

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI USUSĂU
Loc. Ususău, Nr. 87a, Jud. Arad
Tel/fax: 0257/434101; 0257/434141

SE APROBĂ,

VIZAT LEGALITATEA,
SECRETAR – MIRESCU VASILIE

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

PRIVIND

PROIECTARE ȘI EXECUȚIE – ANSAMBLU DE CONSTRUCȚII MODULARE
CU FUNCȚIUNEA GRADINIȚĂ

CUPRINDE:

SECȚIUNEA I: FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
SECȚIUNEA II: TEMA DE PROIECTARE
SECȚIUNEA III: FORMULARE
SECȚIUNEA IV: MODELUL DE CONTRACT

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritate contractantă

Denumire: COMUNA USUSĂU, JUDEȚUL ARAD	
Adresa: JUDEȚUL ARAD	
Localitate: USUSĂU, nr. 87a, Judetul Arad	Cod poștal: 317375 Țara: ROMÂNIA
Cod de identificare fiscală: 3519194	
Persoane de contact: COVALIV VALENTIN - viceprimar	Telefon: 0257/434101
E-mail: primariaususau@gmail.com	Fax: 0257/434101 sau 0257434141
Adresa de internet <u>www.primariaususau.ro</u>	

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană / organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificații)	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică / siguranță națională a mediului <input type="checkbox"/> afaceri economico – financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificații)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute: <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele : (adresă/fax/interval orar)	
In cazul solicitarii transiterii prin posta, operatorii economici vor suporta costurile aferente transiterii documentatiei. Adresa prin care se solicita punerea la dispozitie a documentatiei tehnice trebuie sa contina si datele de indentificare ale societatii si datele persoanei de contact.	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 01.09.2010, ora 16,00. Solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire se vor face numai în scris. Clarificarea va fi depusă la registratura Primăriei Ususau, sau va fi transmisă prin fax la nr. de telefon 0257/434101 sau 0257434141 (se va solicita confirmarea primirii pe fax la nr. de telefon:0257434101 sau 0257434141), operatorul economic menționând toate datele proprii de contact, inclusiv telefon, fax, persoană de contact. <i>Clarificările vor fi transmise în limba română.</i> Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 03.09.2010, ora 16,00 Mijloc de comunicare: <ul style="list-style-type: none">• orice clarificare solicitată de operatorii economici, după procurarea documentației de atribuire, se poate înainta numai în scris, la nr. fax 0257434101, 0257434141;	

- eventualele solicitări de clarificări, se vor transmite cu cel puțin 9 (nouă) zile înainte de data limită de depunere a ofertei.
- autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin intermediul SEAP. Răspunsul autorității contractante la solicitările operatorilor economici va fi transmis nu mai târziu de 6 (șase) zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

I. c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- la autoritatea contractantă, pentru soluționare pe cale amiabilă;
- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- la instanța competentă- TRIBUNALUL ARAD - împotriva actelor emise de autoritatea contractantă;
- la instanța competentă - CURTEA DE APEL Timișoara - împotriva deciziilor emise de CNSC;

Denumirea: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6,	
Localitate: BUCUREȘTI sector 3	Cod poștal: 030084 Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cns.ro	Telefon: (+4)0213104641
Adresă internet: www.cns.ro	Fax: (+4)0213104642

Denumirea instanței competente: TRIBUNALUL ARAD	
Adresa:bd. GEN. VASILE MILEA; nr. 2-4	
Localitate: ARAD	Cod poștal: 310131 Țara: ROMÂNIA
E-mail: rfloruti@just.ro	Telefon: 0257/228908
Adresă internet : www.tribunalularad.ro	Fax: 0257/251700

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Timișoara	
Adresa: Piața Țepeș Vodă, nr. 2	
Localitate: Timișoara	Cod poștal: 300055Țara: ROMÂNIA
E-mail: luminita.crisan@just.ro	Telefon: 0256/494.650; 0256/498.054
Adresa internet: www.just.ro	Fax: 0256/498.092

NOTĂ: Persoana care se consideră vătămată într-un drept al sau ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv, în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana vătămată are obligația ca în termen de o zi, după transmiterea contestației/acțiunii către CNSC/Tribunalul Arad să depună la Registratura Primăriei Ususau o copie a acestor documente.

În situația în care operatorul economic depune contestație, iar aceasta este respinsă de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau Instanța de Judecată, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a acționa în instanță pe acest operator economic, în vederea recuperării prejudiciului produs, ca urmare a întârzierii procedurii de achiziție.

I. d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - Fonduri bugetare, fond de rulment	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1. DESCRIERE

II. 1. 1. Denumire contract: Proiectare și execuție – Ansamblu de construcții modulare cu funcțiunea gradiniță
--

II. 1. 2. Denumire contract și locația lucrării, de livrarea sau prestare: Proiectare și execuție – Ansamblu de construcții modulare cu funcțiunea gradiniță, Loc. Ususau, nr. 120 – 121/b, comuna Ususau, Judetul Arad					
(a) Lucrări	<input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse	<input type="checkbox"/>	(c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>
Execuție	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciului	
Proiectare și execuție	<input checked="" type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	2A	<input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>	2B	<input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării: Comuna Ususau, Loc. Ususau, nr. 120 – 121/b, Judetul Arad		Principalul loc de livrare		Principalul loc de prestare	
Cod CPV: 45212300-9 Lucrări de construcții de clădiri destinate activităților artistice și culturale		Cod CPV		Cod CPV : 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice	
II. 1. 3. Procedura se finalizează prin:		Contract de achiziție publică	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Încheierea unui acord – cadru	<input type="checkbox"/>		
II. 1. 4. Durata contractului de achiziție publică: - durata de elaborare a proiectului tehnic, detalii de execuție, caiet de sarcini , documentatii pentru obtinerea avizelor si a autorizatiei de construire conform studiilor de fezabilitate, minim 15 zile - 12 luni începând cu data semnării contractului pentru execuție					
II. 1. 5. Informații privind acordul – cadru: nu e cazul					
Acordul – cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. maxim al participanților la acordul cadru vizat.		Acordul – cadru cu un singur operator	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Durata acordului – cadru: durata în ani <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/>					
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului – cadru					
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>					
II. 1. 6. Divizare pe loturi: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>					
Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/>					
alte informații referitoare la loturi:					
II. 1. 7. Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>					
II.1.8. Valoarea estimată: 521.814 lei fără TVA, din care : - execuție 460.574 lei fără TVA, - proiectare 61.240 lei fără TVA					

II. 2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Contractul are ca scop întocmirea de Proiect tehnic și execuție lucrare conform Temei de proiectare ce face parte integrantă din documentația de atribuire.

Elaborare proiect tehnic si detalii de execuție in conformitate cu Ordinul 863/2008, liste de cantitati, caiete de sarcini pe specialitati, documentatii pentru obtinerea avizelor si a autorizatiei de construire conform studiilor de fezabilitate anexate în documentația de atribuire, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor.

În cazul apariției unor situații neprevăzute, prestarea serviciului/executarea lucrărilor și durata contractului se pot suplimenta în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006, actualizată, în funcție de asigurarea cu fonduri financiare.

II. 2. 2. Opțiuni

da nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III. 1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III. 1. 1. Contract rezervat	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1. 2. Altele	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

A. Calendarul procedurii

	DATA	ORA ¹⁾	LOCAȚIA
Termen limită <i>recomandat</i> de solicitare a clarificărilor de la Autoritatea Contractantă	01.09.2010	16,00	Sediul autorității contractante
Termen limită <i>recomandat</i> de publicare a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă	03.09.2010	16,00	SEAP www.e-licitatie.ro
Data limită pentru depunerea ofertelor	10.09.2010	9,00	Sediul autorității contractante
Data ședinței de deschidere a ofertelor ²⁾	10.09.2010	10,00	Sediul autorității contractante
Data finalizării evaluării ofertelor ³⁾	Octomrie 2010	-	Sediul autorității contractante
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire ³⁾	Octomrie 2010	-	Adresa fiecărui Ofertant
Semnarea contractului ³⁾	Octomrie 2010	-	Sediul autorității contractante
Data de începere a contractului ³⁾	Octomrie 2010	-	Comuna Ususau

1) Ora locală a autorității contractante, prezentată în anunțul de participare

2) Pot să participe la ședința de deschidere a ofertelor reprezentanții operatorilor economici care au depus oferte pentru contractul respectiv.

