

CONSILIUL LOCAL DEVA  
SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENTA SOCIALA  
NR \_\_\_\_\_/04.08.2010

APROBAT

PRIMAR

MIRCIA MUNTEAN

## SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENTA SOCIALA DEVA

*Compartiment Achiziții Publice*

# DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

## OBIECTIV

„Amenajare grup sanitar” pentru imobilul situat in Deva, str. N. Grigorescu, nr. 45B

## **CUPRINS:**

**Secțiunea I:** Fișa de date a achiziției

**Secțiunea II:** Caiet de sarcini

**Secțiunea III:** Formulare

**Secțiunea IV:** Contract de servicii

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I. A. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: <b>SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENTA SOCIALA DEVA</b>		
Adresa: <b>str. Cuza Voda nr.36 bloc 112</b>		
Localitate: <b>DEVA</b>	Cod postal:	Tara: <b>ROMANIA</b>
Compartiment de contact: <b>Compartiment achizitii publice</b>	Telefon: <b>0254/218030</b>	
E-mail: <b>splasdeva@yahoo.com</b>	Fax: <b>0254/218030</b>	

### I.B. Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatare <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input checked="" type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (servicii generale ale administrațiilor publice)
--	--

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante DA  NU

<b>Informații privind modul de obținere a documentației de atribuire:</b>	
Documentația de atribuire se pune la dispoziția operatorilor economici interesați la adresa <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> .	
Alte informații și/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări : <b>Data: 14.08.2010</b> <b>Ora limită : 15<sup>30</sup></b> Pentru comunicările/clarificările cu privire la documentatia de atribuire: Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea se vor transmite în scris. Solicitățile de clarificări se vor înainta autorității contractante prin fax la numărul 0254/218030. Autoritatea contractantă va publica răspunsurile la solicitările de clarificări primite, inclusiv comunicările privind rezultatul aplicării procedurii la adresa <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> , la secțiunea <b>”Documentatie și clarificări”</b> . Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări : <b>maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări.</b> Semnarea contract de achiziție publică : <b>6 zile</b> de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.	
<b>I.C. Căi de atac:</b>	
Eventualele contestații se înaintează: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ atât la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cât și la sediul Autorității Contractante, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator, despre un act al autorității contractante, pe care acesta îl consideră nelegal;</li> </ul> Sau, <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ În justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare;</li> </ul>	



<b>II.1.6</b> Divizare pe loturi: Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>	da <input type="checkbox"/> nu <b>x</b>
<b>II.1.7</b> Oferte alternative sunt acceptate	da <input type="checkbox"/> nu <b>x</b>

## II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Oferta va fi formulată în conformitate cu cerințele prezentate în Caietul de sarcini.
II.2.2) Opțiuni <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/>      nu <b>x</b></span> Daca exista, descrierea acestor opțiuni: .....

## III. Conditii specifice contractului

<b>III.1</b> Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <b>x</b>
<b>III.1.1.</b> Contract rezervat (daca DA scurta descriere )	da <input type="checkbox"/> nu <b>x</b>
<b>III.1.2.</b> Altele (daca DA, descrieți)	

## IV. PROCEDURA

<b>IV.1.</b> Procedura selectata	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> (justificare accelerare procedura –anexa distincta)	(Justificare in cazul negocierii fara anunt de participare -se completeaza o anexa distincta)
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Cerere de oferta <b>x</b>
	Cumparare directa <input type="checkbox"/>

### IV.2. Etapa finala de licitatie electronica    DA    NU **x**

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica.....
<b>IV.2.1.</b> Legislatia aplicata : 1. Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată; 2. Hotarâre nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată; <b>după caz, alte acte normative (– vezi <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a>)</b>

