

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <b>PRIMĂRIA SECTORULUI 3</b>		
Adresă: <b>str. Parfumului nr. 2-4, sector 3</b>		
Localitate: București	Cod poștal:	Țara: România
Persoana de contact: <b>Maria Draghici</b> În atenția Direcției Investiții și Achiziții	Telefon: 021.318.03.36	
E-mail:.....	Fax: 021.318.03.36	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: str. Parfumului nr. 2-4, sector 3, Bucuresti		

### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input checked="" type="checkbox"/> <b>servicii publice centrale</b> <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

**Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante**  
 DA  NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
<b>Primăria Sectorului 3, str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3, București</b>	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 04.08.2010 Ora limită 14.00 Adresa : Primăria Sectorului 3, Str. Parfumului nr. 2=4, Sector 3, București	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 06.08.2010 ora 14.00	

c. Cai de atac

Eventualele contestații se pot depune :

fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresă: <b>Str. Stavropoleos nr.6 Sector 3</b>		
Localitate: București	Cod poștal:030084	Țara: România
E-mail:	Telefon/fax 4(021)310.46.41 +4(021)310.46.42	
Adresă internet:	office@cnsr.ro	

**I.d.Sursa de finanțare :**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit :

**FONDURI NERAMBURSABILE  
SI BUGET LOCAL**

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA  NU

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) Descriere**

**II.1.1) Denumire contract:**

**” Elaborare S.F. + P.T. pentru Centrul de Informare Turistica Sector 3 Bucuresti ”**

**II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare**

(Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare
Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□	<b>SECTOR 3 BUCURESTI</b>  <b>Cod CPV 71242000-6</b>

**II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :**

**Contract de achiziție publică: X**

Încheierea unui acord cadru:

**II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică : 30 de zile cu drept de finalizare in avans**

Sau începând cu 00/ 00 / 0000 (zz/ll/aaaa/)

**II.1.5) Divizare pe loturi**

DA  **NU X**

**II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate**

DA

**NU X**

## **II.2) Cantitatea sau scopul contractului**

**II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există):**

- Realizare studiu de fezabilitate ;
- Realizare proiect tehnic

## **III. Condiții specifice contractului**

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)

III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )

DA

**NU X**

III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)

DA

**NU X**

## **IV: PROCEDURA**

### **IV.1) Procedura selectată**

Licitație deschisă

Negociere cu anunț de participare

Licitație restrânsă

Negociere fără anunț de participare

**Cerere de oferte**

**X**

Licitație restrânsă accelerată

Concurs de soluții

Dialog competitiv

Cumpărare directă ( Atribuire directă )

**IV.2) Etapa finală de licitație electronică**

DA

**NU X**

### **IV.3) Legislația aplicată**

1. Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 din 19/04/2006 Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 418 din 15/05/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;cu modificarile si completarile ulterioare .

2. Lege nr. 337/2006 din 17/07/2006 Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 625 din 20/07/2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

3. Hotarâre nr. 925/2006 din 19/07/2006 Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 625 din 20/07/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

4.Hotarâre nr. 1337/2006 din 27/09/2006 privind completarea Hotarârii Guvernului nr.

925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04/10/2006

5. Legea 215/2001 republicată privind administrația publică locală;

6. Legea nr. 544/2001 privind accesul liber la informații de interes public.

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

<b>V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b>	
<p>Declaratie privind situația personală a operatorului economic  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1</b> Declaratie privind situația personală a operatorului economic <b>completată în conformitate cu <u>formularul 12A</u></b></p>
	<p><b>3. Certificat de atestare fiscală eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale</b> al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în original sau copie legalizată la notariat, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p><b>4. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală</b> al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie legalizată la notariat, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p><b>Pentru persoane juridice străine</b>            Operatorul economic va prezenta documente edificatoare certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate traduse în limba română de traducător autorizat, legalizate în termen de valabilitate la data deschiderii.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.</p>
<b>Candidatul este exclus din procedura pentru atribuirea</b>	a) în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe

<p><b>contractului dacă :</b></p>	<p>judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.</p> <p>b) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;</p> <p>c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. b);</p> <p>d) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</p> <p>e) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit, sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia.</p> <p>f) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>g) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. b)-f).</p>
<p><b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>	
<p><b>Persoane juridice române</b></p> <p><b>Solicitat X</b>                      Nesolicitat</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>a) Certificat constatator</b> - obiect de activitate cod CAEN – eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal, în original sau copie legalizată la notariat ,</p> <p><b>b) Certificat de înregistrare</b> eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal, în copie stampilată și scris conform cu originalul.</p>
<p><b>Persoane juridice /fizice străine</b></p> <p><b>Solicitat X</b>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.</b> Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată în limba română.</p>

### V. 3.) Situația economico-financiară

#### Informații privind situația economico-financiară

Solicitat

Nesolicitat

a) Demonstrarea situației economice și financiare se realizează prin prezentarea următoarelor documente relevante, cum ar fi: **Bilanțuri contabile** întocmite pentru exercițiile financiare pentru anii 2009, vizate și înregistrate la organele competente, inclusiv toate anexele la acestea, în copie conform cu originalul.

Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus.

**În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare.**

#### b) Fișă de informații generale - formularul 11A

Informații privind cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile. Valoarea cifrei de afaceri medie pentru pe ultimii 3 ani trebuie să fie ca și condiție obligatorie minim 235.000 lei; în cazul în care informațiile nu sunt disponibile la momentul ofertării autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare.

În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a candidatului/ofertantului.

(1) Capacitatea economică și financiară a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

(2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a

	<p>dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180.</p> <p>(3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiaza de sustinerea financiara a unei/unor terte persoane, situatia economica si financiara se demonstreaza în conditiile prevazute la alin. (2).</p>
--	---

#### V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională

<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><i>Pentru atribuirea contractului de servicii , în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale ofertanților/candidaților, autoritatea contractanta solicita pentru îndeplinirea contractului, următoarele:</i></b></p> <p><b>a) O lista a principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani</b>, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.</p> <p>Demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic – <b><u>Formularul 12 E</u></b></p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular – Formular 12 E.</p> <p><b><i>Experienta similara</i></b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><b><i>a) La experienta similara vor fi prezentate 2 (doua ) contracte de prestari servicii din care:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>1 (un) contract avand ca obiect Studii pentru depunerea lui la Finantare Europeana</i></b></li> <li>• <b><i>1 (un) contract avand ca obiect SF + PT + DDE + Caiete de sarcini, pentru servicii similare achizitiei</i></b></li> </ul> <p><b><i>Insoțite obligatoriu de o copie dupa cele 2 (doua) contractele de prestari servicii incheiate , copii dupa procesele verbale de receptie aferente contractelor</i></b></p>
--	---

	<p><b>prezentate ca experienta similara , copii dupa recomandari pentru cele 2 (doua) contracte de prestari servicii.</b></p> <p><b>Resurse umane si structura managementului</b> Resurse propuse a fi angajate in cadrul contractului de servicii</p> <p>1.Informații referitoare la personalul de conducere din care sa reiasa ca operatorul economic are in componenta echipei urmatorul personal :<b>(a se completa formularul 11J)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Manager de proiect</li> <li>- 1 Expert patrimoniu cultural</li> <li>- 1 Arhitect</li> </ul> <p>2.Pentru persoanele prezentate la punctul 1 se vor prezenta Curriculum Vitae, copii dupa diplomele de absolvire ,cursuri absolvite si atestate profesionale,</p> <p>Fiecare Curriculum Vitae va fi însoțit de o declarație semnată, privind disponibilitatea. <b>(Formularul 11I)</b> În cazul asociațiilor, liderul asociației trebuie sa completeze <b>formularul 11J</b> in care să cuprindă personalul cheie de la toți partenerii asociației. Tot personalul cheie trebuie să-și declare disponibilitatea pentru proiect.</p>
<p><b>V.5.) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p><b>Informații privind standarde de asigurare a calității</b> <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Prezentare act doveditor din care să reiasă că operatorul economic este certificat pentru SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicită prezentarea certificatului pentru activitatea prestată din care să reiasă că operatorul economic are implementat și menține un sistem de management al calității</li> <li>- Documentele prezentate vor fi însoțite de traduceri în limba română autorizate și legalizate.</li> </ul>
<p><b>V.6. Standarde de protecție a mediului</b></p>	<p>Se solicita prezentarea unui document din care sa reiasa ca firma este certificata in sistemul de protectie a mediului. Documentele prezentate vor fi însoțite de traduceri în limba română autorizate și legalizate.</p>