3) Dată estimată

IV. Procedura

IV. 1. Procedura selectată			
Licitație deschisă	x	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV. 2. Etapa finală de licitație electronică

da nu

IV.3. Legislația aplicată

- **Ordonanța de Urgență 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;

- **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, actualizată;

- **Ordonanța de Urgență nr. 30 din 12 aprilie 2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, actualizată;

- **Hotarare nr. 1660 din 22 noiembrie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, actualizată;
- **Legea nr. 554/2004** privind contenciosul administrativ, actualizată;
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, actualizată;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, actualizată;
- **H.G. nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- **H.G. nr. 272/1994** pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;
- **Legea 319/2006**, privind securitatea și sănătatea în muncă completată cu condițiile de muncă și protecția muncii: Ministerul Muncii, Familiei Și Protecției Sociale - **www.mmssf.ro**;
- impozitare: Ministerul Finanțelor Publice - **www.mfinante.ro**;
- protecția mediului: Ministerul Mediului - **www.mmediu.ro**;
- orice alte acte normative relevante la obiectul caietului de sarcini.

V. Criterii de calificare și/sau selecție

PROIECTANT/CONSTRUCTOR/EXECUTANT

V. 1. Situația personală a ofertantului <i>Ofertantul/asociația care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu / capitol V.1. va fi descalificat/ă, ca inacceptabilă.</i> <i>În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate.</i> <i>Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.</i>	
V.1.1. Declarația privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații: Se vor completa următoarele formulare: - Declarația privind calitatea de participant la procedură - Formularul nr. 1 din Secțiunea III. - Fișa de „Informații generale” formular nr. 2;
V.1.2. Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații: Participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, actualizată; Document edificator: - Declarația privind eligibilitatea - Formularul nr. 3 din Secțiunea III.
V.1.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181. din O.U.G. nr. 34/2006, actualizată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații: Participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, actualizată; Document edificator: – Decl. privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006, actualizată - Form. nr. 4 -Secțiunea III.
V.1.5. Prezentare documente privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local și cel consolidat Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații: <u>Persoanele juridice române</u> trebuie să prezinte: - Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, alte venituri ale <i>bugetului local</i> . - Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la <i>bugetul consolidat</i> (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice). Certificatele vor fi valabile, fără datorii restante la data deschiderii ofertelor. <u>Persoanele juridice străine</u> trebuie să prezinte documente

	<p>edificatoare pentru dovedirea eligibilității în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art.182 din OUG nr. 34/2006, actualizată.</p> <p>Pentru a fi valabile certificatele solicitate trebuie prezentate în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată în limba română - legalizate, să fie în termen de valabilitate și să nu prezinte datorii restante.</p> <p>Ofertanții care prin certificatele depuse nu fac dovada achitării taxelor la data solicitată în prezenta documentație, vor fi excluși din procedura de achiziție.</p> <p>Certificatul de atestare fiscală se poate prezenta și în copie legalizată. La cererea comisiei de evaluare ofertantul va prezenta documentul original.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare.</p>
<p>Notă: Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care se află în oricare din situațiile prevăzute de art. 180 și art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări, publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată cu excepția în care ofertantul aduce dovezi pentru sumele datorate, de compensare, amânare la plată, eşalonare, etc. de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Administrația Finanțelor Publice sau Primărie Direcția Venituri-Serviciul Control Venituri.</p>	
<p>V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p><i>Ofertantul/asociația care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu / capitol V.2. va fi descalificat/ă, ca inacceptabilă.</i></p> <p><i>În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate.</i></p> <p><i>Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.</i></p>	
<p>V.2.1. Persoane juridice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații:</p> <p>Se vor prezenta următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, prezentat în original sau copie legalizată; -Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului prezentat în copie; <p>Documentele vor fi valabile la data depunerii ofertelor și trebuie să ateste faptul că:</p> <ul style="list-style-type: none"> -domeniul de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul procedurii de achiziție publică; -în obiectele de activitate autorizate ale ofertantului sunt cuprinse activități care corespund cu obiectul procedurii de achiziție publică; <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare, asociația trebuind să îndeplinească condițiile de mai sus.</p>
<p>V.2.2. Persoane juridice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații/ toți subcontractanții:</p> <p>Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate.</p> <p>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și să ateste faptul că ofertantul aparține categoriei</p>

	<p>profesionale impuse de îndeplinirea contractului, iar domeniile de activitate ale ofertantului cuprind activități necesare îndeplinirii contractului, menționate la pct. V.2.1.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p>
<p>V. 3. Situația economico – financiară</p> <p><i>Ofertantul/asociația care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu / capitol V.3., va fi descalificat/ă, ca inacceptabilă.</i></p> <p><i>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</i></p> <p><i>În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate.</i></p> <p><i>Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.</i></p>	
<p>V.3.1. Informații privind cifra de afaceri</p> <p>Solicitat X Nesolicitat ☐</p>	<p>Cerințe minime de calificare pentru ofertant/ asociație:</p> <p>- Bilanțurile contabile la data de 31.12.2006, 31.12.2007 și 31.12.2008, înregistrate și vizate de către instituțiile abilitate, (se vor prezenta de către fiecare ofertant/asociat).</p> <p>Convertirea în lei și euro, pentru ofertanții români și străini, se va realiza la cursul mediu comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei; Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei. Anul 2009: 1 euro = 4,2373 lei.</p> <p>-Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009) de activitate sa fie de minim : 1.040.000 lei.</p> <p>a)Persoanele juridice române vor atașa copii conform cu originalul după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierderi, anexe) pe anii 2007, 2008 și 2009, depuse la instituțiile abilitate.</p> <p>b) Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere certificată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Notă: Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii 2007, 2008 sau 2009, cifra de afaceri se va lua în considerare conform bilanțurilor contabile respective.</p>
<p>V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> <p><i>Ofertantul/asociația care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu / capitol V.4., va fi descalificat/ă, ca inacceptabilă.</i></p>	
<p><i>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. La evaluarea capacității tehnice și/sau profesionale vor fi luate în considerare resursele materiale și umane ale subcontractanților nominalizați în ofertă, exclusiv pentru partea lor de implicare în executarea contractului.</i></p> <p><i>În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate.</i></p> <p><i>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ persoana care susține ofertantul sau asocieria figurează în evidența ANRMAP cu documente constatatoare din care să reiasă că din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, fapt care a produs sau este</i></p>	

de natura sa producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia. În cazul în care ofertantul deține documente constatatoare negative va fi eliminat.

<p>V.4.1. Lista privind experiența similară</p> <p>Solicitat x Nesolicitat x</p>	<p>Cerințe minime de calificare pentru ofertant/ asociație: Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani de activitate (2007, 2008, 2009) cel puțin un contract de prestări servicii cu obiect de activitate similar cu o valoare de minim 61.000 lei, fara TVA; Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 5 ani de activitate (2005, 2006, 2007, 2008, 2009) cel puțin un contract de lucrări cu obiect de activitate similar cu o valoare de minim 460.000 lei: fara TVA; Prin lucrare similară se înțelege orice lucrare care are cel puțin caracteristicile tehnice ale lucrării în cauză. Document edificator: - se va completa formularul nr.5 - Experiența similară, -Fișa referitoare la prestarea serviciului similar trebuie să fie însoțită de copia contractul de execuție, eventualele acte adiționale de modificare a valorii contractului. Cerință de calificare pentru ofertant/ asociație: - Se va prezenta/completa lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani de activitate (2007, 2008, 2009); - Se va prezenta/completa lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani de activitate (2005, 2006, 2007, 2008, 2009); Document edificator: - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – Formular nr. 7; - Lista principalelor lucrări prestate în ultimii 5 ani – Formular nr. 8;</p>
<p>V.4.2. Declarație privind echipamentele tehnice</p> <p>Solicitat x Nesolicitat x</p>	<p>Cerință de calificare pentru ofertant/ asociație: Se va prezenta dotarea cu utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea contractului; Pentru buna desfășurare a contractului de lucrări, ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotare: -calculatoare, program proiectare pentru construcții civile, program devize Ofertantul va trebui sa faca dovada ca deține în proprietate sau leasing dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloace de transport și alte mijloace fixe disponibilizate pentru îndeplinirea contractului. Ofertantul va prezenta dovada deținerii în proprietate sau contracte de închiriere pentru utilajele și echipamentele tehnice dislocate pentru realizarea lucrării și vor avea anexata Fișa Tehnică , precum și licențe de transport pentru mijloacele de transport angajate pentru realizarea lucrării. Documente edificatoare: - Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări - Formular nr. 13; - În cazul în care ofertantul nu are în dotarea sa proprie utilajele, mijloace fixe și alte dotări necesare îndeplinirii contractului trebuie să prezinte contractele/convențiile de închiriere;</p>
<p>V.4.3. Informații privind personalul tehnic de specialitate</p>	<p>Cerință de calificare pentru ofertant/ asociație: Se va completa declarația privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.</p>

