

SPITAL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
Bv. Prof.Dr. Iosif Bulbuca nr.10
Timișoara
Tel./fax 0356/43.31.14

Nr. 20704 / 28.07.2010

APROBAT:
Asist. Univ. Dr.Nodiți Gheorghe
MANAGER

Documentație de atribuire

Proiectare si executie lucrari
Modernizarea Clinicii Anestezie – Terapie Intensivă,
P.T. + execuție
Cod CPV 45215142-4

I. d. Sursa de finanțare

Buget local - Consiliul Județean Timiș	Proiect/program finanțat din fonduri comunitare Da [] Nu [X]
--	--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1) Denumire contract: - Modernizarea Clinicii Anestezie – Terapie Intensivă II, P.T. + execuție

II.1.2) Denumire contract și locația lucrării – Modernizarea Clinicii Anestezie – Terapie Intensivă II, P.T. + execuție B-dul Iosif Bulbuca, nr.10, Timișoara
--

(a) lucrări [X]	(b) produse []	(c) servicii []
Execuție [] Proiectare și execuție [X] Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă []	Cumpărare [] Leasing [] Închiriere [] Cumpărare în rate []	Categoria serviciului [2A] [2B]
Principala locație a lucrării sediul autorității contractante	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare:
Cod CPV: 45215142-4 71322000-1 33157810-6 45331200-8	Cod CPV:	Cod CPV:

II.1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: [X] Încheierea unui acord-cadru: []

II.1.4) Durata contractului de achiziție publică Ani: luni: 8 zile: Contractul se va derula începând cu data semnării de către ambele părți .

II.1.5) Informații privind acordul-cadru: Nu este cazul

Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr.[] sau, dacă este cazul, nr.[] maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator []
--	---

Durata acordului/cadru: Durata în ani [] sau luni []

Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului-cadru da [] nu []

II.1.6) Divizare pe loturi da [] nu [X] Ofertele se depun pe: un singur lot [] unul sau mai multe [] toate loturile [] Alte informații referitoare la loturi:
--

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da [] nu [X]

II.2. Cantitate sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități/prestații/servicii/lucrări: executarea lucrărilor de „ Modernizarea Clinicii Anestezie – Terapie Intensivă II, P.T. + execuție ”, conform Caiet Sarcini si Proiect nr. 440/2009.

II.2.2) Opțiuni da [] nu [X]

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract	
III.1.1. Contract rezervat	da [] nu [X]

III.1.2. Altele	da [] nu [X]
-----------------	---------------

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă []	Negociere cu anunț de participare []
Licitație restrânsă []	Negociere fără anunț de participare []
Licitație restrânsă accelerată []	Cerere de ofertă [X]
Dialog competitiv []	Concurs de soluții []
IV.2) Etapa finală de licitație electronică da [] nu [X]	
Dacă da, informații adiționale despre licitația electronică	
IV.3) Legislația aplicată:	
a) O.U.G. nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii	
b) Legea nr. 337/17.07.2006 privind aprobarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii	
c) H.G. nr. 925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii	
d) H.G. 1337/27.09.2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii	
e) O.U.G. nr. 94/26.09.2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.	
f) O.U.G. nr. 19/07.03.2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice	
g) Hotărâre nr. 834 din 22 iulie 2009 privind modificarea și completarea <u>Hotărârii Guvernului nr. 925/2006</u> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006</u> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii	
h) Ordonanță de urgență nr. 76 din 30 iunie 2010 pentru modificarea și completarea <u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006</u> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii	

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea	Cerință minimă obligatorie ➤ Prezentarea și completarea formularului nr.12A (model anexat) Solicitat [X] Nesolicitat []
Declarație privind neîncadrarea în prevederile articolului 181 din O.U.G.nr.34/2006, actualizată	Cerințe minime obligatorii: ➤ Prezentarea și completarea formularului nr.12B (model anexat) Solicitat [X] Nesolicitat [] ➤ Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele

	<p>componente ale bugetului general consolidat, original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>➤ Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local, original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>➤ Cazier fiscal – in conformitate cu H.G. 31 / 2003, actualizata, emis cu maxim 15 zile, anterior datei limita de depunere a ofertei (in original sau copie legalizata). Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><u>Notă:</u> In cazul in care ofertantul a incheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a taxelor si impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plata doveditoare la zi a acestor esalonari.</p>
V.2) Declaratie privind calitatea de participant	<p>➤ „Declaratie privind calitatea de participant la procedura”. Formular 12C Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>(In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)</p>
V.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	<p><u>Cerinte minime obligatorii:</u></p> <p>➤ Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrul Comerțului (copie) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>➤ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței, respectiv certificatul de înregistrare și certificatul constatator (in original sau copie legalizata), valabil la data deschiderii ofertelor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>

<p>Persoane juridice/fizice străine</p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii (dacă este cazul):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional –eliberate de autorități ale țării de origine. ➤ Se solicita prezentarea cazierului judiciar sau a certificatelor echivalente emise de autoritățile judecătorești din țara din care provine ofertantul, pentru administratorul/-rii legali ai firmei ofertante. ➤ orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati din tara de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele autoritatii contractante. ➤ Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.
<p>V.4) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p>a. Prezentarea și completarea Formularului 1 - Informații generale din care să rezulte cifra de afaceri pe ultimii 3 ani.</p> <p><u>Nivel minim solicitat:</u> Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani să fie de minim 9.000.000 lei. Reducere pentru IMM-uri 50% conform Legii nr.346/2004, republicată.</p> <p>b. Prezentarea și completarea Formularului 3 - Cash-flow suficient pentru a demonstra capacitatea de susținerea a executiei lucrarilor conform graficului de executie. Prin cash-flow suficient se înțelege acel nivel al cash-flowului lunar care este cel puțin la nivelul valorii lucrărilor ce urmează a fi executate în luna respectivă conform graficului fizic și valoric de execuție. Orizontul de timp vizat este egal cu durata de executie a lucrarii de Modernizarea Clinicii Anestezie – Terapie Intensivă II, P.T. + execuție din cadrul S.C.J.U.T.</p> <p><u>Notă:</u> Cash-flowul va fi întocmit conform Formularului 3 din Secțiunea III – Formulare a prezentei documentații de atribuire. La Formularul 3 se vor anexa documente justificative sau angajamente care să susțină fiecare</p>

	<p>intrare și ieșire de resursă financiară cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contracte de execuție de lucrări și graficul fizic și valoric de execuție și de plată a acestora; - extras de cont eliberat cu maxim 96 de ore înainte de ziua depunerii ofertei din care să rezulte existența de disponibil; - angajamentul unei instituții de credit privind susținerea financiară în situația adjudecării ofertei depuse de ofertant; - alte documente justificative sau angajamente. <p>Angajamentele depuse pentru dovedirea existenței cash-flowului vor deveni obligații contractuale ale ofertantului a cărui ofertă este adjudecată.</p> <p>c. Bilanț contabil aprobat pentru ultimele trei exercitii financiare anuale, vizate și/sau înregistrate la organele competente. Rezultatele exercițiului financiar pentru anii 2007, 2008 și 2009 să fie pozitive.</p>
<p>V.5) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p>a. Prezentarea și completarea Formularului 12 F (Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani)</p> <p>b. Prezentarea și Completarea Fișei de informații privind experiența similară-Formularul 4 pentru contracte similare, îndeplinite și finalizate în decursul ultimilor 5 ani.</p> <p>Aceste contracte vor fi însoțite în mod obligatoriu de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificări de bună execuție și/sau documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul beneficiar privind modul de îndeplinire a obligațiilor; - copia contractelor sau declarație pe proprie răspundere a ofertantului dacă beneficiarul este client privat și din motive obiective nu se poate obține o confirmare din partea acestuia; <p>c. Prezentarea a 3 recomandări de la beneficiari pentru lucrări similare:</p>

