

**Se aproba  
Primar  
GELU APOSTOL**

## **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

### **LICITAȚIE RESTRANSA cu etapa de selectie a operatorilor economici pentru atribuirea contractului de lucrari „Proiectare si Executie lucrari de constructie, scoala in Comuna Cernica judet Ilfov”**

Cod CPV/ CPSA:

45210000-2 Lucrări de constructii cladiri

45300000-0 Lucrări de instalații pentru clădiri

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

**2010**

# **DOCUMENTATIA STANDARD PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI**

**I - Fisa de date**

**II - Formulare**

**III - Macheta contract**

## SECTIUNEA I

### FISA DE DATE

#### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: <b>COMUNA CERNICA</b>		
Adresa: <b>str. Traian nr. 10</b>		
Localitate: <b>Cernica, jud. Ilfov</b>	Cod postal: <b>077035</b>	Tara: <b>Romania</b>
Persoana de contact: <b>Durbaca Andra Ioana</b>	Telefon: <b>021.255.55.08</b>	
E-mail: <b>primaria_cernica@yahoo.com</b>	<b>Fax: 021.255.55.08</b> Principala modalitate de comunicare utilizata pe parcursul procedurii, conform art. 60 alin.2 din OUG 34/2006, este comunicarea prin fax. Orice solicitare se va face prin fax, cu mentiunea " In atentaia Compartimentului Achizitii Publice".	

#### I.b Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agentii nationale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autoritati locale</b> <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica <input type="checkbox"/> institutie europeana/organizatie internationala <input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input checked="" type="checkbox"/> <b>servicii publice centrale</b> <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publica/siguranta nationala <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare - <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> constructii si amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protectie sociala <input type="checkbox"/> cultura, religie si activ. recreative <input type="checkbox"/> educatie <input type="checkbox"/> activitati relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificati)-__administratie publica locala
---	--

**Autoritatea contractanta achizitioneaza în numele altei autoritati contractante**

DA  NU

**Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:**  la adresa mai sus mentionata  
 altele:

**PERSOANA CONTACT: Durbaca Andra Ioana**

● orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris.

● solicitare de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire: Formular anexat în capitolul formulare, transmis prin fax, înregistrat la Registratura Primăriei Comunei Cernica, str. Traian nr.

10 .

● răspunsul la solicitări : [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), in cadrul anuntului de participare, sectiunea 'documentatie si clarificari'

**Pentru comunicările din timpul evaluării ofertelor :**

- comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta depusă prin fax, e-mail sau poștă
- pentru răspuns, în funcție de solicitările comisiei, operatorii economici vor depune documentele și clarificările în original la registratura autorității contractante sau le vor transmite prin poștă în termenul limită solicitat.

**Date limita de primire a solicitarilor de clarificari :**

Data: **10.08.2010**

Ora limita : **12.00**

**Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : 13.08.2010 orele 16.00**

Raspunsurile vor fi postate pe site-ul : [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) la rubrica documentatie si clarificari aferenta prezentului anunt de participare

● Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

● (Operatorii economici care au accesat Documentatia de atribuire de pe SEAP si doresc sa participe la procedura pot transmite o „Scrisoare de interes” cu datele de identificare ale societatii si datele persoanei de contact cu cel puțin 4 (patru) zile inainte de data limita de depunere a ofertelor – Formular anexat).

**Institutia responsabila pentru solutionare contestatie:**

**Denumire:** Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor organism cu activitate administrativ-jurisdictionala, care functioneaza pe langa Autoritatea Nationala pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice.

**Adresa:** str. Stavropoleos nr.6, sector 3

**Localitate:** Bucuresti

**Cod postal:** 030084

**Tara:** Romania

**E-mail:** [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro)

**Telefon:** +4(021)3104641

**Adresa internet:** [www.cnsr.ro](http://www.cnsr.ro)

**Fax:** +4(021)3104642

**I.c.Sursa de finantare :**

**Bugetul local**

**II OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) Descriere**

<b>„Proiectare si Executie lucrari de constructie scoala in Comuna Cernica judet Ilfov”</b>		
II. 1.2) Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare		
<b>Proiectare si Executie lucrari de constructie scoala in Comuna Cernica judet Ilfov</b>		
<b>(a) Lucrari</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>(c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/> <b>Proiectare si executie</b> <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de autoritate contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>

Principala locatie a lucrării : Comuna Cernica, județul Ilfov <b>Cod CPV</b> 45210000-2 Lucrări de construcții cladiri 45300000-0 Lucrări de instalații pentru clădiri 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice	Principalul loc de livrare:  Cod CPV:	Principalul loc de prestare:  Cod CPV:
Ofertantul va trebui sa respecte urmatoarele conditii obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa aiba cuprinse in domeniul de activitate proiectarea tehnica si executia de lucrari de constructii civile;</li> <li>• Sa aiba în vedere siguranta personalului implicat în lucrarile ce se vor desfasura în cadrul santierului;</li> <li>• Sa depuna toate eforturile necesare pentru a evita orice accident al persoanelor implicate în lucrarile desfasurate în cadrul Santierului;</li> <li>• Sa asigure protectia si monitorizarea lucrarilor pana la finalizare;</li> <li>• Sa ia toate masurile necesare pentru a asigura fluidificarea circulatiei, semnalizarea corespunzatoare pentru desfasurarea în siguranta a traficului pe durata lucrarilor;</li> </ul>	
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : <b>Încheierea unui contract ■</b>		
II. 1.4. Durata contractului: <b>maxim 12 luni (de la semnarea contractului)</b>		
II.1.5) Divizare pe loturi	Da <input type="checkbox"/>	<b>Nu ■</b>
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate	Da <input type="checkbox"/>	<b>Nu ■</b>

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) <b>Total lucrari:</b> conform caietului de sarcini - conform listelor de cantitati		
II.2.2) <b>Valoarea maxima estimata</b> a contractului de lucrari este de <b>4.100.160 lei exclusiv TVA, din care</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>142.020 lei exclusiv TVA proiectare</b> (fazele PT, DDE, CS, Documentatie pentru obtinerea Autorizatiei de Construire, Asistenta Tehnica a proiectantului pe durata executiei lucrarilor);</li> <li>• <b>3.958.140 lei exclusiv TVA lucrari de constructii si montaj.</b></li> </ul> Daca pe parcursul executiei se va ivi necesitatea executarii unor faze de lucrari care nu au putut fi prevazute initial, se opteaza pentru executarea acestora în baza art.122 lit. i) din ordonanta.		
II.2.3) <b>Optiuni</b> (daca exista)	Da <input type="checkbox"/>	<b>Nu ■</b>
Descrierea acestor optiuni:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• In cazul in care vor exista articole de lucrari suplimentare, neprevazute, neofertate ca pret unitar in cadrul procedurii, si doar daca sunt indeplinite cond. Art. 122 lit. i din OUG 34/2006 modificata, Autoritatea contractanta opteaza pentru aplicarea prevederilor acestui articol de lege</li> <li>• Autoritatea contractanta nu acorda avans;</li> </ul>		

## Conditii specifice contractului

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract :		
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	<b>NU ✓</b>
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	<b>NU ✓</b>

### III: PROCEDURA

<b>III.1) Procedura selectata: Licitatie restransa</b>			
Licitatie deschisa	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
<b>Licitatie restrânsa</b>	√	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restrânsa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

### III.3) Etapa finala de licitatie electronica    DA    NU √

III.3.) **Legislatia aplicata** (se completeaza cu legislatia în vigoare aferenta achizitiilor publice – OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare; HG 925 /2006, dupa caz, alte acte normative (– vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)))

- **Ordonanta de urgenta nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, aprobata cu completari si modificari de Legea nr. 337/2006 (publicata in Monitorul Oficial Partea I, nr. 625/2006), cu completarile si modificarile ulterioare.

- **Hotararea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G.R. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, (publicata în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006), cu modificarile si completarile ulterioare.

- **Ordonanta de urgenta nr. 30/2006** privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica (publicata in Monitorul Oficial Partea I, nr. 365/2006), aprobata cu modificari si completari prin Legea 227/2007 (publicata in Monitorul Oficial Partea I, nr. 471/2007), cu modificarile si completarile ulterioare.

- **Hotararea Guvernului nr. 942/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanta de urgenta nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica (publicata in Monitorul Oficial Partea I, nr. 661/2006), cu modificarile si completarile ulterioare.

- **Hotararea Guvernului nr. 525/2007** privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice (publicata in Monitorul Oficial Partea I, nr. 395/2007), cu modificarile si completarile ulterioare.

- **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004** (publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I nr. 1154/2004), cu modificarile si completarile ulterioare.

- **ORDINUL Preşedintelui ANRMAP 26/2007** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractului de achiziție publică

- **Ordinul 113/2008** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii ( publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 553/2006) cu completarile si modificarile ulterioare. IV.4.) **Legislatia aplicata** (se completeaza cu legislatia în vigoare aferenta achizitiilor publice – OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare; HG 925 /2006cu modificarile si completarile ulterioare, Ordin 51/2009, dupa caz, alte acte normative (– vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro));

- **HG 1072/2003** privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;

- **HG 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- **ORDIN MDLPL 863/2008** pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

- **LEGEA 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;

- **LEGEA nr. 554/2004** a contenciosului administrativ;

- **LEGEA nr. 215/2001** Legea administrației publice cu modificările ulterioare;

- **LEGEA nr. 500/2002** privind finanțele publice;

- **OUG nr. 45/2003** privind finanțele publice locale;

- **LEGEA nr. 319/2006** securității și sănătății în muncă;

- **HG nr. 1091/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

- **HG nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

- **LEGEA NR. 10/1995** privind calitatea în construcții;

- **LEGEA 50/1991**, republicata, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 401/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991;

- **LEGEA NR. 85/2006** privind procedura insolvenței.

- **HOTARARE nr. 1.660 din 22 noiembrie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

- Alte acte normative incidente (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro), [www.cnsc.ro](http://www.cnsc.ro), Monitorul Oficial al României).

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordanță față de documentele depuse în copie și de datele furnizate în declarații atrage excluderea din procedură.

În situația în care vor exista incertitudini sau neclarități în legătură cu documentele solicitate pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare, autoritatea contractantă își va exercita dreptul prevăzut de HGR 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, la art. 11, alin. (3).

