

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA, CAI DE ATAC, SURSE DE FINANTARE		
I.a. Autoritatea contractantă		
Denumire: INSTITUTUL NAȚIONAL al PATRIMONIULUI		
Adresă: str. IENACHITA VACARESCU nr. 16, sector 4		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 040157	Țara: Romania
Persoana de contact: sing. Maria-Iulia GOGIULESCU - coordonator Serviciul Achizitii Publice ec. Andra Cristina NEAGU - sef biroul licitatii publice	Telefon: + 4021 336.83.86 / + 4021 336.54.24 Mobil: 0721.298.313	
E-mail: contact@monumenteistorice.ro	Fax: +4021 336.50.69	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.monumenteistorice.ro		
I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante		
<ul style="list-style-type: none"> ■ ministere ori alte autoritati publice centrale, inclusive cele subordonate la nivel regional sau local ■ altele – institutie subordonata Ministerului Culturii si Patrimoniului National. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ altele Coordonarea activitatii de protejare a monumentelor istorice, prin contractarea de lucrari si servicii de specialitate. 	
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> </div>		
Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:	<ul style="list-style-type: none"> ■ la adresa mai sus mentionata ■ intrebari la operatorul S.E.A.P. <input type="checkbox"/> altele 	
Modalitati de comunicare utilizate pe parcursul procedurii:	Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie transmisa in scris, prin fax sau mijloace electronice.	
Data limita de primire a solicitarilor de clarificari:	Data: 14.09.2010	
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari:	Data: 3 (trei) zile lucratoare de la primirea solicitarilor de clarificari.	
I.c. Căi de atac		
Eventualele contestații se pot depune:		
Denumire: CONSILIUL NAȚIONAL de SOLUȚIONARE a CONTESTAȚIILOR		
Adresă: str. STAVROPOLEOS nr. 6, sector 3		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 030084	Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: (+4) 021/310.46.41	
Adresă internet: www.cncs.ro	Fax: (+4) 021/310.46.42	
Fie la instanta competenta (conform legislatiei in vigoare) cu instiintarea autoritatii contractante		
I.d. Sursa de finanțare		
<ul style="list-style-type: none"> ■ fonduri bugetare, alocate de Ministerul Culturii si Patrimoniului National, prin PNR – 2010; <input type="checkbox"/> altele (specificați) 	După caz, proiect /program finanțat din fonduri comunitare: <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> </div> Dacă "DA", faceți referire la proiect/program	
II. OBIECTUL CONTRACTULUI		
II.1. Descriere		
II.1.1. Denumire contract: Contract de prestari servicii de proiectare		
II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:		
(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>		
Categoria serviciului	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 2 A <input checked="" type="checkbox"/> 2 B <input type="checkbox"/> </div>	
Servicii de arhitectura, servicii de inginerie specializata si servicii de inginerie integrata, servicii de proiectare urbanistica si peisagisitica, servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica, servicii de testari si analize tehnice.		
