

dr.ing. Szabó  
Barna  
director  
de acord

### **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

a contractului de achiziție publică:

**„Servicii de proiectare pentru lucrări de reamenajare, reabilitare și  
reparații în clădirea Policlinicii Stomatologice, Miercurea Ciuc, B-dul  
Timișoarei nr. 4”**

Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția  
de lucrări publice

Procedura aplicată: cerere de ofertă

- CAP.I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- CAP.II. CAIET DE SARCINI
- CAP.III. FORMULARE ȘI MODELE
- CAP.IV. CONTRACT DE SERVICII

## CAP.I FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

### I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Consiliul Județean Harghita		
Adresa: Piața Libertății nr. 5		
Localitate: Miercurea-Ciuc	Cod poștal: 530140	Țara: România
Contact:	Telefon: 0266-207.792	
Direcția achiziții publice și transport în comun	Telefon: 0266-207.720	
	Interior: 1507	
E-mail: <a href="mailto:achizitiipublice@judetulharghita.ro">achizitiipublice@judetulharghita.ro</a>	Fax: 0266-207.725	
Adresa/ele de internet: <a href="http://www.judetulharghita.ro">www.judetulharghita.ro</a>		
Adresa Autorității contractante: Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr. 5, jud. Harghita		

### I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <b>X autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<b>X servicii publice centrale sau locale</b> <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și act. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	---

**Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autorități contractante** DA  NU **X**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<b>X la adresa mai sus menționată</b> <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: <b>minimum 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</b> Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: <b>nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</b>	

**ATENȚIE !** Răspunsurile la clarificările solicitate de operatorii economici, clarificările din inițiativa autorității contractante, notificările, înștiințările, privind această procedură, vor fi publicate în SEAP, atașate la anunțul de participare, la secțiunea « Documentație și clarificări ». Operatorii economici care intenționează să depună oferta au obligația de a urmări/accesa site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) unde este publicat anunțul/invitația de participare, până la data depunerii ofertelor, pentru a lua cunoștință de acestea și a se conforma.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație

Denumire: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr.6 Sector 3

Localitatea: București  
România

Cod poștal: 030084

Tara:

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: (+40)213104641

Adresa internet: www.cnsr.ro

Fax: (+40)213104642

### I.c. Sursa de finanțare:

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: <b>-BUGETULUI LOCAL</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> <b>NU X</b>
---	--

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II. 1) Descriere

II.1.1) Denumire contract **„Servicii de proiectare pentru lucrări de reamenajare, reabilitare și reparații în clădirea Policlinicii Stomatologice, Miercurea Ciuc, B-dul Timișoarei nr. 4”**

II. 1.2) Locul prestării serviciului: **Miercurea-Ciuc, județul Harghita, România**

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) <b>Servicii</b> <b>X</b>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/> <b>Anexa 2A</b>
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV _____	Principalul loc de prestare <b>Miercurea-Ciuc,</b> <b>județul Harghita,</b> <b>România</b>  <b>Cod CPV: 71322000-</b>

		<b>1</b>
Il. 1. 3) Procedura se finalizează prin: <b>Contract de achiziție publică: X</b> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
Il.1.4) Durata contractului: - de la semnarea <input type="checkbox"/> înregistrarea contractului la sediul Achizitorului până la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului elaborat de prestator.		
Il.1.6) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) <b>NU ESTE CAZUL</b>		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
Il.1.7) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> <b>NU X</b> Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
Il.1.8) Oferte alternative sunt acceptate <span style="float: right;">DA <input type="checkbox"/></span> <b>NU X</b>		

## II. 2) Cantitatea sau scopul contractului

Il.2.1) Total prestații de servicii: <b>Vezi Caietul de sarcini, anexat la prezenta.</b> Il.2.2) Opțiuni (daca exista) <span style="float: right;">DA <input type="checkbox"/></span> <b>NU X</b> Daca exista, descrierea acestor opțiuni:
--

## II. 3) Condiții / clauze specifice contractului

Il.3.1). Clauze contractuale obligatorii: <b>DA X</b> <span style="float: right;">NU</span> <input type="checkbox"/>	Contractul de servicii se va încheia cu Consiliul Județean Harghita. Documentația se va preda la sediul autorității contractante în 3 exemplare, pe bază de proces verbal de predare- primire.
Il.3.2) Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz) Il.3.3). Contract rezervat Il.3.4). Altele (daca DA, descrieti)	<span style="float: right;">           DA <input type="checkbox"/> <b>NU X</b>            DA <input type="checkbox"/> <b>NU X</b> </span>

