

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMĂRIA SECTORULUI 3		
Adresă: str. Parfumului nr. 2-4, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal:	Țara: România
Persoana de contact: Maria Draghici În atenția Direcției Investiții și Achiziții	Telefon: 021.318.03.36	
E-mail:.....	Fax: 021.318.03.36	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: str. Parfumului nr. 2-4, sector 3, Bucuresti		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante
 DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
Primăria Sectorului 3, str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3, București	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 04.08.2010 Ora limită 14.00 Adresa : Primăria Sectorului 3, Str. Parfumului nr. 2=4, Sector 3, București	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 06.08.2010 ora 14.00	

c. Cai de atac

Eventualele contestații se pot depune :

fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos nr.6 Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal:030084	Țara: România
E-mail:	Telefon/fax 4(021)310.46.41 +4(021)310.46.42	
Adresă internet:	office@cnsr.ro	

I.d.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : FONDURI NERAMBURSABILE SI BUGET LOCAL	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: ” Sector 3 - Sector turistic, P.T.,Asistenta tehnica (Studiu de Marketing, S.F.) ”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Principala locație a lucrării Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare - SECTOR 3, -SECTOR TURISTIC- BISERICI <ul style="list-style-type: none">• Biserica „Sf. Nicolae” Rusa – Str. Ion Ghica nr.9• Biserica si spitalul Coltea /ansamblul – Str. I.C. Bratianu nr. 1• Biserica Sf. Gheorghe Nou -I.C. Bratianu nr. 47• Ansamblul Bisericii „Sfintii Apostoli- Stavropoleos Str. Posteu nr.6

<input type="checkbox"/>	
Dialog competitiv	
<input type="checkbox"/>	

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU **X**

IV.3) Legislația aplicată

1. Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 din 19/04/2006 Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 418 din 15/05/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;cu modificarile si completarile ulterioare .
2. Lege nr. 337/2006 din 17/07/2006 Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 625 din 20/07/2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
3. Hotarâre nr. 925/2006 din 19/07/2006 Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 625 din 20/07/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- 4.Hotarâre nr. 1337/2006 din 27/09/2006 privind completarea Hotarârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04/10/2006
- 5.Legea 215/2001 republicată privind administratia publica locala;
6. Legea nr. 544/2001 privind accesul liber la informatii de interes public.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declaratie privind situația personală a operatorului economic Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1 Declaratie privind situația personală a operatorului economic completată în conformitate cu <u>formularul 12A</u>
	3.Certificat de atestare fiscală eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în original sau copie legalizata la notariat, emis cu cel mult 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. 4.Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie legalizata la notariat, emis cu

	<p>cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Pentru persoane juridice străine Operatorul economic va prezenta documente edificatoare certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate traduse în limba română de traducător autorizat, legalizate în termen de valabilitate la data deschiderii.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.</p>
<p>Candidatul este exclus din procedura pentru atribuirea contractului dacă :</p>	<p>a) în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.</p> <p>b) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;</p> <p>c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. b);</p> <p>d) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</p> <p>e) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit, sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia.</p> <p>f) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a dus la atingerea eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>g) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea</p>

	<p>pe care autoritatea contractanta le poate considera edificatoare, în masura în care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a candidatului/ofertantului.</p> <p>(1) Capacitatea economica si financiara a ofertantului/candidatului poate fi sustinuta, pentru îndeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant/candidat si persoana respectiva.</p> <p>(2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180.</p> <p>(3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiaza de sustinerea financiara a unei/unor terte persoane, situatia economica si financiara se demonstreaza în conditiile prevazute la alin. (2).</p>
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Pentru atribuirea contractului de servicii , în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale ofertanților/candidaților, autoritatea contractanta solicita pentru îndeplinirea contractului, următoarele:</i></p> <p>a) O lista a principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.</p> <p>Demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic – <i>Formularul 12 E</i></p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular – Formular 12 E.</p>