<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> [X]</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> []</p>	<p><i>nerespectării parametrilor de calitate.</i></p> <p><u>Recomandarile aferente lucrărilor executate în afara României se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.</u></p> <p><u>În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lui, ofertantul este obligat să prezinte paginile din contract din care să rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului, precum și pagina finală cu semnături.</u></p>
	<p><u>Experiența similară - Nivel minim solicitat</u></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii în ultimii 5 ani a unei experiențe similare de : minim un contract de execuție de lucrări de amenajare săli de operație, stații de sterilizare, fluide medicale de minim 1.000.000 lei, exclusiv TVA sau trei contracte similare în valoare cumulată de minim 1.500.000 lei, exclusiv TVA.</p> <p>Se va prezenta Fișa de informații privind experiența similară-Formularul 4. Dovada îndeplinirii experienței similare se face în mod obligatoriu numai cu copii după contracte, copii după Procesele verbale de recepție și recomandări de la beneficiari din care să rezulte calitatea lucrărilor ca fiind cel puțin bună;</p> <p>Similaritatea se va baza pe dimensiunea fizică, complexitate, sau metode / tehnologie de construcție.</p>
	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p>d. Completarea și prezentarea formularului 12 H. (Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de execuție de lucrări).</p> <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se vor prezenta dotările disponibilizate pentru execuția lucrării.

e. Se va prezenta autorizare de comercializare a utilajelor și echipamentelor oferite din partea producătorilor

h. Completarea și prezentarea formularului 12 I
(Declarația privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere)

Declarația/formularul va fi însoțită/însoțit de CV – urile și atestatele persoanelor direct responsabile cu îndeplinirea contractului precum și ale oricărui alti specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului.

Notă: Se va prezenta numărul și structura personalului responsabil direct de îndeplinirea contractului.

Nivel minim solicitat:

Ofertantul are obligația să asigure personalul de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului, astfel:

- **1 arhitect**, membru OAR cu drept de semnătură conform Legii 184/2001 modificată și completată cu Legea 43/2004
- **2 ingineri constructor specializarea construcții civile**, din care unul cu vechime în proiectare de cel puțin 5 ani;
- **2 ingineri constructori, specialitatea instalații**, din care unul cu vechime în proiectare de cel puțin 5 ani;
- **1 verficator tehnic** atestat în domeniul construcții și arhitectură pentru **cerințele A1, B1, C, D;**
- **1 verficator tehnic** atestat în domeniul instalații **I_s, I_t și I_e.**
- 1 persoana autorizată RTE - responsabil tehnic cu execuția atestată în domeniul lucrării supuse procedurii de atribuire;
- 1 persoana responsabilă cu controlul tehnic de calitate în construcții, atestat în domeniul lucrării supuse procedurii de atribuire;

Personalul de conducere și de execuție desemnat de ofertant trebuie să fie personal angajat în firma cu contract de muncă valabil la data deschiderii ofertelor.

Cerinte minime obligatorii:

g. Dovada certificării condițiilor de calitate:

1. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are implementat și certificat Sistemul de Management al Calității – **ISO 9001:2001** (în termen de valabilitate la data deschiderii documentelor de calificare sau echivalentul lui (este obligatorie prezentarea certificatului - copie).

2. Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca are implementat si certificat standardul de management de mediu **ISO 14001:2005** (in termen de valabilitate la data deschiderii documentelor de calificare) sau echivalentul lui (este obligatorie prezentarea certificatului- copie).

3. Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca are implementat si certificat standardul privind managementul sanatatii si securitatii ocupationale **OHSAS 18001:2008** sau echivalentul lui (este obligatorie prezentarea certificatului- copie).

4. Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca are implementat si certificat standardul privind managementul responsabilitatii sociale **SA 8000:2001** (in termen de valabilitate la data deschiderii documentelor de calificare) sau echivalentul lui (este obligatorie prezentarea certificatului- copie)

5. Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca are implementat si certificat standardul privind managementul calitatii **ISO 13485:2003** (in termen de valabilitate la data deschiderii documentelor de calificare) privind proiectarea si executarea dispozitivelor medicale (este obligatorie prezentarea certificatului- copie).

6. Executantul instalatiei de gaze medicale va efectua testele finale si pe parcursul executiei lucrarii in conformitate cu standardul EN **ISO 7396-1:2005** si HTM 02-01. in acest sens va prezenta modelul buletinelor de testare si dovada ca detine echipament pentru testare in conformitate cu standardul mentionat (modelul buletinelor D1-D17).

7. Executantul instalatiei de gaze medicale are obligatia sa foloseasca in cadrul lucrarilor de montaj, tehnologii de executie si testare care au la baza proceduri de sudare (brazare) omologate in conformitate cu prescriptia tehnica ISCIR, PT CR 7/1:2003 si standardul SR EN 13134:2002.

8. Executantul lucrarii de gaze medicale va prezenta modelul declaratiei de conformitate CE pentru sistemele de tevi de gaze medicale, in conformitate cu directiva 93/42 CEE. La finalul lucrarii acesta va aplica obligatoriu instalatiei de gaze medicale marcajul CE in conformitate cu directiva 93/42 CEE.

Nota: Nu se accepta ofertantii aflati in curs de certificare.

<p>Informații privind subcontractanții, dacă este cazul Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u> Se solicită completarea formularului 12 G (Declarația privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora).</p> <p><u>Notă:</u> Se prezintă lista subcontractorilor și acordurile de subcontractare, precum și specializarea acestora / autorizare activitate subcontractată, proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți.</p> <p>În cazul în care nu există subcontractanți, se va prezenta declarația cu mențiunea “Nu este cazul” în coloana – Denumire subcontractant din tabelul prevăzut în Formularul 12 G.</p> <p><u>Nivel maxim acceptat:</u> Nu poate fi subcontractată mai mult de 50% din valoarea lucrării, sub sancțiunea descalificării ofertei în caz contrar.</p>
<p>Informații privind asociații, (daca este cazul): Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u> În cazul asocierii mai multor operatori economici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea, trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, prezentându-se în acest sens documentele prevăzute la cap V.1, V.2 și V.3. - cerințele privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară (V.4, V.5) trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați, prezentându-se în acest sens documentele necesare. - se va prezenta acordul de asociere care trebuie să conțină cel puțin: <ol style="list-style-type: none"> a) lista tuturor asociaților cu datele de identificare ale acestora și cu specificarea reprezentantului legal b) nominalizarea liderului de asociație c) clauze privind răspunderea solidară a asociaților pentru îndeplinirea contractului d) clauze în care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată câștigătoare e) clauze privind categoriile de servicii și lucrări care vor fi executate de fiecare asociat și valoarea acestora.
<p>V. 6) Îndeplinire cerințe minime obligatorii</p>	
<p><u>Ulterior depunerii ofertelor și deschiderii acestora nu este permisă completarea documentelor care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare. Oferta depusă de un ofertant care nu îndeplinește/nu prezintă una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile art.36 alin.1 lit.b din H.G. nr.925/2006, actualizată și respinsă în baza art.81 din aceeași Hotărâre.</u></p>	

