

**SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI
SPLAIUL INDEPENDENTEI, NR. 169, SECTOR 5,
TEL./FAX: 021/318.05.11**

LICITATIE DESCHISA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A

CONTRACTULUI DE SERVICII

" Proiectare în vederea elaborării proiectelor de arhitectura, - rezistenta si toate specialitatile de instalatii (incalzire, sanitare, fluide medicale, apa sterila, ventilatie si climatizare) si Intocnirea documentelor in vederea obtinerii avizelor in conformitate cu legislatia in vigoare, necesare finalizarii investitiei Unitatii primire Urgenta – U.P.U."

COD CPV: 71322000-1

"Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice"

2010

Organizator:

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI

CUPRINS

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA B – FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA C – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA D – FORMULARE

SECȚIUNEA A
INFORMAȚII GENERALE

A. Introducere

A.1. Informații privind organizatorul

A.1.1. Informațiile privind organizatorul, precum și sursele de finanțare asigurate pentru Licitatia Deschisa sunt prezentate în Secțiunea B – Fișa de date.

A.1.2. Amplasamentul pe care este situat Unitatea de Primire Urgente - UPU este situat pe Str. Splaiul Independentei nr. 169 sect. 5 Bucuresti și va fi vizitat după cum urmează: în data de **06 August, 2010** între orele 9-14. **Vizionarea amplasamentului pentru firmele interesate va fi obligatorie.**

A.1.3. Definiții:

oferta/soluție/proiect = documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică

Autoritate contractantă = Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti

Contract încheiat în urma proceduri de Licitatie Deschisa = încheierea unui contract cu Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti

SUUB = Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti

Orice specificație în fișa de date și caietul de sarcini privind o anumită marcă de fabricație este însoțită de mențiunea , sau echivalent.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Organizatorul invită persoanele fizice și juridice să depună oferta, alcătuită din documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică formată din piese scrise și desenate, în scopul selecționării ofertelor aferente Serviciului de Proiectare și Obținerea avizelor necesare, în vederea realizării investiției Unitatii de Primire Urgenta - UPU – conform Fișei de date și a Caietului de sarcini.

A.2.2. Scopul licitației îl constituie selectarea, cu stabilirea unui castigator, a celei mai valoroase oferte de arhitectură, rezistența și toate specialitățile de instalații pentru o intervenție în amplasamentul menționat în caietul de sarcini, care să conducă la realizarea investiției Unitatii de Primire Urgente - UPU

A.2.3. Finalitatea licitației este atribuirea, Contractului de servicii pentru "Proiectare în vederea finalizării investiției Unitatii de Primire Urgente cu următoarele faze: Proiect Tehnic (Pth), Caiete de Sarcini (C.S.), Documentație Tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire (D.T.A.C.) inclusiv documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor aferente obiectivului de investiție menționat și obținerea Autorizației de Construire.

A.2.4. Procedura este indicată în Secțiunea B - Fișa de date.

A.3. Principii care stau la baza selecționării ofertelor

A.3.1.

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;

g) asumarea răspunderii.

A.4. Legislație aplicabilă

A.4.1. Licitatia deschisa se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Secțiunea B – Fișa de date.

B. Calificarea concurenților

B.1. Eligibilitate

B.1.1. Licitatia se adresează persoanelor fizice/juridice specializate în servicii de arhitectură, construcții, instalații – care pot fi persoane fizice și juridice, române sau străine și care au dreptul de a participa la Licitatia deschisa.

B.1.2. Persoanele, care au participat în orice fel la întocmirea prezentei documentații sau care fac parte din juriul constituit pentru evaluarea și stabilirea ofertei câștigătoare, nu au dreptul de a participa la licitație în calitate de concurent sau concurent asociat.

B.1.3. Mai multe persoane fizice și juridice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Se vor respecta condițiile asocierii prezentate în Secțiunea B - Fișa de date.

C. Elaborarea ofertei

C.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

C.1.1. Concurentul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar organizatorul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.

C.2. Limba de redactare a ofertei

C.2.1. Soluția trebuie să fie redactată în limba specificată în Secțiunea B – Fișa de date, respectiv limba română.

C.3. Documentele ofertei

C.3.1. oferta elaborată de concurent trebuie să cuprindă:

documentele de calificare și propunerea financiară – Plicul 1 – care va conține documentele solicitate în Secțiunea B – Fișa de date

propunerea tehnică – Plicul 2 - ofertantul va elabora propunerea tehnică, piesele desenate și piesele scrise, astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Secțiunea C – Caietul de sarcini. Planșele de dimensiuni mai mari, vor fi depuse de către ofertant în tub rigid, sigilat, de dimensiunea 150 cm, culoare neagră, fără a avea nicio specificație înscrisă pe el.

C.4. Documente de calificare și propunerea financiară

C.4.1. Ofertantul trebuie să prezinte în Plicul 1- interior, sigilat – documentele prevăzute în Secțiunea B - Fișa de date.

C.5 Propunerea tehnică

C.5.1. Ofertantul trebuie să prezinte în Plicul 2- interior, sigilat, fără a avea nicio specificație înscrisă pe el, piesele scrise și cele desenate pentru a face dovada conformității soluției prezentate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, precum și planșe, schițe, desene de dimensiuni mari, etc, după caz, care vor fi depuse într-un tub rigid, sigilat, de dimensiunea 150 cm, culoare neagră, fără a avea nicio specificație înscrisă pe el.

În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, articol cu articol, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu

specificațiile respective.

C.5.2. Organizatorul are dreptul de a solicita concurenților și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea propunerii tehnice, precizând aceasta în Secțiunea B – Fișa de date.

C.6. Dreptul de a solicita clarificări

C.6.1. Orice ofertant care a obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

C.6.2. Organizatorul are obligația de a răspunde la solicitările de clarificări care se încadrează în calendarul procedurii.

D. Prezentarea ofertei

D.1. Data limită și modalitățile pentru depunerea ofertei

D.1.1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta sa să fie primită și înregistrată de către organizator până la data și ora limită stabilită pentru depunere, menționată în invitația de participare.

D.1.2. Oferta se depune de către ofertant la adresa indicată în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră.

D.2. Modul de prezentare

D.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte oferta completă, care conține:

- documentele de calificare și propunerea financiară – Plicul 1 – care va conține documentele solicitate în Secțiunea B – Fișa de date
- propunerea tehnică – Plicul 2 - ofertantul va elabora propunerea tehnică, piesele desenate și piesele scrise, astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Secțiunea C – Caietul de sarcini.

Documentele de calificare se vor depune în original și copie, conform prevederilor cuprinse în Secțiunea B – Fișa de date, în plicuri separate care vor purta însemnul ORIGINAL respectiv COPIE. În cazul constatării unor discrepante între originalul și copia documentației, va prevala originalul.

Propunerea tehnică se va depune în original conform prevederilor cuprinse în Secțiunea B – Fișa de date, fără a avea nicio specificație înscrisă pe el. Documentația de tip planșe, schițe, desene de dimensiuni mari, etc. va fi depusă de către ofertant în tub rigid, sigilat, de dimensiunea 150 cm, fără a avea nicio specificație înscrisă pe el.