	<p>Experienta similara Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/> a) La experienta similara vor fi prezentate 2 (doua) contracte de prestari servicii din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 (un) contract avand ca obiect Studiu de marketing pentru depunerea lui la Finantare Europeana • 1 (un) contract avand ca obiect SF + PT + DDE + Caiete de sarcini, pentru servicii similare achizitiei (biserici sau monumente istorice) <p>Insotite obligatoriu de o copie dupa cele 2 (doua) contractele de prestari servicii incheiate , copii dupa procesele verbale de receptie aferente contractelor prezentate ca experienta similara , copii dupa recomandari pentru cele 2 (doua) contracte de prestari servicii.</p> <p>Resurse umane si structura managementului Resurse propuse a fi angajate in cadrul contractului de servicii</p> <p>1.Informații referitoare la personalul de conducere din care sa reiasa ca operatorul economic are in componenta echipei urmatorul personal :(a se completa formularul 11J)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Manager de proiect - 1 Licentiat in istorie - 1 Expert patrimoniu cultural - 1 Arhitect <p>2.Pentru persoanele prezentate la punctul 1 se vor prezenta Curriculum Vitae, copii dupa diplomele de absolvire ,cursuri absolvite si atestate profesionale,</p> <p>Fiecare Curriculum Vitae va fi însoțit de o declarație semnată, privind disponibilitatea. (Formularul 11I) În cazul asociațiilor, liderul asociației trebuie sa completeze formularul 11J in care să cuprindă personalul cheie de la toți partenerii asociației. Tot personalul cheie trebuie să-și declare disponibilitatea pentru proiect.</p>
V.5.) Standarde de asigurare a calității	
Informații privind standarde de asigurare a calității Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentare act doveditor din care să reiasă că operatorul economic este certificat pentru SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII. - Se solicită prezentarea certificatului

	<p>pentru activitatea prestată din care să reiasă că operatorul economic are implementat și menține un sistem de management al calității</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentele prezentate vor fi însoțite de traduceri în limba română autorizate și legalizate.
V.6. Standarde de protecție a mediului	<p>Se solicita prezentarea unui document din care sa reiasa ca firma este certificata in sistemul de protectie a mediului.</p> <p>Documentele prezentate vor fi însoțite de traduceri în limba română autorizate și legalizate.</p>
V.7. Informatii privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca	<p>Se solicita prezentarea unui document din care sa reiasa ca firma este certificata in sistemul de protectie a muncii, securitatii si sanatatii in munca .</p> <p>Documentele prezentate vor fi însoțite de traduceri în limba română autorizate și legalizate.</p>
V.8.Modul de selectare/preselectare	Cea mai avantajoasă ofertă economică.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>limba română</p> <p>prezentarea oricărui document netradus și legalizat în limba română se consideră lipsă document, având ca efect descalificarea ofertantului/ candidatului.</p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile calendaristice
VI.3) Garanție de participare Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - Cuantumul garanției de participare – 1.250 lei. - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 de zile calendaristice). <p>Garantia de participare se va constitui cf. art.86 din OUG nr34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate la deschidere.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnica, in original, va fi prezentata intr-un plic separat, ca si oferta financiara;</p> <p>Operatorul economic are obligatia de a prezenta propunerea tehnica, conform caietului de sarcini, astfel incat sa se evidentieze criteriile pe baza carora se vor evalua ofertele</p> <p>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini , formularele trebuie completate în așa fel încât, informațiile din</p>

	propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei conform <u>formularului nr. 10B</u> . Echivalența leu/EURO se determina la cursul valabil la 26.07.2010, 1 EURO = 4,2642 lei.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>1. Adresa la care se depune oferta - Primăria Sectorului 3, Str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3 – Registratura Generală.</p> <p>2. Data limită pentru depunerea ofertei 09.08.2010 ora 10.00</p> <p>3. Număr de exemplare în : 2 (unu) original si (unu) copie</p> <p>4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta :</p> <p>Oferta se va depune la sediul Primăriei sector 3, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa</p> <p>a) OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII : ” Sector 3 - Sector turistic, P.T.,Asistenta tehnica (Studiu de Marketing, S.F.) ” A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 09.08.2010, ora 10.30</p> <p>Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr.1 documente de calificare ; - plicul nr. 2 propunere tehnică ; - plicul nr. 3 propunere financiară ; <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente :</p> <p>a) Scrisoare de înaintare însoțită de garanția de participare</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în <u>formularul 9</u></p> <p>b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru</p>

