

MUNICIPIUL PLOIESTI

**APROBAT
PRIMAR,
ANDREI LIVIU VOLOSEVICI**

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE LUCRARI

***MODERNIZARE CARTIER ENACHITA VACARESCU
(proiectare si executie)***

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL PLOIESTI		
Adresă: BULEVARDUL REPUBLICII NR. 2		
Localitate: PLOIESTI	Cod poștal: 100066	Țara: ROMANIA
Persoana de contact: În atenția: d-nei Ilinca Corina Mihaela	Telefon: 0244-516699 int. 303	
E-mail: achizitii publice@ploiesti.ro	Fax: 0244-510736	
Adresa de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: www.ploiesti.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input checked="" type="checkbox"/> altele: servicii publice locale generale

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

- la adresa mai sus menționată sau de la Serviciul Reparații și Investiții Drumuri, str. Emile Zolla, nr. 8 (Turn Halele Centrale), tel.: 0244/516699, int. 177, e-mail: serv.drumuri@ploiesti.ro

Termenul limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 06.09.2010

Ora limită: 13⁰⁰

Adresa: Registratura Primăriei municipiului Ploiesti, B-dul Republicii, nr. 2, intrarea C sau la fax nr. 0244/510736.

Forma de transmitere a solicitărilor de clarificări: pe suport de hartie și în format .doc la adresa de e-mail achizitii publice@ploiesti.ro.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 10.09.2010

Nota: În cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la conținutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a le solicita. Orice solicitare de clarificări trebuie trimisă în scris (prin posta, fax sau email), cu specificarea referinței de la publicarea Invitației de participare în SEAP (www.e-licitatie.ro) și a titlului contractului.

Dacă solicitarea de clarificare este primită în timp util, Municipiul Ploiesti va răspunde pe SEAP, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare.

I.c. Căi de atac - Eventualele contestații se pot depune la:

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor
Adresă: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084 Țara: Romania
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021/3104641
Adresă internet: www.cncs.ro	Fax: 021/3104642

sau

Denumirea instanței competente: Tribunalul Prahova – Sectia comerciala si de contencios administrativ	
Adresă: str. Gheorghe Lazăr, nr. 6	
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100031 Țara: Romania
E-mail: tr.prahova@just.ro	Telefon: 0244/523265
Adresă internet: http://portal.just.ro	Fax: 0244/523265

I.d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractelor ce urmează a fi atribuite: BUGETUL LOCAL	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului: MODERNIZARE CARTIER ENACHITA VACARESCU (proiectare si executie)		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare si execuție <input checked="" type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării: CARTIER ENACHITA VACARESCU, Municipiul Ploiesti Cod CPV: - 45233300-2 (lucrări de fundație pentru autostrăzi, șosele, drumuri și trotuare); - 45233252-0 (lucrări de îmbrăcare a străzilor); - 45233253-7 (lucrări de îmbrăcare a trotuarelor); - 71322500-6 (servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport).	Principalul loc de livrare: _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare _____ Cod CPV □□□□□□□□
II. 1.3) Procedura se finalizează prin: Atribuirea unui contract de achiziție publică de lucrari: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru de lucrari: <input type="checkbox"/>		
II.1.4) II.1.4) a) Durata contractului: contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pana la data efectuării ultimei recepții finale, fara obiectiuni, a lucrarilor executate in baza contractului; b) Termenul de prestare a serviciilor de proiectare si de executie a lucrarilor ce fac obiectul contractului este de: 6 luni .		
II.1.5) Informații privind acordul cadru (nu este cazul)		
II.1.6) Divizare pe loturi: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total lucrări: Se achiziționează serviciile de proiectare (Proiect Tehnic si Detalii de Executie) si executia lucrarilor de MODERNIZARE CARTIER ENACHITA VACARESCU, conform solutiei maxime aprobate din SF.

II.2.2) Opțiuni (dacă există) da nu
 Se pot achizitiona, daca este cazul, lucrări suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- atribuirea sa fie facuta contractantului initial;
- lucrarile suplimentare nu pot fi, din punct de vedere tehnic si economic, separate de contractul initial fara aparitia unor inconveniente majore pentru autoritatea contractanta sau, desi separabile de contractul initial, sunt strict necesare in vederea indeplinirii acestuia;
- valoarea cumulată a contractelor care vor fi atribuite pentru lucrări suplimentare ori adiționale nu depășește 10% din valoarea contractului inițial;

conform dispozitiilor art. 122, lit. i) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

III. Condiții specifice contractului subsecvent

III.1 Alte condiții particulare referitoare la acord-cadru/contract subsecvent (dupa caz)	Clauzele contractului cuprinse in documentație sunt obligatorii.
	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV.1) PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

IV.3) Legislația aplicată:

- a) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 418/15.05.2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizitiile publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare (HG nr.834/2009).
- c) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 365/26.04.2006.
- d) Hotararea Guvernului nr. 942/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 661/01.08.2006. (a se vedea si: www.anrmap.ro)
- e) Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.
- f) Legislatia privind fiscalitatea – a se vedea www.mfinante.ro;
- g) Legislatia privind protectia mediului – a se vedea www.mmediu.ro;
- h) Legislatia privind conditiile de munca si protectia muncii – a se vedea www.mmssf.ro.

