

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ, COMUNA FELEACU
PRIMAR

Loc. Feleacu , str. Principală, nr. 131, tel./fax : 0264/237097;
E-mail:primaria_feleacu@yahoo.com

Nr: 2425/10.08.2010

Aprobat
Primar
Balea Nicolae

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

LICITATIE DESCHISA(ACORD CADRU)

Pentru atribuirea contractului de lucrari :

**»Proiectare si executie Dispensar Uman in loc. Gheorgheni, comuna
Feleacu »**

**CPV 45215120-4 Lucrari de constructii de cladiri pentru serviciile medicale
specializate**

**71322000-1-Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de
lucrari publice**

CUPRINS:

Sectiunea I FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Sectiunea II CAIET DE SARCINI

Sectiunea III MODELE SI FORMULARE

I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: COMUNA FELEACU		
Adresa: com. Feleacu, nr.131		
Localitate: FELEACU	Cod postal: 407270	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: Birou Achizitii: Ing. Gabriela Nicula	Telefon: 0264/237097	
E-mail: primaria_feleacu@yahoo.com	Fax: 0264/237097	

I. b. Principala activitate a autoritatii contractante/Domeniu:

Autoritate locala/ administratie.

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante

DA NUX

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute: la adresa mai sus mentionata	
	la adresa mai sus mentionata
Data limita de raspuns la orice clarificare	-cat mai curand posibil dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la primirea solicitarii din partea operatorului economic.
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări	-cu cel puțin 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor, conf.art 79 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Orice comunicare cu Autoritatea Contractanta se va face prin intermediul SEAP. NOTA : In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitate de a respecta termenul prevazut la art. 79 alin. (1) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, Comuna Feleacu va raspunde la solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea raspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

I. c. Cai de atac

1. Pentru solutionarea contestatiilor, partea care se considera vatamata are dreptul sa se adreseze Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor (CNSC) , Adresa: CNSC str. Stavropoleos, nr 6, sector 3, Bucuresti, cod postal 030084, tel : 021.310.46.41, fax : 021.310.46.42, office@cns.ro, conform atr. Art. 256² din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 256². - (1) Persoana vatamata poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor sau, dupa caz, instanta judecatoreasca competenta in vederea anularii actului si/sau recunoasterii dreptului pretins ori a interesului legitim, in termen de:

a) 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, in conditiile prezentei ordonante de urgenta, despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal, in cazul in care valoarea contractului care urmeaza sa fie atribuit, estimata conform prevederilor art. 23 si ale cap. II sectiunea a 2-a, este mai mare decat pragurile valorice prevazute la art. 55 alin. (2);

b) 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, in conditiile prezentei ordonante de urgenta, despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal, in cazul in care valoarea contractului care urmeaza sa fie atribuit, estimata conform prevederilor art. 23 si ale cap. II sectiunea a 2-a, este egala sau mai mica decat pragurile valorice prevazute la art. 55 alin. (2).@

(2) In cazul in care cererea prevazuta la alin. (1) priveste continutul documentatiei de atribuire, publicata in SEAP in conditiile art. 75 alin. (5), art. 89 alin. (4) si art. 127 alin. (2), data luarii la cunostinta este data publicarii documentatiei de atribuire.

(3) Partea nu se poate adresa, pentru solutionarea aceleiasi cereri, concomitent Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor si instantei judecatoresti competente. In caz contrar, se prezuma renuntarea la calea administrativ-jurisdictionala, partea avand obligatia de a notifica Consiliului introducerea cererii la instanta judecatoreasca competenta.@

2. Persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante, cu incalcarea dispozitiilor legale in materialul achizitiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdictionala si in justitie, in conditiile Legii contenciosului administrative **nr. 554/2004**, cu modificarile ulterioare. **Tribunalul Municipiului Cluj, str. Dorobantilor nr. 2-4, Cluj-Napoca, cod postal 400117, tel: 0264/595844.**

I.d.Sursa de finantare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare
Bugetul local, fond de rulment si alte fonduri legal constituite.	DA <input type="checkbox"/> NU X
	Daca DA, faceti referire la proiect/program

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: contract de lucrari»Proiectare si executie Dispendar Uman in loc. Gheorgheni, comuna Feleacu »		
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare		
(a) Lucrări X	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A
Realizare prin orice mijloace	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B
corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	(Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
<input type="checkbox"/>		
Principala locație a lucrării: Localitatea Gheorgheni, comuna Feleacu COD CPV 45215120-4 Lucrari de constructii de cladiri pentru serviciile	Principalul loc de livrare: Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare Cod CPV □□□□□□□□

medicale specializate 71322000-1-Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice		
---	--	--

II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin :
Contract de achiziție publică:
Încheierea unui acord cadru: X

II.1.4) INFORMATII PRIVIND ACORDUL CADRU-Formularul nr. 16
1. Tip de acord cadru: acord cadru cu un singur operator economic, fara reluarea competitiei.

