

**SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA ECONOMICĂ  
SERVICIUL LICITAȚII, CONTRACTE**

**APROBAT  
PRIMAR,  
NECULAI ONȚANU**

**DOCUMENTAȚIA  
DE ATRIBUIRE PENTRU  
ACHIZITIA PUBLICĂ DE SERVICII  
DE PROIECTARE (Expertiză tehnică + Audit energetic + Documentația de  
Avizare a Lucrărilor de Intervenție + Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Execuție  
+ Caiete de Sarcini inclusiv Documentație tehnică de autorizare a lucrărilor de  
intervenții și asistență tehnică)  
pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe de pe raza  
Sectorului 2**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
ION MARIN**

**Șef Serviciu Licitații, Contracte,  
Victorița Bocea**

## SECȚIUNEA I FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

<b>Denumire:</b> Sectorul 2 al Municipiului București.		
<b>Adresa:</b> str. Christigiilor 11-13, Sectorul 2 .		
<b>Localitate:</b> București	<b>Cod poștal:</b>	<b>Tara:</b> România
<b>Persoana de contact:</b> În atenția Dnei Victorița Bocea		<b>Telefon:</b> 004021 252 44 46
<b>E-mail:</b> bocea_victorita@ps2.ro		<b>Fax:</b> 004021 252 44 46
<b>Adresa/ele de internet</b> (daca este cazul): <a href="http://www.ps2.ro">www.ps2.ro</a>		
<b>Adresa Autorității :</b> Str. Christigiilor, nr. 11-13 , Sector 2 , București.		

### I. b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) <input checked="" type="checkbox"/> servicii generale ale administrației publice
--	--

**Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante**

**DA**  **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: <b>Date limita de primire a solicitărilor de clarificări:</b> În conformitate cu prevederile ART. 79(1) din O.U.G. nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată - e-mail: bocea_victorita@ps2.ro - tel/fax: 004021.252.44.46 <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
<b>Date limita de primire a solicitărilor de clarificări :</b> În conformitate cu prevederile ART. 79 alin (2) din O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.	

Numărul de fax la care posibilii ofertanți vor transmite aceste clarificări este 004021.252.44.46  
 Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe site-ul : [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) la secțiunea „Documentație și clarificări” aferentă prezentei invitații de participare

### I. c. Căi de atac

<b>Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor</b>		
<b>Denumire:</b> Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
<b>Adresa:</b> str. Stavropoleus nr.6 , Sector 3.		
<b>Localitatea:</b> București, Sector 3	<b>Cod poștal:</b> 030084	<b>Tara:</b> România
<b>E-mail:</b> office@cnscl.ro	<b>Telefon:</b> 021-3104641	
<b>Adresa internet:</b> www.cnscl.ro	<b>Fax:</b> 021-3104642	

### I. d . Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : <b>bugetul local</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

## II: OBIECTUL ACORDULUI CADRU/ CONTRACTULUI SUBSECVENT ACORDULUI CADRU

**Expertiza tehnică + Audit energetic + Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie + Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Execuție + Caiete de Sarcini inclusiv Documentație tehnică de autorizare a lucrărilor de intervenții pentru creșterea performanței energetice pentru blocurile de locuințe cuprinse in anexa 2 la caietul de sarcini și asistență tehnică și documentații aferente prestării de servicii de certificare a performanței energetice la blocurile de locuințe după finalizarea lucrărilor de intervenție la acestea .**

### II.1) Descriere

<b>II.1.1. Denumire contract:</b> Expertiza tehnică + Audit energetic + Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție + Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Execuție + Caiete de Sarcini inclusiv Documentație tehnică de autorizare a lucrărilor de intervenții pentru creșterea performanței energetice pentru blocurile de locuințe cuprinse in loturile precizate în anexa 2 la caietul de sarcini și actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, asistență tehnică până la finalizarea lucrărilor de reabilitare termică și documentații aferente prestării de servicii de certificare a performanței energetice la blocurile de locuințe, după finalizarea lucrărilor de intervenție la acestea		
<b>II.1.2. Locul de prestare :</b> adresele blocurilor precizate în caietul de sarcini		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> Se specifica din care categorie de servicii aparține obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Locațiile blocurilor cuprinse in anexa 2 la caietul de sarcini de pe _____

Cod CPV □□□□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□□□	raza sectorului 2 Cod CPV 71322000-1- Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice Cod CPV :71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize
<b>II.1.3. Procedura se finalizează prin :</b> Contract de achiziție publică: <input type="checkbox"/> Încheierea câte unui acord cadru pentru fiecare lot <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.4. Durata contractului subsecvent</b> de prestări servicii încheiat în baza acordului cadru începe la data semnării contractului de către ambele părți și transmiterea ordinului de începere și se finalizează la data semnării procesului-verbal de recepție a <u>lucrărilor</u> pentru creșterea performanței energetice și emiterea certificatului de audit energetic final pentru blocul finalizat ultimul din loturile atribuite cuprinse în anexa 2 la caietul de sarcini.		
<b>II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)- nu este cazul</b>		
Acordul cadru cu minim 3 operatori economici <input checked="" type="checkbox"/> Acordurile cadru ce urmează a fi încheiate, câte unul pentru fiecare lot, cu un nr. de minim 3 operatori economici care vor prezenta ofertă admisibilă. Operatorii economici participanți vor prezenta ofertă pentru unul sau mai multe loturi. Condițiile de calificare solicitate ofertanților sunt dimensionate pentru atribuirea unui LOT. În cazul în care operatorul economic va depune ofertă pentru mai multe loturi, acesta va prezenta dovada îndeplinirii capacității profesionale pentru fiecare lot ofertat.(exemplu echipă distinctă) Pentru fiecare lot prezentat în Anexa 2 a caietului de sarcini se vor încheia câte un acord cadru, în baza cărora se vor încheia contracte subsecvente. Cantitatea minimă care poate fi atribuită dintr-un lot, printr-un contract subsecvent poate fi formată dintr-un bloc din lot. Cantitatea maximă care poate fi atribuită dintr-un lot, printr-un contract subsecvent, poate fi formată din toate blocurile din lot. Operatorul economic va avea în vedere posibilitatea atribuirii cantității maxime dintr-un lot, ordinul de începere fiind comunicat simultan pentru cantitatea maximă(toate blocurile din lot). Pentru atribuirea contractelor subsecvente promitenților – prestatori se vor respecta următoarele reguli : a.) de fiecare data când intenționează să atribuie un contract de achiziție publică subsecvent acordului-cadru, autoritatea contractantă se va consulta, în scris, pe rând, cu operatorii economici în ordinea clasificării lor pe baza criteriului de atribuire până când unul dintre ei confirmă capacitatea de a îndeplini contractul respectiv ;Operatorii economici semnatori ai acordurilor cadru(clasați pe locurile I, II, și III) vor demonstra capacitatea de îndeplinire a	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	

<p>noului contract subsecvent ce urmeaza a se incheia, prin prezentarea documentelor care confirmă că proiectantul dispune de <b>o echipă de specialiști distinctă pentru acel lot</b> (cu excepția verificatorilor de proiect, a expertului tehnic) care să poată îndeplini în termenul din caietul de sarcini serviciile solicitate.</p> <p>b.) operatorii economici cărora li s-a transmis invitația privind semnarea unui nou contract subsecvent au obligația ca la cel mult trei zile de la primirea documentului să transmită răspunsul autorității contractante. Operatorul economic care nu transmite răspunsul în termenul specificat, autoritatea contractantă va considera că acesta nu are capacitatea de a îndeplini respectivul contract și va trimite solicitare scrisă operatorului economic clasat pe locul următor, respectând cele specificate la punctul a).</p>	
<p><b>II.1.6. Durata acordului cadru:</b>  Durata în ani <input type="checkbox"/> sau luni <b>12</b> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
<p>Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>II.1.7. Divizare pe loturi</b> (pt. informare despre loturi vedeți ...anexa /caietul de sarcini)  da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>  Daca da:  Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input checked="" type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>  <b><u>Va fi prezentată ofertă pentru toate blocurile din loturile oferate.</u></b>  <b><u>Loturile sunt specificate în Anexa 2 la Caietul de Sarcini.</u></b>  <b><u>Oferta se depune pentru toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini pentru fiecare bloc din fiecare lot specificat în Anexa 2 la caietul de sarcini.</u></b>  <b><u>Formularul de ofertă va fi prezentat pentru fiecare lot ofertat și va fi însoțit de centralizatoare de prețuri după cum urmează:</u></b>  - <b><u>centralizatorul costurilor serviciilor care se vor presta pentru fiecare bloc .</u></b>  - <b><u>centralizatorul costurilor serviciilor pe fiecare lot ofertat</u></b>  <b><u>Valorile ofertate pentru fiecare lot se vor încadra în valorile estimate prezentate în Anexa 3.</u></b></p>	
<p><b>II.1.8 Oferte alternative sunt acceptate</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului/ acordului cadru

<p><b>II.2.1. Total cantități / prestații servicii</b> (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există) conform caietului de sarcini, servicii de proiectare :Cod CPV :71322000-1- Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice, Cod CPV :71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.</p>
<p>Informații despre cantitatea maximă și minimă a acordului cadru, despre numărul minim și maxim de contracte subsecvente : precizate la punctul II.1.5.</p>
<p>Termen de prestare : conform caietului de sarcini  <b>Cantitatea serviciilor solicitate pot fi suplimentate numai în condițiile prevăzute de OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și existența fondurilor ce urmează a fi disponibilizate în acest sens.</b></p>

(se specifica anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului )

**II.2.2. Opțiuni** (daca exista)

da  nu

Daca exista, descrierea acestor opțiuni:

**III. Condiții specifice contractului**

**III.1 Alte condiții particulare** referitoare la contract (după caz)

**III.1.1. Contract rezervat**

(daca DA scurta descriere )

DA

NU

**III.1.2. Altele**

(daca DA, descrieți)

DA

NU

**IV: PROCEDURA**

**IV.1 Procedura selectata**

Licitație deschisă

Negociere cu anunț de participare

Licitație restrânsă

Negociere fără anunț de participare

Licitație restrânsă accelerată

Cerere de oferta

Dialog competitiv

**IV.2. Etapa finala de licitație electronică** DA  NU

Daca DA, informații adiționale despre licitația electronica

**IV.3 Legislația aplicată**

**IV.3.1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare .

**IV.3.2. Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare .

**IV.3.3. Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței, al Ministrului Finanțelor Publice și al Viceprim-ministrului, Ministrul Administrației și Internelor nr. 163/540/23/27.03.2009**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanță de urgență nr. 18/ 2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe

**IV.3.4. Hotărârea Guvernului României nr. 1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

**IV.3.5. Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008** pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice , precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții, cu modificările și completările ulterioare .

**IV.3.6. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002** , pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale .

**IV.3.7. Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare .

**IV.3.8. Ordonanță de urgență nr. 18/ 2009**, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe

**IV.3.9. Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Locuințelor nr. 863** din 2 iulie 2008, pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

**IV.3.10. Lege nr. 50 din 29 iulie 1991 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*)**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare

**IV.3.11. Lege Nr. 10 din 18 ianuarie 1995** privind calitatea în construcții

**IV.3.12. Hotarare Nr. 363 din 14 aprilie 2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice / MOF NR. 311 din 12 mai 2010

**IV.3.13. Ordin Nr. 1203/927/103 din 26 martie 2010** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței, al ministrului finanțelor publice și al viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 163/540/23/2009 MOF NR. 289 din 3 mai 2010

## V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

<b>V.1 Situația personală a candidatului / ofertantului</b>	
Declarații privind eligibilitatea	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în: - prezentarea documentelor menționate mai jos, care să dovedească că ofertantul nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; - prezentarea documentelor solicitate la punctul 3 care să dovedească îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat , inclusiv cele locale la data de deschiderii ofertelor
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din ordonanță	<b>1. Declarație de eligibilitate</b> pe propria răspundere , completată în conformitate cu Formularul nr. 2, Secțiunea III Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din ordonanță	<b>2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181</b> din ordonanță , pe propria răspundere , completată în conformitate cu Formularul nr. 3, Secțiunea III Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat , inclusiv cele locale la data de deschiderii ofertelor	<b>3. Declarație pe propria răspundere</b> privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat , inclusiv cele locale la data de deschiderii ofertelor. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> <b>NOTĂ:</b> Documentele se vor prezenta în original, semnate și ștampilate de reprezentantul legal al ofertantului.
<b>V.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române	Cerința minimă de calificare constă în prezentarea documentului menționat :

	<p>1. <b>Certificat de Înregistrare</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului, care conține codul unic de înregistrare / Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (copie pe care reprezentantul legal al ofertantului să certifice că este conform cu originalul, semnat și parafat)  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>2. <b>Certificat constatator</b>, privind înmatricularea la Oficiul Registrului Comerțului sau alt document echivalent( Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, cu modificările și completările ulterioare, faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv să aibă înscris în certificat codul CAEN corespunzător:  Cod CPV :71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize  Cod CPV :71322000-1- Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice  corespunzătoare obiectului achiziției publice.  Certificatul constatator trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor și trebuie să fie prezentat în original sau copie legalizată sau copie pe care reprezentantul legal al ofertantului să certifice că este conform cu originalul semnat și parafat.  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
	<p><b>ATENȚIE!!!!</b>  - <b>Toate documentele care vor fi prezentate de persoane fizice/ juridice străine vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română .</b></p>
<p><b>V. 3. Situația economico-financiara</b></p>	
<p>Informații privind situația economico-financiara</p>	<p>Se solicită prezentarea următoarelor documente:  Declarație – Fișă de informații generale, cu cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ( trei ) ani sau alte documente echivalente înregistrate de organele competente din tara in care ofertantul este rezident (traduse în limba română de un traducător autorizat) - ( Formularul 4- Secțiunea III).  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p><b>V.4. Capacitatea tehnica și sau profesională</b></p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnica</p>	<p>Cerința minimă de calificare constă în dovedirea experienței în prestarea de servicii similare pentru lucrări de intervenție asupra clădirilor prezentarea documentelor menționate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declarație privind lista principalelor proiecte similare executate în ultimii 3 ani sau alte documente echivalente înregistrate de organele competente .( Formularul 5)  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></li> <li>2. Un număr de minim 3 Recomandări/Documente constatatoare <b>favorabile</b> privind îndeplinirea obligațiilor contractuale din partea altor beneficiari/clienti, susținute cu copii după contracte și Procese Verbale de Recepție finală pentru proiecte similare prestate în ultimii 3 ani.  <b>Nota :Precizăm că proiectele similare sunt considerate</b></li> </ol>



	<p><u><b>proiectele de clădiri civile și instalații aferente acestor clădiri civile, precum și proiectele de lucrări de intervenție asupra clădirilor civile și instalațiilor aferente acestora.</b></u></p> <p><u><b>Nota : „Procesele verbale de recepție finală” ale proiectelor sunt documente prin care se certifică îndeplinirea obligațiilor de către prestator din punct de vedere cantitativ și calitativ, în conformitate cu prevederile contractuale, ale caietului de sarcini și cele ale normativelor legale în vigoare, și care vor fi semnate de către reprezentantul / reprezentanții autorității contractante / clientului.</b></u></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>Informații privind personalul tehnic și de specialitate angajat</p>	<p>Cerința minimă de calificare constă în dovedirea dispunerii de personal calificat pentru prestarea serviciilor solicitate prin prezentarea documentelor menționate :</p> <p>1. <b>Declarație pe proprie răspundere</b> privind numărul mediu al personalului angajat în ultimii 3 ani - completare <b>formular nr. 12, in original</b>; din care sa rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea cu personal de specialitate,</li> <li>- numărul și pregătirea cadrelor de conducere,</li> <li>- persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului</li> </ul> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>3. Copie după diplomele universitare și CV – uri din care să reiasă pregătirea profesionala și atestarea pentru realizarea de proiecte similare pentru persoanele ce vor contribui la realizarea documentațiilor aferente fazelor de proiectare solicitate prin caietul de sarcini</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>3.1 Ofertantul va forma echipa de specialiști pentru realizarea documentațiilor aferente fazelor de proiectare solicitate prin caietul de sarcini, cu cel puțin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 Șef de proiect:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma de studii universitare (inginer/ arhitect)</li> <li>- bune abilități în conducerea unei echipe formate din experți</li> <li>- cunoașterea proiectelor de infrastructură (clădiri, construcții civile)</li> <li>-se vor prezenta recomandările operatorului economic/ colaboratorului pentru care a prestat servicii similare, care să ateste participarea și modul de prestare a serviciilor similare de către acesta;</li> </ul> </li> <li>• <b>2 Arhitecți</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diplomă de studii universitare (arhitect cu diplomă recunoscută de statul român cu drept de semnătură)</li> <li>- membru al Ordinului Arhitecților din România;</li> <li>-se vor prezenta recomandările operatorului economic/ colaboratorului pentru care a prestat servicii similare, care să ateste participarea și modul de prestare a serviciilor similare de către acesta;</li> </ul> </li> <li>• <b>1 auditor energetic</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplomă de studii universitare</li> </ul> </li> </ul>

- Dovada atestării profesionale ca auditor energetic  
-se vor prezenta recomandările operatorului economic/  
colaboratorului pentru care a prestat servicii similare, care să ateste  
participarea și modul de prestare a serviciilor similare de către acesta;

• **1 Inginer de rezistență**

- diplomă de studii universitare (inginer)  
-se vor prezenta recomandările operatorului economic/  
colaboratorului pentru care a prestat servicii similare, care să ateste  
participarea și modul de prestare a serviciilor similare de către acesta;

**1 Inginer instalații termice**

- diplomă de studii universitare (inginer)  
-se vor prezenta recomandările operatorului economic/  
colaboratorului pentru care a prestat servicii similare, care să ateste  
participarea și modul de prestare a serviciilor similare de către acesta;

• **1 Calculator/ operator devize – actualizare devize generale  
investiții (Devizist)** pentru întocmirea devizelor și a listelor de  
cantități utilizând un soft specializat de devize

- diplomă de studii  
-specializare operare PC/soft devize, Word, Excel, Internet;  
-se vor prezenta recomandările operatorului economic/  
colaboratorului pentru care a prestat servicii similare, care să ateste  
participarea și modul de prestare a serviciilor similare de către acesta;

• **Verificatori de proiecte pe domeniile:**

- construcții și arhitectură : Rezistență și stabilitate  
Siguranță în exploatare  
Securitate la incendiu  
Economie de energie și izolare termică
- instalații, pentru specialitățile:
  - sanitare
  - termice
  - gaze
  - electrice
- ofertanții trebuie să facă dovada asigurării verificatorilor pentru  
toate specialitățile; (se vor prezenta copii după certificatul de atestare  
și legitimația de atestare.)
- verificatorii vor fi alții decât specialiștii elaboratori ai  
documentațiilor de proiectare

Nota : Considerăm ca echivalent al unei diplome universitare orice  
diplomă în baza căreia deținătorului îi poate fi recunoscut dreptul de a  
profesa în domeniul respectiv, conform mecanismelor de recunoaștere  
a diplomelor.

În ceea ce privește similaritatea dintre tipologiile de studii,  
confirmate prin diplome, aceea se referă la similaritatea calificărilor  
profesionale obținute prin studii.