Principalul loc de prestare a serviciilor: Biblioteca Județeană „Bod Péter”, Sf. Gheorghe, jud. Covasna		
Cod CPV: 71000000- 8		
II.1.3. Procedura se finalizează prin:	Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru: <input type="checkbox"/>	
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică		
10 (zece) luni de la atribuirea contractului		

II.1.5. Informații privind acordul-cadru (daca este cazul)		
Acordul-cadru cu mai multi operatori nr. _ _ _ sau, daca este cazul, nr. _ _ _ maxim al participantilor la acordul-cadru vizat <input type="checkbox"/>	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata in ani _ _ sau luni _ _ _		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6. Divizare pe loturi:	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertele se depun pentru:	unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>	
Alte informatii referitoare la loturi: (daca exista)		
II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate:	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.2. Cantitatea sau scopul contractului		
II.2.1. Total cantități/prestații servicii/lucrări (Se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)		
<p>Reabilitare - refunctionalizare Biblioteca judeteana 'Bod Peter', Sf. Gheorghe, jud. Covasna</p> <p>a. Lucrări preliminare</p> <ul style="list-style-type: none"> - cercetări și investigații - relevee arhitectură+degr. - studiu istorico-arhitectural - ridicare topografică - studiu geotehnic - cercetare arheologică - cercetare de parament - expertiză biologică - expertiză comp. artistice - expertiză tehnică - expertiză acustică - DALI <p>b. Proiectare (DT + DTAC)</p> <ul style="list-style-type: none"> - restaurare / arhitectură + verificare - restaurare componente artistice - consolidare / structură + verificare - instalații + verificare - documentație economică - caiete de sarcini - docum. pt. obținerea av. <p>Faza DE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - restaurare / arhitectură - consolidare / structură - instalații <p>c. Lucrări suplimentare (faza PT+DE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistematizare verticală - amenajări exterioare - rețele exterioare (în incintă) - instalație paratrăsnet <p>Date fiind natura deosebita, complexitatea serviciilor ce urmeaza a se presta, precum si posibilitatea aparitiei necesitatii prestarii unor servicii care nu au fost incluse in contractul initial, autoritatea contractanta are in vedere posibilitatea suplimentarii valorii contractului, conform legislatiei in vigoare.</p>		
II.2.2. Opțiuni	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Daca exista, descrierea acestor optiuni:		
III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI		
III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
In conformitate cu modelul de contract prezentat in Documentatia de Atribuire		

IV. PROCEDURA	
IV.1. Procedura selectată	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu publicare anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara publicare anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte online <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de solutii <input type="checkbox"/>
IV.2. Etapa finala de licitatie electronica	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Informatii aditionale despre licitatie electronica (daca este cazul)	
Numarul de runde ale licitatiei electronice:	
Calendarul licitatiei electronice se va publica in SEAP	
Va face obiectul procesului repetitiv de ofertare ("licitatie electronica"):	
IV.3. Legislația aplicată: LEGISLATIA IN VIGOARE privind ACHIZITIILE PUBLICE si alte ACTE NORMATIVE	
<p>1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr.34 / 2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006.</p> <p>3. Legea nr. 337 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006.</p> <p>4. Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea lucrarilor in constructii - cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>5. Legea nr. 422 / 2001 (legea monumentelor istorice) – republicata.</p> <p>6. Ordinul Ministrului Culturii si Cultelor nr. 2398/25.06.2008, privind reorganizarea activitatii de atestare a specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice si pentru aprobarea normelor metodologice privind atestarea acestora.</p> <p>7. Ordinul nr. 11/N/1994 al M.L.P.A.T.</p> <p>8. Hotararea de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investitii si lucrari de interventii.</p> <p>9. Ordinul MDLPL nr. 863/2009 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"</p> <p>10. Dupa caz alte acte normative (vezi; www.anrmap.ro)</p> <p>11. Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie se aplica legislatia in vigoare a Romaniei.</p>	
V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE	
V.1. Situația personală a candidatului/ofertantului	