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Se va prezenta o listă cu personalul cheie al proiectului; Personal minim solicitat: - prezentarea de CV-uri, diplome, atestate, copia contractului de muncă sau de colaborare pentru personalul nominalizat și cerut a fi completa - minim 1 inginer expert cheie cu experienta de minim 3 ani proiectare constructii civile; - minim 1 arhitect cu drept de semnatura; Pentru fiecare expert cheie se va prezenta si Declaratia de disponibilitate. 1 inginer constructii civile, RTE- angajat, atestat in domeniul constructiilor civile cu o experienta profesionala de minim 5 ani -În caz de neprezentare nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a uneia din aceste cerinte are ca efect descalificarea ofertantului in condițiile art. 11 alin. (4) din HG 834/2009. <i>Cerința privind asigurarea cu personal poate fi îndeplinită și prin cumul de către grupul de asociați.</i> Documente edificatoare: - Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere – Formular nr. 10; - Declarație privind personalul ce va fi angajat în contract - Formular nr. 11; - În cazul în care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului, se vor prezinta contractele/convențiile de colaborare, precum și un angajament din partea acestora că pe durata de prestare a serviciului își vor desfășura activitatea pentru realizarea acestei lucrări; Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.</p>
<p>V.4.4. Informații privind măsurile de protecție a muncii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe de calificare pentru ofertant/ ofertant asociat: -Se va completa o declarație pe propria răspundere prin care ofertantul/asociații se vor obliga să respecte obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național Document edificator: - Declarație privind respectarea măsurilor de protecție a muncii - Formularul nr. 15</p>
<p>V.4.5. Informații privind măsurile de protecție a mediului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe de calificare pentru ofertant/ ofertant asociat: -Se vor respecta măsurile de protecție a mediului pe toată durata contractului de lucrări. Toate documentele (certificate, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.</p>
<p>V.4.6. Informații privind subcontractanții/asociații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe de calificare: Se va completa - Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formularul nr. 16, însoțită de acordurile de subcontractare încheiate Formular nr. 16A; - în listă vor fi incluși toți subcontractanții. Ofertantul va completa și prezenta o listă cuprinzând asociații/ subcontractanții și acordurile de asociere/subcontractare, cu partea subcontractantă în exprimare valorică.</p>

	<p>În cazul unei asociații la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă că în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare, acordul de asociere va fi legalizat și va fi prezentat autorității contractante, înainte de data semnării contractului.</p> <p>Un asociat trebuie nominalizat lider al asociației și confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociațiilor individuali din cadrul asociației. Liderul asocierii în cazul atribuirii contractului va furniza un singur punct de contact.</p> <p>Autoritatea contractantă nu va fi implicată în disputele dintre membrii asocierii.</p> <p>Se va completa - Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora – Formular nr. 17A, însoțită de un acordurile de asociere Formularul nr. 17 - prin care liderul asociației este împuternicit, să se oblige și să primească instrucțiuni, de la și în numele tuturor asociațiilor, și că liderul asociației este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociație / Consorțiu sunt obligați să rămână în Asociație / Consorțiu pe întreaga durată a contractului.</p> <p>În cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici, fiecare asociat, va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentație de atribuire, urmând ca îndeplinirea cerințelor minime stabilite prin aceasta să fie verificată prin cumularea capacităților/resurselor tuturor asociațiilor prezente în cadrul acelei asociații.</p>
<p>V.4.7. Informații privind confidențialitatea Solicitat x Nesolicitat x</p>	<p>Ofertantul va prezenta, dacă este cazul, o listă cu documentele sau părțile din documente pe care le consideră confidențiale.</p>
<p>V.5. Standardele de asigurare a calității <i>Ofertantul/asociația care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu / capitol V.5., va fi descalificat/ă, ca inacceptabilă.</i></p>	
<p>Standardele de asigurare a calității Solicitat x Nesolicitat x</p>	<p>Cerințe de calificare pentru ofertant/ofertant asociat: Prezentarea - Certificatului de implementare a sistemului de management al calității potrivit standardului ISO 9001 la nivelul ofertantului pentru domeniul proiectării de drumuri și poduri, în termen de valabilitate; Pentru structurile metalice se cere verificarea la îndoire a tablei zincate cu respectarea normei de încercare SR ISO 7438: 2005 Documente edificatoare: - ISO 9001 - sistemul de management al calității sau echivalent; În cazul unei asocieri condiția privind ISO 9001, trebuie îndeplinită de fiecare asociat în parte. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.</p>
<p>V.6. Declarație privind însușirea documentației de atribuire și a contractului atașat - <i>Cerință de calificare:</i> - <i>Completarea formularului nr. 23 din Secțiunea III;</i></p>	
<p>În conformitate cu prevederile art. 11 din HG 925/2006, actualizată, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare, solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care să se menționeze succint dar precis,</p>	

modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv dacă au fost solicitate diverse valori, cantități sau altele asemenea - Formularul nr. 18, dacă este cazul.

VI. Prezentarea ofertei

<p>VI. 1. Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Limba română -Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română. Toate documentele (oferta și documentele care însoțesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoțite de traducerea autorizată și legalizată – dacă este cazul;</p>
<p>VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>începând de la termenul limită de depunere a ofertelor, până la data de 08.12.2010 Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată; Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade; Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei; Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta; Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inacceptabilă;</p>
<p>VI. 3. Garanția de participare</p> <p>Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/></p>	<p>Garanția de participare va fi în cuantum de 10.000 lei Garanția de participare se va constitui numai în lei. Garanția de participare nu poate să fie constituită de către subcontractanți. -Perioada de valabilitate a garanției de participare: de la termenul limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să acopere perioada de valabilitate a ofertei; În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta. Forma de constituire a garanției de participare: - prin virament în contul Comunei Ususau, deschis la Trezoreria Lipova, nr. RO12TREZ0255006XXX000038,sau - printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări; sau -prin achitarea sumei în numerar la casieria autorității contractante În cazul în care persoanele juridice străine optează pentru constituirea garanției de participare prin virament suma se va vira în contul: RO12TREZ0255006XXX000038. Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în limba română. În cazul în care oferta este depusă de un grup de asociați care se încadrează în categoria IMM-urilor, fiecare asociat are obligația de a depune declarația de încadrare în categoria IMM-urilor – Formularul nr.19, alături de dovada constituirii garanției de participare.</p>