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.2) Limba de redactare a ofertei	<p><u>Cerinte minime obligatorii:</u></p> <p>Limba de redactare a ofertei este obligatoriu limba română.</p> <p>Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele care le însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Documentația tehnică (pliante, prospecte, fișe tehnice, manual de utilizare etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în alta limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o <i>traducere autorizată în limba română</i>.</p>
VI.3) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>90 de zile de la data deschiderii ofertelor</p> <p>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică de 90 de zile va fi respinsă.</p>
VI.4) Garanția de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Cuantumul garanției de participare: 50.000 lei.</p> <p>Reducere 50% pentru IMM-uri definite conform Legii 346 / 2004 republicată.</p> <p>Dacă societatea participantă la procedura de achiziție este IMM, va prezenta împreună cu garanția de participare și actul doveditor conform art. 7 din Legea nr. 346/2004, actualizată, respectiv Formularul „Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” - Anexa 1 la Legea nr. 346/2004 actualizată.</p> <p>Garanția de participare se atașează de plicul exterior al ofertei.</p> <p>Nu se acceptă alt mod de constituire a garanției de participare.</p> <p><u>Observație:</u> În cazul în care ofertantul a constituit garanția de participare la procedura de achiziție publică în calitate de IMM (50% din valoarea garanției de participare) și nu face dovada că este IMM conform aliniatului precedent, oferta va fi respinsă la deschidere. <u>Ofertele care nu prezintă dovada garanției de participare constituită sub forma, în cuantumul și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire nu se vor deschide, fiind respinse la deschidere ca inacceptabile, în conformitate cu prevederile art.36 alin.1, lit.a coroborat cu art.33, alin.3, lit.b din H.G. nr.925/2006, actualizată.</u></p> <p>Aceste oferte vor fi returnate cu plicurile interioare nedeschise.</p>

	<p><u>Modul de constituire a garanției de participare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de garanție bancară (în original) în favoarea autorității contractante eliberată de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate - Formularul nr.11 - Ordin de plată cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă până la data deschiderii ofertelor în contul IBAN –RO91 TREZ 6215 005X XX00 0320 – Trezorerie Timișoara; <p><u>Perioada de valabilitate a garanției de participare:</u> 90 de zile de la data de deschidere a ofertelor.</p> <p>Garantia de participare se reține, dacă operatorul economic:</p> <ul style="list-style-type: none"> – își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; – oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului. – oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p><u>Vizitarea amplasamentului lucrării:</u></p> <p>În vederea întocmirii propunerii tehnice ofertantul are dreptul să participe la vizitarea amplasamentului și să examineze amplasamentul lucrării și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.</p> <p>Vizitarea amplasamentului se va solicita în scris de către ofertant, printr-o adresă trimisă pe fax la nr.0356-433114 sau pe adresa de e-mail cosminsergium@yahoo.com.</p> <p>Costurile vizitării șantierului vor fi în întregime suportate de ofertant.</p>

Ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau ranirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății și va suporta orice eventuale

pot fi necesare pentru pregatirea ofertei si pentru semnarea contractului de executie a lucrarilor. Costurile vizitarii santierului vor fi in intregime suportate de ofertant.

Cerinte minime obligatorii:

Propunerea tehnică va cuprinde:

- I. **Propunerea tehnică pentru proiectare** - va conține descrierea soluției de proiectare abordată, prezentată detaliat astfel încât autoritatea contractantă să poată analiza modul de satisfacere a cerințelor solicitate in Caietul de sarcini.
- II. **Propunerea tehnică pentru executie lucrari** se va elabora astfel încât aceasta să respecte in totalitate cerințele prevazute la Secțiunea II - Proiectul nr.440/2009 întocmit de SC HOSPITAL PROJECT & CONSULTING SRL.

Ofertantul va prezenta o descriere a lucrărilor ce se vor executa astfel încât să corespundă cu cele prevăzute în Caietul de sarcini, respectiv în Proiectul nr.440/2009 întocmit de SC HOSPITAL PROJECT & CONSULTING SRL.

Propunerea tehnica va conține o descriere a procesului tehnologic de execuție a lucrărilor și modul de organizare a șantierului.

Se vor prezenta:

1. Fisele tehnice nr. 1÷9 ale utilajelor/echipamente tehnologice oferate insotite de documente doveditoare emise de producator. *Specificatiile tehnice (din Caietul de sarcini – proiect nr.440/2009) bifand pe coloana 2 sau 3 (dupa caz) conformitatea ofertei sale cu cerintele solicitate (coloana 1). In cazul conformitatii cu cerintele solicitate, se va indica in mod obligatoriu pagina/capitolul/randul si denumirea documentului tehnic de prezentare unde se poate regasi si identifica aceasta conformitate.*
2. Declaratie de conformitate CE pentru utilajele/echipamentele tehnologice oferate
3. Fisele tehnice ale materialelor utilizate sau alte documente emise de producator in care sunt prezentate caracteristicile tehnice. Se vor evidentia si caracteristicile tehnice cu impact asupra protectiei mediului si caracteristici care determina

	<p>costurile de intretinere si mentenanta in exploatare.</p> <p>4. Termenul de executie sub forma de Grafic de executie pe categorii de lucrari. Termenul de executie se va determina tinand cont de etapele/fazele stabilite in proiect, echipa disponibilizata pentru realizarea lucrarii, timpul de munca normat, programul posibil de lucru: zilnic 08-17 (zile lucratoare), program in care amplasamentul lucrarii va fi eliberat.</p> <p>Eliberarea amplasamentului lucrarii se va face esalonat/incaperi componente; in locatie se desfasoara activitati medicale.</p> <p>5. Garantia lucrarii: minim 2 ani.</p> <p>Ofertanții vor fi responsabili pentru examinarea cu atenție a oricărui amendament si/sau clarificari la documentația de atribuire emis în perioada de ofertare, cât și pentru obținerea tuturor informațiilor privind condițiile și obligațiile care pot afecta în orice fel valoarea sau natura ofertei.</p> <p>În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.</p> <p>În cazul în care ofertantul este câștigător, nici o plângere de schimbare a valorii ofertei nu va fi luată în considerare pe motivul unor erori sau omisiuni în obligațiile ofertantului.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul va include, în propunerea financiara, toate și orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentele necesare realizarii obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Caietul de sarcini, respectiv Proiectul nr.440/2009 întocmit de SC HOSPITAL PROJECT&CONSULTING SRL.</p> <p>Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei și euro, prețul în lei va rămâne ferm pe perioada de derulare a contractului.</p> <p>Cursul de schimb utilizat pentru determinarea</p>

	<p>echivalenței leu/euro este cel comunicat de BNR la data de 11.08.2010.</p> <p>Prețul exprimat în euro se va utiliza în scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.</p> <p><u>Cerinte obligatorii:</u> Prezentarea și completarea: formularului 10C (Formularul de ofertă) și a anexei - centralizator de preturi. Solicitat [X] Nesolicitat []</p> <p><u>Notă.</u> - Valoarea ofertei va include valoarea proiectării și valoarea de execuție prezentată sub formă de devize cuprinzând toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului, ținând cont de cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, respectiv în Proiectul nr.440/2009 întocmit de SC HOSPITAL PROJECT&CONSULTING SRL.</p> <p><u>Cerinte obligatorii:</u> Se vor completa formularele: F1-Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv. F2-Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte. F3-Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări. C6 – Lista consumurilor de resurse materiale; C7 – Lista consumurilor cu mana de lucru; C8 – Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții; C9 – Lista consumurilor privind transporturile F4-Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări ; F5-Fișa tehnică nr. (Se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotări etc.) F6 –Graficul general de realizare a investiției publice.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>1) Ofertele vor fi depuse la adresa autorității contractante: Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara (SCJUT), B-dul Prof.dr.Iosif Bulbuca, nr. 10, Timișoara, Registratură.</p> <p>2) Denumirea compartimentului / serviciului care înregistrează: Registratură.</p> <p>3) Modul de prezentare a ofertei: Oferta se va prezenta într-un plic exterior marcat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ denumirea și obiectul cererii de oferte; ❖ denumirea și adresa autorității contractante; ❖ inscripția „A nu se deschide înainte de 18.08.2010, ora 12⁰⁰” precum și denumirea contractului de

execuție de lucrări.

