

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
Lucrări de renovare Cod CPV:45453100-8
prin cerere de oferta conform prevederilor
OUG nr. 34/2006, OUG 94/2007 și HG 925/2006

APROBAT MANAGER,
Dr. DEMETER FERENC

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
BALAZS KATALIN

Sef.Serviciu Administrartie,
Mezei Gyorgy

Vizat
OFICIUL JURIDIC

CUPRINS

Secțiunea I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea II CAIETUL DE SARCINI

Secțiunea III FORMULARE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Spitalul Judetean de Urgenta		
Adresă: Miercurea-Ciuc, str. Denes Laszlo, nr. 2, Jud. Harghita		
Localitate: Miercurea-Ciuc	Cod poștal:	Țara: România
Persoana de contact:	Telefon: 0266-324193 int. 313 Tel/Fax: 0266-372137	
pentru informații privind procedura de achiziție: consilier juridic		
pentru informații privind caietul de sarcini: referent		
E-mail: spitalmcahizitii@yahoo.com	Fax:	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa autorității contractante: Miercurea-Ciuc,		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante: nu

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: **la adresa mai sus menționată**

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 09.08.2010 Ora limită : 10.00 Adresa : Str. Dr. Denes Laszlo
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 11.07.2010 ora limita 10.00
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:
În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, va primi răspuns la solicitarea de clarificare an masura an care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia înainte de data limită de depunere a ofertelor.

I c) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

1. fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor
2. fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Cai de atac
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație
Jurisdicția specială administrativă, în temeiul art.6 alin.1 din Legea nr.554/2004-competența de soluționare a contestațiilor revine autorității contractante
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresă: Str. Stavropoleos Nr.6
Localitate: Bucuresti Sector 3 Cod poștal:010873 Țara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro Telefon:(021) 310.46.41
Adresă internet: www.cnsr.ro Fax: (021) 310.46.42
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 6 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.
2.1 Autoritatea contractantă: adresa mai sus menționată
2.2 Instanța competentă: Tribunalul Harghita

Adresă: str. Szász Endre nr.6		Tel: 0266-110.145 Fax: 0266-310145	
Localitate: Miercurea-Ciuc, jud. Harghita		Cod poștal: 530132 Țara: România	

I.d) Sursa de finanțare: Bugetul local

II.OBIECTUL CONTRACTULUI : Proiectare și execuția lucrărilor de reabilitare termică a Spitalului județean din Miercurea-Ciuc

II.1.1) Denumire contract: Reabilitarea termică a Spitalului Județean de Urgența din Miercurea-Ciuc
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării: Proiectare și execuția lucrărilor de reabilitare termică a Clădirilor Spitalului Județean de Urgență din Miercurea - Ciuc
(a) Lucrări
Contractul cuprinde: - servicii de proiectare și execuție de lucrări de construcții
Principala locație a lucrării: Municipiul Miercurea Ciuc, str. Denes Laszlo, nr.2 Cod CPV nr.45453100-8 lucrări de renovare(cladire centrala)
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică de lucrări
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică: 4 luni de la data primirii ordiunului de începere
II.1.5) Valoarea estimată a contractului: între 700.000 – 750.000 lei Curs de referința BNR data 03.08.2010 1 Euro = 4.2371
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate: nu

II.2) Cantitatea sau scopul contractului: conform *CAIETULUI DE SARCINI*

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	La întocmirea ofertei financiare se va utiliza manopera medie aferentă lunii aprilie 2010, publicată pe site-ul Institutului Național de Statistică (www.insse.ro)
---	--

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată: cerere de ofertă
IV.2) Etapa finală de licitație electronică: Nu <input type="checkbox"/>

V.3) Legislația aplicată:

- 1) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15 mai 2006; aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20 iulie 2006 cu modificările și completările ulterioare
- 2) Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20 iulie 2006 cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 346 din 14 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- 4) Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Hotărârii Guvernului nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru

<p>șantierelor temporare sau mobile, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 252 din 21 martie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul contract,</p> <p>6) Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;</p> <p>7) Hotărârea Guvernului nr.238/2002 pentru majorarea limitelor amenzilor contravenționale prevăzute de Legea protecției muncii nr.90/1996, republicată</p> <p>8) Legea nr.488/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>9) Hotărârea Guvernului nr.272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;</p> <p>10) Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>11) Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>12) Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(vezi www.anrmap.ro)</p>
--

