



**Aprob,
Director
Cezar Sorin BRUMĂ**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**pentru elaborarea și prezentarea ofertei privind achiziția publică
de servicii de proiectare**

Cod CPV: 71000000-8

Procedura aplicată: Licitație deschisă

2010

CUPRINS

SECȚIUNEA I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI	3
SECȚIUNEA II. CAIETUL DE SARCINI.....	14
SECȚIUNEA III. FORMULARE.....	23

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

SECȚIUNEA I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – Unitatea de Management al Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare		
Adresă: sector 1, Str. Spiru Haret, nr. 12, et. 2, cam. 81		
Localitate: București	Cod poștal: 010176	Țara: România
Persoana de contact: Georgiana Arsene	Telefon: (+4) 021 310 22 07	
În atenția: Cezar Sorin Brumă, director		
E-mail: office@schoolrehabilitation.ro	Fax: (+4) 021 310 22 08	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.e-licitatie.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

- la adresa mai sus menționată între orele 10:00 – 16:00
- prin fax la nr. 021/3102208
- prin e-mail: **office@schoolrehabilitation.ro; juridic@schoolrehabilitation.ro**

OPERATORII ECONOMICI POT OBȚINE DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII PROPUNERII TEHNICE (CERTIFICATE URBANISM, PLANURI AMPLASAMENT) DE LA SEDIUL MECTS – UMPMRSU.

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: **29 septembrie 2010**

Adresa: București, Str. Spiru Haret, nr. 12, et. 2, cam. 81, sector 1

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **4 octombrie 2010**

I. c. Căi de atac:

Instituții responsabile pentru soluționarea contestațiilor	
Denumire : Consiliul Național de Soluționarea a Contestațiilor	
Adresă : Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate : BUCUREȘTI	Cod poștal : 030084 Țara : ROMÂNIA
E – mail : office@cncsc.ro	Telefon : (+4) 021 310.46.41
Adresă internet : www.cncsc.ro	Fax : (+4) 021 310.46.42

Denumire instanței competente - Tribunalul București, secția a IX-a contencios administrativ și fiscal	
Adresă : Bvd. Unirii nr.37, sectorul 3	
Localitate : București	Cod poștal : 030823 Țara : România
E – mail : tribunalul-bucuresti@just.ro	Telefon : (+4) 021 408.36.00; (+4) 021 408.37.00
Adresă internet : www.tmb.ro	Fax : (+4) 021 408.37.81

I.d.Sursa de finanțare:

Credite externe și bugetul de stat pentru anul 2010 aferente Proiectului privind Reforma Educației Timpurii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
--	--

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de proiectare S/PRET/09/2010		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare Sediul ofertanților
Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV 71000000-8 Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie, și de inspecție
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică 15 luni de la atribuirea contractului, incluzând urmărirea execuției		
II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul): Nu este cazul		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Detaliile privind serviciile de proiectare sunt precizate în caietul de sarcini.

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică **da** **nu**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3) Legislația aplicată: <ul style="list-style-type: none">• Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare,• Hotărârea Guvernului nr.925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare,• O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare,• H. G. nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare,• H.G. nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare- H.G. nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții- H.G. nr. 363 din 14 aprilie 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice
--

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 din ordonanță	<u>Cerinte obligatorii</u> - Completarea și prezentarea Formularului 1 „Declarație privind eligibilitatea” conform art. 180 din O.U.G. nr.34/2006

	<p><i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică</i></p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe obligatorii</u></p> <p>Completarea și prezentarea “Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 Formularul 2</p> <p>- Confirmarea cu privire la plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat, prin prezentarea certificatului de atestare fiscală valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul de stat.</p> <p>- Certificat fiscal cu privire la impozitele și taxele locale valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local.</p> <p><u>În cazul operatorilor economici străini</u></p> <p>CertIFICATE constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident, documente valabile la data deschiderii ofertelor, traduse în limba română și legalizate – original sau o declarație pe propria răspundere/declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p><i>Documentele solicitate mai sus vor fi prezentate în original sau copie legalizată.</i></p> <p><i>Acestea trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</i></p> <p><i>În situația în care, din documentele solicitate reiese că ofertantul nu este eligibil sau se încadrează într-una din situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, are datorii scadente și neachitate, certificatele nu sunt în termenul de valabilitate, acesta va fi exclus de la procedură pentru atribuirea contractului.</i></p>
<p>Declarația privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Completarea și prezentarea declarației privind calitatea de participant la procedură Formularul 3 <p>Ofertantul nu are dreptul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; - să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei

	individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	<p><u>Cerințe obligatorii</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea <i>Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului</i> de pe lângă instanța competentă, în original, valabil la data deschiderii ofertelor - Prezentarea <i>Certificatului de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului</i>, de pe lângă instanța competentă, în copie legalizată sau copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă. <p><i>În cazul în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.</i></p>
Persoane juridice /fizice străine	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea documentelor care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. <p>Ofertantul trebuie să fie abilitat să presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini, în țara sa de origine. Documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se obligă ca :</p> <ul style="list-style-type: none"> – În termen de 30 zile de la data primirii comunicării de acceptare a ofertei câștigătoare, să prezinte dovada deschiderii unei filiale în România; – Înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul din asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.
Notă: Dacă un grup de operatori economici depun o ofertă comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al grupului.	
V. 3) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe obligatorii</u></p> <p>Prezentarea următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) Formularul 4. <p>Cerință minimă obligatorie: Cifra de afaceri globală din ultimii 3 ani – minimum 1.100.000 lei;</p>

	- Bilanțuri contabile vizate de autoritățile competente pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009).
V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>Cerințe obligatorii</u></p> <p>Prezentarea următoarelor documente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișă de informații generale Formularul 4 ; - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani Formularul 5. <p><i>Lista va conține valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Pentru confirmarea informațiilor prezentate se vor atașa certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul beneficiar sau o declarație pe propria răspundere a ofertantului dacă beneficiarul este client privat și din motive obiective nu poate obține o confirmare din partea acestuia;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani Formularul 6; <p><i>Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii. Se vor prezenta CV-urile persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii, precum și documente suplimentare prin care se confirmă competențele și abilitățile declarate în CV-uri.</i></p> <p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>Autoritatea contractantă solicită documente care dovedesc capacitatea tehnică și profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiență: <p>Se solicită încheierea în ultimii 3 ani a minimum 1 contract/acord-cadru care să fi avut ca obiect prestarea de servicii similare. Valoarea însumată a contractelor de servicii, prezentate de către operatorii economici, ca dovadă a experienței similare, în ultimii 3 ani, trebuie să fie egală sau mai mare decât valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echipa de realizare a proiectului: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 coordonator proiect – minimum 10 ani experiență ✓ 1 arhitect – minimum 5 ani experiență ✓ 1 inginer structură – minimum 5 ani experiență ✓ 1 inginer instalații – minimum 5 ani experiență ✓ 1 inginer costuri – minimum 5 ani experiență <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recomandări – cel puțin 3 (din partea beneficiarilor).

Informații privind subcontractanții	<p>Se va prezenta o declarație privind subcontractanții, părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească și acordul acestora Formular 9</p> <p>Fiecare subcontractant va completa cu propriile date, Formularul 3 - Declarație privind calitatea de participant la procedură și Formularul 4 - Informații generale.</p>
Informații privind asociații	<p>Declarație privind lista asociaților completată de liderul Asocierii - acord sau o scrisoare preliminară de asociere Formular 10</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.</p>
V.5) Standarde de asigurare a calității	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Se vor prezenta documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității a operatorului economic care depune oferta - prezentarea dovezii existenței unui sistem de asigurare a calității (Standarde internaționale seria ISO 9001) sau echivalent</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Limba română.</p> <p><i>Documentația tehnică și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.</i></p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>60 zile</p>
VI.3) Garanția de participare Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garanția pentru participare va fi în cuantum 14.300 lei ▪ Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi de minimum 60 zile. ▪ Garanția de participare se constituie prin

	virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute anterior.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunere tehnică” , și denumire ofertant, într-un exemplar original și o copie.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<ul style="list-style-type: none"> • Propunerea financiară (Formulele 8 și 8.1.) va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în lei. • Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. • Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunerea Financiară”, și denumire ofertant, într-un exemplar original. <p style="text-align: center;">○</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Oferta va fi prezentată într-un plic/colet închis și sigilat, ștampilat și marcat „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 11.10.2010, ora 10:30” și denumire ofertant și adresant.</p> <p style="padding-left: 40px;">Vor fi atașate ofertei următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoarea de înaintare Formularul 7 - Scrisoarea de garanție de participare la licitație în original; <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.</p> <p>Oferta prezentată va avea un OPIS al tuturor documentelor incluse.</p> <p>Coletul va conține 2 plicuri interioare (care vor fi marcate astfel: Original și Copie).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plicurile interioare vor conține câte 3 plicuri sigilate cu: <ul style="list-style-type: none"> 📁 Plicul nr. 1 : Documente de calificare; 📁 Plicul nr. 2 : Propunere tehnică; 📁 Plicul nr. Propunere financiară. ▪ Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă; ▪ Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele

	<p>autorizată/autorizate să semneze oferta;</p> <p><u>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului,</u> pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată respinsă în cadrul ședinței de deschidere.</p> <p>Nu se acceptă oferte alternative.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus sau a fost depus la alta adresă decât cea menționată, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p>
<p>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – Unitatea de Management al Proiectelor de Modernizare a Rețelei Școlare și Universitare, str. Spiru Haret nr. 12, et.2, cam. 81, sector 1, Bucuresti</p> <p>Data 11.10.2010, ora 10:00</p> <p><i>În cazul în care ofertele se depun la o altă adresă sau după ora limită de deschidere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile conf. art. 36, pct. 1, lit. a . din HG 925/2006.</i></p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofertantul își poate modifica oferta, cu cerere scrisă, înainte de data și ora de depunere a ofertelor. ▪ Ofertantul își poate retrage oferta, cu cerere scrisă, înainte de data și ora de deschidere a ofertelor. ▪ Modificările vor fi prezentate separat într+un plic marcat cu inscripția „Modificări”.
<p>VI.9) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sedința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de 11.10.2010, ora 10:30 la sediul Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – Unitatea de Management al Proiectelor de Modernizare a Rețelei Școlare și Universitare, str. Spiru Haret nr. 12, et.2, cam. 81, sector 1, Bucuresti <p>Condiții pentru participanții la sedința de deschidere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reprezentantul legal sau reprezentantul împuternicit al oferantului va prezenta împuternicire din partea acestuia și actul de identitate

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut □	
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică ■	
Factorii de evaluare a ofertei	Pondere
▪ Prețul ofertei	20 puncte
▪ Calitatea tehnică a ofertei prezentate.	80 puncte

Pentru evaluarea ofertelor se va utiliza următoarea formulă:

$$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} \times F\% + P_{\text{tehnic}} \times T\%$$
 unde

F% = ponderea corespunzătoare punctajului financiar : 20%

- ponderea este stabilită având în vedere faptul că valoarea de proiectare pentru grădinițe și spațiile tehnice specifice nu este neglijabilă, creând astfel premisele necesare elaborării unei oferte avantajoase din punct de vedere economic.

T% = ponderea corespunzătoare punctajului tehnic : 80%

- ponderea este stabilită având în vedere faptul că soluția tehnică adoptată are importanță covârșitoare. Prin soluția tehnică se vor propune modalitățile de aplicare a normativelor în vigoare. De asemenea prin stabilirea criteriilor de capacitate se urmărește ca ofertanții să facă dovada capacității tehnice necesare ducerii la îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Punctajul financiar se obține utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{financiar}} = (\text{preț minim/preț ofertă}) \times 100$$

Punctajul tehnic se obține astfel:

Criterii	Punctaj maxim
Arhitectură (soluții de rezolvare din punct de vedere funcțional și arhitectural al partiurilor, soluții de rezolvare arhitecturală a fațadelor precum și soluții de adaptare la teren din punct de vedere arhitectural și urbanistic)	35
Construcții (soluții de adaptare privind asigurarea exigențelor minime de calitate, rezistență și stabilitate la sarcini statice)	25
Instalații (electrice, sanitare, termice, ventilație și edilitare)	20
Costul estimativ al investiției:	15
Medii norme PSI (siguranța la foc) siguranța în exploatare, protecția împotriva zgomotului)	5

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2). Garanția de bună execuție a contractului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție a contractului va fi de 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

Întocmit,
Georgiana Arsene

SECȚIUNEA II. CAIETUL DE SARCINI

I. INFORMAȚII GENERALE

Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului (MECTS), prin Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU), implementează Proiectul privind Reforma Educației Timpurii, proiect cofinanțat prin împrumut de la Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei și cu contribuția Guvernului României.

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale (grădinițe defavorizate), astfel încât acestea să ajungă la un standard minim de funcționare, precum și asigurarea spațiilor necesare unităților care au avut de suferit de pe urma procesului de retrocedare a imobilelor naționalizate.

Obiectivele specifice sunt reabilitarea, consolidarea, extinderea, executarea de reparații capitale, construcții noi și dotarea cu mobilier a grădinițelor cu program normal și a grădinițelor cu program prelungit din România, incluse în acest Proiect, prin:

- ✓ construirea de clădiri noi pentru grădinițele care sunt în prezent amplasate în clădiri ce fac obiectul retrocedărilor sau în care activitatea educațională se desfășoară în spații improprii (parter de bloc, spațiu comun cu școli, licee etc),
- ✓ consolidarea grădinițelor cu structura de rezistență afectată,
- ✓ extinderea grădinițelor existente în vederea aducerii spațiilor la nivelul normativelor în vigoare,
- ✓ lucrări minore de reabilitare (instalații, zugrăveli, tâmplărie etc).

