



CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI



540081, Tg. Mureș, str. Trebely, nr. 7, Tel: 0265-213512, 0265-211699, Fax: 0265-211561,
E- mail. office@dgaspcmures.ro, www.dgaspcmures.ro

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: DIRECȚIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI MURES		
Adresa: Strada Trebely, nr. 7		
Localitate:Targu Mures	Cod poștal:540081	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:-	Cod fiscal: 9719809	
Persoana de contact: Litiu Vasile, Bordi Ghizela, Trif Marius	Telefon: 0265 – 219235 0265 – 213512 inter. 25	
E-mail: litiuv@yahoo.com gb.2001@yahoo.com trifmrs@yahoo.com	Fax: 0265 - 219235 0265 - 211561	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):-		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> aparare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input checked="" type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute la adresa mai sus menționată		
Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 09.08.2010		
Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 10.08.2010		
Soluționarea contestațiilor		
Conform OUG 34/2006 – capitolul IX – Solutionarea contestațiilor		
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitatea: BUCUREȘTI	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021.3104641	
Adresa internet: www.cncs.ro	Fax: 021.3104642	
Termenul de depunere al contestației : conform prevederilor OUG 34/2006		

I.c. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit :	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Cofinanțare din contribuția CJM conform Hot. CJ Mures nr. 47/25.03.2010	Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 3 – Imbunatatirea Infrastructurii sociale, Domeniul de interventie 3.2- Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea/ si echiparea infrastructurii serviciilor sociale

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Proiect tehnic pentru Reabilitare, modernizare și dotare clădire pentru înființare Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș		
II. 1.2) Denumire contract, locul de livrare Contract de servicii Proiect tehnic pentru Reabilitare, modernizare și dotare clădire pentru înființare Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș CRRN LUDUȘ, str. CRINULUI nr. 30A		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)

Principala locație a lucrării _____ _____ Cod CPV □□□□□□□□	Loc de livrare Conform prevederilor caietului de sarcini.	Principalul loc de prestare _____ Principalul loc de prestare : CRRN LUDUȘ, str. CRINULUI nr. 30A Cod CPV : 71322000-1
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: Execuția serviciilor solicitate se va face în termen de maxim 60 de zile de la data semnării contractului.		
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Opțiunea de suplimentare sau diminuare a cantității

Nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea acestui contract de achiziție publică, fata de valoarea estimata publicata in invitatie de participare.

Ofertele financiare a caror valoare depaseste valoarea estimata din cadrul invitatiei de participare vor fi declarate inacceptabile conform prevederilor Art. 36 alin. (1) lit. e), din HG 925/2006.

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii - termen de plată: 28 zile de la data receptiei - modalități de plată: virament cu O.P. - alte condiții specifice conform caietului de sarcini.	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Proiectul de contract anexat este <u>obligatoriu</u> . Insusirea modelului de contract se face printr-o declaratie pe proprie raspundere in care se mentioneaza acest lucru.		

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	Cerere de oferta <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

IV.2) ETAPĂ FINALĂ DE LICITAȚIE ELECTRONICĂ

DA NU

V. LEGISLAȚIA APLICATĂ:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare
2. **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării IMM cu modificările și completările ulterioare.

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1) Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul din Secțiunea Formulare – *în original*;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul din Secțiunea Formulare. – *în original*;
3. Documente privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat, către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), a taxelor și impozitelor locale – *în original*.

Se poate prezenta și copie xerox cu condiția prezentării actului în original.

Copia va fi vizată pentru conformitate cu originalul de către președintele comisiei de evaluare în ședința de deschidere a ofertelor .

Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată; ofertantul va anexa certificatele, actele doveditoare prin care se demonstrează acordarea înlesnirilor și cele doveditoare ale plăților scadente în termenele stabilite, în copii legalizate. Certificatele se vor prezenta în original sau în copii legalizate.

Pentru persoanele juridice străine documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor emise în alta limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată legalizată în limba română.

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită prin lege trebuie să fi fost emise cu cel mult 60 de zile înainte de data depunerii ofertei. Pentru documente care se eliberează o dată pe an în țara de origine a operatorului economic și depășesc perioada de valabilitate de 90 zile solicitată, se va accepta o declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului.