<b>V.7. Informatii privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca</b>	Se solicita prezentarea unui document din care sa reiasa ca firma este certificata in sistemul de protectie a muncii, securitatii si sanatatii in munca . Documentele prezentate vor fi însoțite de traduceri în limba română autorizate și legalizate.
<b>V.8.Modul de selectare/preselectare</b>	<b>Cea mai avantajoasă ofertă economică.</b>

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b>	<b>limba română</b> prezentarea oricărui document netradus și legalizat în limba română se consideră lipsă document, având ca efect descalificarea ofertantului/ candidatului.
<b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	90 zile calendaristice
<b>VI.3) Garanție de participare</b> <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Cuantumul garanției de participare – 1.200 lei. - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertei ( 90 de zile calendaristice ). Garanția de participare se va constitui cf. art.86 din OUG nr34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate la deschidere.
<b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<b>Propunerea tehnica</b> , in original, va fi prezentata intr-un plic separat, ca si oferta financiara; Operatorul economic are obligatia de a prezenta propunerea tehnica, conform caietului de sarcini, astfel incat sa se evidentieze criteriile pe baza carora se vor evalua ofertele Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini , formularele trebuie completate în așa fel încât, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.
<b>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei conform <b><u>formularului nr. 10B</u></b> . Echivalența leu/EURO se determina la cursul valabil la 26.07.2010, 1 EURO = 4,2642 lei.

**VI.6) Modul de prezentare a ofertei**

1. Adresa la care se depune oferta  
- **Primăria Sectorului 3, Str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3 – Registratura Generală.**
2. **Data limită pentru depunerea ofertei 09.08.2010 ora 10.00**
3. Număr de exemplare în : 2 (unu) original și (unu) copie
4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta :  
Oferta se va depune la sediul Primăriei sector 3, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa  
a) **OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII :**  
**” Elaborare S.F. + P.T. pentru Centrul de Informare Turistica Sector 3 Bucuresti.”**  
**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 09.08.2010, ora 12.30**  
Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu  
- plicul nr.1 documente de calificare ;  
- plicul nr. 2 propunere tehnică ;  
- plicul nr. 3 propunere financiară ;  
Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.  
Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract.  
În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.  
**Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.**  
Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente :  
**a) Scrisoare de înaintare însoțită de garanția de participare**  
Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **formularul 9**  
**b) Împuternicirea scrisă** din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.  
Ofertele care nu vor fi însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate la deschidere  
**Atenție !!!!**  
**Toate documentele prezentate vor fi în limba română traduse de traducător autorizat și vor fi legalizate la notariat.**

<b>VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Riscurile transiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>3. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
<b>VI.8) Data limită de depunere a ofertelor</b>	<b>09.08.2010, ora 10.00</b>
<b>VI.9) Deschiderea ofertelor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Primăria Sectorului 3, Str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3 , camera 34, etaj 2.</b></li> <li>- <b>Data deschiderii ofertelor 09.08.2010 – ora 12.30</b></li> <li>- <b>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006</b></li> </ul>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Factor de evaluare	<u>Puncte</u>
1. Pret ofertă	60
2. Propunere tehnica	35
3. Durata de prestare a serviciilor	5
1. Pretul ofertei	<u>60,00</u>
2. Propunerea tehnica	<u>35,00</u>
2.1. Prezentarea detaliata a metodologiei propuse pentru prestarea serviciilor, si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor in conformitate cu caietul de sarcini <b>Se va evalua</b> <i>Modul de organizare propus</i> <i>Planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor</i> <i>Metodologia pentru elaborarea studiului de fezabilitate si a proiectului</i>	<u>15,00</u>  5 5 5
2.2 Prezentarea detaliata a metodologiei aplicata in cadrul prestarii serviciilor de respectare a strategiei de dezvoltare durabila <b>Se va evalua</b> <i>Folosirea conceptelor de dezvoltare durabila si aplicarea lor in proiectele prezentate</i> <i>Identificarea componentelor de mediu</i>	<u>10,00</u>  5 5
2.3 Prezentarea detaliata a metodologiei aplicata in cadrul prestarii serviciilor de respectare altor stragegii specifice <b>Se va evalua</b> <i>Integrarea proiectelor cu Strategia Guvernului României de implementare a unei politici integrate multi-anzuale de dezvoltare regională prin investiții în sectoarele prioritare</i> <i>Cadrul Național Strategic de Referință 2007-2013</i>	<u>10,00</u>  5 5
3. Termenul de prestare a serviciilor:	<u>5 din care</u>
3.1. Studiu de Fezabilitate	<u>1.67</u>
3.2. Proiect Tehnic	<u>1.67</u>
3.3. Documentatii pentru avizare	<u>1.66</u>
TOTAL PUNCTE	<u>100.0</u>

## Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul .

### I. Metoda cost/calitate

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate( pret, dotări tehnice, durata de prestare a serviciilor si programul calitatii), având în vedere ponderile indicate, pentru fiecare dintre punctajele respective. Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculeaza pe baza formulei:

$$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) + P(\text{tehnic}) + D (\text{durata de prestare a serviciilor}) \\ (60+35+ 5=100)$$

Algoritmul de calcul , o data stabilit, nu va fi schimbat pe toata perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

## Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

### 1. Punctajul financiar se acorda astfel:

- pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 60 de puncte;
- pentru alte preturi decât cele prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

$$P(\text{financiar}) = (\text{pret minim/pret (n)}) \times 60 \text{ puncte}$$

Preturile care se compara în vederea acordarii punctajului sunt preturile fara TVA.

**Atentie!!!: Se resping ofertele care , desi raspund in mod substantial cerintelor prevazute in caietul de sarcini, estimarea valorica a omisiunilor sau neconcordantelor constatate in raport cu cerintele caietului de sarcini reprezinta o valoare mai mare decat diferenta dintre pretul prevazut in oferta respectiva si pretul prevazut in oricare alta oferta considerata admisibila de catre comisia de evaluare.**

**2. Punctajul pentru factorul de evaluare propunere tehnică** se acorda de catre comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia, apreciere care trebuie sa se raporteze în totalitate la prevederile Caietului de sarcini.

- pentru cea mai bună propunere tehnică se acorda 35 de puncte;
- pentru alte propuneri tehnice se acordă punctaje functie de aprecierea obiectiva efectuată de membrii comisiei.

Pe fiecare subfactor de evaluare punctajul se va acorda prin luarea in considerare a urmatoarelor:

- Pentru informatii detaliate – **5 puncte**
- Pentru informatii sumare – **2,5 puncte**
- Lipsa informatii – **0 puncte**

2.1. Prezentarea detaliata a metodologiei propuse pentru prestarea serviciilor, si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor in conformitate cu caietul de sarcini	<u>15,00</u>
<b>Se va evalua</b>	
<b>Se va evalua</b>	
<i>Modul de organizare propus</i>	5
<i>Planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor</i>	5
<i>Metodologia pentru elaborarea studiului de fezabilitate si a proiectului</i>	5

2.2 Prezentarea detaliata a metodologiei aplicata in cadrul prestarii serviciilor de respectare a strategiei de dezvoltare durabila <b>Se va evalua</b> <i>Folosirea conceptelor de dezvoltare durabila si aplicarea lor in proiectele prezentate</i> <i>Identificarea componetelor de mediu</i>	<u>10,00</u>  5 5
2.3 Prezentarea detaliata a metodologiei aplicata in cadrul prestarii serviciilor de respectare a Master Planul pentru Dezvoltarea Turismului National 2007 – 2026 <b>Se va evalua</b> <i>Integrarea proiectelor cu Strategia Guvernului României de implementare a unei politici integrate multi-anzuale de dezvoltare regională prin investiții în sectoarele prioritare</i> <i>Cadrul Național Strategic de Referință 2007-2013</i>	<u>10,00</u>  5 5

**3. Punctajul pentru factorul de evaluare "termenul de prestare a serviciilor" se acorda astfel:**

a) pentru un termen minim de prestatie ofertata se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv ( 5 puncte );

b) pentru un termen mai mare de prestatie ofertata punctajul se calculeaza astfel:

