

APROBAT,

Primar, Pr Viorel HOLBAN

Documentație de atribuire – acord cadru

”Servicii de consultanță și proiectare tehnică pentru întocmirea documentației în vederea obținerii de fonduri nerambursabile și managementul implementării proiectelor”

Ramnicu Sarat, 2010

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT		
Adresa: Str. Nicolae Balcescu 1, Rimnicu Sarat , Jud Buzau, Romania		
Localitate: Ramnicu Sarat, Jud. Buzau.	Cod postal:	Țara: România
Persoana de contact: Primar, Pr. Viorel HOLBAN	Telefon: 0238/561946	
E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro , primarie_rmsarat@yahoo.com	Fax: 0238/561947	
Adresa de internet: http://www.primariermsarat.ro/		

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> administratie publica locala
---	--

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante

DA NU

Alte informații si/sau clarificari pot fi obtinute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționata <input type="checkbox"/> altele: (specificatii /adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari Data: 13.08.2010 , Ora limită: 16:00 Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 16.08.2010 , Ora limită: 16:00	
Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor	
Denumire: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3	
Localitatea: București Cod postal: 030084 Tara: România	
E-mail: office@cnsr.ro Telefon: 021/310.46.41	

Adresa Internet: www.cnsr.ro Fax: 021/310.46.42

Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se consideră vătămată se poate adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Modul de elaborare a contestației

Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină informațiile precizate în art. 270 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificări și completări ulterioare. Contestatorul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificări și completări ulterioare, dacă acestea sunt disponibile.

Termenul de depunere a contestației

Contestația poate fi depusă în cel mult 10 zile de la data luării la cunoștință de către contestatar despre un act al autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal. După înaintarea contestației către Consiliu, contestatarul va înainta de îndată autorității contractante, sub sancțiunea nulității contestației, o copie a acesteia și a înscrisurilor contestate, dacă acestea sunt disponibile.

I.c.Sursa de finanțare :

Bugetul local, FEDR, FSE si FC	
--------------------------------	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <u>Servicii de consultanță și proiectare tehnică pentru întocmirea documentației în vederea obținerii de fonduri nerambursabile și managementul implementării proiectelor</u>

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Anexa 2A

Principala locatie a lucrării _____ _____ Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/ □□□□□□	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/ □□□□□□	Principalul loc de prestare <i>Sediul autorității contractante</i> Cod CPV/CPSA: 79400000-8 - Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe; 79411000-8 Servicii generale de consultantă în management 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publica ___ Ani 24 Luni ___ Zile (de la atribuirea contractului) Sau Incepând cu □□ / □□ / □□□□ (zz/ll/aaaa/)		
II. 1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) Acordul-cadru reprezintă înțelegerea scrisă intervenită între una sau mai multe autorități contractante si unul sau mai multi operatori economici, al cărui scop este stabilirea elementelor/conditiilor esentiale care vor governa contractele de achizitie publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce priveste pretul si, după caz, cantitățile avute în vedere. Acordul cadru nu reprezintă baza legală pentru angajarea fondurilor publice. În baza acordului cadru se atribuie contracte subsecvente care constituie temei legal pentru plată. Operatorul economic căruia autoritatea contractantă îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria culpa, va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligatiilor în sarcina sa. Calendarul estimativ de aplicare a procedurii de incheiere a acordului cadru: august 2010 – iulie 2012 Atribuirea contractelor subsecvente se va face in functie de necesitatile autoritatii contractante pe toata perioada de valabilitate a acordului cadru cu incadrarea in cantitatea maxima estimata, conditionat de existenta creditelor bugetare aprobate;		
Acord cadru cu mai multi operatori <input type="checkbox"/>	Acord cadru cu un singur operator <input checked="" type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani 2 sau în luni □□□		

Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări

Estimari ale cantităților minime si maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru – *conform documentatiei descriptive*

Estimari ale cantităților minime si maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează sa fie atribuite pe durata acordului-cadru: *conform documentatiei descriptive;*

Scopul:

Pregătirea dosarelor conținând documentația suport la cereri de finanțare pentru accesarea de fonduri prin:

REGIO POR:

- Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană,
- Axa prioritară 4 - Sprijinirea mediului de afaceri regional și local, Domeniul major de interventie 4.2 : Reabilitarea siturilor industriale poluate și neutilizate și pregătirea pentru noi activități (pentru obiectiv FERMIT)
- Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului,
 - Domeniul major de interventie 5.1: Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe
 - Domeniul major de interventie 5.2: Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale si creșterii calitatii serviciilor turistice
 - Domeniul major de interventie 5.3: Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică

POS-Mediu:

- Axa Prioritară 2 “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” Domeniul Major de Intervenție 2 “Reabilitarea zonelor poluate istoric” (pentru obiectiv FERMIT)

Programul Intelligent Energy Europe, Facilitatea de asistenta tehnica ELENA, care are drept scop facilitarea mobilizarii de fonduri pentru investitii in energii durabile la nivel local si

sprijinirea investițiilor inovante locale și regionale în domeniul energiilor regenerabile și eficienței energetice, cu precădere pentru construcții și transporturi.

Alte finanțări nerambursabile din fonduri europene și/sau naționale

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

DA NU

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte Condiții particulare referitoare la contract (după caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitatie deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input checked="" type="checkbox"/>	Cerere de oferta <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

Procedura va cuprinde 2 etape:

- Etapa I – depunerea candidaturilor, deschiderea acestora și selecția candidaților
- Etapa II – depunerea ofertelor și evaluarea acestora

III. 2) Etapa finală de licitație electronică

DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică **NU ESTE CAZUL**

III.2.) Legislația aplicată (se completează cu legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice)

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006.

b) Legea nr. **337/2006** pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2001, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/2006

c) Legea nr. **128/2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 309/2007;

d) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. **94/2007** pentru modificarea și completarea Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676/2007;

e) Hotărârea Guvernului nr. **925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;

f) Hotărârea Guvernului nr. **1337/2006** privind completarea HG. Nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 817/2006;

g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. **30/2006** privind funcțiile de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 365/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare.

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Selectia candidaților

1. Numărul de candidați ce pot fi selectați: **5 (cinci)**.

2. În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mic decât numărul indicat mai sus, autoritatea contractantă are dreptul de a continua procedura numai cu acei/acel candidat/candidați care a/au îndeplinit criteriile solicitate.