D.2.2. Se vor preda piese scrise, tipărite pe hârtie albă, format A4, pe o singură față, cu caracter Times New Roman mărime 12, pentru titluri mărime 14-16, cu file capsate, broșate sau spiralate într-un singur volum.

D.2.3. Ofertantul va depune la adresa organizatorului, Str. Splaiul Independentei nr. 169 sect. 5 București-registratura:

- plic sigilat pe care se va marca numărul de înregistrare de la organizator, data și ora depunerii, care va conține Plicul 1 și Plicul 2.
- tubul rigid, sigilat, care conține documentație de tip planșe, schițe, desene de dimensiuni mari, etc.

Plicul și tubul, nu vor purta nicio mențiune și vor conține următoarele:

- **Plicul 1:** Va purta mențiunea " A nu se deschide până la data de **20.08.2010, ora 11,00**", plic în format A4 și va conține trei plicuri interioare sigilate cu următorul conținut :
 - 2 x documentele de calificare: ORIGINAL și COPIE,
 - 1 plic în format A4, care va purta mențiunea " Propunerea financiară" și va conține propunerea financiară.

Propunerea financiară se referă la valoarea contractului de proiectare, respectiv prețul ofertat cu privire la serviciul de proiectare aferent soluției propuse în vederea încheierii contractului de prestări servicii în

cadrul procedurii de Licitatie deschisa, conform art.74 si 76 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;

- **Plicul 2 - secretizat:** Nu va fi marcat și nu va avea niciun semn distinctiv, plic în format A4 și va conține două plicuri interioare sigilate cu următorul conținut :
 - 1 x proiectul cu propunerea tehnică
 - 1 plic în format A5, sigilat, va purta mențiunea ” Date de identificare” și va conține corespondența între simbolul de identitate alcătuit din 6 cifre și datele de identificare ale persoanei fizice/juridice care a depus proiectul.
 - 1x CD având ca și conținut propunerea tehnică.

D.3. Sigilarea și marcarea ofertei

D.3.1. Plicurile în care fiecare concurent va introduce documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică trebuie să fie de format A4.

Plicul în care fiecare concurent va introduce datele de identificare ale persoanei fizice/ juridice care a depus proiectul trebuie să fie de format A5,

Tubul rigid în care se va depune documentație de tip planșe, schițe, desene de dimensiuni mai mari, etc. va avea o lungime de 150 cm.

D.3.2. **Plicul 1**, trebuie să fie marcat cu adresa organizatorului și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **20.08.2010, ora 11,00** ”.

D.3.3. **Plicul 2**, nu va fi marcat și nu va avea un alt semn distinctiv.

D.3.4. Tubul rigid nu va fi marcat și nu va avea un alt semn distinctiv.

D.4. Modificarea și retragerea ofertei

D.4.1. Orice concurent are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunerea ei și numai printr-o solicitare scrisă, în acest sens.

D.4.2. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica soluția după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ei, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura Licitatie deschisa.

D.5. Oferte întârziate

D.5.1. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anuntul de participare sau depusă la organizator după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D.6. Oferta comună

D.6.1. Mai multe persoane fizice sau juridice se pot asocia și depune o soluție comună, fără a fi obligate să își legalizeze asocierea în formă autentică. În urma asocierii se stabilește reprezentantul acesteia, care va participa în numele asocierii în relația cu organizatorul. În cazul în care în urma desfășurării procedurii de atribuire, această asociere este declarată câștigătoare, aceasta are obligația de a depune la sediul organizatorului dovada asocierii, în formă legalizată. Fiecare dintre părțile asocierii își asumă obligația și răspunde pentru soluția comună depusă.

D.7. Interdicția de a depune mai multe oferte

D.7.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură oferta. Ofertanti asociați nu au dreptul de a depune alte soluții, în mod individual, pe lângă soluția comună.

D.7.2. Orice oferta care nu a respectat prevederile de la pct. D.7.1. va fi respinsă.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea Plicului 1 si a Plicului 2 care contin documentele de calificare, propunerea financiară si propunerea tehnica se va face de către comisia de evaluare, în prezența

concurenților/reprezentanților acestora, la data, ora și locul indicat în anunțul de participare.

E.1.2. Nicio oferta nu poate fi respinsă la deschidere, exceptând prevederile de la pct. D.5.1.

E.1.3. Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere care urmează să fie semnat de către toți membrii acesteia, precum și de către concurenți/reprezentanți ai acestora.

E.2. Confidențialitate

E.2.1. Organizatorul precum și toate celelalte persoane implicate în organizarea procedurii de licitație deschisă au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

E.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane, informații legate de propria activitate.

E.3. Fraudă

E.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație deschisă.

E.3.2. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici frauduloase în legătură cu procedura de Licitație deschisă.

E.4. Examinarea ofertelor depuse de ofertanti

E.4.1. Toate ofertele legal înscrise în cadrul procedurii vor fi examinate de către comisia de evaluare.

E.4.2. Comisia de evaluare poate solicita clarificări, de la ofertant, asupra evaluării ofertei depuse de acesta.

E.4.3. Comisia de evaluare va respinge o oferta dacă nu sunt respectate cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea acesteia.

E.5. Criteriul aplicat pentru stabilirea câștigătorului

E.5.1. Criteriul în baza căruia este stabilit câștigătorul procedurii de Licitație deschisă, precum și stabilirea ierarhiei celorlalte oferte este prevăzut în Secțiunea B – Fișa de date/Caietul de sarcini. Criteriul nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii.

E.5.2. Criteriul avut în vedere la evaluare: conform Secțiunea B-Fișa de date/Caietul de sarcini.

E.6. Evaluarea proiectelor

E.6.1. Evaluarea și stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare.

E.6.2. Evaluarea ofertelor se face prin acordarea pentru fiecare soluție a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Secțiunea B – Fișa de date/Caietul de sarcini. Clasamentul pe baza căruia se stabilesc ofertelor câștigătoare se întocmește în ordine descrescătoare a punctajului acordat.

E.7. Stabilirea soluției câștigătoare

E.7.1. În urma evaluării ofertelor, a propunerilor tehnice și a propunerii financiare, de către comisia de evaluare, ofertantul declarat câștigător este invitat să încheie contractul cu autoritatea contractantă.

F. Comunicarea rezultatului procedurii

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

F.1.1. Organizatorul va comunica tuturor ofertanților rezultatul stabilit ca urmare a aplicării procedurii Licitație deschisă, în cel mult trei zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

F.1.2. Organizatorul are dreptul de a nu furniza informații referitoare la procedura Licitație

deschisa, dacă acestea:

- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și ar fi contrară interesului public;
- b) ar prejudicia interesele ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui oferta a fost declarată câștigătoare;
- c) ar prejudicia concurența loială între concurenți.

