



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TULCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TULCEA

APROBAT
PRIMAR

DR. ING HOGEA CONSTANTIN

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII

DENUMIREA PROIECTULUI

**CONSOLIDARE CLADIRE STRADA MAHMUDIEI NR.20,
MUNICIPIUL TULCEA**

LOCAȚIA PROIECTULUI: TULCEA

SEPTEMBRIE 2010

CUPRINS

- 1. SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
- 2. SECȚIUNEA II - FORMULARE**
- 3. SECȚIUNEA III - CAIETUL DE SARCINI**
- 4. SECȚIUNEA IV - PROPUNERE CONDIȚII DE CONTRACT**

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. INFORMAȚII GENERALE

I.a. Autoritate contractantă

Denumire: Primaria Municipiului Tulcea		
Adresa: Str.Pacii nr.20, Municipiul Tulcea, Judetul Tulcea,		
Localitate: TULCEA	Cod Postal: 820033	Țara: ROMANIA
Persoana de contact: ec. Tunsu Mariana – Birou Marketing, AchiziȚii, LicitaȚii	Telefon: 0240511440/int.105	
E-mail: inv_primtl@yahoo.com achizitiiprimariatulcea@yahoo.com	Fax: 0240517736; 0240511230	
Adresa autorității contractante: Str.Pacii nr.20, Municipiul Tulcea, Judetul Tulcea, cod poștal 820033, ROMÂNIA.		

I.b Principala activitate sau activități ale autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agentii nationale <input checked="" type="checkbox"/> autoritati locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/ organizație internațională <input type="checkbox"/> altele(specificați)	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice locale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activitati relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da nu ■	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	■ la adresa mai sus menționată de luni până vineri între orele 8. ⁰⁰ -16. ⁰⁰
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări : 6 septembrie 2010, ora limită 16.⁰⁰. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 7 septembrie 2010, ora limită 16.⁰⁰.	
Solicitările de clarificări se vor înainta Autorității Contractante prin fax la nr. 0240517736 sau 0240/511230 sau poștă la adresa. Str.Păcii nr.20, Municipiul Tulcea, Județul Tulcea, cod poștal 820033 , și în mod obligatoriu prin e-mail la adresa achizitiiprimariatulcea@yahoo.com	
<u>Operatorii economici care obțin documentația de atribuire și sunt interesați să participe la procedura au obligația de a transmite autorității contractante o adresa cu datele de identificare ale societății, datele persoanei de contact, precum și adresa de e-mail în vederea transmiterii eventualelor clarificări</u> <u>În cazul în care operatorii economici ce obțin documentația de atribuire nu transmit această adresă, aceștia își asumă pe propria răspundere riscul de a nu fi informați de autoritatea contractantă de eventualele clarificări la documentație.</u>	
Autoritatea contractantă va comunica în scris și simultan tuturor operatorilor economici ce și-au manifestat intenția de a participa la procedura de atribuire răspunsurile la solicitările de clarificări primite fără a menționa numele solicitantului, prin e-mail și deasemeni vor fi publicate și în SEAP.	

Ic) Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor București și spre știință Autorității Contractante.

Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa:	Str Stavropoleus nr.6 sector 3, cod postal
Localitate Bucuresti	Cod postal 030084, Tara ROMANIA
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon 0213104641
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax; 0213104642

I.d. Sursa de finantare:

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit 1. Buget local	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program
--	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1) Denumire contract: Consolidare cladire strada Mahmudiei nr.20, Municipiul Tulcea		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A ■

Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/> (Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locatie a lucrării Cod CPV	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare Cod CPV 71320000-7-Servicii de conceptie tehnica
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Ani □□ luni maxim 40 zile □□ (de la atribuirea contractului) Sau Incepand cu □□ / □□ / □□□□ (zz/ll/aaaa/)		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există)
Prestarea serviciului se va face în conformitate cu SECTIUNEA III-CAIETUL DE SARCINI
Principalele activități sunt: 1. Studiu de fezabilitate 2. Proiect tehnic +Detalii de execuție 3. Documentația pentru obținerea avizelor, acordurilor, inclusiv a Autorizației de Construire, 4. Asistența tehnică pe perioada execuției cât și în perioada de garanție a lucrărilor de construcție,

II.2.2) Optiuni (daca exista)

da nu

Daca exista, descrierea acestor optiuni:

Posibilitatea achizitionarii unor servicii suplimentare care nu sunt incluse in contractul initial care datorita unor circumstante imprezibile vor fi necesare pentru indeplinirea contractului.

Modificările Contractului ce includ servicii suplimentare și care au ca rezultat creșterea valorii de contract acceptate sunt considerate drept „procedură de negociere fără publicarea prealabilă a anunțului de participare” și sunt posibile din punct de vedere legal numai într-una din situațiile descrise în articolul 122 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată, cu modificările și completările ulterioare

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata

Licitatie deschisa	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica DA NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica

IV.3.) Legislatia aplicata

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea Intreprinderilor mici si mijlocii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 681 din 29.07.2004 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificările și completările ulterioare ;
- Standarde naționale și reglementari tehnice în domeniu;
- L 319/2006 – Legea securității și sănătății în munca împreună normele de protecția muncii. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi. Prezenta enumerare nu este limitativă.