	<p>persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.</p> <p>Ofertele care nu vor fi însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate la deschidere</p> <p>Atenție !!!!</p> <p>Toate documentele prezentate vor fi în limba română traduse de traducător autorizat și vor fi legalizate la notariat.</p>
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. 3. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
VI.8) Data limită de depunere a ofertelor	09.08.2010, ora 10.00
VI.9) Deschiderea ofertelor	<ul style="list-style-type: none"> - Primăria Sectorului 3, Str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3 , camera 34, etaj 2. - Data deschiderii ofertelor 09.08.2010 – ora 10.30 - Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Factor de evaluare	<u>Puncte</u>
1. Pret ofertă	60
2. Propunere tehnica	35
3. Durata de prestare a serviciilor	5
1. Pretul ofertei	<u>60,00</u>
2. Propunerea tehnica	<u>35,00</u>
2.1. Prezentarea detaliata a metodologiei propuse pentru prestarea serviciilor, si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor in conformitate cu caietul de sarcini Se va evalua <i>Modul de organizare propus</i> <i>Modalitatea prin care se va face cercetarea arhivelor și documentare istorică</i> <i>Modalitatea de colectare a datelor statistice</i>	<u>15,00</u> 5 5 5
2.2 Prezentarea detaliata a metodologiei aplicata in cadrul prestarii serviciilor de respectare a strategiei de dezvoltare durabila Se va evalua <i>Folosirea conceptelor de dezvoltare durabila si aplicarea lor in proiectele prezentate</i> <i>Identificarea componentelor de mediu</i>	<u>10,00</u> 5 5
2.3 Prezentarea detaliata a metodologiei aplicata in cadrul prestarii serviciilor de respectare a Master Planul pentru Dezvoltarea Turismului National 2007 – 2026 Se va evalua <i>Integrarea proiectelor cu Planul de actiune propus prin Master Plan pentru dezvoltarea Turismului National 2007-2026</i> <i>Modalitati de recunoastere a proiectelor ca factor cheie in dezvoltarea economiei locale</i>	<u>10,00</u> 5 5
3. Termenul de prestare a serviciilor:	<u>5 din care</u>
3.1. Plan de Marketing	<u>1.25</u>
3.2. Studiu de Fezabilitate	<u>1.25</u>
3.3. Proiect Tehnic	<u>1.25</u>
3.4. Documentatii pentru avizare	<u>1.25</u>
TOTAL PUNCTE	<u>100.0</u>

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul .

I. Metoda cost/calitate

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate (pret, dotări tehnice, durata de prestare a serviciilor și programul calitatii), având în vedere ponderile indicate, pentru fiecare dintre punctajele respective.

Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculeaza pe baza formulei:

$$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) + P(\text{tehnic}) + D (\text{durata de prestare a serviciilor}) \\ (60+35+ 5=100)$$

Algoritmul de calcul , o data stabilit, nu va fi schimbat pe toata perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

1. Punctajul financiar se acorda astfel:

- a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 60 de puncte;
- b) pentru alte preturi decât cele prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

$$P(\text{financiar}) = (\text{pret minim/pret (n)}) \times 60 \text{ puncte}$$

Preturile care se compara în vederea acordarii punctajului sunt preturile fara TVA.

Atentie!!!: Se resping ofertele care , desi raspund in mod substantial cerintelor prevazute in caietul de sarcini, estimarea valorica a omisiunilor sau neconcordanțelor constatate in raport cu cerintele caietului de sarcini reprezinta o valoare mai mare decât diferenta dintre pretul prevazut in oferta respectiva si pretul prevazut in oricare alta oferta considerata admisibila de catre comisia de evaluare.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare propunere tehnică se acorda de catre comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia, apreciere care trebuie sa se raporteze în totalitate la prevederile Caietului de sarcini.

- a) pentru cea mai bună propunere tehnică se acorda 35 de puncte;
- b) pentru alte propuneri tehnice se acordă punctaje functie de aprecierea obiectiva efectuată de membrii comisiei.

Pe fiecare subfactor de evaluare punctajul se va acorda prin luarea in considerare a urmatoarelor:

- Pentru informatii detaliate – **5 puncte**
- Pentru informatii sumare – **2,5 puncte**
- Lipsa informatii – **0 puncte**

2.1. Prezentarea detaliata a metodologiei propuse pentru prestarea serviciilor, si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor in conformitate cu caietul de sarcini Se va evalua <i>Modul de organizare propus</i> <i>Modalitatea prin care se va face cercetarea arhivelor și documentare istorică</i> <i>Modalitatea de colectare a datelor statistice</i>	<u>15,00</u> 5 5 5
2.2 Prezentarea detaliata a metodologiei aplicata in cadrul prestarii serviciilor de respectare a strategiei de dezvoltare durabila Se va evalua <i>Folosirea conceptelor de dezvoltare durabila si aplicarea lor in proiectele prezentate</i> <i>Identificarea componentelor de mediu</i>	<u>10,00</u> 5 5