## V. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

<b>V.1) Situatia personala a candidatului / ofertantului</b>	
Declaratii privind eligibilitatea	<p>Cerinte obligatorii:</p> <p><b>1).</b>Declarație pe propria răspundere, în temeiul art.180 din OUG 34/2006 completată în conformitate cu <b>Formularul 12A</b>;</p> <p><b>2).</b>Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art.181 din OUG 34/2006, completată în conformitate cu <b>Formularul 12 B</b>;</p> <p><b>3).</b>Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către bugetul local ( original</p>

	<p>sau copie legalizată);</p> <p><b>4).</b>Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului (original sau copie legalizată);</p> <p><b>CertIFICATELE MENȚIONATE</b> la punctele 3) și 4) trebuie să <u>oglindească situația obligațiilor ofertantului la data deschiderii ofertei</u>,  <i>Ofertele depuse de către operatorii economici care figurează cu restanțe către bugetul general consolidat al statului sau bugetul local, neachitate la data deschiderii ofertelor, vor fi excluse din prezenta procedura.</i></p> <p><b>5).</b>Prezentarea generală: Fișă de informații generale, conform <b>Formular B1</b>;  În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctele 3)-4) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute de art.180 și 181 din O.U.G. nr.34/2006, ofertantul va prezenta:</p> <p><b>6)</b> O declarație pe propria răspundere sau o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p><b><u>Notă:</u></b> <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	Cerinte obligatorii :
Persoane juridice /fizice române Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerințe obligatorii:</b> - <b>Persoane juridice /fizice române:</b> 1. Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comertului (CUI) 2.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului; (document original sau copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile) din care să rezulte următoarele: - obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice și că desfășoară aceste activități la data deschiderii ofertelor - că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații - <b><i>neprezentarea acesteia atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publica</i></b>  - <b>Persoane juridice/fizice străine:</b> Documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (la documentul emis într-o altă

	<p>limbă se va avea anexa traducerea autorizată și legalizată în limba română)</p> <p><b>Notă: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</b></p>
<b>V. 3.) Situația economico-financiară</b>	Daca DA
<p>Bilant contabil</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p><b>1. bilant contabil la data de 31.12.2009</b> vizat si inregistrat la organele competente</p> <p><b>Notă: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</b></p>
<b>V.4.) Capacitatea tehnica</b>	
<p>Informatii privind capacitatea tehnica</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe obligatorii:</b></p> <p>1).<b>Experiența similară :</b></p> <p>a). Ofertantul va prezenta declarația și o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați - <b>Formular 12 E</b></p> <p>b) Pentru unul din cazurile cuprinse în listă se va prezenta <b>un contract</b> care are ca obiect prestarea de <u>servicii similare</u> cu cele care fac obiectul prezentei achiziții a cărui valoare să fie de minim <b>5517,00</b> lei fără T.V.A.</p> <p>Se vor anexa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contractul – în copie</li> <li>- recomandare/certificare de bună execuție din partea beneficiarului/clientului respectiv.</li> </ul> <p><b>Recomandarea se va prezenta în original sau copie legalizată.</b></p> <p>2). <b>Resurse umane:</b></p> <p>a). Ofertantul va prezenta declarația privind efectivul mediu angajat și al cadrelor de conducere conform <b>Formularului 12I</b> ;</p> <p>b). O listă nominală cu persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului</p> <p>c). Ofertantul are obligația să asigure personalul de specialitate care este considerat <i>strict</i> necesar pentru îndeplinirea contractului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1(un) expert tehnic, atestat M.D.R.L. (M.D.L.P.L.) în specialitatea “rezistență mecanică și stabilitate;</li> <li>- 1(un) economist, cu diplomă de licență;</li> <li>- 1(un) verficator proiect atestat pentru obiectivul în cauză.</li> </ul> <p>d). Pentru personalul menționat mai sus se vor anexa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documente justificative din care să rezulte raportul juridic dintre ofertant și personalul nominalizat – documentele se vor prezenta în copie</li> <li>- CV-urile,</li> <li>- acte doveditoare ale competențelor în domeniu : diplome, autorizații, certificate de atestare, legitimații (care confirmă</li> </ul>