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a candidatului /oferantului	
Declarații privind situația personală a operatorului economic	<p>Cerință obligatorie: o declarație privind situația personală a operatorului economic, conform Formularului 3</p> <p>Pentru persoanele juridice/fizice străine se va prezenta o declarație pe proprie răspundere, că nu se află în situația prevăzută la art. 180, 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006. Declarația se va prezenta în original și va însoți de traducerea legalizată a acesteia în limba română.</p>
Declarație privind calitatea de participant la procedură	Da Formular 4
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către stat inclusiv cele locale	<p>Cerință obligatorie:</p> <p><u>Pentru persoane juridice/fizice române</u></p> <p>- certificat fiscal eliberat de Serviciul impozite și taxe locale, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în original sau în copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;</p> <p>- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetele autorităților publice locale și naționale conform legii țării de reședință. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată și în traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat.</p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>- Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă instanța competentă (cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea documentelor de calificare) în original sau copie legalizată, din care să rezulte expres adresa actuală, domeniul de activitate conformă cu cele solicitate în cap.V. - standarde de asigurare a calității, și că activitatea este în legătură cu obiectul prezentei de fișe de date; - <i>construcții civile</i></p>

	Pentru proiectant - domeniul de activitate să fie conformă cu cerințele prezentei fișe de date: activitati de proiectare, urbanism inginerie și alte servicii tehnice
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional
V. 3) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară	Da – Completare Formular 6 - Rezultatul exercițiilor financiar contabile în ultimii 3 ani (31.12.2006, 31.12.2007, 31.12.2008), vizat și înregistrat de organul competent Cerință obligatorie - cifra medie de afaceri minim 5.000.000 lei
V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică	Da Formularul 7 -declarație privind lista lucrărilor similare executate în ultimii 3 ani care vor conține valori, perioada și locul executării, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari; Cerințe obligatorii: Lista va cuprinde cel puțin <i>trei contracte similare (reabilitare, reparare, modernizare, construire instituții spitalicești de acest tip)</i> a căror valoare cumulată este <i>de min. 460.000,00 lei</i> Se va prezenta recomandarea beneficiarului, care va preciza modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, precum și Procesul verbal de recepție de la terminarea lucrărilor <i>Notă: se acceptă doar recomandări cu calificativul foarte bine</i>
Standarde de asigurare a calității	Cerințe obligatorii: Certificatul ISO 9001 sau echivalent emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene., privind managementul calității în construcții, pentru activitatea de execuție de lucrări de <i>construcții civile</i> și pentru proiectant conform cu cerințele prezentei fișe de date pentru <i>activități de proiectare, urbanism inginerie și alte servicii tehnice</i> valabil atât la data deschiderii ofertelor, cât și pe durata contractului.
Standarde de protecție a mediului	Certificat care atestă implementarea și menținerea unui sistem al calității activităților desfășurate în conformitate cu cerințele ISO 14001 pentru activitatea de execuție de lucrări de <i>construcții civile</i> și pentru proiectant conform cu cerințele prezentei fișe de date pentru <i>activități de proiectare, urbanism inginerie și alte servicii tehnice</i> , valabil atât la data deschiderii ofertelor, cât și pe durata contractului.. În caz de inexistență ISO 14001 se acceptă certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.
Standarde de protecția muncii	Certificat care atestă sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale OHSAS 18001 sau echivalent emis de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene, pentru activitatea de execuție a lucrărilor de <i>construcții civile</i> și pentru proiectant conform cu cerințele prezentei fișe de date pentru <i>activități de proiectare, urbanism inginerie și alte servicii tehnice</i> , valabil la atât la data deschiderii ofertelor, cât și pe durata contractului.. În caz de inexistență OHSAS 18001 se acceptă certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene
Informații referitoare dotări tehnice	Cerință obligatorie: Da Formular 8 -declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări,

