

**UNITATEA ADMINISTRATIV  
TERITORIALA A ORASULUI  
RASNOV, Strada I.L.Caragiale,  
nr. 21, Judet BRASOV.  
Tel./fax: 0268/230002**

**Aprobat Primar  
Adrian Ioan Vestea**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA CE ARE CA  
OBJECT “INTOCMIREA DALI + PT + DETALII DE EXECUTIE IN VEDEREA AMENAJARII  
UNEI GRADINITE DE COPII IN CARTIERUL FLORILOR ORASUL RASNOV ”**

**PRIN APLICAREA PROCEDURII  
CERERE DE OFERTA**

**COD CPV: 71322000-1**

**– ORAS RASNOV**

## Cuprins

<b>SECTIUNI</b>	
<b>SECTIUNEA I Informatii generale</b>	
<b>SECTIUNEA II Fisa date achizitiei</b>	
<b>SECTIUNEA III Caiet de sarcini</b>	
<b>SECTIUNEA IVFormulare</b>	

## **SECTIUNEA I**

### **- INFORMATII GENERALE**

In masura in care prevederile sectiunii I nu sunt modificate in cadrul sectiunii II, acestea devin obligatorii atat pentru autoritatea contractanta, cat si pentru candidati/ofertanti pe toata perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

#### **a. A. INTRODUCERE**

##### **A.1. Informatii privind autoritatea contractanta**

A.1.1. Informatiile privind autoritatea contractanta, precum si sursele de finantare asigurate pentru indeplinirea contractului sunt prezentate in Fisa de date a achizitiei.

##### **A.2. Scopul aplicarii procedurii**

A.2.1. Autoritatea contractanta invita persoanele juridice interesate sa depuna oferta in scopul atribuirii contractului pentru executia lucrarilor descrise in Fisa de date a achizitiei si in Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achizitie publica se aplica procedura indicata in Fisa de date a achizitiei.

##### **A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica**

A.3.1

- a) libera concurenta;
- b) eficienta utilizarii fondurilor publice;
- c) transparenta;
- d) tratamentul egal;
- e) confidentialitatea.

##### **A.4. Legislatie aplicabila**

A.4.1. Atribuirea contractului de achizitie publica se realizeaza in conformitate cu prevederile actelor normative indicate in Fisa de date a achizitiei.

### **B. CALIFICAREA CANDIDATILOR /OFERTANTILOR**

#### **B.1. Eligibilitate**

B.1.1. Orice persoana juridica, romana sau straina, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

<sup>1</sup>B.1.2. Va fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, respectiv nu este eligibil, orice ofertant/candidat care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator-sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori este intr-o situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementata prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit.a);
- c) nu si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat;
- d) furnizeaza informatii false in documentele prezentate;
- e) a comis o grava greseala in materie profesionala sau nu si-a indeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de achizitie publica, in masura in care autoritatea contractanta poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens.

**Observatie: Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor.**

B.1.3. Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.1.4. Persoanele fizice sau juridice care au participat in orice fel la intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei sau care fac parte din comisia de evaluare constituita pentru atribuirea contractului de achizitie publica, nu au dreptul sa aiba calitatea de ofertant, ofertant asociat si nici de subcontractant (inclusiv angajat al acestora, cu carnet de munca sau pe baza de conventie civila), sub sanctiunea nulitatii contractului in cauza.

B.1.5. Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia in scopul depunerii unei oferte commune.

B.1.6. Filialele agentilor economici, cu personalitate juridica si inregistrate in conformitate cu prevederile de la B.2.1., au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica in nume propriu si, in acest scop, trebuie sa prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, proprii filialei. Sucursalele neinregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si de a incheia contractul respectiv numai in numele societatii-mama, prin imputernicire. In acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, trebuie sa fie cele ale societatii-mama.

B.1.7. La procedura aplicata pentru atribuirea unui contract de achizitie publica nu au dreptul de a participa doua sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiasi societati-mama.

## **B.2. Inregistrare**

B.2.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricarui ofertant/candidat sa prezinte dovada din care sa rezulte o forma de inregistrare ca persoana juridica, precum si, daca este cazul, de atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din Romania sau din tara in care este stabilit, dupa caz.

B.2.2. Candidatul / ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc inregistrarea, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

### **B.3. Capacitate tehnica si economico – financiara**

B.3.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor/candidatilor ca acestia sa faca dovada capacitatii tehnice si capacitatii economico-financiare de care dispun pentru indeplinirea contractului.

B.3.2. Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

### **B.4. Cerinte minime de calificare**

B.4.1. Fiecare candidat/ofertant trebuie sa faca dovada ca indeplineste cerintele minime de calificare; aceste cerinte minime sunt prevazute in Fisa de date a achizitiei.

B.4.2. In cazul asocierii mai multor candidati/ofertanti cerintele privind eligibilitatea, inregistrarea si, daca sunt solicitate, lichiditatea generala si solvabilitatea patrimoniala trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie indeplinite prin cumul de grupul de asociati.

### **B.5. Sigilarea si marcarea**

B.5.1. Candidatul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, netransparent si inchis corespunzator.

B.5.2. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa candidatului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fara a fi deschise, in cazul in care scrisoarea de interes este declarata intarziata.

B.5.3. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia

**“A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA .../ .../ 2010 ORA ....”**

B.5.4. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la B.9.3, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea documentelor de calificare.

## ***C. ELABORAREA OFERTEI***

### **C.1. Costul asociat elaborarii si prezentarii ofertei**

C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective .

### **C.2. Vizitarea amplasamentului**

C.2.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a permite personalului sau agentilor executantului sa viziteze amplasamentul lucrarii.

C.2.2. Executantului i se recomanda sa viziteze si sa examineze amplasamentul lucrarii, inclusiv imprejurimile, si sa obtina toate informatiile care pot fi necesare in vederea elaborarii ofertei. Executantul isi asuma riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau ranirea fizica a unei persoane si/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietatii. Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitarii amplasamentului lucrarii.

### **C.3. Limba de redactare**

C.3.1. Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba specificata in Fisa de date a achizitiei. Documentatia tehnica (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) si documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in alta limba, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata in limba specificata in Fisa de date a achizitiei.

#### **C.4. Perioada de valabilitate a ofertei**

C.4.1. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate prevazuta in Fisa de date a achizitiei. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea prevazuta in Fisa de date a achizitiei va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.

C.4.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. In orice situatie autoritatea contractanta nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.

C.4.3. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.4.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta.