- Acordul-cadru reprezintă înțelegerea scrisă intervenită între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, al cărei scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere.
- Acordul cadru nu reprezintă baza legală pentru angajarea fondurilor publice. **În baza acordului cadru se atribuie contracte subsecvente care constituie temei legal pentru plată.**
- **Operatorul economic căruia autoritatea contractantă îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria culpa, va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa.**
- Calendarul estimativ de aplicare a procedurii incheierii acordului cadru : august-septembrie
- acordul cadru se va incheia in perioada de valabilitate a ofertei. In cazul operatorilor economici situati la egalitate de pret, se va solicita o noua oferta financiara in vederea departajarii operatorului economic cu care se va incheia acordul cadru.
- Se vor incheia contracte subsecvente pe durata acordului cadru in functie de creditele bugetare aprobate.
- Cantitatile de lucrari ce ar putea face obiectul primului contract subsecvent : Proiectarea lucrarii
- Cantitatile de lucrari ce ar putea face obiectul urmatoarelor contracte subsecvente se vor stabili dupa intocmirea proiectului.

-estimari ale cantitatilor minime si maxime ce fac obiectul acordului cadru :

- -MINIM : Proiect tehnic dispensar
- -MAXIM :Proiectarea si executia intregii lucrari

2. Durata acordului cadru: 2 ani, de la semnarea acordului cadru.
3. Calendar estimativ de atribuire a contractelor subsecvente:
Atribuirea contractelor subsecvente se va face in functie de necesitatile autoritatii contractante pe toata perioada de valabilitate a acordului cadru cu incadrarea in cantitatea maxima estimata, condiționat de existența creditelor bugetare aprobate.
5. Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarul acordului cadru :NU

II.1.5) Divizare pe loturi da nu
Ofertele se depun pe:
un singur lot unul sau mai multe toate loturile
Alte informatii referitoare la loturi:

II.1.6) Oferte alternative sunt acceptate DA NUX

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista): **A se vedea in caietul de sarcini**
- pe parcursul derularii contractului se pot accepta, daca este cazul, lucrari suplimentare in procent de maxim 20% din pretul initial, fara TVA, al contractului si/sau lucrari similare, care nu au putut fi prevazute si estimate in faza de proiectare, cu respectarea prevederilor art.122 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

III. Conditii specifice contractului

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	A se vedea formularul de contract subsecvent de lucrari nr. 15 Se va completa obligatoriu formularul nr.14 A se vedea formularul de acord cadru de lucrari atasat
--	---

IV: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata			
Licitatie deschisa ONLINE	X	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>		

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica DA NU **X**

IV.3.) Legislatia aplicata

Achizitii publice:

1.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, aprobată cu modificări prin Legea Nr. 337 din 17 iulie 2006, publicată în Monitorul Oficial al Romaniei nr. 625 din 20 iulie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

3. Legea 346/2004 privind stimularea infiintarii intreprinderilor mini si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. *Hotarârea nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.*

-a se vedea sib : www.anrmap.ro

IV4. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1) Situatia personala a candidatului/ofertantului	
Declaratie privind eligibilitatea	Cerinta obligatorie- Formularul nr.1
Declaratie privind calitatea de participant	Cerinta obligatorie- Formularul nr.2

la procedura	
<p>Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu modificari si completarile ulterioare</p> <p>Persoane juridice /fizice străine</p>	<p>Cerinta obligatorie -Formularul nr.3</p> <p>Declaratia va fi insotita de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe Locale al unitatii administrative teritoriale pe raza careia societatea are sediul social. 2.Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administratie fiscala al unitatii administrative teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social , privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat. <p><i>Toate certificatele se vor atasa in copie legalizata</i></p> <p>Prezentarea a orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, prin care demonstreaza faptul ca nu se încadrează în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, cum ar fi Certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectiva.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor mentionate mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică data în fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	

Persoane juridice/fizice române	<p>Cerinte obligatorii</p> <p>1.Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului-copie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila.</p> <p>2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă camera de comerț și industrie națională sau teritorială, legalizat, copie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila.</p> <p>Din care sa reiasa autorizarea ofertantului in domeniul lucrari de constructii.</p> <p>Acest lucru se poate dovedi prin cumul in cazul asocierii/subcontractarii.</p> <p>3. Documente care atesta statutul de IMM –daca e cazul</p>	
Persoane juridice /fizice străine	<p>Cerinte obligatorii</p> <p>Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare /atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.</p>	