IV.4) - Termeni utilizati in cadrul acestei Documentații:

- „**contract de achizitie publica**” inseamna contractul cu titlu oneros, incheiat in scris intre una sau mai multe autoritati contractante, pe de o parte, si unul sau mai multi operatori economici, pe de alta parte, avand ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- „**contractant**” înseamnă ofertantul care a devenit, în condițiile legii, parte a contractului de achiziție publică;

- „**documentația de atribuire**” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia;
- „**oferant**” înseamnă oricare operator economic sau asociere de operatori economici care a depus ofertă;
- „**ofertă**” înseamnă actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- „**operator economic**” înseamnă oricare prestator de servicii - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări;
- „**propunere financiară**” înseamnă parte a Ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- „**propunere tehnică**” înseamnă parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini;
- "**în scris**" înseamnă comunicare în formă scrisă, emisă cu confirmare de primire;
- cu excepția cazului în care contextul impune altfel, cuvintele la singular includ și semnificația de plural, și de asemenea cuvintele care indică pluralul includ și semnificația de singular;
- "**zile**" înseamnă zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care contextul specifică în mod expres altfel.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /oferantului	
Declarație privind situația personală a operatorului economic Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: <ul style="list-style-type: none"> - completarea și prezentarea formularului și/sau Cazier judiciar/certificat echivalent; - prezentarea certificatelor constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a taxelor și impozitelor la bugetul de stat și la bugetul local, în original sau copie legalizată, valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente. Nota: <i>Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 2 ani, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia, potrivit prevederilor art. 181 lit. c¹) din OUG nr. 34 / 2006.</i> <i>În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente.</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerințe obligatorii: <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data deschiderii ofertelor (copie); - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte existența în obiectul de activitate a serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul achiziției (original sau copie legalizată); - Documente care atestă statutul de IMM (în cazul în care ofertantul dorește să beneficieze de prevederile art. 16 din Legea nr. 346/2004). În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: se vor depune documente

	<p>edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, valabile pe anul 2010. Documentele trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor, prezentate in original sau copie legalizata insotite de traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</p> <p>In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente.</p>
<p>V. 3) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinte minime:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Valoarea cifrei de afaceri globale medie anuala pe ultimii 3 ani sa fie de minim 7.500.000 lei (fara TVA);</i> - <i>Cerința minimă privind cash-flow (conform formularului): Se solicită prezentarea unui angajament din partea unei bănci, pentru lucrarile supuse licitației, din care să rezulte că respectivul ofertant are posibilitatea, în cazul în care este declarat câștigător, de a accesa, pentru o perioadă de maxim 2 luni, oricând în perioada derulării contractului, lichidități, credite, linii de credit sau alte mijloace financiare a căror valoare este egală sau mai mare decât valoarea de 750.000 lei, independent de angajamentele pentru alte contracte.</i> <p><i>Aceasta cerinta se considera indeplinita si prin prezentarea unei declaratii pe propria raspundere din care sa rezulte ca suma mentionata mai sus va fi disponibila pe o perioada de maxim 2 luni, pentru asigurarea continuitatii lucrarilor. In acest caz, declaratia va fi insotita de extrasul de cont din care sa rezulte valoarea minima de 750.000 lei.</i></p> <p>Se prezinta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilanturile contabile la datele de 31.12.2007, 31.12.2008 si 31.12.2009, vizate si inregistrate la organele fiscale competente si/sau alte documente legale edificatoare prin care ofertantul isi poate dovedi capacitatea economico-financiara; - Scrisoare de bonitate din partea unei banci, emisa cu cel mult 10 zile inainte de data deschiderii ofertelor, prin care ofertantul sa ateste ca nu figureaza cu incidente de plata in ultimile 24 de luni; - Fisa de informatii generale; - Obligatii contractuale in desfasurare (daca este cazul). <p>In cazul depunerii unei oferte comune, situatia economico-financiara, inclusiv indeplinirea cerintelor minime, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor asociatilor.</p>
<p>Nota: Capacitatea economico-financiara a ofertantului poate fi sustinuta si de o alta persoana indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, cu respectarea prevederilor art.11¹ din H.G.925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. In aceasta situatie, ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm privind sustinerea financiara a persoanei respective incheiat in forma autentica (autentificat de notar). Pentru a fi luata in considerare sustinerea acordata, anagajamentul ferm trebuie sa reprezinte un instrument juridic care sa asigure dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea anumitor obligatii de catre persoana sustinatoare.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.</p>	