#### **C.5. Documentele ofertei**

C.5.1. Oferta elaborata de ofertant trebuie sa cuprinda:

##### **Propunerea tehnica**

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

##### **Propunerea financiara**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturi, tarife, daca este cazul, la conditii de cost ale creditului, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

#### **C.6. Documentele care insotesc oferta**

##### **C.6.1. Scrisoarea de inaintare**

**Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul prevazut in sectiunea IV Formulare**

##### **C.6.2. Imputernicirea**

**Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.**

##### **C.6.3. Documentele de calificare**

**Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, respectiv capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, dupa cum se precizeaza la B.1.3, B.2.2 si B.3.2.**

#### **C.7. Propunerea tehnica**

C.7.1. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii de executie a lucrarilor cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini. In acest scop propunerea tehnica va contine informatiile prevazute in Fisa de date a achizitiei.

C.7.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand acest lucru in Fisa de date a achizitiei, completarea unor formulare specifice, care permit, in functie de particularitatile achizitiei sau de tipul de contract, sintetizarea informatiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

## **C.8. Propunerea financiara**

C.8.1 Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in sectiunea IV ,care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

## **C.9. Dreptul de a solicita clarificari**

C.9.1. Orice executant care a obtinut un exemplar din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei are dreptul de a solicita in scris clarificari despre elementele cuprinse in aceasta.

C.9.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin:

### **8 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor**

C.9.3. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin: 6 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor

**Continutul raspunsului privind clarificarile va fi transmis tuturor executantilor care au obtinut un exemplar din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, fara a fi dezvaluita identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.**

## ***D. PREZENTAREA OFERTELOR***

### **D.1. Data limita si modalitati pentru depunerea ofertei**

D.1.1. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie primita si inregistrata de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunere, stabilita in anuntul sau in invitatia de participare.

D.1.2. Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in anuntul sau in invitatia de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

D.1.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a decala data limita pentru depunerea ofertei, caz in care aceasta va comunica noua data limita, in scris, cu cel putin 6 zile inainte de data limita stabilita initial, tuturor executantilor care au obtinut un exemplar al documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

### **D.2. Modul de prezentare**

D.2.1. Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si cate un exemplar al documentelor care o insotesc, in original, si un numar de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse in Fisa de date a achizitiei. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.

D.2.2. Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respectiv trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

D.2.3. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Observatie:

**In cazul in care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligatia de a stabili o data limita pentru demonstrarea conformitatii cu originalul a copiilor prezentate.**

### **D.3. Sigilarea si marcarea**

D.3.1. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

D.3.2. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si, daca este cazul, documentele de calificare si ofertele alternative se vor introduce, dupa cum este prevazut in Fisa de date a achizitiei, in plicuri distincte, marcate corespunzator.

D.3.3. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia:

**“A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA.....2010, ora...”**

D.3.4. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

#### **D.4. Modificarea si retragerea ofertei**

D.4.1. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

D.4.2. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respectiv de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la D.1-D.3, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".

D.4.3. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuire.

#### **D.5. Oferte intarziate**

D.5.1. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul sau in invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

#### **D.6. Oferte alternative**

D.6.1. Ofertantul are dreptul de a depune, in plus fata de oferta de baza, si alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai in cazul in care in anuntul de participare nu exista o astfel de interdictie si numai daca criteriul pentru atribuirea contractului de achizitie publica este "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic". Ofertele alternative se pot abate intr-o anumita masura de la cerintele prevazute in Caietul de sarcini pentru oferta de baza.

D.6.2. Ofertantul care intentioneaza sa depuna oferta alternativa are obligatia de a depune si oferta de baza. Oferta alternativa trebuie sa respecte, din punct de vedere al solutiilor si exigentelor de calitate, cerintele minimale prevazute in Caietul de sarcini.

D.6.3. Ofertele alternative care nu respecta prevederile de la D.6.2 nu vor fi luate in considerare.

#### **D.7. Oferta comuna**

D.7.1. Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia si de a depune oferta comuna, fara a fi obligate sa isi prezinte asocierea intr-o forma legalizata. Fiecare dintre acestea isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica.

D.7.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata inainte de semnarea contractului, in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.

D.7.3. Asociatii desemneaza din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului de achizitie publica, ii reprezinta in raporturile cu autoritatea contractanta, in calitate de lider de asociatie.

#### **D.8. Interdictia de a depune mai multe oferte**

D.8.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta de baza. Ofertantii asociati nu au dreptul de a depune alte oferte, in mod individual, pe langa oferta comuna.



D.8.2. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanti in cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta in nume propriu sau in asociere.

D.8.3. Orice oferta pentru care se constata nerespectarea prevederilor de la D.8.1 sau D.8.2 va fi respinsa.

## ***E. DESCHIDEREA SI EVALUAREA OFERTELOR***

### **E.1. Deschiderea ofertelor**

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in anuntul sau in invitatia de participare.

E.1.2. Nici o oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor care se returneaza nedeschise, conform prevederilor de la D.5.

E.1.3. Comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal de deschidere care urmeaza sa fie semnat de catre membrii comisiei de evaluare a ofertelor.

### **E.2. Confidentialitate**

E.2.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii privind ofertantul, a carei dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

E.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvalui ofertantilor sau altor persoane neimplicate oficial in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica informatii legate de propria activitate pana cand nu a fost comunicat rezultatul aplicarii procedurii respective.

### **E.3. Frauda si coruptie**

E.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze comisia de evaluare in procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei castigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pana in momentul atribuirii contractului de achizitie publica. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea comisiei de evaluare.

E.3.3. Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici corupte ori frauduloase in legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

### **E.4. Examinarea documentelor care insotesc oferta**

E.4.1. Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca conditiile referitoare la eligibilitate si inregistrare, precum si cerintele solicitate privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara. Orice ofertant care indeplineste in totalitate cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

### **E.5. Examinarea ofertelor**

E.5.1. Ofertele vor fi examinate de catre comisia de evaluare.

E.5.2. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum si perioada acordata pentru transmiterea clarificarilor.

E.5.3. In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarea care urmeaza sa fie executata, comisia de evaluare are obligatia de a solicita, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera relevante cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.