Pentru fiecare membru din colectiv se va prezenta copie după  
contractul de muncă / colaborare , contract de prestări servicii sau

	<p>orice alte documente care angajează raporturile contractuale ale operatorilor economici cu experții, CV-urile acestora, precum și diplome , autorizații, certificate din care să rezulte specializarea acestuia.</p> <p>( În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o Declarație centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și Declarații individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>3.2 Având în vedere că autoritatea contractantă va transmite ordinul de începere pentru elaborarea documentațiilor solicitate prin caietul de sarcini, simultan pentru toate contractele atribuite în urma desfășurării licitației:</p> <p>Ofertantul va prezenta o declarație care să ateste faptul că, echipa de specialiști, formată pentru realizarea documentațiilor aferente fazelor de proiectare solicitate prin caietul de sarcini, va fi disponibilă numai pentru obiectivul de investiții pentru care se depune ofertă la prezenta procedură, pe toată perioada de derulare a contractului. Se vor depune declarații de disponibilitate pentru membrii echipei menționate mai sus.</p> <p>Autoritatea își rezervă dreptul de a nu semna recepția finală în cazul în care condiția asumată prin această declarație nu este respectată .</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind modul de participare la procedură:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în nume propriu</li> <li>- asocieră</li> <li>- cu subcontractanți</li> </ul> <p>Pentru participarea în asocieră se vor prezenta următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acordul de asocieră cu precizarea liderului</li> <li>- depunerea documentelor de calificare de către fiecare participant.</li> </ul> <p>Condițiile privind experiența similară și personalul calificat vor fi îndeplinite cumulativ de către membrii asocierii.</p> <p>Pentru subcontractanți se vor prezenta următoarele:</p> <p>Lista cuprinzând subcontractanții , Formularul 6, însoțit de o declarație scrisă a ofertantului privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora;</p> <p><b>Situația personală a candidatului / ofertantului</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita , la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în</p>

	anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului , contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă , fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale .
Declarație pe propria răspundere a proiectantului privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În cazul în care oferta este declarată câștigătoare ofertantul se obligă să cedeze exclusiv autorității contractante dreptul de autor, dreptul de reproducere și distribuire a copiilor în favoarea autorității contractante, fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de acestea.</li> <li>• Propunerea de contract + anexele semnate și ștampilate de către ofertant ca dovadă a însușirii acestora.</li> </ul>
Informații privind prezentarea de asigurare a calității  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat pentru sistemul calității ISO 9001 sau echivalent-copie legalizată.</li> <li>2. Declarație pe propria răspundere prin care va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de standardele de asigurare a calității și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii.</li> </ol>

**NOTA nr. 1: Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.**

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1 Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română
<b>VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei</b>	60 zile cu posibilitate de prelungire la 90 zile la solicitarea autorității contractante
<b>VI.3 Garanție de participare</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Garanții de participare: LOT 1- CALEA MOSILOR/ garanție de participare = 4.223 lei LOT 2- COLENTINA/ garanție de participare = 3.953 lei LOT 3- MIHAI BRAVU/ STEFAN CEL MARE/ garanție de participare = 4.307 lei LOT 4 - ARTERE SECUNDARE 1/ garanție de participare = 3.479 lei LOT 5 - ARTERE SECUNDARE 2/ garanție de participare = 3.442 lei LOT 6 - ARTERE SECUNDARE 3/ garanție de participare = 3.052 lei LOT 7 - ARTERE SECUNDARE 4/ garanție de participare = 2.989 lei LOT 8 - ARTERE SECUNDARE 5/ garanție de participare = 4.032 lei Total/ loturi = 29.477 lei Perioada de valabilitate a garanției este de 60 zile cu posibilitate de prelungire la 90 zile la solicitarea autorității contractante. <i>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</i> În cazul în care garanția de participare se constituie prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrisoare de garanție bancară, forma scrisorii de garanție bancară este Formularul 10 din Secțiunea III ,</li> <li>- ordin de plată, acesta se va plăti în contul Primăriei Sectorului 2</li> </ul>

	<p>deschis la Trezoreria Sector 2, nr. RO37TREZ 7025006XXX000197, cu condiția confirmării de către bancă.</p> <p>Garanția de participare trebuie să aibă cel puțin aceeași perioadă ca și perioada de valabilitate a ofertei.: 60 zile cu posibilitate de prelungire la 90 zile la solicitarea autorității contractante</p> <p><i>În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</i></p> <p>În caz de neprezentare sau de prezentare a unei garanții de participare valabile pentru o perioadă mai scurtă decât cea anterior menționată, oferta va fi respinsă.</p>
<p><b>VI.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței, propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi respinse ca fiind neconforme. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini – SECȚIUNEA II;</li> </ul> <p>Oferta tehnică va fi structurată pe sarcinile propuse și va conține <b>planul activităților și sarcinilor concrete</b> care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective ;</p> <p>În situația lipsei propunerii tehnice, oferta va fi declarată neconformă.</p>
<p><b>VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Ofertanții vor completa propunerea financiară conform prevederilor caietului de sarcini, <b>formularul de ofertă (Formularul 7 din Secțiunea III)</b> și <b>centralizatoarele de prețuri (Formularul 8 și Formularul 8 bis din Secțiunea III)</b>, care cuprind elementele de natura financiară sau comercială, ce sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p><b><u>Formularul de ofertă va fi prezentat pentru fiecare lot ofertat și va fi însoțit de centralizatoare de prețuri după cum urmează:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>centralizatorul costurilor serviciilor care se vor presta pentru fiecare bloc (Formularul 8).</u></b></li> <li>- <b><u>centralizatorul costurilor serviciilor pe fiecare lot ofertat</u></b></li> </ul> <p>Ofertele vor fi exprimate atât în Euro, cât și în lei; serviciile se achiziționează cu plata în lei în termen de 60 de zile calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție și înregistrarea facturii aferente prestării serviciilor la Registratura Primăria Sectorului 2. Factura se va emite numai după semnarea procesului verbal de recepție de către comisia de recepție.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu - euro este 27.07.2010 (1€ = 4,2571lei).</p> <p><b>Ofertantul va face în mod obligatoriu ofertă pentru toate activitățile din Caietul de sarcini.</b></p> <p>Ofertantul va evidenția prețul total/tariful ofertat pentru elaborarea documentațiilor, defalcat pe activități și/ sau pe etape de realizare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tariful unitar pentru prestarea serviciilor pe fiecare fază solicitată prin caietul de sarcini pe fiecare bloc</li> <li>- prețul total</li> </ul>

	<p>Ofertantul va face propria estimare asupra numărului de zile necesare pentru realizarea activităților, pe baza propriei experiențe și nu va depăși termenul maxim solicitat de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini.</p> <p>Oferta financiară va fi însoțită în mod obligatoriu de centralizatoarele de prețuri Formularul nr. 8 din Secțiunea III.</p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât că aceasta nu va putea fi solicitată ulterior deschiderii ofertelor.</p> <p>În situația lipsei propunerii financiare, oferta va fi declarată neconformă.</p>
<p><b>VI.6 Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p>Ofertele se vor depune astfel: 1 ORIGINAL + 1 COPIE, în pachete separate. Pe fiecare pachet se va scrie : ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un pachet exterior, închis corespunzător și netransparent. oferta tehnică, original, respectiv copie, se introduc fiecare în câte un plic pe care se notează: <i>Oferta tehnică original</i> și respectiv <i>Oferta tehnică copie</i>. Plicurile care conțin originalul și copia Ofertei Tehnice se sigilează și se introduc într-un nou plic ce va purta scris pe el numele și adresa ofertantului și specificația <i>Oferta tehnică</i>, pentru ca oferta să poată fi returnată nedeschisă în cazul în care se prezintă după termenul limită specificat în documentele licitației sau ofertantul este declarat necalificat.</p> <p>Oferta financiară, original, respectiv copie se introduc, de asemenea , fiecare în câte un plic pe care se notează <i>Oferta financiară original</i> și respectiv <i>Oferta financiară copie</i>. Plicurile care conțin originalul și copia Ofertei Financiare se sigilează și se introduc, de asemenea, într-un nou plic ce va purta scris pe el numele și adresa ofertantului cu specificația <i>Oferta financiară</i>, pentru ca oferta să poată fi returnată nedeschisă în cazul în care se prezintă după termenul limită specificat în documentele licitației sau ofertantul este declarat necalificat.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția : <b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 30.08.2010, ORA 11:00</b></p> <p>Dacă pachetul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare (<b>Formularul 1 din Secțiunea III</b>) și de împuternicirea delegatului ofertantului, redactată potrivit legii.</p> <p>Plicurile se vor trimite la adresa: Str. Chiristigiilor nr.11-13, Sector 2, București, Registratura</p> <p><i>Data limită</i> pentru depunerea ofertelor este: <b>30.08.2010 ora 10:00.</b></p> <p>Formularul de contract va fi însoțit de ofertant pe fiecare pagină (semnat și ștampilat) și se introduce în plicul cu documentele de calificare.</p>
<p><b>VI.7 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja</p>

	<p>depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu cele 2 alineate de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrace sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită de depunerea ofertelor, se returnează nedeschisă.</p>
<b>VI.8 Deschiderea ofertelor</b>	<p><u>Ora, data și locul deschiderii ofertelor:</u> <b>30.08.2010, ORA 11:00</b>, sediul Primăriei Sectorului 2, str. Chiristigiilor, Nr. 11-13, sector 2, tel: 021.209.60.00, int.142, fax: 021.252.44.46</p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>VII.1 Prețul cel mai scăzut</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>VII.2 Cea mai avantajoasa oferta economica</b>	<input type="checkbox"/>

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<b>VIII.1 Ajustarea pretului contractului</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Daca DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
<b>VIII.2. Garantia de buna executie a contractului</b> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare bancară, anexată la contract. <b>(Formularul 9)</b></p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cuprinsă între data semnării contractului și data finalizării lucrărilor de reabilitare termică pentru obiectivele prevăzute în caietul de sarcini. În acest sens, ofertantul declarat câștigător va prezenta la data semnării contractului Scrisoarea de garanție de bună execuție cu valabilitate 12 luni și va avea obligația de a prelungi valabilitatea acesteia anual cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării.</p>

După încheierea ultimului proces verbal de recepție finală și emiterea certificatului de audit energetic final, semnat **la terminarea lucrărilor pentru creșterea performanței energetice a imobilului din lotul atribuit, finalizat ultimul, se va returna garanția de bună execuție.**

### Nota:

1. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului , achizitorul constată că unul sau mai multe blocuri , care fac obiectul contractului se încadrează în grad de risc seismic I sau II , atunci achizitorul își rezervă dreptul de a sista prestarea oricărui tip de serviciu prevăzut în prezentul contract, printr-o notificare făcută prestatorului, fără ca acesta să pretindă daune – interese . In acest caz, prestatorul are dreptul de

a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data transmiterii notificării.

2. Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul constată că Asociația de proprietari a blocului care face obiectul prezentului contract, a introdus cerere de retragere din programul de reabilitare termică, atunci achizitorul își rezervă dreptul de a sista prestarea oricărui tip de serviciu prevăzut în prezentul contract , printr-o notificare făcută prestatorului , fără ca acesta să pretindă daune – interese . În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data transmiterii notificării.

3. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare ofertantul se obligă să cedeze exclusiv autorității contractante dreptul de autor, dreptul de reproducere și distribuire a copiilor în favoarea autorității contractante, fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de acestea.

**SECȚIUNEA II.**  
**CAIET DE SARCINI**  
**privind documentația de proiectare pentru**  
**reabilitarea termică a blocurilor din anexa 2,**  
**aflate pe raza Sectorului 2 București,**

## **1. Cadrul legislativ**

- **Legea nr. 10/ 1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50 din 29 iulie 1991** (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*), privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului Nr. 925 din 19 iulie 2006**, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ;
- **Ordonanță de Urgență nr. 18/ 2009**, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe
- **Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței, al Ministrului Finanțelor Publice și al Viceprim-ministrului, Ministrul Administrației și Internelor nr. 163/ 540/23/27.03.2009**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanță de urgență nr. 18/ 2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;



- **Hotărârea Guvernului nr. 28/2008**, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Ordinul Ministerului Lucrarilor Publice si Locuintelor nr. 863 din 2 iulie 2008**, pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 524 din 11 iulie 2008
- **Hotărârea Guvernului Nr. 363 din 14 aprilie 2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice / MOF NR. 311 din 12 mai 2010
- **Ordin Nr. 1203/927/103 din 26 martie 2010** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței, al ministrului finanțelor publice și al viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 163/540/23/2009 MOF NR. 289 din 3 mai 2010

## 2.Date generale

**Denumire investiție :** „Expertiza tehnica + Audit energetic + Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie+ sinteza DALI + Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire + Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Execuție + Caiete de Sarcini + asistență tehnică până la finalizarea lucrărilor de creștere a performanței energetice a fiecărui bloc de locuințe din lotul atribuit+ documentații aferente prestării de servicii de certificare a performanței energetice la blocurile de locuințe, după finalizarea lucrărilor de intervenție la acestea”

**Procedura de achiziție publică:** „licitație deschisă”

**Contractul de prestări servicii de proiectare se va desemna în urma procedurii sus menționate.**

**Ordonatorul principal de credite:** Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti

**Autoritatea contractantă:** Sectorul 2, str. Christigiilor nr. 11-13, București, sect. 2, cod fiscal 4204038

Descrierea investiției este prezentată în anexe.

Primăria Sectorului 2 are în vedere un mod unitar de realizare a lucrărilor de creștere a performanței energetice la blocurile de pe aceeași arteră de circulație.

Prin procedura de „licitație deschisă” Primăria Sectorului 2 va atribui contractele de prestări servicii de proiectare pentru creșterea performanței energetice a blocurilor cuprinse în anexa 2 a prezentului caiet de sarcini, unui prestator capabil să asigure:

**a) Expertiza tehnică;**

**b) Audit energetic:**

**b.1** Elaborarea certificatului energetic inițial cu documentația aferentă;

**b.2** Elaborarea certificatului energetic final la terminarea lucrărilor înăuntrul perioadei de garanție+ Raport privind rezultatele termografierii.

Documentațiile aferente prestării de servicii de certificare a performanței energetice la blocurile de locuințe, după finalizarea lucrărilor de intervenție la acestea, constau din:

- Certificat de performanță energetică a blocurilor de locuințe la finalizarea lucrărilor de intervenție la finalizarea lucrărilor de intervenție în vederea creșterii

Aceste activități se vor cuprinde în graficul de realizare al serviciilor pentru fiecare lot de blocuri de locuințe .

Termenul de prestare al acestor servicii este conform prezentului caiet de sarcini anexat, respectiv :

- stadiul I - Certificarea performanței energetice: .maxim 7 zile de la transmiterea ordinului de începere pentru fiecare bloc de locuințe ;
- stadiul II - Termografiere: maxim 5 zile de la transmiterea ordinului de începere pentru fiecare bloc de locuințe;

Auditorul va preciza în cadrul documentației elaborate data recomandată pentru realizarea termografierii pentru vizualizarea, înregistrarea și reprezentarea distribuției temperaturii pe suprafața anvelopei clădirii în sezonul rece în interiorul perioadei de garanție a lucrărilor de intervenție în vederea creșterii performanței energetice a blocurilor de locuințe.

Obiectul termografiei este:

- Înregistrarea distribuției temperaturii pe suprafața investigată a anvelopei clădirii/elementului de construcție analizat ca urmare a finalizării lucrărilor de intervenție în vederea creșterii performanței energetice a blocului de locuințe;
- prelucrarea imaginilor termografice în vederea identificării și localizării defectelor de izolare termică și a zonelor de infiltrații de aer.

Documentatia va fi elaborată de un auditor energetic atestat MTCT care va prezenta un raport privind rezultatele termografierii blocului de locuințe, performanta energetica, auditul energetic si certificatul de performanta energetica.

Raportul se va preda in 5 exemplare tiparite +1 exemplar in var. electronica și va cuprinde **cel puțin următoarele date solicitate!**

Certificatul de performanta energetica a cladirii,se elaboreaza in conformitate cu Legea nr.372/2005 cu modificările și completările ulterioare.

Certificatul cuprinde valori de referinta prevazute in legislatie, reglementarile tehnice si metodologiile de calcul care permit beneficiarilor sa evalueze performanta energetica a cladirii.

Certificatul este insotit de recomandari de reducere a cheltuielilor privind consumurile de energie termica si electrica, prin adoptarea unor solutii tehnice pentru imbunatatirea performantei energetice a cladirii.

Certificatul de performanță energetică a clădirii se definește ca fiind documentul tehnic cu caracter informativ ce atestă performanța energetică a unei cladiri.

Prin acest certificat energetic, se comunică informații asupra performantei energetice a cladirii, exprimata, in principal, prin:

- consumul total anual specific de energie, exprimat in kWh/mp arie utila, respectiv prin consumul de caldura anual specific pentru incalzire, apa calda de consum si iluminat;
- eficienta energetica a apartamentului, prin incadrarea acestuia intr-o clasa energetica (de la clasa A-eficienta energetica ridicata, la clasa G-eficienta energetica scazuta), functie de consumul total anual specific de energie.

Certificatul este valabil zece ani de la data emiterii si se elaborează de catre auditori energetici pentru cladiri, persoane fizice atestate.

**c) Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie și Sinteza documentației de avizare pentru lucrările de intervenție** conform anexei 9<sup>1</sup> din Ordinul 1203/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009; **La faza de elaborare a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie și Sintezei documentației de avizare pentru lucrările de intervenție proiectantul are obligația de a se încadra în normativele de cost prevăzut de HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. În situații excepționale în care nu pot fi respectate normativele de cost specificate anterior, Proiectantul are obligația de a prezenta memoriu justificativ. Pe parcursul elaborării documentației proiectantul are obligația de a modifica/remedia conținutul documentelor conform recomandărilor Consiliului Tehnico – Economic al Primăriei Sectorului 2/ comisiei de recepție abilitate.**

**d) Documentație avize și acorduri conform certificatului de urbanism;**

- **Proiectantul are obligația de a elabora documentațiile necesare și de a obține avizele favorabile de la furnizorii de utilități, respectiv Consiliul Tehnico Economic al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului**
- e) **Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire;**
- f) **Proiect tehnic + Caiete de sarcini + Detalii Tehnice de Execuție;**
- g) **Alte servicii: obținerea altor avize/ acorduri necesare și obținerea Autorizației de Construire; Proiectantul va elabora documentațiile , va modifica și remedia documentele elaborate și va obține avizul favorabil al Consiliului tehnico-economic al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului. Proiectantul are obligația de a prezenta devizele confidențiale cu defalcarea pe categorii de cheltuieli.**
- h) **Actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție+devizul general** ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legislative în vigoare;
- i) **Asistență tehnică, proiectantul va asigura cel puțin următoarele servicii:**
  - Pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creștere a performanței energetice la blocurile atribuite în urma licitației, respectiv:
    - proiectantul are obligația de a răspunde în maxim 24 de ore la solicitările de clarificare ale constructorilor, complet și fără ambiguități;
    - va participa în comisiile de evaluare în calitate de expert extern. În această calitate va elabora un raport privind conformitatea ofertelor tehnice și ofertelor financiare depuse de participanții la procedura de achiziție.
  - Pe durata lucrărilor de reabilitare termică până la finalizarea lucrărilor de reabilitare termică la blocul finalizat ultimul;
  - Înainte de începerea lucrărilor pe șantier (execuție) pe baza documentației elaborate – proiectantul, la cererea persoanei juridice achizitoare și la termenul comunicat de aceasta, este obligat :
    - să facă executantului lucrării pe teren o expunere explicativă asupra proiectelor;
    - să predea acestuia pe bază de proces verbal și în prezența persoanei juridice achizitoare, reperele principale de amplasament și cotele materializate pe teren.
  - **Actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție+devizului general** ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legislative în vigoare; Proiectantul are obligația de a actualiza devizul general cel puțin în următoarele cazuri:
    - **Ca urmare a modificărilor legislative și / sau a lucrărilor suplimentare și sau a solicitărilor formulate de Consiliului tehnico-economic al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului.**
    - actualizarea devizului general estimativ aferent indicatorilor tehnico-economici aprobați în condițiile art. 11 alin. (1), la încheierea contractului de achiziție de

lucrări, ca urmare a derulării, în condițiile legii, a procedurii de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții;

- la data supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate/documentației de fezabilitate;
- la data solicitării autorizației de construire;
- la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări;
- după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/lucrărilor de intervenții;
- la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat sau la bugetul local, atât pentru obiective de investiții noi, cât și în continuare.

- Pe parcursul executării lucrărilor de construcții proiectantul are obligația de a efectua urmărirea de șantier în conformitate cu graficul fazelor determinante și eventualele abateri constatate de la prevederile proiectului vor fi semnalate persoanei juridice achizițoare în cel mult 2 zile, pentru luarea măsurilor ce se impun;
- Să participe la fazele determinante;
- Să notifice achizitorului stadiul lucrărilor la fiecare 15 zile. (Nu se acceptă explicații de genul „nu am fost invitat de autoritatea contractantă și/ sau constructor”.)
- Să descrie lucrările suplimentare și să avizeze prețul / prețurile prezentate de constructor pentru lucrările suplimentare ;
- Să emită comunicări de șantier și să răspundă la solicitările autorității contractante / executantului în max 48 de ore de la transmiterea acestor solicitări.

### **ATENȚIE !**

***I. Prestatorul va completa o declarație pe propria răspundere prin care își asumă obligația de a asigura asistența tehnică pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creșterea performanței energetice pentru fiecare bloc și pe perioada realizării lucrărilor de creșterea performanței energetice la blocuri până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor la acestea. Această declarație va fi anexată propunerii tehnice. În situația în care ofertantul nu va prezenta această declarație, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare.***

***II. Prestatorul va completa o declarație de conformitate prin care proiectantul își asumă răspunderea pentru:***

- 1. corectitudinea soluțiilor proiectate în cadrul programului de creștere a performanței energetice în sectorul 2;***

2. *conformitatea documentațiilor predate, cu legislația specifică în vigoare OUG Nr. 18/ 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, ORDIN Nr. 163/540/23/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 18/2009, precum și cu prevederile legii 10/1995 privind calitatea în construcții și legii 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor pentru obiectivele de investiții aferente contractelor ce urmează a se încheia în baza prezentei proceduri. Această declarație va fi anexată propunerii tehnice. În situația în care ofertantul nu va prezenta această declarație, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare.*
3. *actualizarea documentației ca urmare a modificărilor legislative .*

*III. Prestatorul va completa o declarație prin care proiectantul, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare:*

- *se obligă să cedeze exclusiv autorității contractante dreptul de autor, dreptul de reproducere și distribuire a copiilor în favoarea autorității contractante, fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de acestea.*
- *În cazul în care proiectantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza documentațiile elaborate de acesta până la data rezilierii contractului și de a le pune la dispoziția altui prestator în vederea finalizării documentațiilor necesare derulării Programului privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de acestea. În această situație prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită, din care se vor deduce penalitățile/ daune interese, după caz.*

*Această declarație va fi anexată propunerii tehnice. În situația în care ofertantul nu va prezenta această declarație, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare*

### **3. Prezentarea proiectului**

Primăria Sectorului 2 are ca obiectiv principal creșterea performanței energetice a unor clădiri de locuit multietajate din sectorul 2, printre care și blocurile din anexa 2 a prezentului caiet de sarcini . Studiile de fezabilitate, documentațiile de proiectare ce vor fi obiect al contractului încheiate trebuie să fie elaborate cu respectarea în mod cumulativ a următoarelor acte normative:

- Ordonanță de Urgență nr. 18/ 2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe
- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței, al Ministrului Finanțelor Publice și al Viceprim-ministrului, Ministrul Administrației și Internelor nr. 163/ 540/23/27.03.2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanță de urgență nr. 18/ 2009,

privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, precum și legislația specificată în documentația de atribuire la capitolul IV.3 .Legislația aplicată din SECȚIUNEA I. FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI și se vor prezenta în următoarea structură:

- **Volum I** – Expertiza tehnica
- **Volum II** – Audit Energetic
- **Volum III** – Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție + sinteza documentației de avizare pentru lucrările de intervenție conform anexei 9<sup>1</sup> din Ordinul 1203/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței, al ministrului finanțelor publice și al viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 163/540/23/2009.
- **Volum IV** – Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire + Proiect Tehnic + Detalii de Execuție + Caiet de Sarcini

Volumul IV va fi structurat după cum urmează:

- **Piese scrise** (memorii, borderouri, caiete de sarcini, program de faze determinante, etc.)
- Centralizatorul cheltuielilor de obiectiv.
- Centralizatorul pe categorii de lucrări, pe obiecte.
- Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări - **încadrate în norme de deviz**.

Pentru a elabora listele de cantități de lucrări proiectantul are obligația :

- de a utiliza ca referință normele de deviz din 1981, norme locale și norme asimilate,
- de a explicita normele locale și cele asimilate (se va prezenta rețeta normei)
- de a prezenta listele de cantități de lucrări însoțite de anemăsurați cu calculele aferente.

#### **Categorii conform OUG 18/ 04.03.09:**

1. Izolarea termică a pereților exteriori
2. Izolarea termică prin înlocuirea tâmplăriei exterioare
3. Izolarea termică prin termo - hidroizolarea terasei
4. Izolarea termică prin izolarea planșeului peste subsol (în cazul în care sunt locuințe la parter)

#### **5. Capitol separat pentru închiderea balcoanelor**

Listele de cantități trebuie să prevadă și:

- demontarea instalațiilor și echipamentelor aflate pe fațadele și terasa blocului de locuințe precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică,
- lucrări de refacere a finisajelor anvelopei.

- reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe;
- intervenție la instalația de distribuție a agentului termic pentru încălzirea spațiilor comune ale blocului de locuințe.

Menționăm că proiectantul are obligația să prevadă în cadrul documentațiilor de proiectare și eventuale cheltuieli pentru efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor de recepție finală, la expirarea perioadei de garanție. (teste aplicate lucrărilor, cum ar fi cheltuieli de inundarea terasei, după caz).

- **Piese desenate** (situația existentă + situația propusă; se prezintă următoarele planșe: plan situație, plan încadrare în zona, subsol, parter, etaj curent (toate etajele diferite), plan terasa, secțiuni, fațade, tablou de tâmplărie și detalii de execuție (soclu, terasa, rosturi, sect. orizontale, verticale în dreptul tâmplăriei).
- Indicii de tâmplărie se indică atât în planuri cât și pe fațade.
- Se precizează pe planșe toate soluțiile de termoizolație propuse.
- Se vor prezenta și fațade color cu propunere grafică.

#### **ATENȚIE !**

*Fazele de proiectare se vor realiza cu respectarea în mod cumulativ a legislației specificate în documentația de atribuire.*

*Documentațiile de proiectare se vor preda inițial în 1 exemplar în formă scrisă original + 1 exemplar în format electronic.*

*După avizarea documentațiilor se vor preda și restul de exemplare: 9 exemplare în formă scrisă original + 9 exemplare în format electronic.*

## **Tema de proiectare**

Autoritatea contractantă va oferi prestatorului toate informațiile pe care le deține sau pot fi relevante pentru îndeplinirea sarcinilor și serviciilor utilizate.

**Toate aceste informații și rapoarte rezultate ca urmare a folosirii informațiilor nu pot fi utilizate de acesta pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă prealabilă a autorității contractante.**

## **4. Propunerea tehnică**

Serviciile solicitate de autoritatea contractantă sunt după cum urmează:

- Expertiza tehnică;

*Se vor prezenta 10 exemplare în formă scrisă original + 10 exemplare în format electronic*

- Audit Energetic;



*Se vor prezenta 10 exemplare în formă scrisă original și 10 exemplare în format electronic*

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.);

*Se vor prezenta 10 exemplare în formă scrisă original și 10 exemplare în format electronic*

!!! Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție trebuie să conțină:

- conținutul cadru al expertizei tehnice = anexa 7;
- conținutul cadru al auditului energetic = anexa 8;
- conținutul cadru al DALI = anexa 9.

(anexele se găsesc în normele metodologice de aplicare a OUG 18/04.03.09, aprobate prin ordinul 163/ 17.03.09)

- conținutul cadru al sintezei la DALI anexa 9<sup>1</sup> (anexa se găsește în **Nr. 1203/927/103 din 26 martie 2010** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței, al ministrului finanțelor publice și al viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 163/540/23/2009 MOF NR. 289 din 3 mai 2010)

*Se vor prezenta 10 exemplare în formă scrisă original și 10 exemplare în format electronic*

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție+ sinteza documentației de avizare pentru lucrările de intervenție conform anexei 9<sup>1</sup> din Ordinul 1203/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009

*Se vor prezenta 10 exemplare în formă scrisă original și un exemplar în format electronic*

- Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire;

*Se vor prezenta 10 exemplare în formă scrisă original și 10 exemplare în format electronic*

- PT + CS + DE;

*Se vor prezenta 10 exemplare în formă scrisă original și 10 exemplare în format electronic*

**ATENȚIE:**

**La faza de proiect tehnic, proiectantul are și următoarele obligații:**

- **de a revizui devizul general prezentat la faza de Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție,**
- **de a utiliza ca referință normele de deviz din 1981, norme locale și norme asimilate,**
- **de a explicita normele locale și cele asimilate (se va prezenta rețeta normei)**

- **de a prezenta listele de cantități de lucrări însoțite de antemăsurători cu calculele aferente.**

**Varianta electronica PT** se prezintă astfel – 1CD/ obiectiv ce cuprinde următoarele categorii:

Arhitectura – parte scrisa (memorii, CS, program de faze determinante, liste cantități) / parte desenată

Instalații sanitare – parte scrisa (memorii, CS, program de faze determinante, liste cantități)/ parte desenată

Instalații termice – parte scrisa (memorii, CS, program de faze determinante, liste cantități)/ parte desenată

!!! Toata documentația se preda în format PDF.

!!! Denumirea planșelor format PDF va tine cont de numerotarea din cartuș (numărul planșei din cartuș/ ex. A01- plan situație).

!!! Toate planșele vor fi monocrom / alb-negru.

- Alte servicii: obținerea altor avize/ acorduri necesare și obținerea Autorizației de Construire ;
- Actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție si a devizului general ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legislative.

La solicitarea persoanei juridice achizitoare numărul de exemplare poate fi suplimentat.

**Proiectul tehnic va fi verificat de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare.**

**Menționăm că se solicită și dovada luării în evidență a proiectelor de către O.A.R.**

## **5.Graficul de realizare al proiectului**

Se va prezenta graficul de realizare al proiectului pe faze de servicii și în cadrul ofertei se va detalia graficul de lucrări în funcție de etapizarea și eșalonarea propusă de către ofertant pentru fiecare bloc.

Oferta tehnică va fi structurată pe sarcinile propuse și va conține **planul activităților și sarcinilor concrete** care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective ;

Comisia de analiză a ofertelor va acorda atenție sporită modului în care fiecare ofertant va detalia și eșalona lucrările în funcție de tehnologiile propuse, în scopul minimizării impactului asupra siguranței pe perioada de execuție a lucrărilor și pe perioada întreruperii lucrărilor pe timp friguros (iarna).

Se vor aprecia în mod deosebit măsurile pentru reducerea impactului asupra mediului, confortului și siguranței locatarilor pe perioada execuției lucrărilor.

Se vor aprecia totodată și măsurile de conservare a lucrărilor neterminate pe perioada lucrărilor pe timp friguros.

Proiectantul are obligația să prevadă în cadrul cheltuielilor de organizare de șantier toate costurile ce vor fi luate în considerare de către antreprenor în cadrul devizului ofertă .

De asemenea, se vor lua în calcul și costurile aferente măsurilor pentru reducerea impactului asupra mediului, confortului și siguranței locatarilor pe perioada execuției lucrărilor, precum și costuri de conservare a lucrărilor neterminate pe perioada lucrărilor pe timp friguros .

**ATENȚIE:**

*Referitor la consumurile de vopseluri texturate(tencuieli decorative) pentru fațadele blocurilor de locuințe pentru care se realizează proiectarea lucrărilor de intervenție în vederea creșterii performanței energetice se precizează următoarele:*

*-În documentația DTAC, respectiv la planurile tuturor fațadelor, compoziția culorilor va fi în următoarea proporție:60% nuanță tare(indicativ RAL 3009), 40% nuanță de fond(indicativ RAL 1018)- această proporție se referă la termosistemul de fațadă și este necesară pentru definitivarea costurilor de deviz.*

*Pentru identificarea cantităților efective de material se utilizează consumurile normate la proporțiile de acoperire menționate.*

*-Eventualele corecții ne semnificative la nivelul proporțiilor și al nuanțelor, se vor comunica în timpul execuției prin dispoziții de șantier.*

Prestarea etapelor de proiectare se va realiza pe bază de ordin de începere.

Pentru „Expertiza tehnică”, se va emite ordin de începere a lucrărilor, termenul de predare fiind

:

1. Expertiza tehnică : max. 10 zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor;

Pentru fazele „Audit energetic” și „Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție”, se va emite un singur ordin de începere a lucrărilor, termenul de predare fiind:

2. Audit energetic: max.15 zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor;
3. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție + sinteza documentației de avizare pentru lucrările de intervenție conform anexei 9<sup>1</sup> din Ordinul 1203/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009: max. 30 zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor;

Pentru „Documentație tehnica de autorizare a construcțiilor” și „Proiect tehnic + detalii de execuție + caiet sarcini”, se va emite un singur ordin de începere a lucrărilor, termenul de predare fiind

:

4. Documentație tehnica de autorizare a construcțiilor: max. 15 zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor;

5. Proiect tehnic + detalii de execuție + caiet sarcini: max. 25 zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor.
6. Asistența tehnică a proiectantului este obligatorie pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creșterea performanței energetice pentru fiecare bloc inclusiv participarea la inspecția în fazele determinante pe perioada realizării lucrărilor de reabilitare termică la blocuri până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor la acestea, inclusiv emiterea certificatului energetic final. Ca urmare a asigurării asistenței tehnice se va elabora raportul privind terminarea lucrărilor.

#### **ATENȚIE:**

- Asistență tehnică, proiectantul va asigura cel puțin următoarele servicii:
  - Pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creștere a performanței energetice la blocurile atribuite în urma licitației, respectiv:
    - proiectantul are obligația de a răspunde în maxim 24 de ore la solicitările de clarificare ale constructorilor, complet și fără ambiguități;
    - va participa în comisiile de evaluare în calitate de expert extern. În această calitate va elabora un raport privind conformitatea ofertelor tehnice și ofertelor financiare depuse de participanții la procedura de achiziție.
  - Pe durata lucrărilor de reabilitare termică până la finalizarea lucrărilor de reabilitare termică la blocul finalizat ultimul;
  - Înainte de începerea lucrărilor pe șantier (execuție) pe baza documentației elaborate – proiectantul, la cererea persoanei juridice achizitoare și la termenul comunicat de aceasta, este obligat :
    - să facă executantului lucrării pe teren o expunere explicativă asupra proiectelor;
    - să predea acestuia pe bază de proces verbal și în prezența persoanei juridice achizitoare, reperele principale de amplasament și cotele materializate pe teren.
- **Actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție+devizului general** ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legislative în vigoare; Proiectantul are obligația de a actualiza devizul general cel puțin în următoarele cazuri:
  - **Ca urmare a modificărilor legislative și / sau a lucrărilor suplimentare și sau a solicitărilor formulate de Consiliului tehnico-economic al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului.**
  - actualizarea devizului general estimativ aferent indicatorilor tehnico-economici aprobați în condițiile art. 11 alin. (1), la încheierea contractului de achiziție de lucrări, ca urmare a derulării, în condițiile legii, a procedurii de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții;

- la data supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate/documentației de fezabilitate;
  - la data solicitării autorizației de construire;
  - la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări;
  - după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/lucrărilor de intervenții;
  - la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat sau la bugetul local, atât pentru obiective de investiții noi, cât și în continuare.
- Pe parcursul executării lucrărilor de construcții proiectantul are obligația de a efectua urmărirea de șantier în conformitate cu graficul fazelor determinante și eventualele abateri constatate de la prevederile proiectului vor fi semnalate persoanei juridice achizițoare în cel mult 2 zile, pentru luarea măsurilor ce se impun;
  - Să participe la fazele determinante;
  - Să notifice achizitorului stadiul lucrărilor la fiecare 15 zile. (Nu se acceptă explicații de genul „nu am fost invitat de autoritatea contractantă și/ sau constructor”.)
  - Să descrie lucrările suplimentare și să avizeze prețul / prețurile prezentate de constructor pentru lucrările suplimentare ;
  - Să emită comunicări de șantier și să răspundă la solicitările autorității contractante / executantului în max 48 de ore de la transmiterea acestor solicitări.

## 6. Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să poată furniza toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertanții vor completa propunerea financiară conform prevederilor caietului de sarcini, **formularul de ofertă (Formularul 7 din Secțiunea III)** și **centralizatoarele de prețuri (Formularul 8 și Formularul 8 bis din Secțiunea III)**, care cuprind elementele de natura financiară sau comercială, ce sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Formularul de ofertă se va prezenta pentru fiecare lot ofertat și va fi însoțit de centralizatoare de prețuri după cum urmează:

- centralizatorul costurilor serviciilor care se vor presta pentru fiecare bloc din fiecare lot ofertat (Formularul 8).

- centralizatorul costurilor serviciilor pe fiecare bloc din fiecare lot ofertat (Formularul 8 bis).

Formularul de ofertă conține suma costurilor serviciilor prestate pentru blocurile de locuințe din fiecare lot ofertat .

Ofertele vor fi exprimate atât în Euro, cât și în lei; serviciile se achiziționează cu plata în lei în termen de 60 de zile calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție și înregistrarea facturii aferente prestării serviciilor la Registratura Primăria Sectorului 2. Factura se va emite numai după semnarea procesului verbal de recepție de către comisia de recepție.

### **NOTA !**

Clauzele contractuale obligatorii prezentate la art. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,13 precum și clauza prezentată la art. 17 din modelul de contract anexat au caracter imperativ și nu suportă negociere.

Acestea se vor însuși de către operatorii economici interesați de participarea la procedură.

## **7. Prezentarea situației existente**

Ofertantului declarat câștigător i se vor transmite toate datele relevante disponibile pentru realizarea în bune condiții a fazei de proiectare specificate în cadrul prezentului caiet de sarcini.

**Avizele și acordurile** sunt documentele emise de legislația în vigoare privind certificatul de urbanism, Autorizația de Construire și alte avize stabilite potrivit dispozițiilor legale.

## **8. Cerințe privind elaborarea documentației (Conținutul – cadru al proiectului tehnic)**

### **8.1. Părțile scrise**

#### **Descrierea generală a lucrărilor**

Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

De asemenea, este necesar, ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

Lucrările de creștere a performanței energetice sunt lucrările prevăzute de legislația în vigoare.

Prestatorul, în cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic, va face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul
- topografia
- clima și fenomenele naturale specifice zonei
- geologia, seismicitatea
- prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole
- organizarea de șantier, descriere sumară, demolări, devieri de rețele
- căile de acces provizorii
- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc. pentru organizarea de șantier și definitive
- programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție
- trasarea lucrărilor
- protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier
- măsurarea lucrărilor
- laboratoarele și testele care trebuie să se realizeze de către executant, respectiv curățenia în șantier
- serviciile sanitare
- relațiile investitorului cu ceilalți factori implicați în executarea lucrării
- memoriile tehnice pe specialități
- lucrările de reabilitare termică aprobate de către Asociația de Proprietari

## **8.2. Caietele de sarcini pe specialități**

Caietele de sarcini dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor.

Aceste caiete de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor deja terminate și se organizează, de regulă, în broșuri distincte, pe specialități.

### ***Rolul și scopul caietelor de sarcini***

- reprezintă descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției; în planșe se face prezentarea lor grafică, iar în breviarele de calcul se justifică dimensionarea elementelor constituente;
- planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare. Notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în general, vizând în special explicitarea desenelor;
- conțin nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative;
- detaliază aceste note și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

- împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor;
- elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare;
- forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșe, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare;
- stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe;
- orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini;
- nu trebuie să fie restrictive;
- redactarea acestora trebuie să fie concisă;
- să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării;
- să prevadă măsurile și acțiunile de demontare, de demolare (inclusiv reintegrarea în regimul natural al deșeurilor), după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

#### ***Tipuri și forme de caiete de sarcini***

În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor
- caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției;
- caiete de sarcini pentru furnizarea de materiale, utilaje, echipamente și confecții diverse.

În funcție de domeniul la care se referă caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini generale care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care acoperă majoritatea categoriilor de lucrări; acestea se pot sistematiza pe categorii și capitole de lucrări, pot fi repetitive și pot fi introduse în memoria calculatoarelor;
- caiete de sarcini speciale care se referă la lucrări specifice și care sunt elaborate independent pentru fiecare lucrare.

#### ***Conținutul caietelor de sarcini***

Dat fiind că fiecare lucrare în construcții are un anumit specific, caietele de sarcini sunt elaborate pentru fiecare lucrare, verificate și adaptate la noile condiții tehnice a lucrării și puse de acord cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Astfel, conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă:

- breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții;
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;



- proprietățile fizice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste etc. pentru materialele componente ale lucrării, cu indicare standardelor;
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- ordinea de execuție, probe teste și verificări ale lucrării;
- standardele, normative și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări;
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe etc.

### **8.3. Listele cantităților de lucrări**

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- centralizatorul obiectelor, pe obiectiv
- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora
- listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările(după caz), specificațiile tehnice

#### ***ATENȚIE !***

***La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația:***

- ***de a revizui devizul general prezentat la faza de Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție,***
- ***pentru elaborarea listelor de cantități de lucrări:***
  - o ***de a utiliza ca referință normele de deviz din 1981, norme locale și norme asimilate,***
  - o ***de a explicita normele locale și cele asimilate (se va prezenta rețeta normei)***
  - o ***de a prezenta listele de cantități de lucrări însoțite de antemăsurători cu calculele aferente.***

### **8.4. Graficul general de realizare a lucrării**

Se va prezenta graficul de realizare al proiectului, inclusiv proiectare și obținere de avize și Autorizație de Construire.

În cadrul ofertei se va detalia graficul de lucrări în funcție de etapizarea și eșalonarea propusă de către ofertant.

## **9. Piesele desenate**

Sunt documente principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului și care, de regulă, se compun din:

## 9.1. Planurile generale

- planurile de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice
- planurile topografice principale
- planurile principale de amplasare a obiectelor, inclusiv cote de nivel, distante de amplasare, orientări, coordonate, axe, repere de nivelment și planimetrice, cotele +/0,00
- planurile principale privind construcțiile subterane - amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii etc.
- planuri de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare

## 9.2. Planșele principale ale obiectelor

Se recomandă ca fiecare obiect să aibă un număr sau un cod și o denumire proprie, iar planșele să fie organizate într-un volum propriu, independent pentru fiecare obiect. În cazul în care proiectul este voluminos planșele se vor organiza în volume și/sau broșuri pentru fiecare specialitate, distinct.

## 9.3. Arhitectura

Va cuprinde planșe principale privind arhitectura fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe:

- planul individual de amplasare
- planurile de arhitectură ale nivelurile subterane și supraterane, ale teraselor, acoperișurilor, inclusiv cote, dimensiuni, funcțiuni tehnologice cu precizări privind materialele
- secțiuni, fațade, detalii importante
- tablouri de tâmplării și tablouri de finisaje interioare și exterioare

Planșele vor conține cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări fiind finisajele și calitatea acestora etc.

## 9.4. Suprastructura

Va cuprinde planșele principale privind alcătuire și execuția structurii de rezistență, pentru fiecare obiect: descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale

## 9.5. Instalațiile

Va cuprinde planșele principale privind intervențiile asupra instalațiilor de încălzire pe obiectiv, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și anume:

- planuri principale de amplasare a utilajelor
- scheme principale ale instalațiilor
- secțiuni, vederi, detalii principale, planșele vor conține cote, dimensiuni, calității materialelor

- , verificările și probele necesare, izolații termice, acustice, protecții anticorozive și parametrii principali ai instalațiilor

## **9.6. Dotările și instalațiile tehnologice**

Vor cuprinde planurile principale de tehnologie și montaj, secțiuni , vederi, detalii inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj și anume:

- desenele de ansamblu
- schemele tehnologice ale fluxului tehnologic
- planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestații, sarcini, inclusiv schemele tehnologice de montaj
- listele cu utilajele și echipamentele din componența planurilor tehnologice, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile

## **9.7. Dotările de mobilier, inventar gospodăresc, paza contra incendiilor, protecția muncii:**

- planurile principale de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări
- listele de dotări, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile acestora

## **10. Norme de protecția muncii**

Lucrările care se vor executa în timpul nopții vor fi proiectate astfel încât să fie realizate cu tehnologii care să minimizeze poluarea fonică.

Semnalizarea punctelor de lucru se va realiza conform normelor în vigoare. Costurile aferente cad în sarcina proiectantului.

Tronsoanele deschise spre executare vor fi obligatoriu eliminate și semnalizate corespunzător, indiferent că lucrările se vor desfășura noaptea sau ziua.

În perioada lucrărilor se vor respecta normele de securitate și protecția muncii în vigoare în România, adaptate la normele și reglementările Uniunii Europene.

## **11. Atribuții**

În strânsă legătură cu obiectivul general al activității, proiectarea și execuția și bugetul planificat, conform cu standardele necesare de calitate, părțile implicate în realizarea proiectului vor îndeplini următoarele atribuții:

### **11.1. Atribuțiile beneficiarului**

Primăria Sectorului 2 are următoarele atribuții referitoare la proiectare: va asigura accesul la toate informațiile relevante disponibile referitoare la proiect.

Proiectantul are obligația de a verifica și el minuțios toate documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă înainte de a le folosi pentru elaborarea documentațiilor solicitate.

Eventualele neconcordanțe vor fi notificate în scris Primăriei Sectorului 2.

## 11.2. Atribuțiile proiectantului

### a) Atribuții generale

Va proiecta, executa și completa lucrările în concordanță cu contractul, caietul de sarcini și legislația în vigoare

Va furniza documentele lucrării și date referitoare la personalul, bunurile, consumabilele și restul serviciilor de natură permanentă sau temporară, solicitate de către proiectarea, execuția și remedierea defectelor, necesare și conform caietelor de sarcini, contractului și graficului de lucru.

### b) Atribuții referitoare la proiectare

Va respecta cerințele legate de documentația de proiectare care va fi întocmită la nivelul corespunzător cerințelor cuprinse în legislație, documentele pentru obținerea avizelor, acordurilor și aprobărilor necesare pentru demararea și derularea execuției specificate în caietul de sarcini.

Proiectul va fi verificat de **verificatori atestați pe fiecare specialitate în parte**. Se vor avea în vedere inclusiv respectarea prevederilor legale cu privire la rezistența la foc (normativ P118).

### c) Proceduri de siguranță

Proiectul va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente pe șantier, va asigura împrejmuirea, paza supravegherea și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției și până la recepția acestora.

Va prevedea orice alte lucrări temporare (drum de acces, poduri, podețe, pasarele, pază, împrejmuiri, inclusiv toalete ecologice pentru personalul de pe șantier), care sunt necesare pentru protecția publicului și a proprietarilor terenurilor adiacente șantierului.

Modul de aplicare al normelor de protecția muncii este cel prezentat de legislația în vigoare, disponibilă pe site-ul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), referitor la realizarea lucrărilor de construcții.