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1) Situatia personala a candidatului / ofertantului

Nota:

Candidatul/ofertantul nu are dreptul ca in cadrul procedurii:

a) sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;

b) sa depuna oferta individuala/comune si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul altei oferte , sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este asociat;

Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla in oricare din urmatoarele situatii:

a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;

d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

f) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-e).

<p>Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime: 1.Declaratie privind eligibilitatea - Formular 12A 2. Declaratie privind calitatea de participant la procedura-Formular nr.12C (In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare partener trebuie sa prezinte acest formulare. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular.)</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 1. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din OUG nr.34/2006-completare Formular 12B.▪ 2. Certificat de atestare fiscala eliberat de Administratia financiara privind achitarea catre Bugetul Consolidat al Statului a obligatiilor de plata, valabil la data organizarii procedurii- copie▪ 3.Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale emis de autoritatile locale care sa ateste achitarea catre Bugetul local a obligatiilor de plata, valabil la data organizarii procedurii. (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident). - copie <p>La deschiderea ofertelor, Ofertantul va fi in masura sa prezinte certificatele constatatoare in original.</p> <p>Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a</p>

	<p>impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele autoritatii contractante.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</p> <p>•(In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare partener trebuie sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular.)</p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	<p>Cerinte minime:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de inregistrare CUI –copie 2. Actul Constitutiv (contractul de societate sau statul) copie 3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare cu cele care fac obiectul prezentei achizitii cat si faptul ca nu sunt inscrite mentiuni cuprivire la aplicarea legii privind procedura insolventei respectiv certificatul de inregistrare si certificatul constatator. Certificatul va fi prezentat in copie (In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie sa prezinte documentele de la punctele 1,2 si 3..). <p>La deschiderea ofertelor, Ofertantul va fi in masura sa prezinte certificatele constatatoare in original.</p>
Persoane juridice /fizice străine	<p>Cerinte minime:</p> <p>Documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare ca persoana juridica conform prevederilor legale din tara rezidenta a ofertantului precum si un Certificat de rezidenta Fiscala (evidenta dublei impuneri) valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</p>
V. 3.) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informatii generale, cu declararea cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani pentru care exista exercitiul financiar contabil incheiat, se va completa Formularul B2- (In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular.) 2. Bilanturile contabile inclusiv Contul de profit si pierderi, aferente exercitiilor financiare 2007, 2008, 2009, vizate si inregistrat de organele competente. (In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie sa prezinte aceste documente) <p>Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate si legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p>
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul va trebui sa prezinte un centralizator privind

	<p>experienta similara si va completa FORMULARUL 12E-DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI <i>(In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular.</i></p> <p>2. Se va prezenta Fisa/fise de informatii privind experienta similara (Formularul B3 din sectiunea III) care se vor intocmi pentru pentru cele mai importante prestari de servicii din <i>Lista prestarilor de servicii similare executate in ultimii 3 ani.</i></p> <p><i>Autoritatea contractanta solicita ca cerinta minima obligativitatea prezentarii pentru experienta similara, incheierea si indeplinirea in ultimii 3 ani a unui contract cu o valoare minima de 70.000 lei echivalent EURO(1 euro = 4,2447 lei, valabil la data de 30.08.2010) si al carui obiect a fost proiectarea unei lucrari de consolidare cladire.</i></p> <p>3. Pentru prestatiile propuse ca experinta similara ofertantul va prezenta copii dupa contracte, procese verbale de receptie la terminarea prestatiei.</p> <p>4. Se vor prezenta cel puțin o recomandare din partea beneficiari/clienti , pentru prestari similare</p> <p>5.Se va prezenta, Declarația privind dotările specifice, utilajele, instalatiile, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului-Formular nr.12H</p> <p>6. Se va prezenta Declaratie care contine informatii privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducerei n ultimii 3 ani -Formularul nr.12I</p> <p>7. Se vor prezenta informații referitoare la personalul angajat in contract- Formularul C13 B</p> <p>8. Formularul C13 B va fi insotit de CV ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricăror alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului. Se va completa Formularul C13C</p> <p>9.-Asigurarea calității lucrărilor: cerințe minime: -- obligativitatea prezentării certificat conform standardelor SR EN ISO seria 9001</p> <p>10. Standarde de protectia mediului: -Ofertantii trebuie sa fie certificati in sistemul de management al mediului ISO 14001/2004</p> <p>11. Standardele de protectia muncii: -obligativitatea prezentării Certificatului care sa ateste respectarea standardelor de sanatate si securitate ocupationala OHSAS 18001/1999.</p>
<p>Informații privind subcontractanții/asociații</p>	<p>Se solicită , completarea formularului 12G cu subcontractanții și specializarea acestora.</p> <p>Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie</p>