## II. 4) Condiții specifice contractului

II.4.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <b>NU X</b>	<input type="checkbox"/>
II.4.2) Contract rezervat (daca DA scurta descriere )	DA	<input type="checkbox"/>
II.4.3) Altele (daca DA, descrieți)	<b>NU X</b>	
	DA <b>NU X</b>	<input type="checkbox"/>

### III. PROCEDURA

III.1) Procedura selectata		
Licitație deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsa <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferta</b>
Licitație restrânsa accelerata <input type="checkbox"/>	<b>X</b>	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>	

III. 2) Etapa finala de licitație electronica DA  **NU X**

<p>III.3) Legislația aplicată</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006 cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006</li> <li>- Ordine ANRMAP – <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a></li> <li>- Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții publicată în Monitorul Oficial Nr. 48 din 22 ianuarie 2008.</li> <li>- Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.</li> </ul>
--

### IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personala a candidatului / ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: - completarea <b>Formularului nr. 1</b> , Declarație privind eligibilitatea
Declarație privind neîncadrarea în	Cerința obligatorie:

prevederile art.181 din din OUG nr. 34/2006. <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- completarea <b>Formularului nr. 2</b> , Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69 <sup>1</sup> din din OUG nr. 34/2006. <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Completarea Formularului nr. 9 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69 <sup>1</sup> din din OUG nr. 34/2006.
<b>IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice române <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicită: - <b>Certificat constatator</b> emis de Oficiul registrului comerțului, valabil la data deschiderii ofertei (în original sau copie legalizată);
Persoane fizice române <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicită <b>Autorizație de funcționare</b> /altele echivalente;
Persoane juridice /fizice străine <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicită: - <b>documente</b> care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional
<b>IV.3) Situația economico-financiara</b>	
Informații privind situația economico-financiara <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: • completarea <b>Formularului nr. 3</b> Informații generale - cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani, în domeniul de activitate aferent obiectului contractului.
<b>IV.4) Capacitatea tehnica si sau profesionala</b>	
Informații privind capacitatea tehnica <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: • completarea <b>Formularului nr. 4</b> , Declarație privind lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani. • prezentarea cel puțin a unei <b>recomandări</b> din partea unui beneficiar sau a unui <b>document constatator</b> privind îndeplinirea contractului, eliberat de o autoritate contractantă, pentru proiecte similare ca valoare și complexitate, respectiv procesul verbal de recepție.
Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și	Cerința obligatorie: - se solicită completarea <b>Formularului</b>

<p>calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.</p> <p><b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>nr. 5</b> Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.</p> <p><b>Cerință minimă obligatorie:</b> ofertantul să aibă în echipa de proiectanți cel puțin un inginer construcții civile și un arhitect cu drept de semnătură.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV-urile personalului de conducere, ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, însoțite de copii după diplome de studii, certificate de atestare profesională pentru proiectare.</li> </ul>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p><b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se solicită completarea <b>Formularului nr. 6</b>, Declarație privind partea din contract care este îndeplinită de subcontractanți și specializarea acestora, însoțită de copii după diplome de studii, certificate de atestare profesională pentru domenii de strictă specialitate.</li> </ul>

Documentele de calificare ( enumerate la pct. IV.1, IV.2, IV.3 și IV.4) se vor depune într-un plic separat, în ordinea enumerării și însoțite de **opisul documentelor**. Plicul va fi sigilat, și se va înscrie numele ofertantului și mențiunea: „**Documente de calificare**”.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la pct. IV.1 – IV.4, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care uzează de acest drept prevăzut la art. 11 alin. (4) al H.G. nr. 925/2006, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a	Limba <b>română</b>
---------------------------	---------------------

ofertei	
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei este de <b>60 de zile</b> de la termenul limită de primire a ofertelor.
V.3) Garanție de participare <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de participare este: <b>100 lei</b>
V.3.1. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: egală cu perioada de valabilitate a ofertei, adică <b>60 zile</b> de la termenul limită de primire a ofertelor
V.3.2. Modul de constituire a garanției de participare	<p>Garanția de participare se constituie prin virament bancar (RO 44 TREZ 351 5006 XXX 000 202, Cod fiscal 4245763) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi considerate inacceptabile.</p> <p>În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>Restituirea garanției de participare:</p> <p>a) operatorului economic câștigător, după semnarea contractului de servicii.</p> <p>b) operatorilor economici necâștigători: după semnarea contractului cu ofertantul câștigător, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind</p>