Informații referitoare la personal	<p>Cerință obligatorie: Da - Formular 9</p> <p>-Orice ofertant pentru a fi acceptat trebuie să facă dovada că are în structurile sale (angajați) ingineri sau subingineri specializați în domeniul <i>construcții civile</i> atestați corespunzător lucrărilor ce urmează să fie realizate și care vor fi repartizați pentru execuția lucrărilor și care trebuie să aibă o vechime de minim 4 ani efectuat în domeniu;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat pe specialități și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani; 2) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, inclusiv Curriculum vitae; 3) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil pentru execuția lucrărilor (șef punct de lucru), inclusiv Curriculum vitae; 4) informații referitoare la responsabilul cu controlul tehnic de calitate în construcții de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către candidat/ofertant -domeniul de atestare a responsabilului cu controlul tehnic de calitate va fi obligatoriu construcții civile (copie după atestat și legitimație); 5) informații referitoare la responsabil tehnic cu execuția de care dispune candidatul/ofertantul: -domeniul de atestare a responsabilului tehnic cu execuția va fi obligatoriu construcții civile (copie după atestat și legitimație); <p>Cerință obligatorie: Pentru persoana de specialitate de la pct. 5, este obligatoriu prezentarea copiei după cartea de muncă, ca fiind angajatul propriu al ofertantului, cu o vechime de cel puțin 5 ani; specialistul RTE, propriu al societății, trebuie să prezinte cel puțin două lucrări conduse și finalizate în ultimii 3 ani, în domeniul sănătății publice(reabilitări în cadrul unităților spitalicești), cu PV de Recepție și Recomandări aferente, cu calificativul <i>Foarte Bine</i>.</p>
Informații privind subcontractanții	<p>Da</p> <p>Formular 11-se solicită acord semnat cu subcontractanții care să conțină procentual valoarea lucrărilor subcontractate pentru specialitățile care nu fac obiectul activității ofertantului(Formular 12)</p>
Model de contract de lucrări	Contractul de lucrări semnat și ștampilat prin care operatorul economic acceptă condițiile de contractare impuse de autoritatea contractantă

Se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20 iulie 2006 cu modificările și completările ulterioare.

Prezentarea tuturor actelor este obligatorie.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română documentele emise într-o altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile - Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică de 90 de zile va fi respinsă.
VI.3) Garanția de participare	- cuantumul garanției de participare: 5.000,00 lei- perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile - perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile - orice ofertă cu perioadă de valabilitate a garanției de participare mai mică se respinge - modul de constituire a garanției pentru participare: - prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Prin excepție garanția de participare se poate constitui și prin: a) prezentarea a unui ordin de plată, cu condiția confirmării acestora de către banca până la data deschiderii ofertelor; b) depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar, In orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu, până la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului; c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	În conformitate cu memoriile tehnice de specialitate, caietele de sarcini și listele de cantități; Se va prezenta Programul calității propus pentru execuția lucrării conținând descrierea sistemului aplicat la lucrare, gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul de control propus. Programul calității va conține nume persoane, responsabilități privind executarea și verificarea diferitelor categorii de lucrări în diferite etape; Operatorul economic are obligația de a elabora propunerea tehnică cu luarea în considerare a obligativității întomirii planului de securitate și sănătate, care trebuie să facă parte din proiectul lucrării și să fie adaptat conținutul acestuia (art.14-16 H.G.nr.300/2006), iar ulterior trebuie să fie completat, adaptat în funcție de evoluția șantierului, etc. și îndeplinit toate obligațiile prescrise în legătură cu aceasta (art.21-23 H.G.nr.300/2006). Operatorii economici pot obține de la instituțiile competente cum ar fi, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-

