

**Aprobat,
Președinte,
Martin Bottesch**

**Aprobat,
Vicepreședinte
Constantin Șovăială**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PRIVIND ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR
PENTRU REALIZAREA PLANULUI DE AMENAJARE
TURISTICA A ZONEI PALTINIS - CINDREL
PRIN PROCEDURA DE ACHIZIȚIE
CERERE DE OFERTĂ**

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU		
Adresă: Sibiu, Str. G-ral Magheru nr. 14, județul Sibiu		
Localitate: Sibiu	Cod poștal: 550185	Țara: România
Persoana de contact: <i>Radu Ganea</i>	Telefon: 0269/217733, int.190;191	
E-mail: <i>radu.ganea@cjsibiu.ro</i>	Fax: Fax: 0269/218159	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: www.cjsibiu.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele:	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele(administrație publică locală)
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar) Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: la adresa mai sus menționată, între orele 8.00 și 16.00 de luni până joi și între orele 8.00 și 13 vinerea sau, Prin FAX: 0269/436479 Prin e-mail: radu.ganea@cjsibiu.ro (de preferat în format word sau PDF).

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data: 11.08.2010

Ora limită : 12.00

Adresa: Str. G-ral Magheru nr. 14,

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 12.08.2010

Potentialii ofertanti au obligatia de a urmări site-ul www.e-licitatie.ro până la data de deschidere a ofertelor.**I.c. Căi de atac. Instituția responsabilă pentru soluționare contestație**

Denumire: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str.Stavropoleos nr.6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Țara: Romania

E-mail: office@cncsc.ro

Telefon: +4 (021) 310.46.41

Adresă internet: www.cncsc.ro

Fax: +4 (021) 310.46.42

I.d.Sursa de finanțare :

Alocații bugetare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere****II.1.1) Denumire contract: REALIZAREA PLANULUI DE AMENAJARE TURISTICA A ZONEI PALTINIS - CINDREL****II. 1.2) Denumire contract și locația serviciului: REALIZAREA PLANULUI DE AMENAJARE TURISTICA A ZONEI PALTINIS - CINDREL**

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării Cod CPV: -	Principalul loc de livrare Cod CPV -	Principalul loc de prestare Judetul Sibiu Cod CPV - 71241000-9 "Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analiza" - 71242000-6 "Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor"

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :Contract de achiziție publică: X încheierea unui acord cadru: Contract de concesiune lucrări publice

II. 1.4.) Durata contractului de prestare servicii 120 de zile de la semnarea contractului	
II.1.5.) Informații privind acordul cadru: nu este cazul	
Acordul cadru cu mai mulți operatori	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.6) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> -Un operator economic/asociație de operatori economici nu are dreptul să depună mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri. - Un operator economic nu are dreptul de a participa la o procedură de atribuire atât în calitate de candidat cât și în calitate de candidat asociat sau în calitate de subcontractant al altui candidat.	

II.2) Cantitatea sau scopul acordului-cadru

II.2.1) Informații privind cantitățile și scopul contractului sunt prezentate în caietul de sarcini. Total prestații servicii (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există): Conform caietului de sarcini.	
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

II.3) Condiții specifice contractului

II.3.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	Clauzele contractului anexat în documentație sunt obligatorii.
II.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	Nu
II.3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	Nu

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică			

IV.3.) Legislația aplicată –

III.3.) Legislația aplicată

- a) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobată prin **Legea nr. 337/17.07.2006**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
- b) **Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
- c) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365/26.04.2006.
- d) **Hotărârea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661/01.08.2006.
- e) **Hotărârea Guvernului nr. 895/2005** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005;
- f) **Hotărârea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177/2003, modificată.
- g) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Termeni utilizați în cadrul acestei Documentații:

- a) termenul "**în scris**" înseamnă comunicare în formă scrisă, emisă cu confirmare de primire;
- b) cu excepția cazului în care contextul impune altfel, cuvintele la singular includ și semnificația de plural, și de asemenea cuvintele care indică pluralul includ și semnificația de singular;
- c) "**zile**" înseamnă zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care contextul specifică în mod expres altfel.
- d) noțiunea de "**conflict de interese**" se interpretează după cum urmează: orice firmă sau un expert care participă în procesul de pregătire a unui proiect trebuie să fie exclusă de la participarea la exercițiul de achiziții ce se desfășoară în baza documentelor emise de acesta, cu excepția cazului în care poate dovedi autorității contractante Municipiul București că implicarea în etapele anterioare ale proiectului nu constituie concurență neloială. În mod similar, nici o persoană privată sau persoană juridică, care participă direct la evaluarea aplicațiilor / ofertelor, nu poate participa la procesul de licitație în calitate de Ofertant, Asociat al unui Ofertant, sau sub-contractant.

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> <u>-Cerință obligatorie-</u>	<ol style="list-style-type: none">a) Declarație privind situația personală a ofertantului (încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art.180 și art. 181 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică). Se va complete formularul 1 și 2.b) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, privind obligațiile

	<p>exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat. Certificatul va fi prezentat în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;</p> <p>c) Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale eliberat de Directia Impozite, Taxe și alte Venituri Locale al unității administrativ - teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite restante la bugetul local. Certificatul va fi prezentat în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor și fara debite.</p> <p>În situațiile în care din documentele prezentate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art.181 din O.U.G. 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. <i>Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al grupului.</i></p>
Persoane juridice străine	Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la subcap. V.1, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă .
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><u>Cerințe obligatorii</u></p>	<p><u>Se vor prezenta :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copie ștampilată și semnată “conform cu originalul” de către reprezentantul legal al ofertantului după Certificatul de Înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului care conține codul unic de înregistrare și anexa acestuia din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate și activitatea care face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică ; • Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă (cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea ofertei), în original sau xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătura reprezentantului legal al ofertantului și ștampilă, din care să rezulte că : <ul style="list-style-type: none"> - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii, - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată. <p><i>Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</i></p>
<p>Persoane juridice/fizice straine</p> <p><u>Cerințe obligatorii</u></p>	În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, se pot accepta documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă
<p>V.3.) Situația economico- financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><u>Cerințe obligatorii:</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa de Informații Generale Se solicita declaratie privind cifra medie de afaceri pe ultimi 3 ani, in domeniul de activitate aferent obiectului contractului. Se va completa si depune, in original, Formularul 3 din