	<p>domeniu sau subdomeniul respectiv, specialitatea în care au fost atestați, precum și termenul de valabilitate a acesteia) – documentele se vor prezenta în copie.</p> <p><b><i>Notă: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română</i></b></p>
Informații privind subcontractații/ asociații.	<p><b>Cerințe obligatorii:</b></p> <p>Ofertantul va prezenta:</p> <p>1) Declarația și lista cuprinzând subcontractanții (dacă este cazul), conform <i>Formularului 12G</i> precum și acordurile de subcontractare –<i>Formularul 15</i>.</p> <p>Ofertanții sunt obligați să precizeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze, și</li> <li>- datele de recunoaștere a subcontractanților propuși.</li> </ul> <p>Toți subcontractanții trebuie să completeze cu propriile date formularul cu informații generale privind societatea - <i>Formular B1</i>.</p> <p>2). Acordul de asociere (în cazul ofertei depuse în comun), încheiat în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de servicii – <i>Formular 14</i>.</p>
<b>V. 5 ) Standarde de asigurare a calității</b>	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><b>Cerințe obligatorii:</b></p> <p>Ofertantul va prezenta:</p> <p>1. Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 9001:2001 (2000), în copie, marcată conform cu originalul sau echivalent</p> <p><b><i>Nu se acceptă adevărurile din care rezultă că respectivul ofertant este în curs de certificare.</i></b></p>
<p>În cazul unei <i>oferte comune</i> depusă de mai mulți operatori economici:</p> <p><b>Pt. Situația personală</b> (pct. V.1); <b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b> (pct. V. 2), <b>Situația economico - financiară</b> (pct. V.3), <b>Standarde de asigurare a calității</b> (pct. V.5) documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere;</p> <p><b>Situația personală</b> (pct. V.1); <b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b> (pct. V. 2), <b>Standarde de asigurare a calității</b> (pct. V.5), <b>se demonstrează de fiecare operator economic semnat al acordului de asociere.</b></p> <p><b>Capacitatea tehnică și sau profesională</b> (pct. V.4) , <b>Situația economico – financiară</b> (pct.V.3), <b>se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului</b> (cumulat pentru toți operatorii economici semnatari ai acordului de asociere).</p> <p>În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare <i>nu se solicită legalizarea asocierii.</i></p> <p>În cazul în care ofertantul prezintă <i>declarația și lista cuprinzând subcontractanții</i> , resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documentele solicitate de către Autoritatea Contractantă la <b>V.4) Capacitatea tehnica si sau profesionala</b>, punctul 1) și 2).</p>	
<p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Pentru demonstrarea îndeplinirii „Criteriilor de calificare si/sau selecție (punctul V)” , ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația trebuie să fie însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv, dacă au fost solicitate , diverse valori, cantități sau altele asemenea.</p>	



<b>În cazul în care ofertantul uzează de acest drept, are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea din partea autorității contractante a unei solicitări în acest sens.</b>	
V.6). Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu este cazul
Informații referitoare la documentele care însoțesc oferta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Opisul documentelor prezentate Ofertantul va prezenta un opis în care se va specifica conținutul plicului exterior</li> <li>● Declarație de participant la procedură Ofertantul trebuie să prezinte declarația privind calitatea de participant la procedură în conformitate cu <b>Formularul 12C</b></li> <li>● Împuternicirea Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de negociere pentru atribuirea contractului de achiziție publică</li> <li>● Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de calificare Ofertantul trebuie să prezinte documentele solicitate la capitolul V din prezentul document</li> </ul>