	<p>stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 681/29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre situații prevăzute în OUG nr. 34/2006 și/sau HG. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Soluțiile tehnice din punct de vedere funcțional și arhitectural, asigurarea utilităților propuse vor fi prezentate <b>în schiță de proiect și prin descrieri detaliate</b>. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în tema de proiectare prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</p> <p>Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu menținea „Propunere tehnică” și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini și tema de proiectare.</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Pentru propunerea financiară se vor completa <b>Formularul nr. 7. și Centralizatorul de prețuri</b>.</p> <p>Ofertantul are obligația de a exprima prețul total ofertat pentru serviciile de proiectare atât în lei (RON) fără TVA, cât și în EURO fără TVA. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului calculat de</p>

	<p>B.N.R pentru ziua de <b>30.08.2010</b>  Propunerea financiară se va depune în plic separat, cu mențiunea „<i>Propunere financiară</i>”.</p>
<p>V.6) Modul de prezentare a ofertei</p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) numărul de exemplare</p> <p>c) mod de prezentare</p> <p>d) modificarea și retragerea ofertei</p>	<p><b>Sediul Consiliului Județean Harghita, P-ța Libertății nr. 5, camera 23 (Registratura)</b></p> <p><b>1 (unu) exemplar original</b></p> <p>Oferta se prezintă în 3 plicuri separate (plicul cu documentele de calificare, plicul cu oferta tehnică și plicul cu oferta financiară), sigilate, purtând denumirea și adresa ofertantului, care se vor introduce într-un plic exterior (pachet) închis corespunzător și netransparent, pe plicul exterior se trece denumirea ofertantului, adresa autorității contractante, titlul contractului de achiziție publică, cod CPV, cu inscripția: <b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 07.09.2010 ora 13,00.</b></p> <p><b>Pachetul va fi însoțit de o scrisoare de înaintare Formular nr. 8, care se înregistrează la registratura autorității contractante în momentul depunerii ofertei, însoțită de împuternicirea pentru participarea la ședința de deschidere a ofertelor.</b></p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a</p>

<p>e) oferte întârziate</p>	<p>ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la capitolul „Mod de prezentare”, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul de participare.</p> <p>Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul de participare.</p> <p>Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</p> <p>Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau depusă după expirarea datei limită pentru depunere se consideră ofertă întârziată și se returnează nedeschisă.</p> <p><b>Dacă plicul exterior nu va fi marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nicio răspundere în cazul rătăcirii ofertei.</b></p>
<p>V.7) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p><b>07.09.2010 ora 9,00.</b></p>
<p>V.8) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data, ora si locul deschiderii ofertelor: <b>07.09.2010 ora 13,00</b> la sediul autorității contractante, P-ța Libertății nr. 5, <b>camera 326</b>. Ofertanții au dreptul de a participa</p>

**VI. CRITERII DE ATRIBUIRE**

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
<b>VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</b>	<b>X</b>
<b>Factor de evaluare</b>	<b>Punctaj maxim alocat</b>
1.Prețul ofertei	70
2.Termen de proiectare	30
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:****1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:**

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) se acordă punctajul astfel:

$$P_n = (\text{preț minim} / \text{preț}_n) \times \text{punctajul maxim alocat.}$$

**2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Termen de proiectare” se acordă astfel:**

a) pentru termenul cel mai scurt se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt termen decât cel prevăzut la lit.a) se acordă punctajul astfel:

$$T_n = (\text{termen minim} / \text{termen}_n) \times \text{punctajul maxim alocat.}$$

Termenul de proiectare este de maxim 3 luni. Operatorii economici pot oferta un termen mai mic, dar nu mai puțin de o lună (durata minimă la care se acorda punctaj). Pentru ofertele care conțin un termen de proiectare mai mic de o lună nu se vor acorda puncte (se va puncta „zero”) în cadrul factorului de evaluare.

**VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

VII.1) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <b>X</b>	Nu este cazul
VII.2) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <b>X</b> NU <input type="checkbox"/>	<b>Cuantumul garanției de bună execuție este 10% din valoarea contractului (fără T.V.A.), și se constituie conform art. 90 din HG 925/2006 printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.</b>

<p>a) Eliberarea garanției de bună execuție</p>	<p>În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (făcând dovada în acest sens) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire</p>
<p>b) Reținerea garanției de bună execuție</p>	<p>În termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.</p>

**NOTĂ:** ÎN PERIOADA CUPRINSĂ ÎNTRE DATA PUBLICĂRII INVITAȚIEI DE PARTICIPARE ȘI DATA DESCHIDERII OFERTELOR, AGENȚII ECONOMICII INTERESAȚI VOR URMĂRII PERIODIC ÎN SEAP ANUNȚUL PENTRU A SE INFORMA ÎN EVENTUALITATEA TRANSMITERII DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ A UNOR COMPLETĂRI SAU CLARIFICĂRI LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE.

