

Aprobat Manager,
Ec. MUREȘAN F. IOAN

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

PRIVIND

**ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ DE EXECUȚIE ȘI EXECUȚIE LUCRARE -
MANSARDAREA PARȚIALĂ A PODULUI, REPARAȚII CAPITALE LA ACOPERIȘ ȘI CONTINUARE
LUCRĂRI DE REPARAȚII CAPITALE LA SECȚIA PSIHIATRIE A SPITALULUI
JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU.**

Vizat Director financiar-contabil,
ec. Darolți Adriana

Vizat juridic,
Meseșan Cristian

Șef birou achiziții
ec. Bănuț Daniela

Șef birou investiții
sing. Szabo Margit

Elaborat,
ec. Manea Arthur

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ - ZALĂU -

=2010=

CUPRINS

SECȚIUNEA I.	- FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
SECȚIUNEA II.	- CAIETUL DE SARCINI
SECȚIUNEA III.	- FORMULARE
SECȚIUNEA IV.	- CONTRACTUL DE LUCRĂRI

SECȚIUNEA I.

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Aprobat Manager,
ec. Mureșan F. Ioan

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire : SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ - ZALĂU -		
Adresă : str.: Simion Bărnuțiu # 67 .		
Localitate : Zalău	Cod poștal : 450129	Țara : România
Persoană de contact : ec. Manea Arthur interior : 109 .	Telefon : 0260 / 61 69 20	
E-mail : sj_zalau@yahoo.com	Fax : 0260 / 66 10 66	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input checked="" type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute :
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată, în intervalul orar : luni – joi : 07⁰⁰ – 15³⁰ și vineri 07⁰⁰ – 13⁰⁰. prin intermediul modelului de clarificări - Anexa 52 .
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : Data : 07. 09. 2010. , ora limită : luni – joi : 07 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ și vineri 07 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ , pe adresa instituției Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : Data : 08. 09. 2010. , ora 15 ³⁰ .

I c) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune :

- fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire : Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor		
Adresă : Stavropoleos # 6, sector 3		
Localitate : Bucuresti	Cod poștal : 030084	Țara : România
E-mail:	Telefon : 021 / 310 46 41	
Adresă internet : www.cnsr.ro	Fax : 021 / 310 46 42	

Denumirea instanței competente : Tribunalul Salaj		
Adresă : str.: Tudor Vladimirescu # 12		Judet : Sălaj
Localitate : Zalău	Cod poștal : 450067	Țara : România
E-mail :	Telefon : 0260 / 613850	
Adresă internet :	Fax : 0260 / 611551	

I.d. Sursa de finanțare :

Sursa de finanțare a contractului este :	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare : da <input type="checkbox"/>
- finanțare de la bugetul de stat .	NU <input checked="" type="checkbox"/>
	Dacă DA, faceți referire la proiect/program

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract : **ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ DE EXECUȚIE ȘI EXECUȚIE LUCRARE - MANSARDAREA PARȚIALĂ A PODULUI, REPARAȚII CAPITALE LA ACOPERIȘ ȘI CONTINUARE LUCRĂRI DE REPARAȚII CAPITALE LA SECȚIA PSIHIATRIE A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTĂ ZALĂU .**

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării : **ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ DE EXECUȚIE ȘI EXECUȚIE LUCRARE - MANSARDAREA PARȚIALĂ A PODULUI, REPARAȚII CAPITALE LA ACOPERIȘ ȘI CONTINUARE LUCRĂRI DE REPARAȚII CAPITALE LA SECȚIA PSIHIATRIE A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTĂ ZALĂU , str.: Tudor Vladimirescu nr. 28 .**

(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării : în incinta spitalului vechi, adresa : str.: Tudor Vladimirescu nr.: 28 ; Zalău; Sălaj Coduri CPV : - 45262700-8 - lucrări de modificare a clădirilor ; - 45261000-4 - lucrări de șarpantă și de învelitori și lucrări conexe ; - 45310000-3 - lucrări de instalații pentru clădiri ; - 45443000-4 - lucrări de fațadă .		- 71200000-1 - servicii de arhitectură și servicii conexe

II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: **Da**
Încheierea unui acord-cadru: nu

II. Durata contractului de achiziție publică este de :
- **45 zile calendaristice**, pentru partea de modificare a proiectului tehnic și
- **60 zile lucrătoare**, pentru partea de execuție începând cu data semnării contractului .

II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) **Nu este cazul**

Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului-cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, _____ (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)	
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:.....	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului, conform Caietului de sarcini .

II.2.1) Total cantități/prestații servicii/lucrări :

Documentația de avizare, P.T., și D.E. pentru modificare proiect și lucrări de mansardare .

Valoarea estimativă a contractului este de **11.915,33** lei, fără T.V.A., pentru partea de modificare proiect tehnic și **238.306,48** lei, fără T.V.A., pentru partea de execuție a lucrării de mansardare parțială a podului, reparații capitale acoperiș și continuarea lucrărilor de reparații capitale .

Ofertantul câștigător are obligația de a face toate demersurile și de a elabora toate documentațiile pentru a obține avizele și acordurile necesare obținerii autorizației de construire precum și a certificatului de urbanism .

Proiectant are obligația să acorde asistență tehnică pe toată perioada derulării contractului . Dacă partea de modificare a proiectului este subcontractată, atunci, obligația acordării asistenței tehnice o are atât ofertantul câștigător cât și subcontractantul, deasemenea pe toată perioada derulării contractului .

Toate drepturile asupra documentațiilor îi aparțin autorității contractante .

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)		

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică	nu
---	----

IV.3) Legislația aplicată –
1. OUG nr. 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1660/2006 cu toate modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
4. Legea nr. 1337/2006 privind completarea HG 925 /2006 privind aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;

5. HG nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 6. HG nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare a CNSC;
 7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
 8. OUG nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;
 9. Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă;
 10. HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 11. HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
 12. HG nr. 834/2009 privind modificarea și completarea HG nr. 925/2006;
 13. OUG nr. 94/2007;
 14. OUG nr. 19/2009
 15. OUG nr. 76/2010
 16. Ordin nr. 122/14.08.2009
 17. O.U.G. 143/28.10.2008
 18. OUG nr. 30 din 12 aprilie 2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică cu toate modificările și completările ulterioare;
 19. Hotărârea nr.925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006, modificată prin HG 834 din 22 iulie 2009.
 20. Legea nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea OUG nr.34/2006.
 21. OUG nr. 74/ 29 iunie 2005 privind înființarea ANRMAP, cu modificările completările aduse de LEGEA nr. 111/27.04.2006, OUG nr.25/18.04.2007;
 22. Legea nr.228/04.06.2007 privind aprobarea OUG nr.34/2006;
 23. Hotărârea nr.895/04.08.2005 privind organizarea și funcționarea ANRMAP.
 24. OUG nr.195/2005;
 25. Ordinul 113/2008;
 26. Legea nr.10/1995 ;
 27. Legea nr. 50/1991.
- (vezi www.anrmap.ro) .