E.5.4. Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o oferta in oricare dintre urmatoarele cazuri:

- a) oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
- b) ofertantul nu transmite in perioada precizata de catre comisia de evaluare clarificarile solicitate;
- c) ofertantul modifica, prin clarificarile pe care le prezinta, continutul propunerii tehnice si/sau al propunerii financiare, cu exceptia situatiei in care modificarea este determinata de corectarea erorilor aritmetice;
- d) oferta contine propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;
- e) explicatiile solicitate nu sunt concludente si/sau nu sunt sustinute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

## **E.6. Corectarea erorilor financiare**

E.6.1. Singura modificare a continutului propunerii care este permisa in oferta este corectarea eventualelor erori aritmetice.

E.6.2. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:

- a) **daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total (care este obtinut prin multiplicarea pretului unitar cu cantitatea totala), se va lua in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator;**
- a) **daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se va lua in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata in mod corespunzator.**

E.6.3. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Daca ofertantul nu accepta corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerata necorespunzatoare si, in consecinta, va fi respinsa de catre comisia de evaluare.

## **E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de servicii**

E.7.1. Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul de achizitie publica este prevazut in Fisa de date a achizitiei si nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E.7.2. Criteriul mentionat la E.7.1 poate fi numai:

- a) **fie oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnic-economic;**
- b) fie, in mod exclusiv, pretul cel mai scazut.

## **E.8. Evaluarea ofertelor**

E.8.1. Evaluarea ofertelor si, in urma acestei evaluari, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza de catre comisia de evaluare, avandu-se in vedere incadrarea in perioada de valabilitate a ofertelor, precum si criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.8.2. Preturile care se compara in scopul intocmirii clasamentului sunt preturile totale ofertate pentru executia lucrarii.

## **E.9. Stabilirea ofertei castigatoare**

E.9.1. Oferta castigatoare stabilita de catre comisia de evaluare castigatoare va fi:

- a) **oferta care intruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris in Fisa de date a achizitiei - in cazul in care pentru atribuirea contractului de lucrari se aplica criteriul "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic"; sau**
- b) oferta cu cel mai mic pret - in cazul in care pentru atribuirea contractului de lucrari se aplica criteriul "pretul cel mai scazut".

## **F. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA**

### **F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicarii procedurii**

F.1.1. Autoritatea contractanta va comunica tuturor ofertantilor rezultatul aplicarii procedurii in cel mult doua zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta castigatoare.

F.1.2. In cazul ofertantilor a caror oferta nu a fost declarata castigatoare comunicarea va preciza daca oferta a fost respinsa si care sunt motivele respingerii, iar in cazul in care a fost admisa, va indica numele ofertantului castigator, precum si caracteristicile si avantajele relative ale ofertei castigatoare fata de oferta respectivului ofertant necastigator.

F.1.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a nu furniza anumite informatii referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica care ar putea fi cuprinse in ansamblul informatiilor pe care autoritatea contractanta trebuie sa le furnizeze in acord cu prevederile de la F.1.2. si anume in situatia in care aceasta furnizare:

- a) **ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale si, implicit, ar fi contrara interesului public; sau**
- b) **ar prejudicia interesele comerciale ale ofertantilor, inclusiv cele ale ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare; sau**
- c) **ar prejudicia concurenta loiala intre ofertanti.**

F.1.4. In cazul ofertantului castigator comunicarea va preciza faptul ca oferta sa a fost declarata castigatoare si ca acesta este invitat in vederea incheierii contractului.

F.1.5. In cazul in care autoritatea contractanta a acordat marja de preferinta interna, aceasta are dreptul de a solicita ofertantului a carui oferta a fost stabilita castigatoare prin acordarea marjei respectiv ca acesta sa reduca pretul ofertat la nivelul pretului din oferta care a fost cel mai bine clasata inainte de acordarea marjei.

Ofertantul care primeste solicitarea de reducere a pretului are obligatia de a notifica in scris autoritatii contractante, intr-o perioada de cel mult 3 zile lucratoare de la primirea solicitarii, daca este sau nu este de acord cu reducerea de pret respectiva.

F.1.6. In cazul in care ofertantul raspunde afirmativ la solicitarea respectiva notificarea transmisa de acesta autoritatii contractante trebuie sa fie insotita si de o noua propunere financiara, modificata in sensul reducerii de pret acceptate, care urmeaza sa fie anexata la oferta si care va prevala fata de propunerea financiara initiala.

Reducerea de pret va fi admisa numai daca se datoreaza in exclusivitate scaderii cotelor procentuale aferente cheltuielilor indirecte si/sau profitului.

F.1.7. In cazul in care ofertantul nu transmite autoritatii contractante, in cel mult 3 zile lucratoare de la primire, raspunsul la solicitarea privind reducerea de pret sau in cazul in care prin notificarea transmisa acesta precizeaza ca nu este de acord cu reducerea de pret solicitata, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in scris ofertantului a carui oferta a fost clasata pe locul urmator ca urmare a acordarii marjei de preferinta interna o reducere de pret identica cu cea prevazuta la F.1.5.

F.1.8. Prevederile de la F.1.5, F.1.6 si F.1.7 se aplica pentru fiecare eventuala reiterare a solicitarii privind reducerea de pret, adresata ofertantilor de catre autoritatea contractanta, in ordinea de clasare a ofertelor. Autoritatea contractanta nu are dreptul de a solicita reducerea de pret unui ofertant si, respectiv, de a invita ofertantul respectiv sa incheie contractul de achizitie publica, in cazul in care oferta acestuia se claseaza, dupa acordarea marjei de preferinta interna, in urma ofertei clasate pe primul loc inainte de refacerea clasamentului.

F.1.9. In cazul in care toti ofertantii carora autoritatea contractanta le-a solicitat reducerea de pret nu sunt de acord cu reducerea respectiva, autoritatea contractanta invita, in vederea incheierii contractului, ofertantul a carui oferta a fost clasata pe primul loc ca urmare a acordarii marjei de preferinta interna. In acest caz contractul se incheie la nivelul pretului prevazut in propunerea financiara initiala cu care ofertantul a intrat in competitie.

## **F.2. Dreptul autoritatii contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica**

F.2.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica numai daca ia aceasta decizie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective si numai in urmatoarele circumstante:

- a) **nici unul dintre ofertanti nu este eligibil sau nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;**
- b) **numarul de ofertanti este mai mic de doi, in cazul aplicarii procedurii prin cerere de oferta;**
- c) **au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:**
  - I. **fie sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;**
  - II. **fie nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;**
  - III. **fie contin in propunerea financiara preturi despre care comisia de evaluare a demonstrat ca nu sunt rezultatul liberei concurente;**
  - IV. **fie contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;**
  - V. **fie, prin valoarea inclusa in propunerea financiara, fiecare dintre ele a depasit valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv;**
- d) **circumstante exceptionale afecteaza procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica sau este imposibila incheierea contractului.**

F.2.2. In cazul in care anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor ofertantilor atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul anularii.