	<p>Neconstituirea garanției de participare până la data și ora deschiderii ofertelor atrage respingerea ofertei, fiind considerată inacceptabilă.</p> <p>Restituirea garanției de participare se va face pe baza solicitării transmise de operatorul economic.</p>
<p>VI. 4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și anexele la acesta;</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde următoarele documente anexă:</p> <p>a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;</p> <p>b) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;</p> <p>c) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.</p> <p>În cazul în care oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, atunci în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 2 din H.G. nr. 925/2006, actualizată, oferta va fi declarată neconformă.</p>
<p>VI. 5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>➤ Ofertantul trebuie să prezinte FORMULARUL DE OFERTĂ- Formular nr. 20 B care va fi însoțit de un centralizator de prețuri, Formular nr. 20 C :</p> <p>Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de execuție de lucrări.</p> <p>Propunerea financiară va cuprinde:</p> <p>Calculatii de pret si oferte de pret pentru principalele materiale si echipamente utilizate.</p> <p>Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune inclusive probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.</p> <p>Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.</p> <p>➤ 1 euro=4,23 lei, la data de 25.08.2010;</p> <p>➤ Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.</p> <p>Propunerea financiară va cuprinde și modelul de contract însoțit semnat și ștampilat prezentat la Secțiunea IV.</p>
<p>VI. 6. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, în original și copie pe suport de hârtie. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul.</p> <p>-Ofertantul are obligația de a numerota, semna (nu se acceptă semnătura sub formă de ștampilă) și ștampila fiecare pagină a ofertei.</p> <p>-Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.</p> <p>-Ofertantul va prezenta dovada achitării garanției de participare la această procedură, atașată plicului exterior, ofertei.</p> <p>Oferta se va depune într-un plic exterior, sigilat, închis și</p>

netransparent pe care se va inscripționa ”**A nu se deschide până la data de 10.09.2010 ora 10,00 – Proiectare și execuție – Ansamblu de construcții modulare cu funcțiunea grădiniță**”

În acest plic se vor introduce două plicuri separate, închise, netransparente și sigilate marcate cu „ORIGINAL” respectiv „COPIE” pe care se vor menționa denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;

În fiecare plic marcat „ORIGINAL” respectiv „COPIE” se introduc alte 3 plicuri pe care se vor marca:

Pe primul plic: „DOCUMENTE DE CALIFICARE”, plic care va cuprinde: documentele referitoare la situația personală a ofertantului conform punctului V.1., documentele referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) conform punctului V.2., documentele referitoare la capacitatea economico financiară conform punctului V.3., documentele referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională conform punctului V.4., documente referitoare la asigurarea calității V.5, și declarația prezentată la cap.V.6.

Pe al doilea plic: „OFERTĂ TEHNICĂ”, plic care va cuprinde documentele conform punctului VI.4.,

Pe al treilea plic: „PROPUNEREA FINANCIARĂ”, plic care va cuprinde documentele solicitate la punctul VI.5., modelul de contract însușit, semnat și ștampilat.

-În fiecare din cele 3 plicuri menționate mai sus, documentele se vor introduce în dosare, care vor conține fiecare în parte opisul documentelor. Paginile vor fi numerotate.

-Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită de reprezentantul legal să angajeze ofertantul în contractul în cauză; (împuternicirea va fi atașată ofertei).

-În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

- Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

- Modul de prezentare a ofertei:
Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoarea de înaintare, formularul nr.1A
- Împuternicire să participe la deschiderea ofertelor + copie Carte de Identitate;
- Dovada constituirii garanției de participare și, dacă este cazul, Declarația de IMM - Formularul nr. 19;

FOARTE IMPORTANT - Documentele de eligibilitate / calificare; propunerea tehnică și propunerea financiară menționate mai sus se depun în plicuri separate, închise, sigilate și netransparente.

-Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

-Documentația de atribuire se poate obține de pe site-ul:
“ www.e-licitatie.ro > Anunțuri > Anunțuri de participare”, sau de la sediul Primăriei Ususau sau se poate solicita

	<p>transmiterea acestora prin poștă, curier rapid, e-mail. Cheltuielile poștale cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>-persoană de contact: COVALIV VALENTIN - viceprimar</p>
VI.7. Data limita de depunere a ofertelor	<p>10.09.2010 ora 09,00, ora locală a României</p> <p>-Ofertele se vor depune la sediul Primăriei Ususau;</p> <p>-Ofertele depuse după expirarea datei limită de depunere sunt declarate întârziate;</p> <p>-Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p> <p>-Riscurile și forța majoră privind depunerea ofertelor revin în întregime în sarcina ofertanților.</p>
VI. 8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>-În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă, până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>-Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
VI. 9. Deschiderea ofertelor	<p>În data de 10.09.2010 ora 10,00 la Sediul Primăriei Ususau</p> <p>La ședința de deschidere vor participa:</p> <p>-membrii comisiei de evaluare;</p> <p>-reprezentanții ofertanților vor prezenta împuterniciri legale de reprezentare și copie după cartea de identitate;</p> <p>-reprezentanții UCVAP (după caz);</p> <p>- alte persoane autorizate de Autoritatea contractantă (după caz experții cooptați);</p>
VI.10.Mod de evaluare	<p>Comisia de evaluare va analiza și verifica ofertele atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică:</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini;</p> <p>Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.</p> <p>Comisia de evaluare poate solicita, ori de câte ori va fi cazul, clarificări și/sau completări ale documentelor de calificare sau ale celor prezentate de ofertanți în cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin documentația de atribuire, acordând termene de timp rezonabile în acest scop. Comisia de evaluare va considera că o oferta este inacceptabilă sau neconformă în situațiile prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006, actualizată și în H.G. nr. 925/2006, actualizată. Comisia de evaluare va considera admisibile ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute în aceste acte normative.</p>

VII. Criterii de atribuire

VII.1) Prețul cel mai scăzut	X
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic	☒

VIII. Atribuirea contractului

VIII. 1. Ajustarea prețului contractului da ☒ nu X	Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.
<p>La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acordul de asociere legalizat (în cazul unei asocieri de operatori economici); - contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de execuție urmează să fie executate de subcontractanți; - Garanția de bună execuție; 	
VIII. 2. Garanția de bună execuție a contractului da X nu ☒	<p>Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din prețul contractului fără TVA, pe fiecare lot în parte;</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție poate fi prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin virament în contul Comunei Ususau, deschis la Trezoreria Lipova, nr. RO12TREZ0255006XXX000038,sau - printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări; - rețineri succesive din situațiile de plată. În acest caz, înainte de semnarea contractului, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți, unde va depune o sumă de 0,5% din valoarea totală a contractului, fără TVA. <p>În cazul în care persoanele juridice străine optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin virament suma se va vira în contul: RO12TREZ0255006XXX000038.</p> <p>La semnarea contractului ofertantul câștigător va prezenta garanția de bună execuție.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate. Beneficiarul va elibera/restitui Antreprenorului Garanția de Bună Execuție după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70% din valoarea Garanției de Bună Execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, dacă Beneficiarul nu a formulat până la acea dată nici o reclamație de executare a Garanției de Bună Execuție și cu condiția emiterii Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor; - 30% din valoarea Garanției de Bună Execuție la emiterea Certificatului de Recepție Finală, dacă Beneficiarul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a Garanției de Bună Execuție. <p>Restituirea garanției se va face pe baza unei solicitări adresată în acest sens.</p>
Restituirea garanției de bună execuție	

IX. Precizări finale

- Documentația de atribuire este pusă la dispoziție ofertanților, în mod gratuit la sediul Primăriei Ususau sau în format electronic, prin intermediul SEAP.
- Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți.
- Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea III intitulată „Formulare”.
- Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu numerotate, semnate (de către reprezentantul legal) și ștampilate corespunzător, pe fiecare pagină.
- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.
- În documentația de atribuire orice norme, standarde și certificate vor fi însoțite de mențiunea “sau echivalent”.
- În cazul în care operatorul economic prezintă o declarație de încadrare în categoria IMM-urilor conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, actualizată, acesta beneficiază în baza art. 16 alin. 2, de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii.
- Pentru ca o asocieră să beneficieze de prevederile art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004, actualizată, trebuie ca toți membrii să prezinte o declarație de încadrare în categoria IMM-urilor.