Întocmit  
György Emilia

## **CAP.II**

### **CAIET DE SARCINI**

**privind "Servicii de proiectare pentru lucrări de reamenajare, reabilitare și reparații în clădirea Policlinicii Stomatologice, Miercurea Ciuc, B-dul. Timișoarei nr. 4"**

## **CUPRINS**

- memoriu tehnic
- caiet de sarcini

## MEMORIU TEHNIC

**Clădirea: Policlinica Stomatologică și Centrul Cultural Județean Harghita , Miercurea-Ciuc, B-dul Timișoarei nr.4**

Imobilul este înscris în CF 2470/N Miercurea-Ciuc nr. cadastral 3705, clădire Policlinică Stomatologică și Centrul Cultural Județean Harghita, cu suprafața construită de 401 mp, magazie cu suprafața construită de 9 mp, acces scări cu suprafața construită de 12 mp și teren aferent de 1450 mp, proprietar Județul Harghita.

**Caracteristicile principale ale construcției:** regim de înălțime D+P+2 etaje, structură de zidărie portantă, planșee din boltișoare de cărămidă, beton armat, lemn și scări din beton armat, acoperiș șarpantă din lemn, învelitori din țigle profilate din argilă arsă, instalații electrice, apă-canal, încălzire centrală cu centrală termică proprie pe gaz metan.

Imobilul a fost construit în anii 1941-1943.

De-a lungul anilor starea generală a construcției a suferit modificări în urma reamenajărilor efectuate în interesul schimbării destinației clădirii. Astfel, clădirea construită inițial pentru birouri, a fost reamenajată și transformată în policlinică stomatologică, cu cabinete de stomatologie și laboratoare de tehnică dentară și a intrat în administrarea Ministerului Sănătății în prima jumătate a anilor 1980.

În anul 2003, în urma unor schimbări în legislație, imobilul a fost preluat în patrimoniul județului Harghita pe baza HG 866/2002 și 867/2002. În 2005 Ministerul Sănătății a avizat favorabil intenția de schimbare a destinației parterului clădirii, în urma căreia am reorganizat activitatea din clădire, iar parterul și jumătatea subsolului au fost predate în folosința Centrului Cultural Județean Harghita după efectuarea unor reparații însemnate pe acest nivel. Totodată a fost reabilitată rețeaua de încălzire centrală împreună cu centrala termică proprie a clădirii. S-au executat lucrări de reparații la acoperișul și șarpanta clădirii în anul 2008.



## **CAIET DE SARCINI**

### **Domeniul de aplicare :**

Prevederile acestui capitol se aplică la serviciile de proiectare privind lucrări de reamenajare, reabilitare și reparații la etajele I și II. ale Policlinicii Stomatologice, Miercurea-Ciuc , B-dul Timișoarei nr.4. Scopul lucrărilor este schimbarea destinației încăperilor din cabinete și laboratoare stomatologice în birouri pentru sediul Editurii "Hargita Népe".

Proiectul va conține piesele scrise și desenate necesare executării lucrărilor, deviz sau devize analitice pe stadii fizice, care vor conține lucrările necesare de executat, deviz general. Obținerea certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, precum și a autorizației de construire va intra în sarcina proiectantului. Suma cuprinsă în bugetul Consiliului Județean Harghita pentru execuția lucrărilor este de 50 mii lei, inclusiv TVA.

### **Fazele lucrărilor de reamenajare, reabilitare și reparații pentru care se va elabora proiectul:**

- Spargerea parțială cu mijloace mecanice și manuală a elementelor de construcții din beton simplu și armat, executate cu deosebită grijă pentru a nu se produce fisuri.
- Desfacerea placajelor din faianță, gresie și ceramice existente la pereți și pardoseli.
- Desfacerea unor pereți provizorii, executate din materiale de construcții ușoare (panouri din lemn pe schelet, de ghips carton, etc.).
- Desfacerea și refacerea tencuielilor pe porțiunile deteriorate, efectuarea de reparații la tencuieli, interioare.
- Revizuirea și repararea tâmplărilor din lemn și a obloanelor existente.
- Revizuirea și repararea instalațiilor interioare de apă și canalizare, electrice și desfacerea, demontarea ștevilor de instalații de apă și canalizare pe unele porțiuni.
- Executare de zugrăveli, vopsitorii, placaje interioare pe pereți și tavane cu diverse materiale.
- Executare de pardoseli din placaje ceramice, respectiv din parchet laminat.
- Reabilitarea grupurilor sanitare existente.