În plicul exterior se va introduce:

- ❖ dovada **garanției de participare** însoțită de **declarația privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (daca este cazul);
- ❖ Formularul 12C – Declarație privind calitatea de participant la procedura:
- ❖ Împuternicirea reprezentantului operatorului economic, prezent la deschidere;
- ❖ **2 plicuri – ORIGINAL și COPIE.**

Cele 2 plicuri ORIGINAL și COPIE vor fi marcate fiecare cu:

- ❖ denumirea și obiectul cererii de oferte;
- ❖ numele și adresa autorității contractante,
- ❖ numele ofertantului;
- ❖ denumirea plicului respectiv;

și vor conține fiecare 3 plicuri, marcate corespunzător:

a) „Documente de calificare” (se vor introduce într-un plic)

b) „Propunerea tehnică” (se va introduce într-un plic)

c) „Propunerea financiară” (se va introduce într-un plic)

În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.

Ofertantul va numerota, va semna și va ștampila fiecare pagină a ofertei depuse și a documentelor care însoțesc oferta;

Ofertantul va anexa un opis al documentelor prezentate.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor sau plicurile interioare nu sunt sigilate, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei sau nu va fi raspunzatoare pentru o eventuala incalcare a confidentialitatii asupra continutului ofertei.

NOTA:

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, Proiectul nr.440/2009 întocmit de SC HOSPITAL PROJECT&CONSULTING SRL, prevederile contractuale cuprinse în această documentație de atribuire.

	Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită specificat de depunere a ofertelor, va putea duce la respingerea acesteia.
VI.7) Data și ora limită de depunere a ofertelor	18.08.2010, ora 11,00 Autoritatea contractantă nu este responsabilă de ofertele depuse la altă adresă decât cea specificată. Ofertele prezentate după data și ora limită vor fi declarate oferte întârziate și se vor returna nedeschise.
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Modificarea și retragerea ofertei se poate face doar cu o solicitare prealabilă și numai înainte de data și ora limită de depunere a ofertei. Pentru a fi considerate parte a candidaturii/ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".
VI.9) Deschiderea ofertelor	Ofertele vor fi deschise în ședința de deschidere la sediul SCJUT. Documentația de atribuire se obține de pe site-ul www.e-licitatie.ro (S.E.A.P). Obs. Toate răspunsurile de clarificări, amendamente vor fi publicate pe site-ul www.e-licitatie.ro (S.E.A.P.). Pot participa reprezentanți ai firmelor participante, nominalizați pe bază de împuternicire privind calitatea de participant la procedură conform formularului nr.12C (model anexat). Nota: Toate documentele solicitate se vor prezenta împreună cu oferta. Nu este permisă completarea de documente ulterior sedinței de deschidere.
VI.10. Data, ora și locul deschiderii ofertelor:	18.08.2010, ora 12⁰⁰ – B-dul Prof.dr. Iosif Bulbuca, nr.10 – sediul S.C.J.U.T.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) În mod exclusiv, prețul cel mai scăzut	[X]
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	[]

Obs. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ÎNCHEIEREA ACORDULUI CADRU

VII.1).Ajustarea pretului contractului	Da [] Nu [X] Pretul contractului de achizitie publica, este ferm, nu se actualizeaza si nu se revizuieste.
VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului Da [X] Nu []	În cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA conform formularului nr.19 (model anexat) Reducere 50% pentru IMM-uri definite conform Legii 346 / 2004 republicată. Garanția de bună execuție trebuie constituită în termen de maximum 15 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

IX. OBSERVATII

- | |
|---|
| <p>1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, potrivit art 170 din OUG 34/2006, cu completările si modificările ulterioare.</p> <p>2. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă, potrivit art 171 din OUG 34/2006, cu completările si modificările ulterioare.</p> |
|---|

Director Financiar-Contabil
Ing.ec. Maria Saracan

Întocmit,
ing.Muntean Cosmin-Sergiu

SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI

Prevederile cuprinse în Caietul de Sarcini si Proiectul nr.440/2009 intocmit de S.C. HOSPITAL PROJECT&CONSULTING SRL fac parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achizitie publica și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele precizate în Caietul de Sarcini si Proiectul nr.440/2009 intocmit de S.C. HOSPITAL PROJECT&CONSULTING SRL sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini, respectiv din Proiectul nr.440/2009 intocmit de S.C. HOSPITAL PROJECT&CONSULTING SRL.

SECȚIUNEA III

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Următoarele formulare trebuie completate și prezentate în limba română, sau traduse și legalizate în limba română:

Formularul 12A (Declarația privind eligibilitatea)

Formularul 12B (Declarația privind neîncadrarea în prevederile articolului 181 din O.U.G.nr.34/2006, actualizată)

Formularul 11 (Scrisoare de garanție bancară de participare)

Formularul 12C (Declarația privind calitatea de participant la procedură)

Formularul 3 – Cash Flow pentru a demonstra capacitatea de susținerea a execuției lucrărilor conform graficului de execuție

Formularul 4 – Fișa privind experiența similară în executarea lucrărilor de construcții

Formularul 10C (Formularul de ofertă)

ANEXA la Formularul 10C (Centralizatorul de preturi)

F1-Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv.

F2-Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte.

F3-Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări.

F4-Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări ;

F5-Fișa tehnică nr. (Se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotări etc.)

F6 –Graficul general de realizare a investiției publice.

Formularul 1 (Informații generale)

Formularul 12 F (Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani)

Formularul 12 H (Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice pe care operatorul economic le disponibilizează pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de execuție de lucrări)

Formularul 12 I (Declarația privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere)

Formularul 19 (Scrisoare de garanție bancară de bună execuție)

Formularul 12G (Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnatura autorizată) în ziua luna anul

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL 3**CASH FLOW PENTRU A DEMOSTRA CAPACITATEA DE SUSTINEREA A EXECUTIEI
LUCRARILOR CONFORM GRAFICULUI DE EXECUTIE**

Nr crt	Intrări de fonduri		Ieșiri de fonduri		Diferențe
	Denumire sursă	Valoare (lei)	Denumire destinație	Valoare (lei)	
0	1	2	3	4	5=2-4
Luna 1					
1					
2					
...					
n					
Luna 2					
1					
2					
...					
n					
Luna 3					
1					
2					
...					
n					
Luna 4					
1					
2					
...					
n					
Luna 5					
1					
2					
...					
n					

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC (OFERTANT)

(denumirea/numele)

**FIȘA PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ ÎN EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII*)**

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numarul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului

exprimată în moneda
în care s-a încheiat
contractul

exprimată
în echivalent
euro*1)

a) inițială (la data semnării contractului):

b) finală (la data finalizării contractului):

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:**6. Durata de execuție a lucrării (luni)**

a) contractată-termen PIF:

b) efectiv realizată-PIF:

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

7. Numarul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:**8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:****9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:**

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic.
(denumirea/numele).....

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii Contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam (denumirea lucrarii), pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia lucrarilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea Ordinului de incepere si sa terminam lucrarile in conformitate cu graficul de executie anexat, in (perioada in litere si in cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea Contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un Contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../.... ..,

(semnatura),

in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

.....