2.3 Prezentarea detaliata a metodologiei aplicata in cadrul prestarii serviciilor de respectare a Master Planul pentru Dezvoltarea Turismului National 2007 – 2026	<u>10,00</u>
Se va evalua	
<i>Integrarea proiectelor cu Planul de actiune propus prin Master Plan pentru dezvoltarea Turismului National 2007-2026</i>	5
<i>Modalitati de recunoastere a proiectelor ca factor cheie in dezvoltarea economiei locale</i>	5

3. Punctajul pentru factorul de evaluare "termenul de prestare a serviciilor" se acorda astfel:

a) pentru un termen minim de prestatie ofertata se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (5 puncte);

b) pentru un termen mai mare de prestatie ofertata punctajul se calculeaza astfel:

D(termen de prestare a serviciilor)= (timp minim/timp (n)) x 5 puncte

3. Termenul de prestare a serviciilor:	<u>5 din care</u>
3.1. Plan de Marketing	<u>1.25</u>
3.2. Studiu de Fezabilitate	<u>1.25</u>
3.3. Proiect Tehnic	<u>1.25</u>
3.4. Documentatii pentru avizare	<u>1.25</u>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1) Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.
VIII.2.) Garanția de bună execuție contractului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezinta 5% din valoarea contractului de prestari servicii.</p> <p>Garantia de buna executie se va constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. În acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pâna la concurenta sumei stabilite drept garantie de</p>

	<p>buna executie în documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va dispune ca banca sa înstiinteze contractantul despre varsamântul efectuat, precum si despre destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobânda în favoarea contractantului.</p> <p>Garanția de bună execuție se va restitui prestatorului pe baza notificării achizitorului către agentul bancar, astfel :</p> <p>a)100% in cel mult 14 zile de la data predarii si insusirii/aprobării documentatiei tehnico economice respective , daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.</p>
<p>VIII.3)Intrarea in efectivitate a contractului</p>	<p>Contractul intră în efectivitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - după semnarea lui de ambele parti si dupa constituirea sumei initiale in valoare de 0,5% din pretul contractului, reprezentand suma initiala a garanției de bună execuție. <p>Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini se solicită rezilierea contractului si angajarea răspunderii contractuale.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.</p> <p>Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p>

DIRECTOR EXECUTIV

ALINA SOCOBEANU

COLECTIVUL DE ELABORARE

ANNA MARIA VASILE

NICOLETA PLACINTE

SECTIUNEA FORMULARE

DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si

locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax,
certIFICATE de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 (echivalent euro)
1. 2007	_____	_____
2. 2008	_____	_____
3. 2009	_____	_____
Media anuala:	_____	_____

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

Declarație privind lista principalelor prestări de servicii

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

- Informații referitoare la personalul de conducere**INFORMAȚII REFERITOARE
LA PERSONALUL DE CONDUCERE**

Subsemnatul __/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “_____” voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A. PERSONAL DE CONDUCERE				
1	DIRECTOR GENERAL	_____ _____ _____	—	—
2	DIRECTOR ECONOMIC	_____ _____ _____	—	—
3	DIRECTOR TEHNIC	_____ _____ _____	—	—
B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI				
1
2	
.				
.				
.				

Operator economic,
(semnătura autorizată)

.....

Atasat la Formularul 11 I .

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Eu, prin prezenta, declar ca acest curriculum vitae este adevarat si imi declar disponibilitatea si dorita de a indeplini activitatea pentru care sunt propus.

Semnatura si data

Semnatura autorizata

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a
ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de
valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnătură autorizată) în ziua luna anul

Formular 10B

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele
ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să
prestăm/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda
ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de
(suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp
anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv
până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte
de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între
noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar
"alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția
de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnătură), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 9

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul
autoritatii contractante

.....
nr. /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr. ... din prin care suntem invitati
(ziua/luna/anul)
sa prezentam oferta în scopul atribuirii contractului.....
(denumirea contractului de achizitie publica)

noi va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garantia pentru
(tipul, seria/numarul, emitentul) participare, în cuantumul si în forma stabilite de dumneavoastra
prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând, în original si într-un numar de ... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface
cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE

Subsemnatul(numele), posesor al actului de identitate.....(tipul actului) seria nr., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal....., în calitate de (funcția), reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului), conform (se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentantul legal), împuternicesc persoanele de mai jos sa reprezinte ofertantul (denumirea /numele ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului „.....”.

1.Domnul/Doamna(numele), posesor al actului de identitate.....(tipul actului) seria nr., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal.....;

2.