## CAP. III. FORMULARE ȘI MODELE

### FORMULARE

Capitolul III conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător, semnate și ștampilate de persoane autorizate.

- Formularul 1 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea
- Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din O.U.G. nr. 34/2006
- Formularul 3 – Informații generale
- Formularul 4 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii
- Formularul 5 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani
- Formularul 6 – Declarație privind subcontractanții
- Formularul 7 – Formular de oferta
- Formularul 8 – Scrisoare de înaintare
- Formularul 9 – Declarație privind neîncadrare în art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006.

OFERTANT

---

  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la [art. 180](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

OFERTANT

.....  
(semnătură autorizată)  
L.S.

OFERTANT

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la [art. 181](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

- în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

---

(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:.....  
 Fax:.....  
 E-mail:.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

---

(numărul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

---

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

---

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2007		
2. 2008		
3. 2009		
Media anuală:		

OFERTANT

---

(semnătura autorizata)

L.S.

OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant \_\_\_\_\_ imputernicit \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea beneficiarului Adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator(%)	Cant. U.M.	Perioada de derulare a contractului**
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

\*) se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de : contractant unic sau contractant conducător(lider de asociație), contractant asociat, subcontractant.

\*\*) se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic

---

  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI  
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, diplome de studii, certificate de atestare profesională, etc.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

L.S.



OFERTANT

---

  
(denumirea/numele)DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE  
SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA  
ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al  
 .....  
 ..... (denumirea/numele și  
 sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere,  
 sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele  
 prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și  
 corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are  
 dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
 situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații  
 suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate  
 comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații  
 reprezentanților autorizați ai .....  
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect  
 tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

OFERTANT

.....  
 (semnătură autorizată)  
 L.S.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Ofertant,

.....  
 (semnătură autorizată)  
 L.S.

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Către .....,  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând \_\_\_\_\_ euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal  
(semnatura)

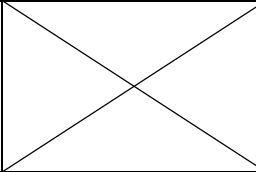
autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## Anexa la Formularul de ofertă

### Centralizator de prețuri

Nr. crt .	Denumirea documentației	Valoare fără T.V.A. (lei)	T.V.A. (lei)	TOTAL (lei)	Număr zile necesare diferitelor faze de prestare (zile lucrătoare)
	Expertiză tehnică				
	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție				
	Documentații pentru avize și acorduri și autorizație de construire (inclusiv taxele aferente)				
	Proiect tehnic, detalii de execuție, documentație de licitație a lucrărilor de construcții				
	Verificare proiect				
	Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor de amenajare				
	<b>TOTAL</b>				

Ofertant,

.....  
(semnătură autorizată)  
L.S.

OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)Înregistrat la sediul autorității  
contractante

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

7

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Ca urmare a invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,  
prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii  
contractului

\_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică)

Noi, \_\_\_\_\_, vă transmitem alăturat  
(denumirea/numele ofertantului)

următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ privind garanția  
pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de  
dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și  
prezentarea ofertelor.
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, oferta și  
documentele care însoțesc oferta, în original, precum și un  
exemplar din propunerea tehnică și financiară pe suport  
electronic.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă  
satisface cerințele.

Data, \_\_\_\_\_

Cu stimă,

OFERTANT,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)  
L.S.

Ofertantul

---

  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>Λ</sup>1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent, la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

**CAP. IV.**  
**CONTRACT DE SERVICII (MODEL)**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

**între**

..... (denumirea autorității contractante) adresă.....telefon/fax  
..... număr de înmatriculare.....cod fiscal .....  
cont trezorerie .....reprezentată prin..... (denumirea conducătorului), funcția  
..... în calitate de **achizitor**,  
pe de o parte,

**și**

..... (denumirea operatorului economic) adresă  
.....telefon/fax..... număr de înmatriculare .....cod fiscal..... cont (trezorerie, bancă) .....reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului), funcția  
..... în calitate de **prestator**,  
pe de altă parte.