4. Fisa de informatii generale care va contine minim urmatoarele date:
- denumire ofertant, sediul, adresa, telefon, fax, cod postal, adresa e-mail, CUI, nr. ord. Reg. Com.
 - persoane de contact (nume, functie, telefon, fax, adresa e-mail),
 - cont bancar (Trezorerie, banca comerciala)

VI.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Pentru persoane juridice române:

Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- **domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii**
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

Se poate prezenta si copie xerox cu conditia prezentarii certificatului constatator in original. Copia va fi vizata pentru conformitate cu originalul de catre presedintele comisiei de evaluare in sedinta de deschidere a ofertelor .

Pentru persoane fizice române:

- autorizația de funcționare, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului. (în copie legalizată).

Se poate prezenta si copie xerox cu conditia prezentarii autorizatiei de functionare in original. Copia va fi vizata pentru conformitate cu originalul de catre presedintele comisiei de evaluare in sedinta de deschidere a ofertelor

Pentru persoane fizice/juridice străine:

documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (*documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*)

VI. 3) Situația economico-financiară

a) bilanțul contabil

- Se solicită prezentarea ultimului bilant contabil vizat și înregistrat de organele competente

solicitat

nesolicitat

b) Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) sa fie de cel putin 73.500 lei

solicitat

nesolicitat

VI.4) Capacitatea tehnică și sau profesională

a) declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul de specialitate de care dispune în vederea îndeplinirii contractului - *în original*;

solicitat

nesolicitat

b) proces verbal care să ateste că ofertantul a vizitat amplasamentul situat în Luduș - str. Crinului nr. 30A - , semnat de reprezentantul DGASPC și ofertant (conform modelului din secțiunea formulare)

În vederea vizitării amplasamentului se va depune o cerere la sediul DGASPC Mureș – Tg. Mureș str. Trebely nr. 7 (Registratura) sau la fax 0265-211561

solicitat

nesolicitat

c) Cel puțin un contract similar, finalizat în ultimii 5 ani, de minim 36500 lei (se vor atașa copii după contracte, procese verbale la recepție)

solicitat

nesolicitat

d) Recomandări de la beneficiari/clienti - *in original*

solicitat

nesolicitat

VI.5) Standarde de asigurare a calității

- solicitat

nesolicitat

Se solicită prezentarea standardelor profesionale:

- Certificat ISO 9001/2001 sau echivalent.
- Certificat ISO 14001 sau echivalent

Nu se accepta societati in curs de certificare.

VI.6) În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte una sau mai multe din cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire, sau nu au prezentat conform prevederilor art. 11 alin (4)-(5) documente relevante în acest sens conform art. 36 din HG 925/2006 oferta este considerată inacceptabilă.

Conform art. 11 alin 4 din HG 925/2006

“Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.”

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data deschiderii ofertelor
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p>1. Cerere de participare la procedură (cerere tip conform formularului din secțiunea Formulare) – <i>în original</i>.</p> <p>2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (conform formularului din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)</p> <p>3. Garanția de participare conform prevederilor VII.4).</p> <p>4. Certificatul de înregistrare – <i>în copie</i>.</p> <p>5. Acord de asociere, dacă este cazul - <i>în original</i></p> <p>6. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <p>- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1) <p>- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Fișa de parteneriat”; • „Întreprinderi partenere” <p>- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria

	<p>întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Întreprinderi legate”; • „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.</p> <p>Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare</u>, de <u>cifra de afaceri</u> și de <u>garanția de bună execuție</u>.</p>												
<p>VII.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantum de 740 lei valabilă 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>(2) Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>(3) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <p>a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau</p> <p>b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante:</p> <p>a) a unui ordin de plată în contul RO64TREZ4765006XXX000240 -- Trezoreria Tg. Mures sau a unei file cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor;</p> <p>b) a sumei stabilite în numerar</p> <p>Program caserie :</p> <table border="1" data-bbox="667 1854 1477 1973"> <thead> <tr> <th>Luni</th> <th>Marti</th> <th>Miercuri</th> <th>Joi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8,00-9,30</td> <td>8,00-9,30</td> <td>8,00-9,30</td> <td>8,00-9,30</td> </tr> <tr> <td>13,00-15,00</td> <td>13,00-15,00</td> <td>13,00-15,00</td> <td>---</td> </tr> </tbody> </table> <p>În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite</p>	Luni	Marti	Miercuri	Joi	8,00-9,30	8,00-9,30	8,00-9,30	8,00-9,30	13,00-15,00	13,00-15,00	13,00-15,00	---
Luni	Marti	Miercuri	Joi										
8,00-9,30	8,00-9,30	8,00-9,30	8,00-9,30										
13,00-15,00	13,00-15,00	13,00-15,00	---										