F.2. Dreptul organizatorului de a anula aplicarea procedurii cerere de oferta

F.2.1. Organizatorul are dreptul de a anula procedura - ~~Licitatie deschisa~~, numai dacă ia această decizie înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul aplicării procedurii și numai în următoarele circumstanțe:

- au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv:
 - * au fost depuse oferte inacceptabile (depasire fonduri alocate);
 - * au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - * nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor.
- circumstanțe excepționale care afectează procedura – Licitatie deschisa.

F.2.2. Decizia de anulare nu creează nicio obligație organizatorului față de concurenți.

F.2.3. În cazul anulării procedurii – Licitatie deschisa, organizatorul are obligația de a comunica în scris tuturor concurenților încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, precum și motivul anulării.

G. Comisia tehnica de evaluare

G.1.1. Comisia tehnica de evaluare este format din 3 membri titulari și 1 supleant, numiți prin Decizie a reprezentantului legal al organizatorului.

Membrii titulari:

1. **Inginer – Sef Serviciu Tehnic,**
2. **Inginer – Diriginte Santier,**
3. **Medic – Coordonator UPU**

Membrii supleanți:

1. Maistru – Serviciul Tehnic,

G.1.2. Lucrările comisiei tehnice se vor desfășura la sediul organizatorului.

G.1.3. Toți membri comisiei tehnice titulari participă la lucrările acestuia.

G.1.4. Comisia tehnica are următoarele atribuții:

- ✓ alege un președinte dintre membri lui;
- ✓ primește de la comisia de evaluare Plicul 2 și Tubul rigid, cu păstrarea anonimatului, aferente soluțiilor depuse de către concurenții care au îndeplinit condițiile stabilite prin criteriile de calificare;
- ✓ verifică respectarea regulilor de elaborare, prezentare și depunere a soluțiilor;
- ✓ evaluează soluțiile și propunerile tehnice aflate în plicul 2 și tubul rigid, ale concurenților calificați în urma verificării documentelor de calificare din Plicul 1, conform criteriilor și metodologiei stabilite;
- ✓ întocmește și înaintează către comisia de evaluare raportul privind lucrările comisiei și rezultatele evaluării. Raportul va conține și modalitatea de jurizare, din punct de vedere obiectiv, a fiecărei componente a ofertelor depuse de concurenți;
- ✓ formulează recomandări și observații asupra fiecărei soluții.

G.1.5. Comisia tehnica de evaluare este suverana în ceea ce privește evaluarea și stabilirea ierarhiei soluțiilor.

H Comisia de evaluare

H.1.1. Comisia de evaluare este compusă din 3 membri, reprezentanți ai organizatorului, numiți prin decizie a reprezentantului legal al acestuia.

H.1.2. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- ✓ înregistrează întrebările scrise ale potențialilor ofertanti și le transmite compartimentului tehnic spre soluționare,
- ✓ transmite răspunsurile la întrebări,
- ✓ citește și consemnează în cadrul ședinței de deschidere, propunerea financiară a ofertanților și verifică Documentele de calificare – Plicul 1, întocmește Procesul verbal, în urma acestei operațiuni,
- ✓ întocmește clasamentul în baza punctajului final obținut de către fiecare ofertant, conform deciziei comisiei tehnice de evaluare,
- ✓ întocmește Raportul procedurii, desemnând astfel câștigătorul procedurii Licitatie deschisa, cu care se va încheia contractul de servicii.

**SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE
EC. Daniela RIZEA**

**SEF BIROU ACHIZITII PUBLICE
EC. Anghel SEBESTEAN**

**INTOCMIT,
Cristian SIMION**

VIZAT : MANAGER
SEF LUC. DR. Catalin-Florin CIRSTOIU

SECȚIUNEA B

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI		
Adresa: STR. SPL. INDEPENDENTEI, NR. 169, SECTOR 5.		
Localitate: BUCURESTI	Cod postal: 050098	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: În atenția: Cristian SIMION Marius BIRCA	Telefon: 021.314.15.00.	
E-mail: achizitiipublice.suub@gmail.com	Fax: 021.314.15.00.	

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) <u>SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI</u>	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare X sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poșta <input type="checkbox"/> transport
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: Biroul Achizitiei tel/fax:021.314.15.00.	
X la adresa mai sus menționată	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificare: 16.08.2010. ora 10	
Adresa: Splaiul Independentei ,Nr.169, Sec.5 Biroul Achizitiei tel/fax: 021.314.15.00	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:13.08.2010	

II.1.3. Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică De la data semnării până la data de : 31.12.2010. cu posibilitatea de prelungire cu acordul ambelor părți 4 luni conform Art. 6 alin. 3 din HG 925/2006	
II.1.5. Informații privind acordul cadru (nu este cazul)	
Acordul cadru cu mai mulți operatori Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului-cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.6. Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU X Dacă da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>	
Alte informații referitoare la loturi:	
II.1.7. Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU X	

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități /prestații servicii/lucrări : CONFORM PREVEDERILOR DIN CAIETUL DE SARCINI
II.2.2. Opțiuni: DA <input type="checkbox"/> NU X

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz). III.1.1. Contract rezervat NU (daca DA, scurtă descriere) III.1.2. Altele	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată:	
Licitație deschisă X	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
(justificare accelerare procedură – anexă distinctă)	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
IV.2. Etapa finală de licitație electronică	DA <input type="checkbox"/> NU X

Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3.). Legislația aplicată

- OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;
- HG 925 /2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ , cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 , legea securității și sănătății în muncă;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 587/2002 de modificare a Art.40 din Legea 10/1995 privind aprobarea documentelor proiectului de către verficatori certificați;
- HG 766/1997 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la execuția lucrării;
- HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordin nr.863/2008 pentru aprobarea " Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr.28/2008, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții." ;
- HG nr.1072/2003 privind avizarea de către Inspekția de Stat în Construcții a documentației tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG nr.723/2007 pentru modificarea HG nr.1072/2003 privind avizarea de către Inspekția de Stat în Construcții a documentației tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG nr.925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr.401/2003 pentru modificarea și completarea legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- OUG nr.195/1995 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.915/465/415/aprilie 2008 a MEF/MT/MDLPL pentru aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea contractelor de lucrări;
- OUG 19/07.03.2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;

V.CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1. Situația personală a candidatului/ ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație privind eligibilitatea (Formular 1).
Informații generale Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarația privind calitatea de participant la procedură (Formular 2).
Declarație privind neîncadrarea în	Cerință obligatorie: Declarație privind

prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 lit . a,b,c,c^1,d,e Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	neîncadrarea în prevederile art.181 (Formular 3)
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată . Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	-Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat și de stat eliberat de DGFP,(original sau copie legalizată), valabil la data deschiderii ofertei . - Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei, (original sau copie legalizată) valabil la data deschiderii ofertei. Toate certificatele se vor prezenta în original sau copie legalizată,
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice romane Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Certificat de înmatriculare (CUI), pentru persoane juridice, respectiv Autorizația de funcționare, pentru persoane fizice, copie cu mențiunea " În conformitate cu originalul". Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial din care să rezulte obiectul de activitate solicitat, pentru persoane juridice; Nu mai vechi de 30 de zile. Toate certificatele se vor prezenta în original sau copie legalizată.
Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Documente care dovedesc o formă de înregistrare /atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care concurentul este resident. Toate certificatele se vor prezenta în original sau copie legalizată.
V.3. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico- financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Se vor prezenta prin inscrișuri distincte din bilant urmatorii indicatori: <u>1.Cifra de medie de afaceri pe ultimi 3 ani sa fie minim 4.000.000 lei</u> in conformitate cu prevederile art. 185 lit. C din OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare
V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind standardele de asigurare a calității. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității. -Va prezenta documente care să ateste conformitatea cu standardele și normele de calitate impuse de Uniunea Europeană Cerificatului ISO 9001 sau alte documente echivalente, pentru serviciile oferate. -Va prezenta documente care să ateste conformitatea cu standardele și normele de calitate impuse de Uniunea Europeană Cerificat de Mediu ISO 14001 sau alte documente echivalente, pentru serviciile