V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică
Solicitat ■ Nesolicitat □

Cerinte minime:

1) Experienta similara:

- Executarea (finalizarea) in ultimii 5 ani a unui contract avand ca obiect executia de lucrari similare celor ce fac obiectul prezentului contract, cu o valoare de minim 3.800.000 lei (fara TVA). Se vor prezenta: copii ale contractului, Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor (in care sa se mentioneze valoarea lucrarilor receptionate) si Recomandarii din partea beneficiarului, precum si alte documente din care sa reiasa obiectul detaliat al contractului.

In cadrul Recomandarii se vor preciza:

- beneficiarul;
- valori, perioada și locul execuției lucrărilor;
- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
- certificări de bună execuție, dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate: neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări; cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului; recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

2) Necesari minimi de personal specializat:

- Un Responsabil Tehnic cu Executia lucrarilor in domeniul II "Construcții rutiere, drumuri, piste de aviație, poduri, tunele" - se prezinta Certificatul de atestare profesionala si legitimatia valabila la data deschiderii ofertelor;

- Un Responsabil cu Controlul Calitatii Lucrarilor in domeniul "Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu"- se prezinta documente doveditoare ale specializarii in domeniu;

- Un șef șantier - inginer Cai Ferate Drumuri si Poduri (se va prezenta diploma de absolvire);

- Un responsabil SSM (specialist in domeniul securitatii si sanatatii in munca) - se prezinta documente doveditoare ale atestarii in domeniu.

3) Dotare tehnica minima:

- statie de mixturi asfaltice;
- repartizator finisor de asfalt cu sistem automat de control al nivelului;
- cilindru compactor pentru asfalt;
- freza de asfalt;
- autobasculanta.

Se vor prezenta documente din care sa reiasa forma de detinere a acestor utilaje.

- Declaratie pe proprie raspundere ca dotarile tehnice solicitate mai sus nu vor fi angajate pe perioada derularii contractului si in alte lucrari. In cazul dotarilor detinute prin contract de inchiriere, declaratia va fi data atat de catre locator, cat si de catre ofertant;

- Certificat de atestare interna si Autorizatie de mediu valabila pentru functionarea statiei de mixturi asfaltice;

Se prezinta urmatoarele documente:

- Declaratie si Lista lucrarilor similare executate in ultimii

	<p>5 ani;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaratie referitoare la efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani; - Informatii referitoare la numarul, studiile, pregatirea profesionala si calificarea persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului (CV-uri, copii de pe atestate / autorizatii / certificate / legitimatii specifice); - Declaratie referitoare la utilaje, instalatiile, echipamente tehnice de care dispune ofertantul pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului. <p>In cazul depunerii unei oferte comune, capacitatea tehnica si/sau profesionala, inclusiv indeplinirea cerintelor minime se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor asociatilor.</p>
--	---

Nota: Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi sustinuta si de o alta persoana indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva cu respectarea prevederilor art.11¹ din H.G.925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. In aceasta situatie, ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm privind sustinerea financiara a persoanei respective incheiat in forma autentica (autenticat de notar). Pentru a fi luata in considerare sustinerea acordata, anagajamentul ferm trebuie sa reprezinte un instrument juridic care sa asigure dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea anumitor obligatii de catre persoana sustinatoare.
Pentru dovedirea sustinerii tehnice si/sau profesionale, terta persoana va prezenta documentele solicitate la pct. V.4).