Declarații privind situatia personala si neicadrarea in prevederile art. 180 si 181 din OUG nr. 34 / 2006	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Formular 12A / 12B;</p> <p>2. Certificat de atestare fiscala – eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ – teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, privind plata obligatiilor la bugetul consolidat, in original sau copie legalizata, valabil la data deschiderii ofertelor;</p> <p>3. Certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice privind impozitele si taxele locale – eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe Locale, al unitatii administrativ – teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, care sa ateste ca operatorul economic ofertant nu se inregistreaza cu debite la bugetul local, in original sau copie legalizata, valabil la data deschiderii ofertelor;</p> <p>4. Certificat Cazier Fiscal – eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ – teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, in original sau copie legalizata, valabil la data deschiderii ofertelor</p>
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Autoritatea contractanta va exclude ofertele depuse de operatorii economici care nu si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului.</p>	

V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>1. Certificat de Înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială;</p> <p>2. Certificat Constatator (original) emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Camera de Comerț și Industrie, națională sau teritorială.</p> <p>Ofertantul trebuie să dețină Codul CAEN 7111 – activități de arhitectură pentru a se califica.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest certificat iar cerința privind îndeplinirea codurilor CAEN se face în mod cumulativ.</p> <p>Nota : neîndeplinirea condiției referitoare la existența codului CAEN duce la excluderea ofertantului de la procedura de atribuire a contractului.</p>
Persoane juridice/fizice străine	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.</p>
Solicitat <input type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
V.3. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară	<p>1. Fișă de informații generale - Formularul B2;</p> <p>2. Situația financiară (inclusiv bilanțul contabil) aferentă ultimilor 3 (trei) ani (2007, 2008 și 2009), înregistrată la autoritățile competente, în conformitate cu prevederile legale naționale, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară;</p> <p>3. Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani: 200.000 lei (echivalent ≈ 45.000 €)</p>
Solicitat <input type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
a) Informații privind capacitatea tehnică	<p>1) <u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Condiția minimă de calificare pentru demonstrarea experienței similare se consideră prezentarea unui contract/unor contracte similare a căror valoare minimă să fie egală cu <u>75.000 lei fără TVA</u>.</p> <p>Prin experiență similară respectiv contracte similare se înțelege:</p> <p>Prezentarea a cel puțin un contract având ca obiect prestarea de servicii de proiectare pentru realizarea de investiții în domeniul restaurării monumentelor istorice cu o <u>valoare minimă de 75.000 lei fără TVA</u>. (se solicită din partea proiectantului experiența similară atât în privința tipului clădirii cât și a stilului arhitectural, respectiv a caracterului funcțional, pentru integrarea lucrării în contextul arhitectural specific regiunii, se consideră experiența similară o lucrare contractată și executată pe monumente istorice de același tip, categorie și sistem constructiv).</p> <p>Contractele prezentate în scopul dovedirii experienței similare vor fi însoțite de recomandări sau echivalent (PV de primire-predare pentru prestările de servicii însoțite de recomandări care să ateste calitatea prestației) – ambele în copie conformă cu originalul.</p> <p>Nu se acceptă contracte similare mai vechi de 3 ani pentru servicii. Obiectul contractelor de prestări de servicii similare să se regăsească în lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani.</p> <p>Nu vor fi acceptate ca lucrări similare contractele încheiate pentru obiective clasificate în categoriile inferioare monumentului istoric asupra cărui se va interveni în urma contractării lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică.</p> <p>Se vor prezenta copii după contractele de proiectare. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea recomandării din partea beneficiarilor acelor servicii considerate ca relevante.</p>
Solicitat <input type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>

		<p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 (trei) ani – Formular 12E + Anexa; 2. Obligații contractuale în desfășurare – Formular 12D; 3. Acordul de asociere (daca este cazul) – in cazul in care operatorul economic este declarat castigator, are obligatia de a prezenta acordul de asociere – autentificat, pana la semnarea contractului; 4. Prezentarea angajamentelor privind sustinerea financiara si / sau sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului, precum si declaratiile completate de "tertul" sustinator tehnic si profesional - Anexa 19, Anexa 20, Anexa 21 si Anexa 22 (daca este cazul); 5. Declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului - Formularul 12H + Anexa;