	<p>la care participa mai participa mai multi operatori economici, se obliga sa legalizeze asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, inainte de data semnarii contractului.</p> <p>Oferta trebuie sa cuprinda un acord de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea Contractului.</p> <p>Acordul de asociere va indica participarea (in procente) la lucrari si tipul de lucrari care urmeaza a fi executate de fiecare dintre parteneri in cadrul parteneriatului. Liderul parteneriatului va fi partenerul cu cea mai mare cota de participare la executarea contractului.</p> <p>Modificarea numelui, cotei de participare sau a liderului nu se vor face pe perioada contractului fara aprobarea scrisa a achizitorului.</p> <p>Liderul partenerului va fi autorizat sa isi asume angajamente si va primi instructiuni pentru si din partea oricarui si a tuturor partenerilor in cadrul parteneriatului si intreaga executare a contractului, inclusiv plata, se va face exclusiv cu partenerul responsabil.</p> <p><u>Subcontractantii cu peste 10% din valoarea contractului vor prezenta urmatoarele documente:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1..Declaratie privind eligibilitatea - Formular 12A 2. Declaratie privind calitatea de participant la procedura-Formular nr.12C ▪ 3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din OUG nr.34/2006-completare Formular 12B. ▪ 4. Certificat de atestare fiscala eliberat de Administratia financiara privind achitarea catre Bugetul Consolidat al Statului a obligatiilor de plata, valabil la data organizarii procedurii- in copie ▪ 5Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale emis de autoritatile locale care sa ateste achitarea catre Bugetul local a obligatiilor de plata, valabil la data organizarii procedurii. <i>(formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident).</i> - in copie <p>6.Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele autoritatii contractante.</p>
<p>V.5). Alte criterii:</p>	<p>1 Formularul de contract din SECTIUNEA IV: Conditii de contract va fi introdus in plicul cu CALIFICAREA , cu mentiunea „De acord cu propunerea de contract” – semnatura si stampila.</p>

	<p>2. Documentele vor fi prezentate in ordinea solicitata, indosariate, numerotate si semnate pe fiecare pagina. Fiecare dosar trebuie sa contina un opis al documentelor prezentate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toate documentele vor avea, pe lânga semnatura, mentionat in clar numele întreg. • Documentele emise in alta limba decât romana trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata in limba romana, legalizata la notariat. <p>3. Vizitarea amplasamentului: Ofertantul trebuie sa viziteze si sa inspecteze amplasamentul in scopul evaluarii, din punct de vedere tehnic a situatiei reale din teren pentru o buna fundamentare a ofertei tehnice.</p> <p>Vizita amplasamentului va avea loc in data 3.09.2010. Ofertantii vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului.</p>
--	---

V.6) În cazul asocierii mai multor candidați/ofertanți cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea, lichiditatea generală și solvabilitatea patrimonială trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

Ofertantii/ candidatii care nu indeplinesc cerintele minime de calificare si/sau selectie stabilite prin documentatia de atribuire se considera inacceptabile.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioadă de valabilitate a ofertei: 90 zile. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate.
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției pentru participare: 700 lei RON. Modul de constituire a garanției pentru participare:</p> <p>a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante-Formularul 11. Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate, de regulă, de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în România;</p> <p>b) ordin de plată în contul autorității contractante.</p> <p>Garantia de participare se va vira in contul RO 56TREZ6415006XXX000145 - deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea pentru Consiliul Local al Municipiului Tulcea – Primaria Municipiului Tulcea –cod fiscal 4321429 - lichiditati depuse la casieria autoritatii contractante existenta la parterul imobilului din strada Concordiei nr.1,</p>

	<p>Municipiul Tulcea, unde isi desfasoara activitatea Directia Administratie Publica Locala.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnica va fi intocmita conform cerintelor prezentate in Caietul de sarcini</p> <p>Propunerea tehnica va cuprinde o descriere detaliata a solutiei tehnice adoptate de proiectant.</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei.</p> <p>Propunerea financiara va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Formularul 10 B - Formularul de oferta ➤ Formularul C1 – Grafic de timp pentru indeplinirea sarcinilor ➤ Formularul C2- Centralizatorul de preturi ➤ Aceptarea propunerii de contract. ➤ Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic atesta faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului de servcii, in conformitate cu legislatia in vigoare <p>Pretul contractului de achizitie publica, ESTE FERM, NU SE ACTUALIZEAZA SI NU SE REVIZUIESTE.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Adresa la care se depune oferta Primaria Municipiului Tulcea, str Pacii nr. 20, Parter, Registratura, Localitatea Tulcea, jud Tulcea, cod postal 820033</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: 13.09.2010, ora 12.</p> <p>Numarul de exemplare: 1ex. original Mod efectiv de prezentare a ofertei: 1. Oferta se transmite impreuna cu o scrisoare de inaintare, in formatul prevazut in FORMULARUL 2A, transmis in original.</p> <p>Scrisoarea de inaintare, precum si garantia de participare la licitatie si orice imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere nu vor fi incluse in plicul ce contine ofertele, in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, vor anexa la documentul ce atesta plata garantiei de participare, Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM.</p> <p>2. Oferta se va depune in asa fel incat sa fie primita de catre autoritatea contractanta inainte de termenul limita de depunere specificat in invitatia de participare. Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate si se vor depune la Registratura Primariei Municipiului Tulcea, str. Pacii nr.20, localitatea Tulcea, judetul Tulcea, Romania, cod postal unde vor primi numar</p>

de inregistrare cu data si ora depunerii.
Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere va fi respinsa ca inacceptabila se returnează nedeschisă.

