

Timișoara, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17

**APROBAT,
PREȘEDINTE
Constantin Ostaficiuc**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
a contractului de Servicii de elaborare studiu
de fezabilitate și proiect tehnic pentru
„Reabilitarea/modernizarea locuinței protejate
DINU”**

**CPV: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări
publice**

Iulie 2010

CUPRINS

Capitolul 1.	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI	3
Capitolul 2.	CAIET DE SARCINI.....	15
Capitolul 3.	FORMULARE	23
Capitolul 4.	CONDIȚII CONTRACTUALE.....	43

**CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Nr. 9.804/27.07.2010

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea Contractantă

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ		
Adresă: Timișoara, B-dul Revoluției 1989, nr. 17		
Localitate: Timișoara, jud.Timiș	Cod poștal: 300034	Țara: Romania
Persoana de contact: Goia Daniela – Compartimentul Achiziții Publice	Telefon: 0040/256/406426	
E-mail: gabriela.micsa@cjtimis.ro	Fax: 0040/256/406424	
Adresa/ele de internet : www.cjtimis.ro		
Adresa autorității contractante: B-dul Revoluției 1989 nr.17, Timișoara, jud.Timș, România		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante:

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: **NU**

Informații și/sau clarificări pot fi obținute: la adresa mai sus menționată, între orele 8.30 – 15.30

Data limită a primirii solicitărilor de clarificări: Data 23.08.2010, ora 12

Adresa: Bd-ul. Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, jud.Timiș, cod 300034, România, Compartimentul Achiziții Publice – camera 327 – 328.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, până cel târziu 25.08.2010 ora 12

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestației: Persoanele care se considera vătămate printr-un act al autorității contractante au dreptul de a se adresa:			
- fie Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, - fie instanței judecătorești competente – Curtea de Apel Timișoara.			
Denumire:	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - CNSC		
Adresă:	Strada Stavropoleos nr.6, sector 3		
Localitate:	București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail:	office@cnscl.ro		Telefon: 004 021.310.46.41
Web:	www.cnscl.ro		Fax: 004 021.310.46.42
Denumire:	Curtea de Apel Timișoara		
Adresă:	Piața Țepes Vodă nr.2		
Localitate:	Timișoara	Cod poștal: 300055	Țara: România
E-mail:			Telefon: 0040/256/498054; 498721
Web:			Fax: 0040/256/498092

I.c. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Bugetul propriu al Consiliului Județean Timiș	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: NU Documentația tehnică se întocmește în vederea accesării finanțării prin Programul Operațional Regional 2007-2013 – Axa 1
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de elaborare studiu de fezabilitate și proiect tehnic pentru „Reabilitarea/modernizarea locuinței protejate DINU”		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului : 12 Pentru categoriile de servicii 1-27 vezi Anexa II la Directiva 2004/18/CE
Principala locație a lucrării _____ Cod CPV: □□□□□□□□	Loc de livrare: _____ Cod CPV : □□□□□□□□	Principalul loc de prestare: Conform caietului de sarcini Cod CPV: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Valoarea estimată a contractului: 63.700 lei (fără TVA)		

II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: 3 luni de la semnarea contractului
II.1.5) Divizare pe loturi: NU
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate : NU

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Conform caietului de sarcini
II.2.2) Opțiuni (dacă există) : NU Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III.3. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	NU
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți):	NU

IV. Procedura de atribuire:

IV.1). Procedura selectată:			
Licitație deschisă	x	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
IV.2). Etapa finală de licitație electronică		NU	

IV.3). Legislația aplicată:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G nr. 34 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României. Partea I, nr. 41S 15.05.2006. cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 942 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 175 din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii - modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate.
- După caz, alte acte normative (vezi www.anrmap.ro).

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

<p>V.1). Situația personală a ofertantului: Documentele care să demonstreze respectarea cerințelor minime impuse vor fi prezentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De către fiecare dintre parteneri, în cazul prezentării unei oferte comune de către o societate mixtă, un consorțiu de firme sau orice altă formă acceptabilă de parteneriat; - Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română; 	
<p>Documente privind eligibilitatea</p> <p>- <u>Cerintă obligatorie –</u></p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime pentru depunerea unei oferte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se va completa și prezenta declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, semnată de reprezentatul legal al ofertantului (Formularul 1 – Declarație privind eligibilitatea) - Se va completa și prezenta declarația privind calitatea în care ofertantul participă la procedură, semnată de reprezentantul legal al ofertantului (Formularul 3 – declarație privind calitatea de participant la procedură) <p>Operatorul economic va prezenta împuternicire legală, semnată de către administrator, sau alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei (original). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>În cazul unei asociații între diferiți operatori economici, ambele declarații vor fi completate și prezentat de către fiecare membru al asociației. Aceleași declarații vor fi completate și de către fiecare subcontractant în parte.</p>
<p>Documente privind neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p>- <u>Cerintă obligatorie –</u></p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime pentru depunerea unei oferte:</u></p> <p>a). – Se va completa și prezenta declarație care să confirme că ofertantului nu i se aplică nici una din prevederile art. 181 al OUG 34/2006 (Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG 34/2006).</p> <p>În cazul unei oferte depuse de o societate mixtă sau un consorțiu de firme, această declarație va fi completată și prezentată de către fiecare membru în parte. Aceiași obligație li se aplică și subcontractanților. În sprijinul declarațiilor făcute, fiecare membru și fiecare subcontractant în parte vor prezenta documentele recunoscute oficial în țara de origine sau țara în care își află sediul ofertantul, care să reconfirme că nu i se aplică niciuna din situațiile enumerate în cadrul art. 181 din OUG 34/2006. Toate aceste documente la care se face referire mai sus vor fi prezentate fie în original, fie în copie legalizată.</p>

	<p>b). – certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor față de Bugetul de Stat (eliberat de Direcția de Finanțe teritorială), valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>c).- certificat de atestare privind plata obligațiilor față de bugetele locale, eliberat de administrația locală din zona administrativ teritorială în care operatorul/operatorii economici își are/au sediul; cu valabilitate la data deschiderii ofertelor.</p> <p>In cazul în care țara de origine/țara în care își are sediul ofertantul nu emite documente corespunzătoare, sau documentele emise nu acoperă toate aspectele de relevanță, vor fi acceptate și declarațiile pe propria răspundere a ofertanților în acest sens, cu condiția să fie certificate de un notar public, o autoritate juridică sau administrativă, sau o asociație profesională competentă.</p>
<p>V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>V.2.1). Persoane juridice/fizice române</p> <p style="text-align: center;">Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime pentru depunerea unei oferte:</u></p> <p>1. Se vor prezenta documente justificative care să certifice înregistrarea ca persoană juridică, emise de Oficiul Registrului Comerțului (certificat constatator și CUI). Aceste documente se vor înainta: CUI – în copie certificată pentru conformitate cu originalul; Certificatul constatator – în original sau copie legalizată Acesta trebuie să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, precum și inexistența unor fapte penale înscrise în cazierul ofertantului.</p> <p>In cazul asocierii/subcontractării pentru părțile din contract care necesita autorizațiile/certificările de mai sus, documentele se vor prezenta de către operatorii economici care își asumă respectiva parte din contract, precum și un angajament ferm, în formă legalizată, între liderul de asociere/contractantul cu beneficiarul și asociații/subcontractanții săi.</p>

