

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SEBEȘ ROMÂNIA, 515 800
SEBEȘ, județul ALBA
Str. Piața Primăriei, nr. 1
Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187
E mail: sebespri@yahoo.com



Nr.....

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE SERVICII DE PROIECTARE

DEMOLARE PUNCT TERMIC DORIN PAVEL NR. 55”, MUNICIPIUL SEBEȘ

Cod CPV : 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice.
Procedura aplicată: licitație deschisă

CUPRINS:

Secțiunea I. Fișa de date a achiziției	pag. 2 - 22
Secțiunea II. Caietul de sarcini	pag. 23 - 25
Secțiunea III. Formulare	pag. 26 - 48
Secțiunea IV. Formular de contract	pag. 49 - 56

PRIMAR
Mugurel Liviu Sârbu

Serviciu Investiții-Achiziții
Maria Sârbu

Compartiment Achiziții
Dana Becheș

Red/Dact: D B.

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. INFORMAȚII GENERALE

I. a. Autoritatea contractantă

<i>Denumire:</i> MUNICIPIUL SEBEȘ		
<i>Adresa:</i> Piața Primăriei , nr.1		
<i>Localitate:</i> Sebeș , județul Alba	<i>Cod poștal:</i> 515800	<i>Tara:</i> ROMANIA
<i>Persoana de contact:</i> In atenția Compartiment achiziții publice Cazacu Felicia, Mariana Ispir, Dana Becheș	<i>Telefon:</i> 0258/ 731004 } int. 129 0258/ 731006	
<i>E-mail:</i> <u>sebespri@yahoo.com</u> , <u>contact@primariasebes.ro</u>	<i>Fax:</i> 0258/734187	
<i>Adresa de internet :</i> <u>www.primariasebes.ro</u>		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie si actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

	•la adresa mai sus menționată între 8'30 și 16'00
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data:	10.09.2010
Ora limită :	12⁰⁰
Adresa : Primăria municipiului Sebeș , cam.29 - Compartiment achiziții publice	
Piața Primăriei , nr.1, Sebeș , Cod poștal 515800, județul Alba	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 15.09.2010	

I.c. Căi de atac Eventualele contestații se pot depune :(conf. Art. 271 din OUG34/2006, completată și modificată de OUG 19/2009)

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor,
- la autoritatea contractantă

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație

1.Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos , nr. 6, sector 3, București		
Localitatea: București	Cod postal: 030084	Tara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnscl.ro	Tel : 4 (021) 3104641	Fax: 4 (021) 3104642
Adresa internet: <u>www.cnscl.ro</u>		

2. Curtea de Apel Alba		
Adresa:	Str. I.C. Brătianu Nr. 1	
Localitatea:	Alba Iulia	Cod postal: 510511 Tara: ROMÂNIA
E-mail:		
Adresa internet:		

I. c. Sursa de finanțare :

*Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: **buget local***

II OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1) Descriere

II.1.1.) Denumire contract:

Demolare Punct Termic str. Dorin Pavel nr. 55", Municipiul Sebeș

Cod CPV : Cod CPV : 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice.

II. 1.2). Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii
Execuție	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/>
Proiectare și execuție	Lesing <input type="checkbox"/>	Anexa 2 A <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Închiriere <input type="checkbox"/>	Anexa 2 B
	Cump. in rate <input type="checkbox"/>	
	Combinatii între ele <input type="checkbox"/>	
	Principalul loc de livrare:	Sediul ofertantului

II. 1.3.) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru

II. 1.4.). Durata maximă de prestare a serviciului (de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor) :

60 de zile calendaristice

II.1. 5.) Oferte alternative sunt acceptate:

DA

NU

II.2.) Cantitatea / scopul contractului

II.2.1. Obiectivele urmărite prin contractul de servicii sunt:

Realizarea documentațiilor tehnico-economice de proiectare necesare execuției lucrărilor de demolare a clădirii Punctului Termic str.Dorin Pavel nr. 55 care se vor realiza în 2 etape:

Etapa I: - Studiu de fezabilitate , avize și acorduri, studii de teren topografice;

Etapa II: - Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - DTAD

Valoarea estimată a serviciilor este de **40.322,58 lei fără TVA**

Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi considerate neconforme.

II.2.2. Natura și cantitățile de servicii sunt definite în caietul de sarcini ce face parte din prezenta documentație de atribuire: **conform Caietului de sarcini .**

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

Cuquantumul garanției de bună execuție

5 % din prețul contractului fără TVA

IV: PROCEDURA

IV.1 Procedura selectată	
Licitație deschisă •	Criteriul de atribuire : prețul cel mai scăzut
IV.2 Etapa finală de licitație electronică	Nu • Da <input type="checkbox"/>

IV.3. Legislația aplicată :

- a) Legea nr. 337/ 2006 pentru aprobarea OUG nr 34/2006, publicată în MO, Partea I, nr. 625/20 iulie 2006;
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 625 din 20 iulie 2006;
- d) Hotărârea Guvernului nr 1337/2006 privind completarea HGR nr. 925/2006, publicată în MO Partea I nr. 817 din 4 octombrie 2006;
- e) Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în MO nr. 661 din 1 august 2006;
- f) Regulamentul 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului(CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV
- g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în MO, Partea I nr. 365 din 26 aprilie 2006;
- h) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și republicată.
- i) Ordonanța de Urgență 94/2007 privind modificare și completarea OUG 34/2006 privind contractele de achiziție publică.
- j) Ordonanța de Urgență 143/2008 pt modificarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.
- k) Ordonanța de Urgență 228/2008 pt modificarea și completarea unor acte normative.
- l) Ordonanța de Urgență 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislativ referitoare la achizițiile publice.
- m) Ordin nr. 51/13.03.2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare
- n) OUG nr. 72/2009 modificarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- o) Hotărârea 834/2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- p) OUG 76/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

Participarea la procedură	Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici. 1. Această procedură permite accesul în condiții egale tuturor operatorilor economici, persoane fizice și juridice, sau Asocieri de persoane fizice și/sau juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercițiu necesară îndeplinirii contractului.
---------------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Fiecare operator economic persoană fizică sau juridică poate participa la procedura de atribuire, fie individual, fie în calitate de membru doar într-o singură Asociere. 3. Asocierile formate din persoane fizice și/sau juridice pot prezenta o ofertă comună, cu condiția ca toate persoanele care participă în asociere să îndeplinească cerința de constituire conform legii în țările lor și toți membrii au semnat un acord de Asociere, cu numirea unuia dintre ei Lider. 4. Asocierile nu sunt obligate să ia o anumită formă juridică în scopul de a-și prezenta ofertele. În cazul în care operatorul economic declarat câștigător este o Asociere, atunci o astfel de asociere poate fi legalizată la solicitarea autorității contractante. 5. Asocierea își va putea modifica componența sau statutul legal pe durata derulării contractului de achiziție publică doar cu aprobarea scrisă prealabilă a autorității contractante, motivată de împrejurări obiective. Retragerea din Asociere nu diminuează în nicio măsură și în niciun caz răspunderea asociatului față de autoritatea contractantă. 6. Răspunderea față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea contractului este solidară, adică revine liderului și/ sau oricărui dintre membrii săi, actuali sau retrași, independent de structura asocierii , toți și oricare dintre asociați răspunzând separat și împreună pentru obligațiile asumate prin contractul de achiziție publică sau prevăzute de lege, independent de cota de participare a fiecăruia dintre asociați. 7. Ofertele comune se depun și , după caz, se prezintă de către asociatul desemnat să reprezinte forma de asociere a operatorilor economici care depun oferta comună respectivă. În acest sens persoana juridică/fizică asociată desemnată va prezenta comisiei de evaluare, la deschidere, dovada desemnării sale și a capacității de reprezentare a celorlalți operatori economici care depun oferta comună. Dovada o poate constitui acordul de asociere, precum și o împuternicire sub semnătură privată acordată de toți membrii asociați, prezentată în oroginal. 8. Propunerile financiare, inclusiv formularul de ofertă, și propunerile tehnice prezentate în cadrul ofertelor comune depuse de mai multi operatori economici în mod asociat vor fi semnate de către toți membri asociați. În caz contrar, oferta va fi considerată ca aparținând exclusiv operatorului economic care a semnat-o. În cazul atribuirii contractului/acordului cadru către o asociere care a depus o ofertă comună, contractul / acordul cadru se va semna de către lider desemnat prin documentele de asociere.
V.1. Situația personală a ofertantului	Solicitat ●
V.1.1. Declarație privind eligibilitatea a) Persoane juridice/fizice române Solicitat ■	<u>Cerință minimă obligatorie:</u> - completarea și prezentarea Formular nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire. NOTĂ: Formularul nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea” va fi completat și semnat de către <u>reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial.</u> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