3. Vor participa la etapa a II-a a procedurii doar candidații selectați.

4. Criteriile și algoritmul de calcul pentru selecție:

a) Capacitatea tehnică și profesională:

Cuquantumul valoric al prestărilor de servicii similare (experiență similară) 70 pct.

b) Capacitatea economico-financiară

Cuquantumul cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani 30 pct.

Total: 100 pct.

Algoritm:

1. Capacitate tehnică și profesională:

Candidatura care prezintă cel mai mare volum valoric de prestări de servicii similare, finalizate în ultimii 3 ani va obține punctajul maxim, respectiv 70 puncte. Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula după formula:

$P_{exp n} = (valoarea_n / valoarea\ cea\ mai\ mare) * 70\ puncte.$

2. Capacitate economico – financiară:

Candidatura care prezintă cea mai mare cifră medie de afaceri, va obține punctajul maxim, respectiv 30 puncte. Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula după formula:

$P_{cma n} = (valoarea_n / valoarea\ cea\ mai\ mare) * 30\ puncte.$

IV.1) Situația personală a ofertantului

Declaratii privind eligibilitatea

Solicitat ■ Nesolicitat □

Cerință obligatorie: prezentarea

– Declarație de eligibilitate completată în conformitate cu art.180 din OUG 34 /2006 (Formularul A)

Declarație privind calitatea de participant Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: prezentarea – Declarație pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul 12C
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: prezentarea – certificatelor de plată a taxelor și impozitelor către bugetul de stat/local în original sau copie legalizată – <i>Formular BB</i> (Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181); Toate certificatele se vor prezenta în original sau copie conform cu originalul.
IV.3) Persoane juridice /fizice străine Solicitat ■ Nesolicitat □	Operatorii economici nerezidenți (străini): au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2009. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: prezentarea – Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului <i>în original sau copie legalizată</i> cu identificarea în obiectul de activitate al ofertanților a activităților de consultanță și/sau proiectare, emis cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor; – Certificat de înregistrare de la Registrul comerțului în copie conform cu originalul.
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: prezentarea – Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional; Ofertantul trebuie să fie abilitat să presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini în țara sa de origine. Documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se obligă ca: – În termen de 30 zile de la data primirii comunicării de acceptare a ofertei câștigătoare, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România. – Înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul din asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.

Notă:

În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, respectiv fiecare document trebuie prezentat de fiecare asociat în parte.

IV. 3.) Situatia economico-financiară

<p>Informatii privind situatia economico-financiară</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie: prezentarea</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bilantul contabil din ultimii 3 ani vizat și înregistrat de organele competente (2009, 2008, 2007). <p>In cazul operatorilor economici din afara tarii se vor prezenta documentele echivalente in functie de legislatia din tara in care operatorul economic este inregistrat. Acolo unde este cazul, se va prezenta și traducerea autorizata in limba romana.</p> <p>In cazul unei asocieri bilantul contabil se va depune de catre fiecare asociat.</p> <p>Se solicita ca media rezultatelor exercitiilor pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) sa fie pozitiva.</p>
<p>Informatii privind cifra de afaceri</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie: prezentarea</p> <p>Ofertantul va completa Fisa de informatii generale (Formular C) cu mentionarea cifrei de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani (2009, 2008, 2007).</p> <p>Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani se va calcula prin impartirea valorii cifrei de afaceri exprimata in lei la cursul euro mediu anual practicat de BNR pentru anul respectiv.</p> <p><i>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traducerea autorizată și legalizată a documentelor menționate mai sus. Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la cifra minimă de afaceri se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României după cum urmează: Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei; Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei; Anul 2009: 1 euro = 4,2373 lei;.</i></p> <p>Nivel minim impus: Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani trebuie sa fie egala cu sau mai mare decat 2.000.000 euro.</p> <p><u>Nota:</u> in cazul unei asocieri va fi luata in considerare valoarea generala, rezultat al insumarii valorilor corespunzatoare fiecarui membru al asocierii</p>

IV.4.) Capacitatea tehnică si/sau profesională

<p>Informatii privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Lista principalelor servicii prestate continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă acestia din urma sunt autorități contractante sau clienti privati.</p> <p>Cerinte minime de calificare (cumulat pentru membrii consorțiului/asocierii):</p> <p>Ofertantul va face dovada faptului ca a oferit servicii de proiectare tehnica si/sau consultantă în vederea atragerii de fonduri nerambursabile pentru proiecte finanțate din fonduri nerambursabile structurale pentru proiecte a caror valoare totala depaseste 1.000.000 euro sau echivalentul acestei sume în euro, din care cel puțin un proiect aprobat de un organism de implementare si cofinanțat de o banca care să fi depășit valoarea de 500.000 euro. Se va completa formularul H – experienta similara.</p>
--	--

	<p>Ofertanții trebuie să facă dovada <i>atestării naționale și/sau internaționale cu specializarea Management Strategic pentru Administratii Publice locale</i>.</p> <p>Ofertanții trebuie să facă <i>dovada detinerii unui contract de colaborare pentru cofinanțarea proiectelor pe fonduri structurale cu o banca din Romania</i>.</p> <p>Ofertanții trebuie să facă dovada finalizării unui proiect și sau realizare/implementare <i>infrastructura de acces fizica și/sau tehnica</i> sau similar în valoare de minim 2.000.000 euro.</p> <p>Ofertanții trebuie să facă dovada finalizării unui proiect și sau realizare/implementare <i>proiect dezvoltare durabila (de tip ecologizare, sistem de energie verde, etc)</i> în valoare de minim 2.000.000 euro.</p> <p>Ofertanții trebuie să facă dovada finalizării unui proiect și sau realizare/implementare proiect de tip infrastructurii de producție/afaceri/educație/centre formare profesională, etc în valoare de minim 2.000.000 euro.</p> <p>Orice fișa privind experiența similară trebuie însoțită de copii ale contractului/contractelor încheiat/incheiate cu un beneficiar/client, de recomandarea din partea beneficiarului/clientului respectiv și dovada atragerii finanțării.</p> <p>Se vor lua în considerare doar recomandările ce dovedesc în mod clar ca ofertantul a dus la îndeplinire cu succes obligațiile contractuale.</p>
<p>Informații privind personalul angajat și cadrele de conducere</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani - Formularul F</p> <p>Se vor prezenta CV-uri în format european cuprinzând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii. Modelul de CV se găsește în secțiunea formularului.</p> <p><u>Cerințe minime de calificare:</u></p> <p><i>Ofertantul va face dovada existenței personalului calificat (echipa de proiect) pentru a duce la îndeplinire <u>două contracte subsecvente derulate simultan</u>, personal calificat în domeniile: marketing, formare profesională, management, Management strategic pentru administrațiile publice, analiza cost-beneficiu, achiziții publice. Un singur proiect va face obiectul unui contract subsecvent.</i></p> <p><i>O echipa de proiect trebuie să aibă în componență:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Expert contabil certificat ACCA (Association of Chartered Certified Accountants); – Economist/analist financiar cu experiența anterioară de minim 3 ani în întocmirea de analize cost-beneficiu;