##### Nota !!!

Lipsa unui document (și/sau completarea greșită a unui document și/sau neprezentarea acestuia în forma solicitată) și/sau neîndeplinirea în mod cumulativ a tuturor cerințelor obligatorii și a nivelurilor minime impuse atrage după sine descalificarea operatorului economic și neinvitarea sa la etapa a doua a procedurii, cea de ofertare. În această categorie intră și toate formularele completate greșit sau necompletate integral sau

documentele solicitate în copie legalizata si care nu sunt prezentate conform precizarilor de mai jos.

Procedura de achizitie publica fiind cea de „licitatie restransa” cu etapa de selectie a operatorilor economici, autoritatea contractanta își va exercita dreptul prevazut de HGR 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, la art. 12, alin. (1), (2), (3) si (4).

Procedura de licitatie restransa se deruleaza în doua etape distincte, respectiv etapa de depunere a documentelor de calificare si selectie a candidatilor, în care operatorii economici interesati își depun candidatura în vederea participarii la procedura de atribuire in etapa de depunere a ofertelor si selectie.

#### Etapa I: de depunere a Documentelor de calificare si de selectie a operatorilor economici

Depunerea documentelor de calificare - La aceasta etapa pot participa toti operatorii economici interesati.

Selectia candidatilor calificati - Vor fi selectati pentru etapa a doua primii 10 (zece) operatori economici calificati, prioritizati in ordinea descrescatoare a sumelor la care acestia au acces prin linii de credit sau disponibilitatea resurselor financiare necesare pentru executarea partiala a lucrarilor. Autoritatea contractanta va selecta pentru etapa a IIa procedurii (de depunere a ofertelor):

- minim 5 operatori economici
- maxim 10 operatori economici.

Etapa II: de depunere a ofertelor - in aceasta etapa vor fi invitati doar operatorii economici selectati in cadrul primei etape (primii 10 operatori economici calificati, prioritizati in ordinea descrescatoare a sumelor la care acestia au acces prin linii de credit sau disponibilitatea resurselor financiare necesare pentru executarea partiala a lucrarilor).

#### NOTA !!!:

- Conduc la descalificarea ofertantului neindeplinirea in mod cumulativ a tuturor cerintelor obligatorii si a nivelurilor minime impuse de catre autoritatea contractanta.
- Se solicita in mod obligatoriu ca prezentarea documentelor sa fie facuta in ordinea stabilita de catre beneficiar pentru facilitarea evaluarii acestora.
- In mod obligatoriu toate documentatiile tehnice, pliantele, cataloagele, brosurile, extrasele din site-urile de specialitate, simularile video, etc., trebuie prezentate in limba romana. Materialele prezentate in alte limbi trebuie insotite obligatoriu de traducerea în limba romana, efectuata de catre un traducator autorizat.
- Un ofertant participa, pentru acelasi contract, cu o singura oferta, fie in mod individual, fie ca subcontractant sau ca partener al societatii mixte/consortului/asocierii.
- Depunerea sau participarea cu mai mult de o oferta de catre un singur ofertant, subcontractant sau partener pentru acelasi contract va conduce la respingerea ofertelor respective.
- Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.



## Etapa I: Documentele de calificare si de selectie a operatorilor economici

<b>IV.1) Situatia personala a ofertantului- <i>Cerinte minime obligatorii:</i></b>	
Declaratii privind eligibilitatea -privind neîncadrarea în prevederile art.180 din ordonanță <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	<b>Cerinta obligatorie:</b> Declaratie privind eligibilitatea – formular anexat;
Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	<b>Cerinta obligatorie:</b> Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din ordonanta de urgenta a guvernului nr. 34/2006 - formular anexat
Declaratia privind calitatea de participant la procedura <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	<b>Cerinta obligatorie:</b> Declaratie pe propria raspundere completata in conformitate cu formularul anexat ;
Pentru persoane juridice straine:	<b>Cerinta obligatorie:</b> Documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, traduse si legalizate in mod obligatoriu in limba romana de catre un traducator autorizat. -Daca un grup de operatori economici depun oferta comuna, situatia tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului <i>Toate documentele oficiale depuse de persoanele                      juridice straine, precum si documentele depuse intr-                      o alta limba decat cea romana de catre operatorii                      economici romani, vor fi prezentate in original sau                      copie legalizata, însoțite de traduceri legalizate în                      limba romana, efectuate in mod obligatoriu de catre                      traducatori autorizati.</i> <i>Toate certificatele depuse trebuie sa fie in mod                      obligatoriu valabile la data deschiderii                      documentelor de calificare.</i>
<b>Candidatul este exclus din                      procedura pentru atribuirea                      contractului daca :</b>	a)în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani. b)este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege; c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situatiile prevazute la lit. b); d) nu si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre

	<p>bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</p> <p>e) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. b)-e).</p>
<p><b>IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)- <u>Cerinte minime obligatorii:</u></b></p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p><b><i>Cerinta obligatorie:</i></b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în termen de valabilitate la data deschiderii documentelor de calificare din care, în mod obligatoriu, să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (<b><i>certificatul se va prezenta numai în original sau copie legalizată</i></b>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului, republicată și actualizată, termen maxim între emitere și data limită de depunere a ofertelor – 30 zile, <i>original sau copie legalizată</i> din care să rezulte :</li> <li>- a) ca obiectul de activitate al ofertantului include lucrările și serviciile ce fac obiectul achiziției publice</li> <li>- b) ca la datele la zi ale firmei, nu figurează mențiuni referitoare la condamnări ale comerciantului pentru fapte penale, punerea sub interdicție, instituirea curatelei, declararea stării de insolvență sau faliment, conform art. 21 din Legea 26/1990, nu se află în proces de lichidare (conform Legii 31/1990 republicată), reorganizare judiciară sau faliment (conform Legii 85/2006, republicată)</li> </ul> <p>- <i>In situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art.181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i></p> <p><b><i>Cerinta obligatorie:</i></b> Certificat de înregistrare; (<b><i>copie semnată și stampilată de societate „Conform cu originalul”</i></b>);</p> <p><b><i>Cerinta obligatorie:</i></b> Certificat de sarcini fiscale,</p>

	<p>emis de catre organele competente ale Ministerului Finantelor Publice, privind plata obligatiilor bugetare catre bugetul general consolidat, care sa ateste inexistenta de obligatii bugetare restant – valabil la data deschiderii documentelor de calificare; <b>(certificatul se va prezenta numai in original sau copie legalizata);</b></p> <p><b>Cerinta obligatorie:</b> Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor locale pentru sediul principal si pentru toate punctele de lucru declarate in termen de valabilitate la data deschiderii documentelor de calificare; <b>(certificatele se vor prezenta numai in original sau copie legalizata);</b></p> <p><b>Cerinta obligatorie:</b> Cazier fiscal / certificat echivalent-pentru persoane juridice straine – in conformitate cu H.G. 31 / 2003, in termen de valabilitate la data depunerii documentelor de calificare <b>(certificatul se va prezenta numai in original sau copie legalizata);</b></p> <p><b>Cerinta obligatorie:</b> Cazier judiciar al societatii asa cum este precizat in Certificatul constatator emis de oficiul Registrului Comertului in termen de valabilitate la data depunerii documentelor de calificare; <b>(certificatul se va prezenta numai in original sau copie legalizata);</b></p> <p><b>Cerinta obligatorie:</b> Cazier judiciar al administratorului societatii asa cum este precizat in Certificatul constatator emis de oficiul Registrului Comertului in termen de valabilitate la data depunerii documentelor de calificare, <b>(certificatul se va prezenta numai in original sau copie legalizata);</b></p> <p><i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste certificate. In cazul existentei unor datorii si/sau litigii, operatorul economic este descalificat.</i></p>
Persoane juridice /fizice straine	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, traduse si legalizate in mod obligatoriu in limba romana de catre un traducator autorizat.</p> <p>-Daca un grup de operatori economici depun oferta comuna, situatia tehnica si profesionala se</p>

	<p>demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului</p> <p>-Toate documentele oficiale depuse de persoanele juridice straine, precum si documentele depuse intr-o alta limba decat cea romana de catre operatorii economici romani, vor fi prezentate in original sau copie legalizata, însoțite de traduceri legalizate în limba romana, efectuate in mod obligatoriu de catre traducatori autorizati.</p> <p>-Toate certificatele depuse trebuie sa fie in mod obligatoriu valabile la data deschiderii documentelor de calificare.</p>
--	--

#### IV. 3.) Situatia economico-financiara-

##### IV.3.1. Cerinte minime obligatorii:

<p>Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerinta obligatorie:</u></b> Fisa de informatii generale - formular anexat; <b><i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare)</i></b></p> <p><b><u>Cerinta obligatorie:</u></b> Prezentarea bilanturilor contabile de la finele anilor 2007, 2008 si 2009 (la data de 31.12.2007, 31.12.2008 si 31.12.2009) vizate si inregistrate de organele competente <b><i>(bilanturile se vor prezenta numai in copie legalizata); (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste bilanturi contabile)</i></b></p> <p><b><u>Cerinta obligatorie:</u></b> Operatorul economic are obligația de a da o declaratie pe proprie raspundere precum ca, in cazul in care va fi desemnat castigator al procedurii de achizitie publica, va încheia înainte de semnarea contractului, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice. Asigurarea se va încheia, pentru toata durata de valabilitate a contractului, cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către ofertant din capitolul “Cheltuieli indirecte”. In cazul in care operatorul economic nu incheie si nu prezinta polita de asigurare, incheiata conform cerintelor de mai sus, contractul se va atribui urmatorului clasat.</p> <p><b><u>Cerinta obligatorie :</u></b> Informatii privind accesul</p>
--	---