	<p>oferate.</p> <p>-Concurentul va prezenta documente care să ateste implementarea certificatului de management al sanatații și securității ocupationale SR OHSAS 18001 sau alte documente echivalente, pentru serviciile oferate.</p>
<p>Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani.</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va prezenta lista principalelor prestări de servicii în ultimii ani .(Formularul 4) – cel puțin o lucrare în domeniul sanitar</p>
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat x</p>	<p>Declaratie privind spatiul de proiectare: locatie, suprafata.</p>
<p>Informații privind dotările</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va face dovada deținerii cu licență a soft-ului specific (min. CAD, sau echivalent), prin completarea unei declarații pe propria răspundere, în acest sens.</p>
<p>Informații privind personalul angajat și cadrele de conducere</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă :</p> <p>Echipa de lucru trebuie să conțină :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 arhitect membru al Ordinului Arhitecților, -1 inginer constructor, -1 inginer instalator. <p>Informatii privind personalul tehnic de specialitate pentru verificare proiecte, asigurarea calitatii, si acoperirea specialitatilor profesionale impuse de specificul contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 verficator arhitectura - 1 verficator instalatii electrice - 1 verficator instalatii termice si ventilatii - 1 verficator structuri <p>Se vor prezenta CV-urile persoanelor implicate, precum și certificate/ diplome sau echivalent prin care să se dovedească calitatea solicitată anterior.</p> <p>Se va prezenta declarația de disponibilitate din partea fiecărui specialist, pentru această lucrare,</p>
<p>Experiență similară</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă :</p> <p>Se vor prezenta copii dupa contracte incheiate cu alti beneficiari/clienti.</p> <p>Contractele încheiat(e) cu alti beneficiari/clienti trebuie însoțit (e) de recomandarea din partea beneficiarului/ clientului respectiv.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se accepta subcontractanti conform Art. 45 din OUG 34/2006.</p> <p>Ofertantul va prezenta o listă cu subcontractanții și partea/părțile din contract care se vor subcontracta (Formular 5).</p>
<p>Asociere</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Va prezenta o declarație pe propria răspundere că, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, în cazul în care oferta sa va fi desemnată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere</p>

	<p>legalizat va fi prezentat beneficiarului, înainte de data semnării contractului.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte formularele solicitate concurenților.</p>
<p>Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului.</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Concurentul, va prezenta o declarație pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.</p>

VI PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data limită de depunere a ofertei.
VI.3. Garanția de participare Solicitat X	Garantia de participare: Se va constitui in suma fixa constituita, in favoarea autoritati contractante, va fi in suma fixa: 1.775 lei
Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	90 zile , egală cu perioada de valabilitate a soluției.
Modul de constituire a garanției de participare	<p>Garanția de participare poate fi constituită prin .</p> <p>Scrisoare de garanție bancară emisă de unitatea bancară sau o societate de asigurări, în ORIGINAL sau Ordin de plată vizat de unitatea bancară unde are societatea comercială cont deschis.</p> <p>Cont de garanție bancară Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti RO36TREZ7055005XXX000176 Trezoreria Sector 5 Cod Fiscal 4283570</p> <p>Neprezentarea acestei scrisori de garanție bancară în ORIGINAL sau a Ordinului de plată atrage excluderea concurentului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Concurentul pierde garanția de participare, atunci când se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Restituirea garanției de participare se realizează conform HG 925/2006, art.88.</p>
VI.4. Modul de prezentare a ofertei	Concurentul va depune la adresa organizatorului, Bucuresti, Str. Splaiul Independentei nr.169, sect. 5 parter registratura, plicul cu oferta pe care se va marca numărul de înregistrare de la organizator, data și ora

	<p>depunerii și tubul rigid, sigilat, de culoare neagră, care conține planșe, schițe, desene, etc. Plicul și tubul, vor purta mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA. DE 20.08.2010, ORA: 11,00” și vor conține următoarele:</p> <p>- Plicul 1: Va purta mențiunea " A nu se deschide până la data de 19.08.2010, ora 11,00", plic în format A4 de culoare maro și va conține trei plicuri interioare sigilate cu următorul conținut :</p> <ul style="list-style-type: none"> * 2 x documentele de calificare: ORIGINAL și COPIE, * 1 plic în format A4 de culoare albă opacă, care va purta mențiunea ” Propunerea financiară” și va conține propunerea financiară. <p>- Plicul 2 - secretizat: Nu va fi marcat și nu va avea nici un semn distinctiv, plic în format A4 de culoare maro și va conține două plicuri interioare sigilate cu următorul conținut:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1 x proiectul cu propunerea tehnică, * 1 plic în format A5 de culoare albă opacă, sigilat, va purta mențiunea ” Date de identificare” și va conține corespondența între simbolul de identitate alcătuit din 6 cifre și datele de identificare ale persoanei fizice/juridice care a depus proiectul. * 1 x CD având ca și conținut proiectul cu propunerea tehnică <p>Tubul rigid va conține documente de tipul: planșe, schițe, desene de dimensiuni mai mari, etc. și va avea o lungime de 150 cm, culoare neagră.</p>
<p>VI..5. Modul de prezentare a propunerii financiare.</p>	<p>Propunerea financiară va fi făcută în lei și euro, valoare fără TVA având în vedere cursul euro B.N.R.din data de 23.07.2010, egal cu 4,2642 lei/ euro; toate serviciile se achiziționează cu plata în lei, și se va depune în plic sigilat în Plicul nr. 1 (Formular 6).</p> <p>Propunerea financiară se referă la valoarea contractului de servicii de proiectare, respectiv prețul oferit cu privire la serviciul de proiectare aferent soluției propuse în vederea încheierii contractului de prestări servicii în cadrul procedurii Licitatie Deschisa, conform art.74 ; 76 pct. 1 și 2 din OUG 34/2006;</p>
<p>VI..6. Modul de prezentare a ofertei.</p> <p>a) Adresa la care se depune oferta</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertei</p> <p>c) Numărul de exemplare în copie</p>	<p>SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA Str. Splaiul Independentei nr. 169 sect. 5 Bucuresti Registratura</p> <p>19.08.2010, ora 10,30</p> <p>Participantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei: documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică, conform cerințelor de la Pct.VI.4.</p> <p>Participantul trebuie să sigileze originalul și setul de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu ORIGINAL și respectiv, COPIE .</p> <p>În modul de prezentare a ofertei trebuie să fie</p>

regăsite toate cerințele.