II. SPECIFICAȚII TEHNICE

Serviciile ce urmează a fi achiziționate au ca obiect realizarea proiectelor pentru un număr de 16 obiective de investiții – grădinițe cu 2 și 3 săli de grupă, și adaptarea acestora la locațiile menționate în tabelul de mai jos:

Pachet S/PRET/09/2010

Nr. crt.	Judet	Unitatea de invatamant prescolar	Nr. săli de grupe
1	Arad	Grădini□a cu program prelungit Livada, Livada	2
2	Bihor	Grădini□a cu program prelungit Sacuieni	2
3	Ilfov	Grădini□a cu program prelungit Caciulati, Moara Vlasiei	2
4	Ilfov	Grădini□a cu program prelungit Petrachioaia, Petrachioaia	2
5	Ilfov	Grădini□a cu program prelungit Darasti, Darasti	2
6	Bihor	Grădini□a cu program prelungit Salard, Salard	3
7	Dambovita	Grădini□a cu program prelungit no. 9 Targoviste	3
8	Harghita	Grădini□a cu program prelungit Bradesti, Bradesti	3
9	Harghita	Grădini□a cu program prelungit Martinis, Martinis	3
10	Harghita	Grădini□a cu program prelungit Corund, Corund	3
11	Hunedoara	Grădini□a cu program prelungit Baru, Baru	3
12	Ilfov	Grădini□a cu program prelungit Stefanestii de Jos, Stefanestii de Jos	3

13	Ilfov	Grădini□a cu program prelungit Peris, Peris	3
14	Maramures	Grădini□a cu program prelungit Farcasa, Farcasa	3
15	Maramures	Grădini□a cu program prelungit Seini	3
16	Vrancea	Grădini□a cu program prelungit no. 1 Gugesti, Gugesti	3

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertanților:

- certificat de urbanism;
- plan amplasament pentru fiecare locație;

Date tematice – Grădinițe cu program prelungit cu 2 și 3 săli de grupă – Pachet S/PRET/09/2010

Oferta tehnică va cuprinde realizarea proiectelor pentru grădinițe cu program prelungit cu 2 și 3 săli de grupă și adaptarea lor la teren pentru locațiile propuse.

Oferta tehnică va conține soluțiile de rezolvare din punct de vedere funcțional și arhitectural al partiurilor, soluții de rezolvare arhitecturală a fațadelor, soluții constructive și adaptarea la teren cu respectarea specificului zonei, a branșării funcționale la rețele și alte surse, a rezolvării condiționărilor specifice impuse de urbanism, precum și evaluarea costurilor de realizare, stabilite corespunzător elementelor concrete ale investiției și amplasamentului.

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică:

- Piese desenate:
 - Plan de situație sc. 1:500 pentru fiecare amplasament din pachet;
 - Planul tuturor nivelelor sc. 1:100
 - Fațade sc. 1:100
 - secțiuni caracteristice sc. 1:100
 - perspective 3D caracteristice;
 - planuri generale din care sa reiasă sistemul de alcătuire constructivă;
 - scheme generale de rețele
- piese scrise:
 - memoriu tehnic;
 - evaluarea investiției, cuprinzând atât obiectul de bază, amenajările exterioare, bunuri și dotări, defalcat pe surse de finanțare: fonduri MECTS-UMPMRSU (clădirea grădiniței și instalațiile aferente, rețele exterioare în incintă, puț forat inclusiv instalații tratare, fosă vidanjabilă) și fonduri locale (echipamente centrală termică, împrejmuiri, alei pietonale și carosabile, branșamente - electric, apă, canal, gaze naturale, inclusiv echipamentele de contorizare, platformă gunoi, remiza PSI, magazie lemne, amenajare teren în incintă – loc joacă, teren de sport, parcare)

Proiectarea se va face în baza cerințelor impuse de normele și normativele în vigoare și de normele de funcționare a unităților de învățământ preșcolar NP011-97 privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru grădinițe de copii.

Construcțiile trebuie să corespundă cerințelor de calitate prevăzute de Legea calității în construcții nr. 10/1995;

Alegerea soluțiilor se va face cu respectarea condițiilor de mediu.

Descrierea Temei - GRĂDINIȚE CU PROGRAM PRELUNGIT cu 2 și 3 SĂLI DE GRUPĂ

Grădinițele vor cuprinde 3 categorii de spații:

- Încăperi proprii fiecărei grupe de copii
- Încăperi comune folosite temporar de copii
- Încăperi destinate personalului de educație și de îngrijire
- Încăperi destinate serviciilor de servire a mesei și spălătorie

Caracteristici functionale minime:

- Camere de primire (filtre, vestiar copii);
- Cabinet medical;
- Săli de grupă – 2 și 3 săli conform normelor;
- Izolator cu grup sanitar aferent;
- Grupuri sanitare pentru copii conform normelor în vigoare;
- Camera educatoarelor;
- Grup sanitar personal;
- Spațiu multifuncțional pentru activități colective conform normelor;
- Spații aferente servirii mesei și spălătoriei;
- Spații depozitare material didactic;
- Suprafețe utile în funcție de mărimea grădiniței;
- Amenajarea incintei grădiniței

În funcție de condițiile locale pot apărea spații suplimentare construite legate de asigurarea utilităților, care vor fi tratate ca parte variabilă de adaptare la amplasamentul real.