	<p>ofertantului la linii de credit sau disponibilitatea resurselor financiare necesare pentru executarea partiala a lucrarilor. Se vor prezenta, numai documente in original, declaratii bancare corespunzatoare care sa ateste ca ofertantul are acces la linii de credit confirmate de banci sau ca are resurse reale negrevate de datorii sau orice alte mijloace suficiente pentru a realiza executarea partiala a lucrarii. (Scrisorile de bonitate din partea bancilor se vor prezenta numai in original, fiind emise cu maxim 6 zile inainte de data limita a depunerii documentelor de calificare).</p> <p><b><u>Cerinta obligatorie</u></b> : Declaratie pe propria raspundere din care sa reiese ca ofertantii nu au datorii , debite sau litigii rezultate din contracte anterioare.</p> <p><i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente precum si declaratiile pe proprie raspundere.</i></p>
<p><b>IV.3.2. Nivel minim impus</b></p>	
<p>Nivel minim impus privind situatia economico- financiara  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Nivel minim impus:</b> Operatorul economic trebuie sa faca dovada realizarii unei cifre medii de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008 si 2009) egala sau mai mare decat valoarea minima impusa, respectiv <b>8.000.000,00 lei.</b></p> <p><b><i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare.</i></b></p> <p><i>In cazul ofertantilor din categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute in Legea nr. 346/2004) cifra medie de afaceri se considera indeplinita in proportie de 50% din cuantumul precizat; pentru ca o asociere sa beneficieze de facilitatile oferite de Legea nr. 346/2004, operatorii economici care se asociaza trebuie sa faca dovada ca fiecare dintre ei indeplineste conditia de IMM;</i></p> <p><b>Nivel minim impus:</b> Ofertantul trebuie sa anexeze obligatoriu unul sau mai multe documente, numai in original, emise de banca cu maxim 6 zile inainte de data limita a depunerii documentelor de calificare, prin care <b>se confirma accesul la facilitatile de credit in suma de cel putin 2.000.000,00 lei pentru realizarea partiala a contractului</b> care va fi incredintat in urma adjudecarii prezentei proceduri de achizitie. (<b><i>Scrisorile de bonitate din partea bancilor se vor prezenta numai in original.</i></b>)</p> <p><b>Nivel minim impus:</b> Ofertantul trebuie sa faca</p>

<p>Lichiditate generala (active circulante/datorii curente x 100) <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p>dovada ca proiectantul propus pentru elaborarea proiectului are incheiata o asigurare de raspundere profesionala de valoare de minim 400.000 lei.</p> <p><b>Nivel minim impus:</b> Nivelul indicatorului financiar „Lichiditate generala” pe anul 2009 sa fie de minim 99%.</p> <p><i>In cazul <u>asocierii cerinta obligatorie impusa referitoare la indicatorul financiar „lichiditate generala” sa fie de minim 99% trebuie sa fie indeplinita de catre fiecare din membrii grupului.</u></i></p> <p><b>Nivel minim impus:</b> Propunerea de contract insusit semnat si parafat pe fiecare pagina Formular anexat;</p>
<p><b>IV.4.) Capacitatea tehnica si/sau profesionala-</b> <b>IV.4.1. Cerinte minime obligatorii:</b></p>	
<p>Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat ✓ Nesolicitat □</p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Lista principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani, completata conform modelului din formulare si a anexei acestuia;</p> <p><b>Cerinta obligatorie:</b> Lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani (2007, 2008 si 2009), completata conform formularului anexat si a anexei acestuia;</p> <p><b>Cerinta obligatorie:</b> Declaratie cu privire la personalul de conducere si efectivele medii anuale ale personalului angajat – completata conform formularului anexat;</p> <p><b>Cerinta obligatorie:</b> Fisa de experienta similara pentru serviciile similare care indeplinesc nivelul minim impus privind capacitatea tehnica – formular anexat.</p> <p><b>Cerinta obligatorie:</b> Fisa de experienta similara pentru lucrarile care indeplinesc nivelul minim impus privind capacitatea tehnica – formular anexat.</p> <p><b>Cerinta obligatorie:</b> Declaratie de securitate si sanatate in munca – formular anexat.</p> <p><b>Cerinta obligatorie:</b> Declaratie de disponibilitate pentru personalul folosit (altul decat cel propriu angajat permanent 8 ore zilnic) in baza unui</p>

	<p>contract de colaborare/contract prestari servicii/conventie civila – formular anexat.</p> <p><b>Cerinta obligatorie:</b> Declaratie privind personalul specializat de care dispune operatorul economic in vederea indeplinirii contractului - prin care sa faca dovada ca are capacitatea de a asigura desfasurarea activitatii in regim de continuitate si ca va asigura personal competent pentru desfasurarea activitatii.</p> <p><b>Cerinta obligatorie:</b> Lista cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnice, inclusiv dotarile de care dispune (in dotare proprie sau prin inchiriere) pentru indeplinirea contractului, prin care sa faca dovada ca poate asigura desfasurarea activitatii in regim de continuitate .</p> <p><b>Cerinta obligatorie:</b> Declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei a tinut cont de prevederile legale in vigoare, referitoare la sanatatea si securitatea in munca - Legea 319/2006 .</p> <p><b>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente (liste/declaratii/fise).</b></p>
<p><b>Informatii privind subcontractantii</b>  <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Lista cuprinzand subcontractantii, insotita si de acordurile de subcontractare, precum si informatii privind proportia in care contractul urmeaza sa fie indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora (<b>daca este cazul</b>)</p>
<p><b>IV.4.2. Nivel minim impus</b></p> <p>Nivel minim impus privind capacitatea tehnica  Solicitat ■  Nesolicitat □</p>	<p><b>1. Pentru dovedirea unei experiente similare operatorul economic trebuie sa indeplineasca urmatoarele niveluri minime:</b></p> <p><b>Nivel minim impus:</b> Indeplinirea de catre ofertant, in ultimii 5 ani, dintr-un singur contract finalizat a unei experiente similare de executie lucrari de constructii cladiri in valoare de minim <b>3.900.000 lei fara TVA;</b></p> <p><b>Nivel minim impus:</b> Dovedirea indeplinirii in ultimii 3 (trei) ani de catre operatorul economic, dintr-un singur contract finalizat, a unei experiente similare de proiectare institutii de invatamant (obligatoriu fazele PT, DDE, CS, Documentatie pentru</p>

obtinerea Autorizatiei de Construire, Asistenta Tehnica a proiectantului pe durata executiei lucrarilor) de minim **140.000 lei fara TVA**.

Dovada indeplinirii acestor experiente similare se face, in mod obligatoriu, cu copii legalizate contracte, copii legalizate procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si copii legalizate recomandari, cu calificativ de „FOARTE BINE”, de la beneficiarii pentru care au fost prestate.

**2. Nivel minim impus: Pentru a ne asigura ca lucrarile vor fi terminate in termenii de executie impusi de catre proiectant conform legislatiei/prevederilor tehnice in vigoare si la standardele de calitate prevazute in proiectul tehnic operatorul economic trebuie sa faca dovada ca are disponibil (proprietate si/sau contracte leasing si/sau contracte de inchiriere) pentru executarea contractului ce urmeaza a fi atribuit cel putin:**

**A. Minim 2 (doua) autobasculante > 8 to.**

Pentru toate aceste 2 (doua) autobasculante se vor prezenta in mod obligatoriu, in copie legalizata, documente care sa ateste ca echipamentele corespund din punct de vedere tehnic si legal:

- au carte de identitate;
- licenta de transport;

Toate aceste documente in mod obligatoriu trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a documentelor de calificare.

**B. Schela metalica fixa si/sau autoridicatoare care sa acopere minim 100 mp.**

In mod obligatoriu pentru toata schela autoridicatoare se va prezenta Autorizatie ISCIR in termen de valabilitate la data depunerii documentelor de calificare.

**C. Minim 1 (una) macara/automacara.**

Pentru aceasta macara/automacara se va prezenta in mod obligatoriu, in copie legalizata, raportul de inspectie si/sau Autorizatia ISCIR in termen de valabilitate la data depunerii documentelor de calificare.



**3. Pentru asigurarea optima a managementului contractului operatorul economic trebuie sa faca obligatoriu dovada ca are angajat un personal de conducere, responsabil de indeplinirea contractului, de minim 5 (cinci) specialisti, din care:**

**a) 3 (trei) cu contract de munca cu norma intreaga si durata nedeterminata, inregistrat la ITM (Inspectoratul Teritorial de Munca sau echivalentul acestuia), astfel:**

- minim 1 (un) absolvent studii superioare de lunga durata tehnice /economice cu vechime in specialitate (diploma) de minim 5 ani in specialitate, atestat si ca manager de proiect in urma absolvirii unor cursuri recunoscute national si/sau international, (obligatoriu se va prezenta copie certificat de calificare/ atestat/ diploma) – pentru functia de Manager Proiect (responsabil contract).
- minim 1 (unu) inginer constructor absolvent de studii superioare tehnice de lunga durata in constructii specialitatea Constructii Civile Industriale si Agricole, sau echivalentul acesteia, avand o vechime de minim 15 ani in specialitate – pentru functia de Sef de Santier.
- Minim 1 (unu) arhitect (absolvent de studii superioare tehnice de lunga durata in arhitectura), membru al Ordinului Arhitectilor din Romania (sau echivalentul acestuia), cu o vechime de minim 10 ani in specialitate (diploma) si cu experienta dovedita in proiectarea unitatilor de invatamant – pentru functia de Sef Proiect.

**b) 2 (doi) cu contract de munca/contract de colaborare/contract de prestari servicii,**

**astfel:**

- minim 1 (unu) atestat RTE (responsabil tehnic cu executia) , sau echivalentul acestuia, pentru lucrari de constructii civile – pentru functia de Responsabil Tehnic cu Executia
- minim 1 (un) specialist, atestat CQ (responsabil cu calitatea executiei) , sau echivalentul acestuia, pentru lucrari de constructii civile – pentru functia de Responsabil cu Calitatea Executiei.

Dovada indeplinirii acestui nivel minim impus, pentru tot personalul de mai sus (5 specialisti), responsabil de indeplinirea contractului ce urmeaza a fi atribuit, se face in mod obligatoriu numai cu:

- pentru Managerul de Proiect (absolvent de studii superioare de lunga durata tehnice/economice) ce urmeaza a fi numit - copii diplome studii superioare de lunga durata tehnice sau economice, copie atestat sau copie diploma manager proiect recunoscuta national si/sau international, copii legalizate contracte de munca vizate si inregistrate la ITM (Inspectoratul Teritorial de Munca sau echivalentul acestuia) precum si CV-ul anexat.
- pentru Seful de Santier (inginer constructor specialitatea Constructii Civile Industriale si Agricole sau echivalentul acesteia) ce urmeaza a fi numit - copii diplome studii superioare tehnice de lunga durata in constructii specialitatea Constructii Civile Industriale si Agricole (sau echivalentul acesteia), copii legalizate contracte de munca vizate si inregistrate la ITM (Inspectoratul Teritorial de Munca sau echivalentul acestuia) precum si CV-ul anexat.
- pentru Seful de Proiect (absolvent de

studii superioare tehnice de lunga durata in arhitectura) ce urmeaza a fi numit - copii diplome studii superioare tehnice de lunga durata in arhitectura, dovada de membru Ordinul Arhitectilor din Romania (sau echivalentul acestuia), copii legalizate contracte de munca vizate si inregistrate la ITM (Inspectoratul Teritorial de Munca sau echivalentul acestuia) precum si CV-ul anexat.