(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Anexa - CENTRALIZATOR DE PRETURI

Denumire	Prețul ofertei		TVA	
	[LEI]	[EURO]	[LEI]	[EURO]
Întocmire documentatie tehnica (PT + DE)				
Executie lucrari de modernizare a Clinicii de Anestezie-Terapie Intensivă				
Valoare totală				

Valoarea ofertei va include valoarea proiectarii si valoarea de executie prezentată sub formă de devize cuprinzând toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului, ținând cont de cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, respectiv în Proiectul nr.440/2009 întocmit de SC HOSPITAL PROJECT&CONSULTING SRL.

Operator economic,

 (semnatura autorizata)

FORMULARUL F1

Obiectiv

.....
(denumirea)

Proiectant

.....
(denumirea)

CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe obiectiv

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/obiect, exclusiv TVA		Din care C+M	
			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4	5	6
1	1.2	Amenajarea terenului 1.1.				
2	1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala 2.1.				
3	2	Realizarea utilitatilor necesare obiectivului 3.1.				
4	3.1	Studii de teren 4.1.				
5	3.3	Proiectare (numai in cazul in care obiectivul se realizeaza in sistemul "design & build")				
6	4	Investitia de baza 6.1. Obiect 01				
7	5.1	Organizare de santier 7.1				
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			...Mii lei	.Mii euro*)	...Mii leiMii euro*)
Taxa pe valoarea adaugata			... mii lei		... mii lei	
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):			... mii lei		... mii lei	

*) Cursul de referinta = lei/euro, din data de

Proiectant,

.....
(semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2, avand in vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 revine ofertantului.

FORMULARUL F2

OBIECTIV

PROIECTANT

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrări	Valoarea, exclusiv TVA	
			Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4
1	I	Lucrări de construcții		
2	1	Terasamente		
3	2	Construcții		
4	3	Izolații		
5	4	Instalații electrice		
6	5	Instalații sanitare		
7	6	Instalații de încălzire,		
8	7	Instalații de alimentare cu gaze naturale		
9	8	Instalații de comunicații		
...		
		Total I		
...	II	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
...		
		Total II		
...	III	Procurare		
...	...	Utilaje și echipamente tehnologice		
...	...	Utilaje și echipamente de transport		
...	...	Dotări		
		Total III		
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			... mii lei	... mii euro*)
Taxa pe valoarea adăugată			... mii lei	-
TOTAL VALOARE:			... mii lei	-

*) Cursul de referință = lei/euro, din data de

Proiectant,
.....
(semnătură autorizată)

PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-2 revine ofertantului.

FORMULARUL F3

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)

LISTA

cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări

Obiectul

Categoria de lucrări

Nr. crt.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitate	Pretul unitar a) materiale b) manopera c) utilaj d) transport Total a)+b)+c)+d)	M Materiale (3 x 4a)	m Manopera (3 x 4b)	U Utilaj (3 x 4c)	t Transport (3 x 4d)	Total (3 x 4)
SECTIUNE TEHNICA				SECTIUNE FINANCIARA					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol								
2	Capitol de lucrare 2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol								
....								
Cheltuieli directe					M	m	U	t	T
Alte cheltuieli directe: - CAS - somaj - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:					M(0)	m(0)	U(0)	t(0)	T(0)
Cheltuieli indirecte = T(0) x %									I(0)
Profit = [T(0) + I(0)] x %									P(0)
TOTAL GENERAL:									V(0) T(0) +I(0) + P(0)

Proiectant,

.....
(semnătură autorizată)

PRECIZĂRI:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-3; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-3 revine ofertantului.

1. Cheltuielile directe sunt constituite din următoarele:

M - cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, în care se cuprinde valoarea materialelor calculată cu prețurile de la furnizori, fără TVA; în cazul materialelor care provin din import, valoarea

acestora trebuie să includă și orice taxe și comisioane plătibile la frontieră (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m - cheltuieli aferente consumurilor cu mâna de lucru, în care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U - cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de construcții, în care se cuprinde valoarea rezultată din totalul orelor de funcționare a utilajelor respective și din tariful mediu orar corespunzător funcționării;

t - cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, în care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale ale materialelor, prefabricatelor, confecțiilor etc. de la producător sau furnizor la depozitul intermediar, precum și de la depozitul intermediar la locul de punere în operă în raza de acțiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de construcții de la baza de utilaje la punctul de lucru și retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în articole distincte (transport de pământ, beton, mortar, moloz rezultat din demolări).

2. Beneficiarul are obligația de a include în lista cuprinzând cantitățile de lucrări, atât în secțiunea tehnică, cât și în cea financiară, materialele și furniturile pe care intenționează să le pună la dispoziție, în scopul preluării și includerii acestora în prețurile unitare, precizând și condițiile de livrare.

Utilajele și echipamentele tehnologice, puse la dispoziție de către beneficiar, nu vor fi cuprinse în valoarea aferentă listelor de procurare a utilajelor și echipamentelor.

3. Cheltuielile indirecte reprezintă, în principal, cheltuieli proprii ale executantului, necesare pentru executarea lucrărilor de investiții/intervenții.

4. Formularul F3 poate fi utilizat și pentru stabilirea cantităților de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier).

FORMULARUL F4

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)

LISTA
cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Pretul unitar - lei/U.M. -	Valoarea (exclusiv TVA) - mii lei - (3 x 4)	Furnizorul (denumire, adresă, telefon, fax)	Fișa tehnică atașată
0	1	2	3	4	5	6
1	Obiect 01					
	a)					Fișa tehnică nr.
	b)					Fișa tehnică nr.
					Fișa tehnică nr.
2	Obiect 02					
	a)					Fișa tehnică nr.
	b)					Fișa tehnică nr.
					Fișa tehnică nr.
...					Fișa tehnică nr.
TOTAL:			Mii lei:			
			Euro*):			

*) Cursul de referință = lei/euro, din data de

Proiectant,

.....

(semnătură autorizată)

PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2 și 6; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-2 și 6 revine ofertantului.

FORMULARUL F5

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)

FIȘA TEHNICĂ Nr.
(Se completează pentru fiecare utilaj, echipament
tehnologic, dotări etc.)

Utilajul, echipamentul tehnologic: (denumirea)

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
0	1	2	3
1	Parametrii tehnici și funcționali		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

Proiectant,
.....
(semnătură autorizată)

PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

FORMULARUL F6

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)

GRAFICUL GENERAL
de realizare a investiției publice

Nr. crt.	Denumirea obiectului	Anul 1		...	Anul n	
		Luna				
		1	2	3	...	n
I	Organizare de șantier					
1	Obiect 01 Categorie de lucrări:					
2	Obiect 02 Categorie de lucrări:					
...	Obiect ... Categorie de lucrări:					

Proiectant,
.....
(semnătură autorizată)

FORMULARUL 1

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE OFERTANT

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
2009		
2008		
2007		

Media anuala:

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Formular nr. 12F

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele Achizitorului/clientului Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent executat (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

FORMULAR 12H

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE EXECUȚIE DE LUCRĂRI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar

(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
 financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

Banca

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNA EXECUȚIE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului), încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice suma cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnatura autorizată)

FORMULAR 12G

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr.crt.	Denumire subcontractant	Partea / Părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator,

.....
(semnatura autorizată)

Secțiunea IV – Propunere de contract
CONTRACT DE EXECUȚIE LUCRĂRI
Nr. _____/_____

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea Contractelor de achiziție publică, a Contractelor de concesiune de lucrări publice și a Contractelor de concesiune de servicii, s-a încheiat prezentul Contract de lucrări, între

1.PARTILE CONTRACTULUI

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA cu sediul în Timișoara str.Dr. I Bulbuca nr.10 CIF 4663448, telefon 0256/48.97.04, fax.0356/43.32.13, cont deschis la Trezoreria .Timișoara nr.RO62 TREZ 6215 041X XX00 0497 reprezentată prin Manager-Asist.Univ.dr. Nodiți Gheorghe, numit în cele ce urmează **“ACHIZITOR”**

și

_____, localitate _____, adresa _____ nr. ____, telefon/fax: _____, cod fiscal CUI _____, cont IBAN _____, reprezentată prin _____, numit în cele ce urmează **“ EXECUTANT”**, a intervenit următorul contract.