	<p>Nota: <u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.1.1. Declarație privind eligibilitatea</p> <p>b) Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - completarea și prezentarea Formular nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire. <p>NOTĂ: Formularul nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea” va fi completat și semnat de către <u>reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în documentele care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.</u> Ofertanții străini vor prezenta documentele însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nota: <u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art.181 din OUG 34/2006</p> <p>a) Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație pe propria răspundere a ofertantului completată în conformitate cu Formular nr. 2 - “Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire. <p>NOTĂ: Formularul nr. 2 “Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare” va fi completat și semnat de către <u>reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial.</u></p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nota: <u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art.181 din OUG 34/2006</p> <p>b) Persoane juridice/fizice străine</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație pe propria răspundere a ofertantului completată în conformitate cu Formular nr. 2 - “Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art.181 din OUG 34/2006 cu

<p>Solicitat ■</p>	<p>modificările și completările ulterioare” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>NOTĂ: Formularul nr. 2 “Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare” va fi completat și semnat de către <u>reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în documentele care dovedesc o formă de înregistrare</u> în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.</p> <p>Ofertanții străini vor prezenta documentele însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p> <p>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nota: <u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.1.3. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u></p> <p>1. <u>Persoanele juridice române</u> trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice); b) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local; <p>Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată la data de 30.06.2010 sau ulterior, în original sau copie legalizate.</p> <p>În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste certificate.</p> <p><u>NOTA</u> În cazul în care operatorul economic a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de eșalonare (în original sau copie legalizată).</p> <p>2. <u>Persoanele juridice străine</u> vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local la data de 30.06.2010 sau ulterior.</p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182</p>

	<p>din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p> <p>NOTĂ valabilă pentru punctul 1. și 2.: Operatorii economici care prin certificatele depuse în ofertă sau ulterior solicitate nu fac dovada achitării taxelor la data cerută în prezenta documentație vor fi descalificați din prezenta procedură de achiziție publică. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autorități competente.</p>
<p>V.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	<p style="text-align: center;">Solicitat ●</p>
<p>V.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>a) Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u> Persoanele juridice române trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional;</p> <p>a) Certificat constatator în detaliu emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial care să ateste că activitatea similară cu obiectul prezentei achiziții este autorizată, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, în original sau copie legalizată, valabile la deschiderea ofertelor în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>b) Certificat de Înregistrare Fiscală(C.U.I.) emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, în copie legalizată.</p> <p>NOTĂ: Ofertantul are obligația de a-și verifica certificatul constatator cu privire la existența activității autorizate. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>V.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>b) Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u> Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte competența persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentei achiziții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>

V. 3. Situația economico-financiara	Solicitat •
V.3.1. Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u> Cifra medie de afaceri globală a ofertantului pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009) trebuie să fie de min 50.000 lei. Pentru cerința minimă obligatorie, operatorul economic are obligația să prezinte următorul document edificator:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular nr. 3 “Declarația privind cifra de afaceri globală și dacă este cazul Anexa la Formularul nr. 3 – Declarația privind cifra de afaceri globală prezentat de fiecare membru al asocierii din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire. <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p> <p><u>La solicitarea autorității contractante ofertantul va prezenta în termenul prevăzut în respectiva solicitare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bilanțurile contabile pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009), înregistrate la organele competente, în conformitate cu prevederile legale – in copie. <p>- Demonstrarea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani pentru ofertanții nerezidenți, se poate face prin prezentarea de alte documente relevante emise de organele competente din țara de rezidență. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, iar situația economico-financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociațiilor.</p> <p>NOTA:</p> <p>1) Media aritmetică a n numere este egală cu suma celor n numere împărțită la n , adică la numărul de termeni.</p> <p>(2) Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă</p> <p>(3) În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o alta persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, atunci acesta <u>are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006.</u></p> <p>(3) Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2).</p> <p><u>Tertul susținător financiar(dacă e cazul) va prezenta următoarele formulare din Secțiunea III – Formulare a documentației de atribuire:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 17- „Angajament privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de

	<p>operatori economici” care să fie <u>în formă autentică</u>;</p> <p>- Formularul nr. 1 – „Declarație privind eligibilitatea”</p> <p>- Dacă din motive obiective justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine reală a situației economice și financiare și pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare.</p> <p>- Pentru transformarea în Lei se va folosi cursul mediu pentru anul respectiv(media aritmetică a ratelor medii lunare afișate pentru transformarea Euro în Lei), publicat pe site-ul: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro. Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Lei utilizându-se cursurile medii pentru anii respectivi, publicate pe site-ul: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro.</p> <p>Pentru a îndeplini cifra minimă de calificare referitoare la valoarea cifrei de afaceri , operatorul economic – indiferent de data la care a fost înființat trebuie să prezinte o cifră de afaceri medie la nivelul solicitat de autoritatea contractantă , respectiv de 50.000 lei</p> <p>Ofertanții tip IMM care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006) beneficiază de reducere de 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri(pentru a beneficia de această reducere ofertanții vor depune documente prin care dovedesc că sunt IMM).</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p>
<p>V. 4. Capacitatea tehnică și/ sau profesională</p>	<p>Solicitat •</p>
<p>V.4.1. Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie :</u></p> <p>Se va prezenta Formularul nr. 4P “Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani” + Anexa 1 la Formularul nr. 4P din secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>Formularul nr. 4P + anexa 1 la formular va fi completat în numele ofertantului și trebuie să cuprindă contractele relevante(atât contractele liderului cât și ale membrilor asocierii) pentru îndeplinirea cerinței minime obligatorii.</p> <p>În cazul unei asocieri capacitatea tehnică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociaților.</p> <p>NOTA:</p> <p>(1) Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă</p> <p>(2) În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnica si profesională, invocând și susținerea acordată de către o alta persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, atunci acesta <u>are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la</u></p>

	<p><u>dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180</u></p> <p>(3) Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația capacității tehnice se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2). <u>Tertul susținător tehnic și profesional (dacă e cazul) va prezenta următoarele formulare din Secțiunea III – Formulare a documentației de atribuire:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 18 - „Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici” care să fie în formă autentică; - Formularul nr. 1 – „Declarație privind eligibilitatea” <p>Pentru transformarea în Lei se va folosi cursul mediu pentru anul respectiv (media aritmetică a ratelor medii lunare afișate pentru transformarea Euro în Lei), publicat pe site-ul: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro. Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Lei utilizându-se cursurile medii pentru anii respectivi, publicate pe site-ul: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau, după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p> <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularele solicitate trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.4.2. Experiență similară</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie :</u></p> <p>1. Finalizarea în ultimii 3 ani (până la data publicării anunțului de participare în SEAP) a unui contract (SF , PT) nominalizat în Formularul nr. 5E – Lista serviciilor de proiectare prestate în ultimii 3 ani pentru cerința experiență similară.</p> <p>2. Se va prezenta Formularul nr. 5 P “ Experiența similară a ofertantului ” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire. Formularele privind experiența similară se semnează de către beneficiarii proiectelor . Pentru contractele prezentate ca experiență similară se vor prezenta copii după contracte, acte adiționale(dacă e cazul), documente de recepție sau orice alte documente justificative, care să confirme datele prezentate.</p> <p>Notă:</p> <p>- În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se va prezenta în copie atât contractul proiectantului general</p>

	<p>cât și contractul de subcontractare.</p> <p>- În cazul în care ofertantul a avut calitatea de asociat se va prezenta acordul de asociere, contractul liderului cât și contractul asociatului încheiat cu liderul asocierii.</p> <p>- În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lui, ofertantul va prezenta paginile din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului precum și pagina finală cu semnături ;</p> <p>Pentru contractele prestate în afara României, Formularul 5 P “Experiența similară a ofertantului ” din Secțiunea – Formulare a Documentației de atribuire și copiile contractelor nominalizate ca experiență similară, vor fi prezentate , însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p> <p>În cazul unei asocieri experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociațiilor.</p> <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularelor. Formularelor solicitate trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.4.3. Informații privind capacitatea profesională</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerința minimă obligatorie :</u></p> <p>1.Declarația care conține informații privind personalul angajat în ultimele 12 luni, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului – Formular 6 “Declarație privind personalul angajat și responsabil pentru îndeplinirea contractului” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.4.4. Informații privind subcontractarea</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerința minimă obligatorie :</u></p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze.</p> <p>Dacă operatorul economic intenționează să subcontracteze părți din contract trebuie să prezinte completat și semnat Formular 9 “ Informații privind partea din contract pe care operatorul economic intenționează să o subcontracteze” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>În situația în care operatorul economic nu intenționează să subcontracteze parte/părți din contract, operatorul economic are obligația de a completa Formularul nr. 19 - „Declarație pe propria răspundere privind subcontractarea”.</p> <p>Autoritatea contractantă interzice subcontractarea unei părți din contract, operatorilor economici care nu și-au exprimat intenția de a subcontracta la faza de licitație.</p> <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.4.5. Informații privind asocierea</p> <p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerința minimă obligatorie :</u></p> <p>În caz de asociere, se va prezenta Formularul 10 „Acord de asociere” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>În condițiile în care operatorul economic este contractant unic are totuși obligația de a prezenta Formularul 10 „Acord de asociere” cu mențiunea “ Nu este cazul”</p>