### d) Protecția mediului

Prin soluțiile propuse proiectantul va fi responsabil pentru protecția mediului (pe șantier și în afara lui) în conformitate cu legislația în vigoare. Antreprenorul se va asigura ca emisiile, deversările de suprafața și afluenții rezultați din activitățile sale nu vor depăși valorile prescrise în legile în vigoare.

### e) Alte atribuții referitoare la proiectare:

- programul de prezentare a proiectului.
- analiza proiectului

Primăria Sectorului 2 va analiza și va aproba/ respinge documentațiile înaintate de către proiectant și înregistrate la Registratura Primăriei Sectorului 2.

După respingere, în baza contractului, Primăria Sectorului 2 va avea dreptul de a solicita corectarea documentațiilor care nu respectă cerințele caietului de sarcini și ulterior efectuarea unor noi prezentări

- modificări aduse planurilor și specificațiilor și/ sau detaliilor de execuție

Primăria Sectorului 2 va avea dreptul de a aproba/ respinge astfel de solicitări în conformitate cu cerințele contractuale

Se vor analiza de către proiectant solicitările antreprenorului sau beneficiarului în legătură cu un detaliu de execuție care nu respectă planurile și specificațiilor preliminare, proiectul tehnic sau părți din proiectul tehnic.

Dacă acestea sunt respinse deoarece nu respectă planurile și specificațiilor preliminare, proiectul tehnic sau părți din proiectul tehnic, în baza contractului, Primăria Sectorului 2 va avea dreptul de a solicita corectarea detaliilor de execuție care nu respectă planurile și specificațiile preliminare, proiectul tehnic sau părți din proiectul tehnic care nu respectă cerințele contractului și ulterior efectuarea unor noi prezentări a acestora.

**NOTĂ:**

1. ***Relația antreprenor și beneficiar în faza de executare a lucrărilor nu exclude proiectantul care răspunde în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, datorită faptului că este unul din „factorii implicați în conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor, precum și în postutilizarea lor și astfel obligați să asigure, potrivit responsabilităților, realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a următoarelor cerințe esențiale:***
  - a) *rezistență mecanică și stabilitate;*
  - b) *securitate la incendiu;*
  - c) *igienă, sănătate și mediu;*
  - d) *siguranță în exploatare;*
  - e) *protecție împotriva zgomotului;*
  - f) *economie de energie și izolare termică“.*
2. ***Menționăm că cheltuielile proiectantului referitoare la relația cu antreprenorul și beneficiarul trebuie cuprinse în oferta acestuia în cadrul cheltuielilor de asistență tehnică și se referă la sprijinul beneficiarului la solicitarea dirigintelui de șantier în situația în care antreprenorul întâmpină greutăți în punerea în executare a detaliilor tehnice elaborate de către acesta, respectiv la semnalarea de către acesta a neconcordanțelor dintre proiectul tehnic și detaliile de execuție.***
3. ***Se va asigura verificarea pentru cerința E „Protecție termică, hidrofugă și economie de energie” de către verificatori atestați de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței a proiectelor tehnice elaborate în cadrul contractelor.***
4. ***La elaborarea documentațiilor se vor respecta cerințele caietului de sarcini și anexele acestuia.***

**Prezentul caiet de sarcini (CS) se referă la elaborarea următoarelor documentatii:**

**1. EXPERTIZA TEHNICA - ET**

Documentatia va fi elaborata de un expert tehnic atestat MLPAT care va prezenta un raport de expertiza ce va cuprinde cel putin urmatoarele date:

A. Memoriu tehnic:

1. Motivul efectuării expertizei;
2. Documentatia tehnica avuta la dispozitie de expert;
3. Reglementarile legislative si tehnice;
4. Descrierea amplasamentului;
5. Descrierea constructiei;
6. Incadrarea constructiei in grupe si categorii conform p100/92;
7. Evaluarea calitativa e1;
8. Incadrarea constructiei in clase de risc seismic;
9. Descrierea lucrarilor de reabilitare termica prevazute;
10. Recomandari;
11. Sinteza evaluarii si formularea concluziilor;

B. Copie dupa actul de atestare a expertului tehnic.

C. Fotografii ale constructiei.

D. Anexa 7 din normele metodologice de aplicare a OUG 18/04.03.09 privind continutul cadru al expertizei tehnice.

Expertiza tehnica se va preda in 10 exemplare tiparite +10 exemplare in var. electronica!

(3 exemplare se predau la termenul stabilit pentru predarea fazei de proiectare – Expertiza Tehnica; 7 exemplare se includ in partea scrisa a documentatiei DTAC).

## **2. AUDIT ENERGETIC - AE**

Documentatia va fi elaborata de un auditor energetic atestat MTCT care va prezenta un raport privind performanta energetica, auditul energetic si certificatul de performanta energetica. Lucrarea va cuprinde cel putin urmatoarele date:

1. Obiectul si scopul lucrarii;
2. Evaluarea performantelor energetice ale cladirii;
3. Elaborarea certificatului de performanta energetica a cladirii;
4. Masuri recomandate de crestere a performantei energetice a cladirii (raportul de audit)

Anexa 1: Fisa de analiza energetica a cladirii.

Anexa 2: Certificatul de performanta energetica a cladirii – formular si anexa – inițial și final.

Anexa 8: din normele metodologice de aplicare a OUG 18/04.03.09 privind continutul cadru al auditului energetic.

### **Piese desenate:**

- Plan de situatie – 1/2000; Plan amplasament – 1/500; Plan subsol; Plan parter; Plan etaj curent (toate planurile diferite); Plan terasa; Sectiune verticala; Fatada principala; posterioara, laterala;
- Plan subsol – instalatii sanitare cu schema de distributie.(daca auditorul considera necesar interventii la acest capitol)
- Plan subsol – instalatii termice cu schema de distributie. (daca auditorul considera necesar interventii la acest capitol)

**NOTA! Ofertantul va avea in vedere elaborarea inclusiv a certificatului de performanta energetica a cladirii reabilitate ce va fi emis la finalizarea lucrarilor de interventii.**

Auditul energetic se va preda in 10 exemplare tiparite +10 exemplare in var. electronica!

(3 exemplare se predau la termenul stabilit pentru predarea fazei de proiectare – Audit energetic; 7 exemplare se includ in partea scrisa a documentatiei DTAC).

## **3. DOCUMENTATIA DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE - DALI**

Documentatia va cuprinde cel putin urmatoarele date:

Piese scrise:

1. Date generale;
2. Descrierea lucrarilor de interventie;
3. Date tehnice ale investitiei;
4. Durata de realizare si etapele principale;
5. Costurile estimative ale investitiei;
6. Principali indicatori tehnico-economici ai investitiei;
7. Sursele de finantare pentru executarea lucrarilor de interventie;
8. Avize si acorduri;

Anexa 7 prevazuta la pct. 1/ Anexa 8 prevazuta la pct. 2.

Anexa 9: din normele metodologice de aplicare a OUG 18/04.03.09 privind continutul cadru al documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie;

Anexa 9.1 Sinteza conform ordinului 927/2010

Piese desenate: cu specificarea termosistemelor propuse!

- Plan de situatie – 1/2000; Plan amplasament – 1/500; Plan subsol; Plan parter; Plan etaj curent (toate planurile diferite); Plan terasa; Sectiune verticala; Fatada principala; posterioara, laterala, color cu grafica propusa, vizate de proiectantul initial al blocurilor de locuinte;
- Plan subsol – instalatii sanitare cu schema de distributie.
- Plan subsol – instalatii termice cu schema de distributie.

**ATENTIE !**

*La stabilirea costurilor lucrărilor de intervenție se vor avea în vedere :*

- *prețurile pentru materiale, utilaje și transport; se va preciza nivelul de referință al costurilor;*
- *prețul pentru manoperă, se va preciza nivelul de referință a salariului mediu brut pe ramură ;*
- *contribuțiile asupra salariilor pe care le suportă angajatorul și le include în costuri:C.A.S., C.A.S.S., ajutor șomaj, C.C.I., Fond de garantare: cotele în vigoare conform Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2010 nr. 12/2010;*
- *pentru accidente de muncă, boli profesionale: cotele în vigoare conform Legii privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale nr. 346/2002, republicată;*
- *cheltuielile indirecte și profitul (procente).*

*Proiectantul va întocmi un raport prin care va fundamenta încadrarea/ neîncadrarea în standardele de cost aprobate prin HG nr. 363/2010, respectiv, Anexa 2.4 – Reabilitare termică anvelopă bloc de locuințe.*



*Sinteza documentației de avizare pentru lucrările de intervenție conform anexei 9<sup>A</sup> din Ordinul 1203/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009;*

Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie și sinteza DALI se va preda in 10 exemplare tiparite +10 exemplare in var. electronica!

(3 exemplare se predau la termenul stabilit pentru predarea fazei de proiectare – Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie; 7 exemplare se includ in partea scrisa a documentatiei DTAC).

#### **4. DOCUMENTATIE TEHNICA PENTRU OBTINEREA AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE**

##### **- DTAC**

Documentatia va cuprinde cel putin urmatoarele date:

##### **ARHITECTURA**

###### Piese scrise:

1. Cerere eliberare autorizatie.
2. Borderou de piese scrise si piese desenate.
3. Memoriu tehnic arhitectura.
4. Referat verificator proiecte atestat MLPAT.
5. Copie dupa actul de atestare a verficatorului.
6. Copie dovada OAR.
7. Copie Certificat Urbanism.

###### Piese desenate: cu specificarea termosistemelor propuse!

- Situatia existenta si situatia propusa!
- Plan de situatie – 1/2000; Plan amplasament – 1/500; Plan subsol; Plan parter; Plan etaj curent (toate planurile diferite); Plan terasa; Sectiune verticala; Fatada principala; posterioara, laterala;
- Studiu de fatada, exemplar imprimat si in format electronic (CD)

Proiectul va fi verificat in sectiunea existent ( Plan de situatie si Plan de Amplasament) si in Sectiunea propus, integral, de catre un verificator de proiecte atestat MLPAT.

##### **INSTALATII SANITARE**

###### Piese scrise:

1. Borderou de piese scrise si piese desenate.
2. Memoriu tehnic instalatii sanitare.
3. Referat verificator proiecte atestat MLPAT.
4. Copie dupa actul de atestare a verficatorului.

Piese desenate: cu schemele de distributie!

Plan Subsol – instalatii sanitare.

Proiectul va fi verificat de catre un verficator proiecte atestat MLPAT.

## **INSTALATII TERMICE**

Piese scrise:

1. Borderou de piese scrise si piese desenate.
2. Memoriu tehnic instalatii termice.
3. Referat verficator proiecte atestat MLPAT.
4. Copie dupa actul de atestare a verficatorului.

Piese desenate: cu schemele de distributie!

- Plan Subsol – instalatii termice.

Proiectul va fi verificat de catre un verficator de proiecte atestat MLPAT.

**Documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire se va preda in 10 exemplare tiparite +10 exemplar in var. electronica!**

**(partea scrisa a DTAC va cuprinde, in anexa, 1 ex. ET, 1 ex. AE, 1 ex. DALI).**

## **5. PROIECT TEHNIC+DETALII DE EXECUTIE+CAIET DE SARCINI – PT+DE+CS**

Documentatia va cuprinde cel putin urmatoarele date:

### **ARHITECTURA**

Piese scrise:

1. Borderou de piese scrise si piese desenate.
2. Memoriu tehnic arhitectura.
  - date generale
  - date de tema + situatia existenta
  - propuneri de reabilitare termică, în conformitate cu prevederile Expertizei tehnice și Auditului Energetic
  - indicatori urbanistici: S construita, S desfasurata, S utila, H max, regim de inaltime
  - incadrarea cladirii: tipul, categoria, clasa, gradul.
  - verificarea proiectului cf legislatiei in vigoare.
3. Caiet de sarcini.

- va cuprinde specificatii tehnice referitoare la executia lucrarilor de arhitectura, grupate pe categorii de lucrari: standarde si normative; materiale si produse; calitate, livrare, manipulare si depozitare; executia lucrarilor; teste, verificari si probe in vederea receptiei lucrarii.

4. Program de faze determinante arhitectura.

5. Referat verificador proiecte atestat MLPAT.

6. Copie dupa actul de atestare a verificadorului.

7. Liste de cantitati:

1. Centralizatorul cheltuielilor de obiectiv.

2. Centralizatorul pe categorii de lucrari, pe obiecte.

3. Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari.

- Lista cu cantitati de lucrari va fi structurata pe categorii de lucrari, incadrate in norme de deviz; in functie de lucrarile de interventie permise de OUG 18/ 04.03.09 categoriile minime de lucrari tratate in listele cu cantitati vor fi:

1. Izolarea termica a peretilor exteriori

2. Izolarea termica prin inlocuirea tamplariei exterioare

3. Izolarea termica prin termo-hidroizolarea terasei

4. Izolarea termica prin izolarea planseului peste subsol (in cazul in care sunt locuinte la parter) si a spatiilor comune semincalzite.

5. Inchiderea balcoanelor și fațade color cu propunere grafică.

Piese desenate: cu specificarea termosistemelor propuse!

- Situatia existenta si situatia propusa!

- Plan de situatie – 1/2000; Plan amplasament – 1/500; Plan subsol; Plan parter; Plan etaj curent (toate planurile diferite); Plan terasa; Sectiune verticala; Fatada principala; posterioara, laterala;

Proiectul va fi verificat in sectiunea existent ( Plan de situatie si Plan de Amplasament) si in Sectiunea propus, integral, de catre un verificador de proiecte atestat MLPAT.

## **INSTALATII SANITARE**

Piese scrise:

1. Borderou de piese scrise si piese desenate.

2. Memoriu tehnic instalatii sanitare.

- date generale

- date de tema + situatia existenta

- propuneri de reabilitare termica

3. Caiet de sarcini.

- va cuprinde specificatii tehnice referitoare la executia lucrarilor de instalatii: standarde si normative; materiale si produse; calitate, livrare, manipulare si depozitare; executia lucrarilor; teste, verificari si probe in vederea receptiei lucrarii.

4. Program de faze determinante instalatii sanitare.

5. Referat verificator proiecte atestat MLPAT.

6. Copie dupa actul de atestare a verficatorului.

Piese desenate: cu schemele de distributie!

Plan Subsol – instalatii sanitare.

Proiectul va fi verificat de catre un verficator proiecte atestat MLPAT.

## **INSTALATII TERMICE**

Piese scrise:

1. Borderou de piese scrise si piese desenate.

2. Memoriu tehnic instalatii termice.

- date generale

- date de tema + situatia existenta

- propuneri de reabilitare termica

3. Caiet de sarcini.

- va cuprinde specificatii tehnice referitoare la executia lucrarilor de instalatii: standarde si normative; materiale si produse; calitate, livrare, manipulare si depozitare; executia lucrarilor; teste, verificari si probe in vederea receptiei lucrarii.

4. Program de faze determinante instalatii termice.

5. Referat verificator proiecte atestat MLPAT.

6. Copie dupa actul de atestare a verficatorului.

Piese desenate: cu schemele de distributie!

- Plan Subsol – instalatii termice.

Proiectul va fi verificat in sectiunea existent ( Plan de situatie si Plan de Amplasament) si in Sectiunea propus, integral, de catre un verficator de proiecte atestat MLPAT.

**NOTA! Proiectantul va preda beneficiarului o varianta de lista cu cantitati de lucrari (arhitectura + instalatii) cu valori de piata din care sa rezulte ca pretul investitiei se incadreaza in valoarea estimata, aprobata la faza DALI. Totodata proiectantul va anexa si devizul general luat de la faza DALI, actualizat la faza PT+CS+DE.**

PT + DE + CS se va preda in 10 exemplare tiparite + 10 exemplar in var electronica!

Documentatia in format electronic se va preda in format PDF, alb-negru!

Exemplarele in varianta electronica aferente fazelor ET, AE, DALI, DTAC se vor prezenta astfel: toate fazele aferente obiectivelor de investitii, cf. contract pe cate un CD.

Exemplarele in varianta electronica aferente fazei PT-DE-CS se vor prezenta astfel: documentatia unui obiectiv de investitii per CD, structurata astfel:

#### **Arhitectura**

- parte scrisa (memorii, CS, program de faze determinante, liste cantitati)
- parte desenata

#### **Instalatii sanitare**

- parte scrisa (memorii, CS, program de faze determinante, liste cantitati)
- parte desenata

#### **Instalatii termice**

- parte scrisa (memorii, CS, program de faze determinante, liste cantitati)
- parte desenata

Pe tot parcursul elaborarii documentatiei se va urmarii prezentarea unei solutii coerente, in conformitate cu cerintele OUG 18/ 04.03.09 si modificarile ci completarile ulterioare, la zi. Conform ordonantei lucrarile de interventie privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, permise sunt:

#### Lucrari de baza:

- a) Izolarea termica a peretilor exteriori
- b) Izolarea termica prin inlocuirea tamplariei exterioare
- c) Izolarea termica prin termo-hidroizolarea terasei
- d) Izolarea termica prin izolarea planseului peste subsol (in cazul in care sunt locuinte la parter)
- e) Lucrari demontare/ remontare echipamente montate aparent pe fatada.
- f) Lucrari de refacere a finisajelor anvelopei

#### Lucrari conexe justificate in ET si AE:

- a) Lucrari de reparatii la elementele de constructie ce prezinta potential pericol
- b) Inchiderea blacoanelor la fatade
- c) Lucrari de interventie la instalatia de distributie a agentului termic

#### **SOLUTII TEHNOLOGICE:**

In urma unor recomandari ale Consiliului Tehnico-Economic al Sectorului 2, Arhitectului Sef al Sectorului 2, si proiectantului initial al cladirilor incluse in program (Proiect Bucuresti) s-a propus urmarirea urmatoarelor **solutii unitare** in modul de interventie asupra cladirilor in cadrul programului de reabilitare termica:

- izolarea peretilor exteriori – polistiren expandat ignifugat;
- izolarea soclului – polistiren extrudat ignifugat;
- izolarea golului tamplariei – polistiren expandat ignifugat;
- izolarea intradosului aticului – polistiren expandat ignifugat;
- izolarea terasei – polistiren expandat de inalta densitate; membrane termosudabile dublustrat cu strat de protectie din ardezie (la terasele necirculabile)-aplicarea termosistemului de terasa va fi peste termosistemul existent dupa inlaturarea stratului de protectie a hidroizolatiei; suprainaltarea aticului cu o balustrada de protectie in cazul in care inaltimea parapetului dupa aplicarea termosistemului de terasa, rezulta mai mica de 1,00m; strapungerile de terasa - sifoanele si coloanele de ventilatii - raman pe pozitiile existente urmand a fi inlocuite repectiv inaltrate
- izolarea plaseului peste subsol (in cazul in care exista locuinte la parter) – vata minerala semirigida caserata;
- izolarea plaseului peste parter (doar in spatiile comune: casa scarii, hol acces, gheana gunoi; in cazul in care exista spatii comerciale la parter) – vata minerala semirigida caserata;
- înlocuirea tamplariei existente cu respectarea Normativului de siguranță la foc a construcțiilor P118-99;
- inlocuirea conductelor distributie de incalzire din subsol (in cazul in care acestea nu au fost inlocuite recent) cu unele noi din otel, prevazute cu robineti sectorizare si echilibrare pe coloane; conductele se izoleaza;
- inlocuirea conductelor de apa calda menajera din subsol (in cazul in care acestea nu au fost inlocuite recent) cu unele noi din PP-R, prevazute cu robineti sectorizare, contor si conducta de recirculare; conductele se izoleaza;

**NOTA :**

*La constructiile cu regim de inaltime ce depaseste 28 m sau 12 etaje, solutiile tehnice se particularizeaza pentru a corespunde cu cerintele Normativului P 118/1999.*

**PLASTICA DE FATADĂ:**

Se propune o soluție de închidere a balcoanelor cu respectare P118-99, termosistemul de fatada fiind aplicat pe parapet (se izoleaza intradosul planseului de la primul balcon si se hidro-termoizoleaza planseul de peste ultimul balcon); se propune un cadru metalic suport pentru montarea tamplariei – daca este cazul; tamplaria din interiorul balcoanelor inchise ramane neschimbata-in situatia in care balconul nu are prevazut suport de inchidere la partea superioara – acoperis – pe toata lungimea/ latimea acestuia, balconul ramane neinchis, termosistemul aplicandu-se pe fatada, închizându-se doar porțiunea de balcon acoperită

Culorile de fatada si tipul de textura vor fi stabilite cu Primăria Sectorului 2 pe baza .

Termosistemele sunt prezentate ca recomandare de soluții uniforme, ele vor fi indicate in AE si vor fi preluate in documentațiile ulterioare respectiv DALI, DTAC, PT-DE-CS conform AE. Recomandarea soluțiilor uniforme a rezultat din dorința Primăriei Sectorului 2 de abordare unitara a programului de creștere a performantei energetice a blocurilor de locuințe, la nivel de sector.