1. Nivelul de calitate

Construcția trebuie să respecte exigențele de calitate prevăzute de legea calității în construcții 10/1995.

2. Rezistența și stabilitatea la sarcini statice, dinamice și seismice

Structura de rezistență a grădinițelor să corespundă normelor de rezistență și stabilitate în vigoare.

3. Siguranța la foc

Asigurarea cerințelor esențiale de protecție la foc se face conform normelor și normativelor în vigoare, astfel încât să poată fi obținută autorizația de funcționare ISU și avizele la faza de proiectare.

4. Siguranța în exploatare

Măsurile de siguranță în exploatarea acestor obiective au în vedere:

- respectarea întocmai a legislației în construcții, a tuturor standardelor și normativelor specifice programului de arhitectură.
- prevederea măsurilor de siguranță în utilizare, înălțimi corespunzătoare de parapete, soluții corespunzătoare de iluminare naturală și artificială, încălzire și ventilație.

- dimensionarea și rezolvarea corectă a funcțiilor componente, a circulațiilor pe orizontală și verticală.
- stabilirea corectă a amplasării mobilierului și utilajelor funcționale.
- alegerea finisajelor adecvate.

5. Închideri, compartimentări și finisaje

- **Închideri** - Zidărie cu caracteristici termice și hidroizolante corespunzătoare sau materiale ușoare;
- **Compartimentări** - pereti zidarie/pereti usori de compartimentare
- **Tâmplărie** - Exterioară - lemn stratificat, aluminiu etc. cu geam termopan
- Interioară – lemn
- **Finisaje** - Pereți - exteriori – soclu cu tencuieli hidrofuge, tencuieli sau vopsitorii colorate
- interiori – zugrăveli, vopsitorii, faianța în bucătării, grupurile sanitare și dușuri
- Plafoane - zugrăveli
- Pardoseli - pardoseli calde de trafic intens pentru săli de grupă etc
- pardoseli ceramice pentru spații anexe, grupuri sanitare, dușuri etc;
- **Acoperiș** - Elementele de acoperiș vor fi protejate d.p.d.v. al rezistenței termice, hidrofuge și la foc pentru a se încadra în valorile prescrise de normativele în vigoare

6. Iluminarea și ventilarea naturală

6.1 Iluminarea naturală

Încăperile grădinițelor trebuie să aibă asigurată direct lumina naturală. Pot face excepție încăperile la care se admit și iluminarea indirectă sau artificială ca holuri, coridoare, depozite.

6.2 Ventilarea naturală

Toate încăperile destinate copiilor vor fi ventilate natural.

Ventilarea mecanică se va asigura la spațiile aferente dusurilor..etc

Se va avea în vedere ca spațiile anexe, vestiare, dușuri, grupuri sanitare să fie pe cât posibil ventilate natural.

7. Izolații hidrofuge, termice și pentru economia de energie

Elementele de închidere vor fi realizate din materiale a căror coeficienți termici să corespundă valorilor prescrise, iar necesarul maxim global de căldură pentru încălzire să respecte în funcție de regimul de înălțime al clădirii, standardele și documentațiile tehnice în vigoare și alte norme specifice pentru materialele puse în operă.

8. Protecția împotriva zgomotului

Izolarea acustică a unităților funcționale împotriva zgomotului provenit din spațiile adiacente se asigură prin elemente de construcție a căror alcătuire este astfel concepută încât să se realizeze atât cerințele impuse de structura de rezistență cât și de condițiile de izolare acustică.

9. Sănătatea oamenilor și protecția mediului

Acțiunile negative ale factorilor exteriori: soare, vânt, ploaie, frig se vor rezolva prin tâmplării etanșe, geamuri cu calități izolatoare, terase executate pe baza unor tehnologii superioare, izolații termice de calitate, lipsa punților termice etc.

10. Asigurarea utilităților

Se pornește de la premiza asigurării unui amplasament viabilizat din surse bugetare locale.

Rețelele tehnico-edilitare la care obiectivul de investiție va fi racordat va avea în vedere:

- alimentarea cu apă din rețeaua localității prin bransament propriu, evacuarea apelor uzate la rețeaua de canalizare a localității.
- alimentarea cu energie termică necesară pentru încălzirea spațiilor și prepararea apei calde menajere se va face din centrala termică proprie
- alimentarea cu energie electrică se va realiza prin racordarea la rețeaua existentă în zonă în condițiile impuse de distribuitorul local.
- instalația de telecomunicații va fi constituită dintr-un post telefonic direct.