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarații privind neîncadrarea în prevederile art.180 din ordonanță	<p>- Se solicită obligatoriu : prezentare formular Anexa 10 - Declarația privind situația personală a operatorului economic - atât firmei de proiectare cât și firmei executante, dacă este cazul . Autoritatea contractantă are obligația de a exclude ofertantul despre care are cunoștință ca, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani . În cazul unei asocieri sau a subcontractării părții de proiectare, fiecare dintre aceștia, asociat sau subcontractant, este obligat să prezinte acest formular .</p>

<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Se solicită obligatoriu :</p> <p>- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanța 34 . 2006, cu toate modificările și completările survenite - Anexa 12 B ;</p> <p>- confirmarea, în acest sens, în termeni valabili, privind certificatul de plată a taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat precum și certificatul fiscal care atestă că ofertantul nu este înregistrat cu debit la bugetul local, în copie legalizată, fiecare document, autoritatea contractantă avînd dreptul de a exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ofertantul/candidatul care nu prezintă documentul .</p> <p>Pentru operatorii economici străni se va avea în vedere legislația acestora . Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre situațiile prevăzute în articol .</p>
<p>Declarația de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Se solicită obligatoriu completarea declarației de participant la procedură, respectiv Formularul 12 C .</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p>- Se solicită obligatoriu :</p> <p>- Certificat constatator emis de O.R.C., valabil la data deschiderii ofertelor, în copie legalizată ;</p> <p>- Certificat de înregistrare emis de O.R.C., în copie legalizată;</p> <p>- În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente ;</p> <p>- dovada implementării Sistemelor de Management menționate în cadrul Caietului de Sarcini ;</p> <p>- prezentarea de certificate emise de organisme abilitate care confirmă înregistrarea precum și autorizarea ofertantului pentru desfășurarea activităților în domeniul obiectului contractului, atât firmei de proiectare cât și firmei executante .</p>
<p>Persoane juridice/fizice străine</p>	<p>Cerință obligatorie: documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional .</p> <p>Acestea trebuie să fie vizate, înregistrate și legalizate, de către organele competente și traduse în limba română de către traducători autorizați .</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților străini și români și alte documente în cazul în care cele prezentate nu sunt relevante .</p>
<p>V. 3) Situația economico - financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Se solicită obligatoriu :</p> <p>- cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009), să fie pozitivă și cel puțin în valoare de : 500.000,00 lei, aspect ce trebuie menționat în formular - Anexa 11 ;</p> <p>- prezentarea bilanțului contabil, pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009), vizate de către organele competente, în copie legalizată .</p>
<p>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	

<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se solicită obligatoriu : - <i>Declarația privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice - Anexa 13</i> - <i>Declarația privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere - Anexa 14</i> - <i>Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani - Anexa 16</i> - <i>Lista persoanelor responsabile cu execuția lucrărilor - Anexa 35</i> - <i>Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării - Anexa 36</i> - <i>Lista cu personalul muncitor de specialitate - Anexa 42</i> - <i>C.V.-urile personalului de specialitate care participă la lucrări</i> - <i>Prezentarea, în copie, a 2 contracte cu obiect asemănător, însoțite de recomandări</i> - <i>Recomandari, 2, altele decât cele două contracte, prezentate în copie ;</i> - <i>Personal minim pe partea de execuție :</i> 1.- 1 inginer constructor – specializarea construcții civile – șef șantier Cerințe minime : - absolvent studii superioare de lungă durată – specializarea construcții civile; - cel puțin 5 ani experiență în domeniul studiilor; - experiență profesională specifică în derularea a cel puțin trei contracte în domeniul construcțiilor civile, din care cel puțin o lucrare în domeniul construcțiilor declarate monumente istorice. Documente doveditoare : - CV model european; - copie diplomă de absolvire studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic, specializarea “construcții civile”; - copie carte de muncă; - copie contract de muncă vizat de ITM; - 3 (trei) contracte de lucrări în domeniul construcții civile, însoțite de recomandări din partea beneficiarilor și/sau contracte de muncă și recomandări din partea angajatorului care să facă dovada participării inginerilor în calitate de angajați la execuția lucrărilor respective (pentru a demonstra experiența specifică) . - declarație de exclusivitate și disponibilitate (Formular D) 2.- 1 inginer – specializarea instalații în construcții - Cerințe minime : - absolvent studii superioare de lungă durată – specializarea instalații în construcții; - cel puțin 5 ani experiență în domeniul studiilor; - experiență profesională specifică în derularea a cel puțin trei contracte în domeniul construcțiilor civile. Documente doveditoare : - CV model european; - copie diplomă de absolvire studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic, specializarea “instalații în construcții”; - copie carte de muncă; - copie contract de muncă vizat de ITM; - 3 (trei) contracte de lucrări în domeniul instalații în construcții
<p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	

civile, însoțite de recomandări din partea beneficiarilor și/sau contracte de muncă și recomandări din partea angajatorului care să facă dovada participării inginerilor în calitate de angajați la execuția lucrărilor respective (pentru a demonstra experiența specifică);

- *declarație de exclusivitate și disponibilitate (Formular D)* .

3.- 1 responsabil tehnic cu execuția pentru specializarea construcții civile

Cerințe minime :

- cel puțin 4 (patru) ani experiență specifică ca și responsabil tehnic cu execuția pentru domeniul construcții civile;

Documente doveditoare :

- copie carte de muncă;

- copie contract de muncă vizat de ITM;

- copie certificat de atestare ca responsabil tehnic cu execuția pentru specialitatea “construcții civile, industriale și agricole”, valabil la data deschiderii ofertelor, însoțit de legitimație valabilă la data deschiderii ofertelor;

- *declarație de exclusivitate și disponibilitate (Formular D)* ;

- *În afară de acest personal minim solicitat, operatorul economic va avea obligația să-și asigure, în conformitate cu specificul contractului, toate resursele (tehnice, financiare și umane) care sunt necesare și impuse de legislație în vederea îndeplinirii contractului, cu atestări/autorizații și competențe prevăzute de normele legale în vigoare ;*