V. 3.) Situația economico-financiară

	<p>Cerinte obligatorii</p> <p>1.Bilanțul contabil la 31/12/2009 , înregistrat si vizat de organele fiscale competente din care sa reiasa ca ofertantul a realizat profit si/sau alte documente legale edificatoare prin care candidatul isi poate dovedi capacitatea economico-financiara .</p> <p>- copii conform cu originalul.</p> <p>In cazul in care documentul mai sus mentionat este eliberat in alta tara decat Romania si in alta limba decat romana, acestea se vor prezenta in traducere legalizata.</p> <p><i>In cazul depunerii unei oferte comune, toti asociatii trebuie sa faca dovada indeplinirii acestei cerinte.</i></p> <p>2.Declarații privind cifra de afaceri globală: Fișă de informații generale, Formularul nr. 4 , care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile; în acest ultim caz autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.</p>
--	---

V.4) Capacitatea tehnica si profesionala	Cerinte obligatorii
Experienta similara	<p>Lista principalelor servicii de proiectare realizate in ultimii 3 ani(Formularul nr. 5)</p> <p><i>. 1) Elaborarea si finalizarea in ultimii 3 ani, pentru administratii publice centrale, locale sau beneficiari privati, a cel putin doua proiecte avand ca obiect executia de lucrari similare prezentului contract sau constructii civile. Se vor prezenta: , recomandarii din partea beneficiarului, , PV de acceptare a documentatiei de catre beneficiar, precum si alte documente din care sa reiasa obiectul detaliat al contractului.</i></p> <p>Lista principalelor lucrari realizate in ultimii 5ani(Formularul nr. 5)</p> <p><i>2) Realizarea (finalizarea) in ultimii 5 ani, pentru administratii publice centrale, locale sau beneficiari privati, a 2 lucrari similare de valoarea prezentului contract sau de constructii civile. Se vor prezenta: Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si Recomandari din partea beneficiarului, precum si alte documente din care sa reiasa obiectul detaliat al contractului.Se vor accepta doar recomandarile cu calificativ foarte bun.</i></p> <p>-obligatiile contractuale in curs –Formularul F 10</p> <p>3.Resurse tehnice (Formularul nr. 6)</p> <p>4.Resurse umane : numărul mediu anual de personal angajat pentru ultimii 3 ani de activitate și asigurarea personalului de specialitate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică .(Formularul nr. 7 si 7/1)</p> <p>Copie dupa dovada declaratia privind plata asigurarilor si obligatiilor catre bugetul asigurarilor de stat, cu viza Casei Judetene de Pensii, din care sa reiasa numarul mediu asigurati.</p> <p>-asigurarea de personal muncitor de specialitae(Formularul 7/2)Se va face dovada angajarii acestora.</p> <p>Dovada calificarii acestora se va face prezentand copie dupa prima si ultima fila a cartii de munca(semnata si stampilata conf cu originalul) sau orice act doveditor cu stampila ITM.</p> <p>-Persoane responsabile cu executia lucrarilor-Formularul F 11- Declarația va fi însoțită de CV-uri, copii dupa autorizatii/legitimatii/certificate/atestari specifice ale persoanelor responsabile direct cu</p>

	<p>îndeplinirea contractului.</p> <p><i>Ofertantul va asigura un responsabil tehnic cu execuția și un responsabil tehnic cu calitatea care să fie atestat în domeniul lucrărilor ce urmează să fie executate. Se va face dovada colaborării/ angajării acestui însoțită de copie atestat, copie legitimație vizată pe anul în curs</i></p> <p>NOTA: In cazul depunerii unei oferte comune, capacitatea tehnica și/sau profesionala, inclusiv îndeplinirea cerințelor minime, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociaților.</p>
<p>V.5 Standarde</p>	<p>Cerințe obligatorii atât pentru execuție cât și pentru proiectare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat care să ateste faptul că ofertantul respectă standardele de asigurare a calității SR EN ISO din seria 9000/echivalent; - Certificat care să ateste faptul că ofertantul respectă standardele de protecție a mediului SR EN ISO din seria 14000/echivalent; - Certificat care să ateste faptul că ofertantul respectă standardele de protecție a sănătății și securității în muncă din seria OHSAS 18000/echivalent. <p>1. În cazul depunerii unei oferte comune, respectarea cerințelor privind standardele se demonstrează de către fiecare asociat.</p>
<p>Terți susținători</p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice invocate.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens Formularul anexat Fișei de date.</p> <p>Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formularul anexat Fișei de date.</p>