<p>Persoane juridice /fizice străine</p>	<p>Cerințe minime pentru depunerea unei oferte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se vor prezenta documentele justificative legale, emise fie de Registrul Comerțului, fie de o alta instituție echivalenta din tara in care își are sediul ofertantul, pentru a certifica înregistrarea ca persoana juridică. Aceste documente se vor înainta fie in original, fie in copie legalizata. - Se va prezenta Certificatul de Rezidenta Fiscală (pentru evitarea taxării duble), valabil pentru anul calendaristic in curs. <p>Aceste documente se vor înainta fie in original, fie in copie legalizată.</p> <p>Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>V. 3). Situația economică și financiară</p>	
<p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Lista principalelor servicii prestate în ultimii trei ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime pentru depunerea unei oferte:</p> <p>Ofertantul va completa si înainta Formularul 5, furnizând documente cu privire la experiența sa anterioara de relevanta in prestarea unor servicii de natura si complexitate similara, indicând amploarea si valoarea contractelor in cauza, serviciile prestate efectiv de către ofertant, precum si pe cele încredințate unor subcontractanti. Documentele doveditoare se vor referi la experiențele din ultimii trei (3) ani, soldate prin finalizarea cu succes a unor contracte de natura si complexitate similară serviciilor oferate. Pentru lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani se va completa formularul nr. 5 și anexa sa.</p> <p>Cerințe minime pentru calificare:</p> <p>Ofertantul se va conforma următoarelor cerințe minime:</p> <p>Contractele la care se va face referire vor fi doar acelea de natura si complexitate similară serviciilor care fac obiectul prezentului contract, care au fost finalizate in ultimii trei ani.</p> <p>1. Experiența similară se referă la derularea și finalizarea cu succes a cel puțin 1 contract de realizare Studiu de Fezabilitate și/sau Proiect Tehnic pentru clădiri rezidențiale, cu valoare cumulată egală cu valoarea estimată pentru prezentul contract.</p> <p>Operatorul economic completa formularul nr. 6, va prezenta copii după contractele</p>

	<p>respective, procesul verbal de recepție și recomandarea beneficiarului (anexa la formularul la nr.6). Copiile vor fi certificate pentru conformitate cu originalul.</p>
	<p>2. Cerințe minime de calificare privind personalul de specialitate pus la dispoziție pentru îndeplinirea contractului:</p> <p>Ofertanții vor completa formularul nr. 7 și anexele sale. Se solicită ca echipa să fie formată cel puțin din:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Șef de proiect</i> – studii superioare (diploma arhitect sau inginer) cu experiență minim 5 ani de practică pe funcția propusă 2. <i>Inginer proiectant</i> construcții civile - studii superioare – diploma de inginer specialitate, experiența minim 5 ani 3. <i>Inginer proiectant instalații sanitare, termice și ventilație</i> - studii superioare - diploma de inginer specialitate, experiență minim 5 ani 4. <i>Inginer proiectant instalații hidroedilitare</i> - studii superioare - diploma de inginer specialitate, experiență minim 5 ani 5. <i>Inginer proiectant instalații electrice</i> - studii superioare - diploma de inginer specialitate, experiență minim 5 ani 6. <i>Coordonator de implementare concept tehnologii alternative</i> - diploma management si protecția mediului, experiență minim 5 ani. <p>Se vor depune pentru fiecare membru al echipei: CV, documente doveditoare a studiilor de specialitate, documente doveditoare ale experienței profesionale, documente doveditoare ale relației de muncă cu ofertantul. In cazul în care membrii echipei propuse nu sunt angajați ai ofertantului la data depunerii ofertei, se va depune un angajament semnat de ambele părți (persoană fizică-juridică) privind stabilirea relației de muncă în eventualitatea câștigării contractului.</p>

**V.5). Informații privind subcontractanții/
societăți mixte/consorții de firme**

Solicitat Nesolicitat

Cerinte minime pentru depunerea unei oferte:

Ofertantul va furniza informatii cu privire la acordurile de subcontractare conform cerintelor din **Formularul 8**. Pentru orice oferta depusa de o asociere, o societate mixta sau un consortiu de firme, ofertantul va furniza si urmatoarele informatii:

- a) Toate informatiile prevazute in cap. V din prezenta Fisă de date a achizitiei – situatia personala a ofertantului, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica financiara si experienta anterioara in ultimii 3 ani asa cum s-a cerut mai sus, pentru fiecare membru al asocierii, societatii mixte / consorțiului de firme,
- Un acord preliminar privind parteneriatul (Formular nr. 9)

Cerinte minime pentru calificare:

Societatile mixte / consorțiile de firme care intentioneaza sa subcontracteze o parte din servicii vor respecta urmatoarele criterii pentru calificare:

- a) Toti partenerii din cadrul unei societati mixte / unui consorțiu de firme vor avea calitatea de persoane juridice inregistrate, capabile de a presta serviciile sau acea parte a serviciilor care le-a fost incredintata, in conformitate cu prevederile art. 183 din OUG nr. 34/2006.
- b) Ofertanții unici sau societatile mixte/consorțiile de firme, împreună cu subcontractantii acestora, vor trebui să îndeplinească prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, cerințele cu privire la capacitatea tehnică si/sau profesională si la situația economico - financiară, conform cerințelor detaliate mai sus.

Ofertanții au dreptul de a se prevala de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării si dezvoltării întreprinderilor mici si mijlocii si de a beneficia de reducerea cu 50 % a criteriului legat de cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, a garanției pentru participare si a garanției de bună execuție a contractului.

V.6.) Informații privind protecția muncii
Solicitat Nesolicitat

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea pe toată durata contractului, în cazul în care acesta va fi atribuit ofertantului, a condițiilor de muncă si măsurilor de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea si sănătatea în muncă precum si a oricăror alte reglementări în măsura în care acestea vor apărea în perioada menționată mai sus – formular nr. 10.