	<p>Sectiunea Formulare. Cifra medie anuala de afaceri pe ultimi 3 ani rezultand din activitatea corespunzatoare obiectului procedurii trebuie sa fie egala sau mai mare de 480 000 Lei Nota: In situatia in care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai putin de 3 ani, cifra de afaceri se va calcula corespunzator perioadei efective de activitate.</p>
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><u>Cerinte obligatorii:</u></p>	<p>Prezentarea listei cu principalele contracte de servicii prestate in ultimii 3 ani conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Se va complete formularul nr.4.</p> <p>Operatorul economic va face dovada afilierii la o organizatie profesionala din domeniul amenajarilor turistice a teritoriilor montane cu recunoastere internationala. Nota : Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci aceasta cerinta minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p> <p>Dovedirea experienței similare prin prezentarea a cel puțin 5 contracte similare realizate în ultimii 3 ani (semnate si finalizate din 2007 pana in prezent). Acestea trebuie sa fie realizate in terme, fara intarzieri si cu respectarea intocmai a cerintelor caietelor de sarcini, având ca obiect elaborarea unei strategii de dezvoltare turistica, planuri, masterplanuri pentru o zona montana.</p> <p>Dintre contractele prezentate ca experienta similara cel puțin unul din care a rezultat un studiu, masterplan, plan pentru o zona montana sa fi fost pus in aplicare de catre beneficiar si s-a concretizat prin finalizarea unui obiectiv turistic.</p> <p>Contractele privind experienta similara vor fi insotite de recomandari din partea beneficiarului precum si de procesul verbal de receptie al acestora din care sa rezulte ca s-au respectat termenii contractuali. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul sa verifice referintele si recomandarile prezentate.</p> <p>Declaratie privind efectivul mediu al personalului angajat pe ultimii 3 ani. Se va completa formularul nr.6 Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de urmatorul personal cheie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doi experti cu experienta de minim 5 ani in concepie, planificare, programare si exploatare de domenii skiabile si cu minim 1 proiect de dezvoltare finalizat pe zone montane - un manager de proiect, cu experienta de minim 5 ani in dezvoltarea si implementarea de politici si strategii de dezvoltare turistica la nivel local, national sau international si care a participat la realizarea a minim 3 strategii de dezvoltare turistica in zone montane, din care minim una finalizata - un economist cu experienta de minim 5 ani in elaborare de planuri de afaceri pentru proiecte de dezvoltare turistica si cu minim 1 proiect pe zone montane finalizat

	<p>- un expert in marketing turistic cu vechime de minim 5 ani care a realizat minim 3 strategii de dezvoltare turistica</p> <p>- un expert in domeniu proiectarii de amenajari peisajere, publice si private cu vechime de minim 5 ani si care a participat la realizarea a minim 3 proiecte de amenajare peisagistice in zone montane</p> <p>Pentru demonstrarea calificarii si experientei profesionale a echipei propuse, operatorul economic va prezenta:</p> <p>- CV-uri semnate de fiecare persoana propusa in echipa, insotite de declaratii de disponibilitate pentru indeplinirea contractului-in original, precum si orice alte acte, documente pe care le considera relevante pentru demonstrarea experientei personalului propus</p>
<p>Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În cazul în care ofertantul decide să subcontracteze o parte din contract atunci are obligația de a prezenta Lista cuprinzand subcontractanții (se va completa Formularul nr.5), cu precizarea părților din contract ce urmează a fi îndeplinite de fiecare dintre aceștia, precum și specializarea acestora. Se va prezenta un acord preliminar de subcontractare.</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data depunerii ofertei
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garantia de participare la licitatie va fi in quantum de 4.000 lei si se poate constitui prin scrisoare de garantie bancara, ordin de plata in contul autoritatii contractante in cont RO38TREZ5765006XXX000231 deschis la Trezoreria Sibiu sau numerar ca caseria unitatii.</p> <p>În cazul scrisorii de garanție bancară – se completeaza conform formularului nr.10</p> <p>Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se execută necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, respectiv a ofertantului.</p> <p>La data deschiderii ofertelor, garanția de participare trebuie să fie incasata in contul Autoritatii Contractante.</p> <p>In cazul ofertantilor din categoria intreprinderilor mici si mijloci (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute in Legea 346/2004, respectiv a declaratiei de IMM) garantia de participare se constituie in procent de 50% din quantumul precizat in documentatia de atribuire, respectiv suma de 2.000 lei.</p> <p>In cazul unei asocieri daca garantia de participare se constituie la jumatate fiecare operator economic din cadrul asocierii trebuie sa faca dovada ca se incadreaza in prevederile Legii 346/2004, iar aceste documente vor insoti scrisoarea de garantei bancara de participare, nu</p>

	<p>se vor afla în plicurile cu oferta.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse.</p> <p>Neconstituirea garanției de participare până la data și ora deschiderii ofertelor atrage respingerea ofertei, fiind considerată inacceptabilă.</p> <p>Restituirea garanției de participare se va face pe baza solicitării transmise de operatorul economic.</p> <p>În cazul în care garanția de participare este emisă de o societate de asigurări sau societate bancară aceasta trebuie să aibă înscris în mod obligatoriu condițiile în care suma constituită poate să fie reținută de către autoritatea contractantă. (inclusiv în cazul depunerii și pierderii unei contestații de către un operator economic). Trebuie să fie incluse toate clauzele cuprinse în H.G 925/2006 precum și cele cuprinse în OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><u>Mod de restituire a garanției de participare:</u></p> <p>a) Pentru ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare - în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.</p> <p>b) Pentru ofertantul a cărui ofertă nu a fost stabilită câștigătoare - după semnarea contractului cu ofertantul desemnat câștigător, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>c) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</p> <p>d) După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din ordonanța de urgență, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (b) sau, după caz, la alin. (c), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un formular de ofertă, conform Formularului nr.7 din secțiunea Formulare.</p> <p>Prețul include valoarea cheltuielilor aferente serviciilor pentru realizarea PLANULUI DE AMENAJARE TURISTICĂ A ZONEI PALTINIS - CINDREL</p> <p>Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețurile unitare, cantitățile și prețurile totale, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Data limită pentru depunerea ofertei : 16.08.2010, ora: 09.00</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită stabilită pentru depunere. ▪ Ofertele pot fi <u>transmise</u> prin poștă sau depuse direct la sediul autorității contractante ▪ Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. <p><u>Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere va fi declarată</u></p>

inacceptabilă, va fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere și se va returna nedeschisă.