<p>Informații privind subcontractanții/asociații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>In cazul subcontractarii, se va prezenta Formularul 4/1 cu informatiile privind partea sau partile din contract ce urmeaza sa fie indeplinite de subcontractanti si specializarile acestora. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau in considerare pentru partea lor de implicare in contract numai daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.</p> <p>In cazul depunerii unei oferte comune, se va prezenta acord/scrisoare preliminara de asociere, in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea solidara pentru executia contractului, ca liderul asociatiei nominalizat este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru executia contractului si incasarea contravalorii lucrarilor executate. Intelegerea trebuie sa stipuleze, de asemenea, ca toti asociatii din Asociatie/Consortiu sunt obligati sa ramana in Asociatie/Consortiu pe intreaga durata de derulare a contractului.</p>
---	---

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>ROMANA NOTA : documentele emise de către instituții/autorități/organisme din țara în care ofertantul este rezident (alta decât România) vor fi traduse în limba romana, utilizând o traducere legalizată.</p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>90 zile DE LA DATA DESCHIDERII OFERTELOR</p>
<p>VI.3) Garantie de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Cuquantumul garanției de participare este de 8.000 lei: - Modul de constituire a garanției pentru participare: Garantia de participare se exprimă în lei și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. (Formularul 8). Scrisoarea de garantie de participare se depune atat in Seap cat si in original la sediul Primariei Comunei Feleacu-Secretariat, com. Feleacu nr. 131, jud. Cluj sau se transmite prin posta,curierat rapid etc la adresa mai sus mentionata pana la data de 17.09.2010 ora 12,00. NOTA. In cazul IMM-urilor(se va face dovada) garantia de buna executie se va constitui in procent de 50% din cuantumul mai sus mentionat. In cazul scrisorilor de garantie bancara emise de o bancă din străinătate, se va prezenta in</p>

	anexa traducerea autorizata si legalizata a acesteia.
VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Va avea in vedere conditiile minime si specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini ținand cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform : Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legislatia fiscala: www.mfinante.ro 2. Legislatia in domeniul protectiei mediului: www.gnm.ro <p>Protectia muncii si conditii de munca: www.inspectmun.ro</p> <p>Se va completa Formularul nr. 13 PROPUNEREA TEHNICA VA CONTINE OBLIGATORIU:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Descrierea lucrarilor(proiectant-executant) - graficul fizic si valoric al lucrarilor. -lista cu cantitatile de lucrari vor fi intocmite pe formularele C2, C3. -termenul pentru proiectare este de(nu include durata de timp necesara obtinerii avizelor)-maxim 20 zile.
VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiara va fi exprimata in lei.(va include toate costurile aferente obtinerii avizelor/autorizatiilor necesare)</p> <p>Se va completa formularul de oferta nr. 9 si 9/1</p> <p>Data pentru care se determină echivalența ron/euro este 04.08.2010, curs publicat de către BNR (1EURO = 4,2527 RON).</p>
VI.9) Modul Prezentarea ofertei	<p>Ofertanții vor transmite oferta (propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare). în format electronic, prin intermediul SEAP(www.e-licitatie.ro), în conformitate cu Hotărârea nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a</p>

	contractelor de concesiune de servicii. 1). Data limită de depunere a ofertelor: 17.09.2010 ora data de SEAP
VI.11) Deschiderea ofertelor	3). Data, ora și locul deschiderii ofertelor : www.e-licitatie.ro

OBS: Ofertanții au obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul cel mai scazut	X
-----------------------------	---

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1. Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Pretul contractului/acordului cadru nu se ajusteaza.
--	---

VII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI
DA NU

Garantia de buna executie se constituie prin printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari (Formularul nr 12) in cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Nota :

In cazul IMM-urilor(se va face dovada) garantia de buna executie se va constitui in procent de 50% din cuantumul mai sus mentionat.

IX. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.
Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor în vederea participării la procedură.

Invitatie de participare

Autoritatea contractantă va publica Invitatie de participare si Documentatia de atribuire aferenta:

- în SEAP www.e-licitatie.ro;

Intocmit

Ing. Gabriela Nicula

II.CAIET DE SARCINI

- 1. VEZI FISIERELE ATASATE**
- 2. GARANTIA DATA LUCRARI ESTE DE 2 ANI.**

III. MODELE SI FORMULARE:

Formular nr. 1

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
.....(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe
propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals
in acte publice,ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului
nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de
lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin
Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei
instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie,
frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 2

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale fara sa existe situatii in care mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive care imi sunt imputabile, fapt care a produs sau care a fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- nu prezint informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Formularul nr. 4

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formularul nr.6

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

**LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ¹

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

¹ Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor. În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Formularul nr. 7

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 7/1

**INFORMAȚII REFERITOARE
LA PERSONALUL DE CONDUCERE**

Subsemnatul /, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “_____”

voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE E Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A. PERSONAL DE CONDUCERE				
1	DIRECTOR GENERAL	_____	—	—
2	DIRECTOR ECONOMIC	_____	—	—
3	DIRECTOR TEHNIC	_____	—	—
B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI				
1
2	
.				
.				
.				