- *Pentru persoanele implicate în îndeplinirea contractului care nu sunt angajate ale ofertantului se vor prezenta contracte de colaborare însoțite de autorizații de funcționare ca persoane fizice ;*

- *În cazul în care persoanele implicate în îndeplinirea contractului sunt angajate ale altui operator economic – în vederea demonstrării susținerii profesionale – se va prezenta angajamentul ferm al operatorului economic respectiv cu nominalizarea personalului care va fi pus la dispoziția ofertantului, încheiat în formă autentică (la notar), care trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita în mod legitim îndeplinirea anumitor obligații de către acesta . De asemenea, ofertantul este obligat să facă dovada că persoana care acordă susținerea nu se află într-o situație care să determine excluderea din procedura de atribuire, potrivit dispozițiilor art. 180 din OUG nr. 34/2006 (declarația de eligibilitate, semnată și ștampilată) . Angajamentul va fi însoțit de copia contractului individual de muncă, vizat de ITM, pentru fiecare persoană pusă la dispoziția ofertantului ;*

- **După deschiderea ofertelor, ofertantul nu are dreptul să înlocuiască personalul cheie nominalizat în documentația de ofertare .**

Ofertanții care nu fac dovada cerințelor obligatorii impuse la acest criteriu vor fi descalificați .

<p>Informații privind subcontractanții/asociații</p>	<p><i>În cazul în care părți din contract urmează să fie îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, atunci autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă - Anexa 18</i></p> <p><i>Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică .</i></p> <p><i>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice și nici a celei financiare inițiale .</i></p> <p><i>În cazul unei asocieri la care participă mai mulți operatori economici se va semna o declarație prin care în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, contractul de asociere va fi legalizat și va fi prezentat beneficiarului înainte de semnarea contractului .</i></p>
<p>V.5) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>– <i>Se solicită obligatoriu :</i> <i>Certificatul ISO 9001 – 2000, privind calitatea serviciilor, produselor și managementului .</i></p>
<p>V.6) Standarde de protecția muncii</p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>– <i>Se solicită obligatoriu :</i> <i>Certificatul SR OHSAS 18001-2007 – privind sănătatea și securitatea ocupațională .</i> <i>Acesta face referire la sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale .</i></p>
<p>V.7) Standarde de protecția mediului</p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>– <i>Se solicită obligatoriu :</i> <i>Certificatul ISO 14001-2004 – privind sistemele de management de mediu .</i> <i>Acesta este un standard care prevede cerințe pentru proiectarea, implementarea și certificarea unui sistem de management al mediului ce ajută instituția să-și stabilească și să realizeze o politică de mediu precum și obiective de mediu în concordanță cu cerințele legale aplicabile activității desfășurate .</i></p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p><i>Limba română</i></p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>- 60 de zile calendaristice, începând cu data procesului verbal al ședinței de deschidere a ofertelor . <i>Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției</i></p>
<p>VI.3) Garanția de participare</p> <p>Solicitată <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>- <i>Cuantumul garanției de participare = 5.000 lei.</i> - <i>Perioada de valabilitate a garanției de participare este egală cu perioada de valabilitate a ofertei ;</i> - <i>Forma de constituire a garanției de participare este:</i> <i>cu O.P.: Spitalul Județean de Urgență - ZALĂU -</i></p>

<p>Nesolicitată □</p>	<p>C.F. 4291719 RO31TREZ5615005XXX000173 ; sau depunere la caseria instituției sau prin virament bancar emis în condițiile legii de o societate bancară sau societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire ; <u>nu se accepta fila de C.E.C. ;</u> Dovada garanției de participare se va prezenta în plic separat de plicul ofertei, pe care se va menționa „ Garanție de participare”. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse la deschidere .</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>- Conform cu indicațiile din CAIETUL DE SARCINI - Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și listele de cantități. Documentația tehnică va cuprinde : - elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor conform Certificatului de urbanism - elaborarea proiectului tehnic - elaborarea detaliilor de execuție - elaborarea caietelor de sarcini specifice - elaborarea documentației pentru obținerea autorizației de construire . Execuția lucrărilor va cuprinde : - o descriere detaliată a metodologie și a planului de lucru conceput pentru execuția lucrărilor; - un program de lucru cu descrierea activităților indicând ordinea și programarea în timp; - nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului; - durata de realizare va fi vizualizată prin graficul de execuție, Anexa nr. 36, care va fi elaborată în concordanță cu posibilitățile reale de realizare a lucrării dar nu vor depăși termenul de realizare a investiției specificat în prezenta documentație . Garanția tehnică a lucrărilor : 10 (zece) ani . (Garanția tehnică a lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului) .</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>- Oferta financiară, completată sub forma : Formular de ofertă pentru lucrări - Anexa 29, precum și Anexa 29 A – anexa la formularul de ofertă, se va depune în plic sigilat, la registratura unității, purtând mențiunea : A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE : <u>15. 09. 2010., ora 12³⁰</u> ; se va completa în lei și euro, fără T.V.A. ; Ofertantul va evidenția distinct fiecare element de cost și distinct T.V.A.-ul, pentru următoarele : - valoarea pentru elaborarea documentațiilor tehnice, inclusiv costurile avizelor, acordurilor, autorizațiilor, verificatorul tehnic precum și celelalte ; - valoarea pentru execuție lucrări ; - valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de lucrări; - valoarea consumurilor totale de resurse materiale ;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - valoarea consumurilor totale cu mâna de lucru ; - valoarea consumurilor totale privind utilajele ; - valoarea consumurilor totale privind transporturile . - Lista privind consumurile cu transporturile – Anexa 31 - Lista privind consumurile cu mâna de lucru - Anexa 32 - Lista privind cantitățile de lucrări – articole comasate – Anexa 37 - Lista detaliată privind cantitățile de lucrări - Anexa 38 - Lista privind utilajele, echipamentele tehnologice inclusiv dotările - Anexa 39 - Lista privind consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții - Anexa 40 - Lista privind consumurile de resurse materiale –Anexa 41 - Asigurarea tehnică propusă pentru execuția lucrării - Anexa 33 - Centralizator financiar al categoriilor de lucrări – respectiv Anexa 34 - Modul de derulare a plăților este : în termen de 30 de zile de la primirea facturii, decontarea făcându-se prin TREZORERIA ZALAU, cu O.P., în baza facturii în original, transmisă de ofertantul cu care se va încheia contractul, care va fi emis după semnarea de către ambele părți, ale procesului verbal de recepție a documentației ; - raportul leu/euro, comunicat de către B.N.R., în data de : 09. 09. 2010. . - oferta va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata de desfășurare a ofertei .
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documentația de ofertare se va depune la registratura Spitalului Județean de Urgență – Zalău, str. Simion Bărnuțiu # 67 – intrarea principală, însoțită de formularul - Scrisoare de înaintare - Anexa 45 - Modul de prezentare va fi următorul : - Plic exterior netransparent, închis, sigilat pe care se va nota adresa organizatorului achiziției și inscripția : “ A nu se deschide înainte de data și ora limită “, aspect prezentat la punctul VI.7. ; - Plicuri interioare – 2 buc., astfel : 1 plic să conțină toate documentele în ORIGINAL, și un al doilea care conțin toate documentele în COPIE, marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei, nedeschise, în cazul în care aceasta este declarată întârziată ; - Plicurile interioare vor conține fiecare propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare în plicuri distincte, ce sunt marcate corespunzător ; - OBSERVAȚII : - Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina operatorului economic ; - Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă ; - Conținutul ofertelor trebuie să rămâna confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora ; - Documentele ofertei trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de către reprezentant / reprezentanții autorizat / autorizați să semneze pentru angajarea ofertantului în contract ; - Orice ștersatură, adăugare, interlinie, scris peste cel dinainte sunt