▪ Documente care însoțesc oferta pe plicul exterior sunt

- Scrisoarea de înaintare (*Formularul 8*);
- Declarație privind calitatea de participant la procedură (se va completa formularul nr.12)
- Dovada depunerii garanției de participare
- Împuternicirea – oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. (se va complete formularul nr.9)
- Declarație privind incadrarea ofertantului în categoria IMM (dacă este cazul) Conform legii nr. 346/2004, ofertanții ce fac parte din cadrul Întreprinderilor Mici și Mijlocii, pot beneficia de reduceri de 50% pentru garanția de participare și garanția de bună execuție a contractului, stipulate în prezenta documentație
- Opisul documentelor

Ofertantul trebuie să prezinte documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară astfel :

- Documentele de calificare, în original, vor fi introduse în plic închis corespunzător pe care se va scrie denumirea și adresa operatorului economic ofertant, precum și mențiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL.
- Propunerea tehnică, în original, se va prezenta separat într-un plic închis corespunzător, pe care se va scrie denumirea și adresa operatorului economic ofertant, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL.
- Propunerea financiară, în original, se va prezenta separat într-un plic închis corespunzător, pe care se va scrie denumirea și adresa operatorului economic ofertant, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL.

Plicurile menționate mai sus se vor introduce într-un plic închis corespunzător și marcat cu „ORIGINAL”.

Se procedează identic cu documentele în copie care vor fi introduse în 3 plicuri închise corespunzător și marcate astfel:

DOCUMENTE DE CALIFICARE COPIE, PROPUNERE TEHNICĂ COPIE și PROPUNERE FINANCIARĂ COPIE.

Cele 3 plicuri se vor introduce într-un plic închis corespunzător și marcat cu „COPIE”.

Plicurile marcate cu „ORIGINAL” și „COPIE” se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care se va scrie adresa autorității contractante și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 16.08.2010, ORA 10.00.”

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la alineatul anterior, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.

Ofertanții au obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, numerotate și semnate pe fiecare pagină de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Numerotarea paginilor va fi corespunzătoare OPIS-ului ce însoțește oferta.

	<p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare va stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Oferta va fi însoțită de un <u>opis</u> al documentelor prezentate.</p> <p><u>Observație:</u> <i>În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare va stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiilor prezentate cu originalul.</i></p>
<p>VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă <u>până la data limită pentru depunerea ofertelor.</u></p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p><i>Oferte întârziate</i></p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, 16.08.2010, ora 9.00, se returnează nedeschisă.</p> <p>Ofertele depuse după termenul limită sunt automat respinse de la procedură și se restituie ofertanților, nedesfăcute.</p>
<p>VI.8) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Locul, data și ora deschiderii ofertelor : sediul Consiliului județean Sibiu, 16.08.2010, ora 10.00</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschiderea ofertelor.</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare; b) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire. <p>Ședința de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici.</p> <p><i>Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte,</i></p>

	<p><i>consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă</i></p> <p><u>Evaluarea ofertelor</u></p> <p>Deciziile comisiei de evaluare cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p> <p>La ședințele de evaluare și analiză, au dreptul de a participa numai membrii acestora și experții cooptați, dacă este cazul;</p> <p><i>Ofertanții nu au dreptul de a lua legătura cu membrii comisiei de evaluare și/sau cu experții cooptați din momentul deschiderii ofertelor și până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică, sub sancțiunea excluderii de la procedură</i></p> <p>Comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire, de către fiecare ofertant în parte, a criteriilor de calificare.</p> <p>Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini; ▪ Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.
--	---

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input checked="" type="checkbox"/>
Factor de evaluare	Puncte
1. Preț	20
2. Oferta tehnica	70
3. Durata de realizare	10

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

$$\text{Punctaj Total} = \text{Pret} * 20\% + \text{Duarat de realizare} * 10\% + \text{Oferta tehnica} * 70\%$$

Punctajul pentru factorul de evaluare “**prețul ofertei**” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv 100 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctajul astfel:

$$P_n = (\text{preț minim} / \text{preț}_n) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate fara TVA.

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “ **durata de realizare** ” se acordă astfel:

a) pentru cea mai scăzută durată de realizare se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv 100 de puncte;

b) pentru altă durată de realizare decât cea prevăzută la litera a) dar nu mai mare de 120 de zile calendaristice, se acordă punctajul astfel: $D_n = (Durata\ minim / Durata_n) \times 100$

2. Evaluarea propunerilor tehnice se va face numai pentru ofertele care îndeplinesc criteriile de calificare.

Calitatea fiecărei propuneri tehnice va fi evaluată în conformitate cu factorii de evaluare și modul de punctare prezentate în tabelul următor.

Celei mai bine cotate propuneri tehnice i se vor atribui 100 de puncte ca punctaj tehnic, în timp ce, pentru celelalte oferte admisibile, punctajul tehnic se va calcula după cum urmează:

Punctaj tehnic al ofertei „X” = (punctajul tehnic al ofertei „X” / punctajul tehnic al celei mai bune oferte tehnice) x 100