**D( termen de prestare a serviciilor)= (timp minim/timp (n)) x 5 puncte**

3. Termenul de prestare a serviciilor:	<u>5 din care</u>
3.1 Studiu de Fezabilitate	<u>1.67</u>
3.2. Proiect Tehnic	<u>1.67</u>
3.3. Documentatii pentru avizare	<u>1.66</u>

**VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU**

<b>VIII.1) Ajustarea prețului contractului</b> DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.</b>
<b>VIII.2.) Garanția de bună execuție contractului</b>  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezinta 5% din valoarea contractului de prestari servicii. Garanția de buna executie se va constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. În acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe

	<p>parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pâna la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie în documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va dispune ca banca sa înstiinteze contractantul despre varsamântul efectuat, precum si despre destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobânda în favoarea contractantului.</p> <p>Garanția de bună execuție se va restitui prestatorului pe baza notificării achizitorului către agentul bancar, astfel :</p> <p>a)100% in cel mult 14 zile de la data predarii si insusirii/aprobării documentatiei tehnico economice respective , daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.</p>
<p><b>VIII.3)Intrarea in efectivitate a contractului</b></p>	<p>Contractul intră în efectivitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- după semnarea lui de ambele parti si dupa constituirea sumei initiale în valoare de 0,5% din pretul contractului, reprezentand suma initiala a garanției de bună execuție.</li> </ul> <p>Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini se solicită rezilierea contractului si angajarea răspunderii contractuale.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.</p> <p>Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p>

## **SECTIUNEA FORMULARE**



## DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....  
(denumirea)

### DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării  
Operator economic,  
.....

(semnătură autorizată)

Formular 11A

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si

locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax,  
certIFICATE DE INMATICULARE/INREGISTRARE)

8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 (echivalent euro)
1. 2007	_____	_____
2. 2008	_____	_____
3. 2009	_____	_____
Media anuala:	_____	_____

Candidat/ofertant,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

**Declarație privind lista principalelor prestări de servicii**

Operator economic

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere,  
sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat  
sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu  
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
..... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu  
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
*(semnătură autorizată)*

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\* ) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

**- Informații referitoare la personalul de conducere****INFORMAȚII REFERITOARE  
LA PERSONALUL DE CONDUCERE**

Subsemnatul \_\_/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “\_\_\_\_\_” voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
<b>A. PERSONAL DE CONDUCERE</b>				
1	DIRECTOR GENERAL	_____ _____ _____	—	—
2	DIRECTOR ECONOMIC	_____ _____ _____	—	—
3	DIRECTOR TEHNIC	_____ _____ _____	—	—
<b>B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI</b>				
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	
.				
.				
.				

*Operator economic,*  
*(semnătura autorizată )*

.....

**Atasat la Formularul 11 I .**

**DECLARATIE DE DISPONIBILITATE**

Eu, prin prezenta, declar ca acest curriculum vitae este adevarat si imi declar disponibilitatea si dorita de a indeplini activitatea pentru care sunt propus.

Semnatura si data .....

Semnatura autorizata .....

BANCA

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție publică

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....  
(denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a  
ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....  
(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de  
valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca ..... (semnătură autorizată) în ziua .... luna .... anul .... .

## Formular 10B

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele  
ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să  
prestăm/..... (denumirea serviciului), pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda  
ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....  
(suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp  
anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv  
până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte  
de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea  
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între  
noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar  
"alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția  
de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnătură), în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Formular nr. 9**

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul  
autoritatii contractante

.....  
nr. .... / .....

(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr. ... din ..... prin care suntem invitati  
(ziua/luna/anul)  
sa prezentam oferta în scopul atribuirii contractului.....  
(denumirea contractului de achizitie publica)

noi ..... va transmitem alaturat urmatoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul ..... privind garantia pentru  
(tipul, seria/numarul, emitentul) participare, în cuantumul si în forma stabilite de dumneavoastra  
prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând, în original si într-un numar de ... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface  
cerintele.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)



## ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE

Subsemnatul .....(numele), posesor al actului de identitate.....(tipul actului) seria ..... nr. ...., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal....., în calitate de ..... (funcția), reprezentant legal al ..... (denumirea/numele ofertantului), conform ..... (se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentantul legal), împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul ..... (denumirea /numele ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului „.....”.