Fiecare volum va avea un OPIS al documentelor prezentate.

Documentele care însoțesc oferta:

- scrisoarea de înaintare (**Formular 7**),
- împuternicirea .
- Garanția de participare, în original (**Formular 8**) sau Ordinul de plată vizat de unitatea bancară,

Plicul 1 – Documente de calificare

1. Declarația privind eligibilitatea – (**Formular 1**).
2. Declarația privind calitatea de participant la procedură (**Formular 2**).
3. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.181 lit . a,b,c,c¹,d,e din OUG nr.34/2006 – (**Formular 3**).
- 4.Certificat unic de înregistrare CUI, pentru persoane juridice, respectiv Autorizația , pentru persoane fizice – în copie "Conform cu originalul".
5. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial din care să rezulte obiectul de activitate solicitat, pentru persoane juridice - Nu mai vechi de 30 de zile;
- 6.Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM-urilor (dacă este cazul).
- 7.Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat și de stat eliberat de DGFP,(original sau copie legalizată), valabil la data deschiderii ofertelor.
- 8.Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei, (original sau copie legalizată), valabil la data deschiderii ofertelor.
8. Documente care dovedesc o formă de înregistrare /atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care concurentul este resident daca este cazul.
9. Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității.
Concurentul va prezenta documente care să ateste conformitatea cu standardele și normele de calitate impuse de Uniunea Europeană Certificatului ISO 9001 sau alte documente echivalente, pentru serviciile oferite.
- 10 Va prezenta documente care să ateste conformitatea cu standardele și normele de calitate impuse de Uniunea Europeană Cerificat de Mediu ISO 14001 sau alte documente echivalente, pentru serviciile oferite.
11. Concurentul va prezenta documente care să ateste implementarea certificatului de management al sanataii si securitatii ocupationale SR OHSAS

	<p>18001 sau alte documente echivalente, pentru serviciile oferite.</p> <p>12. Se va prezenta lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani .(Formularul 4)</p> <p>13. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte deținerea cu licență a soft-ului specific (min. CAD, sau echivalent),</p> <p>14. Lista cu personalul de specialitate implicat în realizarea proiectului, însoțită cu CV –uri și declarațiile de disponibilitate din partea specialiștilor,</p> <p>15. Copie după contracte încheiate cu alți beneficiari, de unde rezultă experiența similară, însoțite de recomandare de la beneficiar.</p> <p>16. Informații privind subcontractanții (Formularul 5)</p> <p>17. Declarație pe propria răspundere că, în cazul în care participantul care prezintă oferta este într-o asocieră la care participă mai mulți operatori economici, în cazul în care oferta sa va fi desemnată câștigătoare va legaliza asocieră, iar contractul de asocieră legalizat va fi prezentat beneficiarului, înainte de data semnării contractului. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte formularele solicitate concurenților.</p> <p>18. Declarație pe propria răspundere, privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului.</p> <p>19. Propunerea financiară (Formular 6).</p> <p>Plicul 2 – Propunerea tehnică</p> <p>Propunerea tehnică se va prezenta atât în format scris cât și în format electronic CD.</p> <p>Se vor preda piese scrise, tipărite pe hârtie albă,format A4, pe o singură față, cu caracter Times New Roman mărime 12, pentru titluri mărime 14-16, cu file capsate, broșate sau spiralate într-un singur volum. Planșele, desenele și schițele de dimensiuni mari, etc vor fi depuse în tub rigid, conform cerințelor de la Pct.VI.4.</p> <p>În Plicul 2 se va introduce un plic de format A5, de culoare albă, opac, sigilat cu mențiunea " Date de identificare" , în acest plic se va afla corespondența între simbolul de identitate format din 6 cifre, ales de către concurent, pentru păstrarea anonimatului și datele de identificare ale persoanei fizice/juridice care a depus soluția.</p> <p>Lipsa unui document de calificare, prevăzut la Cap. V, solicitat, atrage după sine descalificarea concurentului.</p>
V/.7. Data limita de depunere a ofertelor:	20.08.2010 ora 10,30

<p>VI. 8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Modificarea sau retragerea se poate face până la data și ora limită de depunere a acesteia. La ședința de deschidere a ofertelor se vor respinge acele soluții care au fost depuse la altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a soluției.</p>
<p>VI.9. Deschiderea ofertelor</p>	<p>Deschiderea ofertelor are loc la sediul Spitalului Universitar de Urgenta Str. Splaiul Independentei nr. 169 sect. 5 Bucuresti: Sala Amfiteatrul Mic etaj 1 - la data de 20.08. 2010, ora 11,00 –</p>
<p>REGULI CONCURS</p>	<p>Concurenții și membri comisiilor de evaluare trebuie să își asume respectarea prevederilor legislației pentru elaborarea, prezentarea soluțiilor și evaluarea acestora.</p>
<p><i>Comisia tehnica de evaluare:</i></p>	<p>Comisia tehnica de evaluare a ofertelor depuse la procedura este format din 3 membri titulari și 1 supleant, numiți prin Decizie a reprezentantului legal al organizatorului.</p> <p>Membrii titular:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inginer – Sef Serviciu Tehnic, 2. Inginer– Diriginte Santier, 3. Medic – Coordonator UPU <p>Membrii supleanți:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mastru – Serviciul Tehnic, <p>Membri comisiei tehnice semnează „Declarația de confidențialitate”.</p> <p>Comisia tehnica stabilește programul și modul de desfășurare a deliberărilor. Comisia tehnica are următoarele atribuții:</p> <p>Comisia tehnica de evaluare a ofertelor tehnice are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ alege un președinte dintre membri lui, ✓ primește de la comisia de evaluare Plicul 2 și Tubul rigid, cu păstrarea anonimatului, aferente ofertelor depuse de către participanți care au îndeplinit condițiile stabilite prin criteriile de calificare; ✓ verifică respectarea regulilor de elaborare, prezentare și depunere a ofertelor; ✓ evaluează soluțiile și propunerile tehnice aflate în plicul 2 și tubul rigid ale concurenților calificați în urma verificării documentelor de calificare din plicul1, conform criteriilor și metodologiei stabilite; ✓ întocmește și înaintează către comisia de evaluare raportul privind lucrările comisiei tehnice și rezultatele evaluării. Raportul va conține și modalitatea de jurizare, din punct de vedere obiectiv, a fiecărei componente a soluțiilor depuse de participanți; ✓ formulează recomandări și observații