**VI. ELABORAREA OFERTEI**  
**VI. PREZENTAREA OFERTEI**

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>60 de zile</b> de la termenul limită de primire a ofertelor
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>- Cuantumul garanției pentru participare este de <b>110,34 lei</b>.</p> <p>- Garanția de participare se constituie prin <u>scrisoare de garanție bancară, virament</u> în contul <b>RO 61 TREZ 3665006XXX000130</b>, deschis la Trezoreria Deva sau prin <u>depunerea în numerar la caseria Serviciului Public Local de Asistența Socială Deva</u>;</p> <p>- Scrisoarea de garanție bancară, OP sau chitanța de plată emisă de către caserie <b>se prezintă în original</b> în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire a sumei în numerar.</p> <p>- Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>Restituirea garanției de participare se face în conformitate cu art. 88 din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M. (anexa nr. 1 la Legea 346/2004) acest indicator se va reduce la jumătate.</p> <p><i>În cazul asocierii, pentru a beneficia de prevederile art. 16, alin (2) din Legea nr. 346/2004, aprobată cu completările și modificările ulterioare, se va face dovada că asociația se încadrează în categoria IMM, adică:</i></p> <p>a) cifra de afaceri anuală cumulată (a tuturor ofertanților participanți la asocierie) netă să fie mai mică de 8 milioane de euro lei sau au un rezultat anual al bilanțului contabil care nu depășește echivalentul în lei a 5 milioane euro sau bilanțul contabilul;</p> <p>b) numărul mediu de salariați cumulat (a tuturor ofertanților participanți la asocierie) să fie mai mic de 250.</p> <p><i>În cazul în care ofertantul sau ofertanții, membrii într-o asociație, se încadrează în categoria IMM, declarațiile întocmite conform anexei</i></p>

	<p><i>nr. 1 la Legea nr. 346/2004, se vor prezenta, de asemenea, în original, anexate scrisorii de înaintare și scrisorii de garanție bancară, OP sau chitanța, la depunerea ofertei.</i></p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de <b>60 zile</b></p> <p><b><u>Scrisoarea de garanție bancară/chitanța se va prezenta anexat scrisorii de înaintare, separat de ofertă, la depunerea acesteia.</u></b></p> <p><b>Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei .</b></p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice :</p>	<p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va elabora documentațiile în conformitate cu standardele și normativele aflate în vigoare la data elaborării acestora.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Caietul de sarcini și va conține fara a se limita la acestea și termenul de elaborare a documentației.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termenul de realizare a obiectului acestui contract este de cel mult <b>40 de zile</b> de la atribuirea contractului.</li> </ul>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare :</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform <b>Formular 10 B</b> care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;  <b>Propunerea financiară va conține :</b>  <u>Formularul de ofertă – Formular 10 B.</u>  - prețul total al serviciilor prestate din obiectul contractului.  <u>Anexa la Formularul de oferta - Formular nr. 10 B</u>  - prețurile defalcate a serviciilor prestate din obiectul contractului astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare și verificare documentație tehnico-economică în faza PT, DE, CS, PAC ;</li> <li>- Asistență tehnică din partea proiectantului.</li> </ul> <p>Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:</p>	<p>Adresa autorității contractante: str. Cuza Voda, nr.36, bloc 112, Deva.  Oferta va fi depusă și înregistrată la Registratura  <b>Data limita pentru depunerea ofertei:19.08.2010, ora: 11<sup>00</sup></b></p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere stabilită în invitația de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în original și un exemplar copie și un exemplar al documentelor de calificare, în original.</p> <p><b>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română .</b></p> <p>Originalul și copia ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să</p>