Întocmit,

TEMA DE PROIECTARE

A. ARHITECTURA SI REZISTENTA

1. CERINTE GENERALE

Funcțiunea imobilului: Ansamblu de 2 construcții modulare cu destinația gradinită

Aria construită la sol: un modul este de 125 mp, suprafața totală este de 248 mp x 30 mp spațiul de legătură

Regim de înălțime dorit P

Modificări la construcții existente: - nu sunt

2. PREZENTARE SIT

Suprafața teren: 2.877 mp

Amplasare: localitate

Caracteristici zona: POT max = %; CUT max = %; H max = m; Regim de înălțime: 2.5 m

Retrageri minime față de limitele de proprietate (hotar):

- m de la stradă;
- m față de vecinătatea din dreapta;
- m față de vecinătatea din stânga;
- m față de vecinătatea din spate.

Calcan: nu este cazul

Construcții existente: Nu sunt

3. DISTRIBUTIA SI SUPRAFETELE SPATIILOR INTERIOARE

a). PARTER cota $\pm 0.34 = 3.4$ m înălțimea față de nivelul terenului amenajat

- Vestibul – spațiu de distribuție (cca. 20.74 mp)
- Sala de grupă – (cca. 71.16 mp)
- Grup sanitar – cuprinzând 3 buc. wc, 3 buc. lavoar, 2 buc. cabină dus (cca. 19.83 mp)

Suprafața construită: 248 mp + 30 mp

Înălțimea liberă: 2.5 m

b). BALCOANE, TERASE

Nu este cazul

4. LEGATURI FUNCTIONALE

Acces în sala de grupă: de comandat (direct din hol)

Vestibulul trebuie să comunice cu:

- a). grupurile sanitare
- b). sala de grupă

5. SISTEMUL STRUCTURAL

a). Structura construcției

portantă – panouri din structura metalică zincată în profunzime, profile metalice ambuțisate la rece, îmbinate cu suruburi autoforante și autofiletante, profil “C” cu dimensiunile 89/41/39/11 mm, oțel de

structura cu grosimea cuprinsa intre 1,00 si 1,25 mm, calitatea otel: S 320 GD + Z 275 MA – C sau DX 51 D + Z 275;

Peretele exterior va fi din profile metalice de acelasi tip ca si structura constructiei placat cu terosistem, OSB 12 mm, termoizolatie interioara intre profile cu vata bazaltica de 10 cm si gipscarton finisat la interior si va avea grosimea totala de grosimea 22 cm.

Compartimentarile interioare vor fi din profile metalice de acelasi tip ca si structura constructiei pplacate cu gipscarton, termoizolatie cu vata minerala de 10 cm si va avea o grosime 15 cm.

d). Acoperisul: tip – terasa cu sarpanta din profile metalice de acelasi tip ca si structura constructiei, invelitoarea se realizeaza cu OSB 15 mm, izolatia cu polistiren expandat de 15 cm, folie difuzie vapori si tigla metalica.

6. FINISAJE

a). Pardoseli

- parchet laminat si mocheta in sala de grupa

- gresie in vestibule si grupuri sanitare

Zugraveli: vopsea lavabila la vestibule si sala de grupa;

Faianta: la grupurile sanitare pana la h=1.5m

b). Tamplaria:

- interioara din MDF

- exterioara din PVC alb cu geam termopan

c). Culori:

- la interior: alb

- la exterior: verde deschis sau albastru deschis

d). Amenajari exterioare:

- Circulatia pietonala – pentru accesul copiilor si insotitorilor 125 mp

- pentru locuri de joaca si parc – 284 mp

- Amenajari speciale de joaca in aer liber – groapa de nisip, toboggan, spalier, plasa din franghie, jucarii, banci, ect.

- Zona verde

7. ALTE CERINTE

Gruparea modulelor se va face la indicatiile beneficiarului, in functie si de suprafata si perimetrul terenului pe care se doreste constructie.

Elaborarea proiectului propriu – zis se va face dup ace solutia finala, reprezentata de sectiunile orizontale si verticale caracteristice precum si de fatade, a fost aprobata de catre **beneficiar**.

Piesele desenate (planes, planuri) se vor preda pe hartie format A3 (297 x 420 mm) sau A4 (210 x 297 mm), dupa caz, iar cele scrise (memorii tehnice si alte documentatii descriptive) pe hartie format A4.

B. INSTALATII

1. ELECTRICE

a). Consumatori energetici: lumina, prize, aparat de climatizare

b). Materiale: FY – conductor (1 fir)

IPPY – tub plastic protectie

CYY – cablu cupru invelis PVC

MYYM – cablu cupru flexibil (plafon fals)

d). Priza de pamant: naturala (din fundatie)

e). Iluminat exterior: Da

Amplasare: - Tablou electric

- Prize de uz general
- Corpuri de iluminat (plafoniere, luster, aplice)

2. SANITARE

Daca exista: - Alimentare cu apa rece de la un put propus in incinta, apa calda produsa local in incinta prin boiler anexat la centrala termica

Materiale folosite la conducte de:

- a). apa: Pexal
- b). canalizare: Tuburi din propilena de scurgere

3. TERMICE

Materiale folosite la:

- a). Radiatoare: in general aluminiu sau otel
- b). Conducte: din pexal

Amplasare: Radiatoare (in functie de inaltimea parapeti ferestre) sub ferestre

Proiectant,

Beneficiar,

CUT – coeficient de utilizare a terenului

POT – procent de ocupare a terenului

H max – inaltimea maxima

Sp – subsol partial

St – subsol pe toata suprafata

Ds – demisol

P – parter

E – etaj

Ems – etaj mansardat

Ms – mansarda

FORMULARE

Această secțiune cuprinde următoarele formulare:

Scrisoare de înaintare - [Formular nr. 1A](#);

Declarația privind calitatea de participant la procedură - [Formular nr. 1](#);

Fișa de „Informații generale” [Formular nr. 2](#);

Declarația privind eligibilitatea - [Formular nr. 3](#);

Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, actualizată - [Formular nr. 4](#);

Fișa „Experiență similară” - [Formular nr.5](#);

Declarație privind lista principalelor prestări de servicii prestate în ultimii 3 ani – [Formular nr. 7](#);

Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani – [Formular nr. 8](#);

Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere – [Formular nr. 10](#);

Declarație privind personalul ce va fi angajat în contract - [Formular nr. 11](#);

Declarația privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări - [Formular nr. 13](#);

Declarație privind respectarea măsurilor de protecție a muncii - [Formular nr. 15](#)

Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – [Formular nr. 16](#);

Acord de subcontractare - [Formular nr. 16A](#);

Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora – [Formular nr. 17A](#);

Acord de asociere – [Formular nr. 17](#);

Declarație privind îndeplinirea criteriilor de calificare - [Formular nr. 18](#);

[Anexa 1 la Formularul nr. 18](#) (*cerințele de calificare*)

Declarația de încadrare în categoria IMM-urilor – [Formular nr. 19](#);

FORMULARUL DE OFERTĂ - [Formular nr. 20 B](#);

FORMULARUL DE OFERTĂ – pentru lucrări - [Formular nr. 20 C](#);

[Anexa nr. 1 la Formularul nr. 20C](#) - ANEXĂ LA OFERTA DE LUCRĂRI

[Anexa nr. 2 la Formularul nr. 20C](#) - CENTRALIZATOR FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI - Devizul-ofertă al obiectului

[Anexa nr. 3 la Formularul nr. 20C](#) - LISTA cuprinzând cantitățile de lucrări

[Anexa nr. 3.1. la Formularul nr. 20C](#) – LISTA cuprinzând cantitățile de lucrări

[Anexa nr. 4 la Formularul nr. 20C](#) – LISTA cuprinzând consumurile de resurse materiale

[Anexa nr. 5 la Formularul nr. 20C](#) – LISTA cuprinzând consumurile cu mâna de lucru

[Anexa nr. 6 la Formularul nr. 20C](#) – LISTA cuprinzând consumurile de ore funcționare a utilajelor de construcții

[Anexa nr. 7 la Formularul nr. 20C](#) –LISTA cuprinzând consumurile privind transporturile

[Anexa nr. 8 la Formularul nr. 20C](#) - CENTRALIZATOR FINANCIAR AL OBIECTELOR

SCRISOARE DE GARANȚIE pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică - [Formular nr. 21](#)

Declarație privind însușirea documentației de atribuire și a contractului atașat - [Formular nr. 23](#)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul autorității
contractante**

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr. din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de „.....”.