Valabilitatea declarației va trebui să acopere întreaga durată a contractului, în conformitate cu oferta prezentată.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1.) Limba de redactare a ofertei	Ofertele, garanția de participare, precum și orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în limba română . Toate documentele în altă limbă decât cea română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. In cazul garanției de participare se solicită și legalizarea traducerii autorizate.
VI.2.) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3.) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de participare este de 1.274 lei <u>Modalitatea de constituire a garanției de participare:</u> <ul style="list-style-type: none">- Ordin de plată în contul autorității contractante nr. RO71TREZ6215006XXX000339 deschis la Trezoreria municipiului Timisoara.- Scrisoare de garanție bancară sau orice alt instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurări. Ofertele neînsoțite de o garanție de participare admisibilă – vor fi respinse în ședința de deschidere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elibera / restitui garanția de participare conform prevederilor art. 88 din H.G. 925/2006.
	Valabilitatea garanției de participare va fi de cel puțin 60 zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.4.) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.
VI.5.) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară se va prezenta distinct în lei (fără TVA), utilizând Formularul de ofertă financiară, însoțit de Anexa 1 – Grafic fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor ce fac obiectul contractului și Anexa nr. 2 – Tarif orar de proiectare . Analiza de preț (costurile care conduc la acest preț)
VI.6.) Modul de prezentare a ofertei	Data limită pentru depunerea ofertei: . 01.09.2010, ora 11. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită stabilită pentru depunere. Ofertele pot fi transmise prin postă la sediul autorității Contractante la adresa: B- dul Revoluției din 1989 nr 17 Timisoara, judetul Timis, cod postal 300034, Romania sau direct la camera 327 – 328 – Compartimentul Achiziții Publice. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează

nedeschisă.

Documente care însoțesc oferta:

- **Scrisoare de garanție bancară sau instrument de garantare echivalent în condițiile legii** (model scrisoare bancară orientativ – formular nr. 13)
- **Împuternicirea** – Formular nr. 14 - În cazul în care semnatarul ofertei este altă persoană decât reprezentantul legal al firmei (administratorul), oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă și legalizată/procură notarială prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze Ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică
- Ofertantul trebuie să prezinte, în original, un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc precum și două copii. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.
- Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați.
- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare va stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiilor prezentate cu originalul.
- Orice ștersătură, adăugare sau interliniere este validă doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Închiderea și marcarea ofertei:

- Ofertantul trebuie să închidă originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE 1" și „COPIE 2”. Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător (sigilat) și netransparent.
- Oferta va fi însoțită de un opis al documentelor prezentate.
- Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, atât în copie cât și în original.
- Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa ofertantului și adresa autorității contractante și cu inscripția

	<p>-</p> <p>„OFERTĂ SERVICII DE ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE SI PROIECT TEHNIC PENTRU REABILITARE/MODERNIZARE LOCUINTA PROTEJATA DINU”. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 01.09.2010, ORA 12".</p> <p><i>Plicul / coletul exterior va fi depus împreună cu o scrisoare de înaintare – Formular nr. 15</i></p>
<p>VI.7.) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor si numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea si înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru modificări se vor respecta aceleași reguli privind modul de prezentare a ofertei.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică si a pierderii garanției pentru Participare.</p> <p>Oferte întârziate: Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se resping si se restituie ofertantului nedeschisă.</p>
<p>VI.8.) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Locul, data si ora deschiderii ofertelor: 01.09.2010 ora 12 Sala 327-328, Consiliul Județean Timis, B-dul Revolutiei din 1989 nr. 17, Timișoara, județul Timis, România</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschiderea ofertelor.</p> <p>In cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) au fost depuse după data si ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare; b) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire. <p>Fiecare ofertant care a depus oferta, indiferent dacă a fost sau nu prezent la ședința de deschidere, va primi câte o copie a procesului verbal.</p>

	<p><i>Evaluarea ofertelor</i></p> <p>- deciziile comisiei de evaluare cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p>
--	---

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1.) Prețul cel mai scăzut	X	DA
VII2).Cea mai avantajoasă ofertă economică: NU		

VIII. Atribuirea contractului

VIII.1) Ajustarea prețului contractului: NU

Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului: DA

1. **Cuantumul garanției de buna execuție** este de 5% din valoarea totală a contractului, fără TVA.
2. **Modul de constituire a garanției de bună execuție** a contractului: prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont, la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială ce se depune de către contractant în contul deschis nu poate fi mai mică de 0,5 % din valoarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.
3. **Perioada de valabilitate a garanției de buna execuție** a contractului este cel puțin egală cu durata contractului.
4. **Restituirea garanției de bună execuție a contractului:** conform prevederilor legale.

INSPECTOR PRINCIPAL

Gabriela Micșa

Capitolul 2. CAIET DE SARCINI

2.1 Date generale privind investiția:

<u>Denumirea obiectivului de investiție:</u>	„Renovarea și modernizarea Locuinței protejate Casa Dinu”
<u>Amplasamentul obiectivului de investiție:</u>	Comuna Săcălaz nr. 503, județul Timiș
<u>Proprietar:</u>	Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș
<u>Administrator:</u>	Fundația Pentru Voi, Timișoara
<u>Funcțiune curentă:</u>	Servicii sociale pentru persoane cu dizabilități mentale ușoare

2.2 Obiectivele proiectului de investiție

Situația existentă:

În cadrul Centrului de servicii sociale „Pentru Voi” s-a înființat în anul 2001 „Locuința protejată DINU” destinată persoanelor cu dizabilități. Aceasta funcționează în localitatea Săcălaz într-o clădire proprietate publică a județului Timiș care a fost dată în folosința Centrului de servicii sociale „Pentru Voi” până la data de 28.03.2018 prin Hotărârea CJT nr. 140 / 2007, modificată prin Hotărârea CJT nr. 112 / 2008. Clădirea este în regim de demisol, parter și mansardă, suprafața construită este de 110 mp, cu o suprafață construită desfășurată de 330 mp și dispune de teren (curte și grădină) în suprafață de 994 mp.

Centrul „Pentru Voi” oferă servicii pentru un număr de 175 de beneficiari, adulți cu dizabilități intelectuale și de dezvoltare și pentru familiile acestora din care „Locuința protejată DINU” a oferit găzduire, de la înființarea sa, pentru 22 de persoane cu dizabilități.

Deoarece clădirea în care se află „Locuința protejată DINU” este într-o stare avansată de degradare, se impune renovarea și modernizarea sa.

Prin investiția planificată se urmărește atât asigurarea unor condiții acceptabile de trai și muncă tuturor persoanelor care locuiesc și își desfășoară activitatea în clădire cât și reducerea costurilor de funcționare prin integrarea unor soluții constructive și sisteme inteligente energetice.