1. Domnul/Doamna .....(numele), posesor al actului de identitate.....(tipul actului) seria ..... nr. ...., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal.....;

2. ....

( Se trec toate persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere)

Data completării.....

Ofertant,

.....  
(Semnătura autorizată)

.....(numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate

### CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

#### 1. DATE GENERALE

**Denumirea investiției**

# Servicii de proiectare pentru «Elaborare Studiu de Fezabilitate si Proiect Tehnic pentru CENTRUL DE INFORMARE TURISTICA SECTOR 3 BUCURESTI»

**Obiectul contractului** - achiziție de servicii de proiectare

1.1. **Procedura de licitație** - cerere de oferta

1.2. **Contractor** - se va desemna în urma procedurii de achiziție.

1.3. **Durata de realizare a obiectivului și garanția**

Durata de realizare o serviciului va fi de 30 zile.

1.4. **Ordonatorul principal de credite:**

Primaria Sector 3, reprezentat prin Primar. Finanțarea se va face din bugetul local

1.5. **Autoritatea contractantă:**

Primaria Sector 3, reprezentat prin Primar, str. Parfumului nr.2-4, sector 3,Bucuresti.

1.6. **Descrierea obiectivului: este prezentată în anexe**

## 2. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de stabilire a ofertei câștigătoare este: „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.

## 3. PREZENTAREA PROIECTULUI

Elaborarea unui Studiu de fezabilitate si a unui proiect tehnic pentru instalarea/constructia unui edificiu cu suprafata aproximativa de 100 mp. care sa fie format din un oficiu, o sala de prezentare si un toaleta pentru angajati si publicul vizitator. Cladirea va fi folosita pentru instalarea unui centru de informare turistica si in consecinta va avea nevoie de un spatiu de prezentare si receptie pentru turisti.

## 4. PROPUNEREA TEHNICĂ

### 4.1. Serviciile solicitate

Serviciile solicitate pentru fiecare dintre unitățile de învățământ menționate la pct. 3 de autoritatea contractanta sunt după cum urmează:

- Elaborare SF (studiu de fezabilitate) si PT (proiect tehnic), verificat la toate cerințele prevăzute de lege si cu normele de mediu pentru constructii sustenabile, se va depune în 4 exemplare și pe suport magnetic.  
Documentația pentru Studiu de Fezabilitate si Proiectul Tehnic, pentru se va elabora în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare.
- Proiectarea sa aibe in vedere constructia sustenabila din punct de vedere al eficientei mediului in vederea certificarii ulterioare LEED.

- Elaborare documentației tehnice necesare obținerii de avize, acorduri și alte specificații tehnice, se va depune în 2 exemplare și pe suport magnetic.

*Executantul trebuie să prezinte o documentație completă care să acopere în întregime cerințele din normativele și standardele în vigoare.*

*Informațiile prezentate vor fi generale și de detaliu, vor fi corelate între ele de natură să rezulte funcționalitatea. Se va stabili o strategie privind realizarea lucrărilor, cu detalierea organizării pentru execuția acestora și a resurselor alocate care să corespundă principiilor și normelor de dezvoltare stabilite de către Strategia Natională de Dezvoltare Durabilă a României.*

Acestea vor fi corelate cu normele de orientare și coordonare ale Planului National de Dezvoltare 2007-2013 privind resursele umane, Protecția și îmbunătățirea calității mediului, creșterea competitivității economice și dezvoltarea economiei

### **1.1 Obiective urmărite**

Documentațiile aferente studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic, trebuie să:

- corespundă din punct de vedere al cerințelor de calitate (este verificată de verificatori atestați pentru domeniile și cerințele specificate),
- se va elabora în conformitate cu conținutul cadru al Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare.
- să conțină caiete de sarcini privind execuția lucrărilor, caiete de sarcini pentru furnizorii materialelor principale, caiete de sarcini pentru recepții și caiete de sarcini pentru urmărirea în timp a construcției și pentru întocmirea cărții tehnice. (Atenție! În cadrul caietelor de sarcini și oriunde în cadrul proiectului este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența!);
- să conțină detalii de execuție.