	<p>asupra fiecărei soluții.</p> <p>Comisia tehnica de evaluare este suveran în ceea ce privește evaluarea și stabilirea ierarhiei soluțiilor.</p> <p>Comisia de evaluare este compusă din trei membrii, reprezentanți ai organizatorului, numiți prin decizie a reprezentantului legal al acestuia.</p> <p>Comisia de evaluare are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ înregistrează întrebările scrise ale potențialilor participanți și le transmite compartimentului tehnic spre soluționare, ✓ transmite răspunsurile la întrebări, ✓ citește și consemnează în cadrul ședinței de deschidere, propunerea financiară a concurenților și verifică Documentele de calificare – Plicul 1, întocmește Procesul verbal, în urma acestei operațiuni, ✓ întocmește clasamentul în baza punctajului final obținut de către fiecare concurent, conform deciziei comisiei tehnice de evaluare, ✓ întocmește Raportul procedurii, desemnând astfel câștigătorul procedurii, cu care se va încheia contractul de servicii.
<p><i>Etapele procedurii</i></p>	<p>Procedura se desfășoară după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) transmiterea invitației de participare pentru publicare, către operatorul SEAP, utilizând mijloace electronice; b) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la clarificările, (daca este cazul), privind elementele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, solicitate de persoanele fizice și juridice care au obținut un exemplar al documentației respective; c) organizarea vizionării amplasamentului la data și ora stabilită de către organizator, respectiv data de 03.08.2010, între orele 9-15; d) primirea plicurilor care conțin ofertele e).verificarea documentelor de calificare, de către Comisia de evaluare la data și ora prevăzută în Caietul de sarcini; f) analiza ofertelor tehnice de către comisia tehnica de evaluare, conform atribuțiilor care îi revin; g) întocmirea Raportul tehnic de catre comisia tehnica de evaluare h) întocmirea Raportul procedurii, desemnând astfel câștigătorul procedurii, cu care se va încheia contractul de servicii. i) transmiterea la SEAP a rezultatului final și atribuirea Contractelor de servicii de proiectare.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>	
VII. 2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic x	
<p>1. Prețul ofertei 2. Criterii de evaluare si ierarhizare. Pondere</p> <p>Detalii privind algoritmul de calcul al punctajului : Valoarea economică a proiectului = Preț min/Preț ofertant x 40</p>	Pondere 40 %
<p>1. Propunerea Tehnica 2. Criterii de evaluare si ierarhizare. Pondere</p> <p>Principalele criterii de evaluare a soluțiilor tehnice vor fi:</p> <p>a. Nota arhitecturală. Partiul de arhitectură : - conceptul și originalitatea soluției, se urmărește valorificarea optimă a spațiilor existente, integrarea în context; - modul în care se răspunde cerințelor din caietul de sarcini, rezolvarea tehnologiei functionale, rezolvarea arhitecturală a fatadelor folosind materiale și tehnologii din practica actuală; Punctaj nota arhitecturală: de la 1 la 40 de puncte</p> <p>b. Nota funcțională, principiile generale de organizare: - adecvarea la cerințele funcționale ale programului, cuprinderea tuturor funcțiilor din caietul de sarcini; - modul de tratare a acceselor; - soluții de rezolvare a partiului din punct de vedere arhitectural și funcțional: claritate, simplitate, eficiența folosirii spațiilor; Punctaj nota funcțională: de la 1 la 40 de puncte</p> <p>c. Viabilitatea soluțiilor tehnice privind: - siguranța în exploatare; - rezistența și stabilitatea la sarcini statice, dinamice și seismice; - siguranța la foc; - protecția mediului; - costul estimativ al lucrării; - durata de elaborare a proiectului. Punctaj viabilitate soluții tehnice: de la 1 la 20 de puncte</p> <p>Detalii privind algoritmul de calcul al punctajului : Evaluarea soluției tehnice (de la 1 la 100 puncte).</p> <p>Punctaj TOTAL soluție tehnică : 100 de puncte</p> <p>Ponderea în stabilirea punctajului final:</p> <p>Valoarea tehnică a proiectului – pondere 60 % (coeficient 0,6) Valoarea tehnică va rezulta prin aplicarea punctajului rezultat din Evaluarea soluției tehnice (de la 1 la 100 puncte). După ponderare punctajul maxim este de $100 \times 0,6 = 60$ puncte</p> <p>Valoarea economică a proiectului – pondere 40% (coeficient 0,4) După ponderare punctajul maxim este de $100 \times 0,4 = 40$ puncte.</p>	Pondere 60 %

<p>Detalii privind algoritmul de calcul al punctajului final: Punctaj final obținut de ofertant = valoare economică a proiectului + Valoarea tehnică a proiectului</p> <p>Prețul ofertat va fi ferm în lei fără TVA.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1. Orice erori aritmetice vor fi corectate potrivit legii.
2. Punctajul pentru factorul “oferta tehnică” se acordă de către comisia tehnica de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acestuia, apreciere care se va raporta în totalitate la prevederile caietului de sarcini.

Desemnarea ofertei câștigătoare:

Punctajul ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată câștigătoare.

Punctajul final reprezintă media punctajelor individuale acordate de către fiecare membru al comisiei tehnice la care se adaugă punctajul obținut pentru factorul preț. Se va încheia un clasament, participantul cu punctajul cel mai mare va fi invitat în vederea încheierii contractului de servicii

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.

Derularea procedurii de licitație deschisă în urma căreia se va încheia un contract de servicii, conform Art. 74 și 76 pct 1 și 2 din OUG 34/2006 completată și modificată.

- Orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura pentru a participa la procedura menționată anterior. Candidatura va consta în depunerea documentelor de calificare și a proiectului conform solicitărilor documentației de atribuire și a caietului de sarcini. Momentul depunerii ofertelor echivalează cu momentul transmiterii drepturilor de proprietate intelectuală asupra proiectelor depuse de candidați către Spitalul Universitar de Urgență.
- Orice participant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat candidat calificat. Candidat calificat nu înseamnă candidat câștigător;
- După verificarea documentelor de calificare, de către Comisia de evaluare, Comisia tehnica de evaluare va verifica proiectele tehnice și le va puncta conform criteriilor de atribuire menționate la Pct.VII.2.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / ÎNCHEIEREA ACORDULUI – CADRU

<p>VIII. 1. Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU x</p>	
<p>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA X NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii este de 5 % din valoare contractului (exclusiv TVA). Garanția de bună execuție poate fi constituită prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante, constituită în maxim 15 zile de la data semnării contractului. - Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Garanția va fi constituită în lei, prestatorul având obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Termenii comerciali în care se va încheia contractul: **preț ferm(in lei) fara TVA**

Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind câștigătoare, pe baza propunerilor tehnice și financiare cuprinse în respectiva ofertă.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa candidatii/ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

Autoritatea contractanta are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului legal, prevăzut de la data transmiterii comunicărilor privind rezultatul aplicării procedurii.(**conf. Art. 205 din OUG 34/2006**).

Semnarea contractului de achiziție publică se va face la sediul beneficiarului la data specificată în acceptarea ofertei.

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de neseemnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, acesta va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a declara castigatoare oferta clasata pe locul doi sau sa anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica

XI. MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC:

"Art. 255. - (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție

"Art. 256. - (1) În vederea soluționării contestațiilor pe cale administrativ-jurisdicțională, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu respectarea prevederilor art. 256² și 270-271(OUG nr.19/2009).