Având în vedere că Centrul de servicii sociale „Pentru Voi” s-a constituit ca și parteneriat public – privat între Fundația „Pentru Voi” și Consiliul Local Timișoara, în prezent costurile de funcționare sunt suportate de la bugetul CL Timișoara.

Oportunitate și necesitate:

Localitatea Săcălaz, în care funcționează „Locuința socială DINU”, face parte dintre localitățile polului de creștere Timișoara, situându-se astfel într-o zonă eligibilă pentru Axa 1-POR. Această poziționare permite cuprinderea unor proiecte într-un plan integrat de dezvoltare asumat de către Primăria Timișoara și de către Asociația de dezvoltare intercomunitară „Polul de creștere Timișoara”, din care face parte și Consiliul Județean Timiș. În prezent proiectul de investiție propus a fost inclus în lista proiectelor prioritare din cadrul PID avizată de către MDRT și aprobată prin hotărâri de către toți membrii Asociației „Polul de creștere Timișoara” cu suma maximă de 2.960.000 lei. Această oportunitate de finanțare trebuie valorificată pentru realizarea proiectului „Reabilitarea / modernizarea locuinței protejate DINU”. Solicitantul finanțării trebuie să fie Consiliul Județean Timiș, în calitate sa de proprietar al clădirii a cărei reabilitare și modernizare se solicită, fiind totodată și singura instituție eligibilă să solicite finanțarea.

Termen de depunere a cererii de finanțare este luna noiembrie a anului 2010, dată la care studiul de fezabilitate, proiectul tehnic și avizele specificate în certificatul de urbanism trebuie să fie disponibile pentru a fi atașate cererii de finanțare. Implementarea proiectului este planificată să se facă în anul 2011 – 2012.

Etapele realizării proiectului sunt: aprobarea de către CJT a promovării proiectului, realizarea documentației tehnico-economice a investiției prevăzute, depunerea în noiembrie 2010 a cererii de finanțare în cadrul Planului integrat de dezvoltare al polului de creștere Timișoara, semnarea contractului de finanțare și implementarea propriu – zisă în perioada 2011-2012.

Având în vedere particularitățile și cerințele specifice ale Programului Operațional Regional, Axa prioritară 1, DMI 1.1., Subdomeniul „Poli de creștere”, cererea de finanțare va fi însoțită de întreaga documentație tehnico-economică privind investiția, și anume:

- Expertiza tehnică și auditul energetic al clădirii reabilite,
- Documentația de avizare a lucrărilor de investiție,
- Analiza cost-beneficiu,
- Proiect tehnic,
- Detalii de execuție
- Avizele și acordurile specificate în certificatul de urbanism

Documentația respectivă va fi elaborată în conformitate cu HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. De asemenea se vor respecta cerințele programului de finanțare specificate în ghidul solicitantului pentru Por 2007 -2013 Axa prioritară 1.

Documentația de avizare a lucrărilor de investiție și analiza cost-beneficiu vor face obiectul aprobării prin hotărâre a CJ Timiș a indicatorilor tehnico-economici ai investiției și totodată va constitui tema de proiectare pentru elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

2.3 Obiectivul contractului serviciilor de proiectare:

Obiectivul contractului serviciilor de proiectare este cel de elaborare a Studiului de fezabilitate și a Proiectului tehnic pentru obiectivul de investiție ***Renovarea, modernizarea și echiparea „Locuinței protejate Dinu”*** în vederea accesării POR 207-2013 – Axa prioritară 1 și implementării acestuia cu respectarea cadrului legislativ în domeniu și a constrângerilor programului de finanțare menționat.

2.4 Condiții tehnice:

Cerințe legislative:

- HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- Legea nr. 337/2006 privind Contractele de Achiziție Publică, Contractele de Concesiune a Lucrărilor Publice și de Concesiune a Serviciilor
- Legea nr.500 din 11/07/2002, privind finanțele publice publicată în Monitorul Oficial al României nr.597 din 13/08/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.350 din 06/07/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, publicată în Monitorul Oficial al României nr.373 din 10/07/2001, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.10 din 18/01/1995 privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial al României nr.12 din 24/01/1995, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 1231/2008 - modificarea HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- Decizia 36000 din 09.06.2008 MDRL - pentru publicarea listei reglementărilor tehnice în construcții

- Hotărârea CJT nr. 115/2008 - privind aprobarea reglementarilor si indicatorilor urbanistici pentru dezvoltarea zonelor cu potențial de edificare urbana din județul Timis
- P 100-1/2006 - Cod de proiectare seismică – Partea I –Prevederi de proiectare pentru clădiri
- NP 055-2001 - Normativ pentru proiectarea antiseismica a construcțiilor de locuințe, social/culturale, agrozootehnice si industriale –indicativ P 100-92. Detalierea parametrilor de calcul K_s și T_c la nivelul unitatilor administrativ teritoriale
- CR 1-1-3-2005 - Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor
- CR 0-2005 - Cod de proiectare. Bazele proiectării structurilor în construcții
- NP 082-2004 - Cod de proiectare. Bazele proiectării si acțiuni asupra construcțiilor. Acțiunea vântului
- NP 001-1996 - Cod de proiectare si execuție pentru construcții fundate pe pamanturi cu umflaturi si contracții mari
- NP 007-1997 - Cod de proiectare pentru structuri in cadre din beton armat
- GP 001-1996 - Protecția la zgomot. Ghid de proiectare si execuție a zonelor urbane din punct de vedere acustic
- C 107/0-2002 - Normativ pentru proiectarea și executarea lucrărilor de izolații termice la clădiri
- P 122-1989 - Instrucțiuni tehnice pentru proiectarea masurilor de izolare fonica la clădiri civile social-culturale si tehnico-administrative
- P 123-1989 - Instrucțiuni tehnice privind proiectarea si executarea sălilor de audiție publica din punct de vedere acustic
- C 107/0-2002 - Normativ pentru proiectarea si execuția lucrărilor de izolații termice de clădiri
- P 122-1989 - Instrucțiuni tehnice pentru proiectarea masurilor de izolare fonica la clădiri civile social-culturale si tehnico-administrative
- P 123-1989 - Instrucțiuni tehnice privind proiectarea si executarea sălilor de audiție public din punct de vedere acustic
- NP 040-2002 - Normativ privind proiectarea, execuția si exploatarea hidroizolatiilor la clădiri
- I 18/1-2001 - Normativ pentru proiectarea si executarea instalațiilor interioare de curenți slabi aferente clădirilor civile si de producție
- I 18/2-2002 - Normativ pentru proiectarea si executarea instalațiilor electrice de semnalizare a incendiilor si a sistemelor de alarmare contra efracției din clădiri
- I 9-1994 - Normativ pentru proiectarea si executarea instalațiilor sanitare
- I 22-1999 - Normativ pentru proiectarea si executarea conductelor de aducțiune si a rețelilor de alimentare cu apa si canalizare ale localitatilor
- NP 028-1998 - Normativ pentru proiectarea construcțiilor de captare a apei
- AC - 1998 - Ghid de proiectare si execuție a rețelilor si instalațiilor exterioare de alimentare cu apa si canalizare
- NP 084-2003 - Normativ privind proiectarea, executarea si exploatarea instalațiilor sanitare si a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare, utilizând conducte din mase plastice
- I 5-1998 - Normativ pentru proiectarea si executarea instalațiilor de ventilare si climatizare
- NE 025 - 2003 - Norme tehnice privind proiectarea, construirea si modernizarea drumurilor
- NP-I 7-2002 - Normativ pentru proiectarea si executarea instalațiilor electrice cu tensiuni până la 1000V c.a. si 1500V c.c.
- Normativele și reglementările legale în vigoare privind construcțiile, dotările și funcțiunile necesare pentru domeniul serviciilor sociale