V.5) Standarde

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat care sa ateste faptul ca ofertantul respecta standardele de asigurare a calitatii SR EN ISO din seria 9000/echivalent pentru lucrarile supuse ofertarii; - Certificat care sa ateste faptul ca ofertantul respecta standardele de protectie a mediului SR EN ISO din seria 14000/echivalent pentru lucrarile supuse ofertarii; - Certificat care sa ateste faptul ca ofertantul respecta standardele de sanatate si securitate in munca OHSAS 18001/echivalent pentru lucrarile supuse ofertarii; - Declaratie pe proprie raspundere ca ofertantul respecta conditiile de munca si protectia muncii impuse prin legislatia in vigoare.
--	---

V.6) Informații privind subcontractanții/asociații

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>In cazul subcontractarii, se va prezenta formularul 9 cu informatiile privind partea sau partile din contract ce urmeaza sa fie indeplinite de subcontractanti si specializarile acestora. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau in considerare pentru partea lor de implicare in contract numai daca sunt prezentate documente relevante in acest sens. Pentru subcontractantii care vor executa mai mult de 10% din valoarea contractului, se va prezenta si formularul de informatii generale.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a subcontracta lucrări sau de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora se va realiza numai in conditiile prevazute in contract si nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau</p>
--	---

	<p>financiare inițiale.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, se va prezenta acord/scrisoare preliminară de asociere, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru executia contractului, ca liderul asociației nominalizat este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv, și ca liderul asociației este responsabil pentru executia contractului și încasarea contravalorii lucrărilor executate. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea, că toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată de derulare a contractului.</p>
V.5) Modul de selectare/preselectare	nu este cazul

Nota: Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care uzează de acest drept, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare care nu poate fi mai mic de trei zile lucrătoare.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Orice document referitor la această procedură, inclusiv corespondența derulată între Municipiul Ploiești și potențialii ofertanți trebuie redactate în limba română, după cum este stipulat în cele ce urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. documentația de atribuire este emisă numai în limba română; 2. solicitările de clarificări la Documentația de Atribuire vor fi emise de către potențialii ofertanți în limba română; 3. răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi emise de Municipiul Ploiești în limba română; 4. propunerile tehnică și financiară vor fi prezentate de către ofertanți în limba română; 5. documentele care însoțesc oferta (declarațiile necesare și specifice pentru această procedură) vor fi prezentate de către ofertanți în limba română; 6. documentele emise de către instituții/autorități/organisme din țara în care ofertantul este rezident (altă decât România) vor fi traduse în limba română, utilizând o traducere legalizată.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data deschiderii ofertelor
VI.3) Garanția de participare: Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>- Cuantumul garanției de participare: 75.000 lei.</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>- Forma de constituire a garanției de participare: conform prevederilor art. 86, alin. (1) - (3) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>- Dovada constituirii garanției de participare este obligatorie la deschiderea ofertelor și se va prezenta</p>

	<p>in afara plicului sigilat care contine oferta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Returnarea garantiei de participare se va face in baza unei solicitari scrise adresate Serviciului Achizitii Publice si Contracte.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnico-financiare	<p>Propunerea tehnica trebuie sa respecte intocmai solutia maxima aprobata din Studiul de Fezabilitate. In caz contrar, oferta va fi respinsa ca neconforma.</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul de oferta – pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile necesare proiectarii si executarii lucrarilor si va fi reprezentat de valoarea obtinuta prin insumarea valorilor ofertate (proiectare+executie) pentru fiecare strada. Formularul de oferta va fi insotit de o Anexa-centralizator al preturilor (lei, fara TVA) ofertate pentru fiecare strada. - Pentru fiecare strada, ofertantul va evidenta, prin completarea formularelor corespunzatoare, urmatoarele: <ul style="list-style-type: none"> a) valoarea pe fiecare obiect al lucrării, inclusiv TVA, care va fi evidențiată distinct; b) valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de lucrări. - Graficul de prestare a serviciilor de proiectare si de executie a lucrarilor, cu specificarea clara a termenelor de prestare a serviciilor de proiectare si de executie a lucrarilor; - Declaratie privind insusirea formularului de contract de lucrari.
VI.5) Modul de prezentare a ofertei	<ul style="list-style-type: none"> - Adresa de depunere: Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii, nr. 2, intrarea C. - Data limita de depunere: 14.09.2010, ora 10⁰⁰; - Numar exemplare: 2, original si copie; - Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagina si vor fi prezentate pe baza de opis; - Se vor prezenta plicuri separate pentru documentele de calificare, propunerea tehnico-financiara; acestea se vor introduce intr-un plic sigilat si netransparent care va fi insotit, la exterior, de scrisoarea de inaintare si de dovada constituirii garantiei de participare. Pe plicul sigilat se va specifica procedura la care depune oferta, precum si mentiunea: „A nu se deschide inainte de 14.09.2010, ora 12⁰⁰”.
VI.6) Confidențialitate	<p>Ofertanții pot specifica în cadrul Propunerii Tehnice informațiile pe care acestea le considera ca fiind confidențiale și care nu pot fi comunicate către terțe părți. În cazul în care ofertantul consideră că situația descrisă în fraza precedentă îi este aplicabilă, acesta trebuie să specifice, pe lângă faptul că aceste informații sunt confidențiale și motivul pentru care acesta consideră informațiile drept confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți.</p> <p>Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea contractului, nu vor fi</p>