<p>Solicitat ■</p>	<p>Nesolicitat □</p>	<p>b) Informații privind capacitatea profesionala</p> <p>Cerinte obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea de către ofertant a cel puțin 1 (unu) responsabil de elaborare a proiectului (specialist / expert), atestat CADMI – MCPN, in domeniul restaurarii monumentelor istorice pentru specialitatea ARHITECTURA. 2. Asigurarea de către ofertant a cel puțin 1 (unu) responsabil de elaborare a proiectului (specialist / expert), atestat CADMI – MCPN, in domeniul restaurarii monumentelor istorice pentru specialitatea STRUCTURA 3. Declarație care conține informații privind numărul mediu, în ultimele 12 luni, al personalului angajat - asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor afectate lucrării precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului - Formularul 12I + Anexa; 4. Se vor prezenta diplomele, cv-urile, precum si contractele de munca vizate la ITM ale persoanelor responsabile cu îndeplinirea contractului. <p>Să dispună de resursele umane considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expert 1 – Șef Proiect Arhitect 2. Expert- 2 – Arhitect coordonator 3. Expert- 3 – Expert rezistență 4. Expert- 4 – Expert instalații <p><i>Cerințe minimale privind cei nominalizați:</i></p> <p>Expertul 1 – Șef Proiect Arhitect</p> <p>- Calificări și abilități Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic,</p> <p>- Experiența profesională relevantă</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 10 ani experiență profesională în domeniul proiectelor de investiții, specialist atestat in domeniile: restaurare de arhitectură, urbanism, parcuri și grădini, cercetarea monumentelor istorice • Minim 1 proiect de investiții în domeniul sus-menționat. <p>Expertul 2 – Arhitect coordonator</p> <p>- Calificări și abilități Studii superioare de lungă durată, Facultate de Arhitectură, expert tehnic atestat MCC (conform Legii 422/2001) si MDRL (conform Ordinului 777/2003 al Ministerului Lucrarilor Publice, Transporturilor si Locuintei)</p> <p>- Experiența profesională relevantă</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 10 ani de experiență în domeniul proiectării pentru investiții

		<ul style="list-style-type: none"> Minim 5 ani de experiență în conducerea/coordonarea unor colective/echipe de proiectare Minim 1 investiție publică pentru care a realizat/coordonat servicii de proiectare. <p>Expertul- 3 – Expert rezistență</p> <p>- Calificări și abilități</p> <ul style="list-style-type: none"> Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic (construcții civile) Expert tehnic atestat MCC (conform Legii 422/2001) și MDRL (conform Ordinului 777/2003 al Ministerului Lucrarilor Publice, Transporturilor și Locuinței) <p>- Experiența profesională relevantă</p> <ul style="list-style-type: none"> Minim 10 ani de experiență în domeniul proiectării structurilor pentru investiții <p>Expertul 4 – Expert instalații</p> <p>- Calificări și abilități</p> <p>Studii superioare de lungă durată, Inginer Instalații.</p> <p>- Experiența profesională relevantă</p> <ul style="list-style-type: none"> Minim 10 ani de experiență în domeniul proiectării instalațiilor pentru investiții. <p>Personalul de specialitate enumerat mai sus poate să fie angajat cu contract de muncă sau cu contract de colaborare.</p> <p><u>Important:</u> Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile menționate mai sus. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în funcție de partea de contract în care se vor utiliza specialiștii respectivi, conform acordurilor sau contractelor prezentate odată cu oferta.</p>
c) Informații privind subcontractanții		Cerinte obligatorii:
Solicitat ■	Nesolicitat □	1. Lista cuprinzând subcontractanții – Formular 12G + Anexa; 2. Acordurile de subcontractare;
d) Standarde de asigurare a calitatii		Cerinta:
Solicitat □	Nesolicitat ■	1. Certificarea sistemului calitatii privind lucrarile de conservare – restaurare monumente istorice și de artă - Certificat ISO – 9001
LIPSA DOCUMENTELOR SOLICITATE LA pct. V.4. sectiunea b) alin. 1, alin. 2 și alin. 4 - ATRAGE DUPA SINE DECLARAREA OFERTEI CA FIIND NECONFORMA !		
TOATE DOCUMENTELE PREZENTATE IN OFERTA VOR FI IN TERMENUL DE VALABILITATE LA DATA DESCHIDERII OFERTELOR ! DOCUMENTELE CARE NU AU O PERIOADA DE VALABILITATE DETERMINATA VOR FI CONSIDERATE VALABILE DACA AU FOST EMISE NU MAI DEVREME DE 60 ZILE DE LA DATA PREVAZUTA PENTRU DESCHIDEREA OFERTELOR DOCUMENTELE A CAROR PERIOADA DE VALABILITATE ESTE DEPASITA, NU VOR FI LUATE IN CONSIDERARE!		
VI. PREZENTAREA OFERTEI		
VI.1. Limba de redactare a ofertei		LIMBA ROMANA Documentele prezentate, emise in alta limba decat limba romana, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana și legalizate la notariat.
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei		60 zile
VI.3. Garanția de participare		- Cuantumul garanției pentru participare: 7.000 lei - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 zile, incepand cu data deschiderii ofertelor.