	<ul style="list-style-type: none"> - Sef proiect avand specializarea <u>Urbanist cu drept de semnatura RUR</u> pentru urmatoarele categorii de proiecte sau parti de proiect: <ul style="list-style-type: none"> o simbol "B" Plan de amenajare a teritoriului județean, Plan de amenajare a teritoriului regional, Plan de amenajare a teritoriului interjudețean și Plan de amenajare a teritoriului frontalier (doar 1 pentru PIDU) o simbol "D" Plan urbanistic general și Plan urbanistic zonal împreună cu regulamentele locale aferente acestora; o simbol "E" Plan urbanistic de detaliu; o simbol "F6" părți de documentații – protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit; o simbol "G6" părți de documentații – amenajare peisajera; - Arhitect sau Urbanist, cu minim 5 ani experienta; - Auditor Financiar recunoscut de Camera Auditorilor Financieri din Romania; - Expert Marketing licentiat in domeniul marketing; - Expert in managementul calitatii; - Specialist Integrare Europeana (doar 1 pentru PIDU); - Inginer absolvent Facultatea de constructii civile, industriale si agricole cu minim 5 ani experienta in domeniu; - Consultant programe finantare cu experienta de minim 2 ani in atragerea de fonduri nerambursabile; - Project Manager. <p>CV-urile expertilor trebuie insotite de copii dupa diplomele, certificari, atestate.</p> <p>Ofertantul prin depunerea ofertei isi exprima disponibilitatea de contractare de personal in alte calificari in functie de cerintele proiectului identificat si in baza acordului cu autoritatea contractanta.</p> <p>In vederea indeplinirii cerintelor minime de calificare ofertantul va prezenta acte doveditoare in acest sens, valabile la momentul deschiderii ofertelor.</p>
<p>Standarde de asigurare a calității</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie: Prezentarea</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatului care să ateste implementarea <i>sistemului de management al calității</i> potrivit standardului ISO 9001/2000 sau echivalent al acestuia;
<p>Standarde de asigurare a sănătății și securității ocupaționale</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie: Prezentarea</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul care să ateste <i>implementarea sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationale</i> potrivit standardului OHSAS 18001 sau echivalent al acestuia;
<p>Notă:</p> <p>a. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului nu se acceptă ca suficientă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.</p>	

<p>b. În cazul asocierii unui grup de operatori economici, cerințele privind standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului vor trebui să fie îndeplinite de toți membrii asocierii, în conformitate cu natura părții de contract pe care o vor îndeplini conform acordului de asociere.</p> <p>c. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta copiile certificatelor respective însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p>	
<p>Declaratie privind respectarea conditiilor de munca, mediu si sanatate pentru locul de munca</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Ofertantii au obligatia de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de muncă si protectia muncii, protectia mediului conform Legii nr.319/2006 <i>privind securitatea si sanatatea in munca</i>, HG nr. 1091/2006 <i>cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca</i>, O.G. nr.195/2005 <i>privind protectia mediului</i> modificata si completata si a Legii nr. 307/2006 <i>privind apărarea împotriva incendiilor</i>.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Completarea formularului D cu subcontractantii si specializarea acestora.</p> <p>Notă 1: În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul tabelului anexat formularului menționat mai sus.</p> <p>Notă 2: În cazul adjudecării unei oferte ce prevede subcontractare totală sau parțială, ofertantul are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați înainte de încheierea contractului de achiziție publică, în concordanță cu oferta și care va deveni anexă la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p>
<p>Asociere</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Acordul de asociere în cazul în care anumite persoane juridice vor depune ofertă comună – (Formularul G)</p> <ul style="list-style-type: none"> – În cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici, fiecare asociat va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentație de atribuire, urmând ca îndeplinirea cerințelor minimale stabilite prin aceasta să fie verificată prin cumularea capacităților/resurselor tuturor asociaților prezenți în cadrul acelei asociații. – Toți asociații vor prezenta absolut toate documentele de calificare – în plicuri diferite, oferta tehnică și cea financiară urmând a fi semnate de către liderul asociației.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile. Orice ofertă ce prevede o perioadă de valabilitate mai mică de 60 zile va fi respinsă ca inacceptabilă.

<p>V.3) Garanție de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Cuantumul garanției pentru participare: 40.000 lei;</p> <p>2. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 60 zile</p> <p>3. Modul de constituire a garanției de participare:</p> <p>Moneda: <input checked="" type="checkbox"/> - RON <input type="checkbox"/> – Alta monedă</p> <p>Formatul garanției de participare:</p> <p>⇒ Ordin de plată în contul autorității contractante;</p> <p>⇒ scrisoare de garanție bancară în formatul Formularului 4 din <i>Secțiunea IV, Formulare.</i></p>
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Prezentarea abordării în vederea dezvoltării conținutului documentelor.</p> <p>Descrierea detaliată a fazelor și activităților necesare pentru realizarea documentelor care vor fi livrate.</p> <p>Descrierea organizării proiectului de obținere de fonduri structurale</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va fi exprimată în procent [%] din valoarea proiectului. Valoarea totală a ofertei va fi calculată astfel:</p> <p>$V = I_c + I_{sf} + I_{pth} + I_{mip} + I_{pr} + I_{pidu} + I_{ase} + I_{pf}$</p> <p>1. Cererea de finanțare și alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finanțare dacă e cazul: planul de afaceri și/sau planul de marketing: % din valoarea investiției = I_c</p> <p>2. Studiul de fezabilitate [include și fazele de proiectare anterioare realizării studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnică, documentație obținere avize, studiu geotehnic, studii topografice, analiza cost-beneficiu]: % din valoarea investiției = I_{sf}</p> <p>3. Proiect tehnic, proiect autorizație de construire, detalii de execuție: % din valoarea investiției = I_{pth}</p> <p>4. Managementul implementării: % din valoarea proiectului de investiții = I_{mip}</p> <p>5. Plan reutilizare: % din valoarea investiției = I_{pr}</p> <p>6. Plan Integrat de Dezvoltare Urbană: % din valoarea investiției = I_{pidu}</p> <p>7. Analiza socio-economică: % din valoarea investiției = I_{ase}</p> <p>8. Plan finanțare: % din valoarea investiției = I_{pf}</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, (Formularul 10B) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>-Nu se acceptă facilități.</p> <p>-Data pentru care se determină echivalența leu/EURO: 16.08.2010</p>
<p>V.6) Modul de Prezentare a ofertei</p>	<p>Adresa la care se depune oferta: sediul autorității contractante</p> <p>Data limită de depunere a candidaturilor: 19.08.2010, ora 09:00</p> <p>Număr de exemplare: 1 original +1 copie</p>