	<u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u>
V. 5. Standarde de asigurare a calitatii	Solicitat ■
V.5.1. Informații privind asigurarea calității Solicitat ■	<u>Cerință minimă obligatorie :</u> Ofertantul va prezenta Certificate emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calitatii, respectiv SR EN ISO 9001:2001 sau echivalente. Certificatele se vor prezenta obligatoriu în copie legalizată. În cazul unei asocieri, această cerință minimă trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii. Documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.
V.5.2. Informații privind protecția muncii Solicitat ■	<u>Cerinta minima obligatorie :</u> Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul 11 “Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse. În cazul unei asocieri, această cerință minimă trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii.
V.6. Calificarea și selecția ofertanților	În urma verificării, vor fi considerați calificați și selectați numai acei ofertanți care au îndeplinit cerințele minime de calificare și selecție de la cap. V. Criterii de calificare și selecție, din Secțiunea I. Fișa de date a achiziției, a Documentației de atribuire.
<u>NOTĂ privind V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE :</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul are obligația de a prezenta un Opis al documentelor prezentate pt calificare și selecție. - Documentele nesolicitate prin documentația de atribuire și prezentate în plus de către ofertant, nu vor fi analizate. - Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca “ asocierea” să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în cazul în care se asociază două sau mai multe IMM-uri ofertanții vor prezenta și un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM). - În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul/candidatul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informațiile în acest sens. În orice situație, autoritatea contractantă va a asigura o perioadă rezonabilă de timp pentru furnizarea precizărilor/confirmărilor solicitate 	

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau, după caz, în copie legalizată a documentelor originale, însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.
---	---

	În interpretarea ofertei, limba română va prevala.
VI.2. Moneda contractului	LEI
VI.3. Perioada de valabilitate a ofertei	120 de zile începând cu termenul limită de depuneri a ofertelor.
VI.4. Garanția de participare Solicitat ■	<p>Se solicită garanție de participare, în cuantum de 800 lei. -Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (120 de zile începând cu termenul limita de depunere al ofertelor).</p> <p>Garanția de participare se va constitui prin una din modalitățile :</p> <ul style="list-style-type: none"> - virament bancar în contul Municipiului Sebeș RO42TREZ0055006XXX000059, deschis la Trezoreria Sebeș, CIF al Municipiului Sebeș : 4331201 cu condiția confirmării de către banca emitentă a virării sumei reprezentând contravaloarea garanției de participare în contul autorității contractante, prin extras de cont sau scrisoare de confirmare din partea băncii până la termenul și ora limită de deschidere a ofertei. Ofertantul va prezenta extrasul de cont sau scrisoarea de confirmare din partea băncii. - instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. <p>Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>Garanția de participare constituită în una din modalitățile de mai sus poate fi depusă de orice asociat, de mai mulți asociați sau toți asociații, în numele ofertantului.</p> <p>Ofertanții tip IMM care doresc să depună doar 50% din garanție vor anexa scrisorii de garanție de participare în conformitate cu legislația în vigoare Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, documente prin care dovedesc că sunt IMM.</p> <p>Ofertantul este IMM dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250 b) cifra de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro. <p>Dovada calității de IMM se va realiza prin prezentarea Anexa 1 – „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” – așa cum se regăsește în Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Dacă garanția este depusă în cuantum de 50 % și lipsește Anexa 1 care dovedește că beneficiază de această facilitate, oferta va fi respinsă la deschidere și se returnează nedeschisă.</p>

Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca "asocierea" să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în cazul în care se asociază două sau mai multe IMM-uri ofertanții vor prezenta și un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM).

Dacă în urma "asocierii", ofertanții depășesc parametrii de IMM, iar garanția este depusă în cuantum de 50% oferta va fi respinsă la deschidere și se returnează nedeschisă.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații :

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanție de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror oferta nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractanta în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din OUG 34/2006, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din OUG 34/2006, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2) sau după caz, la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.(art.88 din HG 925/2006 cu modificările date prin H 834/2009)

Note:

- În măsura în care Consiliul respinge contestația făcută de un ofertant, autoritatea contractantă va reține contestatorului din garanția de participare 1 % în raport cu valoarea estimată a contractului , respectiv 403,22 lei , în cazul de față.

- Garanția de participare constituită prin una din modalitățile precizate anterior va fi prezentată separat într-un plic sigilat, nefiind inclusă în coletul sigilat ce conține oferta și documentele de calificare, și se atașează la coletul sigilat;

- Orice oferta care nu este însoțită de garanția de participare în cuantumul, forma și având perioada de

	valabilitate solicitată în documentația de atribuire va fi respinsă.
VI.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice Solicitat ■	<p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și precizările solicitate prin Caietul de sarcini, prezentat în Secțiunea II a Documentației de atribuire, astfel:</p> <p>Propunerea tehnică se va prezenta printr-un Memoriu scris din care să rezulte modul în care ofertantul va respecta prevederile Caietului de sarcini privind cerințele de proiectare și întocmirea documentațiilor solicitate.</p> <p>Propunerea tehnică care nu respectă în totalitate cerințele din caietul de sarcini va fi considerată neconformă.</p> <p>Nota: Documentele nesolicitate prin documentația de atribuire și prezentate în plus de către ofertant, nu vor fi analizate.</p>
VI.6. Modul de prezentare a propunerii financiare Solicitat ■	<p>Propunerea financiară se va întocmi în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, se va prezentata în Lei (valorile fiind exprimate cu două zecimale) și euro (echivalența lei/euro conform cap. VI.7.), și va cuprinde obligatoriu formularele următoare:</p> <ol style="list-style-type: none"> Formularul de ofertă – Formular nr. 12 din Secțiunea III - Formulare, a Documentației de atribuire; Centralizator de prețuri – Formular nr. 13 din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire; Graficul fizic și valoric de prestare a serviciilor – Formular nr. 14 din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire; <p><i><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu semnătură autorizată în original și ștampila în original.</u></i></p> <p>Modul de completare a formularelor: - documentele solicitate se vor completa în conformitate cu formularele precizate;</p> <p>Propunerea financiară care nu respectă cerințele din prezenta documentație de atribuire va fi considerată neconformă.</p> <p>Durata de prestare a serviciilor va fi exprimată în zile calendaristice conform Formular 14 – grafic fizic și valoric de prestare a serviciilor.</p> <p>Depășirea duratei maxime de prestare a serviciilor prevăzută în documentația de atribuire înseamnă ofertă neconformă.</p> <p>Depășirea valorii estimate prevăzută în documentația de atribuire înseamnă ofertă neconformă.</p> <p>Erorile care pot fi corectate de către comisia de evaluare numai cu acceptul ofertantului, pot fi orice erori aritmetice de calcul sau însumare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unde sunt diferite între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, și - unde sunt diferite între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea, se va lua în considerare prețul unitar ofertat. <p>În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta va fi considerată neconformă(art. 80 alin. 1 din</p>