2.OBIECTUL CONTRACTULUI.

2.1 - Executantul se obligă să **proiecteze, să execute și să finalizeze obiectivul de investiții - Modernizarea Clinicii Anestezie – Terapie Intensivă II, P.T. + execuție** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările prevăzute la 2.1.

3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor, este de lei fără TVA, respectiveuro, la care se adaugă T.V.A. lei.

4. DURATA CONTRACTULUI.

4.1. Durata prezentului contract este de 8 luni de zile de la data intrării acestuia în vigoare.

4.2. Prezentul contract produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției bancare de bună execuție.

5. DEFINIȚII.

5.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de **Achizitor**, și un **Executant** de lucrări, în calitate de **Executant**;
- b) **Achizitor** și **Executant** - părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit **Executantului** de către **Achizitor** în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;
- d) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- e) **amplasamentul lucrării** - locul în care **Executantul** execută lucrarea;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu

este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

h) **valoare neonorată** - valoare aferentă produselor nelivrate în termen.

6. APLICABILITATE.

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI.

7.1. Natura și volumul lucrărilor sunt precizate în anexele la prezentul contract.

7.2. Documentele prezentului contract sunt:

- a) caietul de sarcini, respectiv Proiectul nr.440/2009 întocmit de SC Hospital Project&Consulting SRL;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară (devizele ofertă);
- c) graficul de execuție
- d) alte anexe la contract.

Alte documente ce fac parte din contract

(se enumeră și alte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului, având în vedere și dispozițiile art.95 din HG nr.925/2006.)

- lista subcontractanților,

- contractele de asociere;

- instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție;

- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț

8. EXECUTAREA CONTRACTULUI

8.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție.

8.2. Executarea contractului se face în conformitate cu graficul de execuție, parte integrantă din prezentul contract.

8.3. Termenul de prestare a proiectului tehnic este de 45 de zile lucrătoare conform Caietului de sarcini.

9. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI.

9.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI.

10.1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă **5%** din valoarea contractului exclusiv TVA, adică _____ lei exclusiv TVA și se constituie prin virări succesive din facturile parțiale de plată, în contul de garanții deschis de Executant, la dispoziția Achizitorului în termen de 15 zile de la semnarea contractului.

Suma inițială care se virează de contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului, respectiv _____ lei.

10.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua astfel:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

10.4. Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

11. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI.

11.1. Legislația Muncii și Programul de lucru

11.1.1. Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

11.1.2. Executantul va asigura niveluri de salarizare și condiții de muncă care nu vor fi inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care se desfășoară lucrarea.

11.1.3. Executantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

11.1.4. Activitatea pe șantier nu se va desfășura în zilele de sărbători oficiale, zilele de odihnă și uzanțele religioase sau de altă natură, recunoscute oficial ca fiind zile nelucrătoare sau în afara programului normal de lucru specificat în contract, cu următoarele excepții:

a) se specifică altfel în contract

b) persoana autorizată de achizitor își dă consimțământul;

c) activitatea nu poate fi evitată sau este necesară pentru protecția vieții sau a proprietății sau pentru siguranța lucrărilor, caz în care executantul va informa imediat persoana autorizată de achizitor.

11.1.5. Executantul îl va informa pe achizitor în privința programului său de lucru planificat pentru fiecare săptămână / fiecare lună de executare a prezentului contract, astfel încât persoana autorizată a acestuia să aibă posibilitatea de a planifica și asigura continuitatea supravegherii lucrărilor pe parcursul tuturor etapelor contractului.

11.2. Facilități pentru personal și forța de muncă

11.2.1. Executantul va asigura și va întreține toate cele necesare pentru cazare precum și facilitățile sociale pentru personalul său.

11.2.2. Executantul nu va permite niciunui din angajații săi să locuiască temporar sau permanent în nicio structură care face parte din lucrările permanente.

11.3. Sănătatea și securitatea muncii

11.3.1. Executantul va numi un responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor pe șantier. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.

11.3.2. Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul are obligația de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu prevenirea accidentelor, în scopul exercitării răspunderii și autorității sale.

11.3.3. Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate sau, utilizate, sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta

(subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

11.3.4. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de executant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, **evenimentul**, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

11.3.5. Executantul va păstra un registru și va întocmi rapoarte privind sănătatea, securitatea și facilitățile sociale ale persoanelor, conform cerințelor persoanei autorizate de achizitor.

11.3.6. Achizitorul va înregistra numai evenimentele produse propriilor angajați.

11.4 Personalul și echipamentul

11.4.1. Personalul executantului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare realizării contractului.

11.4.2. Persoana autorizată de achizitor poate solicita executantului să înlăture (sau să dispună să fie înlăturat) orice persoană angajată pe șantier, care:

- a) persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- b) îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- c) nu respectă oricare din prevederile prezentului contract;
- d) persistă într-un comportament care periclitează siguranța, sănătatea sau protecția mediului.

11.4.3. Executantul va transmite persoanei autorizate de achizitor detalii privind fiecare categorie de personal precum și al fiecărui tip de utilaj existent pe șantier

11.5. Obligațiile executantului privind proiectarea

11.5.1. Executantul are obligația de a întocmi documentațiile tehnice pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alți profesioniști, care corespund cerințelor menționate în specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, respectiv Proiectul nr.440/2009 întocmit de S.C. HOSPITAL PROJECT&CONSULTING SRL.

11.5.2. Executantul va garanta că el, proiectanții și subproiectanții săi au experiența și capacitatea necesară pentru proiectare.

11.5.3. Executantul își asumă răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu achizitorul și/sau persoana autorizată de aceasta, ori de câte ori este necesar, pe parcursul derulării contractului și până la data expirării garanției de bună execuție a contractului.

11.5.4. Pe baza specificațiilor tehnice puse la dispoziție de achizitor, executantul are obligația de a asigura elaborarea și finalizarea tuturor documentațiilor tehnice necesare cu excepția celor pentru care achizitorul asigură integral proiectarea necesară.

11.5.5. Executantul are obligația de a elabora un proiect tehnic coerent și conform cu cerințele din specificațiile tehnice și planșele furnizate de achizitor, potrivit documentației de atribuire care a stat la baza încheierii prezentului contract.

11.5.6. Executantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către achizitor și va fi responsabil pentru proiectarea lucrărilor la un standard ce poate fi verificat de către persoana autorizată de achizitor care acționează în calitate de verificator de proiecte.

11.5.7. Executantul are obligația de a proiecta toate lucrările (provizorii sau permanente) necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract.

11.5.8. Executantul are obligația de a elabora proiectul în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție și a celor referitoare la mediu înconjurător .

11.5.9. Dacă pe parcursul derulării contractului intervin modificări ale standardelor și/sau legislației aplicabile la elaborarea proiectului, executantul va înștiința achizitorul și (*dacă e cazul*) va transmite propuneri pentru aplicare/actualizare.

11.5.10. Executantul va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către persoana autorizată de achizitor, în calitatea sa de verificator al proiectului.

11.6. Obligațiile principale privind execuția lucrărilor

11.6.1. Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

11.6.2. Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru îndeplinirea prezentului contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.6.3. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

11.6.4. Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

11.6.5. (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

11.6.6. (1) Dacă una dintre părți descoperă o eroare sau o deficiență de natură tehnică într-un document care a fost elaborat pentru a fi folosit la execuția lucrărilor, partea în cauză are obligația de a notifica cu promptitudine celeilalte părți cu privire la acea eroare sau deficiență.