Noi vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția de participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și una copie în limba română, conținând:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

**Cu stimă,
Ofertant,**

.....
(semnatura autorizată)

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul(a), reprezentant(ă) al(a)..... (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (zi/lună/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al.....;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul(a) declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul(a) declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(numele, semnătura autorizată)

Operator economic
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon: _____
Fax: _____
E-mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare _____ (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
- Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
2. _____
3. _____
4. _____
8. Principala piață a afacerilor :
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1. 2008
2. 2007
3. 2006
Media anuală :

Data completării

Operator economic,

(numele, semnătura autorizată)

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a), reprezentant(ă) al(a) (denumirea /numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul(a), reprezentant(ă) al(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(numele, semnătura autorizată)

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a), (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / candidat / concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de(zi/lună/an), organizată de(denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a). nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b). nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c). mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată.....;
- c^1). în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale și nu am cauzat grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d). nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevazute la lit. a)-d).

Subsemnatul(a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(numele, semnătura autorizată)

Operator economic
(denumirea/numele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Țara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în	exprimată
moneda în care	în echivalent
s-a încheiat	euro
contractul	

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

_____.

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: _____.

Data completării

Operator economic,

(numele, semnătura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul(a), reprezentant(ă) al(a)
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a)....., autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....
.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Verso

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul(a), reprezentant(ă) al(a).....
.....(*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a), autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic
(semnătură autorizată)

verso

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Formular nr. 10

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul(a)....., reprezentant(ă) al(a)
(denumirea/numele și sediul / adresa candidatului / ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a), autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 2007	Anul 2008	Anul 2009
Personal angajat			
Personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, personalului responsabil cu asigurarea calității.

Data completării

**Operator economic,
(semnătură autorizată)**

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND PERSONALUL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT

Subsemnatul(a) _____, reprezentant(ă) împuternicit al(a) _____,
(denumirea /numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub
sanțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a) _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare
în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Numele și prenumele	Studii de specialitate	Ani de experiență profesională

Data completării

Numele și prenumele
semnătură

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Operator economic

Formular nr. 13

(denumirea/numire)

DECLARAȚIE

PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Subsemnatul(a)....., reprezentant(ă) al(a)
(denumirea / numele și sediul / adresa candidatului / ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a), autorizez prin prezenta orice instituție, societate
comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice
aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

**Operator economic,
(numele, semnătură autorizată)**

Verso

LISTA instalații, utilaje și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ¹

**Operator economic,
(numele, semnătură autorizată)**

¹ Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.

În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND RESPECTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE A MUNCII

Subsemnatul(a)....., reprezentant(ă) al(a)
(denumirea /numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura inițiată pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect (denumirea achiziției), cod CPV, organizată de(numele autorității contractante) în calitate de autoritate contractantă, **declar că la elaborarea ofertei am luat în considerare toate obligațiile legale privitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.**

Subsemnatul(a) _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Operator economic
(denumirea/numele)

Formular nr. 16

DECLARAȚIE

PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINTE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul(a), reprezentant(ă) al(a)
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a), autorizez prin prezenta orice instituție, societate
comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați
ai..... (denumirea și adresa autorității contractante)cu privire la orice aspect
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

**Operator economic,
(semnătură autorizată)**

Verso

Nr. crt.	Denumire / nume subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

**Operator economic,
(semnătură autorizată)**

Formular nr. 16 A

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

.....

la contractul de achiziție publică nr. _____ / _____ încheiat între _____
_____ (părțile contractante) privind executia lucrării _____
(denumire contract)

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
_____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ având funcția de
_____ denumită în cele ce urmează contractant general
și
S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax)
reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrări, produse, servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate în perioada respectivă.
(lucrări, produse, servicii)

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

_____ de către beneficiarul _____.
(lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractantă)

Art.4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonat conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de buna execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____.

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plăti penalitati de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Operator economic
(denumirea/numele)

Formular nr. 17A

DECLARAȚIE

PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul(a), reprezentant(ă) al(a)
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a), autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea și adresa autorității contractante)cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire asociat și CUI	Date de contact: adresa sediul, pers de conatct, tel/fax ,adresa mail, etc.	Obiectul principal de activitate	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi executate de asociat

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Formularul nr.17

ACORD DE ASOCIERE

nr... .. /

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

.....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de

.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Formular nr. 18

Operator economic
(*denumirea/numele*)

DECLARAȚIE

PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE CALIFICARE

Subsemnatul(a), reprezentant(ă) împuternicit(ă) al(a) (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPVorganizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire**, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul(a), declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării.....

**Operator economic,
(semnătură autorizată)**

Subsemnatul(a), reprezentant(ă) împuternicit(ă) al(a) (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succint modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-
-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării.....

**Operator economic,
(semnătură autorizată)**

Formular nr. 19

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(Președintele consiliului de administrație, Director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.3 – la procedură

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3 – la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3 – la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii²

Exercițiul financiar de referință ³		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic⁴.

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art.6 din Ordonanța de Guvern nr..27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2008.

³ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

Operator economic
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

_____ (semnătura), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru
și în numele _____ (denumirea / numele operatorului economic).

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, _____ reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm _____ (denumirea lucrărilor) pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția lucrărilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____ (semnătura), în calitate de _____ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea / numele operatorului economic).

ANEXĂ LA OFERTA DE LUCRĂRI

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total oferat)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de bună execuție (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție (% din valoarea care trebuia să fie realizată)	
7	Limita maximă a penalizărilor (% din prețul total oferat)	
8	Limita minimă a asigurărilor (% din prețul total oferat)	
9	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
10	Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri)	

Notă: prezenta Anexă se va completa în conformitate cu cerințele din Fișa de date și Caietul de sarcini.

Data completării.....

*Operator economic,
(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 2 la Formularul nr. 20C

CENTRALIZATOR FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI

Devizul-ofertă al obiectului _____

Nr. crt.	Categorie de lucrari	Valoarea (exclusiv T.V.A) lei	din care (dupa caz)				
			Contractantul/ Conducatorul (liderul asociatiei)	asociatul 1	asociatul ...	subcontractantul 1	subcontractantul ...
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Cladiri si constructii speciale, instalatii aferente constructiilor si retelelor de utilitati in incinta						
1.	T _s Terasamente						
2.	C Constructii						
...						
n	M Montaj utilaje tehnologice, inclusive retelele aferente						
	TOTAL I						
II.	Procurare						
	- Utilaje si echipamente tehnologice, cu montaj						
	- Utilaje si echipamente de transport						
	- Dotari, inclusive utilaje si echipamente independente cu durata mare de serviciu						
	TOTAL II						
Total valoare (exclusiv TVA) lei							
euro							
Taxa pe valoare adaugata lei							
Total (inclusiv TVA) lei							

Proiectant,
.....
(semnatura autorizata)

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

PRECIZARE: Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0 si 1 revine ofertantului.

Anexa nr. 3 la Formularul nr. 20C

LISTA
cuprinzând cantitățile de lucrări *)

Obiectul _____

Categoria de lucrari _____

Nr. crt.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar	Total (3X4)
SECTIUNEA TEHNICA			SECTIUNEA FINANCIARA		
0	1	2	3	4	5
1.	Capitol de lucrare				
	1.1 Subcapitol				
	1.2 Subcapitol				
				
2.	Capitol de lucrare				
	2.1. Subcapitol				
	2.2 Subcapitol				
				
				
TOTAL GENERAL DEVIZ PE CATEGORIA DE LUCRARI:					

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

*) Articolele de lucrari vor fi comasate in cadrul listelor de cantitati, avandu-se in vedere respectarea simultana, pe cat posibil a urmatoarelor conditii:

- articolul comasat trebuie sa reprezinte o activitate pentru realizarea careia resursele principale trebuie sa fie omogene ca natura;
- articolul comasat trebuie sa reprezinte o activitate a carei desfasurare in timp are continuitate (nu este intrerupta de necesitatea realizarii unei activitati distincte).