	<p>HG 925/2006)</p> <p>Nota: Documentele nesolicitate prin documentația de atribuire și prezentate în plus de către ofertant, nu vor fi analizate.</p>
<p>VI.6.1. Formularul de contract cadru</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Formularul de contract cadru însușit de ofertant (semnat și ștampilat) din Secțiunea IV a Documentației de atribuire, se va prezenta în plicul cu Propunerea Financiară.</p>
<p>VI.7. Data pentru care se determină echivalența leu/euro</p>	<p>Curs de referință comunicat de BNR, valabil la data de 13.09.2010</p>
<p>VI. 8. Data limită pentru solicitarea clarificărilor</p>	<p>10.09.2010 ora 12.</p>
<p>VI.9. Termen limită pentru depunerea cererilor de achiziție Documentatia de atribuire</p>	<p>Întreaga documentație se poate descărca direct din SEAP. 17.09.2010</p>
<p>VI.10. Conținutul ofertei</p>	<p>Oferta cuprinde următoarele categorii de documente :</p> <p>1.Documente de calificare si/sau selecție: (documentele solicitate la punctele V.1, V.2, V.3, V.4, V.5, V.6, V 7, V.8, V.9, din prezenta Fișă de Date a Achiziției)</p> <p>2. Propunerea Tehnică, întocmită conform punctului VI.5 al prezentei Fișe de date a achiziției;</p> <p>3. Propunerea Financiară, întocmită conform punctului VI.6. al prezentei Fișe de date a achiziției;</p>
<p>VI.11. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Oferta trebuie depusă înaintea termenului limită de depunere a ofertelor specificat în Fișa de date a achiziției.</p> <p>a) Adresa la care se depune oferta: Primăria municipiului Sebeș , Piața Primăriei , nr.1, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800 , județul Alba, Camera 3 – Registratura;</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertei: 20.09.2010, ora 10⁰⁰</p> <p>c) Numărul de exemplare: 1 exemplar original și 1 exemplar în copie</p> <p>d) Modul de prezentare al ofertei : Pachetul sigilat, conținând oferta, cuprinde 2 plicuri interioare sigilate și marcate cu: “ORIGINAL”/ „COPIE”, denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Fiecare plic interior va conține următoarele categorii de documente, care trebuie trimise autorității contractante în plicuri distincte, sigilate, marcate corespunzător :</p> <p>1.Documente de calificare si/sau selecție: (documentele solicitate la punctele V.1, V.2, V.3, V.4, V.5, V.6 din prezenta Fișă de Date a Achiziției)</p> <p>2. Propunerea Tehnică, întocmită conform punctului VI.5 al prezentei Fișe de date a achiziției;</p> <p>3. Propunerea Financiară, întocmită conform punctului VI.6. al prezentei Fișe de date a achiziției;</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției publice și cu inscripția “ A nu se deschide înainte de data 20.09.2010 ora 12⁰⁰”.</p> <p>Ofertantul are obligația de a îndosaria, numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei, atât originalul cât și copiile acestuia , precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate în ofertă.</p> <p>Oferta va fi înaintată autorității contractante cu Scrisoare de</p>

	<p>înaintare în conformitate cu Formularul nr. 15 din Capitolul III – Formulare, a Documentației de atribuire și va fi însoțită de un plic exterior sigilat care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garanția de participare, în conformitate cu punctul VI.4. din prezenta Fișă de Date a Achiziției ; - Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoana desemnată să depună oferta și să participe la deschiderea ofertelor – Formularul 16 din Capitolul III – Formulare a Documentației de atribuire - Copia actului de identitate; - Fișa de identificare – Formular nr. 20 <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul IMM-urilor care doresc să plătească doar 50% din garanția de participare, se vor atașa documentele prevăzute în legislația în vigoare, menționate la VI.4). <p>Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca “ asocierea” să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în cazul în care se asociază două sau mai multe IMM-uri ofertanții vor prezenta și un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM).</p> <p>Dacă în urma “asocierii”, ofertanții depășesc parametrii de IMM, iar garanția este depusă în cuantum de 50% oferta va fi returnată nedeschisă.</p> <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului F15 și F16 și F20. Formularele solicitate trebuie să fie cu semnătură autorizată în original și stampila în original.</u></p>
<p>VI.12. Modificarea si retragerea ofertei</p>	<p>a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei fișe de date, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>c) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.</p>
<p>VI.13. Oferte întârziate</p>	<p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>

VI.14. Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 20.09.2010 ora 12.00 , la sediul Primăriei Municipiului Sebeș, Sala “ Radu Stanca”. Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. Persoana desemnată să depună oferta și să participe la deschiderea ofertelor va prezenta la ședința de deschidere actul de identitate în original.
VI.15. Alte dispoziții	Nu se acceptă oferte alternative Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri: a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză; b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau , după caz a celei în care este ofertant asociat.;
VI.16. Costurile pentru pregătirea ofertelor	Costurile suportate de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu vor fi rambursate . Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant.
VI.17. Proprietatea asupra ofertelor	Cu excepția ofertelor depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, care se returnează nedeschise, autoritatea contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute.
VI.18. Dreptul Municipiului Sebeș de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele	Municipiul Sebeș își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și de a anula procedura de atribuire și respinge toate ofertele, în orice moment înainte de atribuirea contractului. În nici un caz Municipiul Sebeș nu va fi responsabil pentru daune, indiferent de natura lor în legătură cu decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens.
VI.19. Reguli de comunicare si transmiterea datelor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie făcută în scris. 2. Orice document trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. 3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea datelor respective. <p>Documentele scrise pot fi transmise prin fax și poștă. Pentru orice comunicare/adresă/document transmisă prin fax de către autoritatea contractantă, operatorul economic are obligația transmiterii numărului de înregistrare(intrare) și data, prin care să confirme primirea comunicării/adresei/documentului, la nr. de fax. 0258/734187.</p> <p>În caz contrar, orice situație conflictuală legată de transmiterea /primirea de informații/clarificări cade în culpa operatorului economic.</p>

VII. Criteriu de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Evaluarea ofertelor:

La evaluarea ofertelor, se va ține cont de următoarele (HG 925/2006 Art. 36 modificat prin H. 834/2009):

(1) Oferta este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3), respectiv *nu este însoțit de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în Documentația de Atribuire, sau a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;*

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat documente relevante în acest sens în conformitate cu prevederile art. 11 alin 4-5 din H. 834/2009;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.;

e) prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e¹) prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție respective, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

- prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;

- Încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din OUG 34/2006 se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/executat/prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

(2) Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respective situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

Evaluarea propunerii tehnice	In urma evaluării tehnice vor fi considerate ca admisibile din punct de vedere tehnic numai acele propuneri tehnice care au fost declarate acceptabile si conforme.
Evaluarea propunerii financiare	După încheierea evaluării tehnice se analizează propunerile financiare. Propunerile financiare se analizează numai pentru ofertele a căror propuneri tehnice sunt considerate admisibile. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform prevederilor legale. In urma evaluării financiare vor fi considerate ca admisibile din punct de vedere financiar numai acele propuneri financiare care au fost declarate acceptabile si conforme.
Desemnarea ofertei câștigătoare	Oferta care prezintă oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.
Informare ofertanți	Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, precum și data limită până la care au dreptul de a depune contestație.
ATRIBUIREA CONTRACTULUI	
Ajustarea prețului contractului NU	Prețul contractului este ferm. Prețul contractului nu se actualizează.
Garanția de bună execuție a contractului Solicitat ■	Se solicită garanție de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale conform art. 90 alin. 3 din HG 925/2006. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data semnării contractului și până la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, executate în baza proiectului respectiv a obiectivului de investiții care face obiectul contractului mai sus menționat. Perioada de garanție decurge de la data recepției documentelor elaborate si pana la terminarea lucrarilor. În cazul în care ofertantul câștigător nu deschide contul de garanție la dispoziția autorității contractante și nu depune suma inițială de 0,5% din prețul contractului în contul astfel deschis, Autoritatea Contractantă va considera contractul ca neîncheiat urmând a fi reținută garanția de participare. In cazul in care autoritatea contractanta nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărei oferta a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului ca ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta

	<p>clasata pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, conform art. 204 alin. (1 ^ 1) din OUG 34/2006.</p> <p>Ofertanții tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006) beneficiază de reducere de 50% din valoarea garanției de bună execuție (pentru a beneficia de aceasta reducere ofertanții vor depune documente prin care dovedesc că sunt I.M.M.)</p> <p>Garanția de bună execuție se restituie conf. prevederile art 92 alin 3 din H.G. 925/2006:</p> <p>a) valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și /sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la aceea data pretenții asupra ei.</p> <p>b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/ sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei.</p>
<p>Semnarea contractului</p>	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire.</p> <p>Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.</p> <p>Înainte de încheierea contractului, Municipiul Sebeș are dreptul de a solicita ofertantului câștigător să prezinte dovada legalizării asocierii, în cazul în care oferta a fost depusă de un grup de operatori economici, în termen de 14 zile de la informarea privind acceptarea ofertei prezentate.</p> <p>După prezentarea legalizării asocierii (dacă se solicită) ofertantului câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului.</p> <p>Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.</p>

Compartiment Achiziții
Dana Becheș

SECȚIUNEA II

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SEBEȘ
SERVICIUL ÎNVEȘTIȚII – ACHIZIȚII
COMPARTIMENT ÎNVEȘTIȚII
Nr.....