**1. Definiții**

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în preambulul prezentului contract;
- c) **Prețul contractului** - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract sau impuse prin lege;
- d) **Servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de

mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- f) **Formular de ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în prezentul contract de achiziție publică, oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică, complet și integral;
- g) **Caiet de sarcini** – conține specificațiile tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărui serviciu să fie descris în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității Achizitorului. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- h) **Grafic de prestare a serviciilor** – eșalonarea serviciilor în limita termenului de prestare propus prin ofertă;
- i) **Graficul de plăți** – eșalonarea plăților, situațiilor provizorii până la nivelul prețului contractului;
- j) **Propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau după caz din documentația descriptivă;
- k) **Propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde toate informațiile cu privire la preț, tarif, toate celelalte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- l) **Durata contractului** – perioada de timp în care contractul produce efecte juridice;
- m) **Durata de prestare** - durata de timp angajată prin oferta de prestare conform graficului de eșalonare a serviciilor;
- n) **Obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- o) **Zi** - zi calendaristică, dacă nu se prevede în mod expres altfel;
- p) **An** – o perioadă de 365 de zile consecutive;

1.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## **CLAUZE GENERALE**

### **2. Obiectul Contractului**

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul \_\_\_\_\_, în perioadele convenite la art. 5.1, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în mod corespunzător și în deplină concordanță cu termenii și condițiile prezentului Contract, precum și cu prevederile legale aplicabile.

### **3. Prețurile contractului**

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de \_\_\_\_\_ lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, prețul total al contractului fiind de \_\_\_\_\_ lei.

3.2. Valoare cuprinsă la art. 3.1. va fi achitată în mai multe tranșe, cu respectarea Graficului de prestare. *(dacă este cazul)*

### **4. Durata contractului**

4.1. Prezentul contract produce efecte de la semnarea și înregistrarea lui la sediul Achizitorului până la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului elaborat de prestator.

### **5. Durata de prestare**

5.1. Prestatorul se obligă să predea **Proiectul pentru** "\_\_\_\_\_ în măsura în care și așa cum este specificat în caietul de sarcini precum și **documentațiile specificate în caietul de sarcini**, astfel:

a. Expertiza tehnică, Studiul geotehnic, Studiul topografic și Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții (DALI) în termen de \_\_\_ **zile** de la data semnării și înregistrării contractului la sediul Achizitorului;

b. Proiectul tehnic cu detaliile de execuție, Documentația de atribuire pentru contractul de lucrări și avizele necesare menționate în certificatul de urbanism în termen de \_\_\_ **zile** de la aprobarea Documentației de avizare pentru lucrări de intervenții de către Consiliul Județean Harghita.

### **6. Executarea Contractului**

6.1. Executarea Contractului începe la data semnării și înregistrării prezentului contract la sediul achizitorului.

6.2. Executarea Contractului din partea Prestatorului este continuă, iar obligațiile prevăzute în sarcina sa formează un tot indivizibil, executarea lor întocmai și integral fiind de esența prezentului Contract.

### **7. Documentele contractuale**

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) graficul de prestare;
- e) graficul de plăți;



f) lista subcontractanților, dacă este cazul

g) contractele de asociere;

h) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț.

7.2. Documentele enumerate la art. 7.1 se constituie în anexe la prezentul contract și fac parte integrantă din aceasta.

7.3. În cazul oricărei contradicții între documentele enumerate la art. 7.1 prevederile lor vor prevala în conformitate cu succesiunea de la art. 7.1.

## **8. Standarde**

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, toate dispozițiile legale aplicabile, precum și standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică, respectiv, în cazul în care acestea lipsesc sau sunt lacunare, cele specificate în caietul de sarcini întocmit de către Achizitor ori în documentele accesorii ale acestuia.

## **9. Codul de conduită**

9.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă acordul prealabil al Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt sau ar putea să fie în conflict de interese cu obligațiile sale contractuale în raport cu Achizitorul. Nu va angaja Achizitorul în nici un fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

9.2 Dacă Prestatorul sau angajații, colaboratorii, experții, agenții sau subcontractanții săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, ori dau de înțeles în orice mod că ar fi de acord să ofere ori să dea sau dau efectiv, personal sau printr-o persoană interpusă oricărei persoane mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul Contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau a defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract sau cu orice alt contract încheiat cu Achizitorul, Achizitorul poate decide rezilierea contractului conform art. 20 fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului.