- pentru 1 (unu) specialist atestat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii (sau echivalentul acestuia) - copii diplome studii superioare de lunga durata, copii atestate/autorizatii RTE pentru lucrari de constructii civile in termen de valabilitate la data deschiderii documentelor de calificare, copii legalizate contracte de munca vizate si inregistrate la ITM (Inspectoratul Teritorial de Munca sau echivalentul acestuia) si prin CV-urile acestora.
- pentru 1 (unu) specialist, responsabili de calitatea executiei contractului ce urmeaza a fi atribuit - copii diplome studii superioare de lunga durata, copii atestate/autorizatii CQ in termen de valabilitate la data deschiderii documentelor de calificare, copii legalizate contracte de munca/ contracte de colaborare/ contracte de prestari servicii si prin CV-urile acestora.

**4. Pentru asigurarea unui standard corespunzator in prestarea serviciilor si executia lucrarilor ce fac obiectul contractului operatorul economic trebuie sa indeplineasca urmatoarele niveluri minime:**

**Nivel minim impus:** Sa aiba implementat si certificat Sistemul de Management al Calitatii ISO 9001:2001 pentru lucrari de constructii civile, sau echivalentul lui (**este obligatorie prezentarea**

***certificatului in copie legalizata);***

***Nivel minim impus:*** Sa aiba implementat standardul de management de mediu ISO 14001:2001, sau echivalentul lui, pentru lucrari de constructii civile, sau echivalentul lui (***este obligatorie prezentarea certificatului in copie legalizata);***

***Nivel minim impus:*** Sa aiba implementat standardul privind managementul sanatatii si securitatii ocupationale OHSAS 18001:2007, sau echivalentul lui, pentru lucrari de constructii civile, sau echivalentul lui (***este obligatorie prezentarea certificatului in copie legalizata);***

***Nivel minim impus:*** Sa aiba implementat standardul privind practicile privind angajarile cu raspundere sociala SA 8000, sau echivalentul lui, pentru lucrari de constructii civile, sau echivalentul lui (***este obligatorie prezentarea certificatului in copie legalizata);***

In cazul asocierii nivelurile minime impuse referitoare la implementarea si certificarea Sistemului de Management Integrat pentru lucrari de constructii civile, (calitate ISO 9001, mediu ISO 14001 si sanatarea si securitatea muncii OHSAS 18001 sau echivalentul lor) si a standardului privind practicile privind angajarile cu raspundere sociala SA 8000 sau echivalentul lui, trebuie sa fie indeplinite obligatoriu de catre toti membri asocierii, exceptie facand doar proiectantul propus, daca este cazul.

***Nivel minim impus:*** Sa aiba implementat si certificat Sistemul de Management al Calitatii ISO 9001:2001 pentru servicii de proiectare tehnica, sau echivalentul lui (***este obligatorie prezentarea certificatului in copie legalizata);***

***Nivel minim impus:*** Sa aiba implementat standardul de management de mediu ISO 14001:2001, sau echivalentul lui, pentru servicii de proiectare tehnica (***este obligatorie prezentarea certificatului in copie legalizata);***

	<p><b>Nivel minim impus:</b> Sa aiba implementat standardul privind managementul sanatatii si securitatii ocupationale OHSAS 18001:2007, sau echivalentul lui, pentru servicii de proiectare tehnica <b>(este obligatorie prezentarea certificatului in copie legalizata);</b></p> <p>In cazul unei asocieri nivelul minim impus referitor la implementarea si certificarea Sistemului de Management Integrat pentru prestarea serviciilor de proiectare tehnica (calitate ISO 9001, mediu ISO 14001 si sanatatea si securitatea muncii OHSAS 18001, sau echivalentul lor) trebuie sa fie indeplinit, in mod obligatoriu, de catre proiectantul propus.</p>
<p><b>Informatii privind asocierea</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului.</li> <li>- În cazul asocierii ofertantii asociati nu au dreptul de a depune, pe lânga oferta comuna, alte oferte în mod individual sau în alta asociere ori de a participa în calitate de subcontractant la procedura. La ofertare se va prezenta acordul de asociere intocmit.</li> </ul>
<p>IV.4.3. Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Lipsa unui document (si/sau completarea gresita a unui document si/sau neprezentarea acestuia in forma solicitata) si/sau neindeplinirea in mod cumulativ a tuturor cerintelor obligatorii si a nivelurilor minime impuse atrage dupa sine descalficarea operatorului economic si neinvitarea sa la etapa a doua a procedurii, cea de ofertare. În aceasta categorie intra si toate formularele completate gresit sau necompletate integral sau documentele solicitate în copie legalizata si care nu sunt prezentate conform precizarilor de mai sus.</i></p> <p><i>Procedura de achizitie publica fiind cea de „licitatie restransa” cu etapa de selectie a operatorilor economici, autoritatea contractanta își va exercita dreptul prevazut de HGR 925/2006, cu modificarile si completarile</i></p>

	<p>ulterioare, la art. 12, alin. (1), (2), (3) si (4).</p> <p><i>Vor fi verificate si evaluate numai documentele de calificare prezentate de operatorii economici in termenul stabilit si depuse la adresa specificata pana la data limita de depunere a documentelor de calificare care sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare si care indeplinesc in mod cumulativ: toate conditiile obligatorii si toate nivelurile minime impuse (privind cifra medie de afaceri, experienta similara, disponibilitatea unor resurse reale negrevate de datorii - linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru sustinerea executiei partiale a contractului de minim 2.000.000 lei, indicatorul financiar „lichiditate generala” calculat pentru anul 2009 de minim 99%, implementarea standardului integrat de calitate-protectia mediului-securitatea si sanatatea muncii pentru executie lucrari de constructii civile, (sau echivalentul lui), implementarea standardului SA 8000 pentru executie lucrari de constructii civile (sau echivalentul lui), implementarea si certificarea Sistemului de Management Integrat pentru prestarea serviciilor de proiectare tehnica (calitate ISO 9001, mediu ISO 14001 si sanatatea si securitatea muncii OHSAS 18001 sau echivalentul lor), utilajele si echipamentele impuse precum si atestatele/certIFICATELE de calificare si diplomele solicitate pentru cei 6 specialisti (personalul desemnat la conducerea serviciilor de proiectare tehnica si a executarii lucrarilor de constructii civile care vor face obiectul atribuirii ulterioare a contractului).</i></p> <p><i>Vor fi selectati pentru etapa a doua primii 10 (zece) operatori economici calificati, prioritizati in ordinea descrescatoare a sumelor la care acestia au acces prin linii de credit sau disponibilitatea resurselor financiare necesare pentru executarea partiala a lucrarilor. Autoritatea contractanta va selecta pentru etapa a IIa procedurii (de depunere a ofertelor):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>minim 5 operatori economici</i></li> <li>• <i>maxim 10 operatori economici.</i></li> </ul>
--	---

**NOTA !!!**

*Vor fi selectati, in ordinea descrescatoare a sumelor la care acestia au acces prin linii de credit sau disponibilitatea resurselor financiare necesare pentru executarea partiala a lucrarilor, primii 10 operatori economici calificati.*

Autoritatea contractanta va selecta pentru etapa a IIa procedurii (de depunere a ofertelor):

- *minim 5 operatori economici*
- *maxim 10 operatori economici.*

#### V. PREZENTAREA DOCUMENTELOR DE CALIFICARE

V.1) Primire documente de calificare	Pot participa la procedura toti operatorii economici care doresc. Operatorii economici vor depune Documentele de calificare numai prin posta cu confirmare de primire sau direct la sediul autoritatii contractante cu confirmare de primire.
V.2) Limba de redactare a documentelor de calificare	Toate documentele de calificare, certificatele si formularele solicitate, precum si corespondenta dintre ofertant si Autoritatea contractanta vor fi redactate in mod obligatoriu in limba romana.
V.3) Perioada de valabilitate a ofertei	Ofertele raman valabile timp de <b>90 zile</b> , dupa data de depunere a acestora. In cazuri exceptionale si inainte de expirarea perioadei initiale de valabilitate prevazuta mai sus, autoritatea contractanta poate cere ofertantilor o prelungire determinata a acestei perioade. Astfel de solicitari si raspunsurile la acestea (privind prelungirea perioadei de valabilitate a oferte) se vor face in scris. Un ofertant poate refuza o astfel de cerere, caz in care nu-si va pierde garantia de participare. Ofertantii care accepta aceasta cerere nu sunt autorizati sa-si modifice oferta. De asemenea, ofertantii care au acceptat prelungirea perioadei de valabilitatea a ofertelor au acceptat in mod automat si prelungirea valabilitatii garantiei de participare.
V.4) Garantie de participare <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- <b>Quantumul garantiei de participare – in suma de 80.000 lei.</b> - <i>Dovada constituirii garantiei de participare se va depune impreuna cu documentele de calificare la deschiderea documentelor de calificare.</i> - <i>Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare trebuie sa fie cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv minim 90 de zile.</i> - <i>Forma de constituire a garantiei de participare:</i> a. <i>Garantia de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta în original, în cuantumul si pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire.</i> <i>Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</i> sau b. <i>Virament bancar cu OP in <b>contul</b></i>

	<p><b>RO</b>....., ..... , cu conditia confirmarii de catre banca emitenta pana la data deschiderii ofertelor, sau</p> <p>c. Cash la casieria unitatii.</p> <p>In cazul in care se doreste constituirea garantiei de participare conform punctului a., se recomanda Scrisoarea de Garantie Bancara pentru participare.</p> <p>- Restituirea garantiei de participare:</p> <p>a) operatorului economic castigator, in cel mult 3 zile de la constituirea garantiei de buna executie,</p> <p>b) operatorilor economici necastigatori: dupa semnarea contractului cu ofertantul castigator , dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>- In cazul ofertantilor care se gasesc in categoria IMM – urilor ( facand dovada in acest sens prin prezentarea documentatiei prevazute in Legea nr. 346/2004 ) garantia de participare se constituie in procent de 50 % din quantumul precizat in documentatia de atribuire.</p> <p>- Pierderea garantiei de participare se produce in urmatoarele situatii :</p> <p>a) ofertantul isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia,</p> <p>b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului,</p> <p>c) oferta sa fiind stabilita castigatoare ,refuza semnarea contractului in perioada de valabilitate a ofertei.</p>
<p>V.5) Garantia de buna executie a contractului</p> <p><b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>* Garantia de buna executie este in quantum de <b>10% din valoarea contractului exclusiv TVA.</b></p> <p>* Durata constituirii garantiei de buna executie este de <b>24 (douazecisipatru) luni</b> de la data efectuarii receptiei la terminarea lucrarilor.</p> <p>- modul de constituire a garantie de buna executie va fi specificat de catre ofertant in oferta sa alegandu-se din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrisoare de garantie bancara de buna executie</li> <li>• Retineri succesive din sume datorate pentru facturi partiale si finale</li> </ul> <p>In cazul in care <i>nu</i> se va specifica in oferta metoda aleasa va fi „retineri succesive din sume datorate pentru facturi partiale si finale”. În acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pana la</p>