	<p>valide doar dacă sunt vizate de către persoana / persoanele autorizate / autorizate să semneze respectiva ofertă ;</p> <p>- În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul ;</p> <p>-Este obligatorie completarea integrală a tuturor formularelor ;</p> <p>- Dacă ofertantul este I.M.M., vor fi prezentate documente care atestă acest aspect ;</p> <p>- Scrisoare de înaintare înregistrată la registratura autorității contractante ; nr. de înregistrare se va trece și pe plicul/coletul exterior ;</p> <p>- Împuternicire și copie carte de identitate a împuternicitului.</p>
<p>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>- La registratura unității, până în : <u>15. 09. 2010., ora 12⁰⁰</u> .</p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage candidatura/oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere .</p> <p>Modificarea sau retragerea candidaturii/ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere .</p> <p>Pentru a fi considerate parte a candidaturii/ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>Se precizează împrejurările în care ofertele sunt declarate întârziate (depunere la altă adresă/depunere după data/ora limită înscrisă la pct. VI.7).</p>
<p>VI.9) Deschiderea ofertelor</p>	<p>- deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare, în data de : <u>15. 09. 2010., ora 12³⁰</u> , în sala de ședință (lângă secretariatul general), la adresa menționată la punctul I.a. ;</p> <p>- orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor personal sau prin reprezentanți împuterniciți ai acestora - Împuternicire semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizică autorizată să participe la ședința de deschidere);</p> <p>- nici o oferta nu poate fi respinsă la deschidere cu excepția celor întârziate, care au fost depuse după : <u>15. 09. 2010., ora 12⁰⁰</u> sau cele la care comisia de evaluare nu constată existența constituirii garanției de participare , oferte care vor fi returnate nedeschise ;</p> <p>- comisia de evaluare va întocmi un <u>proces verbal al ședinței de deschidere a ofertelor</u>, care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei cât și de către reprezentanții participanți la ședința;</p> <p>- fiecare membru al comisiei de evaluare cât și fiecare ofertant prezent, care a semnat procesul verbal de deschidere are dreptul de a primi câte o copie după acesta.</p>
<p>VI.10) Declarație privind vizitarea amplasamentului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Se solicită obligatoriu : Se va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind vizitarea amplasamentului .</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1)	Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2)	Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic .	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / ÎNCHEIEREA ACORDULUI - CADRU

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	- Prețul este ferm pe toată durata contractului .
VIII. 2) Garanția de bună execuție a contractului Da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	<p>- <i>Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este în proporție de 10 % din valoarea acestuia, fără T.V.A. și se poate constitui sub forma :</i></p> <p>- <i>scrisoare de garanție bancară de bună execuție – anexa – Formular nr. 19 .</i></p> <p>- <i>instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări sau societate de asigurări, care devine anexă la contract ;</i></p> <p>- <i>rețineri succesive din facturile parțiale prezentate spre decontare, situație în care operatorul economic are obligația de a transmite contul bancar de bună execuție și extrasul de cont cu privire la constituirea garanției de bună execuție în procent de 0,5 % din valoarea contractului fără T.V.A. ;</i></p> <p>- <i>Perioada garanției de bună execuție a lucrărilor este 24 luni ;</i></p> <p>- <i>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract . Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate .</i></p> <p>- <u><i>nu se admite fila de C.E.C. .</i></u></p>
VIII. 3) Restituirea garanției de bună execuție a contractului	<p>- <i>pentru <u>partea de elaborare documentație tehnică de execuție</u>, autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanției de bună execuție, în cel mult 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei .</i></p> <p>- <i>pentru <u>partea de lucrări</u>, restituirea garanției de bună execuție se face conform ordonanței : # 34 / 2006, cu modificările și completările ulterioare ;</i></p> <p>a) <i>70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat pretenții până la aceea dată asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim ;</i></p> <p>b) <i>restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei .</i></p>

Notă : Ofertantul își va însuși, completa și semna clauzele contractuale și le va depune în ofertă .

*Vizat Director financiar-contabil,
ec. Darolți Adriana*

*Vizat juridic,
Meseșan Cristian*

*Șef birou,
ec. Bănuț Daniela*

*Întocmit,
ec. Manea Arthur*

SECȚIUNEA II.

CAIETUL DE SARCINI

=2010=

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică a :

**ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ DE EXECUȚIE ȘI EXECUȚIE LUCRARE -
MANSARDAREA PARȚIALĂ A PODULUI, REPARAȚII CAPITALE LA ACOPERIȘ ȘI CONTINUARE
LUCRĂRI DE REPARAȚII CAPITALE LA SECȚIA PSIHIATRIE A SPITALULUI
JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU .**

1.- GENERALITĂȚI .

- Prezentul Caiet de sarcini, care face parte din documentația de atribuire, s-a întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. # 34 / 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările aduse de Legea # 337 / 2006, H.G. # 925 / 2006, privind aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. # 34 / 2006, cu modificările și completările ulterioare precum și O.U.G. 94 / 2007, și O.U.G. 19 / 2009. .
- Organizatorul achiziției este : SPITALUL JUDEȚEAN de URGENȚĂ - ZALĂU , cu sediul în municipiul ZALĂU, str. Simion Bărnuțiu # 67 ; tel : 0260 – 616920 ; fax : 0260 – 661066 .
- Locația: mun. Zalău str. T. Vladimirescu nr. 28.

