilor in termen maxim 15 zile de la predarea acestora (**PROIECT-Documentatie tehnico-economica**) de catre prestator, sau sa notifice despre eventualele observatii constatate la receptia acestora. In cazul in care sunt observatii, acestea se vor stinge intre parti in maxim 15 zile de la prima notificare a lor catre prestator.

(2) Plata se va face pe baza facturii emise de Prestator insotita de documentele justificative:

- Proces verbal de receptie servicii;
- **Documentatia tehnico-economica-** in 4 (patru) exemplare care consta din :
 - documentație pentru obținere certificat de urbanism și a avizelor și acordurilor solicitate;
 - documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire;
 - documentație tehnico-economică (piese scrise și desenate), inclusiv detalii de execuție;
 - caiete de sarcini de execuție ;
 - instrucțiuni de verificare și modificare a rețelelor exterioare;

-analiza tehnico-economică privind oportunitatea reducerii permeabilității pernei de piatră spartă prin injectare și, dacă este cazul, proiectul de execuție;

-analiza tehnico-economică privind oportunitatea realizării unui ecran etanș prin injectare și, dacă este cazul, proiectul de execuție.

8.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de **14 zile** de la expirarea perioadei prevăzute convenite la **art. 8.1**, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor, dar nu mai târziu de 5 zile de la data plății facturii.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, sau își îndeplinește obligațiile defectuos, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din **valoarea contractului**, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la **art. 8.1**, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată până la data plății efective.

9.3 - La constatarea nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, partea lezată emite o notificare scrisă celeilalte părți cu privire la obligația nerespectată și acordă un termen de rezolvare care, de regulă, nu poate fi mai mare de 15 zile. În cazul în care partea în culpă nu reușește să-și îndeplinească obligația, contractul se consideră reziliat de drept, fără intervenția instanței de judecată și fără vreo altă formalitate prealabilă. Rezilierea intervine începând cu prima zi următoare termenului de 15 zile acordat pentru remediere și dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10 %** din pretul contractului, reprezentând LEI, în maxim 5 (cinci) zile de la semnarea contractului și oricum înainte de începerea executării contractului.

10.2 - Executarea contractului începe numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii

unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la recepția la terminarea execuției lucrărilor ce fac obiectul serviciului de proiectare, dacă nu s-a apelat la **articolul 10.5**.

10.5 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și acordând un termen de remediere care nu poate fi mai mare de 14 zile.

10.6 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 – (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu **obligațiile asumate**. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Cheltuielile cu salariile și cu delegarea personalului se suportă de către Prestator.

11.3 - Prestatorul garantează că documentele de proiectare vor fi elaborate cu profesionalism și cu respectarea normelor și normativelor în vigoare pentru acest gen de servicii de proiectare.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

8.3 – După predarea de către prestator a **Documentației tehnico-economice**, Achizitorul întocmește un Proces Verbal de Recepție Servicii (PVRs) care va sta la baza plății facturii prestatorului. Factura va fi emisă de către prestator după avizarea favorabilă a PVRs.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform prevederilor art. 5.2 din prezentul contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 - Pretul este ferm în LEI și nu se modifică pe perioada de derulare a contractului.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Amendamente

17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Autorizări, asigurarea calitatii

22.1 Prestatorul are la data semnării contractului următoarele autorizatii:

- Certificat de Managementul Calitatii, emisa conform : **ISO 9001/2008**;

22.2. Prestatorul are obligatia sa-si mentina valabile autorizatiile de la art. 22.1 pe toata durata de derulare a contractului.

22.3. Suspendarea, anularea, expirarea valabilitatii oricarei autorizatii de la art. 22.1 se considera nerespectarea clauzelor contractuale si da dreptul Achizitorului sa initieze rezilierea contractului.

23. Legea aplicabila contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.2 Prezentul contract se completeaza si se interpreteaza conform cu prevederile Codului Comercial, Codului Civil si a legilor aplicabile din Romania. Clauzele contractuale sunt obligatorii pentru partile contractante.

23.3 Daca pe parcursul derularii contractului apar modificari legislative ce afecteaza clauzele contractuale partile vor conveni prin Act Adicional amendarea acestora.

In orice situatie prevederile legale prevaleaza clauzelor contractuale.

23.4 Documentele contractuale nu vor fi folosite in alte scopuri decat cele stabilite prin contract.

24. Derulare contract

24.1 Prezentul contract se deruleaza de Sucursala CNE cu sediul in Cernavoda, str. Medgidiei nr.2, CP # 42, 905200.

24.2 Livrarea Proiectului, Rapoartelor si a documentelor însoitoare se face la /**catre** Sucursala CNE Cernavoda. Facturile se vor emite pentru SNN S.A si se transmit in original la Registratura Sucursalei CNE.

24.3 Receptia se face de catre Sucursala CNE Cernavoda.

Partile au înțeles sa încheie azi prezentul contract în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
S.N.Nuclearelectrica SA-Sucursala CNE Cernavoda
.....

Furnizor

Director CNE Cernavoda
Ionel Bucur

Director
.....

Director Economic
Ec Aneta Greceanu

Consilier Juridic