(Se trec toate persoanele împuternicite sa reprezinte ofertantul la ședința de deschidere)

Data completării.....

Ofertant,

.....
(Semnătura autorizata)

.....(numele reprezentantului legal si semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1. DATE GENERALE

Denumirea investiției

Servicii de proiectare pentru «**Elaborare Studiu de Fezabilitate si Proiect Tehnic pentru SECTOR 3 – SECTOR TURISTIC**»

○ SECTOR 3 - SECTOR TURISTIC - BISERICI

- Biserica “Sf Nicolae” Rusa - str. Ion Ghica, nr. 9
- Biserica si spitalul Coltea /ansamblu - str. I C Bratianu, nr. 1
- Biserica Sf. Gheorghe Nou - I C Bratianu, nr. 47
- Ansamblul Bisericii «Sfintii Apostoli» - Stavropoleos - str Postei, nr.6

○ SECTOR 3 - SECTOR TURISTIC - MONUMENTE

- Palatul Bancii Nationale (corp vechi) - str.Lipscani, nr.25
- Muzeul Curtea Veche - str. Franceza, nr.31
- Hanul cu Tei - str. Hanul cu Tei
- Templul Coral, str. Sfanta Vineri, nr 9

Obiectul contractului - achiziție de servicii de proiectare

1.1. **Procedura de licitație** - cerere de oferta

1.2. **Contractor** - se va desemna în urma procedurii de achiziție.

1.3. **Durata de realizare a obiectivului și garanția**

Durata de realizare o serviciului este de 30 zile.

1.4. **Ordonatorul principal de credite:**

Primaria Sector 3, reprezentat prin Primar. Finanțarea se va face din bugetul local si alte fonduri legal constituite

1.5. **Autoritatea contractantă:**

Primaria Sector 3, reprezentat prin Primar, str. Parfumului nr.2-4, sector 3,Bucuresti.

1.6. **Descrierea obiectivului:** este prezentată în anexe

2. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de stabilire a ofertei câștigătoare este: „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.

3. PREZENTAREA PROIECTULUI

- Elaborarea unor studii de marketing, de fezabilitate si a unui proiect tehnic, pentru instalarea unor panouri care sa promoveze monumente/biserici, care sa fie finantate din fonduri europene Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritara 5 „Dezvoltarea durabila și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică - [Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice](#)”.

4. PROPUNEREA TEHNICĂ

4.1. Serviciile solicitate

- Elaborarea a cate un SM (studiu de marketing), un SF (studiu de fezabilitate) si un PT (proiect tehnic), pentru 2 proiecte :
 - o **SECTOR 3 - SECTOR TURISTIC - BISERICI**
 - o Biserica “Sf Nicolae” Rusa - str. Ion Ghica, nr. 9
 - o Biserica si spitalul Coltea /ansamblu - str. I C Bratianu, nr. 1
 - o Biserica Sf. Gheorghe Nou - I C Bratianu, nr. 47
 - o Ansamblul Bisericii «Sfintii Apostoli» - Stavropoleos - str Postei, nr.6
 - o **SECTOR 3 - SECTOR TURISTIC - MONUMENTE**
 - o Palatul Bancii Nationale (corp vechi) - str.Lipscani, nr.25
 - o Muzeul Curtea Veche - str. Franceza, nr.31
 - o Hanul cu Tei - str. Hanul cu Tei
 - o Templul Coral, str. Sfanta Vineri, nr 9

verificate la toate cerințele prevăzute de lege si cu normele de mediu pentru constructii sustenabile. Se vor depune în 4 exemplare și pe suport magnetic

- Documentația pentru Studiu de Fezabilitate si Proiectul Tehnic, pentru se va elabora în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare.
- Proiectarea sa aibe in vedere constructia sustenabila din punct de vedere al eficientei mediului in vederea certificarii ulterioare LEED
- Documentatia pentru Studiu de Marketing trebuie sa fie in concordanta cu modelul cadru recomandat pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritara 5 „Dezvoltarea durabila și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică - [Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice](#)”.
- Elaborare documentatiei tehnice necesare obtinerii de avize, acorduri si alte specificatii tehnice , se va depune în 2 exemplare și pe suport magnetic.

Executantul trebuie sa prezinte o documentație completă care să acopere în întregime cerințele din normativele și standardele în vigoare.

Informațiile prezentate vor fi generale și de detaliu, vor fi corelate între ele de natură să rezulte funcționalitatea. Se va stabili o strategie privind realizarea lucrărilor, cu detalierea organizării pentru execuția acestora și a resurselor alocate care să corespundă principiilor și normelor de dezvoltare stabilite de către Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă a României.