	<p>teritoriale informații privind reglementările referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> -impozitare de la Direcțiile Generale a Finanțelor Publice; -protecția mediului de la Agențiile de Protecția Mediului; -conditiile de munca și protecția muncii de la Inspectoratele Teritoriale de Muncă – Securitatea și Sănătatea în Muncă.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Completare Formular 2 și Aneza acestuia Propunere financiară semnat și ștampilat de ofertant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pe categorii de lucrări cu defalcarea prețurilor pe preț material, manoperă, utilaj, transport, alte cheltuieli (cheltuieli indirecte, beneficiu, etc). Vor fi prezentate și extrasele de materiale, manoperă, utilaj, transport. (formularele F1, F2, F3, C6, C9). <p>Prețurile vor fi exprimate în RON și în EURO fără TVA. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de B.N.R. pentru ziua publicării anunțului de participare în SEAP.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Adresa la care se depune oferta;</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei:</p> <p>Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Spital Județean de Urgență din Miercurea Ciuc, str. Dr. Denes Laszlo nr.2</p> <p>Fiecare pagină din ofertă trebuie semnată, la ofertă va fi anexat un opis al documentelor prezentate</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte: un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original și un exemplar în copie.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze oferta, marcând corespunzător plicurile. Plicurile interioare cu documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie : marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată .</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie: marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția “ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 12.08.2010, ora 11.00 ”</p> <p>Oferta va fi însoțită de Împuternicirea (pentru persoana care va fi prezent la deschiderea ofertelor în locul reprezentantului legal al societății, dacă este cazul), Scrisoare de înaintare – Formular nr.1, Document de constituire a garanției de participare; copia declarației pe propria răspundere privind încadrarea societății comerciale în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Formular 5)</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	<p>DATA și ORA LIMITA PENTRU DEPUNEREA OFERTEI: 12.08.2010 , ora 10.00</p>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, aceasta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „ MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității</p>

contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită după expirarea datei limită pentru depunere, este **considerată întârziată** și se returnează nedeschisă.

(1) **Oferta este considerată inacceptabilă** în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii:

1) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

2) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și avnd perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art. 11 alin. (4)—(5), din H.G nr.925/2006, documente relevante în acest sens;”

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;”.

„e¹) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

— prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;

— încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;”

f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.”

(2) **Oferta este considerată neconformă** în următoarele situații:

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la

respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.”

(1) În sensul prevederilor art. 202 alin. (1) din ordonanța de urgență, o oferta prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte care nu se află în situațiile prevăzute la art. 36 alin. (1) lit. a)–e) și alin. (2), atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective.

(2) în cazul în care, pe parcursul evaluării, se constată existența unei oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut în sensul prevederilor alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a efectua verificări detaliate în legătură cu aspectele prevăzute la art. 202 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(3) în scopul efectuării verificărilor prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă va solicita ofertantului inclusiv documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

(4) în cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor art. 36 alin. (1) lit. f).”

Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

(1) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

(2) În cazul în care ofertantul modifica prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau
b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire;

(3) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă, cu excepția situației de corectare a eventualelor erori aritmetice.

(1) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme.

	<p>Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată neconformă.”</p> <p>(2)Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător. b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.</p> <p>(3)Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj încorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.”</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiasi proceduri: a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză; b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat."</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.</p>

CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Criteriu de atribuire	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<p>Prețul: 60% Programul calității propus pentru execuția lucrării: 20% Proiectul: 20%</p>

Algoritmul de calcul, aferent utilizării criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”:

Ponderea factorilor de evaluare

Factori de evaluare	Punctajul maxim alocat
1. Prețul ofertei	60
2. Proiectul tehnic cu detalii de execuție	20
3. Programul calitatii propus pentru executia lucrarii	20
TOTAL:	100

Metodologie de calcul a punctajului:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut preț ofertat care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel :

$$P_n = (\text{preț minim/preț}_n) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile ofertate, exclusiv TVA.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare “proiect tehnic cu detalii de execuție” se acordă astfel:

– Punctajul pentru factorul de evaluare „ **proiect tehnic cu detalii de execuție**” se acordă astfel:

a) pentru cel mai complet proiect tehnic se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare :

20 puncte

b) pentru un alt proiect decât cel stipulat la lit. a) se acordă:

10 puncte

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „ **programul calității propus pentru execuția lucrării** ”

se va acorda, având în vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și prin planul efectiv de control propus.