	<p>concurrenta sumei stabilite drept garantie de buna executie în documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va dispune ca banca sa înstiinteze contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda în favoarea contractantului.</p> <p><i>In cazul ofertantilor care se gasesc in categoria IMM – urilor (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentatiei prevazute in Legea nr. 346/ 2004) garantia de buna executie se constituie in procent de 50 % din cuantumul precizat in documentatia de atribuire</i></p>
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<b>Nu este cazul in aceasta etapa.</b>
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	<b>Nu este cazul in aceasta etapa.</b>
V.8) Modul de prezentare a documentelor de calificare	<p><b>a) COMUNA CERNICA, JUDETUL ILFOV str. Traian nr. 10 Telefon: 021.255.55.08 Fax: 021.255.55.08</b></p> <p><b>b) Data limita de depunere a documentelor de calificare: 20.08.2010, ora 09<sup>00</sup></b></p> <p><b>c) 1 exemplar in limba romana.</b></p> <p><b>d) Documentele de calificare se vor introduce intr-un plic, marcat corespunzator. Acest plic se va introduce intr-un singur plic exterior, netransparent si inchis/sigilat corespunzator. Plicul exterior va fi marcat cu : <b>COMUNA CERNICA, jud. Ilfov - A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 20.08.2010, ora 12<sup>00</sup>.</b></b></p> <p><b>1. Documente care însotesc documentatia de calificare:</b></p> <p><b>a. Scrisoarea de inaintare</b> - ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul anexat prevazut in sectiunea Formulare care face parte integanta din Documentatia de atribuire.</p> <p><b>b. Imputernicirea</b> – documentele de calificare trebuie sa fie insotite de imputernicirea scrisa – conform formularului anexat, înregistrata si stampilata de catre ofertant prin care semnatarul este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p><b>c. Garantia pentru participare in cuantum de 80.000 lei.</b></p> <p><b>d. Documente care dovedesc incadrarea in categoria IMM</b></p> <p>Ofertantii care se prezinta la procedura de achizitie în calitate de IMM vor prezenta alaturat garantiei de participare, documentele care dovedesc ca se încadreaza în categoria IMM, în conformitate cu Legea nr. 346/2004 – anexa 1, 2, dupa caz, din O.G. nr. 27/2006, completeate, semnate si stampilate.</p> <p>Împuternicirea si garantia pentru participare, în original, inclusiv actele care fac dovada calitatii IMM se prezinta în plic separat de documentele ofertei la comisia de evaluare a</p>

	<p>ofertelor.</p> <p><b>2. Prezentarea documentelor de calificare</b></p> <p>Documentele de calificare se vor depune la sediul achizitorului, din <b>str. Traian nr. 10, Comuna Cernica, judetul Ilfov</b>, termenul limita de depunere fiind <b>20.08.2010, ora 09<sup>00</sup></b>.</p> <p>Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat documentatia de calificare sa fie primita si inregistrata de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunere.</p> <p>Documentele de calificare pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in anuntul de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere operatorul economic isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.</p> <p>Daca pachetul cu Documentele de calificare nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea lui.</p>
<p>V.9) Posibilitatea retragerii sau modificarii documentelor de calificare</p>	<p>- <i>Documentele de calificare pot fi retrase numai pana la ora deschiderii Documentelor de calificare ;</i></p> <p>- <i>Documentele de calificare sunt declarate întarziate daca au fost depuse la alta adresa sau dupa data/ora limita inscrisa la pct.VI.7</i></p> <p>*Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica Documentele de calificare dupa expirarea datei limita pentru depunerea Documentelor de calificare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.</p> <p>* Documentele de calificare întarziate: Documentele de calificare care sunt depuse/transmise la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.</p>
<p>V.10) Deschiderea Documentelor de calificare</p>	<p><b>Ora, data si locul deschiderii ofertelor: 20.08.2010, ora 12<sup>00</sup>: str. Traian nr. 10 COMUNA CERNICA, JUDETUL ILFOV</b></p> <p>*Orice operator economic care si-a depus candidatura are dreptul de a participa la deschiderea Documentelor de calificare.</p> <p>*In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei Documentatii de calificare, cu exceptia celor care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii:</p> <p>a) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare;</p> <p>b) nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire.</p> <p>*Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii operatorilor economici, in care se</p>

consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea Documentele de calificare.

\*Comisia de evaluare are obligatia de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanti la procedura de deschidere a Documentelor de calificare, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta de deschidere.

\*Orice decizie cu privire la selectia si calificarea operatorilor economici se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a documentelor de calificare

\*Deschiderea Documentelor de calificare se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in anuntul de participare. Orice candidat are dreptul de a fi prezent la deschidere.

#### Confidentialitatea

\*Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului Documentelor de calificare, precum si asupra oricarei informatii privind candidatul, a carei dezvaluire ar putea aduce atingere dreptul acestuia de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

\*Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvalui candidatii sau altor persoane neimplicate oficial in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica informatii legate de propria activitate pana cand nu a fost comunicat rezultatul aplicarii procedurii respective.

#### **Examinarea Documentele de calificare**

\*Fiecare candidat trebuie sa indeplineasca conditiile referitoare la situatia personala si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, precum si cerintele solicitate privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara.

Lipsa unui document (si/sau completarea gresita a unui document si/sau neprezentarea acestuia in forma solicitata) si/sau neindeplinirea in mod cumulativ a tuturor cerintelor obligatorii si a nivelurilor minime impuse atrage dupa sine descalificarea operatorului economic si neinvitarea sa la etapa a doua a procedurii, cea de ofertare. În aceasta categorie intra si toate formularele completate gresit sau necompletate integral sau documentele solicitate în copie legalizata si care nu sunt prezentate conform precizarilor de mai sus.

Procedura de achizitie publica fiind cea de „licitatie restransa” cu etapa de selectie a operatorilor economici, autoritatea contractanta își va exercita dreptul prevazut de HGR 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, la art. 12, alin. (1), (2), (3) si (4).

\*In cazul in care, in cadrul documentatiei de atribuire, a fost prevazuta obligatia indeplinirii unor criterii de calificare,

	astfel cum sunt acestea prevazute la art. 176 din O.U.G. 34/2006, comisia de evaluare are obligatia verificarii modului de indeplinire a acestor criterii de catre fiecare candidat in parte.
--	---

*Numarul minim de candidati selectati: 5 (cinci);  
Numarul maxim de candidati selectati: 10 (zece).*

*In atentia tuturor operatorilor economici care isi depun candidatura !!!*

*Lipsa unui document (si/sau completarea gresita a unui document si/sau neprezentarea acestuia in forma solicitata) si/sau neindeplinirea in mod cumulativ a tuturor cerintelor obligatorii si a nivelurilor minime impuse atrage dupa sine descalificarea operatorului economic si neinvitarea sa la etapa a doua a procedurii, cea de ofertare. În aceasta categorie intra si toate formularele completate gresit sau necompletate integral sau documentele solicitate în copie legalizata si care nu sunt prezentate conform precizarilor de mai sus.*

*Vor fi verificate si evaluate numai documentele de calificare prezentate de operatorii economici in termenul stabilit si depuse la adresa specificata pana la data limita de depunere a documentelor de calificare care sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare si care indeplinesc in mod cumulativ toate conditiile obligatorii si toate nivelurile minime impuse;*

*Dintre acestia vor fi selectati primii 10 calificati in ordinea descrescatoare a disponibilitatii resurselor reale declarate, negrevate de datorii - linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru sustinerea partiala a executiei contractului*

*La etapa a doua a procedurii vor fi invitati sa oferteze numai acesti candidati selectati (minim 5 si maxim 10 operatori economici).*

*Dupa evaluarea documentelor de calificare si stabilirea operatorilor economici selectati, autoritatea contractanta va lansa o invitatie de participare catre acestia prin care sunt invitati sa se prezinte la etapa a II-a.*

*Data previzionata pentru comunicarea candidatilor selectati/neselectati pentru etapa a II a (cea de ofertare) si transmiterea Invitatiilor de Participare pentru depunerea ofertelor este **27.08.2010.***

## ETAPA a II a

### Etapa de depunere a propunerilor financiare:

Toti ofertantii declarati calificati **si selectati (minim 5 si maxim 10 operatori economici)** in etapa de selectare a candidaturilor vor fi invitati sa participe la etapa a 2-a, respectiv depunerea propunerilor financiare. Acestia vor prezenta:

- scrisoare de inaintare
- imputernicire de participare
- propunerea financiara (formular de oferta inclusiv Anexa )
- propunerea tehnica (care sa permita evaluarea conform factorilor de evaluare)

### VI. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b>	Limba romana. Prezentarea oricarui document netradus si legalizat în limba romana se considera lipsa document, avand ca efect descalificarea ofertantului/ candidatului.
<b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	- 90 zile. -Oferta valabila pentru o perioada mai mica de 90 zile va fi respinsa de catre comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.
<b>VI.3) Garantie de participare</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Nu este cazul, dovada constituirii garantiei de participare a fost depusa la prima etapa.
<b>VI.4) Documentele ofertei</b>	Oferta va cuprinde: a) documente care însotesc oferta; b) documentele de calificare; c) propunerea tehnica si financiara. <u>Documentele de calificare</u> sunt cele solicitate la <u>Capitolul IV.</u> <u>Propunerea tehnica</u> -trebuie sa respecte toate cerintele prevazute în Caietul de sarcini si in documentatia de atribuire <u>Propunerea financiara</u> -trebuie sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturi, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului
<b>VI.5) Documentele care însotesc oferta</b>	<b><u>Scrisoarea de înaintare</u></b> Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat ( se va atasa in exteriorul ofertei) <b><u>Împuternicirea</u></b> Oferta trebuie sa fie însoțita de împuternicirea scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de concesiune. (se va atasa in exteriorul ofertei) <b><u>Garantia de participare</u></b> Nu este cazul, dovada constituirii s-a depus la deschiderea documentelor de calificare. <b><u>Declaratia de incadrare in categoria IMM</u></b> (daca este cazul) in conformitate cu Formularul prevazut de Legea