Se pornește de la premiza asigurării consumului curent de apă și debitului de incendiu interior (acolo unde este necesară echiparea cu hidranți interiori de incendiu) la presiunea necesară obiectivului. Dacă această premiză nu este îndeplinită de amplasamentul real acest lucru va fi rezolvat printr-o gospodărie proprie formată dintr-un rezervor tampon și o stație de pompare tip hidrofor sau prin racordare la o gospodărie de apă existentă dacă acoperă necesarul, constituind parte variabilă a investiției.

11. Durata de serviciu (exploatare) estimată

Durata de serviciu a construcțiilor se dimensionează conform legislației în vigoare, în condițiile respectării Regulamentului privind urmărirea comportării în exploatare, intervenție în timp și postutilizare.

12. Soluții privind postutilizarea construcțiilor

La construcțiile proprietate publică decizia declanșării activităților din etapa de postutilizare va fi luată în baza unui studiu de fezabilitate, din care să rezulte necesitatea, oportunitatea și eficiența economică a acțiunii.

13. Instalații

13.1 Instalații electrice, cuprind:

- instalații de iluminat normal și de siguranță
- instalații de curenți slabi
- instalații de protecție

13.2 Instalații pentru iluminat normal și de siguranță

Tipul și numărul de corpuri de iluminat vor fi prevazute în concordanță cu funcțiunea fiecărui spațiu în parte astfel încât să fie îndeplinite cerințele din Normativul specific programului de grădinite.

În conformitate cu prevederile în vigoare se va prevedea iluminat de siguranță pentru evacuare.

13.3 Instalația de forță asigură alimentarea cu energie electrică a motoarelor instalațiilor electrice.

13.4 Instalații de curenți slabi

Se prevede realizarea următoarelor instalații de curenți slabi:

- o centrală telefonică;
- un sistem de curenți slabi antiefracție și supraveghere (se va analiza posibilitatea prevederii unui sistem care să permită supravegherea de către părinți a întregii activități a copiilor pe tot parcursul zilei prin internet).

13.5 Instalații de protecție

Se prevede realizarea următoarelor instalații de protecție:

- contra tensiunilor accidentale de atingere prin legare la nul și suplimentar la pământ în spațiile periculoase;
- contra trăsnetelor.

13.6 Instalații sanitare

Alimentarea cu apă rece și caldă se va face de la rețele exterioare sau de la o sursă proprie cu asigurarea potabilității conform normativelor în vigoare, precum și a debitelor specifice și a presiunilor normale de utilizare prevăzute, atât pentru scopuri menajere, cât și pentru stingerea incendiilor.

Se va urmări fiabilitatea conductelor de distribuție a apei reci și calde menajere, fittingurilor și armăturilor prevăzute, în concordanță cu destinația construcției. Izolarea conductelor montate aparent sau în ghene se va face conform standardelor.

În cazul în care amplasamentul nu asigură canalizarea apelor reziduale se va adopta o altă soluție, aceasta fiind o componentă a adaptării la teren.

13.7 Instalații gaze naturale

Întreaga instalație de utilizare gaze naturale va trebui să îndeplinească toate condițiile impuse de normativul în vigoare.

În cazul în care amplasamentul nu asigură racord pentru gaze naturale se va adopta o alta soluție, gospodăria de combustibil fiind o componentă a adaptării la teren.

13.8 Instalații termice - încălzirea spațiilor se va face cu corpuri statice.

14. Mobilier și dotări

Toate funcțiunile cuprinse în cadrul clădirii vor fi prevăzute cu mobilier și dotări specifice atât cantitativ cât și calitativ, pentru a satisface cerințele unui confort civilizat modern.

Se va utiliza mobilierul în a cărui execuție să intre piese din metal, lemn, profile plastice, etc., astfel încât să fie asigurată o rezistență deosebită la uzură și evitarea accidentărilor.

La proiectarea sau la alegerea mobilierului și dotărilor se vor respecta și condițiile impuse de normele PSI pentru un asemenea tip de clădire.

Oferta va include costul dotărilor specifice fixe.

15. Drumuri și sistematizare verticală

16. Planul de situație va fi realizat în conformitate cu indicațiile Planurilor Urbanistice de Detaliu și a Certificatului de Urbanism pentru fiecare caz în parte.

17. Sistematizarea verticală

Soluția de sistematizare verticală va avea în vedere o așezare cât mai rațională pe terenul natural care să asigure îndepărtarea apelor superficiale de la construcții către carosabil și către terenul natural înconjurător.