	făcute publice ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifica participanții la procedura cu privire la rezultatul aplicării procedurii.
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>- Ofertantii au obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilite in invitatia de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantilor.</p> <p>- Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere este declarata inacceptabila si se returneaza nedeschisa.</p> <p>- Ofertele pot fi modificate sau retrase numai pana la data si ora de depunere stabilite mai sus.</p>
VI.8) Mijloace de comunicare	<p>Comunicarea cu operatorii economici se face in scris, prin posta sau pe fax. Datele de contact comunicate de operatorii economici in adresa de solicitare a documentatiei de atribuire si/sau in Fisa de informatii generale trebuie sa fie reale si sa fie mentinute pe toata perioada derularii procedurii. In caz contrar, orice situatie conflictuala legata de transmiterea / primirea de informatii/clarificari cade in culpa operatorului economic.</p> <p>In cazul in care intreaga documentatie de atribuire este accesibila direct si nerestricționat in SEAP, toate informatiile/clarificarile vor fi postate in SEAP, la sectiunea "Documentatie si clarificari".</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Ofertele se deschid in data de 14.09.2010, ora 12⁰⁰, la sediul Primariei Municipiului Ploiesti.</p> <p>Reprezentantii ofertantilor care participa la sedinta de deschidere vor avea imputernicire scrisa din partea societatii ofertante.</p>

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>	Se vor compara preturile totale (lei, fara TVA) prevazute in Formularele de oferta si obtinute conform indicatiilor de la pct. VI.4).
VII.2) Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic <input type="checkbox"/>	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE LUCRARI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
VIII.2 Garanția de bună execuție a contractului: DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	- Cuanum: 10% din valoarea contractului, fara TVA; Forma de constituire: integral, la incheierea contractului, conform prevederilor art. 90, alin. (1) din H.G. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

DIRECTOR TEHNIC-INVESTITII,
Mihail Badea

DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Florina Popescu

SEF SERVICIU
ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE,
Corina Ilinca

DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

a) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

b) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Declarație privind lista principalelor LUCRĂRI SIMILARE EXECUTATE

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI SIMILARE EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

DECLARAȚIE Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Informații referitoare la personalul de conducere

INFORMAȚII REFERITOARE LA PERSONALUL DE CONDUCERE

Subsemnatul __/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “_____” voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A.	PERSONAL DE CONDUCERE			
1	DIRECTOR GENERAL	_____ _____ _____	—	—
2	DIRECTOR ECONOMIC	_____ _____ _____	—	—
3	DIRECTOR TEHNIC	_____ _____ _____	—	—
B.	PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI			
1
2	
.				
.				
.				

Operator economic,
(semnătura autorizată)

.....

FORMULAR 7**PERSOANELE RESPONSABILE CU EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

.....
OPERATOR ECONOMIC

PERSOANELE RESPONSABILE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Subsemnatul _____, Director General al(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ _____ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechimea în specia- litate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
1	ȘEF ȘANTIER	_____	_____	_____
2	ȘEF PUNCT DE LUCRU	_____	_____	_____
3	RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUȚIA	_____	_____	_____

Operator economic,

.....
(*semnătura autorizată*)

Model declarație subcontractanți

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTĂ CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în
acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ LUCRĂRI

.....
(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ LUCRĂRI

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXĂ LA OFERTA DE LUCRĂRI

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de bună execuție (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție (% din valoarea care trebuia să fie realizată)	
7	Limita maximă a penalizărilor (% din prețul total ofertat)	
8	Limita minimă a asigurărilor (% din prețul total ofertat)	
9	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
10	Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri)	

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

INFORMAȚII PRIVIND OBLIGAȚIILE CONTRACTUALE ÎN CURS

(denumire ofertant)

INFORMAȚII PRIVIND OBLIGAȚIILE CONTRACTUALE ÎN CURS

Denumirea obiectivului de investiții Contract încheiat(nr./luna/an)	Valoarea lucrării contractate sau în curs de contractare Lei	Coeficientul de actualizare Lei	Valoarea actualizată a lucrării Lei	Valoarea executată, reactualizată (până la data) Lei	Valoarea ramașă de executat Lei	Valoarea preconizată a se executa în următoarele 12 luni Lei	Durata de execuție contractată Luni	Termen punere în funcțiune, conform contractului Luna/an
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL								

Data completării:

.....
(denumire ofertant)

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

 (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....
(denumire/nume)