3. Oferta se depune într-un exemplar, in plic/colet sigilat si va purta urmatoarele informatii obligatorii:

- Numerele/denumirea si adresa completa a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achizitie publica”;
- Adresa autoritatii contractante indicata, si la care este depusa oferta;
- Mențiunea „ **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE DESCHIDERE A OFERTELOR 13.09.2010, ora 13.00**”

Plicul/coletul trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, daca va fi cazul.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Plicul/coletul continand oferta se primeste de catre autoritatea contractanta numai daca este intact, sigilat si netransparent.

- 4. Plicul/Coletul cu oferta va include, in interior, 3 plicuri , dupa cum urmeaza:**
PLIC 1 – Documente de calificare,
PLIC 2 – Propunere tehnica,
PLIC 3 – Propunere financiara.

Documentele vor fi depuse in dosare sau biblorafturi, vor avea pe prima pagiana un opis altuturor documentelor continute cu referire la pagina la care se afla.

Ofertantul are obligatia de a indosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei.

Lipsa propunerii tehnice si/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Neatasarea dovezii de achitare a garantiei de participare va avea drept efect respingerea la deschiderea ofertei (art.33,alin3, lit.B, HG nr.925/2006).

Oferta nu trebuie sa contina modificari, stersaturi sau adaugiri.

Oferta trebuie sa fie ferma, sa aiba caracter definitiv si obligatoriu pe toata durata de valabilitate precizata.

5. Nu se accepta oferte alternative

6. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc, iar Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila

	<p>sau raspunzatoare pentru costurile respective.</p> <p>7. Oferta care este depusa / transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul sau in invitatia de participare, ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei de limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.</p>
VI.7) Data limita de depunere a ofertelor	13.09.2010, ora 12
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre Autoritatea Contractanta pana la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Fara a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate pana la data limita de depunere a ofertelor, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia „MODIFICARI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunere a ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a executarii garantiei pentru participare.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 13.09.2010, ora 13 la sediul Primariei Municipiului Tulcea, str Pacii nr. 20, etaj 1, camera 101, Localitatea Tulcea, jud Tulcea.</p> <p>In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea nici unei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare; b) nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire. <p>Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de expertii cooptati, daca este cazul si de reprezentantii operatorilor economici. In care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.</p> <p>Comisia de evaluare are obligatia de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertantilor participantii la procedura de atribuire, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta de deschidere.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea/selectia ofertantilor sau, dupa caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.</p> <p>Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in anuntul de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	X <input type="checkbox"/>
Factor de evaluare	Pondere
1. Prețul ofertei (lei)	90
2. Durata de proiectare	10
TOTAL	100

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- Punctajul pentru factorul de evaluare "**prețul ofertei**" se acordă astfel:
 - pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:
 $P_n = (\text{preț minim/preț}_n) \times \text{punctajul maxim alocat}$
- Punctajul pentru factorul de evaluare "durata de execuție" se acorda astfel:
 - pentru durata cea mai mica ofertata (sub limita duratei impuse) se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv
 - pentru o durata de execuție mai mare decat cea prevazuta la lit.a) dar cu incadrare in limita impusa se acorda punctajul astfel:
 $P(n) = (\text{termen minim/termen}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

TRIBUIREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/ sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a lansa o noua invitatie de participare.

Autoritatea Contractanta **are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica**, daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum, inainte de data incheierii contractului, numai in urmatoarele cazuri:

- nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfactor al concurentei, respectiv numarul de operatori economici este mai mic decat cel minim prevazut, pentru fiecare procedura, de OUG nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzatoare;
- au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/ sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului. Procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care se indeplinesc, in mod cumulative urmatoarele conditii:
 - in cadrul documentatiei de atribuire si/ sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea si eficienta utilizarii fondurilor publice;

- autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor respective.

In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul ca a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, atunci acesta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila. In caz contrar, se anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens.

Autoritatea Contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat in Documentatia de atribuire,

Autoritatea Contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă actualizarea prețului contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea contractului de prestarii fără TVA și se constituie prin reineri succesive din plata convenita pentru facturile partiale. Restituirea garanției se face în condițiile legii.