Prin natura omogena a principalelor resurse se intelege același material preponderant, aceeași meserie pentru forța de muncă și natura utilajului conducător, aferente procesului tehnologic (excavatii, compactare, turnare, forare, ridicare, montaj etc.).

Descrierea continutului articolelor comasate se poate realiza fie prin trimiteri la articole de deviz, fie prin descrierea detaliata a conditiilor tehnice, tehnologice, de masurare si de calitate.

LISTA
cuprinzând cantitățile de lucrări *)

Obiectul _____
Categorii de lucrari _____

Nr. crt.	Capitolul de lucrari	Can titat ea	Pretul unitar		Material [3X4a]	Manopera [3x4b]	Utilaj [3x4c]	Transport [3x4d]	Total (3X4) sau (5+6+7+8)
			a) materiale	b) manopera					
			c) utilaj		d)transport				
			Total a)+b)+c)+d)						
SECTIUNEA TEHNICA			SECTIUNEA FINANCIARA						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol								
2.	Capitol de lucrare 2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol								
Cheltuieli directe:					M	m	U	t	T
					din care: - V_{ut} termice (valoarea aferenta pentru utilaje termice) - V_{ut} electrice (valoarea aferenta pentru utilaje electrice) $U = V_{ut}$ termice + V_{ut} electrice				
Alte cheltuieli directe: - CAS; - somaj; - sanatate - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:					Mo	mo	Uo	to	To
Cheltuieli indirecte = $To \times \%$ Profit = $(To + Io) \times \%$									I_o P_o
TOTAL GENERAL:									$V_o = T_o + I_o + P_o$

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

1) Acest formular se va utiliza si pentru intocmirea situatiilor de plata in cazul utilizarii Modelului __ aferent formulei de actualizare prevazute la _____ din Fisa de date a achizitiei.

Anexa nr. 4 la Formularul nr. 20C

**LISTA
cuprinzând consumurile de resurse materiale)**

Obiectul _____
Categoricia de lucrari _____

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse in oferta	Pretul unitar (exclusiv T.V.A.)	Valoarea (exclusiv T.V.A.)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
...							
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totala a resurselor materiale)	-	-	-	-	-	-
TOTAL $\sum M$				Lei			
				Euro			

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

1) Lista se intocmeste pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile de resurse materiale, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

LISTA
cuprinzând consumurile cu mâna de lucru ¹⁾

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directa	Tariful mediu - lei/ora-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) -lei- (col.2 x col.3)	Procentul ²⁾
0	1	2	3	4	5
1.	-
2.	-
3.	-
...	-
TOTAL $\sum m$ lei <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">_____</div> euro					

Lucrarea se încadrează în grupa _____.
(se precizeaza grupa IIA sau IIB, dupa caz)

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

¹⁾ Lista se întocmeste pentru consumurile cu mana de lucru necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

²⁾ Reprezinta remuneratia aferenta mainii de lucru formate din cetateni romani, calculata ca o cota procentuala din valoarea totala a consumurilor cu mana de lucru.

LISTA
cuprinzând consumurile de ore funcționare a utilajelor de construcții ¹⁾

Nr. crt.	Denumirea utilajului de constructii	Consumurile - ore de functionare -	Tariful orar - lei/ora de functionare-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) lei (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.
2.
3.
...
TOTAL $\sum U$			lei euro

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

¹⁾ Lista se întocmește pentru consumurile de ore funcționare a utilajelor necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de date a achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul rezultat.

LISTA
cuprinzând consumurile privind transporturile ¹⁾

Nr. crt.	Tipul de transport	Elemntele rezultate din analiza lucrarilor ce urmeaza sa fie executate			Tariful unitar lei/t x km	Valoarea (exclusiv T.V.A.) LEI
		Tone transportate	km parcursi	ore de functionare		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto(total), din care, pe categorii: 1.1. 1.2.					
2.	Transport pe cale ferata(total), din care, pe categorii: 2.1. 2.2.					
3.	..... Alte transporturi (total)					
TOTAL $\sum t$						Lei euro

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

1) Lista se intocmeste pentru consumurile privind transporturile necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile privind transporturile, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

CENTRALIZATOR FINANCIAR AL OBIECTELOR

Nr. crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Valoarea (exclusiv T.V.A) RON	din care: C+M	din care (dupa caz)										
				Contractantul/ Conducatorul (liderul asociatiei)		asociatul 1		asociatul ...		subcontractantul 1		subcontractantul ...		
				total	C+M	total	C+M	total	C+M	total	C+M	Total	C+M	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Proiectare (numai in cazul in care obiectul contractului cuprinde atat proiectarea, cat si executia lucrarii)													
2	Amenajarea terenului 2.1. _____													
3	Amenajari pentru protectia mediului, inclusive pentru refacerea cadrului natural dupa terminarea lucrarilor 3.1. _____													
4	Realizarea infrastructurii(retele de record, utilitati exterioare incintei)													
5	Investitia(lucrarea) de baza 5.1. Obiect 01 _____													
6	Organizare de santier													
Total valoare (exclusiv TVA) RON														
euro														
Taxa pe valoare adaugata RON				Procentul ¹⁾ Lucrarea se incadreaza in										
Total(inclusiv TVA) RON				grupa: _____ (oferantul precizeaza grupa II A, grupa II B, dupa caz)										

Proiectant,
.....
(semnatura autorizata)

Oferant,
.....
(semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1, avand in vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0 si 1 revine ofertantului.

¹⁾ Reprezinta partea din contract, calculate ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de persoanele juridice romane.

[antetul băncii/Societate asigurări]

SCRISOARE DE GARANȚIE

Nr.

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către COMUNA USUSAU (“Autoritatea Contractantă”)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziției publice*), noi (*denumirea băncii*), având sediul înregistrat la (*adresa sediului social al băncii*), ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de COMUNA USUSAU în calitate de Autoritate Contractantă, să plătim suma de (*în litere și în cifre*), corespunzătoare garanției pentru participarea (*denumirea/numele ofertantului*) cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în (*moneda garanției*), în contul specificat de către Autoritatea Contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (*denumirea/ numele*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/ numele*) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul..... (*denumirea/ numele*) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de..... .

Parafată de Banca..... (*semnătura autorizată*) în ziua..... luna..... anul.....

Operator economic ofertant

.....
(denumirea societății)

**DECLARAȚIE DE ÎNSUȘIRE A
DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE ȘI A CONTRACTULUI ATAȘAT**

Către,

.....
(denumirea autoritatii contractante)

Ca urmare a anunțului de participare publicat de dumneavoastră în SEAP/JOUE cu nr. în data de, noi (denumirea/numele societății ofertante) depunem prezenta ofertă/candidatură în scopul atribuirii contractului, (denumirea contractului de achiziție publică) și declarăm că **NE ÎNSUȘIM ÎN TOTALITATE** documentația de atribuire (Fișa de date a achiziției, Caietul de sarcini, formularele și clauzele contractului atașat) clarificari aferente, oferta depusă de noi respectând întru totul cerințele dumneavoastră.

Data completării

.....

.....
(numele și prenumele reprezentantului legal)

.....
(semnătura reprezentantului legal)

.....
(ștampila societății)

CONTRACT DE LUCRĂRI

nr. _____ data _____

1. Preambul:

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

COMUNA USUSAU cu sediul în localitatea Ususau, nr. 87A, telefon / fax 0257.434101 sau 0257434141, cod fiscal **3519194**, cont RO12TREZ0255006XXX000038 deschis la Trezoreria Lipova, reprezentată prin **ȚOLE FLORIN**, având funcția de primar în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția, în calitate de executant, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și executant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. standarde - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- e. amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;
- f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2-Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1- Executantul se obliga să presteze serviciile de proiectare pentru fazele proiect tehnic și detalii de execuție, să asigure asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor și, după caz, a remediilor, să execute, să finalizeze și să predea achizitorului lucrările pentru obiectivul de investiții: **ansamblu de construcții modulare cu funcțiunea gradiniță în localitatea Petriș**.