	<p>Candidatul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și „COPIE” .</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea contractului, precum și cu mențiunea: „A nu se deschide înainte de: 19.08.2010, orele 12:00”</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la pct. 6.6. autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratacirea sau întârzierea ofertei.</p> <p>Candidaturile se vor semna și stampila pe fiecare pagină și vor fi însoțite de un opis al documentelor componente.</p> <p>Candidatul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta scrisoarea de înaintare.</p> <p><u>Dovada constituirii garanției de participare se depune odată cu candidatura.</u></p> <p><u>Oferta tehnică și financiară vor fi depuse ulterior etapei I de selecție, conform invitației de participare transmisă operatorilor economici selectați.</u></p> <p>Nota : Cheltuielile ocazionate de întocmirea ofertei prezentate se suportă de către ofertanți, indiferent de rezultatele comparației de oferte.</p> <p>Instrucțiunile pentru ofertanți au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de către ofertanți poate atrage descalificarea ofertei.</p>
<p>V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu cele 2 alineate de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripția „MODIFICĂRI”</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită de depunerea ofertelor, se returnează nedeschisă.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică **Punctaj financiar** exprimat ca procent din valoarea de investitie.**51p**Punctajul pentru factorul de evaluare "**pretul ofertei**" (Pf) se acorda astfel (intre 0-51 puncte):

- pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv-**51 puncte**;
- pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel: **$P(n) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$**

Unde: P(n) – punctajul ofertei care se evalueaza

pret minim=pretul cel mai mic dintre ofertele depuse

pret(n)= pretul ofertei care se evalueaza

Punctaj tehnic**49p****PT1 – Gradul de intelegere a obiectivelor proiectului si a rezultatelor asteptate de la ofertant -****20p**Subcriterii:

Prezentarea contextului contractului	4p
Prezentarea aspectelor considerate de catre ofertant esentiale pentru indeplinirea contractului si atingerea obiectivelor proiectului	4p
Identificarea si justificarea riscurilor care pot afecta executia contractului	6p
Recomandari de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele caietului de sarcini	6p

PT2 – Metodologia (Strategia) de prestare a serviciilor**19 p**Subcriterii:

Descrierea de ansamblu a abordarii propuse de ofertant, in vederea indeplinirii contractului, inclusive lista activitatilor necesare pentru atingerea obiectivelor	2p
Descrierea detaliata a activitatilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a conditiilor de munca si protectia muncii, a etapelor/stadiilor considerate esentiale, a punctelor de control si validare, precum si a rezultatelor si efectelor estimate pentru fiecare activitate indeplinita	10p
Descrierea inputurilor ofertantului, in termeni de resurse umane specializate, prin definirea atributiilor si responsabilitatilor acestora pentru ducerea la indeplinire in cele mai bune conditii a activitatilor in vedera obtinerii rezultatelor asteptate	5p
Descrierea facilitatilor suport: resurse umane, logistica, resurse administrative, pe care ofertantul le pune la dispozitie in scopul indeplinirii contractului	2p

PT3 – Organizarea si planificarea in timp a activitatilor, pe durata contractelor subsecvente in functie de natura fiecarui serviciu in parte solicitat prin caietul de sarcini**10p**Subcriterii:

Planificarea, succesiunea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si timpul necesar pentru mobilizare	2p
Modul de alcatuire a echipelor de proiect, demonstrarea faptului ca este asigurata coordonarea intre experti, modul de alocare a zilelor de lucru pentru fiecare membru din personalul cheie	4p
Detalierea etapelor si a activitatilor si evidentiarea momentelor semnificative ale proiectului si utilizarea resurselor pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor	4p

Punctajul final va fi alcatuit prin insumarea punctajelor descrise mai sus dupa formula:

$$P = Pf + PT1 + PT2 + PT3$$

Unde:

P- punctaj final ofertant

Pf – punctaj financiar

PT1,PT2,PT3 – punctaje tehnice descrise in tabelul de mai sus

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>a) Quantumul garanției de buna executie a contractului de servicii: 5% din valoarea fiecarui contract subsecvent</p> <p>b) Modul de constituire a garanției de buna executie a contractului de lucrari: în RON</p> <p>c) Forma garanției de bune executie:</p> <p>⇒ scrisoare de garanție bancară întocmită potrivit Formularului 5; sau</p> <p>⇒ rețineri successive din facturile de plata</p>
VII. 3. Stabilirea ofertei câștigătoare	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.</p> <p>Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută.</p>
VII.4. Anularea licitației	<p>Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență;▪ au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;▪ au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;▪ abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

	<p>Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționa-litatea și eficiența utilizării fondurilor publice; ▪ autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.
<p>VII.5. Informarea ofertanților</p>	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.</p> <p>Această comunicare poate fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice.</p>

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

In cadrul proiectului “**SERVICII DE CONSULTANTA SI PROIECTARE TEHNICA PENTRU INTOCMIREA DOCUMENTATIEI IN VEDEREA OBTINERII DE FONDURI NERAMBURSABILE SI MANAGEMENTUL IMPLEMENTARII PROIECTELOR**” se prevad urmatoarele tipuri de activitati ce vor fi grupate in cadrul unui contract subsecvent in functie de tipul proiectelor:

- Cererile de finantare si alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finantare daca e cazul: planul de afaceri si/sau planul de marketing
- Studiile de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize, studiu geotehnic, studii topografice, analiza cost beneficiu] .
- Proiectele tehnice, proiecte autorizatie de implementare si/sau constructie, detalii de executie (inclusiv proiect autorizatie de construire, detalii de executie)
- Managementul implementarii proiectelor de investitii
- Analizele Cost Beneficiu
- Plan Integrat de Dezvoltare Urbana
- Plan finantare care să includă întocmirea documentației de cofinanțare, negocierea și finalizarea contractelor de cofinanțare.