Descrierea investiției:

„Locuința protejată DINU” din comuna Săcălaz este destinată persoanelor cu dizabilități mentale ușoare. Aceasta funcționează într-o clădire proprietate publică a județului Timiș care a fost dată în folosința Centrului de servicii sociale „Pentru Voi” care are calitatea de Administrator, până la data de 28.03.2018 prin Hotărârea CJT nr. 140 / 2007, modificată prin Hotărârea CJT nr. 112 / 2008.

Clădirea are o capacitate de locuire asistată pentru persoanele cu dizabilități mentale ușoare de 10 persoane (10 camere single) plus alte facilități funcționale și funcționează în prezent în regim de demisol, parter și mansardă, cu următoarele caracteristici:

Situația existentă:

- Regimul de înălțime *existent* al clădirii: D+P+M
- Suprafața totală a terenului: 1.106 mp (conform extrasului C.F. nr. 400854) din care:
 - o Curte și grădină în suprafață de 994 mp
 - o Suprafață construită (amprenta la sol) a clădirii: 110 mp
 - o Suprafața construită desfășurată a clădirii: aprox. 330 mp

Tipul lucrărilor de intervenție:

- Crearea unui nivel suplimentar cu unități de cazare prin transformarea clădirii din regim D+P+M în regim D+P+1E+M. Suprafața construită desfășurată *propusă* a clădirii reabilitate și modernizate este de cca. 440 mp. Prin aceasta se intenționează să fie asigurate locuri suplimentare de cazare pentru persoane cu dizabilități, față de cele 10 existente în prezent.
- Renovarea clădirii în vederea utilizării celor mai eficiente soluții de economisire și utilizare a energiei și a luminii.
- Realizarea unui sistem de ventilație și climatizare a întregii clădiri precum și asigurarea unui sistem de iluminare naturală a mansardei
- Schimbarea pardoselilor, a placajelor ceramice din grupurile sanitare, bucătărie, spații tehnice și de depozitare
- Modificarea golurilor de trecere și a tâmplărilor interioare
- Modernizarea și echiparea corespunzătoare a grupurilor sanitare comune
- Crearea facilităților de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii
- Înlocuirea tuturor instalațiilor electrice, sanitare și termice uzate fizic cu instalații noi, fiabile și economice
- Reabilitarea tuturor fațadelor, anveloparea termica a clădirii, efectuarea de lucrări de hidroizolații la nivelul spațiilor afectate de igrasie și infiltrații
- Racordarea la sistemul public de alimentare cu apă și cu gaz metan
- Realizarea unei microstații de epurare a apelor uzate pentru nevoile centrului sau după caz racordarea la rețeaua de canalizare a localității aflată în programul de investiții al AQUATIM pentru anul 2011-2012.
- Înlocuirea împrejmuirii imobilului și amenajarea unui spațiu verde corespunzător în cadrul incintei
- Reconsiderarea sistemului actual de încălzire și reproiectarea/modernizarea acestuia corelat cu soluțiile de modernizare extindere al clădirii.
- Implementarea unor sisteme de producere a energiei termice și electrice eficiente, sustenabile și inteligente din punct de vedere energetic care să asigure atât autonomia în funcționarea electrică și termică a clădirii cât și o eficiență economică sporită. Se vor considera următoarele soluții:
 - ◆ Instalarea unui sistem de pompe geotermale de adâncime, care să asigure prepararea agentului termic în cadrul clădirii (funcție de sistemul de încălzire adoptat)
 - ◆ Instalarea unui sistem de panouri solare care să asigure prepararea apei calde menajere
 - ◆ Instalarea unui sistem de celule fotovoltaice (de panouri fotovoltaice) în scopul producerii și utilizării electricității în regie proprie sau cu posibilitatea valorificării curentului în sistemul energetic național.

Cerințe particulare:

Soluțiile constructive propuse nu vor depăși plafonul estimat al investiției prevăzut în „Planul integrat de dezvoltare a Polului de creștere Timișoara” - „Lista de proiecte prioritare inclusă în PID pentru polul de Creștere Timișoara”, respectiv cel de la proiectul de la poziția 33.

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare specificate în certificatul de urbanism și/sau în Ghidul solicitantului se vor elabora de către proiectant la termen astfel încât

sa nu fie periclitată elaborarea cererii de finanțare de către CJT-ADETIM și depunerea acesteia la termenul de 30 noiembrie 2010.

Analiza cost beneficiu va lua în considerare pentru soluția tehnică 2 variante, respectiv varianta 1 cu costuri investiționale reduse care să vizeze exclusiv reabilitarea-modernizarea și dotările funcționale ale clădirii, inclusiv soluțiile energetice existente și varianta 2 (de baza) cu echipări și soluții inteligente energetice menite să asigure pe de o parte, reducerea costurilor de funcționare ale centrului, iar pe de altă parte, tehnologiile utilizate să aibă caracter demonstrativ cu caracter de model în județul Timiș.

Pentru deciziile necesare privind soluțiile adoptate pe perioada derulării contractului de execuție proiectantul are obligația să informeze și după caz să consulte echipa de proiect constituită la nivelul beneficiarului din reprezentant CJ Timiș, ADETIM și Fundația pentru Voi.

Alte precizări:

Valoarea estimată a investiției: maxim 2.960.000 RON (inclusiv TVA)

Sursa de finanțare vizată: Fonduri nerambursabile (FEDR+cofinanțare națională) – 98%.
Contribuția proprie a CJT – 2%.

Fondurile sunt accesibile prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 1, Domeniul major de intervenție D.M.I. 1.1. "Planuri integrate de dezvoltare urbană", Subdomeniul „Poli de creștere”.