2.- OBIECTUL ACHIZIȚIEI .

Spitalul Județean de Urgență ZALĂU, demarează procedura de atribuire a contractului de lucrări, prin achiziție publică, cu privire la : “ **ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ DE EXECUȚIE ȘI EXECUȚIE LUCRARE - MANSARDAREA PARȚIALĂ A PODULUI, REPARAȚII CAPITALE ACOPERIȘ ȘI CONTINUARE LUCRĂRI DE REPARAȚII CAPITALE LA SECȚIA PSIHIATRIE A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU .** “

Având în vedere adresabilitatea mare asupra acestei secții, dat fiind faptul că la nivel județean este singura de acest fel, se dorește mărirea spațiului prin mansardarea parțială a podului existent cu 2 cabinete medicale, 1 vestiar, 1 hol și 1 grup sanitar, fapt ce va duce la eliberarea de spații la parterul construcției, unde se vor putea amenaja saloane pentru cei internați . În anul 2007 a fost elaborat un proiect tehnic privind reparația capitală a construcției, Proiect nr. 09 – 2007 elaborat de S.C. Cilas CF S.R.L.- Brașov, acesta se va completa/modifica cu noile cerințe . Documentația tehnică se poate consulta la Spitalul Județean de Urgență – Zalău, biroul de investiții .

Prin completarea/modificarea documentației tehnice existente se vor soluționa toate problemele aferente realizării noilor spații (mansardare parțială), înlocuirea învelitorii cu toate elementele aferente (șipci, jgheaburi, burlane, pazie, streșină, etc) și înlocuirea și tratarea antiseptic și antifug a elementelor de lemn deteriorate din structura șarpantei de lemn (popi, cosoroabe, clești, etc.). La proiectare se va avea în vedere și realizarea accesului pe verticală (casa scării) respectiv realizarea accesului în pod. Spațiile nou create vor fi dotate cu toate utilitățile necesare funcționării (apă rece și caldă, instalație de încălzire, instalație electrică de iluminat și prize, etc.). Pereții despărțitori se vor realiza din structuri ușoare.

Continuarea lucrărilor de reparații capitale la construcția propriu zisă, conform listei de cantități anexată prezentei documentații. Lucrările de reparații capitale au fost demarate în anul 2007 și au fost

realizate parțial, urmând să fie finalizate în cadrul unui contract de execuție care va cuprinde și lucrările de pct. 4.1. Lucrările de finalizare a reparațiilor capitale se pot executa independent de lucrările de mansardare parțială a podului .

3.- DATE DE IDENTIFICARE A PROPRIETARULUI ȘI A CLĂDIRILOR.

- 3.1. Nume, prenume proprietar : CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ ;
- 3.2. Adresa : Sălaj ; Zalău ; str. 1 Decembrie 1918 , nr. 12 ;
- 3.3. Cod postal : 450058 ;
- 3.4. Tipul de proprietate : de stat .

4. SPECIFICAȚII TEHNICE.

4.1. Lucrările de mansardare, inclusiv cele de proiectare, care vor cuprinde proiectul tehnic, D.E.-ul, P.A.C.-ul, documentația pentru obținerea avizelor și autorizației de construcție, toate studiile necesare, caietele de sarcini pentru fiecare specialitate, memoriile tehnice, detaliile de execuție, verificator de proiect și servicii de asistență tehnică, vor fi executate pentru o mansardă deasupra secției Psihiatrie cu învelitoare tip șarpantă, în funcție de arhitectura zonei .

Vor fi avute în vedere următoarele aspecte :

- Mansardarea podului existent cu spații pentru : 2 cabinete, 1 vestiar, 1 hol și 1 grup sanitar, acces în mansardă, acces în pod .

Instalațiile necesare, cele electrice, sanitare, termice, de ventilație, de scurgere și canalizare ape reziduale și pluviale, de incendiu, rețele de curenți slabi (telefonie, rețele de calculatoare, netul), e.t.c. precum și alte echipamente, vor fi proiectate conform normativelor în vigoare .

Ofertantul câștigător are obligația de a elabora documentația tehnică obținerii Certificatului de Urbanism (CU), toate documentațiile pentru obținerea avizelor impuse prin C.U. și va elabora documentația necesară obținerii Autorizației de Construire .

Ofertantul câștigător are obligația să acorde asistență tehnică pe toată perioada derulării contractului .

Durata contractului de achiziție publică este de :

- **45 zile calendaristice** pentru partea de modificare a proiectului, cu toate demersurile necesare și
- **60 zile lucrătoare** pentru partea de execuție, începând cu data semnării contractului .

Toată documentația, ce cuprinde proiectul tehnic, elaborat conform H.G. 28/2008, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție , toate studiile necesare, caietele de sarcini pentru fiecare specialitate, detaliile de execuție, verificator de proiect, vor fi predate în 4, - patru exemplare tipărite și 1, - un exemplar în format electronic .

4.2. Continuarea lucrărilor de reparații capitale la construcția propriu zisă, conform listei de cantități anexată prezentei documentații. Lucrările de reparații capitale au fost demarate în anul 2007 și au fost realizate parțial, urmând să fie finalizate în cadrul unui contract de execuție care va cuprinde și lucrările de pct. 4.1. Lucrările de finalizare a reparațiilor capitale se pot executa independent de lucrările de mansardare parțială a podului.

Montare finisaje pardoseli din PVC termosidabile (pardoseală vinilică compactă și flexibilă, armată cu fibră de sticlă, ramforsat cu poliuretan și sanitizat în tot produsul). Acest tip de pardoseală se va monta în trei saloane de pacienți, unde în momentul de față pardoseala este din pardoseală de mozaic turnat în anii 1978 care la ora actuală și conform normele de funcționare a spitalelor este necorespunzătoare.

Se vor executa obligatoriu următoarele faze premergătoare montării covoarelor :

- curățarea suprafeței pardoselii existente
- executarea reparațiilor în puncte izolate
- desfacerea plintelor existente
- amorsarea suprafețelor cu soluție compatibilă cu șapa autonivelantă
- turnarea șapei autonivelante, rezistența între 16÷18 N/mmp
- uscarea perfectă a șapei
- măsurarea gradului de umiditate din șapă înainte de lipirea covorului – se va emite un buletin de măsurare, în prezența reprezentantului beneficiarului, unde se specifică limitele admise a umidității înainte de lipirea covorului, conform instrucțiunilor producătorului.