	<p>angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul va depune originalul și copia ofertei (propunerea tehnică și propunerea financiară) marcate cu „original” și respectiv „copie”, se introduc într-un plic interior care se marchează cu denumirea și adresa ofertantului. <u>Acest plic împreună cu documentele care însoțesc oferta se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent marcat după cum urmează:</u></p> <p style="text-align: center;"><b>SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENTA SOCIALA, DEVA, STR.CUZA VODA, NR.36, BLOC 112</b></p> <p>Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii privind realizarea documentației tehnico-economică, PT, DE, CS, PAC, verficator de proiect și asigurarea asistenței tehnice pe parcursul executiei lucrării, pentru: ”<b>Amenajare grup sanitar pentru imobilul din Deva, str. N.Grigorescu, nr.45 B</b>”</p> <p style="text-align: center;"><b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 19.08.2010 ORA : 12<sup>00</sup></b></p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	<b>Ziua:19 luna:08.an 2010 /ora 11<sup>00</sup></b>
Operatorul economic <u>are obligația</u> de a depune oferta la adresa și până <u>la data și ora limită</u> pentru depunere stabilite în invitația de participare; <u>Riscurile</u> transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, <u>cad în sarcina operatorului economic</u>	
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>- Retragerea sau modificarea ofertei se acceptă până la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>- Oferte întârziate: Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, se returnează nedeschisă.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p><b>Data: 19.08.2010, ora 12<sup>00</sup></b>, la sediul Serviciului Public Local de Asistenta Sociala din Deva, str. Cuza Voda, nr.36, bloc 112.Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membrii comisiei de evaluare</li> <li>și</li> <li>- reprezentanții împuterniciți ai ofertantului</li> </ul>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>VII.1. Pretul cel mai scazut</b>		<b>x</b>	
<b>VII.2. Cea mai avantajoasa oferta economica</b>		<b>□</b>	
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1.....	.....	6.....	.....
2.....	.....	7.....	.....
3.....	.....	8.....	.....
4.....	.....	9.....	.....
5.....	.....	10.....	.....

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului de achiziție publică este <b>ferm</b> , exprimat în lei, <b>nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.</b>
VIII.2) Garanția de buna execuție a contractului  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <p>1) Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din valoarea contractului, inclusiv TVA.</p> <p>2) Modul de constituire a garanției de bună execuție este sub forma: - prin scrisoare de garanție bancară , care devine anexă la contract - prin depunerea la casieria Serviciului Public Local de Asistența Socială Deva a sumei în numerar ( în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este redusă ca valoare);</p> <p>3) Modalitatea de restituire a garanției de bună execuție: Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 92, alin(3), litera (a) din HG.925/2006, după cum urmează: - în cel mult 14 zile de la data aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.</p> <p><b>În situația în care ofertantul este IMM, în conformitate cu legea nr. 346 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta va beneficia de reducerea cu 50% a garanției de buna execuție.</b></p>
<p><b>PRECIZĂRI FINALE:</b> Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>	

**Sef Serviciu**  
**Maria Elena Ivan**

**Sef Birou**  
**Daniela Muntianu**

**Avizat juridic**  
**Comp. CAP**  
**Bolda Cosmina**

**Întocmit,**  
**Comp. CAP**  
**Gata Simina**

## SECTIUNEA II

### CAIET DE SARCINI

#### Pentru

#### **Elaborarea proiectului tehnic la obiectivul „Amenajare grup sanitar” pentru imobilul situat in Deva, Str.Nicolae Grigorescu, nr.45 B**

##### 1. Necesitate si oportunitate

Prin Hotararea nr.448/2008 a Consiliului Local al Municipiului Deva s-a aprobat Studiul de Fezabilitate pentru amenajarea grupului sanitar pentru imobilul situat in Deva, Str.Nicolae Grigorescu, nr.45 B.

##### 2. Obiectul contractului

Obiectul contractului il reprezinta elaborarea documentatiei tehnico-economice faza PT. conform Hotararii Guvernului nr.28/2008, pe baza Studiului de Fezabilitate aprobat prin Hotararea nr.448/2008 a Consiliului Local al Municipiului Deva si trebuie sa cuprinda:

- proiect tehnic+detalii de executie (PT+DE)
- caiet de sarcini (CS)
- proiect pentru obtinerea autorizatiei de construire (PAC);
- verificarea tehnica a proiectului de catre verificator MLPAT;
- asistenta tehnica de specialitate pe toata perioada de valabilitate a contractului.