Având în vedere că Timișoara este unul dintre poli de creștere ai României, pentru finanțarea nerambusabilă a oricărui proiect prin această axă este necesar ca acesta să fie cuprins în „*Planul integrat de dezvoltare a Polului de creștere Timișoara*” (PID Timișoara). Proiectul de investiție „Reabilitare-modernizare locuință protejată Casa Dinu” este inclus în documentul aprobat prin Decizia CMC (Comitetul de Monitorizare Comun) nr. 7/15.05.2010 „Lista de proiecte prioritare inclusă în PID pentru polul de Creștere Timișoara”, numărul de proiect, 33.

Cerințele specifice relevante pentru acest caiet de sarcini, extrase din Ghidul solicitantului Axa 1.1. varianta 23 iunie 2010 (în lipsa unei variante ulterioare).

Documentația tehnico-economică, aprobarea și avizele asupra acesteia emise de către autoritățile abilitate sau de către beneficiar, după caz.

În conformitate cu prevederile *HG nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții*,

- proiectarea lucrărilor de construcții pentru **obiective de investiții noi, inclusiv extinderi**, se elaborează în următoarele faze:
 - Studiu de fezabilitate
 - Proiect tehnic
 - Detalii de execuție

Atenție! Devizul general întocmit la faza de proiectare a documentației tehnico-economice se actualizează prin grija beneficiarului, ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:

- la data supunerii spre aprobare a documentației tehnico-economice
- la data solicitării autorizației de construire
- la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări

- după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/ lucrărilor de intervenții
- la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite potrivit legii a listei obiectivelor de investiții anexă la bugetul de stat sau la bugetul local atât pentru obiective de investiții noi cât și în continuare.

La cererea de finanțare va fi anexat:

- **Studiul de fezabilitate** conform Modelului D.1 „Studiu de fezabilitate”, în **cazurile exceptate de la aplicarea prevederilor HG nr.28/2008** pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, sau
- **Documentația tehnico-economică**, elaborată conform prevederilor HG nr.28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Atenție! Studiul de fezabilitate/documentația tehnico-economică nu trebuie să fi fost elaborată / revizuită / actualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare. **În cazul studiilor de fezabilitate/documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, respectiv între 13 și 24 de luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va prezenta un deviz general actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.** Studiul de fezabilitate/ documentația tehnico-economică trebuie însoțit(ă) de hotărârea organelor de conducere legal constituite și abilitate ale solicitantului¹ de aprobare a acestuia/ acesteia.

Analiza cost-beneficiu (dacă nu este inclusă în Studiul de fezabilitate/ documentația tehnico-economică), elaborată pe baza instrucțiunilor prezentate în Anexa 6 „Recomandări privind analiza cost-beneficiu” (la Ghidul solicitantului), instrucțiuni care au la bază Documentul de lucru nr. 4 al Comisiei Europene, Direcția Generală Politică Regională - îndrumar pentru elaborarea analizei cost beneficiu pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR sau Fondul de Coeziune în perioada de programare 2007-2013.

Analiza cost beneficiu trebuie să includă **obligatoriu analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu, chiar dacă proiectul nu este o investiție publică majoră, așa cum aceasta este definită în cadrul HG 28/2008 (investiție publică majoră - investiția publică al cărei cost total depășește echivalentul a 25 milioane Euro, în cazul investițiilor promovate în domeniul protecției mediului, sau echivalentul a 50 milioane Euro, în cazul investițiilor promovate în alte domenii).**

Atenție! La cererea de finanțare **se va anexa inclusiv calculul asistenței nerambursabile** pentru proiectele generatoare de venit. A se vedea în acest sens Secțiunea II.1.4.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile” (Ghidul solicitantului) și Anexa 7 „Metodologie de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit” (la Ghidul solicitantului).

În concluzie, se consideră necesar ca proiectantul Studiului de fezabilitate să consulte și direct Programul Operațional Regional 2007-2013 Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare

urbană *Sub-domeniul: Poli de creștere* – GHIDUL SOLICITANTULUI, pentru eventuale detalii suplimentare http://www.mdrl.ro/documente/POR/ghid_refacut.htm.

2.5 Condiții tehnico materiale:

Capabilitatea de prezentare a proiectului (SF) in faze intermediare si finale

Este absolut necesar ca proiectantul si colaboratorii săi sa dețină mijloacele prin care sa poată executa in condiții optime proiectarea si prezentarea soluției urbanistice optime care deriva din cerințele prezentului caiet de sarcini. Proiectantul va trebui sa-si dimensioneze echipa cuantificând timpul alocat pentru realizarea proiectului si capacitățile sale precum si a colaboratorilor.

Pe lângă echipamentele de birotica si computere proiectantul va trebui sa dețină capacități software specializate de proiectare pentru a putea preda beneficiarului proiectul realizat si in varianta digitala. Se vor lua in calcul predări de documentație si prezentări nu numai in fișierele native ale software-ului de proiectare ci si in fișiere digitale de larga circulație tip pdf, doc, xls.

Vom defini mai jos câteva etape pe care proiectantul va trebui sa le parcurgă împreuna cu beneficiarul care vor condiționa derularea in continuare a activității de proiectare de acceptul beneficiarului.

- Analiză și agreare cu reprezentanții beneficiarului a soluției arhitectonice și funcționale a soluției de reabilitare modernizare a locuinței protejate Casa Dinu.
- Analiză și agreare cu reprezentanții beneficiarului a soluțiilor de echipare cu tehnologii energetice regenerabile.
- Analiza și aprobarea de către beneficiar a indicatorilor documentației de avizare a lucrărilor de investiții și a analizei cost beneficiu.

La solicitarea beneficiarului proiectantul va trebui sa întocmească material pentru prezentări, expuneri și proiectii pe parcursul activității de proiectare și la final. Proiectantul va asista beneficiarul la cererea acestuia în prezentările și promovările proiectului pe care acesta le va susține.

Cerințe privind echipa de proiectare a proiectantului

Proiectantul va trebui sa-si dimensioneze astfel echipa de proiectare încât sa fie capabil sa răspundă cerințelor specifice a prezentului caiet de sarcini. Echipa de proiectare trebuie sa fie constituita pe obligatoriu pe domenii de proiectare si deasemena va trebui sa fie alcătuita din specialiști capabili sa analizeze si sa proiecteze in detaliu acolo unde este necesar pentru transpunerea cat mai exacta in proiectul realizat a obiectivelor trasate in caietul de sarcini. Deasemena proiectantul va lua in calcul colaborarea cu o persoana capabila sa execute grafica computerizata pentru întocmirea de prezentări, proiectii pe parcursul derulării activității de proiectare si la final imediat înainte sau după predarea documentației.