CAIET DE SARCINI

**Pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții:
„Demolare Punct Termic strada Dorin Pavel, nr. 55, Municipiul Sebeș”, fazele SF, DTAD**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, respectiv documentația de proiectare.

Date generale:

- 1.1. Denumirea lucrărilor: **„Demolare Punct termic strada Dorin Pavel, nr. 55, Municipiul Sebeș”.**
- 1.2. Ordonatorul principal de credite: **Primarul Municipiului Sebeș.**
- 1.3. Autoritatea contractantă: **Municipiul Sebeș.**
- 1.4. Amplasarea investiției: **Strada Dorin Pavel, Nr. 55, Județul Alba, Municipiul Sebeș.**

Situația existentă.

Clădirea Punct Termic strada Dorin Pavel, nr. 55, este situată administrativ în Municipiul Sebeș, jud. Alba, având un regim de înălțime parter.

Această clădire a fost realizată și a avut rolul de a asigura blocurile din zonă cu agent termic pentru încălzirea apartamentelor și apă caldă menajeră.

Clădirea Punctului Termic este amplasată cuplat cu un bloc de garsoniere din zonă, pe latura sa nordică..

În prezent prin renunțarea la alimentarea cu apă caldă și căldură în sistem centralizat a locuințelor, Punctul termic a fost dezafectat.

Având în vedere Expertiza tehnică întocmită de S.C.TRIPEXPERT S.R.L. în anul 2009, conform concluziei Raportului de expertiză tehnică pentru Punctul Termic str. Dorin Pavel, nr. 55, clădirea se poate încadra în clasa de risc seismic R_{sII} - cu pericol de colaps a planșeului, de pierdere a stabilității sale, ceea ce impune ca unică măsură, decizia de demolarea completă.

Obiectul contractului:

Obiectul contractului care se va încheia, presupune realizarea documentațiilor tehnico-economice de proiectare necesare execuției lucrărilor de demolare a clădirii Punctului Termic str. Dorin Pavel, nr. 55 care se vor realiza în două etape și anume:

- **Etapa I - Studiul de fezabilitate, avize și acorduri, studii de teren topografice.**
- **Etapa II – Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare –**

D.T.A.D.

Durata maximă de realizare a documentațiilor solicitate în cele două etape este de **60 de zile calendaristice** de la data intrării în vigoare a contractului.

Valoarea estimată a serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentațiilor în cele două etape este de : **50.000,00 lei cu TVA.**

Cerințe de proiectare:

Documentațiile tehnice în cele două faze de proiectare se vor elabora având în vedere expertiza tehnică întocmită de S.C. TRIPEXPERT S.R.L.

Prin documentațiile tehnice se vor prevedea măsuri ca demolarea Punctului Termic să nu afecteze blocul de garsoniere, imobilele din zonă, rețelele de utilități.

Se vor respecta prevederile O.U.G. nr.114/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului.

Proiectantul va respecta standardele și normativele, în vigoare.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertanților în copie planul de amplasare în zonă și expertiza tehnică.

Elaborarea documentatiei:

Documentația tehnică de proiectare se referă la proiectarea obiectivului de investiții: „Demolare Punct Termic str. Dorin Pavel, nr. 55, Municipiul Sebeș”, în fazele de proiectare:

1. Studiu de fezabilitate, avize și acorduri, studii de teren topografice.
2. Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare (D.T.A.D.).

Etapa I :

Studiul de fezabilitate

Studiul de fezabilitate reprezintă documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării.

Studiul de fezabilitate se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru al studiului de fezabilitate aprobat prin H.G. nr. 28/09.01.2008 – privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții, anexa 2 și ale Ordinului 863/02.07.2008 – privind aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”, modificat și completat prin Ordinul 276/2009.

Nu se va întocmi analiza cost-beneficiu.

Valoarea totală a investiției, cu detalierea pe structura devizului general, se va întocmi în conformitate cu prevederile H.G. nr. 28/09.10.2008 - privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții, anexa 4, anexa 5, anexa 6.

Se vor prezenta detaliat cheltuielile pentru fiecare capitol/subcapitol din devizul general.

Estimarea costului obiectivului/obiectelor se va face în prețuri valabile la data finalizării documentației (indicându-se cursul de schimb leu/euro luat în considerare).

Valorile din devizul general se vor exprima cu două zecimale.

Studiul de fezabilitate va conține inclusiv avizele și acordurile, studiile de teren topografice.

Studiul de fezabilitate va avea paginile numerotate.

Studiul de fezabilitate elaborat se va preda autorității contractante în 3 (trei) exemplare tipărite originale și un exemplar pe suport magnetic (CD).

Studiile de teren topografice

Studiile de teren vor cuprinde studii topografice, aprobate și avizate de către organele competente. Sistemul de referință pentru ridicările topografice este obligatoriu STEREO 70. Studiile de teren se vor preda autorității contractante în 2 (două) exemplare tipărite (cel puțin un exemplar original) și un exemplar pe suport magnetic (CD).

Avize și acorduri

Proiectantul va întocmi documentațiile tehnice necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor, în vederea promovării investiției, conform prevederilor legale.

Obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de urbanism nr.185/10.06. 2010, cade în sarcina proiectantului.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziție ofertanților certificatul de urbanism mai sus menționat.

Avizele și acordurile (copii după piese scrise și desenate) vor fi cuprinse în Studiul de fezabilitate. Avizele și acordurile se vor preda în original autorității contractante.

Etapa II:

În etapa II se vor realiza următoarele:

- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare – D.T.A.D.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare: „**Demolare Punct termic str. Dorin Pavel nr. 55, Municipiul Sebeș**”, se va întocmi în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului 839/12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și piese desenate privind executarea lucrărilor de desființare prin demolare, dezmembrare etc., a construcțiilor și instalațiilor aferente construcțiilor, a instalațiilor și utilajelor tehnologice, inclusiv elemente de construcții de susținere a acestora

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare se elaborează pe baza studiului de fezabilitate, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Elaborarea Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare va începe numai după emiterea ordinului de începere, conform graficului fizic și valoric întocmit de către ofertant și corelat cu graficul de plăți stabilit de autoritatea contractantă.

Ordinul de începere se va emite după verificarea Studiului de fezabilitate și aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare va cuprinde și elementele necesare în vederea cuantificării valorice și anume:

- Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Formularul F2 - Centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- Formularul F3 - Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări;
- Formularul F6 - Graficul general de realizare a investiției publice
- precizări cu privire la materialele care se / nu se recuperează;

Formularele F1, F2, F3, F6, se vor întocmi în conformitate cu formularele din Anexa 1 la instrucțiuni din Ordinul 863/2008 - privind aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, va conține și **antemăsurătoarea detaliată privind determinarea cantităților de lucrări.**

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare se va preda autorității contractante în 4 exemplare tipărite originale din care doar două exemplare vor conține formularele F1, F2, F3, F6 și un exemplar pe suport magnetic (CD). Exemplarul pe suport magnetic va conține formularele F1, F2, F3, și F6.

Propunerea tehnică se va prezenta printr-un Memoriu scris din care să rezulte modul în care ofertantul va respecta prevederile Caietului de sarcini privind cerințele de proiectare și întocmirea documentațiilor solicitate.

În **Propunerea financiară**, ofertantul va evidenția distinct prețul pentru fiecare fază de proiectare.

Alte precizări privind realizarea contractului.

Ofertantul are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare privind proiectarea obiectivului de investiții mai sus precizat.

Prețul contractului este ferm. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Cerințele din Caietul de sarcini reprezintă condiții minimale.