Serviciile descrise mai sus includ pe fiecare componenta:

- Identificarea programului de finantare;
- Consiliere pe probleme legate de tipul de activitati cu costurile eligibile si structurarea continutului cererii de finantare in functie de aceste criterii;
- Intocmirea unor analize sau studii socio-economice necesare pentru fundamentarea cererii de finantare, in conformitate cu criteriile de eligibilitate ale programului de finantare;
- Plan Integrat de Dezvoltare Urbana
- Intocmire Studiu de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, analiza piata, planuri de afaceri etc
- Plan de reutilizare
- Participare la elaborarea documentatiilor: Proiect tehnic, detalii de executie, verificare proiect;
- Analiza socio -economica
- Intocmirea dosarului de finantare (cererea de finantare cu anexele) in conformitate cu Ghidul solicitantului ;
- Asistenta in vederea depunerii dosarului de finantare in termenul si conditiile impuse de finantator;
- Plan finantare care să includă întocmirea documentației de cofinanțare, negocierea și finalizarea contractelor de cofinanțare.
- Pregatirea si depunerea in termen a documentelor cu informatii suplimentare solicitate de finantator, pe parcursul etapelor de evaluare a proiectului.

Avand in vedere faptul ca la data lansarii licitatiei nu pot fi indicate toate proiectele pentru care urmeaza a se presta serviciile mai sus mentionate, durata de realizare a acestora pentru fiecare proiect va fi stabilita de comun acord de catre partile contractante astfel incat depunerea dosarului de finantare de catre prestator sa nu depaseasca termenul si conditiile impuse de finantator.

Precizare:

In elaborarea documentatiei specifice fiecarui proiect se vor respecta criteriile de eligibilitate in conformitate cu Ghidul Solicitantului, aferent fiecarui program de finantare, urmand ca autoritatea contractanta sa transmita catre prestator o comanda ferma in acest sens.

Alegerea efectiva a proiectelor pentru care se vor presta serviciile de proiectare tehnica si de consultanta se va face de catre autoritatea contractanta, in conformitate cu criteriile de eligibilitate ale programelor de finantare propuse de catre prestator.

NOTA: Fazele de proiectare se vor intocmi cu respectarea:

- Temei de proiectare date de autoritatea contractanta
- cerintelor impuse de catre finantator
- Hotărârii nr.28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrări de interventii
- Legislatiei in vigoare in domeniu

Prestatorul are obligatia să întocmească documentatiile pentru obtinerea avizelor (fără costuri suplimentare pentru beneficiar), să asigure asistenta in obtinerea avizelor. Contravaloarea avizelor se va suporta de către beneficiar pe bază de documente justificative.

Forma de contract este cea prezentata de beneficiar in documentele de achizitie, care va fi acceptata, semnata si parafata de ofertant fara obiectiuni.

Estimari ale cantităților minime și maxime ce ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru

<u>DENUMIRE SERVICIU</u>	Unitatea de masura	Cantitatea minima	Cantitatea maxima
a)pentru proiecte cu finantare nerambursabila			
1. Cererea de finantare si alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finantare daca e cazul: planul de afaceri si/sau planul de marketing: % din valoarea investitiei = Ic	Buc.	10	20
2. Studiul de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize - inclusiv obtinerea lor, studiu geotehnic, studii topografice, analiza cost beneficiu]: % din valoarea investitiei = Isf	Buc.	10	20
3. Proiect tehnic, proiect autorizatie de construire, detalii de executie: % din valoarea investitiei = IPth	Buc.	10	20
4.Managementul implementarii proiectelor de investitii:% din valoarea investitiei = Imip	Buc.	10	20
5.Plan de reutilizare:% din valoarea investitiei = lpr	Buc.	10	20
6.Plan Integrat Dezvoltare Urbana:% din valoarea investitiei = lpidu	Buc	1	2
7.Analiza socio-economica	Buc	10	20
8.Plan finantare:% din valoarea investitiei = lpf	Buc	10	20
b)pentru proiecte cu finantare nerambursabila			
1. Cererea de finantare si alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finantare daca e cazul: planul de afaceri si/sau planul de marketing: % din valoarea investitiei = Ic	Buc.	2	5
2. Studiul de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize – inclusiv obtinerea lor, studiu geotehnic, studii topografice, analiza cost beneficiu]: % din valoarea investitiei = Isf	Buc.	2	5
3. Proiect tehnic, proiect autorizatie de construire, detalii de executie: % din valoarea investitiei = IPth	Buc.	2	5
4. Managementul implementarii proiectelor de investitii% din valoarea investitiei = Imip		2	5
5.Plan de reutilizare:% din valoarea investitiei = lpr	Buc.	2	5

6. Plan Integrat Dezvoltare Urbana: % din valoarea investitiei = lpidu	Buc	1	2
7. Analiza socio-economica: % din valoarea Investitiei = Iase	Buc	2	5
8. Plan finantare: % din valoarea investitiei = lpf	Buc	2	5

Ofertantul are obligatia de a preda proiectele verificate de catre verificatori de proiect atestat in domeniul respectiv.

SECȚIUNEA III FORMULARE

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situatia prevăzută la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instante judecătoresti pentru participarea la activități ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentionează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip si depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derulării contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 Telex:
 E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare/(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

T

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

 (semnatura autorizata)

Formular nr. BB

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-
peroana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se
mentionează procedura] pentru achiziția de [se
inserează, după caz, denumirea podusului, seviceiului sau lucrării si codul CPV], la data de
..... [se inserează data], organizată de [se inserează numele
autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator
judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu
creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situatie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.
a);

mi-am îndeplinit obligatiile de plată a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurări sociale
către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale
în vigoare în România sau în tara în care este stabilit până la data solicitată.....

în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligatiile contractuale fara sa existe situatii in care mi-am
îndeplinit în mod defectuos obligatiile contractuale, din motive care imi sunt imputabile, fapt care
a produs sau care a fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instante judecătoresti,
pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie
profesională.

Subsemnatul declar că informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declaratie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular nr. C2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului

economic)

declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai

.....