## **F.3. Actualizarea pretului contractului de achizitie publica**

F.3.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a accepta actualizarea pretului contractului, caz in care in cadrul conditiilor de contractare va fi prevazuta o clauza in acest sens.

F.3.2. Pentru contractele de achizitie publica a caror durata de indeplinire nu depaseste 90 de zile autoritatea contractanta este indreptatita sa impuna un coeficient de actualizare egal cu 1 (preturile din oferta nu se actualizeaza).

## **F.4. Incheierea contractului de achizitie publica**

F.4.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare. Preturile unitare prevazute in oferta care a fost stabilita ca fiind castigatoare sunt ferme, contractantul neavand posibilitatea de a modifica oferta care se va constitui ca parte integranta a contractului de achizitie publica.

F.4.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii.

F.4.3. In cazul in care oferta care a fost stabilita castigatoare este oferta depusa in comun de mai multi ofertanti, autoritatea contractanta are dreptul de a impune, inainte de incheierea contractului, legalizarea asocierii ofertantilor respectivi.

F.4.4. In cazul in care autoritatea contractanta nu ajunge sa incheie contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, aceasta are dreptul:

- a) de a invita ofertantii, in ordinea descrescatoare a clasamentului, in vederea incheierii contractului; sau
- b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

## SECȚIUNEA II

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <b>PRIMARIA ORA □ ULUI RÂ □ NOV</b>		
Adresă: <b>Str. I.L.Caragiale Nr.21</b>		
Localitate: <b>Râsnov, Judetul Brasov</b>	Cod poștal: <b>5055400</b>	Țara: <b>ROMANIA</b>
Persoana de contact: Serban Florian	Telefon: <b>+40-0268/230002</b>	
E-mail : <b><u>primariarâ □ nov@yahoo.com</u></b>	Fax: <b>0368/401858; 0368/401859; 0268/230222</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante:		

#### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
---	---

#### Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>la adresa mai sus menționată</b> <input type="checkbox"/> altele: la adresa de e-mail, telefon <input type="checkbox"/> i fax mai sus menționate
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: <b>10.09.2010.</b> Ora limită : <b>10:00</b> Adresa : <b>Primăria Orasului Rasnov Str. Piata Uniri Nr. 12</b> Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : <b>cel mult trei zile de la data primirii</b>	

<b>solicitarilor de clarificari.</b>		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație		
Denumire: <b>CONSILIULUL NAȚIONAL DE SOLUTIONARE A CONSTESTATIILOR</b>		
Adresă: <b>STR. STRAVOPOLEUS , NR.6</b>		
Localitate: <b>BUCURESTI</b>	Cod poștal:	Țara:
<b>ROMANIA</b>		
E-mail:	Telefon: <b>021 / 3104641</b>	
Adresă internet:	Fax: <b>021 / 3104642</b>	

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit <b>Bugetul Local</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <b>X</b> Dacă DA, faceți referire la proiect/program .....
---	--

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) <b>“INTOCMIREA DALI + PT + DETALII DE EXECUTIE IN VEDEREA AMENAJARII UNEI GRADINITE DE COPII IN CARTIERUL FLORILOR ORASUL RASNOV ”</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare <b>“INTOCMIREA DALI + PT + DETALII DE EXECUTIE IN VEDEREA AMENAJARII UNEI GRADINITE DE COPII IN CARTIERUL FLORILOR ORASUL RASNOV ”</b>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) <b>Servicii X</b>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <b>X</b> <b>Servicii de proiectare</b>
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare _____ <b>Râsnov Jud. Brasov.</b>
Cod CPV <b>CPV</b>	– Cod CPV □□□□□□□□	<b>COD CPV: 71322000-1</b>
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <b>X</b> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică ani □□ <b>60 Zile</b> □□ (de la atribuirea contractului)		

sau începând cu □□ / □□ / □□□□ (zz/ll/aaaa/)	
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input checked="" type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: .....	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2.1) Scopul contractului este:

**“INTOCMIREA DALI + PT + DETALII DE EXECUTIE IN VEDEREA AMENAJARII UNEI GRADINITE DE COPII IN CARTIERUL FLORILOR ORASUL RASNOV ”**

### III. Condiții specifice contractului

#### III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA  NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

### III.2.) Legislația aplicată

- **O.U.G. nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (publicată în MOR nr.418 / 15 mai 2006)**
- **H.G. nr.925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (publicată în M.O. nr.625/20.07.2006)**
- **Legea nr. 337/10.07.2006 pentru aprobarea OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (publicată în MOR nr.625/20.07.2006)**
- **H.G. nr.1337/27.09.2006 privind completarea H.G. 925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (publicată în MOR nr.817/04.10.2006)**
- **Ordinul nr.155/02.10.2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică (publicat în MOR nr.894/02.11.2006)**
- **Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice**
- **H.G. nr.1179/2002 privind aprobarea structurii Devizului General**
- **H.G. nr. 264/2003 privind plățile în avans din fondurile publice**
- **Legea nr.469/2002 privind unele măsuri pentru întărirea disciplinei contractuale**
- **Legea nr. 346/2004 privind stimularea IMM-urilor**
- **OUG nr. 94/2007**

## IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

### IV.1) Situația personală a candidatului /oferantului

Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> se solicită completarea Formularului <b>12A</b> – Declarația privind eligibilitatea sau Cazier judiciar /certificat echivalent
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> se solicită completarea Formularului <b>12B</b> Se solicită confirmarea privind plata la zi a taxelor și impozitelor la bugetul de stat și a taxelor locale, prin prezentarea <b>Certificatului de atestare fiscală</b> privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și a <b>Certificatului fiscal</b> privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale (nu mai vechi de 30 de zile).

### IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române	<b>Cerință obligatorie:</b> Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului Autorizație de funcționare / altele echivalente.
---------------------------------	--



Persoane juridice /fizice străine	<b>Cerință obligatorie:</b> Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional
<b>IV. 3.) Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Se solicită</b> informații cu privire la: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rezultatul exercițiilor financiare pe ultimii trei ani trebuie sa fie pozitiv. Se va prezenta bilantul contabil pe anii 2007, 2008, 2009.</li> <li>2. declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani. Ofertantul trebuie sa indeplineasca Cerinta minima de calificare de a avea o cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani (2007,2008,2009) de cel puțin <b>360.000 lei</b>. Se va completa <b>Formularul B2</b>.</li> </ol>
<b>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Informații privind capacitatea tehnică  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Se solicită</b> informații cu privire la: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Domenii de specializare.</b> Fiecare ofertant va prezenta o lista cu specializarile in care are experianta semnificativa. Ofertantul va prezenta Anexa cu obiectele de activitate inregistrate la oficiul registrului comerțului si/sau documente care dovedesc o forma de inregistrare a acestora. Ofertantul trebuie sa fie specializat in efectuarea de lucrări in domeniul infrastructurii si/sau in executie de lucrari similare/cu acelasi cod CPV, si cu lucrarile prevazute in caietul de sarcini.</li> <li>2. Ofertantul trebuie sa indeplineasca <b>Cerinta minima</b> de a prezenta o lista cu lucrarile principale realizate in ultimii 3 ani . Se va completa <b>Formularul 12F</b> din Sectiunea IV.</li> <li>3. Ofertantul trebuie sa indeplineasca <b>Cerinta minima</b> de experienta similara, respectiv; - in ultimii 3 ani, sa fi realizat minim 4 prestari similare: proiecte tehnice si DDE pentru obiective ca: sedii invatamant, cladiri administrative si anexe aferente, cladiri comerciale, blocuri de locuinte, etc, din care cel puțin un contract cu valoare minima de 180.000 RON. Orice fișa referitoare la un contract încheiat cu un beneficiar/client din România trebuie sa fie însoțită de: contractul de prestare servicii si actele aditionale corespunzatoare, procesul verbal de predare- primire a documentatiilor.            In cazul unei asociatii intre doi sau mai multi ofertanti se impune ca cel puțin unul din candidati sa indeplineasca conditia de experienta similara.  <b>Se solicita</b> informatii referitoare la <b>personalul</b></li> </ol>

**angajat**, asigurarea cu personal tehnic de specialitate, structura, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului, pentru care se solicita să prezinte CV-ul, diplome de studii, alte calificări și perfecționări profesionale, copii de pe cartile de muncă pentru atestarea experienței generale și specifice în muncă.

Ofertantul va face dovada că are cel puțin 6 (șase) angajați cu carte de muncă pentru care se vor prezenta CV-uri și copii după cartea de muncă. Se acceptă și copie a declarației lunare înregistrată la ITM a localității pe raza căreia își desfășoară activitatea ofertantul, pentru luna în curs, din care să reiasă numărul de angajați.

Se va completa **Formularul 12I**.

De asemenea, ofertantul trebuie să asigure o persoană care să elaboreze planul de sănătate și securitate în muncă, conform HG 300/2006.

**4. Se solicita** informații privind **dotările specifice**, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului. Se va completa **Formularul 12H** **Se solicita ca necesar minimum de echipamente:**

- **program de proiectare de specialitate**
- **un autovehicul**
- **1 copiator A 3**
- **1 fax**
- **ploter A0 - 1 buc**
- **imprimanta color A3 - 1 buc**
- **scaner A3- 1buc**
- **4 computere (laptop sau PC)**

Se solicita să se prezinte o listă cu dotarea tehnică minimală pentru îndeplinirea contractului pe lucrări (în proprietate), astfel: nr. de utilaje, caracteristici tehnice, agremente tehnice, specificații și inspecțiile tehnice la zi pentru utilajele mobilizate.

Se recomandă ofertanților să aibă în vedere și factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul privind atribuirea acestui contract de achiziție publică.

Standarde de asigurarea calității	<p>Se vor prezenta certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calității:</p> <p>- <b>ISO 9001 valabil la data deschiderii ofertelor</b></p> <p><b>NU SE ACCEPTA IN CURS DE CERTIFICARE</b></p>
Standarde de protecția mediului	<p>Informatii privind masurile de protectie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica in timpul indeplinirii contractului de lucrari</p> <p>-<b>ISO 14001 valabil la data deschiderii ofertelor</b></p> <p><b>NU SE ACCEPTA IN CURS DE CERTIFICARE</b></p>
Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale	<p>- <b>OHSAS 18001 valabil la data deschiderii ofertelor</b></p> <p><b>NU SE ACCEPTA IN CURS DE CERTIFICARE</b></p>
Asigurare de raspundere profesionala	<b>Se va prezenta o copie a politei de asigurare.</b>
Informații privind subcontractanții	<b>Se solicită</b> completarea <b>Formularului 12G</b> din Sectiunea IV, cu subcontractanții și specializarea acestora.
IV.7.Dacă este aplicabil modul de selectare/preselectare. Aplicabil <input type="checkbox"/> neaplicabil <input checked="" type="checkbox"/>	<p>- se va preciza clar modul de selectare/preselectare</p> <p>- se vor detalia criteriile de selectare/ preselectare</p>
<b>Cerinta minima obligatorie</b>	<p>In data de 09.09.2010 la ora 10:00 Autoritatea Contractanta organizeaza pentru ofertanti o vizita a amplasamentului cladirii pentru care urmeaza a se intocmi documentele mai sus mentionate . Plecarea se va face de la sediul autoritatii Contractante la ora 10:00. Se va incheia un proces verbal iar o copie va fi inmanata fiecarui participant. Aceasta copie semnata si stampilata de participantii la vizita de amplasament va fi introdusa in documentele de eligibilitate si este o cerinta obligatorie.</p>

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	<b>Limba română</b>
V.2) Perioada de valabilitate	1. Perioada de valabilitate a ofertei : <b>90 de zile</b> .