Recomandări

Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

Primar,
Mugurel Liviu Sârbu

Șef Serviciu Investiții – Achiziții,
Maria Sârbu

Compartiment Investiții,
Bărbuș Vasile

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă, a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1	- Declarație privind eligibilitatea
Formular nr. 2	- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
Formular nr. 3 + anexa	- Declarație privind cifra de afaceri globală
Formular nr. 4 P+ anexa1	- Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
Formular nr. 5E	- Lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani pentru cerința experiența similară
Formular nr. 5 P	- Experiența similară a ofertantului pentru proiectare
Formular nr. 6	- Declarație privind personalul angajat și responsabil pentru îndeplinirea contractului
Formular nr. 9	- Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze
Formular nr. 10	- Acord de asociere
Formular nr. 11	- Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
Formular nr. 13	- Centralizatorul de prețuri
Formular nr. 12	- Formularul de ofertă
Formular nr. 13	- Centralizatorul de prețuri
Formular nr. 14	- Grafic fizic și valoric de prestare a serviciului
Formular nr. 15	- Scrisoare de înaintare
Formular nr. 16	- Împuternicire
Formular nr. 17	- Angajament privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici
Formular nr. 18	- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici
Formular nr. 19	- Declarație pe propria răspundere privind subcontractarea
Formular nr. 20	- Fișa de identificare

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(ștampila și semnătura autorizată in original)

Data completării

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARATIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a).....(*numele/prenumele*),
(*date de identificare*), reprezentant legal al
(*denumire/numele operatorului economic*) în calitate de ofertant
 la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de
 achiziție publică având ca obiect (*se înserează, după caz,*
denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de [*se înserează data*],
 organizată de [*se înserează numele autorității contractante*], declar
 pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul –sindic;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(ștampila și semnatura autorizată în original)

FORMULAR NR. 3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI GLOBALA

Denumirea achiziției :

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:, Fax:, E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:(numărul, dată și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

Următorul tabel conține datele noastre financiare în baza bilanțurilor contabile și a rapoartelor financiare anuale care vor fi puse la dispoziția autorității contractante (dacă vor fi solicitate) . Cifrele din toate coloanele au fost furnizate pe același fundament pentru a permite o comparație directă de la an la an.

Date financiare	2007 lei	2008 lei	2009 lei
Cifra de afaceri			

Se va completa tabelul cu datele financiare în baza bilanțurilor contabile și a rapoartelor financiare anuale ale ofertanților. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite efectuarea unei comparații directe de la an la an (sau, dacă baza se schimbă, trebuie prezentată o explicație a acestei schimbări sub forma unei note de subsol la tabel). Orice clarificare sau explicație considerată ca necesară trebuie furnizată.

1 Dacă această ofertă este depusă de o asocierie de operatori economici, datele din tabelul de mai sus trebuie să reprezinte suma datelor din tabelele corespunzătoare din declarațiile furnizate de membrii asocierii – conform Anexei la Formularul nr. 3.

2. Sumele din coloana „media” trebuie să fie media aritmetică a sumelor din cele trei coloane anterioare de pe același rând.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(ștampila și semnătura autorizată in original)

Data.....

ANEXA la FORMULARUL NR.3

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI GLOBALA prezentat de fiecare membru al asocierii

Denumirea achiziției :

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:, Fax:, E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:(numărul, dată și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

Următorul tabel conține datele noastre financiare în baza bilanțurilor contabile și a rapoartelor financiare anuale care vor fi puse la dispoziția autorității contractante (dacă vor fi solicitate). Cifrele din toate coloanele au fost furnizate pe același fundament pentru a permite o comparație directă de la an la an.

Date financiare	2007 lei	2008 lei	2009 lei
Cifra de afaceri			

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

(ștampila și semnătura autorizată în original)

Data.....

FORMULARUL NR.4P

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul,....., reprezentant imputernicit al.....,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat (Anexa 1) sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei) .

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(ștampila și semnătura autorizată in original)

Data completării

ANEXA 1 la FORMULARUL NR.4P

CANDIDATUL/OFERTANTUL
(denumirea/numele)

LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Denumirea Contractului + numărul și data contractului	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele/beneficiarul ui/ clientului + adresa	Calitatea în contract*	Prețul Total al contractului	Procent îndeplinit de executant %	Cantitatea (U.M)***	Perioada de derulare**
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									
...									

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere (lună, an) și data de finalizare (lună, an) a contractului.

*) Se vor detalia și serviciile principale prestate în cadrul contractelor prezentate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor, precum și valoarea acestor lucrări, în lei fără TVA.

Notă: Se vor anexa documente justificative prin care să fie demonstrate cele precizate.

Data completării

.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(ștampila și semnătura autorizată în original)

FORMULARUL NR. 5E

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

LISTA SERVICIILOR PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI PENTRU CERINȚA EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemnatul,....., reprezentant imputernicit al....., (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat (Anexa 1) sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei) .

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Nr. crt.	Denumirea Contractului+ numărul și data contractului	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele/beneficiarului/clientului + adresa	Calitatea prestatului	Prețul Total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea , indicatori fizici (U.M) ***	Perioada de derulare **	Nr. si data documentelor de recepție
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.										
2.										
3.										

Data:

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(ștampila și semnătura autorizată în original)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va precizează data de începere (lună, an) și data de finalizare (lună, an) a contractului.

****) Se vor detalia și serviciile principale prestate în cadrul contractelor prezentate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor (SF și PT), precum și valoarea acestor servicii, în lei fără TVA.

Notă: Se vor anexa documente justificative prin care să fie demonstrate cele precizate

FORMULAR NR.5P

BENEFICIAR

(denumirea, adresă, tel, fax)

EXPERIENTA SIMILARA A OFERTANTULUI*)

1. Denumirea și obiectul contractului:
Numărul și data contractului:
Valoare totală a contractului (la finalizarea contractului)
Data intrării în efectivitate a contractului:
Data finalizării contractului:
2. Denumirea beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:
Țara:
2. Denumirea prestatorului:
Adresa prestatorului:
Țara:
4. Calitatea prestatorului în care a participat la îndeplinirea contractului:
 contractant unic

 contractant conducător(lider de asociere) cu% din valoarea contractului

 membru în asociere cu% din valoarea contractului

 subcontractant pentru% din valoarea contractului
5. Serviciile prestate și informații relevante ale contractului prestat de către ofertant (ex: indicatori fizici realizați, lungimea și tipul drumului, tipul serviciilor prestate(SF și PT,) prin care ofertantul își susține experiența similară:.....
.....
6. Întârzieri în activitatea prestată (explicații privind motivul întârzierilor) dacă există:
 din vina prestatorului

 din alte motive
7. Modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Calificativul din punct de vedere al calității:
 bun și foarte bun

 corespunzător

 necorespunzător*

* În situația în care calificativul este necorespunzător, contractul nu va fi luat în considerare.

Data completării

BENEFICIAR

(ștampila și semnătura autorizată in

original)

* Se completează formulare distincte pentru fiecare contract de servicii prezentat ca experiență similară. Se completează și se semnează de către beneficiarul serviciilor de proiectare.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind personalul angajat și responsabil pentru îndeplinirea contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumire/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că numărul mediu al personalului angajat pe ultimele 12 luni este:

Explicații	Număr	Experiența (vechime medie in specialitate)
TOTAL PERSONAL , din care:		
a) Personal de conducere		
b) Personal de specialitate		

Și că pentru serviciile de proiectare la obiectivul de investiții:.....(denumirea obiectivului de investiții)

Voi folosi următorul personal responsabil pentru îndeplinirea contractului:

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/lucrării	Numele și prenumele Studii de specialitate	Experiența profesională generală (ani)	Experiența profesională specifică (ani)	Experiența profesională șef proiect /verificator de proiecte...etc (nr. Proiecte+denumire proiecte + indicatori fizici)	Observații: (numele ofertantului/ membrului asocierii căruia aparține specialistul)
0	1	2	3	4	5	
a)						
1.						
....					
....					

Data completării:.....

CANDIDATUL/OFERTANT

.....

(ștampila și semnătura autorizată în original)

Notă: Fiecare specialist mai sus menționat va fi disponibil pe toată durata de executare a contractului.

FORMULAR NR. 9

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII PRIVIND PARTEA DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC ARE EVENTUAL INTENȚIA SA O SUBCONTRACTEZE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumire/numele și sediul/adresa operatorului economic), îmi exprim intenția de a subcontracta parte/părți din contract conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate	Denumire subcontractant (se completează în cazul în care sunt nominalizați la ofertare)

Data completării:.....

Candidat / Ofertant

.....
(Ștampila și semnătura autorizată în original)

FORMULARUL NR. 10

ACORD DE ASOCIERE

nr...din

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

.....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

1. - Părțile acordului

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr..... nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului dinsub nr....., cod unic de înregistrare....., contdeschis la..... reprezentată deavând funcția de..... în calitate de

ASOCIAT

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., contdeschis la reprezentată deavând funcția de..... în calitate de

ASOCIAT

Și

.....

2. – Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(*obiectul contractului/acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. - Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4.3. Partile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

4.4. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

S.C..... % (in litere),

S.C..... % (in litere)

4.5. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

4.6. Nici una dintre Parti nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să grezească sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cât și a Beneficiarului.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

FORMULARUL NR. 11

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Subsemnatul, (nume/prenume) reprezentant imputernicit al

.....
(denumire/numele si sediu/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii care trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului, pentru personalul angajat în derularea contractului.