**NOTA :**

- 1. La construcțiile cu regim de înaltime ce depaseste 28 m sau 12 etaje, solutiile tehnice se particularizeaza pentru a corespunde cu cerintele Normativului P 118/1999.*
- 2. La elaborarea documentațiilor ce cuprind liste cu cantități de lucrări nu trebuie făcute referiri la producătorii/furnizorii de termosisteme (se va evita folosirea exprimării :”tip BAUMIT”, “tip ETICS”, etc.).*
- 3. Întrucât lucrările de crestere a performanței energetice a blocurilor de locuinte se fac cu eforturi financiare si lipsirea de confort a locatarilor pe perioada executarii lucrarilor, scopul este ca la finalizarea acestora proprietarul sa obtina un beneficiu in ceea ce priveste economia de energie, dar si realizarea lucrarilor la un nivel înalt de calitate. De aceea, in caietele de sarcini elaborate trebuie să fie menționate cât mai detaliat caracteristicile tehnice care sa vina in sprijinul calitatii produselor utilizate si a termosistemului in general.*

**EXEMPLE:**

**Pentru polistiren:**

- sa fie specificat efortul de compresiune la deformare 10% exprimat in kPa;*
- clasa de combustibilitate.*

**La adeziv:**

- sa fie specificata aderența adezivului la placa EPS după 28 zile în condiții normale exprimare in kPa*
- sa fie specificata aderența produsului la placa EPS dupa 3 cicluri de conditionare exprimare in kPa;*
- sa fie specificat continutul minim acceptat, in procente, al cimentului din compozitie.*

**La finisaje:**

- in cazul in care se recomanda folosirea tencuiei decorative, trebuie mentionat tipul acesteia (acrilica, siliconica, minerala).*

## ANEXA 2

Nr. Crt.	Adresa	Anul construirii	Regim de înălțime	Sistemul constructiv	Nr. ap.	Arie construită desfășurată (MP)
<b>LOT 1- CALEA MOȘILOR</b>						
1	CALEA MOȘILOR NR. 189, BL. 1	1984	P+8	prefabricate	31.00	4,500.00
2	CALEA MOȘILOR NR. 199, BL. 3, SC. 1	1983	P+8	beton	31.00	4,200.00
3	CALEA MOȘILOR NR. 205, BL. 11B	1983	P+9	BCA	27.00	1,870.00
4	CALEA MOȘILOR NR. 245-249, BL. 49-49A	1980	P+10	caramida	60.00	8,250.00
5	CALEA MOȘILOR NR. 255, BL. 55, SC. 1	1979	P+8	prefabricate	35.00	2,483.10
6	CALEA MOȘILOR NR. 256, BL. 2	1983	P+7	prefabricate	42.00	3,877.00
7	CALEA MOȘILOR NR. 258, BL. 4BIS	1982	P+8	prefabricate	32.00	2,542.00
8	CALEA MOSILOR NR. 264, BL. 10, SC. A	1982	S+P+7	beton armat	27.00	2,439.72
9	CALEA MOȘILOR NR. 264, BL.10, SC. B	1983	S+P+8	panouri prefabricate	31.00	2,998.80
10	CALEA MOȘILOR NR. 272, BL. 16, SC. B	1982	P+8	BCA	32.00	8,100.00
11	CALEA MOSILOR NR. 209, BL. 17, SC. 2	1981	S+P+8	beton armat + BCA	32.00	10,449.00
12	CALEA MOȘILOR NR. 274, BL. 18, SC. 1	1982	P+10	beton armat	40.00	3,966.60
13	CALEA MOȘILOR NR. 225, BL.33, SC.A	1980	S+P+8	panouri prefabricate	32.00	1,000.00
14	CALEA MOȘILOR NR. 278, BL. 20BIS	1982	S+P+10	beton armat + BCA	40.00	3,300.00
15	CALEA MOȘILOR NR. 231, BL. 41A	1979	P+10	beton	40.00	4,747.60
16	CALEA MOSILOR NR. 280, BL. 20	1982	S+P+8	caramida, BCA	64.00	2,784.00
17	CALEA MOȘILOR NR. 282, BL. 22C	1982	P+8	BCA	32.00	2,448.00
18	CALEA MOȘILOR NR. 284, BL. 22A, SC. 1	1981	P+8	BCA	24.00	3,225.00
19	CALEA MOȘILOR NR. 284, BL. 22A, SC. 2	1982	P+10	prefabricate	30.00	2,000.00
20	CALEA MOȘILOR NR. 288, BL. 32	1980	P+10	panouri prefabricate + beton	104.00	23,540.00
21	CALEA MOȘILOR NR. 292, BL. 38	1980	P+10	BCA	30.00	4,960.00
22	CALEA MOȘILOR NR. 294, BL. 42, SC. B	1979	P+10	prefabricate	31.00	3,640.00



23	CALEA MOȘILOR NR. 298, BL. 48, SC. 2	1979	P+8	beton armat	31.00	34,821.00
24	CALEA MOȘILOR NR. 298, BL. 48, SC. 3	1979	P+8	beton armat	31.00	3,482.10
25	CALEA MOȘILOR NR. 239, BL. 45A	1980	S+P+8	beton armat + BCA	35.00	2,398.00
26	CALEA MOȘILOR NR. 306, BL. 56	1979	P+8	caramida +BCA	62.00	4,939.68
<p><b>NOTA :</b> pentru pozitia 24 ,a fost realizata integral documentatia de proiectare faza Expertiza Tehnica, Audit Energetic, Studiu de fezabilitate + proiect tehnic, PAC + Detalii de Executie+ Caiet de sarcini in anul 2007</p> <p>Pentru pozitia 24 , proiectantul va realiza actualizarea documentațiilor existente și va completa faza DALI cu Sinteza la DALI/ Anexa 9^1.</p> <p>Pentru pozitia 25, a fost realizata documentatia de proiectare faza Expertiza Tehnica, Audit Energetic, DALI .</p> <p>Pentru pozitia 25 , proiectantul va realiza actualizarea documentațiilor existente și va elabora documentațiile aferente fazei PT+CS+DE inclusiv DTAC și va completa faza DALI cu Sinteza la DALI/ Anexa 9^1.</p> <p>Autoritatea constructantă va pune la dispoziția ofertantului câștigător documentațiile existente.</p>						
<b>TOTAL LOT 1</b>					<b>1,006.00</b>	<b>152,961.60</b>
<b>LOT 2- COLENTINA</b>						
1	ȘOS. COLENTINA NR. 3B, BL. 33B	1974	S+P+10	beton armat	78.00	4,300.00
2	ȘOS. COLENTINA NR. 7, BL. OD 40	1968	P+10	beton	44.00	31,434.00
3	SOS. COLENTINA NR. 15, BL. R25	1969	S+P+10	beton monolit	88.00	7,920.00
4	ȘOS. COLENTINA NR. 22, BL. 9C	1969	P+10	caramida	132.00	10,147.50
5	ȘOS. COLENTINA NR. 23A, BL. 1A IRTA, SC.A	1977	P+11	beton + BCA	55.00	5,200.00
6	ȘOS. COLENTINA NR. 24, BL. 10, SC. B	1978	S+P+10	caramida, BCA	49.00	5,157.00
7	ȘOS. COLENTINA NR. 25A, BL. 2 IRTA	1977	P+11	BCA	43.00	4,056.00
8	ȘOS. COLENTINA NR. 26, BL. 64 ABC, SC. A1	1977	P+10	beton + BCA	37.00	4,089.45
9	ȘOS. COLENTINA NR. 26, BL. 64, SC. A2	1976	P+10	panouri prefabricate	42.00	4,000.00
10	ȘOS. COLENTINA NR. 26, BL. 64, SC. C1	1976	P+11	BCA	40.00	3,644.85
11	ȘOS. COLENTINA NR. 30, BL. 66	1975	P+8	caramida	36.00	3,510.00
12	ȘOS. COLENTINA NR. 32, BL. 67	1967	P+10	beton + BCA	44.00	2,573.20
13	ȘOS. COLENTINA NR. 33, BL. OD 42	1970	P+10	beton armat monolit	44.00	3,645.00
14	ȘOS. COLENTINA NR. 34, BL. 68	1976	P+8	beton + BCA	36.00	2,808.00
15	ȘOS. COLENTINA NR. 17, BL. OD41	1969	S+P+10	beton armat +BCA	44.00	3,645.00
16	ȘOS. COLENTINA NR. 38, BL. 70	1976	P+8	beton armat	36.00	3,150.00
17	ȘOS. COLENTINA NR. 40, BL. 71	1976	P+11	BCA	188.00	9,800.00

18	ȘOS. COLENTINA NR. 41, BL. OD 44	1968	P+10	panouri prefabricate	44.00	2,448.56
19	ȘOS. COLENTINA NR. 45, BL. OD 45	1970	S+P+10	caramida	44.00	2,448.56
20	ȘOS. COLENTINA NR. 56, BL. 100	1978	P+10	prefabricate	150.00	1,534.00
21	ȘOS. COLENTINA NR. 60, BL. 103, SC. B	1977	P+10	panouri prefabricate + beton	44.00	3,245.00
22	ȘOS. COLENTINA NR. 74, BL. 110	1979	P+10	beton + BCA	88.00	7,252.00
23	ȘOS. COLENTINA NR. 76, BL. 111, SC. B	1978	S+P+11	beton armat	55.00	5,227.20
24	ȘOS. COLENTINA NR. 76, BL. 111, SC. C	1979	P+11	grinzi, stalpi, zidarie cu BCA	55.00	5,304.00
<p><b>NOTA ; pentru pozitia 15, a fost realizata integral documentatia de proiectare faza Expertiza Tehnica, Audit energetic, DALI + proiect tehnic, DTAC + Detalii de Executie+ Caiet de sarcini</b>  <b>Pentru pozitia 15 , proiectantul va realiza actualizarea documentațiilor existente și va elabora documentațiile aferente fazei PT+CS+DE inclusiv DTAC și va completa faza DALI cu Sinteza la DALI/ Anexa 9^1.</b>  <b>Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului câștigător documentațiile existente.</b></p>						
<b>TOTAL LOT 2</b>					<b>1,516.00</b>	<b>136,539.32</b>
<b>LOT 3- MIHAI BRAVU/ STEFAN CEL MARE</b>						
1	ȘOS. MIHAI BRAVU NR. 45, BL. P16BIS	1983	P+10	beton	32.00	3,434.00
2	ȘOS. MIHAI BRAVU NR. 47-49, BL. P16-P16A	1982	P+10	panouri prefabricate + caramida	120.00	16,182.00
3	ȘOS. MIHAI BRAVU NR. 57-65, BL. C19	1961	P+9	caramida	131.00	12,000.00
4	ȘOS. MIHAI BRAVU NR. 67-73, BL. C18, SC. A	1961	P+9	caramida	48.00	3,349.00
5	ȘOS. MIHAI BRAVU NR. 67-73, BL. C18, SC. B	1961	P+9	caramida	49.00	2,310.00
6	ȘOS. MIHAI BRAVU NR. 85-93, BL. C16, SC. 1-4	1961	P+9	caramida	169.00	13,173.00
7	ȘOS. MIHAI BRAVU NR. 116, BL. D5	1985	S+P+10	beton + BCA	70.00	5,340.00
8	ȘOS. MIHAI BRAVU NR. 120, BL. D28	1984	P+10	beton + BCA	29.00	3,229.77
9	SOS. MIHAI BRAVU NR. 128, BL. D24	1988	P+8	panouri prefabricate + betont	30.00	3,712.00
10	ȘOS. MIHAI BRAVU NR. 136, BL. D20	1988	S+P+8	panouri	58.00	5,500.00
11	ȘOS. MIHAI BRAVU NR. 139-145, BL.D10	1961	S+P+9	caramida	132.00	1,400.00
12	ȘOS. MIHAI BRAVU NR. 174, BL. 229, SC. A	1986	S+P+8	panouri	32.00	3,808.44
13	ȘOS. MIHAI BRAVU NR. 174, BL. 229, SC. B	1986	S+P+8	panouri	32.00	3,808.44
14	ȘOS. MIHAI BRAVU, NR. 180, BL. 221	1987	S+P+8	panouri	32.00	1,600.00

15	ȘOS. MIHAI BRAVU, NR. 186, BL. 212, SC. A	1988	S+P+8	panouri	32.00	1,600.00
16	ȘOS. MIHAI BRAVU NR. 196, BL. 200, SC. A	1988	P+9	prefabricate	27.00	2,160.00
17	ȘOS. MIHAI BRAVU NR. 196, BL. 200, SC. B	1988	P+9	prefabricate	27.00	2,160.00
18	SOS. MIHAI BRAVU NR. 3, BL. ALMO3	1975	S+P+M+11	panouri prefabricate + beton	278.00	29,402.00
19	SOS. MIHAI BRAVU NR. 2, BL. 60B	1978	S+P+10	beton armat+BCA	168.00	14,932.00
20	SOS. MIHAI BRAVU NR. 7, BL. P37-P37A	1984	P+10	beton + BCA	80.00	5,735.00
21	ȘOS. MIHAI BRAVU NR. 10, BL. P22	1980	P+11	BCA	30.00	3,867.60
22	ȘOS. ȘTEFAN CEL MARE NR. 228, BL. 45, SC. 1	1981	S+P+8	beton	32.00	4,177.03
23	ȘOS. ȘTEFAN CEL MARE NR. 228, BL. 45, SC. 2	1982	P+10	beton	40.00	4,625.63
24	ȘOS. ȘTEFAN CEL MARE NR. 240, BL. 59A, SC. 1	1980	S+P+9	BCA	36.00	3,000.00
25	ȘOS. ȘTEFAN CEL MARE NR. 240, BL. 59A, SC.2	1980	S+P+9	beton + BCA	27.00	3,564.00
26	ȘOS. ȘTEFAN CEL MARE NR. 240, BL. 59A, SC. 4,5,6	1980	P+11	caramida	96.00	16,929.00
27	ȘOS. MIHAI BRAVU NR. 33, BL. P12	1977	P+10	BCA	39.00	3,360.00
28	ȘOS. MIHAI BRAVU NR. 35, BL. P13	1978	P+10	BCA	50.00	4,536.27
29	ȘOS. MIHAI BRAVU NR. 39, BL. P15	1978	P+10	panouri prefabricate + beton	40.00	3,878.63
<b>TOTAL LOT 3</b>					<b>1,966.00</b>	<b>182,773.81</b>
<b>LOT 4 - ARTERE SECUNDARE 1</b>						
1	STR. CIUREA, NR.2-4, BL.P6, SC. A+B	1976	S+P+10	panouri+beton	131.00	10,000.00
2	STR. CIUREA, NR. 14, BL. Y2, SC.2	1968	S+P+4	caramida	20.00	1,015.00
3	STR. CIUREA, NR. 14, BL. Y2, SC.3	1968	S+P+4	caramida	20.00	1,015.00
4	STR. CIUREA, NR. 14, BL. Y2, SC.4	1968	S+P+4	caramida	20.00	1,102.40
5	STR. BADEA CÂRȚAN NR. 67, BL. 37A	1981	S+P+10	panouri	40.00	4,259.35
6	STR. VASILE LASCĂR, NR.209, BL. 31A	1979	S+P+10	beton armat	88.00	6,325.00
7	STR. ELEV ȘTEFĂNESCU ȘTEFAN, NR. 53, BL. 420 C	1979	P+10	panouri	76.00	4,995.00
8	STR. CRISTESCU DIMA NR. 8, BL. 217, SC. B	1979	S+P+10	panouri	44.00	3,300.00
9	STR. AUSTRULUI NR. 1, BL. 1	1983	S+P+7	panouri prefabricate	19.00	1,970.00
10	STR. AVRIG NR. 56, BL.	1980	S+P+10	panouri	43.00	1,305.02

	O16					
11	STR. AVRIG NR. 26, BL. P18, SC. C	1979	S+P+10	panouri	43.00	2,501.51
12	BD. FERDINAND I, NR. 174, BL. T1	1968	S+P+10	beton armat	44.00	3,192.00
13	STR. HERȚA NR. 13, BL. J2	1981	S+P+4	beton armat	29.00	2,200.00
14	STR. HERȚA NR. 6, BL. 64B, SC. A	1975	S+P+10	panouri	87.00	2,340.00
15	STR. HERȚA NR. 6, BL. 64B, SC. B	1975	S+P+10	panouri	87.00	2,340.00
16	ȘOS. IANFULUI NR. 1, BL. 112C	1980	P+9-11	BCA	62.00	6,673.00
17	ȘOS. IANFULUI NR. 7, BL. 109B, SC. A	1977	P+10	caramida	47.00	4,000.00
18	ȘOS. IANFULUI NR. 8, BL. 114A	1976	P+10	caramida	88.00	7,164.39
19	ȘOS. IANFULUI NR. 132, BL. 121A	1975	S+P+8	beton armat, BCA	17.00	1,845.00
20	STR. GĂRII OBOR, NR. 12, BL.B2	1960	S+P+8	caramida	36.00	8,745.00
21	STR. CĂMINULUI NR. 14-20, BL.F	1960	P+4	caramida	199.00	43,875.00
<b>TOTAL LOT 4</b>					<b>1,240.00</b>	<b>120,162.67</b>
<b>LOT 5 - ARTERE SECUNDARE 2</b>						
1	STR. TUDOR ARGHEZI NR. 18, BL.CUBUL	1956	S+P+6	caramida	27.00	1,800.00
2	STR. TOAMNEI NR. 87-89, BL. 87-89	1972/1958	S+P+4	beton armat	35.00	1,600.00
3	STR. MIHAI EMINESCU, NR. 81, BL. A+B	1974	S+P+4(S+P+8)	beton armat	36.00	4,780.00
4	STR. VIITORULUI NR. 199, BL. 42A	1981	S+P+11	beton armat	30.00	5,850.00
5	STR. FĂINARI NR. 24, BL. 51	1982	S+P+10	beton armat	86.00	4,535.54
6	STR. FĂINARI NR. 6, BL. 69	1983	S+P+8	panouri prefabricate	52.00	4,981.50
7	STR. FĂINARI, NR. 26, BL.50, SC.2	1982	S+P+8	panouri prefabricate	32.00	3,132.00
8	STR. FĂINARI, NR. 26, BL.50, SC.3	1982	S+P+8	panouri prefabricate	36.00	3,001.50
9	STR. GIUSEPPE GARIBALDI NR. 12	1957	S+P+2	caramida	18.00	480.00
10	STR. GIUSEPPE GARIBALDI NR. 26	1959	S+P+2	caramida	24.00	456.00
11	STR. GIOACCHINO ROSSINI NR.1 A, BL. 1A	1959	S+P+3	caramida	38.00	2,400.00
12	STR. GIOACCHINO ROSSINI NR. 2 , BL. ROSSINI 2	1959	S+P+3	caramida	18.00	1,200.00
13	ALEEA CIRCULUI, NR. 3, BL. 1,2,3,4	1959	P+4	caramida	326.00	10,200.00
14	STR. NĂSTASE PAMFIL NR. 53, BL.29,SC.2	1979	P+10	beton armat	53.00	2,109.46
15	STR. CAREI NR. 11, BL. A18B	1988	P+8	beton	72.00	11,137.50

16	ALEEA MOZAICULUI NR. 8, BL. B8, SC. B	1978	S+P+8	panouri	36.00	1,800.00
17	ALEEA MOZAICULUI NR. 1, BL. B4	1978	S+P+8	panouri prefabricate	72.00	360.00
18	BLD. BASARABIA NR. 108, BL. L9	1981	P+8	BCA	24.00	1,920.00
19	BLD. BASARABIA NR. 112, BL. L7	1983	P+8	panouri prefabricate + beton	40.00	2,280.80
20	STR. VIDIN NR. 10, BL. 58	1990	S+P+4	panouri	28.00	2,211.00
21	STR. ZAMBILELOR NR. 75, BL. TEI	1980	S+P+4	panouri	76.00	9,419.00
22	STR. ZAMBILELOR NR. 4, BL. 16, SC. 3	1982	S+P+4	beton armat	38.00	1,514.00
23	STR. GRIGORE MOISIL, NR. 6, BL. 10, SC. 1	1975	S+P+10	panouri	55.00	2,717.00
24	STR. GRIGORE MOISIL, NR. 6, BL. 10, SC. 2	1975	S+P+10	panouri	55.00	2,717.00
25	STR. GRIGORE MOISIL, NR. 10, BL. 8, SC.1+2	1975	P+10	beton + BCA	110.00	5,640.00
26	STR. BRAȘOVENI, NR. 26, BL. 5, SC. 2	1980	S+P+10	panouri	54.00	2,600.00
27	STR. ARH. PETRE ANTONESCU NR.13, BL.12	1982	S+P+8	panouri	108.00	2,880.00
28	ALEEA PETRE ANTONESCU NR. 4, BL.24	1984	S+P+8	panouri	35.00	7,500.00
29	STR. ARH. GRIGORE IONESCU, NR. 100, BL. 34, SC.A	1982	S+P+8	panouri	54.00	1,980.00
30	STR. ARH. GRIGORE IONESCU NR. 71, BL.T26	1986	S+P+8	panouri	44.00	1,660.00
31	STR. ARH. GRIGORE IONESCU NR. 65, BL.T72, SC.2	1987	S+P+8	panouri	27.00	3,888.00
32	STR. JOHANNES KEPLER NR.2, BL.2	1985	S+P+8	panouri	88.00	7,280.00
33	STR. JOHANES KEPLER NR. 4,BL.1	1984	S+P+8	panouri	70.00	2,844.00
<b>TOTAL LOT 5</b>					<b>1,897.00</b>	<b>118,874.30</b>
<b>LOT 6 - ARTERE SECUNDARE 3</b>						
1	STR. DELFINULUI NR. 15, BL.D2	1983	S+P+8	panouri prefabricate	52.00	4,544.00
2	SOS. DOBROIEȘTI NR. 14, BL.H15	1984	S+P+8	beton armat	35.00	2,800.00
3	STR. RĂSCOALA DIN 1907, NR. 9 , BL. 15, SC. 1,2,4	1986	P+4	panouri prefabricate	57.00	2,997.48
4	STR. RĂSCOALA DIN 1907, NR. 9, BL. 15, SC. 3	1986	P+4	panouri prefabricate	19.00	934.47
5	STR. MAȘINA DE PÂINE NR.20A, BL. GIRTA	1976	S+P+10	panouri	43.00	3,828.00