(denumirea si adresa autoritatii

contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declaratie este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de

valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Suma atrasa in urma prestarii serviciului de consultanta	Valoare investitie-tea (U.M.)	Cantita de derulare**	Perioada de derulare**
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociatie); contractant asociat, subcontractant

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai..... cu privire la orice aspect tehnic si

(denumirea si adresa autorității contractante)

financiar în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declaratie este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

FORMULAR G

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ _____ ”.
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realize in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

ASOCIAT,

LIDERUL ASOCIATIEI,

Formular D
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al.....,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sanctionile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai

.....
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declaratie este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/pățile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,
.....

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
 (denumirea contractului de achiziție publică)
 noi _____, având sediul înregistrat la _____,
 (denumirea băncii) _____ (adresa
 băncii)
 ne obligăm față de _____ să plătim suma de
 _____ (denumirea autorității contractante)
 _____, la prima sa cerere scrisă si fără ca aceasta să aibă
 (în litere si în cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectivă, cu conditia ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea si datorată ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile următoare:

- a) ofertantul _____ si-a retras oferta în perioada de valabilitate
 (denumirea/numele)
 a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
 (denumirea/numele)
 nu a constituit garantia de bună executie în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
 (denumirea/numele)
 a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

FORMULARUL H

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului:
Numarul si data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:
Tara:
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului exprimata in exprimata in
 moneda in care echivalent
 s-a incheiat euro
 contractul

a) initiala (la data semnarii contractului):

b) finala (la data finalizarii contractului):

ST

Suma atrasă în urma prestării serviciului de consultanță (lei)/ euro

Valoarea totală a investiției (lei)/ euro

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ pentru un procent de $V = \dots\dots\dots\%$ din valoarea

(denumirea serviciului)

de investiție aferentă fiecărui proiect, defalcăt astfel:

%

1. Cererea de finanțare și alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finanțare dacă e cazul: planul de afaceri și/sau planul de marketing: % din valoarea investiției = I_c
2. Studiul de fezabilitate [include și fazele de proiectare anterioare realizării studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnică, documentație obținere avize, studiu geotehnic, studii topografice, analiză cost beneficiu]: % din valoarea investiției = I_{sf}
3. Proiect tehnic, proiect autorizație de construire, detalii de execuție: % din valoarea investiției = I_{pth}
4. Managementul implementării proiectelor de investiții % din valoarea investiției = I_{mip}
5. Plan de reutilizare: % din valoarea investiției = I_{pr}
6. Plan Integrat de Dezvoltare Urbană: % din valoarea investiției = I_{pidu}
7. Analiza socio-economică: % din valoarea investiției = I_{ase}
8. Plan de Finanțare: % din valoarea investiției = I_{pf}

Valoare rezultată prin aplicarea procentului la valoarea de investiție este fără TVA.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile menționate în caietul de sarcini pentru fiecare proiect pe o durată care va fi stabilită de comun acord de către părțile contractante astfel încât depunerea dosarului de finanțare să nu depășească termenul și condițiile impuse de finanțator.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

_____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea acordului cadru această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

BANCA

FORMULARUL 18

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUTIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____ % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care partile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 2A*)

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare apărut în SEAP nr. din, privind aplicarea
(ziua/luna/anul)
procedurii pentru atribuirea contractului

.....,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garanția pentru
(tipul, seria/numărul, emitentul)
participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru
elaborarea și prezentarea ofertei;
 2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
- Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)



Curriculum vitae
Europass

Inserati fotografia. (rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Informatii personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod postal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instructiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instructiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Nationalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Data nasterii

(rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupational

(rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Experienta profesională

Perioada

Mentionati separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instructiunile)

Functia sau postul ocupat

Activități si responsabilități
principale

Numele si adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educatie si formare

Perioada

Mentionati separat fiecare forma de învățământ si program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instructiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competente profesionale
dobândite

Numele si tipul institutiei de
învățământ / furnizorului de
formare



Nivelul în clasificarea națională (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
sau internațională

Aptitudini și competențe
personale

Limba(i) maternă(e) Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă
maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Întelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini
organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini
artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică
facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare Incluzeti aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de
exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Anexe Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

**ACORD-CADRU
de prestare servicii
nr. ____ data ____ 2010**

În temeiul OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări, s-a încheiat prezentul acord-cadru de prestare servicii, între:

Art.1 Partile contractante

xxxxxxxxxxxxx, cu sediul în municipiul _____, telefon/fax _____, cod fiscal xxxxxxxx, cont _____, cod IBAN ROxxxxxxx, reprezentat prin xxxxx în calitate de promitent -achizitor, pe de o parte, și

Prestatorul adresa sediu, str..... , nr....., sector , telefon/fax, număr de înmatriculare cod fiscal cont, reprezentată prin funcția, în calitate de promitent-prestator,

a intervenit prezentul acord-cadru de prestare servicii, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

Art. 2 Definiții

2.1 În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- acord-cadru de prestare servicii denumit în continuare “acord-cadru”- este actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat, între o autoritate contractantă, în calitate de “promitent-achizitor” și, un prestator de servicii, în calitate de “promitent-prestator”;
- promitent-achizitor și promitent-prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
- pretul unitar al serviciilor - pretul platibil promitentului-prestator de către promitentul-achizitor, în baza acordului-cadru, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acordul-cadru și prin contractele subsecvente;
- servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin acordul-cadru și prin contractele subsecvente;
- standarde - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică.
- forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii acordului-cadru și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi - zi calendaristică;
- an - 365 de zile.
- ajustare – modificarea pretului contractului de achiziție publică, pentru restul rambursat de executat, numai în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care, în mod obiectiv, nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. În sensul termenilor

din prezentul contract pot fi asimilate situatiilor exceptionale si pot determina ajustarea pretului contractului urmatoarele:

modificari legislative , modificari ale normelor tehnice sau emiterea de catre autoritatile locale a unor acte administrative, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

Cresterea/diminuarea preturilor elementelor constitutive ale ofertei care influenteaza semnificativ costurile pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

Art.3 Obiectul acordului-cadru

3.1 – Promitentul-prestator se obliga ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciul de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx“ in conditiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2 – Promitentul-achizitor se obliga ca, în baza contractelor subsecvente care îi vor fi atribuite promitentului-prestator să plateasca pretul convenit pentru xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx in condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