INFORMATII GENERALE

1. Denumire/nume:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificat de Inmatriculare/Inregistrare:
(numar, data, loc de înmatriculare/inregistrare)

6. Cont in Trezorerie:

7. Obiect de activitate, pe domenii:
(In conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de Inmatriculare/Inregistrare)

9. Principala piata a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala (la 31.12) -LEI -	Cifra de afaceri anuala (la 31.12) - echivalent euro -
1. 2007		
2. 2008		
3. 2009		
Medie anuala:		

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Banca.....
(denumirea/numele)

Către,

(denumirea ofertantului)

În atenția

PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

Referitor: confirmare disponibilități și surse finanțare activitatea curentă în vederea participării la procedura “cerere de oferte”, organizată de PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI pentru atribuirea contractului avand ca obiect **MODERNIZARE CARTIER ENACHITA VACARESCU (proiectare si executie)**.

Confirmăm prin prezenta că S.C. (denumirea ofertantului), cu sediul în jud. orașul, str., are deschise conturile de disponibilități pentru activitatea curentă la unitatea noastră, cod IBAN, pentru valută euro și pentru lei.

Menționăm ca societatea dispune de o linie de credit pentru activitatea curentă plafon lei care la data prezentei este utilizată în proporție de

Disponibilul total în conturi se prezintă astfel:

S.C. (denumirea ofertantului) poate beneficia, în urma analizării situației economico – financiare, de credite în sumă de lei pentru finanțarea proiectului **MODERNIZARE CARTIER ENACHITA VACARESCU (proiectare si executie)**, pentru o perioadă de maxim 2 luni, oricând în perioada derulării contractului, în situația în care sus-numita va fi desemnată câștigătoare.

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnătură autorizată)

Model ACORD DE ASOCIERE (daca este cazul)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:**_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

***Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

DACA ESTE CAZUL - Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

DACA ESTE CAZUL - ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

DACA ESTE CAZUL - Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)

DACA ESTE CAZUL – Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

CONTRACT DE LUCRARI

nr. _____ / _____

MODERNIZARE CARTIER ENACHITA VACARESCU (proiectare si executie)

Preambul

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de executie lucrari, **între**

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul in Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, 100066, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin **d-l Andrei Liviu Volosevici, Primar**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... cu sediul in, telefon/fax, număr de înmatriculare la Registrul Comertului, cod fiscal cont deschis la Trezoreria, reprezentata prin, (functia) în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obligă să presteze serviciile de proiectare (Proiect Tehnic și Detalii de Executie), să execute, să finalizeze și să întretină în perioada de garanție lucrările de **MODERNIZARE CARTIER ENACHITA VACARESCU**, în perioada prevăzută la art. 6.2 și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările prezentate la art. 4.1.

4.3 – (1) Pe parcursul derulării contractului se pot achiziționa, dacă este cazul, lucrări suplimentare care nu au fost incluse în prezentul contract, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) atribuirea să fie făcută contractantului inițial;
- b) lucrările suplimentare nu pot fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniente majore pentru autoritatea contractantă sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- c) valoarea cumulată a contractelor care vor fi atribuite pentru lucrări suplimentare ori adiționale nu depășește 10% din valoarea contractului inițial; conform dispozițiilor art. 122, lit. i) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

5. Prețul contractului

5.1 – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA în procent de 24%, pret defalcat pe fiecare stradă astfel:

(1) MODERNIZARE STRADA - lei, la care se adaugă TVA în procent de 24%;

.

.

.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract produce efecte de la data înregistrării la achizitor, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la data efectuării ultimei recepții finale, fără obiecțiuni, a lucrărilor executate.

6.2 – Termenul de prestare a serviciilor de proiectare și de execuție a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract este de **6 luni**. Achizitorul va emite pentru fiecare stradă ordin de începere a prestării serviciilor de proiectare și ordin de începere a execuției lucrărilor, ordine în care vor fi precizate termenele de proiectare, respectiv de execuție a lucrărilor.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării contractului la achizitor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *Caietul de sarcini;*
- *Studiul de fezabilitate;*
- *Oferta tehnico-financiară;*
- *Graficul de prestare a serviciilor de proiectare și de execuție a lucrărilor;*
- *Dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului;*
- *Acte adiționale, dacă există.*

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) a) - Executantul se obligă să presteze serviciile de proiectare și să execute lucrările ce fac obiectul prezentului contract la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

b) - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare și nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

c) Executantul se obligă să elaboreze Documentația tehnică, respectiv Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, să asigure verificarea acesteia de către verificator autorizat și să o predea achizitorului în 4 (patru) exemplare originale. Documentația tehnică va fi supusă avizării Comisiei Tehnico-Economice a Primăriei Municipiului Ploiești.

d) În cazul în care, după verificarea documentației (PT + DE), se constată că este necesară efectuarea unor modificări, executantul le va efectua fără costuri suplimentare, în termen de maxim 10 zile.

e) - Executantul va asigura coordonatorul în materie de securitate și sănătate atât pe durata elaborării proiectului cât și a desfășurării lucrării.

f) - Planul de securitate și sănătate trebuie să facă parte din proiectul lucrării și să fie adaptat la conținutul acestuia.

g) - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(3) Are obligația trasării/instalării/refacerii marcajelor și/sau indicatoarelor rutiere acolo unde este cazul.