a ofertei	2. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea prevazuta va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.
<p>V.3) Garanție de participare</p> <p>Solicitat [<input checked="" type="checkbox"/>] Nesolicitat [<input type="checkbox"/>]</p>	<p>1. <b>Cuquantumul garanției de participare - 3500,00 lei ;</b></p> <p>2. <b>Perioada de valabilitate</b> a garanției pentru participare care trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei;</p> <p>3. <b>Forma de constituire a garanției de participare</b> va fi acceptata prin :</p> <p>- <b>scrisoare de garanție bancară</b> în favoarea autorității contractante; în acest caz se va utiliza modelul indicat în secțiunea IV (Formularul 11);</p> <p><b>Nr.cont RO92TREZ1385006XXX000031, Trezoreria Rașnov, Primăria orașului Râșnov, jud.Brasov.</b></p> <p><b>Cod fiscal : 4443353, sau</b></p> <p>- <b>ordin de plata</b> insotita de un document prin care se specifica destinatia. (avizate de banca)</p> <p>Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate, de regula, de o banca din România sau, după caz, de o banca din străinătate, de preferinta cu corespondent în România. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune eliberarea garanției pentru participare de către o anumită banca, nominalizată în mod expres.</p> <p>In cazul ofertelor depuse de doi sau mai multi asociati, garantia de participare va fi depusa in totalitate de unul dintre participantii ( nu se admite insumarea).</p> <p>In cazul in care din asociere face parte o microintreprindere, garantia de participare va fi depusa de societatea lider.</p>
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu prevederile Caietului de Sarcini. Se recomanda ofertantilor a avea in vedere si factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul .</p> <p>Se solicita urmatoarele :</p> <p>1. <b>graficul de execuție a lucrării;</b></p> <p>Ofertantul poate completa si alte formulare pe care le considera necesare pentru a lamuri caracteristicile tehnice si economice –financiare ale ofertei.</p>
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>- Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat în secțiunea a IV-a, completat cu oferta financiara (<b>Formularul 10 C + Anexa la formularul de oferta</b>), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La elaborarea Propunerii financiare se vor avea in vedere si criteriile de evaluare din Fisa de date a achizitiei. Se recomanda si consultarea modului de punctare.</li> <li>- Pretul din oferta financiara (Formularul 10 C) va ramane ferm pe toata durata in deplinirii contractului, nu se accepta modificare acestuia decat in conditiile prevazute in clauzele contractuale.</li> <li>- Comisia isi rezerva dreptul de a respinge oferta pentru care se constata ca practica preturi de <i>dumping</i>.</li> </ul>
V.9) Modul de prezentare a ofertei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Adresa</b> la care se depune oferta: <b>UAT ORAȘUL RÂȘNOV– STR. PIATA UNIRII, NR. 12, RASNOV, JUD.BRASOV - ROMANIA, COD POSTAL : 505400; /- la registratura.</b></li> <li>- <b>Data limita</b> pentru depunerea ofertei: <b>16.09.2010, ora 10.00 ;</b></li> <li>- Numărul de exemplare în copie: <b>1 ;</b></li> <li>- <b>Modul de prezentare</b> / ambalare / sigilare / marcarea a plicurilor continand documentele precum si a monstrelor / schitelor se realizeaza conform precizarilor de la instructiuni generale din Sectiunea I.</li> </ul>
V.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Condițiile de modificare si retragere</b> a ofertei in corelatie cu data limita de depunere a ofertei sunt conform OUG34 din anul 2006. Imprejurările in care <b>ofertele sunt declarate intarziate</b> sunt precizate in OUG 34 -2006.</li> </ul>
V.11) Deschiderea ofertelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Data, ora si locul deschiderii ofertelor :</b> <b>16.09.2010, ora 11.00.</b> la <b>UAT ORAȘUL RÂȘNOV– STR. PIATA UNIRII, NR. 12, RASNOV, JUD. BRASOV - ROMANIA, COD POSTAL : 505400.</b></li> <li>- Pot participa la sedinta de deschidere a ofertelor numai reprezentantii a acelor firme care au depus oferte si care au imputernicirea necesara de reprezentare semnata si stampilata de operatorul economic respectiv.</li> </ul>

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VI.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input checked="" type="checkbox"/>

Factor de evaluare	Pondere
1. Pretul ofertei	80
2. Durata de executie	20
<b>Total</b>	<b>100</b>

1

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul :

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "**prețul ofertei**" se acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv ;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim/preț}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "**durata de executie** " se acorda astfel:

a) pentru durata de executie cea mai mica se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv .

b) pentru durate de execuție mai mari se acorda punctajul astfel :

$$P(n) = [\text{durata minima/durata}(n)] \times \text{punctajul maxim alocat} .$$

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului

DA  NU

VII.2. Garanția de bună execuție a contractului

- **Cuantumul garanției de buna execuție** a contractului de lucrări: **5%** din valoarea totala a contractului.

- Modul de constituire a garanției de buna execuție a contractului de lucrări: scrisoare de garantie bancara conform model sectiunea IV , Formular 18.

- Se constituie prin retineri succesive din situatiile de plata inaintate de executant spre decontare, in procent de 5 %.

- Executantul are obligatia sa depuna in contul colateral 0,1 % din valoarea fara TVA a contractului .

DA  NU

## VII . DISPOZITII GENERALE .

1. Autoritatea contractanta solicita in mod expres ca documentele ofertei sa fie opisate, iar fiecare pagina sa fie semnata si stampilata de catre ofertant.

U.A.T. ORAS RASNOV

## **SECTIUNEA III**

### **CAIET DE SARCINI**

**I . “INTOCMIREA DALI + PT + DETALII DE EXECUTIE IN VEDEREA AMENAJARII UNEI GRADINITE DE COPII IN CARTIERUL FLORILOR ORASUL RASNOV ”**

**II . Ordonatorul de credite**

U.A.T. ORAS RASNOV

**III . Amplasament**

Lucrările ce urmează a fi proiectate sunt amplasate in cartierul Florilor orasul Râşnov, judetul Brasov .

## **CONTINUTUL DOCUMENTATIEI CARE URMEAZA A SE INTOCMI VA CUPRINDE:**

**Documentatia tehnica se va elabora in limba romana si va contine urmatoarele volume:**

<b>1. D.A.L.I.</b>	<b>4 exemplare + CD,</b>
<b>cu urmatoarele volume anexate:</b>	
<b>Documetatia topografica avizata O.C.P.I:</b>	<b>4 exemplare + CD;</b>
<b>Studiul geotehnic</b>	<b>4 exemplare;</b>
<b>Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție</b>	<b>4 exemplare + CD;</b>
<b>Certificat de urbanism in original;</b>	
<b>Avizele si acordurile obtinute in numele beneficiarului, in original;</b>	

<b>2. Proiectul tehnic</b>	<b>8 exemplare + CD</b>
<b>cu urmatoarele volume anexate:</b>	
<b>- Planul de securitate si sanatate in munca conf. HG 300 / 02.03.2006;</b>	
<b>- Liste de cantitati</b>	
<b>- Caiete de sarcini pe categorii de lucrari</b>	
<b>- Proiect D.A.L.I. verificat la cerintele A, Cc, C,i.</b>	<b>2 exemplare</b>
<b>- Autorizatie de Construire obtinuta in numele Beneficiarului in original;</b>	

<b>3. Detalii de executie</b>	<b>4 exemplare;</b>
-------------------------------	---------------------