Accesele carosabile vor ține seama de condițiile locale și de respectarea normelor PSI pentru accesul mașinii pompierilor și accesul la hidranții exteriori; acest capitol va fi rezolvat în faza adaptării la teren a proiectului.

RECOMANDĂRI:

- Respectarea exigențelor de calitate prevăzute de Legea 10/1995;

- Alegerea unor soluții de execuție ușoară cu timpi de realizare reduși și respectând condițiile ecologice stabilite prin avize.

DESCRIEREA DETALIATĂ A SARCINILOR CONTRACTUALE

Atribuirea contractului conform acestei documentații se referă la prestarea serviciilor de proiectare pentru realizarea grădinițelor cu 2 și 3 săli de grupă din cadrul Proiectului privind Reforma Educației Timpurii în România

Scopul contractului: serviciile de proiectare în cadrul contractului se vor realiza pentru grădinițe cu program prelungit cu 2 și 3 săli de grupă și adaptarea acestora în locațiile menționate anterior în tabel.

Proiectele vor fi elaborate în trei faze:

Faza I – Studiul de fezabilitate (SF)

Studiul de fezabilitate va fi elaborat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

- În această fază proiectantul câștigător va prezenta autorității contractante următoarele:
 - plan de încadrare în zona (sc. 1:5000),
 - plan de situație (sc. 1:500)
 - planurile tuturor nivelelor sc:1:100
 - fatade sc 1:100
 - secțiuni caracteristice sc. 1:100
 - perspective 3D caracteristice
 - planuri adaptare la teren pentru fiecare locație din pachet (sc. 1:100),
 - plan rețele edilitare (sc. 1:500),

Planurile vor conține elemente pe specialități și vor respecta prevederile normelor și normativelor în vigoare.

- Documentația la aceasta fază va conține:

- piese scrise proiect
- memoriu general
- memoriu adaptare la teren
- memoriu lucrări edilitare
- memoriu sistematizare verticală
- devizul general al lucrărilor exprimate în lei. Se vor întocmi două devize generale pe surse de finanțare: fonduri MECTS-UMPMRSU (clădirea grădiniței și instalațiile aferente, rețele exterioare în incintă, puț forat inclusiv instalații tratare, fosă vidanjabilă) și fonduri locale (echipamente centrală termică, împrejmuiri, alei pietonale și carosabile, bransamente - electric, apă, canal, gaze naturale, inclusiv echipamentele de contorizare, platformă gunoi, remiza PSI, magazie lemne, amenajare teren în incintă – loc joacă , teren de sport, parcare)
- documentația pentru obținerea avizelor (DTAC) conform conținutului cadru – două exemplare.

La aceasta fază proiectantul va întocmi și depune documentația necesară obținerii avizelor și acordurilor conform certificatului de urbanism

Proiectantul va întocmi documentația necesară obținerii avizului comisiei interministeriale de aprobare a fiecărei investiții.

Documentația va fi predată în trei exemplare pe suport hârtie și un exemplar electronic pentru fiecare obiectiv de investiție.

Durata de realizare a Fazei I – maxim 60 de zile de la semnarea contractului.

Faza II – Proiect Tehnic + Detalii de Execuție (PT + DE)

În urma avizului tehnic emis de UMPMRSU pentru Faza I, proiectantul va pregăti documentația Faza PT + DE pentru realizarea grădinitei, și anume:

- planuri de trasare (sc. 1:500),
- planurile tuturor nivelelor sc 1:50
- fatade sc. 1:50
- secțiuni specifice sc. 1:50
- plan adaptare la teren pe specialități (sc. 1:50),
- planuri structura de rezistență sc. 1:50;
- planuri instalații termice, electrice, sanitare sc. 1:50
- planuri rețele edilitare (sc. 1:500)
- plan sistematizare verticală (sc. 1:500).

În această fază documentația va conține:

- piese scrise faza PT + DE,
- caiete de sarcini necesar lansării licitației de execuție,
- memorii pe specialități (arhitectura, rezistență, instalații – termice, sanitare, electrice)
- memorii adaptare la teren,
- memoriu rețele edilitare
- memorii sistematizare verticală,
- programul de control al calității,
- listele cantităților de lucrări pe specialități,
- detalii de execuție

Proiectele prezentate vor fi verificate de specialiști verficatori autorizați aleși de proiectant

Documentațiile vor fi predate în trei exemplare tipărite (doua ștampilate de verficatori) și unul pe suport electronic.

Durata de realizare a Fazei II – maxim 60 de zile de la avizarea tehnică.