4.2-Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit în prezentul contract pentru proiectarea și execuția lucrării.

5. Prețul contractului

5.1-Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA, din care

- pentru faza de proiectare _____, lei fără TVA, la care se adaugă TVA,
 - pentru faza de execuție _____, lei fără TVA, la care se adaugă TVA
- 5.2-Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

(2) Durata de derulare a prezentului contract este de:

- a) **pentru servicii de proiectare pentru fazele proiect tehnic și detalii de execuție – 180 zile** de la data semnării contractului;
- b) **pentru execuție lucrări - 9 luni**, de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor.

7. Executarea contractului

7.1- Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție conform pct.14.2. și emiterea ordinului de începere a lucrărilor din partea achizitorului.

8. Documentele contractului

8.1- Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini
- b) liste de cantități
- c) propunere tehnică și financiară
- d) acte adiționale dacă este cazul
- e) alte anexe la contract.

9. Standarde

9.1-(1)Executantul va garanta că, la data recepției, lucrarea executată va avea calitățile declarate de către executant în contract, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor specificate în contract.

(2)La lucrările la care se fac încercări, calitatea probei se consideră realizată dacă rezultatele se înscriu în toleranțele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

10. Protecția patrimoniului cultural național

10.1-Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

10.2-Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 10.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

10.3-Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunostinta despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 10.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

11. Obligațiile principale ale executantului

11.1. Executantul are obligația de a elabora un proiect tehnic coerent și conform cu cerințele din specificațiile tehnice și planșele furnizate de achizitor, potrivit documentației de atribuire care a stat la baza încheierii prezentului contract.

11.2Executantul are dreptul de a furniza succesiv informații pe părți de proiect cu condiția ca fiecare parte înaintată să fie completă în așa fel încât să poată fi analizată și aprobată de achizitor separat, ca parte integrantă a întregului proiect de execuție al lucrărilor.

11.3. Executantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către achizitor și va fi responsabil pentru proiectarea lucrărilor la un standard ce poate fi verificat de către persoana autorizată de achizitor care acționează în calitate de verficator de proiecte.

11.4. Termenul în care achizitorul urmează să-și dea acordul pe documentele prevăzute în fișa de date este dede zile de la primirea acestora.

11.5. Executantul are obligația de a proiecta toate lucrările (provizorii sau permanente) necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract.

11.6.. Executantul are obligația de a elabora proiectul în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție și a celor referitoare la mediu înconjurător.

11.7. Dacă pe parcursul derulării contractului intervin modificări ale standardelor și/sau legislației aplicabile la elaborarea proiectului, executantul va înștiința achizitorul și (*dacă e cazul*) va transmite propuneri pentru aplicare/actualizare.

11.8. În situația în care, achizitorul decide că se impune aplicarea unor noi reglementări, propunerile pentru aplicare vor face obiectul unui act adițional, semnat de părțile contractante cu respectarea prevederilor legale în materie, la data încheierii acestuia.

11.9. Executantul va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către persoana autorizată de achizitor, în calitatea sa de verificator al proiectului.

11.10.-(1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.11.-Executantul are obligația de a efectua lucrările în funcție de prioritățile stabilite de achizitor și comunicate prin intermediul persoanelor împuternicite în acest scop.

11.12.-(1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

11.13.-(1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

11.14.-(1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

11.15.-Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrijire, alarma și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afară șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

11.16-Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

11.17-(1)Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

11.18-(1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

11.19- (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărămăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

12. Obligațiile achizitorului

12.1- Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

12.2-Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în două exemplare, la termenele stabilite de comun acord de către părți.

12.3-Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

12.4-Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12.5-Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile sale.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1-În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalității, o sumă echivalentă cu 0,15% pe zi de întârziere din prețul contractului fără TVA. Penalitățile pot depăși valoarea contractului.

13.2-În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 (treizeci) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15 % pe zi din plata neefectuată.

13.3-Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil duce la încetarea de drept a contractului fără nicio somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată și dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese.

13.4-Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acestuia din urmă i se deschide procedura de reorganizare judiciară sau faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.5-În cazul în care executantul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita executantului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1-Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea totală a contractului, fără TVA.

14.2 Modul de constituire a garanției de bună execuție

- prin virament în contul RO12TREZ0255006XXX000038 deschis la Trezoreria LIPOVA , nr. _____, sau

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări;

- rețineri succesive din situațiile de plată. În acest caz, înainte de semnarea contractului, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți, unde va depune o sumă de 0,5% din valoarea totală a contractului, fără TVA.

14.3-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4-Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- 70% din valoarea Garanției de Bună Execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, dacă Beneficiarul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a Garanției de Bună Execuție și cu condiția emiterii Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor,

- 30% din valoarea Garanției de Bună Execuție la emiterea Certificatului de Recepție Finală, dacă Beneficiarul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a Garanției de Bună Execuție.

14.5.-Restituirea garanției se va face pe baza unei solicitări adresată în acest sens.

14.6-Garanția tehnica este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

15. Începerea și execuția lucrărilor

15.1-(1)Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil, de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2)Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

15.2-(1)Lucrările trebuie să se deruleze conform caietului de sarcini și ofertei tehnice și să fie terminate la data stabilită.

(2) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 11.1 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

15.3-(1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului, delegată în acest sens.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

15.4-(1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției cantitative și calitative sunt descrise în caietul de sarcini și anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.5-(1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

16. Întârzierea și sistarea lucrărilor

16.1-În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta

Îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16.2-Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 14.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 19.1.; în acest caz, va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

17. Finalizarea lucrărilor

17.1. Documentațiile tehnice ce fac obiectul contractului se predau achizitorului în copie, la sediul acestuia, conform termenului convenit, înexemplare, atât piesele scrise cât și cele desenate. Eventualele copii solicitate în plus de către achizitor se vor realiza contra cost pe cheltuiala acestuia.

17.2. Recepția documentațiilor se face pe baza borderourilor de piese scrise și desenate pe baza unui proces verbal de predare-primire a documentelor, pentru fiecare fază decontabilă, semnat de achizitor la momentul predării.

17.3. În caz de constatare a unor lipsuri sau inadvertențe în documentația predată, achizitorul va face obiecțiunile convenite în limitele temei de proiectare și a obligațiilor (misiunilor) asumate de executant, a

normativelor și legilor în vigoare, în maximzile de la primirea lucrării. Neprezentarea de obiecțiuni în acest termen prezumă acceptarea documentației în forma predată.

17.4-Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

17.5-(1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.6-Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

18. Perioada de garanție acordată lucrărilor

18.1-Perioada de garanție este de 2 ani și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

18.2-(1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defectiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

18.3-În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 18.2 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

19. Modalități de plată

19.1-Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul de 30 de zile de la confirmarea facturii de către acesta. cu respectarea prevederilor art 36. din OUG nr. 34/2009 (perioada efectuării plăților de către instituțiile publice este de 24-31 a fiecărei luni), în contul..... deschis la.....

19.2-Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

19.3-(1)Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii și prin procese verbale de recepție calitativă și cantitativă pe faze de lucrări. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 30 de zile de la întregirarea acestora la Registratura Primăriei Petriș.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

19.4-(1)Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

(2)Achizitorul va efectua plățile cu respectarea prevederilor art 36. din OUG nr. 34/2009 (perioada efectuării plăților de către instituțiile publice este de 24-31 a fiecărei luni),

19.5-Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția va fi efectuată conform prevederilor Ind. AND 514/2007. Plata sumelor datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea procesului verbal de recepție.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1-Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2-Prețul este ferm în lei. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

21. Asigurări

21.1-(1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

21.2-Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

22. Amendamente

22.1-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

23. Subcontractanți

23.1-Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2-(1)Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista sub contractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

23.3-(1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4-Executantul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului spre aprobare.

24. Cesiunea

24.1-Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

24.2-Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25. Forța majoră

25.1-Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1-Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2-Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare dintre părți poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

27. Limba care guvernează contractul

27.1-Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1-(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2-Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în trei exemplare, două exemplare pentru achizitor și unul pentru executant.

Achizitor,
COMUNA USUSĂU

PRIMAR

SECRETAR

VIZAT CFP

Executant,