Art.4 Prețul unitar al serviciilor

4.1 Pretul unitar al serviciilor care vor fi prestate este de este de% din valoarea investitiei aferent fiecarui proiect, defalcat astfel:

%

1. Cererea de finantare si alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finantare daca e cazul: planul de afaceri si/sau planul de marketing: % din valoarea investitiei = Ic

2. Studiul de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize, studiu geotehnic, studii topografice, analiza cost beneficiu]: % din valoarea investitiei = Isf

3. Proiect tehnic, proiect autorizatie de construire, detalii de executie: % din valoarea investitiei = IPth

4. Managementul implementarii proiectelor de investitii% din valoarea investitiei =Imip

5.Plan de reutilizare:% din valoarea investitiei =Ipr

6.Plan Integrat Dezvoltare Urbana:% din valoarea investitiei =Ipidu

7.Analiza socio-economica:%din valoarea investitiei=Iase

8.Plan finantare:% din valoarea investitiei =Ipf

Art.5 Cantitatea previzionata

5.1.Cantitatea previzionata de servicii ce vor fi achizitionate în baza contractelor subsecvente este:

Estimari ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru

Denumire serviciu	Unitatea masura	deCantitatea minima	Cantitatea maxima
-------------------	-----------------	---------------------	-------------------

a)pentru proiecte cu finantare nerambursabila

1. Cererea de finantare si alte studii necesareBuc. pentru fundamentarea cererii de finantare daca e cazul: planul de afaceri si/sau planul de marketing: % din valoarea investitiei = Ic		10	20
---	--	----	----

2. Studiul de fezabilitate [include si fazele deBuc. proiectare anterioare realizarii studiului de		10	20
--	--	----	----

fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize - inclusiv obtinerea lor, studiu geotehnic, studii topografice, analiza cost beneficiu]: % din valoarea investitiei = Isf		
3. Proiect tehnic, proiect autorizatie deBuc. construire, detalii de executie: % din valoarea investitiei = IPth	10	20
4.Managementul implementarii proiectelor deBuc. investitii:% din valoarea investitiei =lmip	10	20
5.Plan de reutilizare:% din valoarea investitieiBuc. =lpr	10	20
6.Plan Integrat Dezvoltare Urbana:% dinBuc valoarea investitiei =lpidu	1	2
7.Analiza socio-economica Buc	10	20
8.Plan finantare:% din valoarea investitiei =lpf Buc	10	20

Art.6 Durata acordului-cadru

6.1.Durata contractului este de 24 de luni calendaristice de la data intrării în vigoare a acestuia.

Art.7 Aplicabilitate

7.1 – Acordul-cadru de prestare servicii intră în vigoare la data de 2010.

Art.8 Documentele acordului-cadru

8.1 - Documentele prezentului acord-cadru sunt:

- propunerea tehnica;
- propunerea financiara;
- contracte subsecvente de prestare servicii,
- acte aditionale, daca este cazul;

8.2 In cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Art. 9 Standarde

9.1 Serviciile prestate în baza acordului-cadru vor respecta standardele prezentate de catre promitentul-prestator în propunerea sa tehnica și în caietul de sarcini.

9.2. Promitentul-prestator are obligatia de a respecta normele specifice din actele normative in vigoare referitoare la asigurarea securitatii si sanatatii in munca, organizarea pentru situatii de urgenta precum si de protectie a mediului, aplicabile pentru organizarea propriei activitati in domeniul producerii si prestarii serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru .

Art.10 Caracterul public al acordului:

10.1. Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informatii poate fi restrictionat in cazul in care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

(3) In cazul in care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractanta nu are dreptul de a face cunoscuta respectiva prevedere fara acordul scris al celeilalte parti, cu doua exceptii:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta
- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

Art. 11 Drepturi de proprietate intelectuala

11.1 Promitentul-prestator are obligatia de a despagubi promitentul-achizitor împotriva oricăror:

- reclamatii și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către promitentul-achizitor.

Art. 12 Garanția de bună execuție

12.1. (1) Promitentul-prestator are obligația de a constitui garanția de bună execuție pentru contractele subsecvente de prestare servicii în conformitate cu prevederile stabilite în acestea.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite comanda/comenzile de livrare, numai după intrarea în vigoare a acordului-cadru.

Art. 13 Subcontractanți

13.1 Promitentul-prestator are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu promitentul-achizitor.

13.2 (1) Promitentul-prestator are obligația de a prezenta la cererea achizitorului la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la acordul-cadru.

13.3 (1) Promitentul-prestator este pe deplin răspunzător față de promitentul-achizitor de modul în care îndeplinește acordul-cadru.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de promitentul-furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Promitentul-prestator are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din acordul-cadru.

13.4 Promitentul-prestator poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din acordul-cadru. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul acordului-cadru și va fi notificată promitentului-achizitor.

Art. 14 Cesiunea

14.1 – Promitentul-prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru, fără acordul prealabil, scris al promitentului-achizitor.

Art. 15 Ajustarea pretului

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de promitentul-achizitor promitentului-prestator sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la acordul-cadru.

Pretul acordului-cadru este ferm în lei și nu se ajustează.

Art. 16 Forta majoră

16.1 Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.17 Solutionarea litigiilor

17.1 – Promitentul-achizitor si promitentul-prestator vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea acordului-cadru.

17.2 - Daca, dupa 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, promitentul-achizitor si promitentul-prestator nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare parte poate solicita ca disputa sa se solucioneze de către instantele judecatoresti din Romania.

Art.18 Limba care guverneaza acordul-cadru

18.1 - Limba care guverneaza acordul-cadru este limba română.

Art.19 Comunicari

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atat în momentul transmiterii cat si în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicării.

Art.20 Legea aplicabila acordului-cadru

20.1 – Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din Romania.

Art.21 Alte clauze

21.1 Prezentul acord-cadru stă la baza contractelor subsecvente de prestare servicii care pot fi încheiate între promitentul-achizitor și promitentul-prestator.

21.2 Toate clauzele contractului subsecvent de prestare sunt cunoscute si acceptate fără obiecțiuni de către promitentul-prestator.

21.3 Contractele subsecvente de prestare servicii se vor încheia ori de cate ori este necesară prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului acord-cadru. In acest sens, promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile la pretul unitar stabilit în prezentul acord-cadru; durata de realizare a consultantei pentru fiecare proiect va fi stabilita de comun acord de catre partile contractante astfel incat depunerea dosarului de finantare de catre prestator sa nu depaseasca termenul si conditiile impuse de finantator.