(4) Antreprenorul este obligat să protejeze pichetii metalici din rețeaua topografică întocmită de SC TEOTOP pentru lucrarea de introducere a cadastrului imobiliar edilitar în municipiul Ploiești. În cazul deteriorării acestora antreprenorul îi va monta pe cheltuiala proprie.

(5) Antreprenorul are obligația de a prezenta achizitorului spre aprobare, înainte de începerea execuției lucrării, graficul de plăți necesar pentru execuția lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție, cu viza RATP pentru devierea circulației mijloacelor de transport în comun și aviz Poliție pentru aprobarea manageriatului de trafic. Eventualele plăți solicitate de RATP pentru devierea traseelor de transport în comun se vor suporta de către executant.

(6) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(7) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.3 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile scrise ale achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.4 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.5 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor și echipamentelor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.6 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.7 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare;

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.9 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrării ivite în perioada de garanție a lucrărilor, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrărilor.

10.10 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

10.11 - Pe parcursul executării lucrărilor, Executantul va suporta pe cheltuiala proprie remedierea daunelor produse și eventualelor modificări ale rețelelor de utilități, cu excepția celor determinate de viciile ascunse ale rețelelor subterane.

10.12. - Executantul răspunde pentru toate deficiențele constatate de către organele Curtii de Conturi cu ocazia controlului activității achizitorului și care se datorează culpei executantului și se obligă la îndeplinirea măsurilor dispuse de aceste organe prin actele de control încheiate, în termenele prevăzute.

10.13 – Obligațiile executantului privind sănătatea și securitatea în munca:

(1) Executantul va lua toate măsurile necesare pentru menținerea sănătății și securității personalului propriu. Executantul se va asigura, în colaborare cu autoritățile sanitare, că personalul medical, facilitățile de prim ajutor, infirmeria și serviciul de ambulanță sunt asigurate în permanență pe șantier și în taberele de cazare ale personalului executantului sau achizitorului și că se iau toate măsurile necesare pentru asigurarea asistenței sociale, condițiilor de igienă și prevenirea epidemiilor;

(2) Executantul va numi un responsabil cu securitatea muncii pe șantier, care să răspundă de respectarea normelor de securitate pentru prevenirea accidentelor. Această persoană va fi calificată pentru o astfel de activitate și va avea autoritatea de a emite instrucțiuni și a dispune măsuri de prevenire a accidentelor. Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul va asigura toate facilitățile necesare acestei persoane pentru exercitarea responsabilității și autorității sale;

(3) În situația producerii unui accident, executantul va transmite, urgent, achizitorului detalii referitoare la producerea accidentului. Executantul va păstra un registru și va întocmi rapoarte referitoare la sănătatea, securitatea și asistența socială acordată persoanelor, precum și la daunele aduse proprietății. Accidentele de munca se comunica, cercetează și înregistrează de către executantul la care este angajată victima.

(4) Executantul va asigura coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe perioada executării lucrărilor și intervențiilor ulterioare. Această persoană va fi calificată conform cerințelor art. 59 din H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

(5) Pe toată durata realizării lucrării, executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce le revin în conformitate cu prevederile din legislația națională care transpune Directiva 89/391/CEE, în special în ceea ce privește:

- a) menținerea șantierului în ordine și într-o stare de curățenie corespunzătoare;
- b) alegerea amplasamentului posturilor de lucru, ținând seama de condițiile de acces la aceste posturi;

- c) stabilirea căilor și zonelor de acces sau de circulație;
- d) manipularea în condiții de siguranță a diverselor materiale;
- e) întreținerea, controlul înainte de punerea în funcțiune și controlul periodic al echipamentelor de muncă utilizate, în scopul eliminării defectiunilor care ar putea să afecteze securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- f) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare și înmagazinare a diverselor materiale, în special a materialelor sau substanțelor periculoase;
- g) condițiile de deplasare a materiilor și materialelor periculoase utilizate;
- h) stocarea, eliminarea sau evacuarea deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
- i) adaptarea, în funcție de evoluția șantierului, a duratei de execuție efectivă stabilită pentru diferite tipuri de lucrări sau faze de lucru;
- j) cooperarea dintre angajatori și lucrătorii independenți;
- k) interacțiunile cu orice alt tip de activitate care se realizează în cadrul sau în apropierea șantierului.