(2) În cazul în care pe parcursul executării lucrărilor se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepanțe sau alte deficiențe de proiectare, acestea și lucrările vor fi remediate pe cheltuiala executantului.

11.6.7. Executantul are obligația de a transmite toate înștiințările, de a plăti toate taxele, impozitele și onorariile și de a obține toate autorizațiile, licențele și aprobările în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru proiectarea, execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricărui defecțiuni. Executantul va despăgubi achizitorul și îl va proteja împotriva consecințelor datorate nedeplinirii acestor obligații.

11.6.8. (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.

11.6.9. Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns

provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

11.6.10. Executantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuția lucrărilor, din vina sa, în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor. Soluțiile propuse pentru remedierea defectelor vor fi verificate și aprobate de persoana autorizată de achizitor.

11.6.11. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

11.6.12. (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- b) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

11.6.13. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 2 ani de la recepția lucrării ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

11.6.14. Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.6.15. (1) Executantul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului său inclusiv a celor referitoare la angajare, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere după caz, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

(2) Executantul va solicita angajaților săi să se conformeze legilor în vigoare, inclusiv legilor referitoare la securitatea muncii.

(3) Executantul va lua toate măsurile necesare pentru angajarea întregului personal și forței de muncă, precum și pentru plata, cazarea, masa și transportul acestuia.

11.6.16. Executantul are obligația de a prezenta achizitorului la sfârșitul executării lucrărilor, următoarele :

- a) factura fiscală;
- b) situația de lucrări
- c) proces-verbal de recepție;
- d) documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă;
- e) certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- f) buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;

11.6.17. Dacă executantul constituie (potrivit prevederilor legilor în vigoare) o asocieră, un consorțiu sau o altă grupare de două sau mai multe persoane:

- ✓ aceste persoane vor fi considerate ca având obligații comune și individuale față de achizitor pentru executarea contractului;
- ✓ aceste persoane vor notifica achizitorul cu privire la liderul lor care va avea autoritatea de executant pentru toți membrii asocierii; și
- ✓ executantul nu își va modifica componența sau statutul legal fără aprobarea prealabilă a achizitorului

12. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI.

12.1. (1) **Achizitorul** are obligația de a pune la dispoziție **Executantului**, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) aprobările emise de autoritățile în drept care permit efectuarea lucrărilor;
- b) amplasamentul lucrării liber de orice sarcină;
- c) suprafețele necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

12.2. **Achizitorul** are obligația de a examina și de a măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea **Executantului**.

12.3. **Achizitorul** este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate **Executantului**, precum și de dispozițiile și livrările sale.

13. INTOCMIRE PROIECT. INTARZIERI

13.1. Executantul are obligația de a elabora documentația tehnică aferentă (proiect tehnic, detalii de execuție) pentru obiectivul – „**Modernizarea Clinicii Anestezie – Terapie Intensivă II, P.T. + execuție**” în termen de **45 zile lucrătoare**.

13.2. În cazul în care executantul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

13.3 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată în perioadă stabilită în graficul de execuție a contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează executantului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către executant,

îl îndreptățesc de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.4 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului executantul nu respectă graficul de execuție prevăzut la art.8, acesta are obligația de a notifica în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de execuție asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.5 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități executantului.

14. Instalarea, organizarea, securitatea și igiena șantierului

14.1. Instalarea șantierului

14.1.1. Executantul achiziționează pe cheltuiala și riscul său terenurile de care ar putea avea nevoie pentru instalarea șantierului, în măsura în care cele care i-au fost puse la dispoziție de achizitor nu sunt suficiente.

14.1.2. Executantul suportă toate schimbările referitoare la construirea și întreținerea instalațiilor șantierului, cuprinzând căile de acces, drumurile de deservire care nu sunt deschise circulației publice.

14.1.3. Executantul trebuie să afișeze la locul șantierului un panou care să conțină informațiile prevăzute de legislație.

14.2. Securitatea și igiena șantierului

14.2.1. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce privește securitatea proprie, a personalului său, precum și ale terților în vederea evitării accidentelor pe șantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările și instrucțiunile autorităților competente.

14.2.2. Executantul asigură iluminatul și curățenia șantierului atât în interior, cât și în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura și împrejmuirea șantierului.

14.2.3. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.

14.2.4. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate și, la nevoie păzite.

14.2.5. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalațiilor de pe șantier destinate personalului, chiar și prin instalarea rețelelor de alimentare cu apă potabilă și de salubritate, dacă complexitatea șantierului o justifică.

14.2.6. Toate măsurile de securitate și igienă prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

14.2.7. În cazul în care executantul nu își îndeplinește obligațiile specificate mai sus și fără a încălca atribuțiile autorităților competente, achizitorul, pe cheltuiiala executantului, poate să ia măsurile necesare înainte ca notificarea privind neîndeplinirea obligațiilor să producă efecte.

14.2.8. În caz de urgență sau pericol, aceste măsuri se vor lua fără notificare prealabilă.

14.2.9. Intervenția autorităților competente sau a achizitorului nu absolvă executantul de responsabilități.

14.2.10. Achizitorul informează executantul de toate disfuncționalitățile cauzate de personalul de intervenție pe șantier împiedicând buna desfășurare a activității acestuia.

14.2.11. Executantul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea disfuncționalităților constatate.

14.3. Menținerea rețelelor de comunicații și a debitului de apă

14.3.1. Executantul trebuie să conducă execuția potrivit instrucțiunilor date și a restricțiilor, în special a celor care fac referire la rețelele de comunicații și la debitul de apă, astfel încât să mențină în condiții normale de funcționare rețelele de orice natură care traversează șantierul.

14.3.2. În cazul în care executantul nu își îndeplinește obligațiile specificate mai sus și fără a încălca atribuțiile autorităților competente, achizitorul, pe cheltuiiala executantului, poate să ia măsurile necesare înainte ca notificarea privind neîndeplinirea obligațiilor să producă efecte.

14.3.3. În caz de urgență sau pericol, aceste măsuri se vor lua fără notificare prealabilă.

14.3.4. Intervenția autorităților competente sau a achizitorului nu absolvă de responsabilități executantul.

14.4. Gestiunea deșeurilor pe șantier

Principii generale

14.4.1. Valorificarea sau eliminarea deșeurilor create prin lucrările, obiect al prezentului contract, intră în responsabilitatea achizitorului ca producător al deșeurilor și a executantului ca deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor.

14.4.2. Executantul, rămâne producătorul deșeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le folosește și a celor rezultate din intervențiile sale.

14.4.3. Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuarea a deșeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.

14.4.4. Pentru deșeurile periculoase, se vor utiliza formularele specifice legislației în vigoare.

14.4.5. Înainte de începerea lucrărilor, achizitorul, transmite executantului, toate informațiile pe care le consideră necesare pentru valorificarea și eliminarea deșeurilor, conform prevederilor legale.

14.4.6. Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări .

14.4.7. Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deșeurile rezultate.

15. ÎNCEPEREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR

15.1. Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea Achizitorului.

15.2. Executantul are obligația de a derula și finaliza lucrările conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită.

15.3. Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, dacă este cazul, data începerii efective a lucrărilor.

15.4. (1) **Achizitorul** are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume a responsabilului tehnic cu execuția din partea **Executantului** sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice atestate potrivit legii, din partea **Achizitorului**.

(2) **Executantul** are obligația de a asigura accesul reprezentantului **Achizitorului** la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

15.5. (1) Materialele puse în operă trebuie să fie de calitate prevăzută în ofertă; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa / anexele la contract.