	<p>pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garantia de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform prevederilor HG 925/2006.</p>
VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un formular de ofertă conform modelului din secțiunea Formulare.</p> <p>Se va anexa un grafic de execuție a serviciilor din care să rezulte explicit termenul de execuție a serviciilor solicitate.</p> <p>Pretul va fi exprimat în lei fără TVA, cu 2 zecimale.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs BNR valabil pentru data de 23.07.2010 de 1 euro = 4,2664 lei</p>
VII.7) Prezentarea ofertei	<p>Oferta va fi depusă la sediul : DGASPC Mureș, str . Trebely nr. 7 , Târgu-Mureș, Registratura</p> <p>Data limită de prezentare a ofertelor : 17.08.2010 ora 08,55</p> <p>Mod prezentare documente :</p> <p>Plicul sigilat se va depune la registratura instituției. Pe plic se va specifica:</p> <p>A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE 17.08.2010 ORA 09,00</p> <p>În interiorul acestuia vor fi 2 plicuri (unul original și altul copie) care conțin documentația. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertelor fără a fi deschise, în cazul în care oferta respectivă e declarată întârziată.</p> <p>Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta :</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător</p>

	<p>să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și, respectiv, “COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:</p> <p>Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.</p>
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.</p> <p>Autoritatea contractanta nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare. Oferta care este primită de către autoritatea contractanta, după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor 17.08.2010, ora 09,00 la sediul autoritatii contractante, DGASPC MURES str. Trebely nr. 7, Corp A, etaj I, Birou Achizitii Publice.</p>

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic		<input checked="" type="checkbox"/>
Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim alocat
1.	Pretul ofertei	50 puncte
2.	Factor tehnic	30 puncte
3.	Termen de executie	20 puncte
TOTAL		100 puncte

Precizări privind punctajul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare, ” pretul ofertei ”, se acorda astfel :

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv **50 puncte**;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se calculează astfel:

$$P_n = (\text{preț minim/preț}_n) \times \text{Punctaj max}$$

Unde :

P_n = punctaj oferta;

Pret minim= cea mai mica valoare a ofertei din ofertele prezentate

Pret $_n$ = valoarea ofertei al carei punctaj se calculeaza;

P_{max} = punctajul alocat factorului de evaluare, adică 50 de puncte

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile ofertate pentru executia serviciului, fara TVA.

2. Punctajul pentru factorul tehnic :

Se acorda maxim 30 puncte pentru modul de prezentare a propunerii tehnice astfel :

- solutii de rezolvare din punct de vedere functional si arhitectural al partiurilor - 10 puncte
- izolatii termice, hidrofuge si pentru economia de energie – 5 puncte
- mod de adaptare la nevoile persoanelor asistate – 10 puncte
- rezolvarea estetica a fatadei - 5 puncte

3. Punctajul pentru factorul de evaluare, ” Termen de executie ”, se acorda astfel :

a) pentru cel mai mic termen de executie se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv **20 puncte**;

b) pentru alt termen decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se calculează astfel:

$$P_n = (\text{termen minim/termen}_n) \times P_{max}$$

Unde :

P_n = punctaj oferta

Termen minim= cel mai mic termen de executie din ofertele prezentate

Termen $_n$ = termen de executie propus

P_{max} = punctajul alocat factorului de evaluare, adică 20 puncte

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Actualizarea pretului contractului : Pretul ramane ferm in lei pe toata durata de indeplinire a contractului de achizitie publica.
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	a) Valoarea garanției de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA b) Mod de constituire a garanției de bună execuție - conform prevederilor art. 90 din HG925/2006

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de achizitie în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.