FACTORI DE EVALUARE: ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE	PUNCTAJ Max. 100
Argumentare (cerință minimă)	Max. 30
Întelegerea contextului și scopului proiectului	10
<i>Comentarii asupra Caietului de Sarcini (prin care se demonstrează gradul de înțelegere a obiectivelor)</i>	5
<i>Încadrarea proiectului în contextul Strategia de dezvoltare a județului Sibiu pentru perioada 2010 – 2013 și direcțiile de dezvoltare ale județului pentru perioada 2014 – 2020</i>	5
Opinii asupra aspectelor principale în legătură cu îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate	20
<i>Prezentarea aspectelor considerate principale pentru îndeplinirea obiectivelor contractului</i>	10
<i>Detalii privind modul de abordare a acestor aspecte principale -</i>	10
Strategia de lucru propusă (cerință minimă)	Max 60
Descrierea rezumativă a abordării propuse pentru implementarea contractului	20
<i>Abordarea propusă se raportează la fiecare fază a proiectului</i>	10
<i>Strategie adecvată pentru implementarea proiectului (organizare, management, experți)</i>	10
Descrierea detaliată a activităților necesare și propuse pentru îndeplinirea obiectivelor contractului, precum și a metodologiei propuse de ofertant pentru implementarea contractului	30
<i>Prezentarea organizată și în ordine logică a activităților propuse</i>	10
<i>Prezentarea de schițe, hărți și soluții orientative în raport cu proiectele tehnice ulterioare</i>	10
<i>Descrierea detaliată a modului de îndeplinire a tuturor activităților prevăzute în Caietul de Sarcini și a metodologiei propuse</i>	10
Identificarea rezultatelor fiecărei activități identificate	10
<i>Prezentarea organizată și în ordine logică a rezultatelor aferente fiecărei activități identificate</i>	5

<i>Descrierea rezultatelor activitatilor identificate</i>	5
Planificarea activităților și graficul de îndeplinire a activităților (cerință minimă)	Max. 10
Momentul începerii, perioada, frecvența și durata activităților propuse, ținând cont de momentul mobilizării experților	10
<i>Identificarea perioadei de mobilizare, a momentului începerii activităților, secvențialitatea și durata activităților propuse în strategie</i>	5
<i>Interdependența activităților, pe faze ale organizării desfășurării contractului</i>	5

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Pretul contractului nu se va actualiza
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuquantumul garanției de buna executie a contractului de servicii este de 10% din valoarea contractului de servicii, fara TVA; Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii se va face pe baza de Scrisoare de garanție bancara de buna executie . Modelul scrisorii de garanție bancara de buna executie se regăsește în <i>Formularul 11</i> din secțiunea formulare.
VIII.3. Atribuirea contractului	Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire. Un ofertant poate fi exclus de la licitație în oricare din următoarele situații: a) include în ofertă clauze care să cauzeze beneficiarului alte costuri decât plata prețului ofertei; b) include în ofertă clauze care să condiționeze realizarea cerințelor din caietul de sarcini de îndeplinirea, în prealabil, a anumitor condiții sau efectuarea anumitor activități de către beneficiar; c) include în ofertă clauze care să ducă la prelungirea perioadei de prestație a serviciilor dacă beneficiarul nu îndeplinește anumite condiții sau nu efectuează anumite activități specificate de către ofertant. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a lansa o nouă invitație de participare. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a încheia contractul cu ofertantul castigator in limitele fondurilor disponibile. In cazul in care procedura se anuleaza, ofertantii vor fi notificati de catre Autoritatea Contractanta. Daca plicul exterior in care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnata nedeschisa ofertantului. Anularea procedurii poate fi decisa cand: a. procedura de atribuire nu a avut succes, adica nu s-a primit nicio oferta admisibila administrativ, tehnic si financiar, sau nu s-a primit nicio oferta. b. Parametrii tehnici si economici ai proiectului au fost fundamentali alterati c. Circumstanțe excepționale de forță majoră fac imposibilă

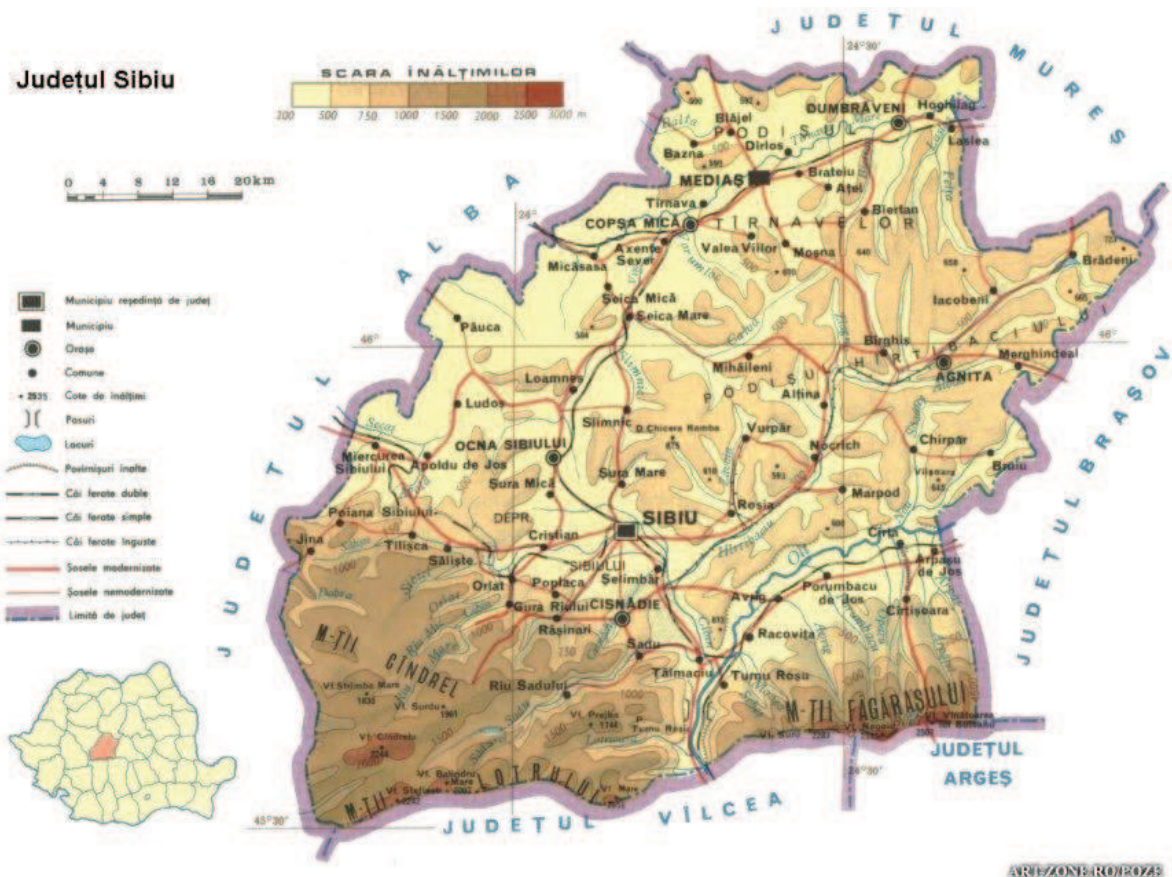
	<p>realizarea normala a proiectului</p> <ul style="list-style-type: none">d. Toate ofertele admisibile tehnic depasesc resursele financiare disponibilee. S-au inregistrat iregularitati in procedura, in particular acelea care au impiedicat o competitie corecta. <p>In niciun caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anulara procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens.</p> <p>Autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/2006.</p>
--	--