Operator economic,
(semnătura autorizată)

.....

Formularul 7/2

Ofertantul.....
(denumirea/numele)

PERSONALUL MUNCITOR DE SPECIALITATE

Subsemnatul,, Director General al S.C.
....., declar pe propria răspundere că pentru
lucrarea....., voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	Specialitatea	Numele și prenumele	Angajat	
			permanent	temporar
1				
2				
3				
n				

Data completarii

Ofertant,
(semnătură autorizată)

formularul nr. 5

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI
EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
semnătură autorizată)

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Formularul nr.4/1

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTĂ CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

Angajament Terț susținător financiar-daca e cazul

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(*denumirea autorității contractante și adresa completă*)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(*semnătură autorizată*)

Formularul nr. 9- FORMULAR DE OFERTĂ LUCRĂRI

.....
(*denumire/oferte ofertant*)

OFERTĂ

Către
(*denumirea autorității contractante și adresa completă*)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (*denumirea lucrării*) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda), astfel:

Nr. Crt.	denumire	Valoare fara TVA	Valoare cu TVA	Valoare TVA
	Proiectare			
	Executie lucrare			
	TOTAL acord cadru			

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul 9/1- ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ LUCRĂRI

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXĂ LA OFERTA DE LUCRĂRI

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... In cuantum de:	
3	Perioada de garanție de bună execuție (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție (% din valoarea care trebuia să fie realizată)	
7	Limita maximă a penalizărilor (% din prețul total ofertat)	
8	Limita minimă a asigurărilor (% din prețul total ofertat)	
9	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
10	Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri)	

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

Formularul nr. 10 - INFORMAȚII PRIVIND OBLIGAȚIILE CONTRACTUALE ÎN CURS

(denumire ofertant)

INFORMAȚII PRIVIND OBLIGAȚIILE CONTRACTUALE ÎN CURS

Denumirea obiectivului de investiții Contract încheiat(nr./luna/an)	Valoarea lucrării contractate sau în curs de contractare Lei	Coeficientul de actualizare Lei	Valoarea actualizată a lucrării Lei	Valoarea executată, reactualizată (până la data) Lei	Valoarea ramașă de executat Lei	Valoarea preconizată a se executa în următoarele 12 luni Lei	Durata de execuție contractată Luni	Termen punere în funcțiune, conform contractului Luna/an
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL								

Data completării:

.....
(denumire ofertant)

Formularul nr. 11- PERSOANELE RESPONSABILE CU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

.....
OPERATOR ECONOMIC

PERSOANELE RESPONSABILE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Subsemnatul _____, Director General al(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “_____” voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	FUNCȚIA	NUMELE PRENUMELE ȘI Studiile se specialitate	Vechimea în specia- litate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
1		_____	_____	_____
2		_____	_____	_____
3		_____	_____	_____

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Model solicitare de clarificări

Denumire autoritate contractantă

Nr. _____ / _____

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către,

S.C. _____
(denumire ofertant)

Referitor la oferta dumneavoastră depusă în cadrul procedurii de.....(*tip procedură*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru (*obiectul contractului/acordului-cadru*), Cod CPV, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1.
2.
3.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați răspunsul dumneavoastră până la data de

Cu considerație,

Președintele comisiei de evaluare,

.....
(nume și semnătura)

Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

BANCA

FORMULARUL 8

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii)

(adresa băncii) _____ să plătim suma de
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)

_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

BANCA

FORMULARUL 12

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Subsemnatul (*numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate*)....., reprezentant împuternicit al (*denumirea ofertantului*)..... declar în numele ofertantului ca ne angajăm sa executam lucrarile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]
(numele și prenume)_____, (*semnatura și ștampilă*), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.
(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL.....
... (*denumirea/numele*)

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate)....., reprezentant imputernicit al (denumirea/numele ofertantului)....., declar în nume propriu și în numele ofertantului ca suntem de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)....., (semnatura și ștampilă), în calitate de
....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

.....

(denumire/nume operator economic)

MODEL DE CONTESTAȚIE

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa..... (denumirea persoanei juridice), cu sediul în
....., cod unic de înregistrare,
reprezentată legal prin în calitate....., în calitate de ofertant/candidat la
procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (obiectul contractului)
....., organizată de autoritatea contractantă (denumirea
autorității contractante), având sediul în (adresa autorității contractante)
....., formulez prezenta:

CONTESTAȚIE

prin care solicit

anularea actului

obligarea autorității contractante de a emite un act

obligarea autorității contractante la adoptarea de măsuri necesare pentru
remediere actului/actelor care afectează procedura de atribuire.