Acestea vor fi corelate cu normele de orientare și coordonare ale Planului Național de Dezvoltare 2007-2013 privind resursele umane, Protecția și îmbunătățirea calității mediului, creșterea competitivității economice și dezvoltarea economiei

1.1 Obiective urmărite

Documentațiile aferente studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic, trebuie să:

- corespundă din punct de vedere al cerințelor de calitate (este verificată de verificatori atestați pentru domeniile și cerințele specificate),
- se va elabora în conformitate cu conținutul cadru al Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare.

Documentațiile aferente proiectelor pentru obținerea autorizațiilor de construire:

- vor fi întocmite conform cerințelor specificate în Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;

Documentația trebuie să fie întocmită luând în considerare ca soluția tehnologică, rezistența și stabilitatea la sarcini statice, dinamice și seismice, rezolvarea partiurilor din punct de vedere arhitectural precum și soluțiile de rezolvare a fatadelor, siguranța la foc și în exploatare, economia de energie respectiv izolațiile termice, protecția mediului și sănătatea utilizatorilor, asigurarea cu utilități, gradul de acoperire a terenului, posibilitățile de transformări ulterioare, soluțiile de recuperare după perioada de exploatare; să fie în conformitate și să respecte legislația în domeniul dar și normele Strategiei de dezvoltare durabilă a României precum și a Planului Național de Dezvoltare 2007-2013.

1.2 Reglementări legislative și tehnice:

1. Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Monitorul Oficial, Partea I nr. 48 din 22/01/2008.
2. Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Monitorul Oficial, Partea I nr. 48 din 22/01/2008.
3. Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi ale Hotărârii de Guvern nr. 28/2008 - Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008.
4. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare.

1.3 Condiții de predare a documentației:

Toate proiectele tehnice și toate proiectele pentru obținerea autorizației de construire (părți scrise și părți desenate) vor fi predate autorității contractante.

Acceptarea documentațiilor este condiționată de:

1. întocmirea acestora cu respectarea prevederilor legale privind conținutul cadru al proiectului de execuție;
2. existența referatelor de verificare întocmite de către verificatorii de proiecte și de existența ștampilelor verificatorilor atât pe părțile scrise cât și pe părțile desenate;
3. fiecare proiect tehnic care va fi predat de către proiectant autorității contractante va fi însoțit de un referat întocmit de către auditorul în eficiență energetică, prin care se va da un aviz, strict din punct de vedere al eficienței energetice;

4. existența graficului de execuție a lucrărilor;
5. existența dovezii de depunere spre avizare la Inspectoratul în Construcții al Municipiului București a graficului de urmărire și control al calității lucrărilor.

//. DOCUMENTELE STRATEGICE:

- Programul Operațional Regional 2007-2013;
- Cadrul Național Strategic de Referință 2007-2013;
- Planul Național de Dezvoltare 2007-2013;

III. PROTECTIA MEDIULUI

- **Strategia națională de protejare a mediului;**

5. GRAFICUL DE REALIZARE AL SERVICIILOR

În cadrul ofertei se va detalia graficul de realizare al serviciilor în funcție de etapizarea și eșalonarea propusă de ofertant.

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Propunerea financiară se va defalca pe 2 faze:

Faza 1 - BISERICI

- Studiu de marketing
- studiu de fezabilitate
- proiect tehnic, verificat la toate cerințele prevăzute de lege;

Faza 2 - MONUMENTE

- Studiu de marketing
- studiu de fezabilitate
- proiect tehnic, verificat la toate cerințele prevăzute de lege;

7. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor se va face după încheierea procesului verbal de predare-primire;

8. SURSE DE FINANȚARE: bugetul local si alte fonduri legal constituite

9. LOCAȚIE prezentate la pct. 1 Denumirea investitiei

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

A. PRIMĂRIA SECTORULUI 3 București, cu sediul în str.Parfumului nr.2-4, sector 3, cod fiscal 4420465, având cont nr.....deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **PRIMAR - LIVIU NEGOIȚĂ**, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

B. S.C., cu sediul în, str....., nr., bl....., sc., et., ap....., Sector, telefon:, fax....., număr de înmatriculare, cod fiscal....., având contdeschis la Trezoreria, reprezentat prin **DIRECTOR**, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forță majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor

Prestator,

PRIMĂRIA SECTORULUI 3

SC

**PRIMAR,
LIVIU NEGOIȚĂ**

.....
.....