Caiet de sarcini

Județul Sibiu este poziționat în centrul țării și este structurat pe două etaje principale de relief: cel montan (21% din suprafața teritoriului) în partea de sud a județului și cel de podiș (79% din suprafața teritoriului) în partea centrală și de nord. Etajul montan este alcătuit din trei grupe muntoase despărțite de către defileul Oltului, și anume: grupa Cindrel și grupa Lotru la dreapta Oltului și cea a Făgărașului la stânga Oltului.

Grupa Munților Cindrel (cuprinsă în totalitate de teritoriul județului Sibiu) precum și grupa munților Lotru, se desfășoară în partea de sud-vest a județului, fiind caracterizate de altitudini de peste 2.200 de metri (Vf. Cindrel – 2.244 m – fiind cel mai înalt), însă în trepte mai puțin abrupte decât cele ale grupei de la sud-est (Făgăraș).

Acest teritoriu montan, delimitat de Valea Oltului la Est, județele Vâlcea și Alba la Sud și la est, iar la nord de DJ106 E, a fost identificat de CJ Sibiu ca având un potențial de dezvoltare turistică important și trebuie să facă obiectul unui studiu detaliat.



Scopul Planului de Amenajare turistică a zonei

Continutul planului de amenajare turistică a zonei montane "Păltiniș - Cindrel"

Faza I – Diagnosticarea ofertei turistice a zonei

Continut :

1. Analiza infrastructurilor turistice existente și prognozate : structurile de primire turistice, căile de acces, investițiile private și publice pe termen scurt și mediu, analiza tehnică a domeniilor schiabile, etc.
2. Diagnosticarea contextului legal și identificarea eventualelor probleme de gestionare a infrastructurilor existente;
3. Benchmarking al zonelor turistice concurente la nivel local și din țările vecine. Propunere de best practices;
4. Segmentarea pieței;
5. Analiza SWOT a zonei.

Faza II: Planificarea strategică :

« definirea poziționării și identificarea axelor strategice de dezvoltare, de dotare și de organizare. »

Continut:

1. Zonarea teritoriului, din punct de vedere al intereseului turistic, identificarea polurilor/centrelor de dezvoltare, pentru valorificarea întregului potențial natural și cultural/tradițional al teritoriului, precum și a patrimoniului și infrastructurilor existente. Zonarea teritoriului are drept scop și valorificarea și exploatarea teritoriului turistic pe parcursul întregului an, "4 sezoane" ;
2. Elaborarea unui set de propuneri de regulamente cu scopul de a prezerva peisajele și mediului natural și de a facilita punerea în valoare a patrimoniului tradițional-cultural al stațiunilor/comunelor. Aceste norme trebuie să se poată aplica ca bază pentru următoarele Planuri de dezvoltare urbanistică: PUG, PUZ, PUD;
3. Propuneri concrete de amenajare turistică a zonelor cu cel mai mare potențial, în armonie și coerență cu dezvoltarea celorlalte obiective principale ale orașului și județului Sibiu. Ofertantul va elabora diferite propuneri cu scopul de a ameliora profitabilitatea dotărilor/ echipamentelor existente și extinderea sezonul turistic. Propunerile și soluțiile recomandate vor fi însoțite de planșe, devize estimative și metodologii de implementare. Un accent particular se va pune pe reamenajarea și extinderea domeniului schiabil din întreaga zonă ;
4. Propuneri de ameliorare a căilor de acces spre zonele cu potențial turistic ridicat, care va favoriza adoptarea mijloacelor de deplasare nepoluante pentru preservarea calității naturalului.

Faza III :Elaborarea planului de investiție pentru amenajarea turistică a zonei

Continut :

1. Elaborarea unui plan al activităților, clar și detaliat, pe o perioadă de 3-5 ani, cu o estimare a investițiilor. Etapizarea și prioritizarea investițiilor în zonele identificate trebuie să permită o implementare eficientă și rapidă a planului de dezvoltare a zonei montane.
2. Identificarea surselor de finanțare, descrierea posibilităților de parteneriat public-privat și atragerea de investiții locale și străine.

FORMULARE

- Conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.
- Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul (a)(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de(zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a). nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic
- c). mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată.....;
- c¹). în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale și nu am cauzat grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d). nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Sibiu cu sediul sibiu Str. G-ral Magheru nr 14 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formular 4.1

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Operator economic,
.....
(*semnatura autorizată*)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Se vor prezenta obligatoriu minim 2 recomandări de la beneficiari de lucrări principale, având ca obiect lucrări similare cu contractul supus procedurii

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Sibiu cu sediul sibiu Str. G-ral Magheru nr 14 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Operator,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate <i>(se vor descrie lucrările)</i>	Procent % subcontractare din total lucrare	Acord subcontractor cu specimen de semnătură și ștampilă
1				
2				
3				

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam/sa inchiriam/sa livram in sistem leasing cu optiune de cumparare/sa livram in sistem leasing fara optiune de cumparare (se elimina optiunile neaplicabile)

(denumirea produselor)

pentru suma de _____ (moneda ofertei).
(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Inregistrată la sediul Consiliului județean Sibiu

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: Consiliului județean Sibiu

Ca urmare a anuntului de participare aparut în SEAP nr. din
....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca
obiect furnizare de produse de birotică și papetărie

Noi va transmitem alăturat următoarele:

1. **Dovada constituirii garanției de participare**, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. **Formularul 9** privind împuternicirea scrisă a persoanei participante la procedură
3. **Documentele de calificare + Propunerea tehnică + Propunerea financiară**,

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele
dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....
(semnatura autorizată)

OFERTANTUL (denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Imputernicirea (imputernicirile) se atasează acestui formular.