##### 3. Structura constructiva-specificatii tehnice pentru proiectant:

- sistemul constructiv: zidarie portanta rigidizata cu samburi si centuri din beton armat;
- infrastructura va fi formata din elevatii si fundatii continue sub zidarie;
- fatadele vor fi realizate din tencuieli driscuite si zugravite cu vopsele lavabile;
- tamplariile vor fi executate cu ferestre din PVC cu geam termopan si usi din PVC;
- acoperisul va fi realizat tip terasa necirculabila, cu hidroizolatie aferenta necesara;
- compartimentarile interioare sunt din zidarie de caramida, respectiv gipscarton.

##### 4. Principalele utilaje de dotare a constructiilor

Instalatii electrice:

- contor trifazat de energie electrica 3x 400 V/230 V 20 (40) A (1 buc)

Instalatii sanitare:

- boilere electrice ACM 100 litri (2 buc)

Instalatii de incalzire:

- convectoare electrice tip CNS 100S 1,00 KW (2 buc)
- convectoare electrice tip CNS 150S 1,00 KW (2 buc)
- convectoare electrice tip CNS 200S 1,00 KW (2 buc)

##### 5. Instalatii aferente constructiilor:

Instalatii electrice

- la proiectarea instalatiilor electrice se va respecta prevederile din normativul I 7-02

Instalatii apa

-la amplasarea obiectelor sanitare se vor respecta urmatoarele specificatii tehnice:

- In cabinele de WC va fi prevazut câte un vas de WC cu bazin de apa la semiinaltime;
- In cabinele de dus va fi prevazut câte o cadita de dus semirotunda de 800 mm din tabla emailata;

- In sasil de la cabinele WC barbati, sunt prevazute doua pisoare;
- In fiecare hol de acces se vor monta cate doua lavoare de 600 mm, pe console.

Dotarea minima cu obiecte sanitare si accesorii a cladirii se va face tinand cont de prevederile cuprinse in STAS 1478/1990.

6. Instalatii de canalizare-specificatii tehnice pentru proiectant:

-evacuarea apelor menajere se va face la statia de epurare oraseneasca prin racordarea la reseaua de canalizare stradala din zona;

-din considerente de siguranta de exploatare, reseaua de canalizare din curte se va face conform STAS 6054;

**Sef Serviciu**  
**Maria Elena Ivan**

**Sef Birou**  
**Daniela Muntianu**

**Avizat juridic**  
**Comp. CAP**  
Bolda Cosmina

**Întocmit,**  
**Comp. CAP**  
Gata Simina

## Sectiunea III

### Formulare

#### Formular nr. 10B

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

#### FORMULAR DE OFERTA

Către  
Serviciul Public Local de Asistenta Sociala  
Deva, str. Cuza Voda, nr.36, bloc 112

Domnilor,

1. Examinand documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ...../ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentația mentionata mai sus, sa prestăm: ..... “ pentru suma de ..... / (suma in litere si cifre) lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ...../(suma in litere si cifre) lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ...../(durata in litere si in cifre) zile, respectiv pana la data de ...../(ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ...../...../.....

...../(semnatura) in calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ...../(denumirea/numele ofertantului)

**Anexa la Formularul de oferta ( Formular nr. 10 B )**

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**PROPUNERE FINANCIARA**

- se va completa anexa la Formularul de oferta, cu Centralizatorul de preturi, astfel :

<b>Obiect contract</b>	<b>LEI, fără TVA</b>	<b>TVA</b>	<b>PRET TOTAL CU TVA</b>
Elaborare și verificare documentație tehnico-economică în faza PT, DE, CS, PAC			
Asistență tehnică din partea proiectantului			



**Formular nr. 12A**

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....  
.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la [art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

**Formular nr. 12B**

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din  
[Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#)

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de cerere de oferta pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii privind ....., cod CPV: ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de Serviciul Public Local de Asistență Socială, declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

**Formular nr. 12C**

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii privind ....., cod CPV: ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚA SOCIALĂ, particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

**Formular nr. 12E**

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Serviciului Public Local de Asistență Socială Deva cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**Formular nr. 12G**