Punctajul pentru programul calității (conform ISO 9001 pentru managementul calității în construcții), propus pentru execuția lucrării se va acorda astfel:

a) Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusive listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității - 15 puncte;

b) Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări, planul de control al calității, verificării și încercării - 5 puncte;

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului	Nu
VIII.2). Garanția de bună execuție a contractului	<p>- cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului fără TVA.</p> <p>Garanția de bună execuție se poate constitui:</p> <ul style="list-style-type: none">-prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție-prin reținere succesivă din suma datorată pentru factură. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica contractantul, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <p>Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea duratei de garantare a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

SECȚIUNEA II
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC,
Str.Dr. DénesLászló, nr. 2., Județul Harghita,
Tel:+40266-324193, Fax: :+40266-372133

CAIET DE SARCINI

Temă de proiectare

Se prevede a fi proiectat și executat anveloparea corpurilor de clădire A și B a Spitalului Județean de Urgență din Miercurea Ciuc, situat în str. Denes Laszlo, nr. 2, din Miercurea Ciuc, aflat în proprietatea Consilului Județean Harghita.

Clădirea Spitalului Județean de Urgență din Miercurea Ciuc a fost construită în 1970, în stil arhitectural modern pe baza unui proiect tip. Clădirea supusă investiției, se află într-o stare corespunzătoare din punct de vedere static.

Reabilitarea termică a corpurilor de clădire este necesară datorită zonei geografice, a condițiilor meteorologice specifice zonei și a cerințelor europene privind confortul termic, precum și reducerea consumului energetic al clădirii.

Clădirea fiind construită în 1970, permite o conductivitate termică mare, atât prin pereții exteriori ai clădirii, cât și prin tâmplăria exterioară, ceea ce duce la pierderi mari de temperatură și la risipă de agent termic.

Reabilitarea termică va consta în anveloparea clădirii cu termoizolație din polistiren expandat sau vată minerală, cu conductivitatea termică $\lambda 0,040 \text{ W/mpK}$.

Tâmplăria se prevede a fi realizat din profile PVC, pentacamerale, de culoarea albă, cu geam termoizolant, parasol $K(U) \leq 1,3 \text{ W/mpK}$. Conductivitatea termică a profilelor PVC va fi de $K(U) \leq 1,3 \text{ W/mpK}$.

Proiectul tehnic va conține toate detaliile de execuție necesare execuției lucrării în condiții optime.

Oferta financiară va conține devizul ofertă analitic, detaliat pe categorii de lucrări, materiale, utilaje și manoperă. NOTĂ: se va utiliza manopera medie, aferentă lunii aprilie 2010, publicată de Institutul Național de Statistică.

Pentru întocmirea corectă a proiectului și a ofertei de preț, beneficiarul recomandă vizitarea amplasamentului și evaluarea cantitativă și calitativă a lucrărilor pe baza măsurărilor reale efectuate la situ.

Se menționează că lucrările se vor executa în condiții normale de exploatare.

Proiectul se va întocmi în așa fel încât să se mențină caracteristicile arhitecturale ale corpurilor de clădire.

Ținând cont că lucrările se vor desfășura în condiții de igienă și confort spitalicesc se va respecta cu strictețe normele europene privind asigurarea calității, a siguranței în exploatare, a siguranței antifoc, se vor asigura condițiile igienico sanitare specifice și se vor respecta condițiile de protecția mediului.

Garanția lucrărilor este de cel puțin 5 ani de la data recepției de la terminarea lucrărilor.

Termenul de execuție a lucrărilor va fi 4 luni .

Lucrările se vor deconta la cantități real executate .

SECTIUNEA III

FORMULARE

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevazute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

formular 1	Scrisoare de înaintare
formular 2	Formularul de ofertă
formular 3	Declarație privind situația personală a ofertantului
formular 4	Declarație privind calitatea de participant la procedură
formular 5	Declarație privind încadrarea în categoria IMM
formular 6	Informații generale
formular 7	Declarație privind principalele lucrări executate în ultimii 3 ani
formular 8	Declarație privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări
formular 9	Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere
formular 10	Conducerea tehnică de specialitate și personalul muncitor de specialitate necesar pentru execuția investiției
formular 11	Declarație privind subcontractanții
formular 12	Acord de subcontractare
formular 13	Acord de asociere

.....