Definim ca echipă minimală pentru realizarea proiectului următorii specialiști :

7. *Șef de proiect* – studii superioare (diploma arhitect sau inginer) cu experiență minim 5 ani de practică pe funcția propusă
8. *Inginer proiectant construcții civile* - studii superioare – diploma de inginer specialitate, experiență minim 5 ani
9. *Inginer proiectant instalații sanitare, termice și ventilație* - studii superioare - diploma de inginer specialitate, experiență minim 5 ani
10. *Inginer proiectant instalații hidroedilitare* - studii superioare - diploma de inginer specialitate, experiență minim 5 ani
11. *Inginer proiectant instalații electrice* - studii superioare - diploma de inginer specialitate, experiență minim 5 ani
12. *Coordonator de implementare concept tehnologii alternative* - diploma management si protecția mediului, experiență minim 5 ani.

În cazul promovării de tehnologii alternative proiectantul în funcție de soluția aleasă își va găsi colaboratori specialiști în domeniul promovat. Echipa de proiectare va trebui ca la solicitarea beneficiarului să-și prezinte disponibilitatea pentru a explica sau lămuri unele aspecte considerate de beneficiar necesare sau de susținere a beneficiarului în prezentarea și promovarea proiectului.

Expertiza de consultanță a beneficiarului

Consiliul Județean Timiș împreună cu ADETIM – Agenția de Dezvoltare Economico Socială a județului Timiș - serviciu public cu personalitate juridică proprie, subordonat CJ Timiș, specializat în promovarea și implementarea proiectelor de dezvoltare economică - au în comun o bună experiență în domeniul promovării și implementării proiectelor de infrastructură de sprijin al afacerilor, inclusiv în managementul acestora în cadrul etapei de operare.

Consiliul Județean Timiș, ADETIM și Fundația pentru Voi vor defini o echipă pentru pregătirea proiectului de investiție, capabilă să coordoneze din perspectiva intereselor beneficiarului, activitățile necesare promovării proiectului pe programul de finanțare vizat, asigurând și colaborarea necesară pe perioada realizării studiului de fezabilitate. Această echipă care va include specialiști în managementul proiectelor finanțate cu fonduri europene, consultanți în domeniul social și specialiști în investiții pentru lucrări de infrastructură, va trebui informată și consultată periodic de către ofertantul câștigător pe parcursul elaborării studiului de fezabilitate. Totodată aceasta va pune la dispoziția proiectantului cu care s-a încheiat contractul de servicii de proiectare toate datele disponibile relevante pentru proiect.

Expertize proiectant

Pentru realizarea în condiții bune a proiectului și atingerea rezultatului așteptat de către beneficiar proiectantul va trebui să-și întocmească o serie de analize (expertize) pe întregul parcurs al activității de proiectare. Acestea vor crea condițiile de structură a proiectului ce urmează a fi întocmit și vor crea condițiile de luare de decizie pentru situațiile cele mai favorabile privind soluția urbanistică optimă.

Definim ca minim de expertize ce vor trebui întocmite următoarele :

- Analiza necesității de spațiu și facilități specializate categoriei de persoană asistată a clienților centrului
- Analiza consumurilor de utilități și soluții energetice inteligente cu care va fi echipat centrul
- Analiza tuturor soluțiilor propuse pentru implementarea tehnologiilor alternative în proiectul prezentat scoțând în evidență avantajele soluțiilor propuse în relația cu potențialul zonei.

Acestea vor fi prezentate beneficiarului ca suport al soluțiilor alese de către proiectant la întocmirea proiectului și vor face subiectul acceptului de către acesta.

Capitolul 3. FORMULARE

Formular nr. 1

Operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea și sediul operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificări și completări ulterioare, respectiv în ultimii 3 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun:

- două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- ofertă individuală/comună și nu sunt nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care sunt ofertant asociat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare ce care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a).....(numele și prenumele persoanei autorizate), reprezentant legal al

....., (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de cerere de ofertă pentru achiziția de servicii de elaborare studiu de fezabilitate și proiect tehnic pentru „Reabilitare/modernizare locuință protejată DINU” Cod CPV: 71322000-1, organizată de Consiliul Județean Timiș la data de _____ (zi/luna/an), declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a):
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat. În conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- d) Subsemnatul..... declar ca nu prezintă informații false, iar informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătura cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit.a)-c) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita. În scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și autoritatea contractantă are dreptul de a mă exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Operator economic

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea operatorului economic)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul(a).....(numele și prenumele persoanei autorizate), reprezentant legal al, (denumirea operatorului economic, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de elaborare studiu de fezabilitate și proiect tehnic pentru „Reabilitare/modernizare locuință protejată DINU” Cod CPV: 71322000-1, Cod CPV: 71322000-1, organizată de Consiliul Județean Timiș la data de(zi/luna/an), particip și depun oferta:

- în nume propriu:
 - ca asociat în cadrul asociației
 - ca subcontractant al
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, Bd.Revoluției 1989 nr. 17 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic. _____(semnătura autorizată)

Operator economic

(Denumirea operatorului economic)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul _____ (numele și prenumele persoanei autorizate), reprezentant legal al _____ (denumirea/numele și sediul operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, cu privire la orice aspect tehnic și financiar, în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic.

(Semnătura autorizată)

<i>Nr. crt</i>	<i>Obiectul contractului</i>	<i>Cod CPV</i>	<i>Denumirea beneficiarului/ clientului și adresa (inclusiv telefon)</i>	<i>Calitatea prestatorului *)</i>	<i>Prețul total al contractului (lei)</i>	<i>Procent îndeplinit de prestator (%)</i>	<i>Cantitatea (UM)</i>	<i>Perioada de derulare a contractului**)</i>
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Operator economic,
.....
(Semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a contractului

OFERTANTUL

EXPERIENȚA SIMILARĂ')

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numărul si data contractului _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____

Adresa beneficiarului/clientului: _____

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) contractant asociat subcontractant

4. Valoarea contractului:

	Data (zz/ll/aaaa)	Valoare (în moneda în care s- a încheiat contractul)	Valoare (în echivalent Euro**)
La data semnării contractului			
La data finalizării contractului			

**) curs BNR pentru ziua respectivă

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:

Ofertant. (semnătura autorizată) _____

') Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

BENEFICIARUL CONTRACTULUI

(denumirea, adresa, telefonul)

RECOMANDARE

în legătură cu participarea

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în str nr

la proceduri de achiziții publice, ca urmare a colaborării și derulării unor contracte de servicii, suntem în măsură de a face cunoscute următoarele:

Numita societate a derulat cu firma mai sus menționată următoarele contracte de servicii:

Obiectul contractului	Data și nr. contractului	Data începerii derulării contractului	Data finalizării contractului	Observații privind calitatea serviciilor prestate*

*)Apreciem calificativul, din punctul de vedere al calității ca fiind:

FOARTE BUN BUN SATISFĂCĂTOR NESATISFACATOR

Alte precizări

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

CONDUCĂTORUL BENEFICIARULUI. [PREȘEDINTE, DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR]

Semnătura

LS.