(2) **Executantul** are obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine **Executantului**.

(3) Probele neprevăzute și comandate de **Achizitor** pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de **Executant**, dacă se dovedește ca materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar **Achizitorul** va suporta aceste cheltuieli.

15.6. Executantul este singurul responsabil față de achizitor pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor precum și pentru defecțiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

15.7. Executantul garantează că materialele, furniturile și echipamentele utilizate sunt noi, de primă calitate, standardizate și ușor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile și echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice și reglementările și normele europene precum și cu dispozițiile din documentele contractului.

15.8. (1) **Executantul** are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea **Achizitorului**.

(2) **Executantul** are obligația de a notifica **Achizitorului**, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) **Executantul** are obligația de a dezveli orice parte sau părți din lucrare, la dispoziția **Achizitorului**, și de a reface această parte sau aceste părți din lucrare, dacă este cazul.

16. FINALIZAREA ȘI RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

16.1. Documentațiile tehnice ce fac obiectul contractului se predau achizitorului, la sediul acestuia, conform termenelor prevăzute la art.8 din prezentul contract, atât piesele scrise cât și cele desenate, în numărul de exemplare prevăzut în Caietul de sarcini.

16.2. Predarea documentațiilor se face pe baza unui proces verbal de predare-primire a documentelor, semnat de ambele părți la momentul predării.

16.3. Achizitorul va receptiona documentatia predată de Executant in urma verificarii conformitatii cu cerintele Caietului de sarcini.

16.4. În caz de constatare a unor lipsuri sau inadvertențe în documentația predată, achizitorul va face obiecțiunile convenite în limitele temei de proiectare și a obligațiilor asumate de executant, a normativelor și legilor în vigoare, în maxim 10 zile de la primirea lucrării. Neprezentarea de obiecțiuni în acest termen prezumă acceptarea documentației în forma predată.

17. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIE.

17.1. Execuția lucrării, instalarea, punerea în funcțiune a echipamentelor trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data intrării în vigoare a contractului conform graficului de execuție.

17.2. (1) La finalizarea lucrărilor **Executantul** are obligația de a notifica în scris **Achizitorului** că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren **Achizitorul** va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe acestea vor fi notificate **Executantului**, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a **Executantului**, **Achizitorul** va convoca comisia de recepție.

17.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute **Achizitorul** are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4. Recepția se poate face și pentru părți din lucrare, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17.5. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție.

17.6. Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17.7. **Recepția finală** va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

18. Testele la terminarea lucrărilor

18.1. Înainte de începerea testelor la terminarea lucrărilor, executantul va transmite achizitorului documentele conforme cu execuția și manualele de exploatare și întreținere.

18.2. O astfel de parte nu va fi considerată a fi terminată în scopul recepției potrivit prevederilor contractuale până când aceste documente nu vor fi trimise achizitorului.

18.3. Achizitorul va participa la efectuarea testelor în conformitate cu manualele pentru exploatare și întreținere furnizate de către executant și orice îndrumare pe care acesta este solicitat să o asigure pe parcursul acestor teste.

18.4. Rezultatele testelor la terminarea lucrărilor vor fi redactate și evaluate de ambele părți. Se va face o evaluare corespunzătoare pentru efectul utilizării lucrărilor de către achizitor.

18.5. Dacă lucrările, sau un sector de lucrări, nu au trecut testul după terminare, fiecare parte poate solicita repetarea, în aceiași termeni și condiții. Dacă rezultatele necorespunzătoare precum și repetarea testelor conduc la producerea de costuri suplimentare pentru achizitor, executantul va suporta contravaloarea acestora.

19. GARANȚII.

19.1. Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor, pe ansamblu sau pe părți din lucrare distincte din punct de vedere fizic și funcțional, până la recepția finală, respectiv pe o **perioadă de 24 de luni de** la recepția la terminarea lucrărilor.

19.2. (1) În perioada de garanție **Executantul** are obligația, în urma dispoziției date de **Achizitor**, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) **Executantul** are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

- a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- b) unui viciu de concepție, acolo unde **Executantul** este responsabil de proiectarea unei părți din lucrări;
- c) neglijenței sau neîndeplinirii de către **Executant** a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu s-au produs din vina **Executantului**, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

20. MODALITĂȚI DE PLATĂ.

20.1. Facturarea contravalorii documentațiilor tehnice, respectiv lucrărilor executate se va face în baza situațiilor de lucrări acceptate de Achizitor prin semnarea procesul verbal de predare-primire a documentațiilor tehnice, respectiv procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Se vor deconta doar lucrările executate, conform situațiilor de lucrări acceptate.

20.2. **Achizitorul** are obligația de a efectua plata către Executant în termen de 30 zile de la întocmirea facturii.

20.3. Dacă **Achizitorul** nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 20.2 și fără a prejudicia dreptul **Executantului** de a apela la prevederile clauzei 23.1, acesta din urmă are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce **Achizitorul** onorează factura **Executantului**, va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

20.4. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție. Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional. **Recepția finală** va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate **Executantului** pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

21. AMENDAMENTE.

21.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22. PENALITĂȚI, DAUNE – INTERESE, ÎNTĂRZIERE, SUSPENDAREA LUCRĂRILOR

22.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, **Executantul** nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, **Achizitorul** are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de **0,1% / zi** de întârziere din valoarea lucrărilor neexecutate în termen.

22.2. În cazul în care **Achizitorul** nu onorează facturile în termen de **30 de zile** de la expirarea perioadei prevăzute la clauza **20.2**, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu o cotă procentuală de **0,1% / zi** de întârziere din plată neefectuată.

22.3. În cazul în care există un motiv de întârziere care nu se datorează **Executantului** și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îl îndreptățesc pe **Executant** să solicite prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți din acestea, prin consultare, părțile vor stabili o prelungire a duratei de execuție la care **Executantul** are dreptul.

22.4. Achizitorul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părți sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligația de proteja, păstra și asigura paza acelei părți sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.

22.5. În cazul în care executantul va înregistra întârzieri ca urmare a suspendării lucrărilor și/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite achizitorului o înștiințare având dreptul, la o prelungire a duratei de execuție dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.

22.6. Executantul nu va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție astfel cum sunt prevăzute la art.22.5. dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecințelor unor erori din proiectul elaborat de executant, a lucrărilor sau materialelor necorespunzătoare sau a consecințelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

23. REZILIEREA CONTRACTULUI.

23.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți și neremedierea acestora într-o perioadă de 15 zile de la comunicare dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plată de daune - interese.

23.2. **Achizitorul** își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului părților.

23.3. În cazul prevăzut la clauza **25.2 Executantul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24. SUBCONTRACTANȚI

24.1. - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

24.2. - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista sub contractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

24.3. - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

24.4. - Executantul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea sub contractantului nu va modifica pretul contractului și va fi notificată achizitorului.

25. CESIUNEA.

25.1. Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului.

25.2. Cesiunea nu va exonera Executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

26. FORȚA MAJORĂ.

26.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

26.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

26.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26.6. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din prezentul contract de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de către părți.

26.7. Executantul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către executant pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

26.8. Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale achizitorului, executantul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Executantul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale achizitorului, sau ale persoanei autorizate a acestuia.

27. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.

27.1. **Achizitorul și Executantul** vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul său în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Timisoara.

28. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL.

28.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

29. COMUNICĂRI.

29.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI.

30.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

31. DISPOZIȚII FINALE

31.1. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Contractul face parte din documentația de atribuire, și va fi însușit de ofertant la depunerea ofertei.

ACHIZITOR
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA

EXECUTANT