6	STR. NADA FLORILOR, NR. 6, BL. 6"Carpați", SC.A+C	1980	S+P+10	panouri prefabricate	87.00	5,045.41
7	STR. JUDEȚULUI, NR. 9- 13, BL. 18,19,20	1962	P+8	caramida	198.00	8,940.00
8	STR. JUDEȚULUI, NR.17, BL.20	1978	P+8	panouri	107.00	8,200.00
9	STR. PĂSTORULUI, NR. 4, BL. 4BIS	1985	S+P+8	panouri	35.00	2,250.00
10	STR. PĂSTORULUI, NR.1, BL. 3	1985	S+P+8	panouri	70.00	7,700.00
11	STR. CRISTEA MATEESCU NR.4, BL.34	1982	S+P+8	panouri	54.00	1,980.00
12	BLD. LACUL TEI, NR. 123, BL. 4	1983	P+11	panouri prefabricate + beton	183.00	18,389.00
13	BLD. LACUL TEI, NR. 121, BL. 5	1975	P+10	caramida + BCA	160.00	16,720.00
14	BLD. LACUL TEI, NR. 75, BL. 16	1979	P+10	beton armat	78.00	6,269.20
15	STR. FABRICA DE GHEAȚĂ NR. 8, BL. 90	1978	S+P+10	beton armat	136.00	14,820.00
<b>TOTAL LOT 6</b>					<b>1,314.00</b>	<b>105,417.56</b>
<b>LOT 7 - ARTERE SECUNDARE 4</b>						
1	STR. LUNTREI NR. 2-4, BL. 8A	1974	S+P+10	panouri	110.00	4,306.00
2	STR. LUNTREI, NR.3, BL.10,	1975	S+P+10	panouri	110.00	7,865.00
3	STR. RIPICENI NR.6B, BL.6	1974	S+P+10	panouri	110.00	6,915.00
4	STR. ARH. ION BERINDEI, NR. 1, BL S22	1970	S+P+10	caramida plina	176.00	15,840.00
5	STR. ELENA, NR. 2, BL OD 7C, SC 1	1968	S+P+10	caramida plina	44.00	3,457.85
6	STR. POPA NICOLAE NR. 9, BL. 1	1973	S+P+4	panouri	40.00	1,987.20
7	STR. POPA NICOLAE NR. 10, BL. 3	1973	S+P+4	panouri	40.00	1,987.20
8	ALEEA BISTRICIOARA NR.16, BL. 65	1989	S+P+4	panouri	28.00	2,830.00
9	ALEEA BISTRICIOARA, NR. 16, BL.66	1990	S+P+4	panouri	14.00	942.40
10	ALEEA SINAIA NR. 12, BL.75	1975	S+P+8	beton armat	36.00	2,281.00
11	STR. PÂNCOTA NR. 9, BL. 12NORD, SC. 3	1989	S+P+8	beton armat	27.00	1,800.00
12	STR. PÂNCOTA, NR. 9, BL. 12 NORD, SC. 1	1990	P+9	beton	117.00	2,772.00
13	STR. PÂNCOTA, NR. 9, BL. 12 NORD, SC. 2	1990	S+P+8	panouri	36.00	1,980.00
14	STR. PÂNCOTA, NR. 9, BL. 12 NORD, SC. 4	1990	P+8	beton	27.00	300.90
15	STR. STOLNICUL VASILE NR. 18, BL. 5	1962	P+4	panouri prefabricate	100.00	4,020.00
16	STR. BANIȚEI NR. 1, BL. OD 59 B+C	1972	P+10	caramida	88.00	6,262.95

17	STR. OTEȘANI NR. 65, BL. T67	1987	S+P+8	panouri	34.00	1,872.00
18	STR. DELENI NR. 7, BL. T69, SC. A	1986	P+8	panouri mari beton armat	36.00	3,924.45
19	STR. DELENI NR. 7, BL. T69, SC. B	1986	P+8	beton	36.00	3,780.00
20	ALEEA DELENI, NR. 10, BL.T 74	1987	S+P+8	panouri	36.00	3,223.50
21	STR. PAUL GRECEANU NR. 13, BL. 21, SC. A	1981	P+8	panouri	54.00	3,307.50
22	STR. PAUL GRECEANU NR. 13, BL. 21, SC. B	1981	P+8	panouri	54.00	3,468.87
23	STR. DINU VINTILĂ, NR. 7, BL.5	1988	S+P+4	panouri	28.00	2,400.00
24	STR. BARBU VĂCĂRESCU, NR. 44, BL. 7	1961	P+7	caramida	56.00	4,732.00
25	STR. BARBU VACARESCU, NR. 139, BL. 87	1959	S+P+3	beton armat	67.00	5,275.00
26	ALEEA CODLEA NR. 3, BL.D7	1982	S+P+4	beton armat + BCA	90.00	5,723.20
<b>TOTAL LOT 7</b>					<b>1,594.00</b>	<b>103,254.02</b>
<b>LOT 8 - ARTERE SECUNDARE 5</b>						
1	STR. ROSSINI NR. 4, BL. 4	1959	S+P+3	caramida	26.00	2,000.00
2	STR. ROSSINI NR. 6, BL.6	1959	S+P+3	caramida	26.00	2,500.00
3	STR. GEACOMO PUCCINI NR. 6 BIS	1969	S+P+3	caramida	16.00	3,600.00
4	STR. GIACOMO PUCCINI NR. 8, BL. 43	1956	S+P+2	caramida	27.00	2,548.00
5	STR. J.S. BACH NR. 7, BL.7	1955	S+P+2	caramida	27.00	593.00
6	STR. GIUSEPPE VERDI NR. 1, VILA 235	1960	S+P+2	caramida	12.00	990.72
7	STR. MOZART NR. 6, BL. 6	1959	S+P+3	caramida	39.00	3,000.00
8	STR. MOZART NR. 27	1952	S+P+2	caramida	9.00	260.00
9	STR. I.M. GLINKA NR. 5	1958	P+3	beton armat	22.00	900.00
10	STR. I.M. GLINKA NR. 15, BL. 66	1958	P+3	beton armat	22.00	900.00
11	STR. P.I. CEAIKOVSKI NR. 1, BL. 201	1959	P+3	caramida	26.00	900.00
12	STR. J.S. BACH NR. 1, BL. 7/3	1959	P+4	caramida	56.00	1,000.00
13	STR. J.S.BACH NR. 11, BL. 11	1958	P+2	caramida	8.00	1,039.00
14	STR.SLD. ZAMBILĂ IONIȚĂ NR. 4, BL. 7D, SC. B	1976	S+P+10	beton armat	44.00	3,050.00
15	STR. ARMAȘUL MARCU NR.9, BL.25, SC.B	1974	S+P+10	beton armat	87.00	4,950.00
16	STR. CLUCERU SANDU NR.4, BL. 29 C	1977	S+P+11	panouri prefabricate	132.00	12,650.00
17	STR. ION MAIORESCU NR.11, BL. 50, SC.1	1980	S+P+8	panouri prefabricate	54.00	2,796.12

18	STR. LUNCȘOARA NR. 4-6, BL. 63, SC. A	1983	P+8	panouri	52.00	5,050.00
19	STR. CENUȘĂRESEI, NR. 2, BL. 52	1980	P+8	beton	54.00	4,480.00
20	ALEEA CENUȘĂRESEI NR. 4, BL. 50, SC. 2	1980	S+P+8	panouri prefabricate	54.00	2,796.12
21	STR. ALEXANDRU IPSILANTI NR.6, BL. 29E, SC. A	1976	S+P+11	beton armat	65.00	3,588.00
22	STR. ALEXANDRU IPSILANTI NR.6, BL.29E, SC. B	1978	S+P+11	beton armat	65.00	3,588.00
23	STR. BODEȘTI NR. 1, BL.K6	1978	S+P+10	beton armat	43.00	4,840.00
24	STR. BODEȘTI NR. 2, BL.29 B	1976	S+P+10	panouri prefabricate	220.00	20,000.00
25	ȘOS. PANTELIMON NR. 245, BL. 51, SC. C	1976	P+10	BCA	56.00	3,120.00
26	ȘOS. PANTELIMON NR. 258, BL. 47, SC. B	1977	P+10	BCA	75.00	5,421.00
27	ȘOS. PANTELIMON NR. 258, BL. 47, SC. E	1977	P+10	BCA	46.00	367.50
28	ȘOS. PANTELIMON NR. 258, BL. 47, SC. A,C,D	1977	P+10	BCA	217.00	15,838.00
29	ȘOS. PANTELIMON NR. 285A, BL. 11A, SC. A	1979	P+11	beton + BCA	55.00	2,460.00
30	ȘOS. PANTELIMON NR. 291A, BL. 9A	1978	P+11	BCA + caramida	56.00	5,300.60
31	ȘOS. PANTELIMON NR. 365, BL. A2	1977	P+11	beton armat	48.00	4,699.20
32	ALEEA VERGULUI NR. 3, BL. 21	1973	S+P+11	panouri prefabricate	132.00	14,400.00
<b>TOTAL LOT 8</b>					<b>1,871.00</b>	<b>139,625.26</b>



## ANEXA 3

Nr. Crt.	Adresa	Anul construirii	Regim de înălțime	Sistemul constructiv	Nr. ap.	Arie construită desfășurată (MP)
<b>LOT 1- CALEA MOȘILOR</b>						
1	CALEA MOȘILOR NR. 189, BL. 1	1984	P+8	prefabricate	31.00	4,500.00
2	CALEA MOȘILOR NR. 199, BL. 3, SC. 1	1983	P+8	beton	31.00	4,200.00
3	CALEA MOȘILOR NR. 205, BL. 11B	1983	P+9	BCA	27.00	1,870.00
4	CALEA MOȘILOR NR. 245-249, BL. 49-49A	1980	P+10	caramida	60.00	8,250.00
5	CALEA MOȘILOR NR. 255, BL. 55, SC. 1	1979	P+8	prefabricate	35.00	2,483.10
6	CALEA MOȘILOR NR. 256, BL. 2	1983	P+7	prefabricate	42.00	3,877.00
7	CALEA MOȘILOR NR. 258, BL. 4BIS	1982	P+8	prefabricate	32.00	2,542.00
8	CALEA MOSILOR NR. 264, BL. 10, SC. A	1982	S+P+7	beton armat	27.00	2,439.72
9	CALEA MOȘILOR NR. 264, BL.10, SC. B	1983	S+P+8	panouri prefabricate	31.00	2,998.80
10	CALEA MOȘILOR NR. 272, BL. 16, SC. B	1982	P+8	BCA	32.00	8,100.00
11	CALEA MOSILOR NR. 209, BL. 17, SC. 2	1981	S+P+8	beton armat + BCA	32.00	10,449.00
12	CALEA MOȘILOR NR. 274, BL. 18, SC. 1	1982	P+10	beton armat	40.00	3,966.60

13	CALEA MOȘILOR NR. 225, BL.33, SC.A	1980	S+P+8	panouri prefabricate	32.00	1,000.00
14	CALEA MOȘILOR NR. 278, BL. 20BIS	1982	S+P+10	beton armat + BCA	40.00	3,300.00
15	CALEA MOȘILOR NR. 231, BL. 41A	1979	P+10	beton	40.00	4,747.60
16	CALEA MOSILOR NR. 280, BL. 20	1982	S+P+8	caramida, BCA	64.00	2,784.00
17	CALEA MOȘILOR NR. 282, BL. 22C	1982	P+8	BCA	32.00	2,448.00
18	CALEA MOȘILOR NR. 284, BL. 22A, SC. 1	1981	P+8	BCA	24.00	3,225.00
19	CALEA MOȘILOR NR. 284, BL. 22A, SC. 2	1982	P+10	prefabricate	30.00	2,000.00
20	CALEA MOȘILOR NR. 288, BL. 32	1980	P+10	panouri prefabricate + beton	104.00	23,540.00
21	CALEA MOȘILOR NR. 292, BL. 38	1980	P+10	BCA	30.00	4,960.00
22	CALEA MOȘILOR NR. 294, BL. 42, SC. B	1979	P+10	prefabricate	31.00	3,640.00
23	CALEA MOȘILOR NR. 298, BL. 48, SC. 2	1979	P+8	beton armat	31.00	34,821.00
24	CALEA MOȘILOR NR. 298, BL. 48, SC. 3	1979	P+8	beton armat	31.00	3,482.10
25	CALEA MOȘILOR NR. 239, BL. 45A	1980	S+P+8	beton armat + BCA	35.00	2,398.00
26	CALEA MOȘILOR NR. 306, BL. 56	1979	P+8	caramida +BCA	62.00	4,939.68
<b>TOTAL LOT 1LEI/EURO: 442,848.50 LEI/ 102,988.02 EURO</b>					<b>1,006.00</b>	<b>152,961.60</b>
<b>LOT 2- COLENTINA</b>						
1	ȘOS. COLENTINA NR. 3B, BL. 33B	1974	S+P+10	beton armat	78.00	4,300.00
2	ȘOS. COLENTINA NR. 7, BL. OD 40	1968	P+10	beton	44.00	31,434.00
3	SOS. COLENTINA NR. 15, BL. R25	1969	S+P+10	beton monolit	88.00	7,920.00
4	ȘOS. COLENTINA NR. 22, BL. 9C	1969	P+10	caramida	132.00	10,147.50
5	ȘOS. COLENTINA NR. 23A, BL. 1A IRTA,SC.A	1977	P+11	beton + BCA	55.00	5,200.00
6	ȘOS. COLENTINA NR. 24, BL. 10, SC. B	1978	S+P+10	caramida, BCA	49.00	5,157.00
7	ȘOS. COLENTINA NR. 25A, BL. 2 IRTA	1977	P+11	BCA	43.00	4,056.00
8	ȘOS. COLENTINA NR. 26, BL. 64 ABC, SC. A1	1977	P+10	beton + BCA	37.00	4,089.45
9	ȘOS. COLENTINA NR. 26, BL. 64, SC. A2	1976	P+10	panouri prefabricate	42.00	4,000.00
10	ȘOS. COLENTINA NR. 26, BL. 64, SC. C1	1976	P+11	BCA	40.00	3,644.85
11	ȘOS. COLENTINA NR. 30, BL. 66	1975	P+8	caramida	36.00	3,510.00
12	ȘOS. COLENTINA NR. 32, BL. 67	1967	P+10	beton + BCA	44.00	2,573.20

13	ŞOS. COLENTINA NR. 33, BL. OD 42	1970	P+10	beton armat monolit	44.00	3,645.00
14	ŞOS. COLENTINA NR. 34, BL. 68	1976	P+8	beton + BCA	36.00	2,808.00
15	ŞOS. COLENTINA NR. 17, BL. OD41	1969	S+P+10	beton armat +BCA	44.00	3,645.00
16	ŞOS. COLENTINA NR. 38, BL. 70	1976	P+8	beton armat	36.00	3,150.00
17	ŞOS. COLENTINA NR. 40, BL. 71	1976	P+11	BCA	188.00	9,800.00
18	ŞOS. COLENTINA NR. 41, BL. OD 44	1968	P+10	panouri prefabricate	44.00	2,448.56
19	ŞOS. COLENTINA NR. 45, BL. OD 45	1970	S+P+10	caramida	44.00	2,448.56
20	ŞOS. COLENTINA NR. 56, BL. 100	1978	P+10	prefabricate	150.00	1,534.00
21	ŞOS. COLENTINA NR. 60, BL. 103, SC. B	1977	P+10	panouri prefabricate + beton	44.00	3,245.00
22	ŞOS. COLENTINA NR. 74, BL. 110	1979	P+10	beton + BCA	88.00	7,252.00
23	ŞOS. COLENTINA NR. 76, BL. 111, SC. B	1978	S+P+11	beton armat	55.00	5,227.20
24	ŞOS. COLENTINA NR. 76, BL. 111, SC. C	1979	P+11	grinzi, stalpi, zidarie cu BCA	55.00	5,304.00
<b>TOTAL LOT 2 LEI/ EURO:395,303.35 LEI/91,931.01 EURO</b>					<b>1,516.00</b>	<b>136,539.32</b>
<b>LOT 3- MIHAI BRAVU/ STEFAN CEL MARE</b>						
1	ŞOS. MIHAI BRAVU NR. 45, BL. P16BIS	1983	P+10	beton	32.00	3,434.00
2	ŞOS. MIHAI BRAVU NR. 47-49, BL. P16-P16A	1982	P+10	panouri prefabricate + caramida	120.00	16,182.00
3	ŞOS. MIHAI BRAVU NR. 57-65, BL. C19	1961	P+9	caramida	131.00	12,000.00
4	ŞOS. MIHAI BRAVU NR. 67-73, BL. C18, SC. A	1961	P+9	caramida	48.00	3,349.00
5	ŞOS. MIHAI BRAVU NR. 67-73, BL. C18, SC. B	1961	P+9	caramida	49.00	2,310.00
6	ŞOS. MIHAI BRAVU NR. 85-93, BL. C16, SC. 1-4	1961	P+9	caramida	169.00	13,173.00
7	ŞOS. MIHAI BRAVU NR. 116, BL. D5	1985	S+P+10	beton + BCA	70.00	5,340.00
8	ŞOS. MIHAI BRAVU NR. 120, BL. D28	1984	P+10	beton + BCA	29.00	3,229.77
9	SOS. MIHAI BRAVU NR. 128, BL. D24	1988	P+8	panouri prefabricate + betont	30.00	3,712.00
10	ŞOS. MIHAI BRAVU NR. 136, BL. D20	1988	S+P+8	panouri	58.00	5,500.00
11	ŞOS. MIHAI BRAVU NR. 139-145, BL.D10	1961	S+P+9	caramida	132.00	1,400.00
12	ŞOS. MIHAI BRAVU NR. 174, BL. 229, SC. A	1986	S+P+8	panouri	32.00	3,808.44
13	ŞOS. MIHAI BRAVU NR. 174, BL. 229, SC. B	1986	S+P+8	panouri	32.00	3,808.44

14	ŞOS. MIHAI BRAVU, NR. 180, BL. 221	1987	S+P+8	panouri	32.00	1,600.00
15	ŞOS. MIHAI BRAVU, NR. 186, BL. 212, SC. A	1988	S+P+8	panouri	32.00	1,600.00
16	ŞOS. MIHAI BRAVU NR. 196, BL. 200, SC. A	1988	P+9	prefabricate	27.00	2,160.00
17	ŞOS. MIHAI BRAVU NR. 196, BL. 200, SC. B	1988	P+9	prefabricate	27.00	2,160.00
18	SOS. MIHAI BRAVU NR. 3, BL. ALMO3	1975	S+P+M+11	panouri prefabricate + beton	278.00	29,402.00
19	SOS. MIHAI BRAVU NR. 2, BL. 60B	1978	S+P+10	beton armat+BCA	168.00	14,932.00
20	SOS. MIHAI BRAVU NR. 7, BL. P37-P37A	1984	P+10	beton + BCA	80.00	5,735.00
21	ŞOS. MIHAI BRAVU NR. 10, BL. P22	1980	P+11	BCA	30.00	3,867.60
22	ŞOS. ŞTEFAN CEL MARE NR. 228, BL. 45, SC. 1	1981	S+P+8	beton	32.00	4,177.03
23	ŞOS. ŞTEFAN CEL MARE NR. 228, BL. 45, SC. 2	1982	P+10	beton	40.00	4,625.63
24	ŞOS. ŞTEFAN CEL MARE NR. 240, BL. 59A, SC. 1	1980	S+P+9	BCA	36.00	3,000.00
25	ŞOS. ŞTEFAN CEL MARE NR. 240, BL. 59A, SC.2	1980	S+P+9	beton + BCA	27.00	3,564.00
26	ŞOS. ŞTEFAN CEL MARE NR. 240, BL. 59A, SC. 4,5,6	1980	P+11	caramida	96.00	16,929.00
27	ŞOS. MIHAI BRAVU NR. 33, BL. P12	1977	P+10	BCA	39.00	3,360.00
28	ŞOS. MIHAI BRAVU NR. 35, BL. P13	1978	P+10	BCA	50.00	4,536.27
29	ŞOS. MIHAI BRAVU NR. 39, BL. P15	1978	P+10	panouri prefabricate + beton	40.00	3,878.63
<b>TOTAL LOT 3 LEI/ EURO: 526.647.48 LEI/122,476.16 EURO</b>					<b>1,966.00</b>	<b>182,773.81</b>
<b>LOT 4 - ARTERE SECUNDARE 1</b>						
1	STR. CIUREA, NR.2-4, BL.P6, SC. A+B	1976	S+P+10	panouri+beton	131.00	10,000.00
2	STR. CIUREA, NR. 14, BL. Y2, SC.2	1968	S+P+4	caramida	20.00	1,015.00
3	STR. CIUREA, NR. 14, BL. Y2, SC.3	1968	S+P+4	caramida	20.00	1,015.00
4	STR. CIUREA, NR. 14, BL. Y2, SC.4	1968	S+P+4	caramida	20.00	1,102.40
5	STR. BADEA CÂRŢAN NR. 67, BL. 37A	1981	S+P+10	panouri	40.00	4,259.35
6	STR. VASILE LASCĂR, NR.209, BL. 31A	1979	S+P+10	beton armat	88.00	6,325.00
7	STR. ELEV ŞTEFĂNESCU ŞTEFAN, NR. 53, BL. 420 C	1979	P+10	panouri	76.00	4,995.00
8	STR. CRISTESCU DIMA NR. 8, BL. 217, SC. B	1979	S+P+10	panouri	44.00	3,300.00

9	STR. AUSTRULUI NR. 1, BL. 1	1983	S+P+7	panouri prefabricate	19.00	1,970.00
10	STR. AVRIG NR. 56, BL. O16	1980	S+P+10	panouri	43.00	1,305.02
11	STR. AVRIG NR. 26, BL. P18, SC. C	1979	S+P+10	panouri	43.00	2,501.51
12	BD. FERDINAND I, NR. 174, BL. T1	1968	S+P+10	beton armat	44.00	3,192.00
13	STR. HERȚA NR. 13, BL. J2	1981	S+P+4	beton armat	29.00	2,200.00
14	STR. HERȚA NR. 6, BL. 64B, SC. A	1975	S+P+10	panouri	87.00	2,340.00
15	STR. HERȚA NR. 6, BL. 64B, SC. B	1975	S+P+10	panouri	87.00	2,340.00
16	ȘOS. IANULUI NR. 1, BL. 112C	1980	P+9-11	BCA	62.00	6,673.00
17	ȘOS. IANULUI NR. 7, BL. 109B, SC. A	1977	P+10	caramida	47.00	4,000.00
18	ȘOS. IANULUI NR. 8, BL. 114A	1976	P+10	caramida	88.00	7,164.39
19	ȘOS. IANULUI NR. 132, BL. 121A	1975	S+P+8	beton armat, BCA	17.00	1,845.00
20	STR. GĂRII OBOR, NR. 12, BL.B2	1960	S+P+8	caramida	36.00	8,745.00
21	STR. CĂMINULUI NR. 14-20, BL.F	1960	P+4	caramida	199.00	43,875.00
<b>TOTAL LOT 4 LEI/EURO: 347,890,31 LEI/80,904,72 EURO</b>					<b>1,240.00</b>	<b>120,162.67</b>
<b>LOT 5 - ARTERE SECUNDARE 2</b>						
1	STR. TUDOR ARGHEZI NR. 18, BL.CUBUL	1956	S+P+6	caramida	27.00	1,800.00
2	STR. TOAMNEI NR. 87-89, BL. 87-89	1972/1958	S+P+4	beton armat	35.00	1,600.00
3	STR. MIHAI EMINESCU, NR. 81, BL. A+B	1974	S+P+4(S+P+8)	beton armat	36.00	4,780.00
4	STR. VIITORULUI NR. 199, BL. 42A	1981	S+P+11	beton armat	30.00	5,850.00
5	STR. FĂINARI NR. 24, BL. 51	1982	S+P+10	beton armat	86.00	4,535.54
6	STR. FĂINARI NR. 6, BL. 69	1983	S+P+8	panouri prefabricate	52.00	4,981.50
7	STR. FĂINARI, NR. 26, BL.50, SC.2	1982	S+P+8	panouri prefabricate	32.00	3,132.00
8	STR. FĂINARI, NR. 26, BL.50, SC.3	1982	S+P+8	panouri prefabricate	36.00	3,001.50
9	STR. GIUSEPPE GARIBALDI NR. 12	1957	S+P+2	caramida	18.00	480.00
10	STR. GIUSEPPE GARIBALDI NR. 26	1959	S+P+2	caramida	24.00	456.00
11	STR. GIOACCHINO ROSSINI NR.1 A, BL. 1A	1959	S+P+3	caramida	38.00	2,400.00
12	STR. GIOACCHINO ROSSINI NR. 2 , BL. ROSSINI 2	1959	S+P+3	caramida	18.00	1,200.00
13	ALEEA CIRCULUI, NR. 3, BL. 1,2,3,4	1959	P+4	caramida	326.00	10,200.00
14	STR. NĂSTASE PAMFIL NR. 53, BL.29,SC.2	1979	P+10	beton armat	53.00	2,109.46