.....

Se nominalizează actul/actele atacate.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....

Data,

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

CONTRACT SUBSECVENT

CONTRACT DE LUCRARI (INCLUSIV PROIECTARE)

nr. _____ / _____

Preambul

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de execuție lucrari, **între**

Comuna Feleacu cu sediul în localitatea Feleacu, nr.131, jud. Cluj, telefon/fax: 0264/237097, cod fiscal 4354507, reprezentat prin primar Balea Nicolae, în calitate de achizitor, pe de o parte,

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... cu sediul în, telefon/fax,
număr de înmatriculare la Registrul Comertului, cod fiscal
..... cont deschis la Trezoreria
....., reprezentata prin,
în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face

imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți; g. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obligă să presteze servicii de proiectare, să execute, să finalizeze și să întrețină în perioada de garanție lucrările de **“Proiectare și execuție Dispensar Uman il loc. Gheorgheni, comuna Feleacu”** în perioada prevăzută la art. 6.2 și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările prezentate la art. 4.1.

4.3 - Pe parcursul derulării prezentului contract se pot achiziționa, dacă este cazul, lucrări suplimentare în limita a 20% din valoarea inițială, fără TVA, a contractului și/sau lucrări similare, care nu au putut fi prevăzute și estimate în faza de proiectare, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate realizării acestui obiectiv de investiție.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de executantului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei, din care:

- servicii de proiectare:lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei
- lucrări de execuție: lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract produce efecte de la data înregistrării la achizitor, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la data recepției finale, fără obiecțiuni, a lucrărilor.

6.2 - (1) Termenul de prestare a serviciilor de proiectare este de _____ de la data încheierii contractului.

(2) Termenul de execuție a lucrărilor este de _____ de la primirea ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului..

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a. propunerea tehnică și financiară;
- b. scrisoarea de garanție bancară de bună execuție a contractului;
- c. graficul de execuție;
- d. caietul de sarcini.
- e) fișa de date

- f)acte aditionale daca exista
- g)graficul de plati
- h) contracte incheiate cu subcontractanti-daca e cazul
- i)angajament ferm privind sustinerea de catre un tert-daca e cazul
- j)acord de asociere-daca e cazul

8. Protecția patrimoniului cultural național

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane sa nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1 - (1) a) - Executantul se obligă să presteze serviciile de proiectare la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

b) – In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare si nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

c) Executantul se obligă să elaboreze documentatia tehnica, respectiv proiectul tehnic si detaliile de executie, pentru lucrarile de „ **“Proiectare si executie Dispensar Uman il loc. Gheorgheni, comuna Feleacu”**” in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica, sa asigure verificarea acesteia de catre verificator autorizat si sa o predea in **4 (patru) exemplare** originale si unul pe suport electronic. Documentatia tehnica va fi supusa avizarii Structurii de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Cluj.

d) In cazul in care, dupa verificarea documentatiei (proiect + detalii de executie), se constata ca este necesara efectuarea unor modificari, executantul le va efectua fara costuri suplimentare, in termen de **maxim 10 zile**.

e) - Executantul va asigura coordonatorul in materie de securitate si sanatate atat pe durata elaborarii proiectului cat si a desfasurarii lucrarii.

f) - Planul de securitate si sanatate trebuie sa faca parte din proiectul lucrarii si sa fie adaptat la continutul acestuia.

g) – Executantul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Executantul are obligația de a incepe executia lucrarilor dupa obtinerea autorizatiei de construire ,primirea ordinului de incepere a lucrarilor si predarea amplasamentului.

(3) Executantul are obligația de a finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(4) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul va executa lucrările în conformitate cu proiectul întocmit și acceptat de achizitor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.3 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9.4 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.5 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

9.6 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.7 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va

rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumului.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor drumuri sau de a reface pe cheltuiala sa porțiunea de drum afectată.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumurilor care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

9.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.9 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9.10 – Obligatiile executantului privind sanatatea si securitatea in munca:

(1) Executantul va lua toate măsurile necesare pentru menținerea sănătății și securității personalului propriu. Executantul se va asigura, în colaborare cu autoritățile sanitare, că personalul medical, facilitățile de prim ajutor, infirmeria și serviciul de ambulanță sunt asigurate în permanență pe șantier și în taberele de cazare ale personalului executantului sau achizitorului și că se iau toate măsurile necesare pentru asigurarea asistenței sociale, condițiilor de igienă și prevenirea epidemiilor;