Solicitat ■	Nesolicitat □	

		<p>- Modul de constituire a garanției pentru participare: SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA - Formularul 11, ORDIN DE PLATA, sau CHITANTA de DEPUNERE la CASIERIA INSTITUTIEI Garanția pentru participare (daca este constituita prin Ordin de Plata) va fi depusa in contul: RO86 TREZ 7045005X XX004479 deschis la TREZORERIA SECTOR 4 – Bucuresti CIF - 10444949</p>
VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice		<p>Propunerea tehnica va contine următoarele: - tarificare conforma Ordin 11 / N / 1994; - calculul tarifului orar utilizat; - grafic de elaborare a proiectului, pe faze, in conformitate cu Tema de Proiectare; - declaratie privind durata de elaborare a proiectului</p> <p>Singurele modificari acceptate de catre autoritatea contractanta, sunt cele solicitate in conformitate cu H.G. nr. 925/2006 art. 79, alin. 2 si art. 80, alin. 1 si 2. Coeficientii aferenti contributiilor la bugetul consolidat al statului, incepand cu data de 01.03.2009 sunt: 1. C.A.S. - 20,80% 2. Contributia pt. accidente de munca si boli profesionale: - 0,196% (conf. COD CAEN) 3. Contributia la fondul de sanatate - 5,20% 4. Contributia pentru ajutor de somaj - 0,50% 5. Contributia pentru garantarea creantelor salariale - 0,25% 6. Cota de contributie pentru concedii si indemnizatii de asigurari de sanatate - 0,85%</p>
VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare		<p>Pentru evaluarea ofertei, se va completa, OBLIGATORIU, „formularul de ofertă” - Formularul 10B + Anexa.</p> <p>Prețul ofertelor va fi exprimat atât în lei cât și în euro.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu / euro, este data de 30.08.2010</p> <p>Valoarea medie a orei de proiectare utilizata va fi cupinsa in intervalul 13,00 lei/ora – 15,00 lei/ora</p>
VI.6. Modul de prezentare a ofertei		<p>- Data limita pentru depunerea ofertelor: 20.09.2010; ora 10:00.</p> <p>- Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații. - Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru aceste costuri. Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro);</p> <p>Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de <i>art. 17 din H.G. nr. 1660/2006</i>;</p> <p>Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor stabilite în cadrul Cap. V - Criteriile de calificare și/sau selecție, propunerea tehnică, precum și documentele care însoțesc oferta, așa cum sunt acestea enumerate mai jos, se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante, prin SEAP în format electronic.</p> <p>Propunerea financiară se va completa în S.E.A.P. la rubrica „Ofertă” special prevăzută.</p> <p>Se face precizarea că toate documentele menționate mai sus se vor scana și se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea</p>

	<p>corespunzătoare pentru fiecare tip de document.</p> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul/candidatul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. ▪ autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici pe parcursul aplicării procedurii de atribuire (la o dată ulterioară datei stabilită pentru depunerea ofertelor) prezentarea unui exemplar al ofertei (împreună cu toate documentele), original (în format tipărit pe hârtie), în măsura în care acest lucru va fi solicitat. <p>În acest sens, ofertanții au obligația de a da curs solicitării autorității contractante, în termenul stabilit, fără ca prin aceasta să aducă modificări asupra documentelor care au fost încărcate în S.E.A.P., în caz contrar oferta acestora urmând să fie respinsă ca neconformă, potrivit prevederilor art. 79 din H.G. nr. 925/2006.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> - Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document; - Documentele de calificare solicitate; - Scrisoarea de înaintare – Formularul (cu referire la dovada constituirii garanției de participare); - Dovada privind constituirea garanției de participare (Formularul sau ordin de plată, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor); - Împuternicire legală – semnată de către administrator, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului; - Modelul de contract însușit; <p>Notă: Modelul de contract va trebui să aiba mențiunea “Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în “ Modelul de contract - clauzele contractuale obligatorii” din Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.</p>
<p>VI.7. Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>20.09.2010 ora 10:00</p>
<p>VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Modificarea/retragerea ofertei - se operează în www.e-licitatie.ro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. • Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei Documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea

	"MODIFICĂRI". Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.	