### **AVIZARI PE PARCURS SI AVIZARI FINALE:**

**Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție se va aviza in Consiliul Local, trecandu-se dupa aprobarea indicatorilor tehnico-economici la celelalte faze de proiectare.**

**Pentru avizarea documentatiei se vor preda odata cu Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție urmatoarele:**

<b>- Nota de prezentare:</b>	<b>10 exemplare (pe hartie si suport magnetic)</b>
<b>- Indicatori tehnico-economici:</b>	<b>2 exemplare;</b>
<b>- Deviz general estimativ</b>	<b>2 exemplare;</b>

### **4. TERMEN DE ELABORARE:**

**4.1 D.A.L.I.: maxim 40 zile, de la emiterea Ordinului de incepere;**

**4.2 Proiectul tehnic si Detalii de executie: maxim 20 zile de la emiterea Ordinului de incepere pentru urmatoarea faza de proiectare.**



## SECȚIUNEA IV

### FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, sa permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapida și corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- Formular – Scrisoare de inaintare
- Formular 12A - Declaratie privind eligibilitatea
- Formular 12B - Declaratie art.181 din OG 34/2006
- Formular - Informatii generale
- Formular 12F - Lista principalelor lucrari executate
- Formular 12G - Declaratie privind subcontractantii
- Formular 12H - Declaratie privind utilajele
- Formular 12I - Declaratie cu personalul
- Formular 5 - Clauze contractuale obligatorii-Propunere de contract
- Formular 10 B – Formular de oferta
- Formular 11 - Scrisoare de garantie bancara de participare

## FORMULARUL

**OFERTANTUL**                      Înregistrat la sediul autorității contractante

..... nr. .... / .....

(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE INAINTARE

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în S.E.A.P. cu nr. .... din ...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ...../(denumirea contractului de achiziție publică),

noi ...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ...../(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

economic

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante și adresa complete.)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam \_\_\_\_\_ (denumirea lucrarii), pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma in litere și in cifre, precum și moneda ofertei), platibila dupa receptia lucrailor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ (suma in litere și in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de incepere și sa terminam lucrarile in conformitate cu graficul de executie anexat, in \_\_\_\_\_ (perioada in litere și in cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, (durata in litere și cifre), respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:  depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;

nu depunem oferta alternativa. (Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles și consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(semnatura), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru și in numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)

BANCA

*(denumirea)*

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre

*(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_  
*(denumirea contractului de achizitie publica)*, noi \_\_\_\_\_ *(denumirea bancii)*, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_ *(adresa bancii)*, ne obligam fata de \_\_\_\_\_ *(denumirea autoritatii contractante)* sa platim suma de \_\_\_\_\_ *(in litere și in cifre)*, la prima sa cerere scrisa și fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-și motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele)* și-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita caștigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele)* nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita caștigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele)* a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .

Parafata de Banca \_\_\_\_ *(semnatura autorizata)* in ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_ anul \_\_\_\_ .

Operator economic

*(denumirea/numele)*

### **DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari și completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă și/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

*(semnatura autorizata)*

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181**  
**din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a)..... (*denumirea, numele operatorului economic*), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se mentioneaza procedura*) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii și codul CPV*), la data de ..... (*zi/luna/an*), organizata de ..... (*denumirea autoritatii contractante*), declar pe propria raspundere ca:

- a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judicial sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tar a in care sunt stabilit panala data solicitata ;
- d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatorești, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli in materie profesionala. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,  
(semnatura autorizata)

Operator economic

*(denwnirea/nwnele)*

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE DE PRESTARI  
SERVICII DIN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .....  
*(denumirea și adresa autoritatii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

*(semnatura autorizata)*





Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE SUBCONTRACTANT ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE  
PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE  
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA  
CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
*(denumirea/numele <și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria  
raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate  
in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare  
detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul  
verificarii și confirmarii declaratiilor, situatiilor și documentelor care insotesc oferta,  
orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala,  
banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai  
..... *(denumirea și adresa autoritatii contractante)*  
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,  
*(semnatura autorizata)*

**LISTA cuprinzand cantitatile de  
utilaje, instalatii și echipamente tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalatie	U.M.	Cantitate	Forma de detinere	
				Proprietate	In chirie
1.					
2.					

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI  
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

\*T\*

Anul 1	Anul 2	Anul3			
Personal angajat					
Din care personal de conducere					

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

**Contractul de executie lucrari prezentat mai jos este contractul cadru din O.U.G. 34/2006 si va fi adaptat conform obiectului contractului, ofertei tehnico – economice si caietului de sarcini.**

**Formular 5****CONTRACT DE SERVICII**

nr. .... din .....

**1. Părțile contractante**

## **2. Obiectul și prețul contractului**

2.1. - Executantul se obliga sa execute Lucrari de în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. - Achizitorul se obliga sa plătească executantului prețul de ..... mii lei pentru 2.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor conform graficului de plati, este de ..... mii lei, din care

T.V.A. .... mii lei., conform ofertei financiare anexa la prezentul contract.

## **3. Durata contractului**

3.1. - Executantul se obliga sa execute și sa finalizeze asa cum este prevăzut în graficul de execuție, în decurs de ...../(luni calendaristice)/... de la data intrării în vigoare a contractului.

## **4. Definiții**

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de vointa al celor doua părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un executant de lucrări, în calitate de executant;

b) achizitor și executant - părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătitibil executantului de către achizitor în baza contractului pentru îndeplinirea integrala și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;

d) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnica;

e) amplasamentul lucrării - locul în care executantul executa lucrarea;

f) forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

## **5. Aplicabilitate**

5.1. - Contractul de execuție intra în vigoare după constituirea garanției bancare de buna execuție, asa cum s-a convenit la pct. 11, la data de ...../(se precizează data la care intra în vigoare contractul)/..... .

## **6. Documentele contractului**

6.1. - Natura și volumul lucrărilor sunt precizate în anexele la prezentul contract.

6.2. - Documentele prezentului contract sunt:

a) acte adiționale, dacă exista;

b) grafic de execuție;

c) propunerea tehnica și propunerea financiară;

d) caietul de sarcini;

e) alte anexe la contract.

## **7. Standarde**

7.1. - (1) Executantul garantează ca la data recepției lucrarea executată va avea calitățile declarate de către acesta în contract, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

(2) La lucrările la care se fac încercări calitatea probei se considera realizată dacă rezultatele se înscriu în toleranțele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

## **8. Caracterul confidențial al contractului**

8.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afară acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații fata de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută partii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **9. Drepturi de proprietate intelectuală**

9.1. - Executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru ori în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea proiectului sau Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Protecția patrimoniului cultural național**

10.1. - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii ori obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

10.2. - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să nu deterioreze obiectele prevăzute la clauza 10.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare care se va adăuga la prețul contractului.