Montarea covoarelor:

- fasonarea covoarelor funcție de dimensiunile pardoselilor necesare de acoperit (a nu se uita ridicarea covorului pe pereți)
- fixarea profilelor necesare realizării colțurilor rotunde între pardoseală și perete
- lipirea covorului, inclusiv ridicarea pe pereți cu min. 10 cm înălțime (plintă)
- sudarea la cald a fâșiilor de covoare cu cordon de sudură, inclusiv ridicarea pe pereți
- execuția eventualelor reparații ulterioare cu silicon (găuri la colțuri, etc.).
- predarea în perfectă stare de curățenie a suprafeței de lucru.

Amplasamentul este obligatoriu a fi vizitat, după publicarea în S.E.A.P., cu condiția anunțării prealabile a conducerii instituției, pentru a fi precizate condițiile de legitimare, data și intervalul orar .

5. BAZA DE PROIECTARE ȘI DE EXECUȚIE .

- H.G. 28/2008, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție ;
- Ordinul 863/2008, pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. 28/2008, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție ;
- Legea 50/1991, reactualizată și completată privind autorizarea executării lucrărilor construcții ;
- Legea 10/1995, privind calitatea în construcții ;
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor ;
- Legea 608/2001, privind evaluarea conformității produselor cu modificările și completările ulterioare
- H.G. 1739/2006, pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și autorizării de securitate la incendii ;
- O.M.A.I. 130/2007, privind aprobarea metodologiei privind elaborarea scenariilor de securitate la incendii ;
- H.G. 766/1997, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții ;
- H.G. 273/1994, privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora ;
- H.G. 925/1995, pentru aprobarea de verificare și expertizare tehnică de calitate a produselor, a execuției lucrărilor și construcțiilor ;
- Ordinul M.T.T.C. 1558/2004, pentru aprobarea regulamentului privind atestarea conformității produselor pentru construcții ;
- O.M.S.P. 914/2006, pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare ;
- alte documente legislative care sunt necesare și de care trebuie ținut cont dar nu au fost explicitate în prezenta documentație .

6. CONDIȚII TEHNICE ȘI DE CALITATE.

Certificările necesare sunt cele specificate în Fișa de date a achiziției, adică:
Certificatul SR OHSAS 18001 - 2007 – privind sănătatea și securitatea ocupațională, ce face referire la sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale – sau echivalent ;
Certificatul ISO 14001 - 2004 – privind sistemele de management de mediu, fiind un standard care prevede cerințe pentru proiectarea, implementarea și certificarea unui sistem de management al mediului ce ajută instituția să-și stabilească și să realizeze o politică de mediu precum și obiective de mediu în concordanță cu cerințele legale aplicabile activității desfășurate – sau echivalent ;
Certificatul ISO 9001 – 2000 - privind menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității implementat .

7. SPECIFICAȚII TEHNICO - ECONOMICE.

Vor fi specificate toate aspectele tehnico-economice în anexele cerute în fișa de date a achiziției .
Se vor avea în vedere și vor fi puse în execuție, la construire, toate finisajele, atât cele interioare cât și cele exterioare pentru a asigura o calitate superioară a construcției și a acoperișului .

Accesul în construcția nouă se va face din curtea interioară secției .

În formularul de ofertă tehnico-economică se va specifica prețul oferit, în lei și euro, fără T.V.A. și cursul leu/euro în sensul precizat în cadrul fișei de date achiziției .

Specificații tehnice privind covorul PVC omogen, termosudabil:

- clasa de trafic conform EN 685 : TRAFIC INTENS
- grosime totală, cf. EN 428 : min. 2,00 mm
- greutate totală cf. EN 430: $\approx 2820\text{g/mp}$
- strat de uzură cf. EN429 : 2,00 mm
- rezistent la deplasarea mobilei și la deplasarea scaunelor cu roțile, prezentând o pierdere prin abraziune de max. 0,15 mm
- suprafață densă fără pori
- rezistență la alunecare $\mu \geq 0,3$
- rezistență foarte mare la efectul de pată cf. EN 423
- să fie ușor de curățat
- să reziste la spălări repetate și la toate chimicalele cu care se pot efectua spălările și totodată să inhibe înmulțirea bacteriilor
- să asigure o suprafață fără interstiții
- rezistență ridicată la foc cf. EN 13501-1
- să fie tratat pentru rezistență la uzură, murdărie, fungicide și antibacterian

La semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor operatorul economic are obligația de a preda beneficiarului **INSTRUCȚIUNI DE EXPLOATARE ȘI INTREȚINERE** pentru covorul din pvc poliuretanic omogen montat .

Fiecare operator economic, OBLIGATORIU, va prezenta catalogul de produse pentru covorul PVC oferit, unde să fie specificate caracteristicile tehnice solicitate de autoritatea contractantă

8. CLAUZE DE GARANȚIE.

Toate materiile, materialele și produsele puse în operă trebuie să corespundă STAS-urilor aflate în vigoare din punct de vedere al calității .

Astfel vor fi prezentate certificate de calitate și de garanție pentru toate aceste materiale care concură la realizarea lucrărilor .

Colectivul care elaborează documentația de proiectare, prin semnăturile acestora, își asumă toată responsabilitatea pentru elementele cuprinse în documentație .

9. GRAFICUL DE EXECUȚIE ȘI RECEPȚIA.

Lucrarea se va executa în strânsă legătură cu reprezentanții beneficiarului, prezentându-se în prealabil o planificare a lucrărilor, respectiv graficul de execuție a lucrării .

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrării va fi semnat după prezentarea către beneficiar a raportului proiectantului întocmit conform cu prevederile H.G. 273/1994, privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora .

10. DISPOZIȚII FINALE.

Ofertantul câștigător, cu care se încheie contractul de execuție de lucrări, are obligația de a respecta întocmai toate normele, normativele și legile în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului înconjurător și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor .

Ofertantul câștigător respectiv subcontractantul ce elaborează proiectul tehnic, are obligația de a acorda asistență tehnică pe toată perioada derulării contractului de execuție de lucrări precum și să colaboreze permanent cu reprezentanți beneficiarului .

11. ALTE DISPOZIȚII.

Executarea lucrării trebuie să se desfășoare fără a afecta activitatea instituției .

Toate drepturile asupra documentațiilor îi revin autorității contractante .

Vor fi specificate eventualele facilități acordate beneficiarului de către operatorul economic .

Întocmit,
ec. Manea Arthur

SECTIUNEA III.

FORMULARE

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării :

Operator economic,.....(*semnătură autorizată*)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării _____

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR 12 B

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a) _____,
numele operatorului economic-persoana juridică
în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de _____,
procedura
pentru achiziția de _____,
denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV
la data de _____, organizată de _____,
numele autorității contractante

declar pe proprie răspundere că :

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul – sindic ;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată ;
- c) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini obligațiile contractuale sau de a-mi fi îndeplinit în mod defectuos aceste obligații, fapt care să fi produs sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor ;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională ;
- e) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem .

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații .

Data completării : _____

Ofertant/Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
.....(**numele persoanei autorizate și semnătura**)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

LISTĂ

privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ¹

Operator economic,

.....
(*semnătură autorizată*)

¹ Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor. În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI
EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai,
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract ^{**})
1							
2							
...							

Operator economic
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant .

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor .

LISTA
privind consumurile cu transporturile

Nr crt	Tipul de transport	Elementele rezultate din analiza lucrărilor ce urmează sa fie executate			Tariful unitar lei/t x km	Valoarea (exclusiv T.V.A.) lei
		Tone transportate	km parcurși	ore de funcționare		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto(total), din care, pe categorii: 1.1. 1.2. Transport pe cale					
2.	ferată(total), din care, pe categorii:					
3.	2.1. 2.2. Alte transporturi (total)					
TOTAL $\sum t$					lei	

					euro	

Operator economic,
(semnătura autorizată)

LISTĂ
privind consumurile cu mâna de lucru

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directă	Tariful mediu - lei/oră-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) lei (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.
2.
3.
...

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

ASIGURAREA TEHNICĂ PROPUȘĂ PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRII
OPERATOR ECONOMIC: _____

Subsemnatul _____, DIRECTOR GENERAL al
.....(*denumire operator economic*),

declar pe propria răspundere că societatea comercială dispune de următoarea asigurare tehnică.

Nr. crt.	Denumirea principalelor utilaje echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de operatorul economic, ca fiind necesare, pentru execuția lucrării, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	U.M. buc. set	Asigurate din dotare proprie	Asigurate de la terți sau alte surse contracte, convenții de închiriere	Atestate tehnice cf. reglementări privind atestarea tehnică a mașinilor și echip. tehnologice util. in activ. de c-ții
1	BAZA DE PRODUCTIE (confecții metalice, lemn, prefabricate beton, alte prefabricate) <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

DIRECTOR GENERAL,

CENTRALIZATOR FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI

Devizul-ofertă al obiectului _____

Nr. crt.	Categorie de lucrări	Valoarea (exclusiv T.V.A) lei	din care (după caz)				
			Operatorul economic/ conducătorul(lid erul asociației)	asociatul 1	asociatul ...	subcontractantul 1	subcontractantul ...
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Clădiri și construcții speciale, instalații aferente construcțiilor și rețelelor de utilități în incintă T _s Terasamente						
1.							
2.							
...							
II.	C Construcții Montaj utilaje tehnologice, inclusiv rețelele aferente TOTAL I Procurare - Utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj - Utilaje și echipamente de transport - Dotări, inclusiv utilaje și echipamente independente						

	cu durata mare de serviciu TOTAL II						
Total valoare (exclusiv TVA) lei							
euro							
Taxa pe valoare adaugată lei							
Total(inclusiv TVA) lei							

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

.....
 OPERATOR ECONOMIC

PERSOANELE RESPONSABILE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Subsemnatul _____, Director General al(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ _____ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
1	ȘEF ȘANTIER	_____ _____	_____	_____
2	ȘEF PUNCT DE LUCRU	_____ _____	_____	_____
3	RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUȚIA	_____ _____	_____	_____

Operator economic,

 (*semnătura autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC,

 (denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII

Nr. crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1				...				Anul 3	
		Luna									
		1		2		...		...		n	
		fizi c %	val	fizi c %	val					fizic %	val
1.	Obiect 01 Categoria de lucrări: _____										
2.	Obiect 02 Categoria de lucrări: _____										
....	Obiect Categoria de lucrări: _____										

Notă: organizarea de șantier se va evidenția separat

Operator economic,

LISTA
privind cantitățile de lucrări

Obiectul _____

Categoria de lucrări _____

Nr.crt.	Capitolul de lucrări	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar	Total (3X4)
SECȚIUNEA TEHNICĂ			SECȚIUNEA FINANCIARĂ		
0	1	2	3	4	5
1.	Capitol de lucrare				
	1. Subcapitol				
	2. Subcapitol				
				
2.	Capitol de lucrare				
	2.1. Subcapitol				
	- Subcapitol				
...				
TOTAL GENERAL DEVIZ PE CATEGORIA DE LUCRĂRI :					

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Notă: Articolele de lucrări vor fi comasate în cadrul listelor de cantități, avându-se în vedere respectarea simultană, pe cât posibil a următoarelor condiții:

- articolul comasat trebuie să reprezinte o activitate pentru realizarea căreia resursele principale trebuie să fie omogene ca natură;

- articolul comasat trebuie să reprezinte o activitate a cărei desfășurare în timp are continuitate (nu este întreruptă de necesitatea realizării unei activități distincte).

Prin natura omogenă a principalelor resurse se înțelege același material preponderent, aceeași meserie pentru forța de muncă și natura utilajului conducător, aferente procesului tehnologic (excavații, compactare, turnare, forare, ridicare, montaj etc.).

Descrierea conținutului articolelor comasate se poate realiza fie prin trimiteri la articole de deviz, fie prin descrierea detaliată a condițiilor tehnice, tehnologice, de măsurare și de calitate

LISTĂ cuprinzând cantitățile de lucrări

Obiectul _____

Categoría de lucrări _____

Nr. crt.	Capitolul de lucrări	Cantitatea	Prețul unitar		Material [3X4a]	Manoperă [3x4b]	Utilaj [3x4c]	Transport [3x4d]	Total(3X4) sau (5+6+7+8)
			a) materiale	b) manoperă					
			c) utilaj	d)transport					
			<u>Total</u> a)+b)+c)+d)						
SECȚIUNEA TEHNICĂ			SECȚIUNEA FINANCIARĂ						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Capitol de lucrare								
	- Subcapitol								
	- Subcapitol								
2.	Capitol de lucrare								
	- Subcapitol								
	2.2 Subcapitol								
Cheltuieli directe:					M	m	U = V _{ut} termice + V _{ut} electrice din care: -V _{ut} termice (valoarea pentru utilaje termic	t	T

			e) - Vut electri ce (valoar ea pentru utilaje electri ce)		
Alte cheltuieli directe: - CAS: - somaj; - sănătate - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:					
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:	Mo	mo	Uo	to	To
Cheltuieli indirecte = $T_o \times \%$ Profit = $(T_o + I_o) \times \%$					I_o P_o
TOTAL GENERAL:					$V_0 = T_0 + I_0 + P_0$

Operator economic,

(semnătura autorizată)

LISTA

privind utilajele și echipamentele tehnologice, inclusiv dotările

Nr. crt.	Denumire (utilaj/echipament tehnologic/dotări)	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Preț total, fără TVA (col 3x col 4)	Denumire furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3	4	5	
1	Obiect 01 a)..... b).....					
2	.....				
3	.....				