15	STR. CAREI NR. 11, BL. A18B	1988	P+8	beton	72.00	11,137.50
16	ALEEA MOZAICULUI NR. 8, BL. B8, SC. B	1978	S+P+8	panouri	36.00	1,800.00
17	ALEEA MOZAICULUI NR. 1, BL. B4	1978	S+P+8	panouri prefabricate	72.00	360.00
18	BLD. BASARABIA NR. 108, BL. L9	1981	P+8	BCA	24.00	1,920.00
19	BLD. BASARABIA NR. 112, BL. L7	1983	P+8	panouri prefabricate + beton	40.00	2,280.80
20	STR. VIDIN NR. 10, BL. 58	1990	S+P+4	panouri	28.00	2,211.00
21	STR. ZAMBILELOR NR. 75, BL. TEI	1980	S+P+4	panouri	76.00	9,419.00
22	STR. ZAMBILELOR NR. 4, BL. 16, SC. 3	1982	S+P+4	beton armat	38.00	1,514.00
23	STR. GRIGORE MOISIL, NR. 6, BL. 10, SC. 1	1975	S+P+10	panouri	55.00	2,717.00
24	STR. GRIGORE MOISIL, NR. 6, BL. 10, SC. 2	1975	S+P+10	panouri	55.00	2,717.00
25	STR. GRIGORE MOISIL, NR. 10, BL. 8, SC.1+2	1975	P+10	beton + BCA	110.00	5,640.00
26	STR. BRAȘOVENI, NR. 26, BL. 5, SC. 2	1980	S+P+10	panouri	54.00	2,600.00
27	STR. ARH. PETRE ANTONESCU NR.13, BL.12	1982	S+P+8	panouri	108.00	2,880.00
28	ALEEA PETRE ANTONESCU NR. 4, BL.24	1984	S+P+8	panouri	35.00	7,500.00
29	STR. ARH. GRIGORE IONESCU, NR. 100, BL. 34, SC.A	1982	S+P+8	panouri	54.00	1,980.00
30	STR. ARH. GRIGORE IONESCU NR. 71, BL.T26	1986	S+P+8	panouri	44.00	1,660.00
31	STR. ARH. GRIGORE IONESCU NR. 65, BL.T72, SC.2	1987	S+P+8	panouri	27.00	3,888.00
32	STR. JOHANNES KEPLER NR.2, BL.2	1985	S+P+8	panouri	88.00	7,280.00
33	STR. JOHANES KEPLER NR. 4,BL.1	1984	S+P+8	panouri	70.00	2,844.00
<b>TOTAL LOT 5 LEI/EURO: 344,160,27 LEI/80,037.27 EURO</b>					<b>1,897.00</b>	<b>118,874.30</b>
<b>LOT 6 - ARTERE SECUNDARE 3</b>						
1	STR. DELFINULUI NR. 15, BL.D2	1983	S+P+8	panouri prefabricate	52.00	4,544.00
2	SOS. DOBROIEȘTI NR. 14, BL.H15	1984	S+P+8	beton armat	35.00	2,800.00
3	STR. RĂSCOALA DIN 1907, NR. 9 , BL. 15, SC. 1,2,4	1986	P+4	panouri prefabricate	57.00	2,997.48
4	STR. RĂSCOALA DIN 1907, NR. 9, BL. 15, SC. 3	1986	P+4	panouri prefabricate	19.00	934.47

5	STR. MAȘINA DE PÂINE NR.20A, BL. 6IRTA	1976	S+P+10	panouri	43.00	3,828.00
6	STR. NADA FLORILOR, NR. 6, BL. 6"Carpați", SC.A+C	1980	S+P+10	panouri prefabricate	87.00	5,045.41
7	STR. JUDEȚULUI, NR. 9-13, BL. 18,19,20	1962	P+8	caramida	198.00	8,940.00
8	STR. JUDEȚULUI, NR.17, BL.20	1978	P+8	panouri	107.00	8,200.00
9	STR. PĂSTORULUI, NR. 4, BL. 4BIS	1985	S+P+8	panouri	35.00	2,250.00
10	STR. PĂSTORULUI, NR.1, BL. 3	1985	S+P+8	panouri	70.00	7,700.00
11	STR. CRISTEA MATEESCU NR.4, BL.34	1982	S+P+8	panouri	54.00	1,980.00
12	BLD. LACUL TEI, NR. 123, BL. 4	1983	P+11	panouri prefabricate + beton	183.00	18,389.00
13	BLD. LACUL TEI, NR. 121, BL. 5	1975	P+10	caramida + BCA	160.00	16,720.00
14	BLD. LACUL TEI, NR. 75, BL. 16	1979	P+10	beton armat	78.00	6,269.20
15	STR. FABRICA DE GHEAȚĂ NR. 8, BL. 90	1978	S+P+10	beton armat	136.00	14,820.00
<b>TOTAL LOT 6 LEI/ EURO: 305,200.84 LEI/70,976.94 EURO</b>					<b>1,314.00</b>	<b>105,417.56</b>
<b>LOT 7 - ARTERE SECUNDARE 4</b>						
1	STR. LUNTREI NR. 2-4, BL. 8A	1974	S+P+10	panouri	110.00	4,306.00
2	STR. LUNTREI, NR.3, BL.10,	1975	S+P+10	panouri	110.00	7,865.00
3	STR. RIPICENI NR.6B, BL.6	1974	S+P+10	panouri	110.00	6,915.00
4	STR. ARH. ION BERINDEI, NR. 1, BL S22	1970	S+P+10	caramida plina	176.00	15,840.00
5	STR. ELENA, NR. 2, BL OD 7C, SC 1	1968	S+P+10	caramida plina	44.00	3,457.85
6	STR. POPA NICOLAE NR. 9, BL. 1	1973	S+P+4	panouri	40.00	1,987.20
7	STR. POPA NICOLAE NR. 10, BL. 3	1973	S+P+4	panouri	40.00	1,987.20
8	ALEEA BISTRICIOARA NR.16, BL. 65	1989	S+P+4	panouri	28.00	2,830.00
9	ALEEA BISTRICIOARA, NR. 16, BL.66	1990	S+P+4	panouri	14.00	942.40
10	ALEEA SINAIA NR. 12, BL.75	1975	S+P+8	beton armat	36.00	2,281.00
11	STR. PÂNCOTA NR. 9, BL. 12NORD, SC. 3	1989	S+P+8	beton armat	27.00	1,800.00
12	STR. PÂNCOTA, NR. 9, BL. 12 NORD, SC. 1	1990	P+9	beton	117.00	2,772.00
13	STR. PÂNCOTA, NR. 9, BL. 12 NORD, SC. 2	1990	S+P+8	panouri	36.00	1,980.00
14	STR. PÂNCOTA, NR. 9, BL. 12 NORD, SC. 4	1990	P+8	beton	27.00	300.90
15	STR. STOLNICUL VASILE NR. 18, BL. 5	1962	P+4	panouri prefabricate	100.00	4,020.00

16	STR. BANIȚEI NR. 1, BL. OD 59 B+C	1972	P+10	caramida	88.00	6,262.95
17	STR. OTEȘANI NR. 65, BL. T67	1987	S+P+8	panouri	34.00	1,872.00
18	STR. DELENI NR. 7, BL. T69, SC. A	1986	P+8	panouri mari beton armat	36.00	3,924.45
19	STR. DELENI NR. 7, BL. T69, SC. B	1986	P+8	beton	36.00	3,780.00
20	ALEEA DELENI, NR. 10, BL.T 74	1987	S+P+8	panouri	36.00	3,223.50
21	STR. PAUL GRECEANU NR. 13, BL. 21, SC. A	1981	P+8	panouri	54.00	3,307.50
22	STR. PAUL GRECEANU NR. 13, BL. 21, SC. B	1981	P+8	panouri	54.00	3,468.87
23	STR. DINU VINTILĂ, NR. 7, BL.5	1988	S+P+4	panouri	28.00	2,400.00
24	STR. BARBU VĂCĂRESCU, NR. 44, BL. 7	1961	P+7	caramida	56.00	4,732.00
25	STR. BARBU VACARESCU, NR. 139, BL. 87	1959	S+P+3	beton armat	67.00	5,275.00
26	ALEEA CODLEA NR. 3, BL.D7	1982	S+P+4	beton armat + BCA	90.00	5,723.20
<b>TOTAL LOT 7 LEI/ EURO: 298,937.04 LEI/ 69,520.24 EURO</b>					<b>1,594.00</b>	<b>103,254.02</b>
<b>LOT 8 - ARTERE SECUNDARE 5</b>						
1	STR. ROSSINI NR. 4, BL. 4	1959	S+P+3	caramida	26.00	2,000.00
2	STR. ROSSINI NR. 6, BL.6	1959	S+P+3	caramida	26.00	2,500.00
3	STR. GEACOMO PUCCINI NR. 6 BIS	1969	S+P+3	caramida	16.00	3,600.00
4	STR. GIACOMO PUCCINI NR. 8, BL. 43	1956	S+P+2	caramida	27.00	2,548.00
5	STR. J.S. BACH NR. 7, BL.7	1955	S+P+2	caramida	27.00	593.00
6	STR. GIUSEPPE VERDI NR. 1, VILA 235	1960	S+P+2	caramida	12.00	990.72
7	STR. MOZART NR. 6, BL. 6	1959	S+P+3	caramida	39.00	3,000.00
8	STR. MOZART NR. 27	1952	S+P+2	caramida	9.00	260.00
9	STR. I.M. GLINKA NR. 5	1958	P+3	beton armat	22.00	900.00
10	STR. I.M. GLINKA NR. 15, BL. 66	1958	P+3	beton armat	22.00	900.00
11	STR. P.I. CEAIKOVSKI NR. 1, BL. 201	1959	P+3	caramida	26.00	900.00
12	STR. J.S. BACH NR. 1, BL. 7/3	1959	P+4	caramida	56.00	1,000.00
13	STR. J.S.BACH NR. 11, BL. 11	1958	P+2	caramida	8.00	1,039.00
14	STR.SLD. ZAMBILĂ IONIȚĂ NR. 4, BL. 7D, SC. B	1976	S+P+10	beton armat	44.00	3,050.00
15	STR. ARMAȘUL MARCU NR.9, BL.25, SC.B	1974	S+P+10	beton armat	87.00	4,950.00
16	STR. CLUCERU SANDU NR.4, BL. 29 C	1977	S+P+11	panouri prefabricate	132.00	12,650.00



17	STR. ION MAIORESCU NR.11, BL. 50, SC.1	1980	S+P+8	panouri prefabricate	54.00	2,796.12
18	STR. LUNCȘOARA NR. 4-6, BL. 63, SC. A	1983	P+8	panouri	52.00	5,050.00
19	STR. CENUȘĂRESEI, NR. 2, BL. 52	1980	P+8	beton	54.00	4,480.00
20	ALEEA CENUȘĂRESEI NR. 4, BL. 50, SC. 2	1980	S+P+8	panouri prefabricate	54.00	2,796.12
21	STR. ALEXANDRU IPSILANTI NR.6, BL. 29E, SC. A	1976	S+P+11	beton armat	65.00	3,588.00
22	STR. ALEXANDRU IPSILANTI NR.6, BL.29E, SC. B	1978	S+P+11	beton armat	65.00	3,588.00
23	STR. BODEȘTI NR. 1, BL.K6	1978	S+P+10	beton armat	43.00	4,840.00
24	STR. BODEȘTI NR. 2, BL.29 B	1976	S+P+10	panouri prefabricate	220.00	20,000.00
25	ȘOS. PANTELIMON NR. 245, BL. 51, SC. C	1976	P+10	BCA	56.00	3,120.00
26	ȘOS. PANTELIMON NR. 258, BL. 47, SC. B	1977	P+10	BCA	75.00	5,421.00
27	ȘOS. PANTELIMON NR. 258, BL. 47, SC. E	1977	P+10	BCA	46.00	367.50
28	ȘOS. PANTELIMON NR. 258, BL. 47, SC. A,C,D	1977	P+10	BCA	217.00	15,838.00
29	ȘOS. PANTELIMON NR. 285A, BL. 11A, SC. A	1979	P+11	beton + BCA	55.00	2,460.00
30	ȘOS. PANTELIMON NR. 291A, BL. 9A	1978	P+11	BCA + caramida	56.00	5,300.60
31	ȘOS. PANTELIMON NR. 365, BL. A2	1977	P+11	beton armat	48.00	4,699.20
32	ALEEA VERGULUI NR. 3, BL. 21	1973	S+P+11	panouri prefabricate	132.00	14,400.00
<b>TOTAL LOT 8 LEI/ EURO: 403,187.47 LEI/ 93,764.53 EURO</b>					<b>1,871.00</b>	<b>139,625.26</b>

Cu titlu informativ, precizăm că lucrările de intervenție ce vor face obiectul contractului de prestări servicii de proiectare sunt :

**- lucrările de intervenție la anvelopa blocului de locuințe, stabilite prin O.U.G. nr. 18 / 2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe :**

- a) izolarea termică a pereților exteriori;
- b) înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie performantă energetic;
- c) termo-hidroizolarea terasei/termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei;
- d) izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter;
- e) lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică;

f) lucrări de refacere a finisajelor anvelopei.

***- Odată cu efectuarea lucrărilor de intervenție prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 18 / 2009 se pot executa și următoarele lucrări de intervenție, justificate din punct de vedere tehnic în expertiza tehnică și/sau în auditul energetic:***

a) lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție;

b) lucrări de intervenție la instalația de distribuție a agentului termic pentru încălzire aferentă părților comune ale blocului de locuințe.

### SECȚIUNEA III

Această secțiune conține formulare, destinate, pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse. Fiecare candidat /ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- ❖ Formularul 1 Scrisoarea de înaintare
  
- ❖ Formularul 2 Declarație de eligibilitate
  
- ❖ Formularul 3 Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art.181 din O.U.G. nr. 34/2006
- ❖ Formularul 4 Informații generale
- ❖ Formularul 5 Declarație privind lista principalelor contracte de servicii realizate de operatorul economic în ultimii 3 ani;
- ❖ Formularul 6 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
- ❖ Formularul 7 Formularul de ofertă
- ❖ Formularul 8 Centralizatorul de prețuri
- ❖ Formularul 8 bis Centralizatorul de prețuri
- ❖ Formularul 9 Scrisoare de garanție bancară de bună execuție (se completează numai de către ofertantul câștigător)
- ❖ Formularul 10 Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
  
- ❖ Formularul 11 Graficul de prestare
  
- ❖ Formularul 12 Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere

**OFERTANT**

.....

**înregistrat la sediul  
autorității contractante**

(denumire/nume)

Nr ..... /.....

**Scrisoare de înaintare**

Către: PRIMĂRIA SECTORULUI 2, București, str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al

României nr...../....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului furnizare .....,

Noi..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul ..... (tipul, serie/număr, emitent) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentare ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de 1 copie:
  - a) oferta tehnică;
  - b) oferta financiară;și documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant  
(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum si experiența, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect  
(denumirea si adresa autorității contractante)

tehnic si financiar in legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizata)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din  
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)*
**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare *(numărul, data si locul de înmatriculare / înregistrare)*6. Obiectul de activitate, pe domenii: *(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

---

*(semnătura autorizata)*

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante \_\_\_\_\_ (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Ofertant,*

.....  
( semnătura autorizata)



Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Natura si cantitatea (U.M.)	Perioada de prestare	Observatii
0	1		2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
.....									

Ofertant,

.....

*(semnătura autorizata)*

---

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de referință pentru stabilirea echivalentului în valuta a contractului respectiv.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT  
INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante \_\_\_\_\_ (denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabila pana la data de

\_\_\_\_\_ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Ofertant,*

.....

(semnătura autorizata )

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA/ LOT.....**

Către .....

(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate cu

(denumirea/numele ofertantului)

prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționată, sa prestam

\_\_\_\_\_ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina opțiunile neaplicabile)

\_\_\_\_\_ lei, reprezentând \_\_\_\_\_ euro, la care se adăuga

(suma in litere si in cifre)

(suma in litere si in cifre)

taxa pe valoarea adăugată in valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastră este stabilita câștigătoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de

\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea si semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilita câștigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alături de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale cărei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles si consimțim ca, in cazul in care oferta noastră este stabilita ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție in conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnătura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

Data.....

Semnătura

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**

(se completează numai de către ofertantul câștigător)

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,

(denumirea contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

## Centralizator de prețuri

LOT nr. ....

Nr. Crt.	Bloc	Prețuri oferite							
		Expertiza tehnică (fără TVA) LEI	Audit Energetic (fără TVA) LEI	Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie (fără TVA) LEI	Proiect tehnic + Caiete de sarcini + Detalii Tehnice de Execuție, inclusiv DTAC (fără TVA) LEI	Asistență tehnică pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creștere a performanței energetice (fără TVA) LEI	<i>energetic a blocurilor de locuințe la finalizarea lucrărilor de intervenție la finalizarea lucrărilor de intervenție în vederea creșterii performanței energetice</i>	Raport privind rezultatele termografiei LEI	TOTAL / BLOC (LEI fără TVA)
1									
2									
3									
4									
5									
<b>TOTAL GENERAL LOT</b>									

NOTĂ:

Centralizatorul se va prezenta pentru fiecare LOT.

Ofertant

.....

(semnătură autorizată)

Nr. Crt.		Prețuri oferite						TOTAL / LOT(LEI fără TVA)
		BLOC.....	BLOC 2	BLOC 3	.....			
1								
2								
3								
4								
5								

**NOTĂ:**

**Centralizatorul se va prezenta pentru fiecare lot. Suma înscrisă la Total general va fi cea care se va preciza în Formularul de ofertă.**

Ofertant

(semnătură autorizată)



BANCA

Formular nr. 10

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_,

(denumirea băncii)

(adresa băncii)

ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să plătim suma de

(denumirea autorității contractante)

\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă

(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate

(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată)*

## Grafic de prestare

LOT nr.....

Nr. Crt.	Bloc	Grafic prestare					
		Nr. zile pt. elaborare Expertiza tehnică	Nr. zile pt. elaborare Audit Energetic	Nr. zile pt. elaborare Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie	Caiete de sarcini + Detalii Tehnice de Executie	<i>Raport privind rezultatele termograferii</i>	<i>aport privind rezultatele termograferii</i>
1							
2							
3							
4							
5							

**NOTĂ: A se avea în vedere termenele maxime de prestare solicitate prin caietul de sarcini.  
Ordinul de începere se dă simultan pentru toate blocurile din LOT.**

Ofertant

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI  
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării .....

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizată )*

## SECȚIUNEA IV

### ACORD – CADRU – lot.....

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Servicii de proiectare :Expertiza tehnică + Audit energetic + Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie + Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Execuție + Caiete de Sarcini inclusiv Documentație tehnică de autorizare a lucrărilor de intervenții pentru creșterea performanței energetice pentru blocurile de locuințe cuprinse in anexa 2 la caietul de sarcini , asistență tehnică și documentații aferente prestării de servicii de certificare a performanței energetice la blocurile de locuințe după finalizarea lucrărilor de intervenție la acestea :

CPV 71322000-1- Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;

Cod CPV :71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

**între:**

**A.- SECTORUL 2 al Municipiului București ,**

Sediul: București, str. Chiristigiilor nr.11-13, sector 2,

Telefon: 021.209.60.00/021.252.44.46,

Fax: 021.209.60.00/021. 252.44.46,

Cod de Înregistrare Fiscală: 4204038,

Cont TREZORERIE: RO28TREZ702245102204204038, deschis la Trezoreria Sectorului 2 , reprezentată prin PRIMAR – Neculai Onțanu,

în calitate de **PROMITENT – ACHIZITOR** , pe de o parte

și

**B.-S.C. ,**

Sediul:

Telefon:

Fax:

Cod de Înregistrare Fiscală:

Atribut fiscal:

Cont TREZORERIE: 8, deschis la Trezoreria , reprezentată prin

**C.-S.C. ,**

Sediul:

Telefon:

Fax:

Cod de Înregistrare Fiscală:

Atribut fiscal:

Cont TREZORERIE:, deschis la Trezoreria , reprezentată prin

**D.-S.C. ,**

Sediul:

Telefon:  
Fax:  
Cod de Înregistrare Fiscală:  
Atribut fiscal:  
Cont TREZORERIE:, deschis la Trezoreria ,  
reprezentată prin

.....  
în calitate de **PROMITENȚI – PRESTATORI** , pe de altă parte,  
a intervenit prezentul acord – cadru în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate  
întraga durată de desfășurare .