21.4 In cazul în care, în urma primirii unei solicitari de prestare servicii, promitentul-prestator nu răspunde în termenul stabilit solicitarii, atunci promitentul-achizitor își rezerva dreptul de a nu mai transmite alte solicitari către promitentul-prestator și de a rezilia acordul-cadru.

In situatia în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-prestator nu va primi solicitari pentru prestarea de servicii din partea promitentului-achizitor, promitentul-prestator nu va ridica pretentii si nu va solicita despagubiri in legatura cu acest fapt. In acest sens, promitentul-achizitor nu va avea nici o obligatie fata de promitentul-prestator, prezentul acord-cadru fiind reziliat de drept la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

21.5. Pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-prestator va primi si solicitări parțiale pentru prestarea de servicii din partea promitentului-achizitor.

21.6.Suma alocata pana la aprobarea finantarilor este de lei

Prezentul acord-cadru s-a încheiat aziîn 2 exemplare, din care un exemplar pentru promitentul-achizitor si un exemplar pentru promitentul-prestator.

PROMITENT-ACHIZITOR,

PROMITENT- PRESTATOR,

Contract subsecvent de prestări servicii

nr. data

1. Părțile contractului

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

municipiul _____ cu sediul în _____, telefon/fax _____, având codul fiscal și contul, reprezentată _____ - în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____, Str. _____, nr. _____, jud. _____, telefon/fax _____, având numărul de înmatriculare _____, codul fiscal _____ și contul bancar _____, reprezentată prin _____, în calitate de prestator de servicii, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

forta majora - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să realizeze, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, “Servicii de consultanță și proiectare tehnică pentru întocmirea documentației în vederea obținerii de fonduri nerambursabile și managementul implementării proiectelor” pentru proiectul.....

.....

și să predea documentațiile aferente, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

după cum urmează:

a. Cererea de finanțare și alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finanțare dacă e cazul: planul de afaceri și/sau planul de marketing: zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului

b. Studiul de fezabilitate [include și fazele de proiectare anterioare realizării studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnică, documentație obținere avize, studiu geotehnic, studii topografice, analiză cost-beneficiu]: zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului

c. Proiect tehnic, proiect autorizație de construire, detalii de execuție: zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului

d. Managementul implementării proiectelor de investiții: zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului

e. Plan de reutilizare: zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului

f. Plan Integrat de Dezvoltare Urbană: zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului

g. Analiză socio-economică: zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului

h. Plan de Finanțare: zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3. Plățile se vor face lunar pe baza raportului lunar predat către beneficiar, în funcție de serviciile executate și livrabilele predate.

4.4. Livrabilele sunt definite în cadrul Anexei 1 la contract.

4.5. – Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, pentru elaborarea documentației menționate la 2.1 este de% din valoarea investiției aferent fiecărui proiect, defalcăt astfel:

Denumire serviciu	Unitatea de măsură	Cantitatea minimă	Cantitatea maximă
a) pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă			
1. Cererea de finanțare și alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finanțare dacă e cazul: planul de afaceri și/sau planul de marketing: % din valoarea investiției = I_c	Buc.	2	5
2. Studiul de fezabilitate [include și fazele de proiectare anterioare realizării studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnică, documentație obținere avize – inclusiv obținerea lor, studiu geotehnic, studii topografice, analiză cost-beneficiu]: % din valoarea investiției = I_{sf}	Buc.	2	5
3. Proiect tehnic, proiect autorizație de construire, detalii de execuție: % din valoarea investiției = I_{pth}	Buc.	2	5
4. Managementul implementării proiectelor de investiții % din valoarea investiției = I_{mip}		2	5

5. Plan de reutilizare: % din valoarea investitiei Buc. =lpr	2	5
6. Plan Integrat Dezvoltare Urbana: % din valoarea investitiei =lpidu	1	2
7. Analiza socio-economica: % din valoarea Investitiei =Iase Buc	2	5
8. Plan finantare: % din valoarea investitiei =lpf Buc	2	5

De asemenea prestatorul are obligația de a preda documentațiile aferente menționate mai sus și pe suport electronic.

5. Pretul contractului

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate și al produselor accesorii livrate/puse în operă, este de, la care se adauga RON, reprezentând TVA. Prețurile unitare ale serviciilor sunt:

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract are o durată conform termenelor stabilite la art. 4.1..

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

a. caietul de sarcini;

b. propunerea tehnică și propunerea financiară a furnizorului;

c. graficul de prestare a serviciilor ;

d. graficul de livrare a produselor conexe serviciilor prestate;

e. alte anexe, dacă este cazul.

8.2. În caz de conflict între prevederile prezentului contract și cele ale caietului de sarcini și/sau ale propunerilor tehnice și/sau financiare ale prestatorului se vor lua în considerare acele prevederi mai favorabile pentru achizitor.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în condițiile, la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate sau produsele conexe livrate, si daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obliga sa plătească prețul contractului către prestator în cel mult 30 de zile de la de la emiterea facturii (sau a facturilor parțiale) de catre acesta, dupa receptia serviciilor.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul isi onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 – In cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota de 0,1 % / zi de intarziere, aplicata la valoarea contractului

11.2 – In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 9.2, atunci acesta are obligatia de a plati ca majorari de intarziere o suma echivalenta cu o cota de 0,1 % / zi de intarziere din plata neefectuata.

11.3 – Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterala a contractului.

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garanția de buna execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

12.2. Garanția de buna execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează sa alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garanție de buna execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca sa înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobanda în favoarea contractantului.

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorul, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie aferentă fiecarui proiect astfel: Pentru cererea de finantare(Ic), studiu de fezabilitate (Isf) în termen de 14 zile de la data noficarii din partea Organismului intermediar privind finalizarea etapei de evaluarea tehnica si financiara a proiectului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

valoarea garanției de bună execuție aferentă Proiectului tehnic, proiect autorizatie de construire, detalii de executie (Ipth), în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

pentru serviciilor prestate pentru managementul proiectului în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la finalizarea proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in zile de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act additional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act additional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm, ajustarea sa nefiind permisă.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractantii desemnați, în exemplar original complet, incluzând toate anexele.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, oricare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanța competentă material de la sediu autorității contractante.

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, însoțită de un rezumat al informațiilor comunicate.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Prestator

Achizitor