IX. ALTE INFORMATII

IX.1. Informatii privind impozitarea	Institutia competenta de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile in vigoare, la nivel national, privind impozitarea: Agentia Nationala de Administrare Fiscala Adresa: str. Apolodor nr. 17, sector 5, cod postal 050741, Bucuresti, Romania Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro sau la Ministerul Finantelor Publice ww mfinante.ro
IX.2. Informatii privind protectia mediului	Institutia competenta de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile in vigoare, la nivel national, privind protectia mediului: Ministerul mediului la adresa ww mmediu.ro

Intocmit,
ec.Tunsu Mariana

SECTIUNEA II - FORMULARE

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate

1. FORMULARUL 2 A	SCRISOARE DE INAINTARE
2. FORMULARUL 11	SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA PENTRU PARTICIPARE
3. FORMULARUL 12A	DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
4. FORMULARUL 12 B	DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART 181 B
4. FORMULARUL 12 C	DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA
6. FORMULARUL B2	INFORMATII GENERALE
7. FORMULARUL 12E	DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI
8. FORMULARUL B3	EXPERIENTA SIMILARA
9. FORMULARUL 12G	DECLARATIE PRIVIN PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA
10. FORMULARUL C13B	INFORMATII PRIVIND PERSONALUL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT
11. FORMULARUL C13C	CURRICULUM VITAE
12. FORMULARUL 12I	DECLARATIE REFERITOARE LA EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE IN ULTIMII 3 ANI
13. FORMULARUL 12H	DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE , INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE SEVICII
14. FORMULARUL C1	GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR
15. FORMULARUL C2	CENTRALIZATORUL DE PRETURI
16. FORMULARUL C3	SCRISOARE DE RECOMANDARE
17. FORMULARUL 10 B	FORMULARUL DE OFERTA
FORMULARUL DE CONTRACT ACCEPTAT	

CANDIDATUL.....
(denumirea/numele),

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr..... /

SCRISOARE DE INAINTARE*)

Catre *Consiliul Local al Municipiului Tulcea , Str. Pacii nr. 20, Municipiul Tulcea, Judetul Tulcea, Cod postal 820099*

Ca urmare a invitatiei de participare nr. din (ziua/luna/anul), publicat in SEAP la data deprivind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului "..... noi (denumirea/numele ofertantului):va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numarul, emitentul), privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii...../...../.....

Cu stima,
Operator economic

.....
(semnatura autorizata)

FORMULARUL 11
BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)
obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic- persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) în ultimii 2 ani **nu mi-am îndeplinit / mi-am îndeplinit (ofertantul va elimina textul care nu-l reprezintă)** în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 Telex:
 E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare.....
 (numarul, data și locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
 (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (echivalent euro)
1 2007		
2 2008		
3 2009		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a

ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

INFORMATII PRIVIND PERSONALUL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT

Post/Nume	Varsta	Educatie	Experienta (in cadrul companiei/in consultanta)		Responsabilitati importante (proiect/valoare)
Director					
Sef proiect					
Proiectant specialitatea.....					
Proiectant specialitatea.....					
Proiectant specialitatea.....					
Proiectant specialitatea.....					
Proiectant specialitatea.....					
Proiectant specialitatea.....					

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

CURRICULUM VITAE

(Maxim 3 pagini + 3 pagini anexe)

Postul propus in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educatie:

<i>Institutie:</i>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/an)</i> <i>Pana la (luna/an)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi straine
(Pe o scara de la 1 la 5, 5 este cel mai bun nivel):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba materna</i>			

8. Membru al unor asociatii profesionale:
9. Alte calificari (e.g. computer, etc.):
10. Positia prezenta:
11. Ani de experienta:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in tari in curs de dezvoltare:

<i>Tara</i>	<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	<i>Numele si descrierea pe scurt a proiectului</i>

14. Experienta profesionala:

<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	
Locul	
Compania/organizatia	
Postul	
Descrierea postului	

15. Altele:
- 15a. Lucrari publicate si seminarii:
- 15b. Recomandari:

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CĂRE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SEVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL C1 - GRAFIC DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR

CANDIDATUL/OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

GRAFIC DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR

Numele ¹⁾	Funcția	Sarcina (raportari solicitate)	Numarul de zile/ saptamani/luni
1.			total 1
2.			total 2
...			total ...

¹⁾ Este necesara numai nominalizarea persoanelor cu sarcini de conducere, precum si, în functie de cerintele din Fisa de date a achizitiei, specialistii cu sarcini "cheie" în îndeplinirea contractului de servicii.