	346/2004 si atasat documentatiei de atribuire. (se va atasa in exteriorul ofertei)
VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Se vor respecta conditiile impuse in caietul de sarcini - Centralizator financiar pe categorii de lucrari; - Deviz general de lucrari; - Extrase de materiale,manopera,utilaje si transport; - Fazele de executie se vor programa in functie de ordinea tehnologica si conditiile climaterice din perioada executiei; - Durata de asteptare pentru plata facturilor va fi exprimata obligatoriu in zile calendaristice; - Durata de executie va fi exprimata obligatoriu in zile calendaristice;
VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiara se va elabora in conformitate cu Formularul de oferta anexat, evidentiindu-se: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pretul ofertei pentru executia lucrarilor</li> <li>➤ Pretul ofertei pentru elaborarea proiectului (fazele PT, DDE, CS, Documentatie pentru obtinerea Autorizatiei de Construire)</li> <li>➤ Pretul ofertat pentru Asistenta Tehnica a proiectantului pe durata executiei lucrarilor</li> </ul> <p><u>Neprezentarea propunerii financiare conform cerintelor de la punctul VI.7) are ca efect descalificarea ofertantului.</u></p>
VI.8) Modul de prezentare a ofertei	Ofertantul va prezenta oferta in doua exemplare: Original si Copie. Oferta in original si in copie va fi prezentata in plicuri separate pe care se va specifica "ORIGINAL" respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.  Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator, care apoi se introduc in cele doua plicuri (original si copie). Plicul cu documentele de calificare si eligibilitate va trebui sa contina documente solicitate la capIV-Criterii de calificare si /sau selectie, care vor fi prinse într-un dosar cu sina pentru a permite parcurgerea cu usurinta si vor avea opis.  <u>Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta si cu denumirea si adresa ofertantului („Oferta privind atribuirea contractului de lucrari <b>Proiectare si Executie lucrari de constructie scoala in Comuna Cernica judet Ilfov</b>”, precum si cu inscriptia: <b>A NU SE DESCHIDE INAINTE</b></u>

	<p><b>DE DATA DE <u>08.09.2010</u> ORA <u>12:00</u></b></p> <p>- Plicului exterior i se va atasa scrisoarea de inaintare ( Formularul anexat) garantia de participare (<u>in original</u>), imputernicirea de a reprezenta societatea in cadrul procedurii si declaratia de incadrare in categoria IMM (daca este cazul).</p> <p>- Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.</p> <p><b><u>-Ofertele se vor depune la adresa autoritatii contractante: COMUNA CERNICA, jud. Ilfov, strada Traian nr. 10 - A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 08.09.2010 ORA 12:00</u></b></p> <p><b>- data si ora limita pentru depunerea ofertei- 08.09.2010 ora 09:00</b></p>
<p>VI.9) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p>- Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>- In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>- Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".</p> <p>- Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si a pierderii garantiei pentru participare.</p> <p>- Vor fi considerate intarziate si inacceptabile ofertele care au fost depuse la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere. Acestea se vor returna nedeschise.</p>
<p>VI.10) Deschiderea ofertelor</p>	<p><b><u>- Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 08.09.2010 ora 12:00</u></b></p> <p>Modul de lucru al comisiei si stabilirea ofertei castigatoare:</p> <p>- Comisia de evaluare va examina ofertele depuse pentru stabilirea ofertei castigatoare.</p> <p>In acest scop va proceda mai intai la verificarea mostrelor si documentelor care atesta indeplinirea cerintelor de calificare prezentate si dupa solicitarea clarificarilor necesare (unde este cazul) va stabili ofertantii calificati. Fiecare ofertant calificat trebuie sa</p>

indeplineasca cerintele minime de calificare, solicitate in documentatia de atribuire, cu privire la specificatiile tehnice minime impuse pentru produsele ce vor fi ofertate, situatia personala si la capacitatea economica, tehnica si profesionala. Dupa stabilirea ofertantilor calificati si excluderea celor necalificati, comisia de evaluare va examina propunerile tehnice si financiare, stabilind ofertele corespunzatoare si necorespunzatoare, tinand cont de cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

Ofertantii au dreptul de a aduce clarificari la ofertele depuse dar numai la solicitarile scrise din partea comisiei de evaluare, si in intervalul de timp impus de aceasta. Dupa stabilirea ofertelor admisibile se va stabili oferta castigatoare (conform prevederilor de la punctul VI-Criterii de atribuire).

Prezentele mentiuni se completeaza cu prevederile capitolului VI si IV din HG nr. 925/2006 precum si cu cele ale OUG 34/2006 referitoare la aplicarea efectiva a procedurii de atribuire, conform art. 29 din HG 71/2007.

Oferta este considerata *inacceptabila* în urmatoarele situatii, prevazute la art.36 alin.1 din HG 925/2006 actualizata:

a) se încadreaza în categoria celor prevazute la art. 33 alin. (3) ;

b) a fost depusa de un ofertant care nu îndeplineste una sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite în documentatia de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art. 11 alin. (4)-(5), documente relevante în acest sens;

c) constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini,

d) nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii,

e) pretul, fara TVA, inclus în propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul/invitatie de participare si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica respectiv;

e<sup>1</sup>) pretul, fara TVA, inclus în propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul/invitatie de participare si, desi exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constata existenta a cel puțin uneia dintre urmatoarele situatii:

- pretul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimata prevazuta în anuntul/invitatie de participare;

- încheierea contractului la pretul respectiv ar conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale ordonantei de



urgenta care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;

f) în urma verificarilor prevazute la art. 202 si 203 din ordonanta de urgenta se constata ca oferta are un pret neobisnuit de scazut pentru ceea ce urmeaza a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini.

Oferta este considerata *neconforma* în urmatoarele situatii prevazute la art 36 alin 2 din HG 925/2006 actualizata:

a) nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini;

b) contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective;

c) contine în cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate;

d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevazut defalcarea pe loturi, oferta este prezentata fara a se realiza distinctia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibila aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

Ofertele care nu se incadreaza in nici una din situatiile prevazute mai sus sunt considerate oferte *admisibile*.

Oferta castigatoare se stabileste numai dintre ofertele admisibile si numai pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire.

Pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de catre ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricand clarificari, iar ofertantii au obligatia de a pune la dispozitia comisiei in termenul impus de catre aceasta, clarificari sau completari ale documentelor prezentate pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor minime de calificare sau pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

- Autoritatea contractanta va comunica tuturor ofertantilor rezultatul aplicarii procedurii in cel mult 3 zile lucratoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta castigatoare.

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut	□
VII.2) <b>Cea mai avantajoasa oferta economica</b>	■
Factor de evaluare	Pondere
<b>I. PROPUNEREA FINANCIARA</b>	<b>60 % (60 puncte)</b>
care consta in:	
1. Pretul ofertei pentru executia lucrarilor	40% (40 puncte)
2. Pretul ofertei pentru elaborarea proiectului (fazele PT, DDE, CS, Documentatie pentru obtinerea Autorizatiei de Construire)	10% (10 puncte)
3. Pretul ofertat pentru Asistenta Tehnica a proiectantului pe durata executiei lucrarilor	10% (10 puncte)
<b>II. PROPUNEREA TEHNICA</b>	<b>40% (40 puncte)</b>
care consta in:	
1. Planul organizarii executiei lucrarilor ce fac obiectul contractului	25% (25 puncte)
2. Durata necesara pentru executia lucrarilor	15% (15 puncte)

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: punctajul total se calculează după formula:

$$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) + P(\text{tehnic})$$

### I. PROPUNEREA FINANCIARA

#### 1. Pretul ofertei pentru executia lucrarilor

- Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite pentru executia lucrarilor se acordă 40 de puncte.
- Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:  

$$PPret(n) = [\text{pret minim ofertat}/\text{pret}(n)] \times \text{punctajul maxim alocat [ 40 ]}$$

#### 2. Pretul ofertei pentru elaborarea proiectului ((fazele PT, DDE, CS, Documentatie pentru obtinerea Autorizatiei de Construire)

- Pentru cel mai scazut dintre preturile oferite pentru elaborarea proiectului (fazele PT, DDE, CS, Documentatie pentru obtinerea Autorizatiei de Construire) se acorda 10 puncte.
- Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctaj astfel:  

$$PPret(n) = [\text{pret minim ofertat}/\text{pret}(n)] \times \text{punctajul maxim alocat [10]}$$

#### 3. Pretul ofertei pentru Asistenta Tehnica a proiectantului pe durata executiei lucrarilor

- Pentru cel mai scazut dintre preturile oferite pentru Asistenta Tehnica a proiectantului pe durata executiei lucrarilor se acorda 10 puncte.
- Pentru alt pret decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctaj astfel:  

$$PPret(n) = [\text{pret minim ofertat}/\text{pret}(n)] \times \text{punctajul maxim alocat [ 10 ]}$$

**Punctajul maxim ce poate fi obtinut de un ofertant pentru propunerea financiara este de 60 puncte.**

## **II. PROPUNEREA TEHNICA**

### **1. Planul organizarii executiei lucrarilor ce fac obiectul contractului.**

Pentru planul organizarii executiei lucrarilor ce fac obiectul contractului, detaliat si corelat cu durata de executie ofertata se acorda maxim 25 de puncte astfel:

Pentru planificarea si explicitarea detaliata a executiei tuturor lucrarilor, ce fac obiectul contractului, si trasarea diagramei Gantt pentru intreg contractul se acorda maxim 10(zece) puncte.

Pentru planificarea, ordonarea si explicitarea detaliata a tuturor lucrarilor ce se vor executa pentru tot contractul ce urmeaza a fi atribuit, astfel incat interdependentele dintre ele sa fie respectate in cadrul resurselor disponibile si a duratei minime de executie, precum si trasarea „drumului critic” pentru tot contractul ce urmeaza a fi atribuit, se acorda maxim 5 (cinci) puncte.

Pentru explicitarea sustinerii executiei in termenul de executie ofertat, corelata cu explicitarea detaliata a resurselor umane (corelarea organigramei propuse cu tehnologiile de executie pentru executia contractului ce urmeaza a fi atribuit) – materiale – echipamente – utilaje oferite, se acorda maxim 10 (zece) puncte.