Contestatia se formuleaza in scris si trebuie sa contina datele de identificare ale contestatorului, datele de identificare ale autoritatii contractante, denumirea obiectului contractului de achizitie publica si procedura de atribuire aplicata, obiectul contestatiei,motivarea in fapt si in drept a cererii, mijloace de proba si semnatura partii sau a reprezentantului legal al persoanei juridice.

Pentru acordarea de despagubiri persoana care se considera vatamata se va adresa instantei de judecata, conform prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 , cu modificarile si completarile ulterioare, si a Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

Procedura de solutionare a contestatiei/ cererii se supune prevederilor legislatiei aplicabile in vigoare.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în ORIGINAL și/sau XEROCOPII în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare și comisia tehnică nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE
EC. Daniela RIZEA**

**SEF BIROU ACHIZITII PUBLICE
EC. Anghel SEBESTEAN**

**INTOCMIT,
Cristian SIMION**

SECȚIUNEA C

CAIET DE SARCINI

'' Proiectare în vederea elaborării proiectelor de arhitectură, rezistență și toate specialitățile de instalații (încalzire, sanitare, fluide medicale, apă sterilă, ventilație și climatizare) și întocmirea documentelor în vederea obținerii avizelor în conformitate cu legislația în vigoare, necesare finalizarea investiției Unității primire Urgență – U.P.U.''

2010

I. DATE GENERALE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE:

1.1	Denumirea obiectivului de investiție	Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti Proiectare în vederea elaborarii proiectelor de arhitectura, rezistenta si toate specialitatile de instalatii (incalzire, sanitare, fluide medicale, apa sterila, ventilatie si climatizare) PSI necesare investitiei Unitate Primire Urgenta – U.P.U.
1.2	Amplasament	Bucuresti Str. Splaiul Independentei nr. 169 sect. 5
1.3	Sursa de finanțare	Bugetul de stat

Generalitati

Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti este cel mai mare spital din Romania, avand 1450 de paturi si activitati multidisciplinare.

Ansamblul spitalului este alcatuit din urmatoarele cladiri:

- Corpul A – spitalizarea – cu subsol si 16 nivele avand inaltimea de 55,62 metri.
- Corpul B – ambulatoriu + radiologie + laboratoare – avand subsol si 3 etaje
- Corpul C – cu centrala de ventilatie, bloc alimentar, blocul operator cu 11 Sali de operatie – avand subsol si 3 etaje
- Corpul D – punctul termic, depozite, explorari functionale, centrala de ventilatie, birouri etc. – avand subsol si 3 etaje.
- Corpul E – cuprinde anatomia patologica, presectura si amfiteatrul – avand subsol si 3 etaje.
- Corpurile F, N, I, K etc. – care sunt cladiri joase care adapostesc ateliere, depozite, cazane, grup electrogen etc.

Cladirile au uzura fizica (peste 30 ani) si au avarii importante datorate activitatilor seismice (1977, 1986, 1990 si altele mai slabe).

Inprezent se lucreaza la consolidarea si refunctionalizarea corpurilor A3, A4 si corpul C care trebuie consolidat impreuna cu corpul A3.

Cladirile au fost expertizate si pentru corpurile A1, A2, A3, A4, A5 si B s-au intocmit proiecte de consolidare.

In prezent pentru necesitatile U.P.U. a fost intocmit un certificat de urbanism nr. 446/19.04.2010. (in scopul: obtineri Avizului de Oportunitate) care evidentieaza extinderea spatiului de primiri urgente peste corpul K. Spatiile alocate UPU sunt cuprinse in corpurile A3, A4, A5

Intrucat U.P.U. necesita extinderea spatiului deasupra corpului K, se va expertiza tehnic pentru asigurarea cerintelor de performanta structurala.

Acest certificat de urbanism prevede avizul prealabil pentru reconfigurarea spatiului de primiri urgente, extinderea peste corpul K (spatii tehnice) – in prezent zona carosabila, intre cele doua corpuri A3 si A4 cu urcare in rampa la un nivel de 5 m si suprafata aprox de 600 mp.

Prin certificatul mentionat se da avizul prealabil pentru amanjarea partiala a corpurilor: A3, A4, A5 si C.

Avand in vedere necesitatea imbunatatirii functionarii Spitalului Universitar de Urgenta – Bucuresti, se propun in incinta spitalului, o serie de lucrari care sa permita inscrierea acestuia in noile standarde privind organizarea si dotarea optima in vederea ingrijirii corecte a pacientilor.

In principal se are in vedere reamenajarea si extinderea UPU (Unitatea de Primiri Urgente)

Descrierea functionala si tehnologica

Corpul K peste care se va construi extinderea UPU contine in prezent spatii tehnice si se desfasoara pe nivelul parterului.

In prezent spatiile alocate UPU la cota nivelului 1 sunt in stadiul de santier – se consolideaza structura.

Conditii de amplasament

Amplasat pe malul drept al Dambovitei terenul prezinta urmatoarea stratificatie:

- umplutura 0,3-1,8m local 4,3m
- aluviuni fine compresibile pana la adancimi de 3,0-7,0m
- nisipuri cu pietris cu grosimi de 1,4-6,3m
- argile si prafuri nisipoase pana la 14,0m
- nisipuri fine mijlocii pana la 30m.

Panza freatica apare la adancimi de 3,10-4,10m cu posibilitati de ridicare de cca 1,50m.

Fundatiile sunt directe pe pamantul bun de fundatie,

Pentru stalpi sunt fundatii izolate, fundatii continue pentru nucleul central si fundatii sub forma de grinzi armate pentru pereti si pentru rigidizarea fundatiilor izolate.

Amplasamentul se incadreaza in zona seismica C cu perioada de colt Tc-1,5 secunde.

Structura constructiva

Structura verticala este alcatuita din stalpi, cadre periferice, nucleu central cu diafragme cu goluri.

Structura orizontala este alcatuita din dala de 22cm grosime rezemata pe stalpi, grinzi periferice si pe diafragmele nucleului central din beton armat monolit

Pentru corpul K se va lua in considerare o interventie de consolidare – reconditionare si finisare straturi - deoarece la o inspectie vizuala prezinta infiltratii la staturile carosabile si se va tine cont de viitoarele necesitati structurale rezultate din extindere

Sunt necesare masuri de interventie deoarece:

- cladirea este in clasa I de importanta vitala pentru societate a carei functionalitate trebuie asigurata in timpul si imediat dupa cutremur.

Gradul de asigurare la seism va fi superior gradului minim $R \geq 0,7$

Instalatii

Spatiile destinate UPU au posibilitatea de bransare la instalatiile existente de apa rece si calda, canalizare, incalzire cu radiatoare cu apa calda, instalatii electrice de forta si iluminat, instalatii de gaze si fluide medicale.

II. DESCRIEREA ZONEI

1. OBIECTIVUL

Proiectul va ingloba doua zone distincte: Reamenajare si modernizare spatii existente in corpurile A3, A4, A5 avand suprafata de 1100 mp si extindere in suprafata de 600 mp peste corpul K.