Faza III – Urmărirea execuției – asistența tehnică asigurată de către proiectant;

Proiectantul va superviza lucrările pe întreaga perioadă de realizare a acestora, până la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Proiectantul se va asigura că lucrările executate respectă în totalitate desenele construcției, planurile și specificațiile tehnice, standardele de calitate;

La recepția la terminarea lucrărilor proiectantul va întocmi Raportul Final.

Durata de realizare a Fazei III – maxim 12 luni de la începerea execuției.

Avizarea Documentațiilor

Documentațiile vor fi avizate tehnic de către reprezentanții MECTS-UMPMRSU în maximum 14 zile de la finalizarea Fazei I și respectiv Fazei II.

Avizarea educațională este obligatorie, se va face numai pentru Faza I SF, în maximum 30 zile de la avizarea tehnică și se va desfășura la sediile Inspectoratelor Școlare Județene.

Întocmit,

Ing. Horia Hîrtopanu

SECȚIUNEA III. FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Borderoul documentelor ce se vor prezenta

Formular nr. 1	Declarație privind eligibilitatea
Formular nr. 2	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Formular nr. 3	Declarație privind calitatea de participant la procedură
Formular nr. 4	Informații generale
Formular nr. 5	Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii trei ani
Formular nr. 6	Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere
Formular nr. 7	Scrisoare de înaintare
Formular nr. 8	Formular de ofertă
Formular nr. 8.1	Formular centralizator prețuri
Formular nr. 9	Declarație privind lista subcontractanților
Formular nr. 10	Acord de asociere
Formular nr. 11	Scrisoare de garanție bancară pentru participare
Formular nr. 12	Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
Formular nr.13	Formularul de contract

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181
DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, codul CPV:, la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumire/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1.Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică(se menționează procedura), având ca obiect(denumirea produsului și codul CPV), la data de(zi, lună, an), organizată de(denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 - ca asociat în cadrul asociației.....;
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2.Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 - sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3.Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4.De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informație suplimentară în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
 (numărul, dată și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri la 31 decembrie (mii lei)
1 2007	
2 2008	
3 2009	
Medie anuală:	

Operator economic ,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,
..... (semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante _____
(denumirea/numele)

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. _____
din _____ pentru participarea la procedura licitație deschisă din data
de _____
(ziua/luna/anul) _____ / _____
organizată de autoritatea contractantă, în scopul depunerii de oferte pentru atribuirea unui
contract de servicii de proiectare și încheierea ulterioară a contractului de achiziție publică
solicitat, noi _____ vă transmitem alăturat
următoarele: (denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) documentele de calificare;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stima,

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autoritații contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

*(denumirea serviciului)**(se elimina opțiunile neaplicabile)* _____ (moneda ofertei)*(suma in litere si in cifre)* la care se

adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.

*(suma in**litere si in cifre)*

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

_____ zile, respectiv până la data de _____, și

*(durata in litere si cifre)**(ziua/luna/anul)*

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; nu depunem ofertă alternativă.*(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)*

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Centralizator de prețuri servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt.	Activitatea (faza)		Cantitatea	Prețul unitar	Prețul Total	Taxa pe valoarea adăugată	TOTAL
					(col 3 x col 4)		
0	1	2	3	4	5	6	
1	Studiu de fezabilitate	Studiu de fezabilitate (elaborare + adaptări)					
		Studiu topo					
		Studiu geo					
		Documentația pentru obținerea avizelor					
	TOTAL faza SF						
2	Proiect Tehnic (PT) & Detalii tehnice (DE)	Proiect Tehnic (elaborare + adaptări)					
		Detalii de execuție					
		Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC)					
		Verificatori de proiecte atestați					
	TOTAL faza PT+DE						

3	Urmărirea execuției (minimum 5% din valoare PT+DE)	Asistență tehnică pe parcursul execuției					
	TOTAL <i>faza urmărire execuție</i>						
TOTAL GENERAL							

TOTAL Lei: % asociați lei: % subcontractanți lei:
-------------------	---

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit
al....., _____ și _____
(denumirea/numele) _____ și _____
sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____

_____ (denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

_____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de
fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(*semnătură autorizată*)

ACORD DE ASOCIERE**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului
/acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție
publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea
băncii)
(adresa băncii)ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea

contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... *denumirea autorității contractante*
 adresa....., telefon/fax,
 număr de înmatriculare, cod fiscal, cont
 trezorerie, reprezentată
 prin, (denumirea conducătorului),
 funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....*denumirea operatorului*
economic adresătelefon/fax

.....număr de înmatricularecod fiscal
cont (trezorerie,
 bancă).....reprezentată prin
(denumirea conducătorului),
 funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea

contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini*;
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;
- c) *graficul de îndeplinire a contractului*;
- d) *graficul de plăți*;
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul*;
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul*.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiterie a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)
LS

.....
(semnătură autorizată)
LS