Notă : Se vor atașa și fișele tehnice

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

LISTA

privind consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții ¹⁾

Nr. crt.	Denumirea utilajului de construcții	Consumurile - ore de funcționare -	Tariful orar - lei/oră de funcționare-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) lei (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.
2.	·
3.
...	·
			
		·		
			
		·		
TOTAL $\sum U$				lei

				euro

Operator economic,

 (semnatura autorizata)

Notă: Lista se întocmește pentru consumurile de ore funcționare a utilajelor necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări grupate pe categorii de lucrări.

LISTA
privind consumurile de resurse materiale

Obiectul _____
Categorია de lucrări _____

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse în oferta	Prețul unitar (exclusiv T.V.A.)	Valoarea (exclusive T.V.A.)	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6
1.	.....	....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	....	.....	.....	..	.....
3.	.....	....	.....	.....	.....	.....
...					.	
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totala a resurselor materiale)	-	-	-	.	
TOTAL $\sum M$				lei		
				euro		

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Notă: Lista se întocmește pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări, grupate pe categorii de lucrări .

OPERATOR ECONOMIC

Denumire

LISTA
CU PERSONAL MUNCITOR DE SPECIALITATE

Subsemnatul _____, reprezentant legal al
(denumire operator economic) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea”
_____” voi folosi următorul personal :

Nr. crt.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat	
			Permanent	temporar
0	1	2	3	4
1.	_____			
2.	-			

	-			
....				

Data completării :

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire / nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
 (denumirea/numele ofertant)

ANEXĂ LA OFERTA DE LUCRĂRI

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total oferat)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de bună execuție (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Penalizări pentru întâzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție (% din valoarea care trebuia să fie realizată)	
7	Limita maximă a penalizărilor (% din prețul total oferat)	
8	Limita minimă a asigurărilor (% din prețul total oferat)	
9	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
10	Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri)	

.....
 (semnătura autorizată)

L.S.

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura de _____ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru _____ cod CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....

.....

.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. _____

(adresa)

.....

(semnătura autorizată)

Banca

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
DE BUNA EXECUȚIE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la contractul de achiziție publică.....(denumirea contractului), încheiat între....., în calitate de contractant, și....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de....., reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca....., în ziua.....luna.....anul..... .

(semnatura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.....(se menționează procedura), având ca obiect.....(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de.....(zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

TITLUL PROIECTULUI:

EXECUȚIE DE LUCRĂRI

ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ DE EXECUȚIE ȘI EXECUȚIE LUCRARE - MANSARDAREA PARȚIALĂ A PODULUI, REPARAȚII CAPITALE ACOPERIȘ ȘI CONTINUARE LUCRĂRI DE REPARAȚII CAPITALE LA SECȚIA PSIHIATRIE A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU.

Subsemnatuldeclar că sunt de acord să particip la licitația organizată pentru proiectul sus menționat, pentru compania.....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta, respectiv, _____, pe perioada derulării contractului :

De la	Până la

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, poate atrage după sine anularea contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

SECȚIUNEA IV.

CONTRACT DE LUCRĂRI

Contract de lucrări

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ - ZALĂU -, adresă : Sălaj, municipiul Zalău str. Simion Bărnuțiu nr. 67, telefon/fax, tel.: 0260-616920, fax: 0260-661066, cod fiscal 4291719, cont trezorerie RO26TREZ5615041XXX000306, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin ec. Mureșan F. Ioan – Manager (denumirea conducătorului), și ec. Darolți Adriana – Director financiar-contabil, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic** adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1.- Executantul se obligă să execute lucrări :

ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ DE EXECUȚIE ȘI EXECUȚIE LUCRARE - MANSARDARE ȘI ACOPERIȘ LA SECȚIA PSIHIATRIE DIN INCINTA SPITALULUI VECHI . (denumirea lucrărilor), în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări..... (denumirea) .

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)

.....
.....

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, respectiv la data de

(se precizează data la care începe execuția contractului)

8. Protecția patrimoniului cultural național

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină.....(denumirea lucrării), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

9.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reперele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reперele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în

afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

II.1.4.1.1.1.1. de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

II.1.4.1.1.1.1.2. de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

II.1.4.1.1.1.1.3. de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de (se precizează numărul de ani) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea(denumirea lucrării).

10.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

10.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă dezile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută pentru clauza 11.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10 %** din valoarea acestuia, fără T.V.A. și se poate constitui sub forma :

- scrisoare de garanție bancară de bună execuție – anexa – Formular nr. 19 ;
- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări, care devine anexă la contract ;
- rețineri succesive din facturile parțiale prezentate spre decontare, situație în care operatorul

economic are obligația de a transmite contul bancar de bună execuție și extrasul de cont cu privire la constituirea garanției de bună execuție în procent de 0,5 % din valoarea contractului fără T.V.A. ;
- restituirea garanției de bună execuție se face conform ordonanței : # 34 / 2006, cu modificările și completările ulterioare ;

- **nu se admite fila de C.E.C.**,

- pentru perioada de

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la executarea obligațiilor asumate, conform ordonanței : # 34 / 2006, cu modificările și completările ulterioare .

(se precizează modul de restituire și termenul)

- pentru partea de elaborare documentație tehnică de execuție, autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanției de bună execuție, în cel mult 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ;

- pentru partea de lucrări, restituirea garanției de bună execuție se face conform ordonanței : # 34 / 2006, cu modificările și completările ulterioare ;

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat pretenții până la aceea dată asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim ;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei .

12.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului .

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(se precizează data limită de emiterie a ordinului de începere a execuției)

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(se precizează datele intermediare, dacă este cazul)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul,

altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
 - ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
 - iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,
- îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:
- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
 - (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

15. Finalizarea lucrărilor

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de

constatări făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16. Perioada de garanție acordată lucrărilor

16.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

17. Modalități de plată

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

17.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen dezile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

(se precizează cuantumul avansului)

17.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(se precizează termenul)

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

17.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata

ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18. Ajustarea prețului contractului²

18.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.
(se precizează formula de ajustare)

19. Asigurări

19.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

20. Subcontractanți

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a

² Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Executant,
(semnătură autorizată)
LS