10.3. - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat cunoștința despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 10.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

## **11. Garanția de buna execuție a contractului**

11.1. - (1) Executantul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în perioada convenită în acesta.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

11.2. - Cuantumul garanției de buna execuție a contractului reprezintă un procent din prețul acestuia, respectiv 5 %; garanția poate fi constituită în lei sau într-o valută convertibilă.

(se precizează cuantumul garanției de buna execuție a contractului, modul de constituire, perioada pentru care se constituie și modul de restituire) Restituirea garanției de buna execuție se va face conform HG 411/2005

11.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei

pretenții asupra garanției de buna execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

## **12. Responsabilitățile executantului**

12.1. - (1) Executantul are obligația de a proiecta, executa și de a finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenite, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

Executantul este pe deplin responsabil pentru executarea serviciilor de proiectare în conformitate cu graficul de prestare convenit și în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Executantul este pe deplin responsabil despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea din proiect sau din Caietul de sarcini și are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate acestea și de remediere pe durata îndeplinirii contractului.

12.2. - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului spre aprobare, înainte de începerea execuției lucrării, graficul de plăți necesar pentru execuția lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție și proiectare.

12.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care au fost întocmite de el și va fi pe deplin responsabil pentru lucrările executate în baza acestora.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziție achizitorului, la termenele precizate în anexele la contract, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

12.4. - (1) Executantul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile achizitorului în orice problema menționată sau nementionată în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul considera că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

12.5. - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația să rectifice eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Pentru verificarea trasării de către proiectant executantul are obligația de a proteja și de a păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

12.6. - Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atâta timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atâta timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară pentru evitarea oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, ingradire, alarma și paza, în cazul în care sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afară șantierului și pentru a evita orice paguba sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

12.7. - Executantul este responsabil pentru menținerea în buna stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează să fie puse în opera de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a acesteia.

12.8. - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătura cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

12.9. - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza incarcaturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul șantierului.

12.10. - (1) Pe parcursul execuției lucrării executantul are obligația:

a) de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile pe șantier;

b) de a depozita sau de a retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

c) de a aduna și de a îndepărta de pe șantier daramaturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier până la sfârșitul perioadei de garanție numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

12.11. - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 5 de ani de la recepția lucrării și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

### **13. Responsabilitățile achizitorului**

13.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție executantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

- La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare în vederea execuției lucrărilor.

13.2. - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării liber de orice sarcină;

b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;



c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

d) racordurile pentru utilități (apa, gaz, energie, canalizare etc.), pana la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suporta de către executant.

13.4. - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, a bornelor de referință, a căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziție executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

13.5. - Achizitorul are obligația de a examina și de a măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

13.6. - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și de dispozițiile și livrările sale.

## **14. Începerea și execuția lucrărilor**

14.1. - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările imediat în timpul cel mai scurt posibil de la data semnării contractului .

(2) Executantul trebuie sa notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2. - (1) Lucrările trebuie sa se deruleze conform graficului general de execuție și sa fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficele de execuție se considera date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs desfășurarea lucrărilor nu concorda cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la clauza 12.1 alin. (2), achizitorul este îndreptățit sa îi fixeze executantului un termen pana la care activitatea sa întore în normal și sa îl avertizeze ca, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3. - (1) - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de executare a serviciilor de proiectare pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din Caietul de sarcini.

- Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în anexele la contract.

- Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume a responsabilului tehnic cu execuția din partea executantului și a dirigintelui de șantier sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice atestate potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de munca, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4. - (1) Materialele trebuie sa fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația sa asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în opera vor fi suportate de executant, dacă se dovedește ca materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau ca manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5. - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți din lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface aceasta parte sau aceste părți din lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constata ca lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

## **15. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

15.1. - În cazul în care:

a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

b) condițiile climaterice extrem de nefavorabile; sau

c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îl îndreptătesc pe executant să solicite prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți din acestea, prin consultare, părțile vor stabili:

(i) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(ii) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

15.2. - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției, dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut în clauza 18.2; în acest caz va notifica în scris acest fapt achizitorului.

## **16. Finalizarea lucrărilor**

16.1. - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzut să fie finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2. - (1) La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului ca sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3. - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4. - Recepția se poate face și pentru părți din lucrare, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

## **17. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

17.1. - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor, pe ansamblu din punct de vedere fizic și funcțional, până la recepția finală.

17.2. - (1) În perioada de garanție executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractiilor și altor defecte a căror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

b) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil cu proiectarea unei lucrări; sau

c) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu s-au produs din vina executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3. - În cazul în care executantul nu executa lucrările prevăzute la clauza 17.2 alin. (1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

## **18. Modalități de plată**

18.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta

18.2. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 18.1, acesta din urmă are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura executantului va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

18.3. - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

18.4. - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră de către achizitor ca recepție a lucrărilor executate.

18.5. - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special ca urmare a unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

18.6. - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

## **19. Actualizarea prețului contractului**

Fără obiect. Nu este cazul actualizării prețului

## **20. Asigurări**

20.1. - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile care ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(5) Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

## **21. Amendamente**

21.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **22. Subcontractanți**

22.1. –Se accepta subcontractarea lucrării

## **23. Penalități, daune-interese**

23.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din prețul contractului de 0,06%/fiecare zi de întârziere.,pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

23.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 18.2, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată de 0,06%/fiecare zi de întârziere.,pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

## **24. Rezilierea contractului**

24.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plata de daune-interese.

24.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

24.3. - În cazul prevăzut la clauza 24.2 executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **25. Cesiunea**

25.1. - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

25.2. - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **26. Forta majoră**

26.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

26.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4. - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

26.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **27. Soluționarea litigiilor**

27.1. - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

27.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, fie de către instanțele judecătorești din România, la alegerea părții care se consideră lezată.

## **28. Limba care guvernează contractul**

28.1. - Limba care guvernează contractul este limba romana.

## **29. Comunicări**

29.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.

29.2. - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **30. Legea aplicabilă contractului**

30.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Achizitor,	Contractant,
.....	.....
.....	.....
(semnatura autorizata)	(semnatura autorizata)
L.S.	L.S.

---