Denumirea activitatii	Numarul de personae afere ntele fiecarei activitati	Numarul de zile afere ntele fiecarei activitati
1. Studiul de fezabilitate		
2. Proiect tehnic +Detalii de executie		
3. Documentatia pentru obtinerea avizelor, acordurilor, inclusiv a Autorizatiei de Construire,		
4. Asistenta tehnica pe perioada executiei cat si in perioada de garantie a lucrarilor de constructie,		
TOTAL		

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULARUL C2 - CENTRALIZATOR DE PRETURI

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Activitatea	Pret – lei-	Pret euro
1. Studiu de fezabilitate		
2. Proiect tehnic +Detalii de executie		
3. Documentatia pentru obtinerea avizelor, acordurilor, inclusiv a Autorizatiei de Construire,		
4. Asistenta tehnica pe perioada executiei cat si in perioada de garantie a lucrarilor de constructie,		
TOTAL FARA TVA		
TVA		
TOTAL CU TVA		

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

FORMULARUL C3 – SCRISOARE DE Recomandare

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Nume societate beneficiara.....
Adresa.....
Telefon
Fax
e-mail

În atentie

În calitate de beneficiar al serviciilor de consultanta ale
(ofertantului) as dori, prin prezenta, sa exprim(calificativ) firmei
.....(beneficiarul) pentru eforturile depuse de echipa de
proiect (ofertantului).

În baza competentei si profesionalismului de care a dat dovada, recomandam fara rezerve,
oricarei organizatii, serviciile(ofertantului).

Comentarii: (se lasa la latitudinea celui care recomanda)

Data

.....

Beneficiar,

.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
_____ ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de
(denumirea serviciului) (se elimina opțiunile neaplicabile)

(suma in litere si in cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.

(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

SECTIUNEA III - CAIETUL DE SARCINI

1. Introducere
2. Generalitati
3. Obiectul Contractului
4. Servicii si date furnizate de Autoritatea Contractanta
5. Graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor
6. Lista standardelor aplicabile

1. INTRODUCERE

In conformitate cu OG 20/1994, pentru punerea in siguranta a fondului construit existent si OG nr.67/1994 pentru completarea O.G. 20/1994 care prevad obligativitatea persoanelor fizice si juridice ce au in administrare constructii, de a expertiza tehnic cladirile in conformitate ce reglementarile tehnice in vigoare. Unitatea Administrativ Teritoriala – Municipiul Tulcea a expertizat tehnic cladirea situata in strada Mahmudiei nr.20 unde isi desfasoara activitatea Directia Politia Comunitara, cladire aflata in administrarea Consiliului Local al Municipiului Tulcea .

Cladirea este compusa dintr- un corp avand forma de dreptunghi.

Caldirea are la parter trei travei din care doua de 3,40 m si una de 4,20 m si doua deschideri de 9,95 m si 1,60 m.

La etaj este de tip sala adica numai cu ziduri portante la exterior in continuarea celor de la parter.

Regimul de inaltime este de parter si etaj.

Structura de rezistenta este alcatuita din :

-fundatii continue din zidarie de piatra uscata cu nisip intre pietre pana la cota de 0,40 m fata de teren, in continuare fundatiile fiind din piatra cu rosturi neumplute. La baza fundatiei este un putregai din lemn;

- ziduri de parter din zidarie de caramida cu mortar de var in grosime de 80 cm, la exterior si 60 cm la interior;

- ziduri portante din caramida plina presata la etasj avand grosimea de 50 cm, la exterior si sunt in continuarea zidurilor exterioare de la parter;

- planseu peste parter din beton armat cu centuri din beton armat;

- sarpanta din lemn cu invelitoare din tabla

Din expertiza tehnica rezulta urmatoarele :

- structura de rezistenta a parterului si fundatiile trebuie consolidate;

- cladirea se incadreaza in clasa de risc seismic Rs1 corespunzand unui risc ridicat de prabusire la cutremure;

- prin masurile de consolidare trebuie marita rigiditatea cladirii la parter si fundatii pentru a putea prelua tasarile inegale a terenului ;

- este necesar sa se demoleze corpul cu functiunea de grup sanitar care este fundat pe umplutura, posibil fosta groapa de gunoi si executarea unui grup sanitar nou pe lata latura sau pozitie a cladirii.

Propuneri de interventie stabilite prin expertiza :

-camasuirea fundatiilor de piatra si latirea talpii fundatiei cu beton armat;

- injectarea tuturor fisurilor din peretii parterului cu lapte de ciment sau mortar de ciment;

- camasuirea zidurilor parterului cu mortar M100 armat cu plasa STNB;

- demolarea corpului cu functiunea de grup sanitar si reconstruirea lui pe un alt loc din incinta, dar lipit cladirii.

- de asemenea sunt necesare si lucrari de reparatii la parter cum ar fi :

- refaceer pardoseli;

Refacere finisaje

Schimbare usi sau ferestre deformatate.

Proiectantul trebuie sa viziteze amplasamentul inainte de elaborarea ofertei.

2.GENERALITATI

Autoritatea Contractanta, Unitatea Administrativ Teritoriala – Municipiul Tulcea, doreste sa atribui un contract de servicii in vederea intocmirii:

1. Studiul de fezabilitate
2. Proiect tehnic + Detalii de executie
3. Documentatia pentru obtinerea avizelor, acordurilor, inclusiv a Autorizatiei de Construire,
4. Asistenta tehnica pe perioada executiei cat si in perioada de garantie a lucrarilor de constructie,

3 OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestarea urmatoarelor servicii:

1. Studiul de fezabilitate
2. Proiect tehnic +Detalii de executie
3. Documentatia pentru obtinerea avizelor, acordurilor, inclusiv a Autorizatiei de Construire,
4. Asistenta tehnica pe perioada executiei cat si in perioada de garantie a lucrarilor de constructie,

I. STUDIUL DE FEZABILITATE

Conținutul cadru al Studiului de fezabilitate se va intocmi in conformitate cu anexa nr.2 din HG nr. 28/09.01.2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective și lucrări de intervenții, publicată în MO nr. 48/22.01.2008.