## **10. Conflictul de interese**

10.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului Contract. Conflicturile de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese potențial sau efectiv, apărut după semnarea prezentului Contract trebuie notificat în scris Achizitorului fără întârziere.

10.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt respectate în mod corespunzător și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă va considera necesar. Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera conflict de interese. Prestatorul va înlocui imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație.

10.3 Prestatorul are obligația de a evita orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său. Dacă Prestatorul eșuează în a-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide rezilierea prezentului Contract în condițiile prevăzute la art. 20.

## **11. Despăgubiri**

11.1 Prestatorul va garanta și va despăgubi pe cheltuiala sa Achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune sau omisiune a Prestatorului și a angajaților, colaboratorilor sau subcontractanților săi, în executarea prezentului Contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări ale prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale, modelele sau desenele industriale ori alte forme de proprietate intelectuală, precum și dreptul de autor și alte drepturi conexe.

11.2 După executarea serviciilor, Prestatorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract ori în dispozițiile legale aplicabile, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează Contractul.

## **12. Obligațiile principale ale prestatorului**

12.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, cu cerințele din caietul de sarcini și cu clauzele prezentului contract.

12.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

## **13. Obligațiile principale ale achizitorului**

13.1. Achizitorul se obligă să recepționeze proiectul tehnic cu detaliile de execuție, și documentația de atribuire pentru contractul de lucrări în termen de 15 de zile de la predarea acestuia, dacă acesta corespunde cerințelor din caietul de sarcini și din actele normative în vigoare.

13.2. Achizitorul are obligația de a furniza prestatorului toate informațiile necesare întocmirii proiectului.

13.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul și condițiile convenite în prezentul contract.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

14.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

14.3. Prestatorul va fi responsabil pentru proiectul elaborat potrivit prevederilor prezentului contract și de asemenea va fi responsabil pentru încălcarea, la realizarea proiectelor, a oricărui brevet sau drept de autor.

### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

10.1. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării și înregistrării contractului la sediul achizitorului.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, fără vreo obligație suplimentară de orice natură din partea Achizitorului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data prevăzută pentru începerea prestării serviciilor. Prestarea serviciilor la termenele specificate este considerată de către părți o condiție esențială a prezentului Contract

(2) În cazul în care există motive de întârziere ce nu se datorează nici direct, nici indirect Prestatorului, acesta poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora. În cazul în care Achizitorul consideră justificată solicitarea și prelungirea nu ar cauza întârzieri semnificative, respectiv nu ar influența în mod negativ îndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale ale

Achizitorului, decurgând din contracte cu terțe persoane, Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

(3) În cazul în care prelungirea nu este posibilă fără a cauza daune de orice natură Achizitorului sau a-i crea dificultăți în îndeplinirea altor obligații, inclusiv față de terțe persoane, Prestatorul va face tot posibilul pentru a se încadra în termenele inițiale, inclusiv efectuarea de ore suplimentare, angajarea de personal suplimentar etc., fără a avea pretenții financiare suplimentare față de Achizitor.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare sau există riscul de a nu se încadra în acest grafic, Prestatorul are obligația de a notifica în scris acest lucru imediat Achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face numai cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 Cu excepția cazului de forță majoră și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a duratei de prestare conform art. 16.2, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități de întârziere Prestatorului potrivit prevederilor art. 19.

16.5. În caz de întârziere mai mare de 15 zile, respectiv în caz de întârziere repetată (în sensul prezentului contract întârziere repetată va însemna două cazuri consecutive de nerespectare a graficului de prestare ori trei cazuri neconsecutive de întârziere în orice perioadă în decursul executării Contractului) Achizitorul va avea dreptul de a rezilia prezentul Contract conform dispozițiilor art. 20 de mai jos.

## **17. Recepție și verificări**

17.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

17.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **18. Modalități de plată**

18.1. Pentru serviciile prestate Prestatorul va emite facturi.

18.2. Achizitorul va verifica factura emisă în termen de 20 zile de la înregistrarea acestuia la sediul Achizitorului, iar în cazul în care consideră necesar, va solicita precizări sau informații suplimentare.

18.3. Achizitorul va refuza factura sau va solicita modificarea facturii, după cum va considera necesar, în cazul în care serviciile facturate nu au fost prestate, nu au fost prestate corespunzător ori integral, dacă documentele anexate nu sunt corespunzătoare sau complete, factura nu conține toate informațiile necesare ori nu corespunde sub orice aspect condițiilor prevăzute în prezentul Contract.