(2) Executantul va numi un responsabil cu securitatea muncii pe șantier, care să răspundă de respectarea normelor de securitate pentru prevenirea accidentelor. Această persoană va fi calificată pentru o astfel de activitate și va avea autoritatea de a emite instrucțiuni și a dispune măsuri de prevenire a accidentelor. Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul va asigura toate facilitățile necesare acestei persoane pentru exercitarea responsabilității și autorității sale;

(3) În situația producerii unui accident, executantul va transmite, urgent, achizitorului detalii referitoare la producerea accidentului. Executantul va păstra un registru și va întocmi rapoarte referitoare la sănătatea, securitatea și asistența socială acordată persoanelor, precum și la daunele aduse proprietății. Accidentele de munca se comunica, cerceteaza si inregistreaza de catre executantul la care este angajata victima.

(4) Executantul va asigura coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe perioada executării lucrărilor și intervențiilor ulterioare. Această persoană va fi calificată conform cerințelor art. 59 din H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

(5) Pe toată durata realizării lucrării, executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce le revin în conformitate cu prevederile din legislația națională care transpune Directiva 89/391/CEE, în special în ceea ce privește:

- a) menținerea șantierului în ordine și într-o stare de curățenie corespunzătoare;
- b) alegerea amplasamentului posturilor de lucru, ținând seama de condițiile de acces la aceste posturi;
- c) stabilirea căilor și zonelor de acces sau de circulație;
- d) manipularea în condiții de siguranță a diverselor materiale;
- e) întreținerea, controlul înainte de punerea în funcțiune și controlul periodic al echipamentelor de muncă utilizate, în scopul eliminării defectiunilor care ar putea să afecteze securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- f) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare și înmagazinare a diverselor materiale, în special a materialelor sau substanțelor periculoase;
- g) condițiile de deplasare a materiilor și materialelor periculoase utilizate;
- h) stocarea, eliminarea sau evacuarea deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
- i) adaptarea, în funcție de evoluția șantierului, a duratei de execuție efectivă stabilită pentru diferite tipuri de lucrări sau faze de lucru;
- j) cooperarea dintre angajatori și lucrătorii independenți;
- k) interacțiunile cu orice alt tip de activitate care se realizează în cadrul sau în apropierea șantierului.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier .

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care executantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,5% din valoarea aferentă părții neexecutate din contract, pentru fiecare zi de întârziere.

11.2 - Pentru fiecare zi de întârziere a plății facturilor emise de către executant, care depășește termenul de plată prevăzut la art. 18.1, achizitorul este obligat la plata unei penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 - Pact comisoriu expres de ultim grad

(1) În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către executant, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 30 de zile, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a mai fi necesară notificarea acestuia de către achizitor.

(2) În situațiile menționate la alin. (1) de neexecutare, executare necorespunzătoare ori întârziere în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 30 de zile, fie ca intervine sau nu sancțiunea rezilierii, executantul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

- pentru neexecutarea totala a obligatiilor asumate si/sau care ii revin, executantul are obligatia de a plati achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o suma in cuantum de 25% din pretul total, fara TVA, al contractului;

- in cazul in care executarea este numai partiala si este corespunzatoare, daunele reprezinta 25% din valoarea lucrarilor neexecutate la care se adauga, daca este cazul, si penalitati de intarziere calculate de la data scadentei obligatiei neindeplinite pana la data la care a intervenit rezilierea.

Daca nu se poate stabili proportia lucrarilor neexecutate, executantul datoreaza achizitorului daune compensatorii in cuantum de 10% din pretul total, fara TVA, al contractului;

- in cazul in care executarea este partiala si, totodata, necorespunzatoare, executantul datoreaza achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o suma in cuantum de 20% din valoarea totala, fara TVA, a contractului, la care se adauga, daca este cazul, si penalitati de intarziere calculate de la data scadentei obligatiei neindeplinite pana la data la care a intervenit rezilierea.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Executantul se obligă să constituie integral garanția de bună execuție a contractului subsecvent, la momentul incheierii acestuia, în cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, a contractului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- 70% din valoarea garanției de buna execuție, în termen de 14 zile de la data întocmirii Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă achizitorul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a garanției de bună execuție și cu condiția emiterii Certificatului de recepție la terminarea lucrărilor;

- restul de 30% din valoarea garanției de bună execuție la emiterea Certificatului de recepție finală, dacă achizitorul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a garanției de bună execuție.

12.5 - Garanția tehnică a lucrării este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 – (1) Executantul are obligația de a începe lucrările in cel mult 3 zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Ordinul de incepere a lucrarilor va fi emis de catre achizitor in termen de cel mult zile de la data avizarii documentatiei.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. In cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de

execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.
Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

13.5 -

(1) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(2) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(3) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

145. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul prin act adițional;

15. Finalizarea lucrărilor

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Dacă în urma verificărilor se constata ca lucrările executate nu corespund calitativ cu cerințele proiectului tehnic, executantul, pe cheltuiala proprie, va remedia defectiunile constatate.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16. Perioada de garanție acordată lucrărilor

16.1 – (1) Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală și este de **2 ani**.