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE**  
**DE SUBCONTRACTANT ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Serviciului Public Local de Asistență Socială Deva, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

**Formular nr. 12I**

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI**  
**AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚA SOCIALĂ**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)

**OFERTANTUL**

**FORMULARUL B1**

.....  
(DENUMIREA/NUMELE)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont bancar, (exceptie Trezorerie):
9. Principala piață a afacerilor:

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**ACORD DE ASOCIERE**  
**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Conform \_\_\_\_\_  
*(incadrarea legala)*

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
 S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ \_\_\_\_\_”  
 \_\_\_\_\_  
*(denumire obiect contract)*

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data completarii:

\_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIATIEI,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_



**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ privind executia \_\_\_\_\_  
 (denumire autoritare contractanta)  
 la “ \_\_\_\_\_ ”.  
 (denumire contract)

**1. Parti contractante:**

Acest contract este incheiat intre S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si  
 (adresa,tel.,fax)  
 \_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general  
 si  
 S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_,  
 (adresa,tel.,fax)  
 reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ Director Economic,  
 denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

**Art.1.** \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:  
 (lucrari, produse, servicii)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Art.2.** Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.  
 (lucrari, produse, servicii)

**Art.3.** Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de catre contractantul general  
 a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate  
 (lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata \_\_\_\_\_ se va face in limita asigurarii finantarii \_\_\_\_\_  
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

\_\_\_\_\_ de catre beneficiarul \_\_\_\_\_  
 (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

**Art.4.** Durata de executie a \_\_\_\_\_ este in conformitate cu  
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

**Art.5.** Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea \_\_\_\_\_.  
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

**3. Alte dispozitii:**

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_  
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de \_\_\_\_\_ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

## Sectiunea IV

### CONTRACT DE SERVICII

1. In temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, s-a incheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

**SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENTA SOCIALA**, cu sediul în DEVA, STR. CUZA VODA, NR.36, BLOC 112, Tel.0254/218030, Fax 0254/218030, reprezentat prin MARIA ELENA IVAN, funcția SEF SERVICIU, in calitate de achizitor, pe de o parte,

si

SC \_\_\_\_\_ SRL, adresa sediului: Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, loc. \_\_\_\_\_, numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, Cont \_\_\_\_\_ reprezentata prin \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract .

### 2. Definitii

- 2.1. - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:
- a. contract - prezentul contract si toate anexele sale;
  - b. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
  - c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
  - d. servicii - activitatile a caror prestare face obiectul contractului;
  - e. produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform contractului;
  - f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
  - g. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa elaboreze documentațiile tehnico-economice ce cuprind:

- proiect tehnic de executie (parti scrise si parti desenate)
- detalii de executie DE
- caiete de sarcini pentru faza de realizare a investitiei
- deviz martor
- intocmirea documentatiei faza PAC+PT, documentatie pentru avize si acorduri
- referatele de verificare tehnică pe specialități elaborate de verificatori tehnici atestați.
- 4.2. – Prestatorul se obliga sa asigure asistenta tehnica pe toata durata de executie a lucrarii.
- 4.3.- Documentația tehnico – economică se va întocmi în **4 exemplare pe suport de hârtie ( 3 originale și 1 copii ) și un exemplar în format electronic ( CD sau DVD )**.
- 4.3. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Pretul contractului**

5.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este:

**Pret - faraTVA: \_\_\_\_\_ lei**  
**- cu TVA: \_\_\_\_\_ lei**  
**TVA: \_\_\_\_\_ lei**

a) pentru *elaborarea și verificarea documentației tehnico- economice*

**Pret - faraTVA: \_\_\_\_\_ lei**  
**TVA: \_\_\_\_\_ lei**

b) pentru *asigurarea asistenței tehnice*

**Pret - faraTVA: \_\_\_\_\_ lei**  
**TVA: \_\_\_\_\_ lei**

5.2. - Plata serviciilor achiziționate se va face astfel:

- pentru *elaborarea și verificarea documentației tehnico- economice*, așa cum este descrisă la pct 4.1, se va face în max 30 de zile de la acceptarea facturii la plata;
- pentru *asigurarea asistenței tehnice*, plata se va efectua in termen de max 30 de zile de la încheierea procesului verbal la terminarea lucrărilor.