Planificarile propuse, managementul resurselor oferite, precum si explicitarea detaliata a acestora din punct de vedere al tuturor resurselor oferite atat pentru fiecare drum judetean in parte cat si pentru tot contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi evaluate pe fiecare componenta. Cea mai completa planificare explicitata si detaliata atat pe fiecare resursa ofertata cat si pe toate operatiile ce vor descrie executia fiecarui drum judetean in parte cat si a intregului contract va obtine numarul de puncte maxim alocat componentei analizate. Celelalte planificari vor fi evaluate pentru fiecare componenta în parte, prin aplicarea de ponderi procentuale în raport cu descrierea caracteristicilor/elementelor continute in planificarea care a obtinut cel mai mare punctaj pentru componenta respectiva.

Atentie !!!

Durata de executie a intregului contract ce va fi ofertata (II.2) va fi in mod obligatoriu corelata si sustinuta cu planificarile si diagramele trasate in cadrul factorului de evaluare II.1).

Orice neconcordanta intre durata de executie a contractului ofertata si planificarile/programele/resursele alocate/diagramele trasate/drumurile critice trasate va conduce la neacordarea niciunui punctaj atat pentru durata de executie a contractului ofertata (II.2) cat si pentru factorii de evaluare corespunzatori de la punctele II.1).

### **2. Durata necesara pentru executia a lucrarilor**

a) Pentru cea mai mica durata de executie a lucrarilor se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte;

b) Pentru altă durata de executie a lucrarilor decât cea prevăzută la lit. a) se acordă puncte proporțional cu punctajul maxim acordat astfel:

$$P_{durata\ exec.(n)} = [durata\ minima\ de\ executie\ ofertata / durata\ maxima\ de\ executie\ (n)] \times 15$$
puncte.

**Punctajul maxim ce poate fi obtinut de un ofertant pentru propunerea tehnica este de 40 puncte.**

**Punctajul maxim care poate fi obtinut de catre un ofertant este de 100 de puncte.**

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>VII.1 Ajustarea pretului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Pretul contractului este cel ofertat de operatorul economic declarat castigator. Pretul articolelor de deviz ce se vor executa precum si cel ofertat pentru elaborarea proiectului tehnic nu se ajusteaza, ramanand ferme pe toata durata contractului.</p> <p><b><u>Decontarea lucrarilor se va face numai pe baza de situatii de lucrari, real executate si confirmate de reprezentantul beneficiarului, functie de alocatia bugetara.</u></b></p>
<p>VII.2. Garantia de buna executie a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Contractul se va semna in cel mai devreme 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art. 205 alin. (1) litera a).</i></p> <p><b><u>Data previzionata pentru incheierea contractului este de 20.09.2010.</u></b></p> <p><i>Cuquantumul garantiei de buna executie va fi de 10% din valoarea totala a contractului de lucrari exclusiv TVA.</i></p> <p><i>Modul de constituire a garantie de buna executie va fi specificat de catre ofertant in oferta sa alegandu-se din:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Scrisoare de garantie bancara de buna executie;</i></li><li><i>2. Retineri succesive din sume datorate pentru facturi partiale si finale;</i></li></ol> <p><i>In cazul in care nu se va specifica in oferta metoda aleasa va fi „retineri succesive din sume datorate pentru facturi partiale si finale”.</i></p> <p><i>In acest caz Contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.</i></p> <p><i>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă operatorul economic nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligatia de a notifica acest lucru operatorului economic, precizând totodata obligațiile care nu au fost respectate.</i></p> <p><i>Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art 92 din Hotărârea nr 925/2006 pentru aprobarea</i></p>

*normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

*In cazul ofertanților din categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004) garanția de buna executie se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat in documentația de atribuire.*

### **Alte precizari**

- Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reducerea cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri si pentru garantiile cerute la achizitiile publice conform art.16 din Legea 346/2004 cu privire la stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii. Încadrarea în plafoanele referitoare la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se stabilesc pe baza unei declaratii pe propria raspundere a reprezentantului/reprezentantilor legal/legali al/ai întreprinderii interesate în încadrarea în categoria întreprinderilor mici si mijlocii, conform modelului prevazut în anexele nr. 1 si 2 care fac parte integranta din Legea 346/2004.
- Comisia va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.
- În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/ răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconformă.
- În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.
- În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.
- Comisia de evaluare are obligatia de a declara oferta inacceptabila/neconforma in conditiile art. 33, 36 si 79 din HG 925/2006 modificata.

**Intocmit,**  
**SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE**

.....

## SECTIUNEA II

# FORMULARE

Formularele pot fi gasite si pe site-ul ANRMAP

[www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

Sectiunea Formulare contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea candidaturii si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor candidaturilor depuse.

Fiecare candidat care participa, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute în cadrul acestei sectiuni, completate în mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

### În atenta membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa ....., cu sediul în ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., CUI ....., ca urmare a invitatiei nr. .... din data de ....., publicata în SEAP în vederea atribuirii contractului de concesiune de servicii publice de ....., prin prezenta va transmitem oferta noastra, precum si urmatoarele documente:

1. documentul privind garantia de participare ....., în cuantumul si în forma stabilita de Dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei,
2. coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând oferta în original si în copie,
3. documentele care însotesc oferta.

În speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare si va satisface toate cerintele, va asiguram de întreaga noastra consideratie.

**Cu deosebit respect,**

Data completarii .....

Operator economic

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii publice

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului )  
noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea bancii) (adresa bancii)  
ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante)  
\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba  
(în litere si în cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca în cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta în perioada de valabilitate  
(denumirea/numele)  
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câstigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
a refuzat sa semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pâna la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)



BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

## SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de concesiune \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de concesionar, si \_\_\_\_\_, în calitate de concedent, ne obligam prin prezenta sa platim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând 5 % din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere însoțita de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de concesiune mai sus mentionat. Plata se va face în termenul mentionat în cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garantie își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ne aflam în situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip în doua sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna, nu depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic - persoana juridica], în calitate de ofertant la procedura de .....[ se mentioneaza procedura] pentru concesiunea de..... [se insereaza, denumirea serviciului si codul CPV], la data de ..... [se insereaza data], organizata de ..... [se insereaza numele autoritatii contractante],

declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în tara în care este stabilit pâna la data solicitata.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

*Operator economic,*  
.....  
(semnatura autorizata )

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- Telex:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
(numarul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: .....  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri neta pe ultimii ani:

	Anul	Cifra de afaceri neta anuala la 31 decembrie ( lei RON)	Cifra de afaceri neta anuala la 31 decembrie (echivalent EURO)
1	2007		
2	2008		
3.	2009		

Cursul de schimb pentru anul 2007 :

Cursul de schimb pentru anul 2008 :

Cursul de schimb prntru anul 2009 :

Operator economic,  
.....(semnatura autorizata)

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .....

(denumirea si adresa autoritatii contractante) CU  
privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de .....  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizata )*

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

\*) Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de începere si de finalizare a prestarii.

OPERATOR ECONOMIC

.....

### DECLARATIE PRIVIND PERSONALUL SPECIALIZAT

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai..... cu privire la orice aspect tehnic si

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

financiar în legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de .....

(se precizeaza data expirarii  
perioadei de valabilitate a ofertei)

	nume	Specializare/activitatile concrete ce i vor fi incredintate
Personal /personal specializat		

Anexez la declaratie copia contractului de munca vizat si inregistrat la ITM (sau echivalentul acestuia)/ a documentului legal in baza caruia isi presteaza activitatea personalul de specialitate ce va indeplini functia de peisagist; precum si copia documentului legal care atesta calificarea in una din meseriile/specializarile mentionate, pentru persoana care se va ocupa de exploatarea sistemului de irigatie automatizat

Data completarii .....

*Operator economic,*

.....  
(semnatura autorizata )

**Nota: Se va preciza deasemenea numele fiecărei persoane angajate pentru indeplinirea contractului precum si activitatile si sarcinile concrete care ii vor fi incredintate.**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE  
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A  
CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele  
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si  
înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii  
declaratiiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul  
verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte  
persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai  
.....cu privire la orice aspect tehnic si financiar  
(denumirea si adresa autoritatii contractante)  
în legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de .....  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata )



**LISTA**  
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate/leasing	În chirie
1.					
2.					
.....	.....	.....	.....	.....	.....

*Operator economic,*  
.....  
(semnatura autorizata )

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .....

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de .....

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizata )

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

## ACORD DE ASOCIERE

Noi parti semnatare..... ne asociem

(denumirea, sediul)

Pentru a realiza in comun investitia, dupa cum urmeaza:

- Activitati economice ce se vor realiza in comun.....
- Contributia ficarei parti la realizarea sarciniloreconomice comune, convenite.....
- Conditii de administrare si de conducere a asociatiei.....
- Modalitati de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate.....
- Cauzele incetarii asoviatiei si modul de impartire a rezultalelorlichidarii.....
- Repartizarea fizica, valorica si procentuala a lucrarilor preluate de fiecare asociat pentru executia obiectivului supus licitatiei.....
- Liderul asociatiei.....
- Alte cauze.....

Data completarii.....

*Liderul asociatiei*

.....  
(denumirea)

Asociat A

.....  
(denumirea)

Asociat B

.....  
(denumirea)

Asociat C

.....  
(denumirea)

Nota:

- Se prezinta acordul de asociere incheiat cu toti asociatii, din care sa rezulte categoriile de servicii care se presteaza de fiecare asociat sau partile fizice din obiect precum si valoarea ce revine fiecarui asociat.
- In cazul asociatiei castigatoare a licitatiei, acordul de asociere va fi legalizat potrivit legii si va constitui parte integranta a contractului de antrepr

**DECLARATIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici si mijlocii**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii  
 .....  
 Adresa sediului social  
 .....  
 Cod unic de înregistrare  
 .....  
 Numele si functia  
 .....  
 (presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonoma. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2 din L346/2004

Întreprindere partenera. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

Întreprindere legata. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)

Exercitiul financiar de referinta*2)		
Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificari care determina încadrarea întreprinderii într-o alta categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere)  Nu  Da (în acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

mica, mijlocie sau mare).

Semnatura .....  
(numele si functia semnatarului,  
autorizat sa reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din  
anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnatura .....

## SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

\_\_\_\_\_ *(denumire autoritate contractanta)*

Referitor la procedura de \_\_\_\_\_ *(tip procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru \_\_\_\_\_ cod CPV \_\_\_\_\_, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....  
.....  
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(adresa)*

.....  
*(semnatura autorizată)*

# FORMULAR DE OFERTĂ LUCRĂRI

.....  
(denumire/oferte ofertant)

## OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații ....., reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm lucrări de „Proiectare și Executie lucrări de construcție, școala în Comuna Cernica județ Ilfov”, pentru suma de .....lei fără TVA, respectiv .....euro, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei, din care:

- Pretul pentru executia lucrarilor este de .....lei fara TVA, respectiv .....euro, la care se adauga TVA in valoare de ....lei.
- Pretul pentru elaborarea proiectului (fazele PT, DDE, CS, Documentatie pentru obtinerea Autorizatiei de Construire) este de .....lei fara TVA, respectiv .....euro, la care se adauga TVA in valoare de ....lei.
- Pretul pentru Asistenta Tehnica a proiectantului pe durata executiei lucrarilor este de .....lei fara TVA, respectiv .....euro, la care se adauga TVA in valoare de ....lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere, respectiv în .... zile

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouazeci) zile, respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

## ANEXA A LA FORMULARUL DE OFERTĂ LUCRĂRI

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### ANEXA A LA FORMULARUL DE OFERTĂ LUCRĂRI

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de bună execuție (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție (% din valoarea care trebuia să fie realizată)	
7	Limita maximă a penalizărilor (% din prețul total ofertat)	
8	Limita minimă a asigurărilor (% din prețul total ofertat)	
9	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
10	Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri)	

.....  
(semnătura autorizată)

L.S.



## Model scrisoare de interes

Către .....  
(denumirea autorității contractante)

### SCRISOARE DE INTERES

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Persoana de contact: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_

Prin prezenta ne manifestam interesul de a participa cu oferta in cadrul procedurii de achizitie publica „Lucrari de reparatii, intretinere, reabilitare si modernizare a strazilor, parcarilor, trotuarelor si altor incinte de pe raza municipiului Arad” publicata in SEAP cu nr. ..../.....

Operator economic,  
.....  
**(semnătură autorizată)**

## Model declaratie referitoare la litigiile cu autoritati contractante

Operator Economic

.....

(denumirea)

### **Informatii referitoare la litigiile in contradictoriu cu autoritati contractante, curente sau petrecute in ultimii trei ani, in care Ofertantul este implicat ca urmare a derularii unor contracte de lucrari, partile implicate si suma disputata**

Declaratie

Subsemnatul (op.economic;lider de asociere ), in calitate de ofertant declar urmatoarele :

Altă (-e) parte (părți)	Cauza disputei	Suma implicată

Data completarii.....

Operator economic,  
.....  
**(semnătură autorizată)**

**- Model recomandare**

**BENEFICIARUL LUCRĂRII**

.....  
(denumirea, adresa, telefonul)

**RECOMANDARE**

În legătură cu participarea ....., cu sediul

în..... (denumirea firmei contractoare)

str. .... nr. ...., la licitații publice, ca urmare a colaborării și derulării unor contracte de investiții în domeniul construcții-montaj și al instalațiilor aferente acestora, suntem în măsura de a face cunoscute următoarele:

Numita societate a derulat cu firma de construcții mai sus menționată următoarele lucrări:

Denumirea Lucrării	Contract nr. / data	Data începerii lucrării	Data terminării lucrărilor	Observații

Apreciem calificativul lucrărilor executate, din punct de vedere al calitatii, ca fiind:

FOARTE BUN    BUN                      SATISFĂCĂTOR                      NESATISFĂCĂTOR

În cursul desfășurării lucrărilor de execuție au fost înregistrate:

		Total	Din care: Rezolvat	Observații și precizări
Neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări				
Caz de accident tehnic produs din vina exclusivă a contractantului, datorită încălcării normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor				
Recepții amânate datorită nerespectării parametrilor de calitate	la terminarea lucrărilor			
	la recepția finală			
Recepții respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate	la terminarea lucrărilor			
	la recepția finală			

Alte precizări .....

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

Conducătorul beneficiarului,

.....  
(semnătura autorizată)

Notă: Ofertanții străini nu sunt obligați să respecte modelul de formular

– Fisa tehnica pentru utilaje, instalatii, echipamentele tehnice

Operator Economic

.....

**(denumirea)**

### FIȘA TEHNICĂ

Utilajul, instalatia, echipamentul tehnologic: .....

Nr. crt.	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
1	Parametrii tehnici și funcționali		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare		
3	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

Operator economic,

.....

**(semnătură autorizată)**

## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

La procedura de achiziție publică nr...../.....organizata de „.....” pentru lucrarea  
(denumire autoritate contractantă)

“.....”  
(denumire contract)

1. Acest acord este încheiat între: S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentată  
prin \_\_\_\_\_ administrator, (adresa, tel., fax)  
denumită în cele ce urmează contractant general  
și

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin \_\_\_\_\_ administrator,  
(adresa, tel., fax)  
denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Lucrarile ce fac obiectul prezentului acord sunt: \_\_\_\_\_

3. Valoarea lucrarilor ce fac obiectul prezentului acord este conform ofertei prezentate de subcontractant si reprezinta  
\_\_\_\_\_ % din total contract de achizitie.

4. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul  
general le are față de investitor conform contractului.

**CONTRACTANT GENERAL**

.....  
(semnătură autorizată)

**SUBCONTRACTANT**

.....  
(semnătură autorizată)

### CURRICULUM VITAE

Postul propus in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:  
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educatie:

<i>Institutie:</i>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/an)</i> <i>Pana la (luna/an)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi straine  
(Pe o scara de la 1 la 5, 5 este cel mai bun nivel):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>

8. Membru al unor asociatii profesionale:
9. Alte calificari (ex. computer etc.):
10. Pozitia prezenta:
11. Ani de experienta:
12. Calificari cheie:
13. Experienta profesionala:

<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	
Locul	
Compania/organizatia	
Postul	
Descrierea postului	

14. Altele:
- 14.a. Lucrari publicate si seminarii:
- 14.b. Recomandari:

Semna

### **SECTIUNEA III**

## Model -CONTRACT DE LUCRĂRI

### Contract de lucrări

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,  
între

**MUNICIPIUL** ..... cu sediul în ....., str. .... nr. ...., telefon ....., fax ....., cod fiscal nr. ...., cont virament .....deschis la .....,j, reprezentat prin primar ..... și director economic ec. ....

în calitate de achizitor,

**și**

..... **denumirea operatorului economic** adresă  
..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie,  
bancă) .....reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.
- g **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnica;

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

#### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1- Executantul se obligă să execute lucrările „**Proiectare si Executie lucrari de constructie, scoala in Comuna Cernica judet Ilfov**”, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări „**Proiectare si Executie lucrari de constructie, scoala in Comuna Cernica judet Ilfov**” .

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor in functie de alocatia bugetara, este de ..... lei, respectiv .....euro, din care T.V.A. .... lei, din care:

- Pretul pentru executia lucrarilor este de .....lei fara TVA, respectiv .....euro, la care se adauga TVA in valoare de ....lei.
- Pretul pentru elaborarea proiectului (fazele PT, DDE, CS, Documentatie pentru obtinerea Autorizatiei de Construire) este de .....lei fara TVA, respectiv .....euro, la care se adauga TVA in valoare de ....lei.
- Pretul pentru Asistenta Tehnica a proiectantului pe durata executiei lucrarilor este de .....lei fara TVA, respectiv .....euro, la care se adauga TVA in valoare de ....lei.

### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, adică de la.....până la .....

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt ( *cel puțin*):

- a) caietul de sarcini;*
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) garanția de bună execuție, dacă este cazul;*
- e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul*
- f) eventuale acte aditionale*

### **7. Executarea contractului**

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, respectiv la data de .....

### **8. Protecția patrimoniului cultural național**

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întâzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

a orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

b totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

### **9. Obligațiile principale ale executantului**

9.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină.....(*denumirea lucrării*), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de execuție.

9.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul

- său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
  - iii de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de .... (se precizează numărul de ani) de la recepția lucrării și, după împlinirea

acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile achizitorului**

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea .....(denumirea lucrării).

10.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

10.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%zi/intarziere din valoarea lucrarilor neexecutate, pana la îndeplinirea efectiva a obligațiilor.

11.2 - Neexecutarea obligatiilor stabilite in sarcina fiecareia dintre partile in prezentul contract atrage desfiintarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

11.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.4. - În cazul prevăzut la clauza 11.3 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

## **12 GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI**

**12.1.** (1) Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în perioada convenită în acesta.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție

**12.2.** (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5 % din prețul acestuia fără TVA; Garanția de bună execuție se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară (*Formularul 18*) sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În cazul în care garanția se va constitui prin scrisoare de garanție bancară, aceasta devine anexa la contract, iar în cazul în care garanția se va constitui prin rețineri succesive din facturile înaintate la plată, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului de execuție TVA inclus.

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

**12.3** Restituirea garanției de buna execuție se va face astfel:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

**12.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.**

12.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

### **13. Începerea și execuția lucrărilor**

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în maxim 3 zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

#### **14. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

14.1 - În cazul în care:

- i volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- 1 orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

2 totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

### **15. Finalizarea lucrărilor**

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

### **16. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

16.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. Garanția acordată lucrărilor este diferită pe tipul de lucrare, după cum urmează:

Lucrari de constructii – 2 ani

Lucrari de reparatii – 1 an

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i )utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii )unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii )neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

### **17. Modalități de plată**

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în *conditiile de la art. 4.3*.

17.2 - Plata facturii se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

17.3 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

### **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1- Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Pretul contractului este ferm și nu se ajustează.

### **19. Asigurări**

19.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

### **20. Subcontractanți**

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.



21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## **23. STANDARDE**

**23.1.** (1) Executantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea calitățile declarate de către acesta în contract, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

(2) La lucrările la care se fac încercări calitatea probei se consideră realizată dacă rezultatele se înscriu în toleranțele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

(3) Executantul garantează că va respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform : Legii privind securitatea și sănătatea în munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului , modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

## **24. CARACTERUL PUBLIC AL CONTRACTULUI**

**24.1.** (1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **25. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **26. Comunicări**

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.  
26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **27. Legea aplicabilă contractului**

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți)*

Achizitor,

.....

*(semnătură autorizată)*

LS

Executant,

*(semnătură autorizată)*

LS