(denumirea și datele ofertantului)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: _____

..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de(se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), cod CPV....., la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în 2 exemplare (1 original, 1 copie) :

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

.....
(semnătura autorizată ofertant)

.....
(denumirea și datele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: _____

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu
(denumirea/numele ofertantului)
prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, să executăm pentru suma de lei (RON),
(denumirea lucrărilor) (suma în litere și cifre)
reprezentând EURO, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în
(suma în litere și cifre)
valoare de lei RON), plătită după recepția lucrărilor.
(suma în litere și cifre)
2. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem valabilă această ofertă pentru o durată de zile,
(durata în litere și cifre)
respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
(ziua/luna/anul)
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de Dvs. prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar **alternativă**.
 - nu depunem ofertă alternativă
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

..... (semnătura)

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea ofertantului)

OFERTANT

(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea maxima a lucrarilor _____ (% din pretul total ofertat)
executate de subcontractanti

2. Garantia de buna executie va _____
fi constituita sub forma: _____
in cuantum de: _____ (% din pretul total ofertat)

3. Perioada de garantie de buna _____
executie _____ luni calendaristice

4. Perioada de mobilizare _____
(durata de la data primirii ordinului de incepere
a lucrarilor pana la data inceperii executiei) _____ zile calendaristice

5. Termenul pentru emiterea _____
ordinului de incepere a lucrarilor (de la data
semnarii contractului) _____ zile calendaristice

6. Penalizari pentru intarzieri _____ (% din valoarea care trebuia
la termene intermediare și sa fie realizata)
la termenul final de executie

7. Limita maxima a penalizarilor _____ (% din pretul total ofertat)

8. Limita minima a asigurarilor _____ (% din pretul total ofertat)

9. Perioada medie de remediere _____
a defectelor _____ zile calendaristice

10. Limita maxima a retinerilor din situatiile _____
de plata lunare (garantii, avansuri etc.) _____ (% din situatiile de plata
lunare)

OFERTANT,

.....

**Declarație privind situația personală a ofertantului
Operator Economic**

.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit integral obligațiile contractuale, și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false, ci prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
Operator economic,
.....
(*semnătură autorizată*)

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE
privind calitatea de participant la procedură

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică licitație deschisă, având ca obiect _____ la data de _____, organizată de _____, particip și depun ofertă:

- în nume propriu
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractant al

Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice informații suplimentare în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Ofertant

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹⁾Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

²⁾Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

.....
(denumirea și datele ofertantului)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Date de contact:
 Telefon:
 Fax:
 E-mail:
1.
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
.....
2. (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
- 3.
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
.....
4. (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 5.
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie	
	mii lei	echivalent euro
2007		
2008		
2009		
Media anuală:		

Candidat/ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

.....
 (denumirea și datele ofertantului)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND PRINCIPALELE LUCRĂRI
 EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea și adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr crt	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumire beneficiar	Calitatea executantului	Pretul total al contractului	Procent îndeplinit de executant	Cantitate	Perioada derularii contractului

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a execuției.

Operator economic,
 (semnătură autorizată)

.....

.....
 (denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE
privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice din dotare/închiriere

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea și sediul ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

LISTA
 cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire echipamente	U.M.	Cantitate	Forma de detinere	
				Proprietate	In chirie

Operator economic,

.....
 (semnătură autorizată)

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE
privind efectivul mediu anual
al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice informații suplimentare în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, .

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1 (2007)	Anul 2 (2008)	Anul 3(2009)
Personal angajat			
din care, personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....
(semnătură autorizată ofertant)

.....

(denumirea și datele ofertantului)

Conducerea tehnică de specialitate și personalul muncitor de specialitate necesar pentru execuția investiției

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),

declar pe propria răspundere, că pentru lucrările ce fac obiectul contractului dce urmează a fi atribuit voi folosi următorul personal:

Nr crt.	Functia	Numele și prenumele	Studii de specialitate/ calificare	Vechimea în specialitate (ani)	Număr lucrari similare executate
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

.....

(denumirea și datele ofertantului)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea și adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr crt	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
0	1	2	3

Operator economic,
(semnătură autorizată)

.....

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritare contractanta)
la “ _____ ”.
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)
_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza Antreprenor general
si
S.C. _____ cu sediul in _____,
(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art. 1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____

Art. 2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art. 3. Antreprenorul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii)
in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

Art. 4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art. 5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului
verbal incheiat la terminarea _____.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art. 6. Antreprenorul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de Antreprenorul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3., Antreprenorul general va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(Antreprenor general)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ _____ ”.
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditiiile de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii: _____

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,