Totodată mă angajez prin prezenta, că voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declarație este valabilă până la data finalizării lucrărilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Candidat / Ofertant

.....
(Ștampila și semnătura autorizată în original)

Data

FORMULARUL 12

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____ pentru suma de

(denumirea serviciului) lei, reprezentand : _____
(suma in litere si in cifre)

_____ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____
(suma in litere si in cifre)

_____ lei din care:

a). Etapa I : Studiu de fezabilitate , studii de teren (topografice),avize și acorduri pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre), reprezentând _____ euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma in litere si in cifre)

b). Etapa II : Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființate pentru demolare pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre), reprezentând _____ euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat înzile calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile calendaristice, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Candidat / Ofertant

.....
(Ștampila și semnătura autorizată în original)

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Proiectarea obiectivului de investiții „Demolare Punct termic strada Dorin Pavel nr. 55, Municipiul Sebeș”

Nr. crt.	Denumire activitate (etapă/fază)	Valoare fără TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)	Valoare fără TVA (euro)
0	1	2	3	4	5
1.	Etapa I :				
1.1	Studiul de fezabilitate				
1.2.	Studii de teren, din care:				
1.2.1	Studii topografice				
1.3	Avize și acorduri, din care:				
1.3.1.	Elaborare documentații pt. obținerea avize/acorduri				
1.3.2.	Taxe obținere avize/acorduri				
	Total Etapa I				
2.	Etapa II				
2.1	Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de desființare				
	Total Etapa II				
	Total Etapa I + Etapa II				

Echivalența leu / euro la data de

Notă: Plata serviciilor prestate se face pe etape, conform centralizatorului de prețuri.

Data completării

FORMULAR 14

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Grafic de prestare a serviciilor

**Proiectarea obiectivului de investiții „Demolare Punct termic strada Dorin Pavel nr. 55,
Municipiul Sebeș”**

Denumire activitate	zile				Nr de zile calendaristice
	0	1	2	3	
Etapa I :					
Studiul de fezabilitate					
Studii de teren, topografice					
Avize și acorduri					
Total durată Etapa I					
Etapa II					
Documentația tehnică pentru autorizarealucrărilor de desființare					
Total durată Etapa II					
TOTAL Etapa I + Etapa II					

Candidat / Ofertant

.....
(Ștampila și semnătura autorizată în original)

FORMULAR nr. 15

CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr...../.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP, cu nr din(ziua/luna/anul)....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică)....., noi.....(denumirea/numele ofertantului, adresa telefon fax).....vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul nesigilat conținând:
 - documentul.....(tipul, seria/numărul, emitentul).....privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
 - Împuternicirea;
 - Copie act de identitate;
 - Dovadă IMM (dacă e cazul);
 - Fișa de identificare.
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original și în copie.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării.....

Cu stimă,

CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(ștampila și semnătură autorizată în original)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***IMPUTERNICIRE**

Subscrisa (*nume/denumire*), cu sediul in(*adresa operatorului economic*), inmatriculată la Registrul Comertului sub nr....., CIF, atribut fiscal,reprezentată prin....., in calitate de, imputernicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat in, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, avand functia de, să ne reprezinte la procedura de atribuire „.....”, organizată de Municipiul Sebeș in scopul atribuirii contractului.

In indeplinirea mandatului său, imputernicitul va avea următoarele drepturi si obligatii:

1. Să semneze toate actele si documentele care emană de la subscrisa in legătură cu participarea la prezenta procedură;
 2. Să participe in numele subscrisei la procedură si să semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfășurării procedurii.
 3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare in timpul desfășurării procedurii.
 4. Să depună in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedură.
- Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.
reprezentată legal prin

(Nume, prenume).....
*(Specimenul de semnatura al
persoanei imputernicite)*

(Functie)

(ștampila și semnătură autorizată în original)

FORMULAR nr. 17 - Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/ grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată în original)

Angajamentul va fi încheiat în formă autentică.

Angajamentul va fi însoțit obligatoriu de Formularul 1 – declarație a susținătorului financiar privind neîncadrarea acestuia în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificări și completări

FORMULAR nr. 18 - Angajament Terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată în original)

Angajamentul va fi încheiat în formă autentică.

Angajamentul va fi însoțit obligatoriu de Formularul 1 – declarație a susținătorului financiar privind neîncadrarea acestuia în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificări și completări

(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND SUBCONTRACTAREA

Subsemnatul, (nume/prenume) reprezentant imputernicit al

.....

(denumire/numele si sediu/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, că pe toată perioada de derulare a contractului **NU** am intenția de a subcontracta parte/părți din contract.

Prezenta declarație este valabilă până la data finalizării lucrărilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(ștampila și semnatura autorizata în original)

FIȘA DE IDENTIFICARE

CANDIDATUL/OFERTANT:

ADRESA: oraș/județ
Cod poștal
Sector:.....
Strada:.....
Nr....., Bloc....., apt....., etj....., scara.....
Telefon:.....
Fax:

ORC:

C.U.I.:

PERSOANA DE CONTACT: :.....

Subsemnatul reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea/numele operatorului economic)

declar că datele furnizate mai sus sunt corecte și mă oblig să anunț Municipiul Sebeș de orice modificare privind datele de identificare din fișa prezentată mai sus.

Data:.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(ștampila și semnatura autorizată în original)

SECȚIUNEA IV

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
PRIMĂRIA
NR. _____ / _____

S.C.
NR

CONTRACT DE SERVICII
nr. _____ data _____

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. 3412/04.02.2010, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,
între

MUNICIPIUL SEBEȘ, cu sediul Primăriei în Sebeș, str. Piața Primăriei, nr.1, telefon: 0258-731004 sau 731006, 0358-401147, fax: 0258-734187, Email: sebespri@yahoo.com, cod fiscal 4331201, reprezentat prin Primar - Mugurel Liviu Sârbu, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și
_____, C.U.I. _____, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. _____, cu sediul la adresa: _____, telefon/fax: _____, cont trezorerie _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,
s-a încheiat prezentul contract.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – orice contract de achiziție publică sau acord –cadru.
- b. achizitor și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. servicii – activitate a carei prestare face obiectul contractului, așa cum este prevăzută în caietul de sarcini ;
- e. durata contractului - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, așa cum acestea sunt prevăzute în oferta și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor ;
- f. oferta - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară ;
- g. propunerea tehnică – document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă ;

h. propunerea financiara – document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale ;
i. rezilierea contractului – se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta să aduca atingerea prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii ;
j. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
k. standarde - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
l. zile – zile calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului ; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile de proiectare a investiției, în perioada convenită, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract,

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate, in conformitate cu prevederile art.5 din prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1. – Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei la care se adaugă TVA în valoare de lei, din care:

- **Etapa 1**, formată din:, în sumă de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei reprezentând TVA (%)

- **Etapa 2**, formată din:, în sumă de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei reprezentând TVA (%)

6. Durata contractului

6.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract în termen de zile calendaristice), astfel:

- Termenul de predare a documentației **Etapa 1 este de** zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului;

- Termenul de predare a documentației **Etapa 2 este de** zile calendaristice) de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor pentru etapa 2.

7. Aplicabilitate

7.1. – Contractul de servicii intra in vigoare la data de, data semnării lui de către ambele părți, cu condiția respectării caluzei 13.2 alin (2).

8. Documentele contractului

- Anexa 1 - Propunerea tehnica ;
- Anexa 2 - Propunerea financiara ;
- Anexa 3 – Caietul de sarcini ;
- Graficul de îndeplinire a contractului ;
- Garanția de bună execuție
- Graficul de plăți;
- Acordul de asociere
- Acte aditionale, daca partile vor semna astfel de documente, in timpul derularii contractului.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Standarde

9.1 - Serviciile prestate in baza contractului, vor respecta standardele si prescriptiile tehnice in vigoare si cerintele achizitorului prezentate in caietul de sarcini .

10. Obligatiile principale ale prestatorului

10.1. – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standarde si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si cu clauzele prezentului contract.

10.2. – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor specifice prezentat in ofertă si cu clauzele prezentului contract.

10.3. – Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru; si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

11. Obligatiile principale ale achizitorului

11.1. – Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 16, documentatia cu toate datele tehnice si economice intocmite in urma prestarii serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu cele prevazute in caietul de sarcini.