VI.9. Deschiderea ofertelor	<p>Ofertele se vor deschide la sediul autorității contractante, accesând SEAP - www.e-licitatie.ro, (se generează automat de SEAP)</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare/documentația de atribuire; II. nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire. <p>Ședința de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare, (de experții cooptați, după caz). Procesul-verbal va consemna modul de desfășurare a ședinței de deschidere, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor preliminare, și alte detalii.</p>	
VII. CRITERII DE ATRIBUIRE		
VII.1. Pretul cel mai scăzut	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Factor de evaluare	Punctaj maxim acordat	Pondere
1. PRETUL OFERTEI	60 pct.	60 %
2. DURATA DE EXECUTIE	40 pct.	40 %
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:		
<p>1. Punctajul pentru factorul de evaluare "pretul ofertei" se acordă astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:</p> <p style="text-align: center;">$P_n = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$</p> <p>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile prevăzute în oferta financiară – Formularul de oferta, fara T.V.A..</p>		
<p>2. Punctajul pentru factorul de evaluare "durata de elaborare a proiectului" se acordă astfel:</p> <p>a) pentru durata minimă de execuție prevăzută în ofertele prezentate se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b) pentru o durată de execuție mai mare decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:</p> <p style="text-align: center;">$P_n = (\text{termen minim} / \text{termen } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$</p>		
VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / INCHEIEREA ACORDULUI – CADRU		
VIII.1. Ajustarea prețului contractului	<p>Se accepta actualizarea pretului contractului de achizitie, numai in caz de forta majora, in cazul serviciilor a caror durata de elaborare este mai mare de 12 luni, numai pentru serviciile ramase de executat, dupa 12 luni, prin aplicarea la valoarea ramasa a unui coeficient de actualizare egal cu evolutia indicelui preturilor de consum (total) comunicat de Institutul National de Statistica, după următoarea formulă:</p> <p style="text-align: center;">$T = T_0 \times k$</p> <p>în care:</p> <p>T - reprezintă valoarea actualizată a tarifului orar utilizat pentru serviciile de proiectare;</p> <p>T_0 - reprezintă valoarea tarifului orar utilizat pentru serviciile de</p>	
DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	

		proiectare din ofertă; k - reprezintă coeficientul de actualizare care urmează să fie aplicat, comunicat de Institutul National de Statistica. DATA DE REFERINTA PENTRU INDEXARE ESTE LUNA DESCHIDERII OFERTELOR.
Precizare : Autoritatea contractanta are obligatia de a se asigura ca nu va depasi, în urma actualizării prețului, limita fondurilor alocate (avizate si indexate) pentru îndeplinirea contractului.		
NOTA: SPECIFICAM CA AUTORITATEA CONTRACTANTA NU ACORDA AVANS PENTRU ELABORAREA PROIECTULUI !		
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input type="checkbox"/>	 NU <input type="checkbox"/>	a) Quantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii de proiectare: 5 % b) Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de lucrari: - contractantul va constitui, in termenul legal de 15 zile de la semnarea contractului, GARANTIA DE BUNA EXECUTIE, prin depunerea in contul deschis la dispozitia „AUTORITATII CONTRACTANTE” , - la o banca agreata de ambele parti, - 0,5 % din valoarea totala - fara TVA - a „CONTRACTULUI” si apoi prin rețineri succesive de 4,5 % din facturile emise. - Dupa deschiderea contului de garantie de buna executie la o banca agreata de ambele parti, executantul are obligatia de a nu schimba sau modifica contul pe toata durata derularii contractului.
☑ FOARTE IMPORTANT ! AUTORITATEA CONTRACTANTA NU ISI ASUMA NICI O RESPONSABILITATE SAU OBLIGATIE CU PRIVIRE LA NERESPECTAREA SAU NEINTELEGHERA DE CATRE OFERTANTI A SOLICITARILOR PREVAZUTE IN PREZENTA “FISE de DATE a ACHIZITIEI” SAU IN “DOCUMENTATIA de ATRIBUIRE” !		
☑ ATENTIE ! INP va elibera garantia de participare la licitatie, in conformitate cu legislatia in vigoare privind achizitiile publice.		