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

17. Modalități de plată

17.1 - Achizitorul va efectua plata către executant în intervalul 24-31 ale lunii, în termen de 90 de zile de la înregistrarea facturii.

17.2 - Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare prin situații de lucrări întocmite astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

17.3 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

17.4 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului nu se ajustează .

19. Asigurări

19.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să

verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a angajatorilor sau a angajaților acestora.

20. Amendamente

20.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2 – Aditionarea nu va privi acele clauze a caror modificare ulterioara a fost interzisa de parti prin prezentul contract.

21. Subcontractanți

21.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai cu acordul achizitorului.

22. Cesiunea

22.1 – Contractul nu se cesioneaza.

23. Forța majoră

23.1 - Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23.6 - Pentru rezolvarea problemelor de forța majoră, în situații de calamitate, utilajele executantului vor fi puse la dispoziția achizitorului, în mod gratuit.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul autorității contractante.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicari

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Executant,

Acord – cadru de lucrări

nr. _____ data _____

Părțile acordului-cadru

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.337/2006, a intervenit prezentul **acord-cadru**,

între

..... **denumirea autorității contractante**, adresă
....., telefon/fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte,

și

.....**denumirea operatorului economic**, adresă,
telefon/fax....., număr de înmatriculare, cod
fiscal....., cont (trezorerie, bancă), reprezentată
prin (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **promitent executant/promitenți executanți**,
pe de altă parte.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de executare de lucrări ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect executarea lucrărilor prevăzute în anexa nr.....la prezentul acord-cadru.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de luni/ani, adică de la _____ până la.....

4. Prețul unitar al lucrărilor

4.1 – Prețul unitar al lucrărilor este cel inclus de promitentul executant/promitenții executanți în propunerea financiară și este prevăzut în anexa nr....., la prezentul acord-cadru⁶.

5. Ajustarea prețului⁵

5.1. Pretul nu se ajustează.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea previzionată de lucrări ce urmează a fi executate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa..... la prezentul acord-cadru.

7. Obligațiile promitentului-executant

7.1 –Promitentul-executant se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să execute lucrările în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

(se specifică denumirea și cantitățile previzionate ale lucrărilor, precum și codul CPV)

7.2 - Promitentul-executant se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.3 - Promitentul-executant se obligă ca lucrările executate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.4 - Promitentul-executant se obligă să ia toate precauțiile necesare pentru ca personalul său să nu îndepărteze sau să deterioreze fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, va înștiința promitentul-achizitor despre această descoperire.

7.5- Promitentul-executant este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

7.6- Promitentul-executant are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în contractele subsecvente, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care promitentul-executant trebuie să le întocmească.

7.7- Promitentul-executant are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor în cadrul fiecărui contract subsecvent încheiat, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

7.8 - (1) Promitentul-executant este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de promitentul-achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, promitentul-executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, promitentul-executant are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.9 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, promitentul-executant are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

⁶ dacă acordul cadru este încheiat cu mai mulți operatori, în anexă se vor cuprinde toate propunerile financiare ale acestora

lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

7.10 - Promitentul-executant este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

7.11 - Promitentul-executant are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

7.12 - Promitentul-executant răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de ... *(se precizează numărul de ani)* de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

7.13- Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) vor fi descrise în anexele la contractele subsecvente.

7.14- Promitentul-executant are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin promitentului-executant.

7.15 - Promitentul-executant are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului, promitentul-executant având obligația de a notifica promitentului-achizitor, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

7.16 - Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor⁵ în legătură cu lucrările ce fac obiectul acordului cadru, promitentul executant/promitenții executanți se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-executant, să achiziționeze lucrările în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

(se specifică denumirea și cantitățile previzionate ale lucrărilor, precum și codul CPV)

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze lucrări care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-executant declară că nu mai are capacitatea de a le executa.

8.3- Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

a) propunerea tehnică

b) propunerea financiară

c) documentația de atribuire și caietul de sarcini

d) alte anexe, după caz (lista prețurilor unitare; lista cantităților de produse

contractele de asociere legalizate ; contractele de subcontractare; acte adiționale angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, prezentat de ofertantul declarat câștigător).

11. Încetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părții în culpă.

12. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți și numărul de exemplare)

Promitent-achizitor,

Promitent-executant,

semnături autorizate)

(semnături autorizate)

.....

LS

.....

LS