11. Obligațiile achizitorului

11.1 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.2 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care executantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,5% din valoarea aferentă părții neexecutate din serviciile și/sau lucrările pentru care a primit ordinul de începere, pentru fiecare zi de întârziere.

12.2 - Pentru fiecare zi de întârziere a plății facturilor emise de către executant, care depășește termenul de plată prevăzut la art. 18.1, achizitorul este obligat la plata unei penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată.

12.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4 - Pact comisoriu expres de ultim grad

(1) În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către executant, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor cu o perioadă mai mare de 30 de zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea intervine de drept, fără a mai fi necesară notificarea acestuia de către achizitor.

(2) În caz de reziliere a contractului, executantul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

- pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, executantul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din prețul total, fără TVA, al contractului;

- în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea părții neexecutate din contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de

intarziere calculate de la data scadentei obligatiei neindeplinite pana la data la care a intervenit rezilierea. Daca nu se poate stabili proportia partii neexecutate din contract, executantul datoreaza achizitorului daune compensatorii in cuantum de 10% din pretul total, fara TVA, al contractului;

- in cazul in care executarea este partiala si, totodata, necorespunzatoare, executantul datoreaza achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o suma in cuantum de 15% din valoarea totala, fara TVA, a contractului, la care se adauga, daca este cazul, si penalitati de intarziere calculate de la data scadentei obligatiei neindeplinite pana la data la care a intervenit rezilierea.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Modul de constituire a garanției de buna executie: integral, printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara/de asigurari, conform art. 90, alin. (1) din H.G. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

13.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția de participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în termenul prevazut la art. 7.1.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- 70% din valoarea garanției de buna executie, în termen de 14 zile de la data incheierii Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă achizitorul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a garanției de bună execuție;

- restul de 30% din valoarea garanției de bună execuție, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza Procesului verbal de recepție finală, dacă achizitorul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a garanției de bună execuție.

13.5 – Garanția lucrarilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1 – (1) Executantul are obligația de a începe executia lucrărilor in termen de cel mult 3 zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu pe fiecare strada, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. In cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigințele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea/suspendarea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire/suspendare a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1 - Ansamblul lucrărilor executate pe fiecare strada sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor executate pe fiecare strada, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție la terminarea lucrărilor, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate pe fiecare strada și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 – (1) Perioada de garanție a lucrărilor executate pe fiecare strada curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la data recepției finale și este de **5 ani**.

17.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractărilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin. (1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1 - Achizitorul va efectua plata către executant în intervalul 24-31 ale lunii, în termen de maxim 60 de zile de la primirea facturii, pe baza de ordin de plată conform facturii emise de executant în baza situației de lucrări executate și în funcție de bugetul aprobat. Executantul va emite facturile și situațiile de lucrări pe fiecare stradă în parte.

18.2 - Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare prin situații de lucrări întocmite astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

18.3 - Plata facturii finale se va face în termenul prevăzut la art. 18.4, după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită în termenul prevăzut la art. 18.4.

18.4 - Contractul nu va fi considerat terminat până când ultimul proces-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, pe fiecare stradă, după expirarea perioadei de garanție.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2 – Prețul contractului nu se ajustează, cu excepția situației în care devin aplicabile modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

20. Asigurări

20.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul “Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21.2 – Aditionarea nu va privi acele clauze a caror modificare ulterioara a fost interzisa de parti prin prezentul contract.

22. Subcontractanți

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23. Cesiunea

23.1 – Contractul nu se cesează.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24.6 - Pentru rezolvarea problemelor de forța majoră, în situații de calamitate, utilajele executantului vor fi puse la dispoziția achizitorului, în mod gratuit.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul autorității contractante.

26. *Limba care guvernează contractul*

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. *Comunicari*

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. *Legea aplicabilă contractului*

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL PLOIESTI
PRIMAR,
Andrei Liviu Volosevici

Executant,

DIRECTIA ECONOMICA,
DIRECTOR,
Nicoleta Craciunoiu

DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,
JURIDIC CONTENCIOS,
DIRECTOR,
Simona Albu

DIRECTIA TEHNIC-INVESTITII,
DIRECTOR,
Mihail Badea

SEF SERVICIU REPARATII SI INVESTITII DRUMURI,
Mihaela Iamandi