18.4. În cazul în care Achizitorul aprobă factura inițială sau modificată conform solicitărilor, după caz, aceasta se va plăti în termen de 15 zile de la acceptarea sa de către Achizitor.

18.5. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite la art. 18.4, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **19. Penalități, daune-interese**

19.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește sau nu se achită corespunzător de obligațiile asumate prin Contract, Achizitorul are dreptul de a-i impune plata unei penalități de întârziere de 0,3% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă și corespunzătoare a obligațiilor. Penalitățile vor putea depăși suma asupra căreia se calculează. Achizitorul va putea deduce valoarea penalităților din orice sume datorate cu orice titlu Prestatorului.

19.2. În cazul în care Achizitorul nu plătește facturile fiscale în condițiile și la termenele prevăzute în art. 18.4, Prestatorul are dreptul de a-i solicita plata unei penalități de întârziere de 0,3% din suma datorată scadentă, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiile de plată.

*(se va indica cota procentuală)*

## **20. Rezilierea contractului din inițiativa Achizitorului**

20.1. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

- a) Prestatorul își încalcă obligațiile din prezentul Contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului Contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- b) Prestatorul nu se conformează în perioadă de timp specificată în notificarea emisă de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract;
- c) Prestatorul cesionează contractul sau oricare dintre drepturile sau obligațiile sale decurgând din prezentul contract, fără aprobarea prealabilă scrisă a Achizitorului;
- d) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;

- e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;
- f) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
- g) apariția oricărei alte incapacități care să împiedice executarea sau să creeze dificultăți semnificative, mai mult de 10 zile în executarea prezentului contract;
- h) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea efectelor clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public;
- i) alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

20.2. În caz de reziliere a Contractului Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza Contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

20.3. Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

20.4. La primirea notificării de reziliere Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

## **21. Rezilierea Contractului din inițiativa Prestatorului**

21.1. În urma unui preaviz de 15 de zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 18.4. din prezentul Contract;
- b) nu își îndeplinește în mod repetat obligațiile asumate, cu privire la care a fost notificat în mod repetat;
- c) suspendă derularea serviciilor sau a oricăror părți a acestora pentru mai mult de 120 zile, pentru motive nespecificate în prezentul Contract sau independente de culpa Prestatorului.

21.2. Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

21.3. În cazul unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Prestatorul pentru prejudiciul efectiv suferit și dovedit de către acesta, cauzat în mod direct de neîndeplinirea obligațiilor de către Achizitor.

## **22. Garanția de bună execuție a contractului**

22.1 Garanția de bună execuție este de \_\_\_\_ lei, reprezentând 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie prin scrisoare de garanție bancară, care devine anexă la contract.

22.2 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de 10 zile de la semnarea și înregistrarea prezentului Contract.

22.3 Achizitorul va putea executa integral sau parțial garanția de bună

execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Achizitorul va notifica Prestatorului executarea garanției, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

22.4 Garanția de bună execuție se va elibera Prestatorului în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **23. Ajustarea prețului contractului**

23.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele specificate în propunerea financiară, anexă la Contract.

23.2 - Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează.

### **24. Interdicția cesionării**

24.1 Este interzisă cesionarea de către Prestator, în tot sau în parte, a drepturilor și obligațiilor asumate prin prezentul contract.

24.2 În situația încălcării acestei interdicții Achizitorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract fără îndeplinirea vreunei formalități, nefiind necesară nicio notificare sau altă măsură în vederea înființării rezilierii contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nicio încuviințare sau intervenție din partea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

24.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **25. Amendamente**

25.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

### **26. Subcontractanți (dacă este cazul)**

26.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

26.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

26.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

26.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **27. Forța majoră**

27.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

27.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

27.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

27.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

27.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

27.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 45 de zile, oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **28. Soluționarea litigiilor**

28.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

28.2 Litigiile și divergențele ivite între părți în legătură cu executarea prezentului Contract în cazul cărora părțile nu au reușit să ajungă la o soluție amiabilă vor fi deduse judecării instanțelor competente de la sediul Achizitorului.

## **29. Comunicări**

29.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **30. Legea aplicabilă contractului**

30. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în azi \_\_\_\_\_, în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.



Achizitor,  
.....  
(semnătură autorizată)  
LS

Prestator,  
.....  
(semnătură autorizată)  
LS