Documentațiile aferente proiectelor pentru obținerea autorizațiilor de construire:

- vor fi întocmite conform cerințelor specificate în Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;

Documentația trebuie să fie întocmită luând în considerare ca soluția tehnologică, rezistența și stabilitatea la sarcini statice, dinamice și seismice, rezolvarea partiurilor din punct de vedere arhitectural precum și soluțiile de rezolvare a fatadelor, siguranța la foc și în exploatare, economia de energie respectiv izolațiile termice, protecția mediului și sănătatea utilizatorilor, asigurarea cu utilități, gradul de acoperire a terenului, posibilitățile de transformări ulterioare, soluțiile de recuperare după perioada de exploatare; să fie în conformitate și să respecte legislația în domeniul dar și normele Strategiei de dezvoltare durabilă a României precum și a Planului National de Dezvoltare 2007-2013.

### **1.2 Reglementări legislative și tehnice:**

1. Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Monitorul Oficial, Partea I nr. 48 din 22/01/2008.
2. Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Monitorul Oficial, Partea I nr. 48 din 22/01/2008.
3. Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi ale Hotărârii de Guvern nr. 28/2008 - Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008.
4. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare.

### **1.3 Condiții de predare a documentației:**

Toate proiectele tehnice si toate proiectele pentru obtinerea autorizatiei de construire (părți scrise si părți desenate) vor fi predate autorității contractante.

Acceptarea documentațiilor este condiționată de:

1. întocmirea acesteia cu respectarea prevederilor legale privind conținutul cadru al proiectului de execuție;
2. existența referatelor de verificare întocmite de către verificatorii de proiecte și de existența ștampilelor verificatorilor atât pe părțile scrise cât și pe părțile desenate;
3. fiecare proiect tehnic care va fi predat de către proiectant autorității contractante va fi însoțit de un referat întocmit de către auditorul în eficiență energetică, prin care se va da un aviz, strict din punct de vedere al eficienței energetic;
4. existența graficului de execuție a lucrărilor;
5. existența dovezii de depunere spre avizare la Inspectoratul în Construcții al Municipiului București a graficului de urmărire și control al calității lucrărilor.

## **II. DOCUMENTELE STRATEGICE:**

- Programul Operațional Regional 2007-2013;
- Cadrul Național Strategic de Referință 2007-2013;
- Planul Național de Dezvoltare 2007-2013;

## **III. PROTECTIA MEDIULUI**

- Strategia națională de protejare a mediului;

## **5. GRAFICUL DE REALIZARE AL SERVICIILOR**

În cadrul ofertei se va detalia graficul de realizare al serviciilor în funcție de etapizarea și eșalonarea propusă de ofertant.

## **6. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Propunerea financiară se va defalca pe faze de proiectare:

- studiu de fezabilitate
- proiect tehnic, verificat la toate cerințele prevăzute de lege;

## **7. CONDIȚII DE PLATĂ**

Plata serviciilor se va face după încheierea procesului verbal de predare-primire;

**8. SURSE DE FINANȚARE:** *bugetul local si alte fonduri legal constituite*

**9. LOCAȚIE:** Str. Iuliu Barasch nr.11 – scuar-

**Contract de servicii**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

## 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

**A. PRIMĂRIA SECTORULUI 3** București, cu sediul în str.Parfumului nr.2-4, sector 3, cod fiscal 4420465, având cont nr.....deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **PRIMAR - LIVIU NEGOIȚĂ**, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

**B. S.C.** ....., cu sediul în ....., str....., nr. ...., bl....., sc. ...., et. ...., ap....., Sector ...., telefon: ....., fax....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal....., având cont .....deschis la Trezoreria ....., reprezentat prin **DIRECTOR** ....., în calitate de prestator, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

## 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (*denumirea*)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei /euro, din care T.V.A. .... lei.

## **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, adică de la.....până la .....

## **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ..... zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de .....de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de ....., pentru perioada ..... și oricum înainte de începerea execuției contractului.

*(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)*

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

*(se precizează modul de restituire și termenul)*

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

*(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

*(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)*

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **15. Ajustarea prețului contractului<sup>1</sup>**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

## **16. Subcontractanți**

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

## **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

---

<sup>1</sup> Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm



17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți).*

Achizitor

Prestator,

**PRIMĂRIA SECTORULUI 3**

**SC .....**

**PRIMAR,  
LIVIU NEGOIȚĂ**

.....

.....