### ***Art.1. Obligațiile promitenților prestatori***

- 1.1- Promitenții – prestatori se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul – achizitor, să presteze servicii de proiectare :Expertiza tehnică + Audit energetic + Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie + Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Execuție + Caiete de Sarcini inclusiv Documentație tehnică de autorizare a lucrărilor de intervenții pentru creșterea performanței energetice pentru blocurile de locuințe cuprinse în anexa 2 la caietul de sarcini , asistență tehnică și documentații aferente prestării de servicii de certificare a performanței energetice la blocurile de locuințe după finalizarea lucrărilor de intervenție la acestea, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.
- 1.2- Promitenții – prestatori se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerile în propunerile tehnice anexate la prezentul acord-cadru ( Anexele .....
- 1.3- Promitenții – prestatori se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru .
- 1.4- **Promitentul Achizitor are dreptul de a transfera total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord cadru în situația în care modificările legislației în vigoare o impune.**

### ***Art.2. Obligațiile promitentului – achizitor***

- 2.1- Promitentul – achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitenților – prestatori, să achiziționeze servicii de proiectare :Expertiza tehnică + Audit energetic + Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie + Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Execuție + Caiete de Sarcini inclusiv Documentație tehnică de autorizare a lucrărilor de intervenții pentru creșterea performanței energetice pentru blocurile de locuințe cuprinse în anexa 2 la caietul de sarcini , asistență tehnică și documentații aferente prestării de servicii de certificare a performanței energetice la blocurile de locuințe după finalizarea lucrărilor de intervenție la acestea, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru .
- 2.2- Promitentul – achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord cadru, cu excepția cazului în care toți promitenții – prestatori declară că nu mai au capacitatea de a le presta .

### ***Art.3. Tariful serviciilor***

- 3.1 – Tariful în lei al serviciilor este cel corespunzător tarifelor și procentelor din oferta financiară a fiecărui promitent-prestator și constituie anexe la prezentul acord – cadru ( Anexele .....

### ***Art.4. Atribuirea Contractelor subsecvente***

4.1- Pentru atribuirea contractelor subsecvente promitenților – prestatori se vor respecta următoarele reguli :

a.) de fiecare data când intenționează să atribuie un contract de achiziție publică subsecvent acordului-cadru, autoritatea contractantă se va consulta, în scris, pe rând, cu operatorii economici în ordinea clasificării lor pe baza criteriului de atribuire pînă când unul dintre ei confirmă capacitatea de a îndeplini contractul respectiv ;Operatorii economici vor demonstra capacitatea de îndeplinire a contractului subsecvent prin prezentarea documentelor care confirmă că proiectantul dispune de o altă echipă de specialiști (cu excepția verificatorilor de proiect, a expertului tehnic ) care să poată îndeplini în termenul din caietul de sarcini serviciile solicitate.

b.) operatorii economici cărora li s-a transmis invitația privind semnarea unui nou contract subsecvent au obligația ca la cel mult trei zile de la primirea documentului să transmită răspunsul autorității contractante. Operatorul economic care nu transmite răspunsul în termenul specificat, autoritatea contractantă va considera că acesta nu are capacitatea de a îndeplini respectivul contract și va trimite solicitare scrisă următorului operator economic, respectând cele specificate la punctul a).

4.2- În situația în care părți din contractul subsecvent urmează a fi subcontractate, promitentul-achizitor va solicita, la încheierea contractului subsecvent, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții săi, contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul subsecvent de achiziție publică .

#### ***Art.5. Numărul previzionat de contracte subsecvente și modul de încheiere a acestora***

5.1-Numărul minim de contracte subsecvente care se preconizează a fi încheiate este de 1 contract. Numărul maxim de contracte subsecvente este numărul blocurilor dintr-un lot prezentate în anexa 2 la caietul de sarcini. Cantitatea minimă care ar putea fi obiectul unui contract subsecvent este un singur bloc și cantitatea maximă poate fi formată din toate blocurile din lot, prezentate în anexa 2 a caietului de sarcini.

#### ***Art.6. Derularea contractelor subsecvente***

6.1 – Contractele subsecvente intră în efectivitate la data semnării lor .

6.2. – Fiecare etapă se va efectua numai pe baza unui ordin de începere scris din partea autorității contractante .

6.3 – Pe parcursul derulării contractului, operatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante și nu are dreptul de a subcontracta, parte din contract dacă nu a declarat în ofertă subcontractarea, sub sancțiunea rezilierii contractului respectiv ; eventuala înlocuire a subcontractanților nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale ;

6.4. – Plata serviciilor prestate se face pe fiecare etapă conform prevederilor modelului de contract subsecvent parte integrantă a acordului cadru.

6.5. – Dacă în termen de doi ani de la finalizarea unei etape a contractului, autoritatea contractantă nu transmite o notificare prestatorului pentru realizarea următoarei etape, contractul se consideră reziliat de drept, fără vreo notificare prealabilă din partea vreuneia dintre părți și fără a apela la instanțele de judecată .

#### ***Art.7. Durata acordului – cadru***

7.1 – Durata prezentului acord-cadru este de 12 luni, începând din ziua următoare datei semnării lui, respectiv -----

#### ***Art.8. Modificarea tarifelor***

8.1. – Tarifele în lei specificate în ofertele financiare nu se modifică pe toată durata acordului-cadru .

#### ***Art.9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***



9.1. – În cazul în care promitentul-prestator nu-și îndeplinește , din vina sa exclusivă, obligațiile asumate prin propunerea tehnică, promitentul-achizitor are dreptul de a aplica penalități în conformitate cu prevederile contractului subsecvent parte integrantă a acordului cadru.

9.2. – Dacă în cazul unui contract subsecvent, promitentul-prestator nu-și îndeplinește obligațiile asumate, promitentul-achizitor are dreptul de a rezilia acest contract și de a cere daune interese în conformitate cu prevederile contractului subsecvent parte integrantă a acordului cadru,

9.3.- În cazul în care promitentul-achizitor nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite în contractul subsecvent, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% pe zi pentru fiecare zi de întârziere.

#### ***Art.10. Garanția de bună execuție***

10.1 – Garanția de bună execuție pentru oricare dintre contractele subsecvente este de 10% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent .

10.2 – Modul de constituire/ restituire a garanției de bună execuție pentru oricare dintre contractele subsecvente a este stabilit prin documentația de atribuire a acordului cadru .

#### ***Art.11. Comunicări***

11.1. (1) – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris .

(2) – Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii, cât și în momentul primirii .

11.2 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă,telex,fax,sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării .

Prezentul acord-cadru conține -----pagini și intră în vigoare la data semnării lui -----

Semnat la data de -----, în -----exemplare originale, egal autentice, câte unul pentru fiecare parte .

PROMITENT – ACHIZITOR

PROMITENȚI – PRESTATORI

**Contract de servicii**  
**subsecvent acordului cadru nr...../...../ lot...**

***Preambul***

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între**

**SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** cu sediul în București, Str. Chiristigiilor nr.11-13, Sector 2, Telefon:021/209.60.00, Tel/fax: 021/252.44.46, Cod Fiscal 4204038, Cont Trezoreria Sector 2 RO28TREZ70224510220XXXXX, reprezentată prin Primar Neculai Onțanu , în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_ , Nr.\_\_\_\_, Telefon: \_\_\_\_\_, Fax: \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul \_\_\_\_\_, Cod de Înregistrare Fiscală \_\_\_\_\_, Cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor si prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea

evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți; g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de proiectare :*Expertiza tehnică + Audit energetic + Documentația de Avizare a Lucrarilor de Interventie + Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Execuție + Caiete de Sarcini inclusiv Documentație tehnică de autorizare a lucrărilor de intervenții pentru creșterea performanței energetice pentru blocurile de locuințe cuprinse în anexa 2 la caietul de sarcini , asistență tehnică și documentații aferente prestării de servicii de certificare a performanței energetice la blocurile de locuințe după finalizarea lucrărilor de intervenție la acestea* , în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2- Pentru blocurile.....(de exemplu: **CALEA MOȘILOR NR. 298, BL. 48, SC. 3, CALEA MOȘILOR NR. 239, BL. 45A și ȘOS. COLENTINA NR. 17, BL. OD41**), **prestatorul se obliga sa presteze servicii de actualizare/ completare a documentatiilor existente, conform caiet de sarcini și legislatie in vigoare.**

4.3- Prestatorul se obligă să presteze serviciile sus menționate, în conformitate cu caietul de sarcini și cu propunerea tehnică anexă la contract.

4.4 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în condițiile art.10.

#### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ **Lei**, din care \_\_\_\_\_ **Lei**, reprezintă valoarea TVA.

5.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile

prestate, în condițiile art.11 .

## **6. Durata contractului**

**6.1 – Durata prezentului contract este de la data semnării contractului și până la data data semnării procesului verbal de recepție finală, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor de creștere a performanței energetice la blocurile de locuințe din anexă.**

6.2 Termenele curg de la data transmiterii Ordinului de Începere pentru fiecare fază .

6.3. (1)– Predarea documentației se va face în termenul propus prin oferta tehnică anexă la contract, respectiv 25 zile de la data semnării contractului și în raport de art. 7.1.

6.3.(2)–Remedierea eventualelor aspecte neconforme, completarea sau refacerea documentațiilor, dacă este cazul și dacă acestea decurg din culpa proiectantului, se va realiza în termen de maxim 10 zile de la primirea de către prestatorul de servicii a înștiințării Autorității Contractante, transmise în acest sens.

6.3.(3)–Nerespectarea termenului prevăzut la art. 6.2.(2), în condițiile stipulate de acesta, obligație asumată de prestator, conduce la rezilierea contractului și plata de daune interese în valoare 15 % din valoarea contractului .

6.4. – Proiectantul are obligația de a asigura asistența tehnică pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de execuție de lucrări inclusiv participarea la inspecția în fazele determinante, pe perioada execuției lucrărilor până la semnarea ultimului proces verbal de recepție finală, încheiat în acest sens, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

6.5. Prezentul contract încetează să producă efecte la data semnării procesului verbal de recepție finală.

## **7. Executarea contractului**

7.1 – Contractul intră în vigoare la data emiterii și transmiterii Ordinului de Începere pentru faza I(*Expertiza tehnică*), după semnarea contractului de către ambele părți.

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini;
- d) garanția de bună execuție;

## **9. Drepturi de proprietate intelectuală**

9.1. Prestatorul nu va avea drepturi de proprietate intelectuală sau de autor sau orice alte pretenții asupra datelor introduse și/sau rezultate în urma prelucrării lor, acestea fiind proprietatea exclusivă a Sectorului 2 al Municipiului București.

## **10. Obligațiile prestatorului**

10.1(1)- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.1(2)- Elaborarea documentației de proiectare , se va face pe baza ordinului de începere lansat de persoana juridică achizitoare.

10.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

10.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru, sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

10.4- Prestatorul are obligația de a asigura ***asistența tehnică atât pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări cât și pe perioada realizării lucrărilor până la semnarea procesului verbal de recepție finală, la terminarea lucrărilor, conform obligațiilor asumate prin prezentul contract.***

10.5 – Prestatorul poate subcontracta părți din proiect cu subcontractanți de specialitate, cu avizul persoanei juridice achizitoare, cu condiția ca prestatorul să execute minim 50% din obiectul contractului.

10.6 – Prestatorul poate să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subcontractanții de specialitate, fiind răspunzător față de persoana juridică achizitoare pentru respectarea de către subcontractanții de specialitate a prevederilor și obligațiilor contractuale, legale și profesionale, plata lucrărilor executate de aceștia făcându-se numai în contul proiectantului general.

10.7 – Prestatorul se obligă să respecte legislația, standardele, prescripțiile și normele de calitate în vigoare la elaborarea documentațiilor care fac obiectul acestui contract, pentru ca lucrarea de investiție să poată fi licitată în vederea execuției de lucrări.

10.8(1) – În vederea predării proiectului, proiectantul este obligat să convoace persoana juridică achizitoare la sediul acesteia pentru a constata prestarea serviciilor de proiectare.

10.8(2) – Lucrările executate (piese scrise și desenate, numărul acestora, etc.) sunt înscrise într-un borderou care face parte integrantă din procesul verbal de constatare la terminarea lucrărilor de proiectare elaborat de proiectant. În cazul în care se constată că lucrările sunt incomplete se vor menționa lucrările care lipsesc.

10.9(1) –Procesul verbal de constatare a terminării lucrărilor de proiectare, înregistrat, constituie dovada recepției cantitative și calitative de către proiectant.

10.9(2) –Prestatorul va emite factura după întocmirea și semnarea Procesului Verbal de recepție

cantitativă și calitativă de către achizitor, care reprezintă actul necesar pentru efectuarea plăților lucrărilor.

10.10(1)–În cazul în care organele de avizare fac anumite observații cu privire la documentația de proiectare, observații care necesită modificări sau completări, care nu sunt datorate unor modificări ale temei de proiectare, proiectantul este obligat să le refacă, fără plată, în cel mult 10 zile de la cererea persoanei juridice achizitoare formulată în cel mult 10 zile de la luarea la cunoștință de necesitatea de modificări/completări a documentației de proiectare, sub sancțiunea art. 6.2(3).

10.10(2)–În cazul în care modificarea documentației este determinată de alte modificări provenite din culpa proiectantului, fiind determinate din vina achizitorului, cheltuielile de refacere sau completările, în acest sens sunt suportate de persoana juridică achizitoare.

10.10(3)–Dacă după începerea execuției persoana juridică achizitoare descoperă anumite lipsuri ale documentației, constând în neconcordanțe între planuri și liste de cantități, lipsa unor detalii sau neconcordanțe între datele tehnice cuprinse în documentele din cadrul documentației elaborate, inclusiv nerespectarea temei de proiectare sau alte neconcordanțe imputabile proiectantului ce ar putea împiedica continuarea lucrărilor, iar persoana juridică achizitoare nu solicită refacerea documentației, proiectantul este obligat ca în termen de 15 zile de la formularea cererii să restituie contravaloarea lucrărilor de proiectare care fac obiectul art. 4.

10.11–Dacă, după începerea execuției, persoana juridică achizitoare descoperă anumite lipsuri în cadrul documentației, constând în neconcordanțe între planuri și listele de cantități, lipsa unor detalii sau alte neconcordanțe imputabile proiectantului, ce ar putea împiedica continuarea lucrărilor, proiectantul este obligat ca în termen de 5 zile de la formularea cererii, transmisă în acest sens de către achizitor, să introducă în documentații, fără a pretinde o plată, modificările ce se impun.

10.12 – Prestatorul va preda beneficiarului 10 (zece) exemplare formă scrisă și 10 exemplare pe suport electronic în format editabil documentațiile de proiectare elaborate în baza contractului încheiat..

10.13 – Înainte de începerea lucrărilor pe șantier (execuție) pe baza documentației elaborate – proiectantul, la cererea persoanei juridice achizitoare și la termenul comunicat de aceasta, este obligat :

- să prezinte executantului lucrării din teren o expunere explicativă asupra proiectelor;
- să predea acestuia pe bază de proces verbal și în prezența persoanei juridice achizitoare, reperele principale de amplasament și cotele materializate pe teren.

10.14– În cadrul fazei de asistență tehnică, prestatorul are obligația de a presta cel puțin următoarele servicii:

a) Actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție/ devizului general ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legislative în vigoare.

b) pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creștere a performanței energetice la blocurile atribuite în urma licitației, respectiv:

- proiectantul are obligația de a răspunde în maxim 24 de ore la solicitările de clarificare ale constructorilor, complet și fără ambiguități;
- va participa în comisiile de evaluare în calitate de expert extern. În această calitate va elabora un raport privind conformitatea ofertelor tehnice și ofertelor financiare depuse de participanții la procedura de achiziție,

c) pe parcursul executării lucrărilor de construcții proiectantul are obligația de a efectua urmărirea de șantier în conformitate cu graficul fazelor determinante și eventualele abateri constatate de la prevederile proiectului vor fi semnalate persoanei juridice achizitoare în cel mult 2 zile, pentru luarea măsurilor ce se impun.

d) să participe la fazele determinante

e) să descrie lucrările suplimentare și să avizeze prețul / prețurile prezentate de constructor pentru lucrările suplimentare

f) să emită comunicări de șantier și să răspundă la solicitările autorității contractante / executantului în max 48 de ore de la transmiterea acestor solicitări.

## **11. Obligațiile achizitorului**

11.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile, potrivit art. 15, în conformitate cu obligațiile asumate în contract.

**11.2 – Achizitorul se obligă să primească documentațiile ce face obiectul serviciilor prestate conform art. 4, numai dacă aceasta este întocmită în conformitate cu documentația de atribuire aferentă prezentului contract și a propunerii tehnice.**

**11.3 – Achizitorul va recepționa, conform art. 15, serviciile prestate, numai după avizarea documentației complete, prevăzute la art. 10.2 și numai după efectuarea modificărilor solicitate de acesta, dacă este cazul.**

**11.4 – Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în termen de 60 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție, respectiv primirea facturii pentru serviciile prestate, prin Registratura Primăriei Sectorului 2.**

**11.5 – Facturile se vor emite după semnarea procesului verbal de recepție de către comisia de recepție.**

11.6 - Procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă se va semna de către reprezentanții achizitorului în termen de 25 zile de la data depunerii documentației elaborate în baza prezentului contract, la Registratura Autorității Contractante.

11.7 - În situația în care după refacerea documentațiilor, acestea nu vor fi recepționate de către comisia de recepție abilitată, prestatorul se obligă să le refacă în termen de 10 zile, în conformitate cu solicitările la care comisia procedează și, în acest sens, va curge un nou termen de plată de la data depunerii documentațiilor refăcute corespunzător.

11.8 - Pentru situația în care prestatorul depășește termenul de execuție prevăzut la art. 6.2.(1), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0,15 % pe zi de întârziere din valoarea contractului.

11.9 – După verificarea lucrărilor elaborate, persoana juridică achizitoare este obligată să le prezinte spre avizare și aprobare organelor competente împreună cu eventualele sale observații.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de:

- 0,15 % pe zi de întârziere din valoarea contractului, până la predarea lucrărilor ;
- 0,15 % pe zi de întârziere din valoarea contractului, pentru nepredarea în termen de 5 zile, înăuntrul termenului de 10 zile prevăzut la art. 6.2(2), a eventualelor lucrări lipsă constatate la recepție, până la predarea completărilor.

12.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

12.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, respectiv 15 % din valoarea contractului .

12.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### ***Clauze specifice***

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de max. 10 % din valoarea, fără TVA, a contractului, respectiv ..... lei .

#### **13.2 Garanția de bună execuție a contractului**

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea fără TVA a contractului, prin una din modalitățile prevăzute în documentația de atribuire, în termenul prevăzut la art.12.3.

13.3 – Dovada constituirii garanției de bună execuție se va prezenta autorității contractante în maxim 5 zile de la data semnării contractului .

13.4(1) – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.



13.4(2) – Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului , precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă prestatorul nu a ridicat pretenții asupra acesteia, până la acea dată.

#### ***14. Alte responsabilități ale prestatorului***

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 – Prestatorul răspunde față de persoana juridică achizitoare de calitatea proiectului elaborat.

14.4 – Prestatorul este răspunzător față de persoana juridică achizitoare pentru respectarea de către subcontractanții de specialitate a prevederilor și obligațiilor contractuale, legale și profesionale.

#### ***15. Alte responsabilități ale achizitorului***

15.1 - Achizitorul va oferi prestatorului toate informațiile care pot fi relevante pentru îndeplinirea sarcinilor și serviciilor utilizate pe care acesta le are disponibile pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

#### ***16. Recepție și verificări***

##### **16.1 Achizitorul are dreptul de a verifica serviciile prestate, în vederea conformității cu prevederile art. 11.1., și încheierii procesului verbal de recepție.**

16.2. Efectuarea recepției și încheierea proceselor verbale de recepție se face de către Comisia de recepție numită prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 și numai după efectuarea modificărilor solicitate de acesta, dacă este cazul, respectiv recomandările membrilor Comisiei de recepție.

#### ***17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile potrivit datelor prevăzute la art.4.1.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data transmiterii ordinului de începere al prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3(1) - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

17.3(2) - Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități, dispozițiile art.12.1, aplicându-se în mod corespunzător.

17.5-Proiectantul răspunde pentru lucrările care fac obiectul prezentului contract. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare de către proiectant a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage și pierderea garanției de bună execuție alături de rezilierea contractului.

17.6- Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) la data prevăzută în contract;
  - b) la data intervenției unui act de autoritate;
  - c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul la care Sectorul 2 al Municipiului București a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;
  - d) prin reziliere la inițiativa Sectorului 2 al Municipiului București dacă prestatorul nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract și/sau dacă își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea sau rezilierea prezentului contract;
- sau
- e) în termen de 30 de zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin;
  - f) prin denunțare unilaterală de către Sectorul 2 al Municipiului București, în situația apariției unor circumstanțe ce crează obstacole financiare pentru achizitor, respectiv orice incapacitate

de plată survenită (pe termen lung ) ulterior încheierii contractului și care se datorează unor situații anticipative ( încadrate într-o marjă de risc) ce ar conduce la potențiale rectificări bugetare, situație constituită din date și informații neprevăzute la momentul încheierii contractului și care, în aceeași măsură, nu au fost prevăzute - în derularea/executarea contractului și care nu au putut fi prevăzute la încheierea acestuia.

17.7.-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul constată că unul sau mai multe blocuri , care fac obiectul prezentului contract se încadrează în grad de risc seismic I sau II , atunci achizitorul își rezervă dreptul de a sista prestarea oricărui tip de serviciu prevăzut în prezentul contract , printr-o notificare făcută prestatorului , fără ca acesta să pretindă daune – interese . In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data transmiterii notificării.

17.8. - Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul constată că Asociația de proprietari a blocului care face obiectul prezentului contract, a introdus cerere de retragere din programul de reabilitare termică, atunci achizitorul își rezervă dreptul de a sista prestarea oricărui tip de serviciu prevăzut în prezentul contract , printr-o notificare făcută prestatorului , fără ca acesta să pretindă daune – interese . In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data transmiterii notificării.

### ***18. Ajustarea prețului contractului***

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 – Prețul contractului nu se actualizează.

### ***19. Amendamente***

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### ***20. Subcontractanți***

20.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **21. Cesiunea**

21.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

21.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.3 – Achizitorul își rezervă dreptul de a cesiona contractul către beneficiarul investiției respectiv Asociațiile de proprietari ale blocurilor de locuințe din anexa ... , în situația în care modificările prevederilor legislative o impun.

## **22. Forta majoră**

22.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## ***24. Limba care guvernează contractul***

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## ***25. Comunicări***

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## ***26. Legea aplicabilă contractului***

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**

**Prestator**