Numele în clar al Persoanei care împuternicește: _____

In calitate de: _____

Semnatura: _____

Numele în clar al persoanei împuternicite să depună oferta și să participe la deschidere :

Semnatura: _____

In calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Data : [ZZ.LLLL.AAAA]

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Formular nr. 10

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la

(adresa băncii), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de(în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnătură autorizată) în ziua luna anul

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
 nr. /.....

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de servicii prin procedura de cerere de oferta având ca obiect: **”REALIZAREA PLANULUI DE AMENAJARE TURISTICA A ZONEI PALTINIS – CINDREL”**

organizată de Consiliul județean Sibiu particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al;
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliul județean Sibiu cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

..... **denumirea autorității contractante** cu sediul în
....., telefon/fax, cod unic de
înregistrare, cod fiscal, având cont deschis la
....., reprezentată prin
domnul/doamna, (numele și
prenumele conducătorului) , având funcția de, în calitate de
achizitor, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic** cu sediul în
..... telefon/fax număr de
înmatriculare în Registrul Comerțului..... cod fiscal
.....având cont deschis la.. ..
..... reprezentată prin domnul/doamna
..... (numele și prenumele conducătorului),
având funcția de în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile
- h. **act adițional**: document ce modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- i. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea

aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

- j. **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- k. **despăgubire generală** : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.
- l. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

CLAUZE GENERALE

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze(*denumirea serviciilor*), în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei (*euro/altă valută, fără TVA (euro/altă valută)*), la care se adaugă lei (*euro/altă valută*), reprezentând TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(se înscrie perioada și data)

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de
(și/sau după caz, după emiterea ordinului de începere de către achizitor).
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică;
- propunere financiară;
- caietul de sarcini;

- graficul de prestare;
- condițiile de recepție;

(se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului. după caz pot fi adăugate și documente cum ar fi:

- lista subcontractanților,
- contractele de asociere;
- instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț;)

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.6 – Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.7. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.8. Prestatorul va prezenta rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

9.9. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.10. Dacă Prestatorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractului de Servicii. Persoana

desemnată de asociere să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea.

9.11. Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contractului de prestări servicii.

9.12. Codul de conduită

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.
2. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.
3. Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform prevederilor art....din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.
4. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.
5. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului de Servicii, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.
6. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.
7. Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale ne uzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta conform art.... din prezentul contract. Cheltuielile comerciale ne uzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.
8. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de

probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

9.13. Conflictul de interese

1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante, în termen de ...zile de la apariția acestuia.
2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în...zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.
3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute la art... din prezentul contract.

9.14. Despăgubiri

1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Achizitorul, pe agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractantii săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.
2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
3. Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul, agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:
 - a) Prestatorul este notificat de către Achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Achizitorul a luat cunoștință despre acestea;
 - b) plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Valoarea Contractului;
 - c) răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza Contractului de Servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări.
 - d) Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Achizitorului, va limita într-un termen de maximum ... de zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a Serviciilor, în cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile din prezentul Contract.
- e) Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:

- omisiunea Achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Achizitorul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă; sau

- executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului de mai-sus se vor aplica.

f) După executarea serviciilor, Prestatorul va fi răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează contractul.

9.15. Asigurări medicale și securitatea muncii

1. Achizitorul poate solicita Prestatorului și/sau personalului acestuia care derulează serviciile ce fac obiectul prezentului contract să se supună unui control medical efectuat de către un cadru medical calificat înainte de părăsire reședinței lor obișnuite și să înainteze cât mai curând posibil Achizitorului raportul medical rezultat.
2. Prestatorul este răspunzător în mod exclusiv de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
3. Pe perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Achizitorul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.
4. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, ori familiile acestora ce locuiesc în România, în funcție de gradul de pericol fizic cu care sunt confrunțați.
5. Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat ori familiile care locuiesc în România și de informarea continuă a Achizitorului cu privire la acest aspect. Dacă Achizitorul ori Prestatorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat, ori contractat, ori a familiilor acestora, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Prestator, ele vor fi comunicate de urgență achizitorului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform articoluluidin prezentul contract.

9.16 . Asigurare de răspundere profesională

1. În termen de..... zile de la semnarea prezentului contract de servicii, prestatorul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată care nu va avea o limită mai mică de(sau, va fi egală cu cea mai mare dintre suma maximă prevăzută de legislația statului achizitorului și suma maximă prevăzută de legislația statului în care prestatorul își are sediul, asigurare care va acoperi atât perioada de executare a prezentului contract cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea următoarelor riscuri :
 - a) răspunderea prestatorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
 - b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului achizitorului utilizat pentru executarea contractului de servicii;

- c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori achizitorului, ori salariaților săi, ca urmare a executării contractului de servicii;
 - d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu contractul de servicii.
2. Prestatorul va furniza dovezi ale poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către achizitor
3. Neprezentarea poliței atrage după sine suspendarea plăților până la corectarea situației.

9.17. Drepturi de proprietate intelectuală

1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, dacă nu se prevede altfel. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.
2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitorul, fără acordul scris prealabil al acestuia.
3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.18. Personalul și echipamentul

1. Prestatorul trebuie să informeze Achizitorul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului de Servicii. În Anexa ...la prezentul contract se va specifica nivelul minim de pregătire, calificare și experiență al personalului și, acolo unde e cazul, specializarea cerută.

2. Dacă nu se prevede altfel în Contractul de Servicii, persoanele care lucrează în cadrul acestuia vor avea reședința în apropierea locului de muncă.

3. Prestatorul:

a) va înainta Achizitorului în termen de ...de zile de la data semnării Contractului de Servicii de către părți, programul propus pentru mobilizarea personalului;

b) va informa Achizitorul privind data sosirii și plecării fiecărui membru al personalului;

4. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

9.19. Înlocuirea personalului

1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;

b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

2. Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.

3. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Achizitorul poate, fie să decidă încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu art.....din contract, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului de Servicii, să accepte înlocuitorul, cu condiția ca sumele plătite acestuia din urmă să fie renegociate astfel încât să reflecte un nivel de remunerație corespunzător.
4. Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului.

9.20. Instruire (*se vor adapta în funcție de specificul contractului*)

1. În cazul în care se prevede astfel în Caietul de sarcini, Prestatorul va asigura pe perioada executării Contractului de Servicii pregătirea profesională a persoanelor desemnate în acest scop de către Achizitor, în condițiile Contractului de Servicii.
2. Instruirea de către Prestator a acestor persoane nu le va conferi statutul de salariați ai Prestatorului. Cu toate acestea, persoanele desemnate pentru pregătirea profesională au obligația de a respecta instrucțiunile Prestatorului ca și cum ar fi salariați ai acestuia. Prestatorul poate obține înlocuirea unei persoane desemnate pentru pregătire a cărei muncă sau al cărei comportament sunt nesatisfăcătoare numai în urma unei solicitări scrise și motivate.
3. Exceptând prevederi contrare ale Contractului de Servicii, remunerația persoanelor supuse pregătirii, cheltuielile de deplasare, cazare și alte cheltuieli efectuate de aceste persoane vor fi în sarcina Achizitorului.
4. Prestatorul va raporta la intervale trimestriale Achizitorului, stadiile de pregătire profesională. Imediat înainte de sfârșitul perioadei de execuție a Contractului de Servicii, Prestatorul va întocmi un raport asupra rezultatului stagiului de pregătire și o evaluare a calificărilor obținute de către persoanele pregătite din perspectiva angajării lor viitoare. Forma unor astfel de rapoarte și procedura prezentării lor sunt stabilite în cadrul Caietului de sarcini.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit art..... din prezentul Contract de Servicii.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de..... de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în zile .

10.4 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.5.- Achizitorul are obligația de a permite Biroului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Comunității Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene împotriva fraudei și altor nereguli.

10.6.- Cu respectarea prevederilor legilor și reglementărilor referitoare la munca străinilor în țara în care trebuie realizate serviciile, achizitorul va sprijini prestatorul în vederea obținerii tuturor vizelor și permiselor necesare, inclusiv permisele de muncă și rezidență pentru personalul de serviciile căruia părțile semnatare ale prezentului contract consideră că au nevoie, precum și permisele de rezidență pentru familii, prin obținerea de copii după legi, reglementări și informații referitoare la acest aspect.

10.7. Asigurarea informațiilor

1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.
2. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

10.8. Asistența cu privire la reglementările locale

1. Prestatorul poate solicita sprijinul Achizitorului pentru obținerea de copii după legi, reglementări și informații despre cutumele locale, ordine și decizii locale din țara în care trebuie realizate serviciile și care pot afecta Prestatorul în îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. Achizitorul poate taxa Prestatorul pentru asistență, care urmează a fi furnizată pe cheltuiala Prestatorului.
2. Cu respectarea prevederilor legilor și reglementărilor referitoare la munca străinilor în țara în care trebuie realizate serviciile, Achizitorul va sprijini Prestatorul în vederea obținerii tuturor vizelor și permiselor necesare, inclusiv permisele de muncă și rezidență pentru personalul de serviciile căruia Prestatorul și Achizitorul consideră că au nevoie, precum și permisele de rezidență pentru familii, prin obținerea de copii după legi, reglementări și informații referitoare la acest aspect.
3. Achizitorul va asigura angajaților, agenților și reprezentanților săi toate instrucțiunile necesare sau potrivite pentru facilitarea realizării prompte și efective a serviciilor.
4. În măsura în care legea aplicabilă permite, Prestatorul va respecta standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. .

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12.1 Garanția de bună execuție a contractului

1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de în cuantum de , pentru perioada de și oricum înainte de data de începere a prestării serviciilor sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate (sau, de la plata finală) dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.2. Garanția bancară pentru returnarea avansului (după caz)

1. Prestatorul are obligația de a constitui o garanție privind returnarea avansului în cuantumul sumei solicitate ca avans, a cărei valabilitate va fi de.....

2. Achizitorul poate solicita prelungirea valabilității garanției pentru returnarea avansului în cazul în care.....(*se vor preciza circumstanțele*).

3. Achizitorul se obligă să restituie garanția pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Ordinul administrativ de începere a prestării serviciilor se emite de către achizitor în termen de de la constituirea garanției de bună execuție. (*se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului*)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13.5. Întârzierea în executare

1. Dacă Prestatorul nu execută Serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada specificată, Achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi, care va trece între sfârșitul perioadei de prestare specificată în contract și sfârșitul real al perioadei de prestare.
2. Despăgubirile Contractuale pe zi de întârziere se vor calcula conform art.....
3. Achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități de ...% din valoarea Contractului de Servicii pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care Prestatorul nu prezintă în termenul stabilit prin Contractul de Servicii unul dintre rapoartele sau documentele solicitate a fi întocmite în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
4. Dacă penalitățile depășesc mai mult de ...% din valoarea contractului, Achizitorul, după notificarea Prestatorului, poate:
 - a) să dispună încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu prevederile art. din prezentul contract și
 - b) să finalizeze Serviciile pe cheltuiala Prestatorului.

13.6. Modificarea Contractului de Servicii

1. Modificările substanțiale ale Contractului de Servicii, inclusiv modificările valorii contractului, se vor face prin Act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitor cu cel puțin ... de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional.
2. În cazul prevăzut la pct.1, actul adițional poate implica prelungirea duratei totale a Contractului de Servicii.
3. Înaintea încheierii actului adițional, achizitorul poate notifica Prestatorul despre forma și natura modificărilor. Pe cât posibil după primirea notificării, Prestatorul poate transmite o propunere scrisă ce conține:
 - a) o descriere a serviciului care urmează să fie executat sau a măsurilor care urmează să fie luate și un program de prestare a acestora; și
 - b) orice modificări necesare la programul de prestare a serviciilor sau cu privire la oricare din obligațiile Prestatorului în baza Contractului;
4. Urmând confirmarea propunerii Prestatorului, Achizitorul decide cât mai curând posibil, dacă modificările vor fi sau nu executate. Dacă se decide ca modificările să fie executate, se va emite un ordin administrativ precizând condițiile de realizare a acestora (*conform propunerii prestatorului sau după cum este modificată de Achizitor*).
5. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau ordin administrativ sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă și neavenită.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

14.3.- Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.4.- Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

14.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- testele prevăzute de contract (*după caz*)
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe;

14.6.- Operațiunile precizate la art.14.5. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult...zile de la data întocmirii.