### **6. Durata contractului**

6.1. – Prestatorul va presta serviciul ce face obiectul acestui contract in termen de \_\_\_\_ zile calendaristice de la semnarea contractului de catre parti si inregistrarea acestuia la sediul autoritaii contractante.

## **7. Executarea contractului**

7.1 Presatorul isi va incepe activitatea dupa semnarea contractului de catre parti..

## **8. Documentele contractului**

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
  - b) propunerea tehnică și financiară;
  - c) garanția de bună execuție;
- care fac parte integranta din prezentul contract de achizitie publica.

## **9. Obligatiile principale ale prestatorului**

9.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate; si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9.4 - ( 1 ) Prestatorul are obligatia de executa și de a finaliza obiectul contractului, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea convenite, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute în contract.

- ( 2 ) Prestatorul are obligația de a supraveghea modul de prestare, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract .

## **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate.

10.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul contractului catre prestator asa cum prevede pct 5.2 din prezentul contract.

## **11. Alte responsabilitati ale prestatorului**

11.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea convenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si entru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in termenul convenit. Totodata, este raspunzator atit de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

11.3. - Taxele/tarifele aferente obtinerii oricaror avize/acorduri/autorizatii, daca este cazul, se vor achita direct de catre Achizitor;

11.4 –Dreptul de proprietate intelectuală a acestor documentatii revine achizitorului dupa receptionarea lor.

## **12. Alte responsabilitati ale achizitorului**

12.1. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

## **13. Garantia de buna executie a contractului**

13.1 Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului, prin scrisoare de garantie bancara sau prin depunerea la caseria achizitorului, in cuantum de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand 5% din valoarea contractului, inclusiv TVA;

13.3 - Garanția de bună execuție aferenta se va restitui în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

13.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu isi executa, executa cu întârziere sau executa necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

## **14. Receptie si verificari**

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

14.2. - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

## **15. Incepere, finalizare, intirzieri, sistare**

15.1. (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor din momentul semnarii contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intirzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2. (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intirziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau

ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decit prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

15.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4. - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

### **16. Ajustarea pretului contractului**

16.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

### **17. Amendamente**

17.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

### **18. Cesiunea**

18.1. Prestatorul se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

### **19. Penalitati**

19.1. In cazul în care, din vina sa exclusivă , prestatorul nu reușeste să își îndeplinească obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a aplica penalizări de întârziere din pretul contractului de 0,1% pe zi din valoarea contractului, până la indeplinirea efectiva a obligatiilor contractuale.

19.2. - In cazul in care achizitorul nu isi onoreaza obligatiile in termenul convenit, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata de 00,1 % / zi de intarziere , pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor .

### **20. Rezilierea contractului**

20.1- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestari servicii si de a pretinde plata de daune-interese..

20.2– Neexecutarea din culpa, a obligatiilor asumate de furnizor prin prezentul contract si in termenele prevazute in acest sens, atrage incetarea de drept a contractului, fara punere in intarziere, fara somatie si fara interventia instantelor judecatoresti.

20.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public .

20.4 - În cazurile prevăzute la clauzele 20.2 si 20.3 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului sau a incetarii acesteia..

## **21. Forta majora**

21.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

## **22. Solutionarea litigiilor**

22.1. - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti de pe raza teritoriala a autoritatii contractante.

## **23. Limba care guverneaza contractul**

23.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **24. Comunicari**

24.1. - (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

- (2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

24.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## **25. Legea aplicabila contractului**

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

*PRESTATOR,*

*ACHIZITOR*