Devizul general se va intocmi in conformitate cu anexa nr.5 din HG nr. 28/09.01.2008.

Se va avea in vedere si prevederile Ordinului Nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

La elaborarea Studiului de fezabilitate se va tine cont de concluziile din expertiza tehnica.

In cadrul expertizei tehnice exista avizul geotehnic care se va pune la dispozitie ofertantului castigator.

Expertiza tehnica va sta la baza elaborarii Studiului de fezabilitate.

II PROIECTUL TEHNIC SI DETALIILE DE EXECUTIE verificate, avizate și aprobate potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea.

Proiectul tehnic si Detaliile de Executie trebuie să fie elaborate în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

Proiectul tehnic si Detaliile de Executie vor cuprinde:

A. Părțile scrise

1 Descrierea lucrărilor

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul;
 - topografia;
 - clima și fenomenele naturale specifice zonei;
 - geologia, seismicitatea;
 - prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole;
 - organizarea de șantier, descriere sumară, demolări, devieri de rețele etc.;
 - căile de acces provizorii;
 - sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc., pentru organizarea de șantier și definitive;
 - căile de acces, căile de comunicații etc.;
 - programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție;
 - trasarea lucrărilor;
 - protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
 - măsurarea lucrărilor;
 - laboratoarele contractantului (oferentului) și testele care cad în sarcina sa;
 - curățenia în șantier;
 - serviciile sanitare;
-
- relațiile dintre contractant (oferent), consultant și persoana juridică achizitoare (investitor);
 - breviarele de calcul care vor justifica dimensionarea elementelor constitutive.
 - memoriile tehnice, pe specialități.

2. Caietele de sarcini pe specialități

Caietele de sarcini vor dezvolta în scris elementele tehnice menționate în planșe și vor prezenta informații, precizări și prescripții complementare planșelor.

Caietele de sarcini se vor elabora în broșuri distincte, pe specialități și vor cuprinde:

- Descrierea lucrărilor care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final.
- Nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative.
- Să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării.
- Responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe.
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste etc. pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării;
- standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări;
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe etc.

3. Listele cantităților de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- centralizatorul obiectelor, pe obiectiv;
- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora;

- listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz);
- specificațiile tehnice.

Obligatoriu se vor prezenta ANTEMASURATORILE aferente listelor de cantitati de lucrari

4. Graficul general de realizare a lucrării

B. Părțile desenate

III Intocmirea documentatiei pentru obtinerea avizelor, acordurilor inclusiv Autorizatiei de Construire;

IV Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de executie cat si in perioada de garantie a lucrarilor de constructie. Proiectantul va prezenta modul cum va asigura asistenta tehnica prin:

- Inspectii pe santier in vederea verificarii calitatii si respectarii proiectului tehnic;
- Revizuirea detaliilor tehnologice;
- Revizuirea si aprobarea modificarilor aparute in timpul lucrarilor;
- Teste de verificare la finalizarea lucrarii/ obiectelor de lucrari;
- Pregatirea listei defectelor;
- Inspectia si intocmirea rapoartelor in urma efectuarii verificarilor, in perioada de remediere a defectelor;
- Pregatirea referatului de prezentare privind modul cum au fost executate lucrarile.

Proiectantul este obligat sa asigure prin proiect, cu respectarea reglementarilor tehnice, a nivelului de calitate corespunzator urmatoarelor cerinte:

- rezistenta si stabilitatea sarcini statice, dinamice si seismice;
- siguranta in exploatare;
- siguranta la foc;
- igiena, sanatatea oamenilor, refacerea si protectia mediului;
- izolatia termica, hidrofuga si economie de energie;
- protectie impotriva zgomotului

Proiectul se va preda beneficiarului în 3(trei) exemplare, suport hartie si in format electronic.

5. SERVICII SI DATE PUSE LA DISPOZITIE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Autoritatea contractanta pune la dispozitia ofertantului concluziile expertizei prezentate la pct.1 - Introducere, planul de situatie cu amplasamentul, posibilitatea vizitarii amplasamentului si alte informatii pe care le solicita ofertantul in masura in are autoritatea contractanta le detine.

6. GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR

- O data cu inaintarea propunerii sale, Proiectantul va prezenta graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor

7. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Proiectantul se va conforma standardelor in vigoare :

a) fie la reglementari tehnice,astfel cum sunt acestea definite in legislatia interna referitoare la standardizarea nationala, care sunt compatibile cu reglementarile Comunitatii Europene;

b) fie, daca nu exista reglementari tehnice in sensul celor prevazute la lit.a), la standarde nationale, si anume, de regula, in urmatoarea ordine de decadere:

- I. standarde nationale care adopta standarde europene;
- II. standarde nationale care adopta standarde internationale;
- III. alte standarde.