14.7.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de ...zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 14.6.

14.7.- Procesul- verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

15. Plăți și penalități de întârziere

15.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul de...de la emiterea facturii de către acesta din urmă. (*sau, potrivit graficului de plăți,/ ulterior acceptării/aprobării raportului intermediar / final*)

(plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 4/2005 privind regimul valutar)

15.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ...zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de max.....zile.

15.3 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului la valoarea serviciilor prestate, conform prezentului contract și într-un termen ... zile. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-un document corespunzător prevăzut în caietul de sarcini astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din acest document achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute prestatorului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în prezentul contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a prestatorului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a serviciilor prestate.

15.4 - Plata facturii finale se va face după verificarea și semnarea procesului-verbal de recepție de către achizitor.

15.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

15.6.- Termenul limită de plată de ... de zile calendaristice prevăzut în art. 15.2 va expira la data la care contul Achizitorului este debitat.

15.8.- Îndată ce termenul limită a expirat, Prestatorul poate, în termen de ...(zile/luni) să pretindă penalități de întârziere, la nivelul:

- ratei dobânzii aplicate de către Banca Centrală Europeană tranzacțiilor principale de refinanțare în euro atunci când plățile se efectuează în euro,
- ratei dobânzii de referință aplicată de Banca Națională a României dacă plățile se efectuează în moneda națională a respectivului stat,

în prima zi a lunii în care termenul limită a expirat, plus ... puncte procentuale. Penalitățile de întârziere se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Achizitorului (exclusiv).

15.9. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în acord cu prevederile art....din prezentul contract. Înștiințarea beneficiarilor de transfer este responsabilitatea Prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

16. 2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

17. Amendamente

20.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

20.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

18. Subcontractare

18.1. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

18.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.3. – Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

18.4.- Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

18.5.- Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

18.6.- Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de de zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

18.7.- Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

18.8.- Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.9.- Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

18.10.- Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru

desfășurarea Serviciilor de Asistență Tehnică nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul Contract de Servicii.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

19.2. - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea contraprestației serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile 19.2.

20. Încetarea contractului

20.1. Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă în termende la data emiterii ordinului administrativ de începere prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

20.2 Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadăde la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

20.3- Încetarea prezentului contract de servicii în condițiile art.20.1 și 20.2. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza contractului de servicii.

20.4.- Suplimentar față de cauzele de încetare definite la art.20.1 și 20.2, Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de ...zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu execută Serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Achizitor în condițiile art.14.7.
- c) Prestatorul cesionează Contractul de Servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- f) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul Contract;
- i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
- j) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- k) Achizitorul poate desfășura singură activitățile contractate sau poate contracta o a treia parte, pe cheltuială proprie a Prestatorului. Răspunderea Prestatorului pentru întâzieri în execuția contractului încetează imediat când Achizitorul reziliază contractele fără a afecta răspunderea deja materializată.

20.5.- În cazul în care prestatorul este o persoană fizică, prezentul contract va înceta în mod automat la decesul respectivei persoane. După caz, achizitorul va examina orice propunere făcută de către succesorii persoanei decedate, dacă aceștia notifică intenția lor de a continua prezentul contract în termen de ...zile de la data decesului. Decizia achizitorului va fi

notificată celor interesați în termen de zile de la primirea propunerii de continuare. Dacă decizia achizitorului nu este în sensul continuării prezentului contract cu succesorii prestatorului decedat, prezentul contract va fi considerat ca încetat cu efecte depline, fără altă formalitate și fără intervenția nici unei autorități publice sau instanțe de judecată.

20.6. - Dacă prestatorul este un grup de persoane fizice și una sau mai multe dintre acestea decedează, părțile vor conveni într-un raport cu privire la derularea contractului și achizitorul va decide încetarea sau continuarea prezentului contract în conformitate cu intenția manifestată în termen de ... zile de la data decesului de către supraviețuitori și de către succesori, după caz. Decizia achizitorului va fi notificată celor interesați în termen de ... de zile de la primirea propunerii de continuare.

20.7.- În situația în care achizitorul decide continuarea prezentului contract conform paragrafelor anterioare aceste persoane vor răspunde în mod solidar pentru executarea corespunzătoare a prezentului contract în aceeași măsură ca și prestatorul. Continuarea prezentului contract va avea loc cu respectarea regulilor referitoare la stabilirea oricărei garanții și asigurări prevăzute în acesta.

20.8. Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului de Servicii prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit prezentului Contract, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; și/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii.

20.9. Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale; sau
- b) Penalități contractuale.

20.10. - În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art.....

20.11. - Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

20.12. - Suspendarea Contractului de Servicii

1. În cazul în care executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea Contractului de Servicii.
2. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

20.13. - Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa Prestatorului

1. În urma unui preaviz de ... zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:
 - a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia, după expirarea termenului limită prevăzut la art....din prezentul contract.
 - b) nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile sale, cu privire la care a fost notificată în mod repetat;
 - c) suspendă derularea serviciilor pentru mai mult de ... de zile pentru motive nespecificate în Contractul de Servicii, sau independente de culpa Prestatorului;
2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul Contractului de Servicii.
3. În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Prestatorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea de către plățile totale efectuate în baza Contractului de Servicii a Valorii contractului specificată la articolul... din prezentul Contract de Servicii.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

- 21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 21.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum de la încetare.
- 21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de ... luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.
- 21.7 - Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.
- 21.8 - Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.
- 21.9 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Achizitorului.
- 21.10 Dacă Prestatorul suportă costuri suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile Achizitorului sau a utilizării de mijloace alternative potrivit art.21.9. totalul sumelor corespunzătoare acestor costuri va fi aprobat de către Achizitor.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)

LS

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)

LS