11.2. – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit la art.18.1. alin. (1). Achizitorul are dreptul de a efectua plati partiale, pe baza documentatiilor predate de prestator, in conformitate cu graficul fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1. – In cazul in care prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul va calcula, ca penalitati, o suma echivalenta de 2% din pretul contractului calculată pentru fiecare lună/fracțiune de lună intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

12.2. – In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul va calcula penalitati reprezentand 2%

calculat pentru fiecare lună/fracțiune de lună intarziere din plata neefectuata pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

12.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. – Achizitorul poate cere rezilierea contractului daca :

a). prestatorul a abandonat contractul ;
b). prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor.

12.5. – Prestatorul poate cere rezilierea contractului daca :

a). achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile ;
b). achizitorul nu onoreaza o plata scadenta mai mult de 60 zile;
c). achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

12.6. – Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la art. 12.4. si 12.5. se va notifica in scris partii contractante cu cel putin 30 zile lucratoare anterior datei de reziliere.

12.7. – Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, aceleasi obligatii de plata prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor prestate si confirmate pana in acel moment.

12.8. – In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

12.9. – In cazul in care nu se pot aplica prevederile art. 12.8. recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la aceasta data.

12.10. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

12.11. - In cazul prevazut la clauza 12.10, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

12.12. – Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

12.13. – In caz de neexecutare contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesar punerea in intarziere si fara orice alta formalitate prealabila.

12.14. – Clauza de art. 12.13. are drept efect desfiintarea neconditionata a contractului, de indata ce a expirat termenul de executare, fara ca obligatiile contractuale sa fi fost duse la indeplinire. Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una din parti:

- nu isi exercita una din obligatiile esentiale enumerate la art. 10 si art.11 din prezentul contract;
- este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;
- cesioneaza drepturile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezolutiunea/rezilierea prezentului contract.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de% din prețul contractului fără TVA, respectiv lei.

13.2 (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, Garanția de bună execuție se va constitui în contul, deschis la, aflat la dispoziția achizitorului.

(2) Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul fără TVA al contractului, respectiv lei.

(3) În cazul în care ofertantul câștigător nu deschide contul de garanție la dispoziția achizitorului în termen de 5 zile de la semnarea contractului și nu depune suma inițială de 0,5 % din prețul fără TVA al contractului în contul astfel deschis, Autoritatea contractantă va considera contractul ca neîncheiat urmând a fi reținută garanția de participare.

13.3 - Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data semnării contractului și până la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

- Perioada de garanție decurge de la data recepției documentelor elaborate și până la terminarea lucrărilor.

13.4 - Achizitorul se obligă să elibereze valoarea garanției de bună execuție aferentă etapei 1, în termen de 14 zile de la data aprobării documentațiilor dacă nu a ridicat pretenții până la aceea data pretenții asupra ei.

- Achizitorul se obligă să elibereze valoarea garanției de bună execuție aferentă etapei 2, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.5 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

13.6 – Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

14. Alte responsabilitati ale prestatorului

14.1. – (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea tehnica si cu cerintele din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract, pe toata perioada de derulare a contractului.

(3) Prestatorul are obligatia de a nu folosi in executarea prezentului contract in nici un fel si in nici o masura personalul angajat al achizitorului, mai putin in cazurile si in masura in care partile convin altfel printr-o modalitate prevazuta in contract.

14.2. – (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu caietul de sarcini si cu graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor convenite. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. Documentația tehnică elaborată de către prestator va fi prezentată conform termenelor precizate în Graficul de timp pentru prestarea serviciilor prezentate în propunerea financiară anexă la prezentul contract.

14.3. – In termenle precizate in graficul de timp, Prestatorul este obligat sa faca toate modificarile solicitate de personalul specializat al Achizitorului, fara costuri suplimentare si sa le comunice acestuia, in termenle specificate la art. 6.

14.4. – In cazul cand Prestatorul nu indeplineste obligatiile prevazute la art. 14.3, in termenle stabilite, Achizitorul va aplica penalitati in conformitate cu art. 12.1.

14.5– (1) Prestatorul va preda achizitorului documentatia proiectata conform graficului de timp pentru indeplinirea sarcinilor specifice și a caietului de sarcini, in vederea verificarii.

(2) Prestatorul va preda beneficiarului documentațiile tehnice conform prevederilor caietului de sarcini

(3) Predarea documentațiilor tehnice întocmite fără respectarea cerințelor caietului de sarcini și ale contractului nu constituie respectarea termenelor specificate la art.6.

14.6.– Prestatorul are obligatia de a prezenta si sustine documentația proiectată in ședința de consiliu local în care se propune aprobarea acestuia.

15. Alte responsabilitati ale achizitorului

15.1. – Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

16. Receptie si verificari

16.1. – Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini, fapt consemnat printr-un proces verbal de recepție calitativă și cantitativă la finalizarea fiecărei etape.

16.2. – Inainte de momentul predarii, prestatorul va inainta documentatia achizitorului, in vederea verificarii conformitatii acesteia cu prevederile caietului de sarcini, iar in caz contrar, prestatorul este obligat a proceda la modificarea/completarea acesteia in termen de 10 zile de la data comunicarii deficientelor de catre achizitor, fara costuri suplimentare.

16.3. – Verificările vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract în termen de.....zile de la predare. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

16.3. – Prestatorul va preda documentațiile cu scrisoare de înaintare pentru fiecare etapă.

17. Inceperea, finalizare, intarzieri, sistare

17.1. – (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data intrarii in vigoare a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

17.2. – (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data intrarii in vigoare a contractului.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau

ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

17.3. – (1) Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor specifice convenite, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in termen de 3 zile, achizitorului.

(2) Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor specifice convenite, se face cu acordul partilor, prin act aditional.

17.4. – In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

18. Modalitati de plata

18.1. - (1) Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile de la data confirmarii primirii facturilor la sediul achizitorului. Facturile vor fi insotite obligatoriu de procesul verbal de receptie calitativa și cantitativa a documentatiilor care fac obiectul contractului.

2) Facturile emise înainte de acceptarea documentațiilor nu constituie obligație de plată pt achizitor și vor fi restituite prestatorului în termen de 15 zile de la primire.

(2) Plata se va face pe baza facturilor emise de prestator. Facturile se comunica achizitorului prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat la art. 1 din contract. In caz de divergente, dovada comunicarii facturilor catre achizitor, o constituie dupa caz, mandatul postal sau stampila aplicata de registratura achizitorului pe document. Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua in lei.

(3) În cazul calculării de penalități, factura emisă de către prestator va conține două poziții, în care prima poziție reprezintă contravaloarea serviciilor executate conform contractului, iar cea de-a doua poziție reprezintă contravaloarea penalităților calculate de către achizitor conform art. 12.1, în roșu. Penalitățile vor fi comunicate în scris prestatorului înaintea emiterii facturii de către acesta.

(4) Achizitorul are dreptul de a efectua plăți pe etape, pe baza documentațiilor predate de prestator, în conformitate cu Graficul de timp pentru prestarea serviciilor.

(5) Plățile parțiale se vor face pe etape conform Centralizatorului de prețuri.

18.2. – Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 18.1. si fara a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 12.3, acesta din urma are dreptul de a diminua ritmul executiei avizandu-l pe achizitor in legatura cu aceasta. Dupa ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mult 3 zile lucratoare.

18.3. - Prestatorul este răspunzător de corectitudinea si exactitatea datelor înscrise în facturi si se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât si foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

18.4 - (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii si ale contractului de achizitie, a facturilor spre decontare, face sa nu curga termenul de plata, daca achizitorul sesizeaza prestatorul despre neregulile constatate si returneaza facturile in original, in termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plata va curge de la confirmarea de catre achizitor a noilor facturi prezentate de catre prestatorul completate cu date corecte, potrivit legii si contractului.

19. Ajustarea pretului contractului

19.1. – Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor sunt cele declarate de către prestator in propunerea financiara și prezentate la art.5 din prezentul contract.

19.2. – Nu se accepta ajustarea pretului contractului

20. Amendamente

20.1. – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

21. Subcontractanti

21.1 – Prestatorul are dreptul de a subcontracta parte/părți din contract numai dacă a precizat în ofertă intenția sa de a subcontracta și numai pentru partea/părțile din contract precizate.

21.2. – Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza părți din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul și numai cu acordul prealabil al achizitorului.

21.3. – (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

21.4. – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

22. Cesiunea

22.1. – Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

23. Forta majora

23.1. – Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

23.2. – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

23.3. – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

23.4. – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

23.5. – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

24. Solutionarea litigiilor

24.1. – Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

24.2. – Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instanțele judecatoresti competente din Romania.

25. Limba care guverneaza contractul

25.1. – Limba care guverneaza contractul este limba romana.

26. Comunicari

26.1. – (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

26.2. – Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

27. Legea aplicabila contractului

27.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL SEBEȘ

PRESTATOR