SECȚIUNEA IV

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părți contractante

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Unitatea administrativ teritorială, **MUNICIPIUL TULCEA**, cu sediul în str. Păcii, nr. 20, cod poștal 820033, telefon 0240/511440, fax 0240/517736, cod fiscal 4321429, cont _____ deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea, reprezentată prin **dr. ing. Constantin HOGEA**, având funcția de **Primar**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

..... (denumirea operatorului economic)
..... adresă sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
banca) reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Constructor**: firma/consorțiul care va realiza lucrarea proiectată de Prestator
- d) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f) **asistență tehnică** - servicii de asistență oferite de Prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
- g) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să elaboreze:

1. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție.
 2. Proiect tehnic + Detalii de execuție.
 3. Documentația pentru obținerea avizelor, acordurilor, inclusiv a Autorizației de Construire.
 4. Asistența tehnică pe perioada execuției cât și în perioada de garanție a lucrărilor de construcție, privind obiectivul de investiții „ Consolidare cladire strada Mahmudiei nr.20, Municipiul Tulcea ”
- 4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând cu a doua zi de la semnarea contractului de ambele părți (data înregistrată la achizitor)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data efectuării recepției finale a lucrărilor de construcție.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe din a doua zi după semnarea contractului de ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) graficul de prestare;
- b) acte adiționale, dacă există;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) Caietul de sarcini;
- e) alte anexe la contract.

9. Standarde

9.1. - Serviciile furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică, având în vedere și modificările legislative care au intervenit ulterior.

10. Caracterul confidențial al contractului

10.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

10.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. - Toată documentația aferentă proiectului elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Achizitorului. Prestatorul nu pot folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris emis de Achizitor.

11.2. - Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

12. Obligațiile principale ale prestatorului

12.1. - Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea tehnică, (aferente furnizării documentației conform caietului de sarcini), fără a modifica prețul contractului.

12.2. - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în perioada / perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a presta serviciile în conformitate cu graficul de prestare convenit;
- b) de a asigura prin documentația tehnică (Proiect Tehnic și Detalii de Execuție) nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) de a prezenta Proiectele Tehnice și Detaliile de Execuție în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați stabiliți de către achizitor;
- d) de a soluționa, în cel mai scurt timp, neconformitățile și/sau neconcordanțele semnalate de către beneficiari și verficatori de proiecte atestați, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
- e) de a participa, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, la fazele determinante ale proiectului în vederea verificării calității lucrărilor proiectate
- f) de a participa la elaborarea Cărții tehnice și la recepția lucrărilor executate;
- g) de a răspunde, în maxim 1 zi, solicitărilor formulate de achizitor și/sau de constructor, în legătură cu punerea în executare a Proiectului Tehnic și Detaliilor de Execuție; inclusiv de a asigura asistență tehnică achizitorului și/sau de constructorului, prin personal calificat, care se va prezenta la locul implementării proiectului;
- h) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- i) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura

în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- j) Prestatorul va avea obligația de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, pe o durată de 5 ani de la data terminării contractului fără a pretinde costuri suplimentare.

13. Obligațiile principale ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 18, serviciile prestate în termenul convenit.

13.2 – Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termenul de 28 zile de la emiterea facturii de către acesta.

13.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor.

Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0.2%/zi din prețul contractului calculată de la data când trebuia să predea documentația, conform graficului de timp pentru îndeplinirea sarcinilor, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.2%/zi din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

14.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul fără TVA al contractului. În conformitate cu Legea nr.346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, art.16, IMM –urile beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriul legat de garanția de bună execuție.

(2) Garanția de bună execuție (garanția de aplicabilitate a proiectului) se va constitui prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale.

(3) Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți.

15.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada deschiderii contului de garanții bancare conform al. (3) art.15.1.

15.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută

necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

15.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- valoarea garanției de bună execuție aferentă S.F. în termen de 14 zile de la data aprobării S.F. de către C.L.al Municipiului Tulcea;

- valoarea garanției de bună execuție aferentă PT și DE, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

16. Alte responsabilități ale prestatorului

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

16.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, Formular C1. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

17. Alte responsabilități ale achizitorului

17.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

18. Recepție și verificări

18.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

18.2 – (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(2) Recepția serviciilor se va face pe baza procesului verbal de avizare în Consiliul Tehnic, Științific și Economic al prestatorului și procesul verbal de constatare a executării serviciilor.

(3) Prestatorul se obligă să predea achizitorului documentațiile care fac obiectul prezentului contract, în 3 (trei) exemplare (piese scrise și desenate) și în format electronic.

19. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

19.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu a doua zi după semnarea contractului de ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

19.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

19.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22. Subcontractanți

22.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23. Cesiunea

23.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....

Prestator,

.....