Extinderea cuprinde un hol de acces, zone de asteptare, receptie registratura, info, paza, grupuri sanitare pentru pacienti si apartinatori si camera triaj, izolare infectiosi

In aceste spatii se desfasoara activitati cu caracter de primire, triere si receptie.

In zona de amenajare sunt asigurate tratamentele pentru urgente constand in urgente minore, reanimare desocare, tratamente, saloane pacienti si cabinete medicale.

III. TEMA DE PROIECTARE – DATE TEHNICE - IN VEDEREA ELABORARII OFERTEI DE DOCUMENTATIE (PARTI DESENATE SI PARTI SCRISE) DE INVESTITIE UPU:

Principali Indicatorii Teren:

S Teren = 4,5 ha
S Construita existenta (nivel parter) = 9.945 mp
S Desfasurata existenta = 57.000 mp
S nou construita etaj 1 – 600 mp
S desfasurata noua – 57.600 mp
POT existent – 22,1 %
POT propus – 22,1 %
CUT existent – 1,266
CUT propus – 1,28

Date tehnice a obiectivului de investitie

Suprafata construita desfasurata Sd max = 2.400 mp
Utilitatile proiectate se vor racorda la utilitatile spitalului si se va analiza posibilitatea contorizarii separate.

Date privind organizarea functionala a obiectivului de investitie UPU

Zona constructie existenta reamenajata si modernizata:

Corpul A3:

Hol care va asigura legatura cu Corpul C
Scara evacuare existenta
Reanimare desocare
Tratamente imediate
Ecografie cu grup sanitar propriu
Sutura consultatii medicale
Spalator cu dus si grup sanitar
Camera instrumentar
Oficiu
Cabinet medical

Corpul A5:

Hol legatura cu Corpul A3
Garderoba
Camera sterile si nesterile
Lenjerie
Urgente minore

Corpul A4:

Hol legatura corpul A5
Depozitare
Endoscopie
Ortopedie
Radiologie
Grupuri sanitare pacienti pe sex(o cabina)

Extindere peste corpul K:

Acces acoperit ambulante
Hol acces
Hol asteptare

Zona asteptare
Receptie registratura
Info paza
Camera asistente
Camera asteptare apartinatori(famili pacienti in stare critica)
Izolare infectiosi cu grup sanitar propriu
Camera triaj cu grup sanitar propriu
Depozitare targi carucioare
Camera soferi
Anexe spatii tehnice
Grupuri sanitare pe sexe pacienti
Grup sanitar persoane cu dezabilitati

Oferta de proiectare va cuprinde: Arhitectura; rezistenta(expertiza tehnica necesara); instalatii; documentatie economica; documentatiile necesare obtinerii documentelor in vederea autorizarii documentatiei; asistenta tehnica pana la finalizarea lucrarilor

Deasemenea oferta va cuprinde parte scrisa si parte desenata:

Partea scrisa va cuprinde – memoriu tehnic general

- memoriu tehnic pe specialitati

Partea desenata va cuprinde – Plan situatie scara 1:500

- plan amenajare scara 1:100

- Sectiuni amenajare scara 1:100

Instalatiile vor trebui sa asigure parametrii in conformitate cu normativele in vigoare; se va avea in vedere specificul activitatii spitalicesti.

In vederea intocmirii ofertelor autoritatea contractanta va pune la dispozitia firmelor interesate:

- **Documentatie tehnica parte scrisa (caiet de sarcini)**

- **Parte desenata Plan de situatie la scara 1:500**

Plan releveu etaj 1 cota +5

Partea scrisa va fi transmisa in SEAP odata cu invitatia de participare

Partea desenata se va ridica de la serviciul tehnic.

IV. CRITERII DE EVALUARE SI IERARHIZARE . PONDERE

1. Principalele criterii de evaluare a solutiilor vor fi:

Evaluarea solutiei tehnice:

a. Nota arhitecturală. Partiu de arhitectură :

- conceptul și originalitatea soluției; se urmărește valorificarea optimă a spațiilor existente, integrarea în context;

- modul în care se răspunde cerințelor din prezentul caiet de sarcini, rezolvarea tehnologiei functionale, rezolvarea arhitecturală a fațadelor folosind materiale și tehnologii din practica actuală;

Punctaj nota arhitecturală: de la 1 la 40 de puncte

b. Nota funcțională, principiile generale de organizare:

- adecvarea la cerințele funcționale ale programului de spital, cuprinderea tuturor funcțiunilor din caietul de sarcini;

- modul de tratare a acceselor;
- soluții de rezolvare a partiului din punct de vedere arhitectural și funcțional: claritate, simplitate, eficiența folosirii spațiilor cu respectarea normativelor în vigoare;

Punctaj nota funcțională: de la 1 la 40 de puncte

c. Viabilitatea soluțiilor tehnice privind:

- siguranța în exploatare;
- rezistența și stabilitatea la sarcini statice, dinamice și seismice;
- siguranța la foc;
- protecția mediului;
- costul estimativ al lucrării;
- durata de elaborare a proiectului.

Punctaj viabilitate soluții tehnice: de la 1 la 20 de puncte

Punctaj TOTAL soluție tehnică : 100 de puncte

Ponderea în stabilirea punctajului final:

Valoarea tehnică a proiectului – pondere **60 % (coeficient 0,6)**

Valoarea tehnică va rezulta prin aplicarea punctajului rezultat din evaluarea soluției tehnice (de la 1 la 100 puncte).

După ponderare punctajul maxim este de $100 \times 0,6 = 60$ puncte

Valoarea economică a proiectului – pondere **40% (coeficient 0,4)**

După ponderare punctajul maxim este de $100 \times 0,4 = 40$ puncte.

Detalii privind algoritmul de calcul al punctajului :

Valoarea economică a proiectului = Preț min/Preț ofertant x 40

Punctaj final obținut de ofertant = valoare economică a proiectului + Valoarea tehnică a proiectului

Prețul ofertat va fi ferm în lei fără TVA.

INTOCMIT
Ing. Cristian TAMAZLICARU

SECȚIUNEA D

FORMULARE

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu privire la orice aspect
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA
PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)*DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false sau prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data.....**Operator economic,**

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
 al....., și
*(denumirea/numele sediul/adresa
 candidatului/ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

..... (denumirea și adresa autorității contractante)
 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data.....

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data.....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/să închiriem/să livrăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare/să livrăm în sistem leasing fără opțiune de cumpărare *(se elimina opțiunile neaplicabile)* _____

(denumirea produselor)

pentru suma de _____ (moneda ofertei).

(suma in litere si in cifre)

plătibilă după recepția produselor/în rate lunare sau trimestriale *(se elimina opțiunile neaplicabile)*, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

_____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

_____, în calitate de

_____, legal autorizat

(semnatura)

să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____/_____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea
(ziua/luna/anul)

contractului _____
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul _____ privind garanția pentru participare, în
(tipul, seria/numarul, emitentul)
cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stima,

Ofertant,

(semnatura autorizata)

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) *(adresa băncii)*
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

Data.....

(semnătura autorizată)