DECLARAȚIE
PRIVIND EXPERIENȚA PERSONALULUI CARE VA FI IMPLICAT ÎN REALIZAREA
CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, bd.Revoluției din 1989 nr. 17, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....
(se precizează data de expirare a valabilității ofertei)

Operator economic.

(Semnătura autorizată)

Componenta echipei care va fi implicată în realizarea contractului:

Nr.crt.	Numele și Prenumele Persoanei	Calitatea în cadrul echipei de realizare a contractului	Specializarea
1			
2			
3			
4			
5			

Experiența (vechimea în specialitate pe funcția propusă):

Nr.crt.	Numele și Prenumele Persoanei	Specializarea	Vechime în specialitate (ani)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

În cazul în care ofertantul va include mai mulți membri cu aceeași specializare în echipă, experiența se va considera luând în considerare persoana cu vechimea cea mai mare în specializarea respectivă (NU se vor cumula anii de vechime pentru persoanele cu aceeași specializare).

*Operator economic*_____
(denumirea, sediul)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI DATELE DE RECUNOAȘTERE ACESTORA**

Subsemnatul, _____ (numele și prenumele persoanei
autorizate) reprezentant legal al _____

(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, Bd. Revoluției 1989 nr. 17, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....

(se precizează data de expirare a valabilității ofertei)

Operator economic.

(Semnătura autorizată)

Nr.crt.	Denumire subcontractant	Specializarea	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic.

(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARIILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:

S.C.....cu sediul în.....
 str.....nr.....telefon.....fax.....,
 înmatriculata la Registrul Comerțului din.....sub nr.....,
 cod unic de înregistrare....., cont.....deschis la
reprezentata de.....
 având funcția de.....în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE
 și

S.C....., cu sediul în.....
 str.....nr.....telefon.....fax.....,
 înmatriculata la Registrul Comerțului din.....sub nr.....,
 cod unic de înregistrare....., cont.....deschis la
reprezentata de.....
 având funcția de.....în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II -OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform
 documentației de atribuire puse la dispoziție de către Consiliul Județean Timiș

CAPITOLUL III -TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare pana la expirarea duratei de valabilitate a contractului,
 respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV -ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....
Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul
 de asociere.....desemnat ca fiind
 reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru si în numele oricăruia si tuturor
 membrilor asocierii.

Art. 5. Asociații vor fi solidar si individual responsabili pentru execuția contractului în
 conformitate cu termenii acestuia.

Art. 6. Execuția întregului contract, inclusiv plata, va fi făcuta exclusiv cu asociatul desemnat
 ca lider.

Art. 7. Liderul este responsabil pentru modul de executare a contractului si pentru relația cu
 autoritatea contractanta.

Art. 8. în caz de adjudecare, asociații au convenit ca.....sa
 execute.....%, iar.....sa execute.....%
 din valoarea contractului.

Art. 9. Pentru serviciile prestate.....(asociatul) va emite facturi
 către (liderul de asociere).

Art. 10va suporta cheltuielile de contractare
 (garanția de participare, garanția de buna execuție, etc) aferente obiectivului menționat la art. 2.

Art. 11. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau / și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 12. Orice probleme vor apărea pe parcursul derulării contractului, se vor rezolva prin discuții și dacă va fi necesar se vor concretiza prin încheierea unui act adițional la contract.

Art. 13. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asocieră) și achizitor.

Art. 14. Eventualele litigii apărute ca urmare a derulării prezentului acord se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil se va apela la instanțele judecătorești competente din România.

Prezentul acord de asocieră s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

ASOCIAT 1

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnatura și ștampilă*), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL.....
(denumirea/numele)

OPERATOR ECONOMIC

(denumire operator economic)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Consiliul Județean Timiș, Bd.Revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____

(denumirea serviciului)

pentru suma de _____ EURO la care se

(suma în litere și în cifre)

adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ EURO

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile

(durata în litere și cifre)

respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, pînă care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____

_____ în calitate de _____. legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire operator economic)

Operator economic

(denumirea)

**GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR CE FAC
OBIECTUL CONTRACTULUI**

Nr. cit.	Grupa de obiecte/ denumirea obiectului	săptămâni				Total lei
		1	2		...	
I						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
TOTAL GENERAL						

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea)**Tarif orar de proiectare**

Nr. crt	Capitol cheltuieli	U.M.	Cantitate ore	P.U. lei/ora	Valoare (lei)
1					
2.					
3					
4	TVA				
5	Total general				

Operator economic,

(Semnătura autorizată)

BANCA

*(Denumirea, sediul)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARA
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către:

Consiliul Județean Timiș

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii de elaborare studiu de fezabilitate și proiect tehnic pentru „„Reabilitare/modernizare locuință protejată DINU”, noi

*(denumirea băncii)*având sediul înregistrat la _____
ne obligăm fata de Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, Bd. Revoluției 1989 nr. 17, să plătim suma maximă de _____ (cifre și litere), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea ofertantului)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

d) ofertantul _____ a înaintat către Consiliul Național de
(denumirea ofertantului)

Soluționare a Contestațiilor o contestație privind procedura, iar aceasta a fost respinsă de către Consiliu

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____
(data de expirare a valabilității ofertei)

Parafata de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(Semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. CIF, atribut fiscal, reprezentată legal prin în calitate de împuternicim prin prezenta pe domiciliat în identificat cu B.I./C.I. seria, nr....., CNP..... eliberat de....., la data de..... având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică prin licitație deschisă publicată în SEAP sub nr. _____ din _____ organizată de Consiliul Județean Timiș scopul atribuirii contractului pentru servicii de elaborare studiu de fezabilitate și proiect tehnic pentru „Reabilitare/modernizare locuință protejată DINU”.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____

Denumirea mandantului S .C. _____

reprezentată legal prin _____

(Nume, prenume, Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL

(denumirea operatorului economic)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare publicată în SEAP sub nr. _____ din data _____ privind aplicarea procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de elaborare studiu de fezabilitate și proiect tehnic pentru „Reabilitare/modernizare locuință protejată DINU”, noi

(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b). documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

(semnătura autorizată)

CONDIȚII CONTRACTUALE

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ din _____

Preambul

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, și a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. _____ din _____ s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

1. Parti contractante

_____ cu sediul în _____,
telefon _____, fax _____, cont bancar _____,
deschis la _____, reprezentată prin _____
având calitatea de _____, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte
și
_____ cu sediul în _____,
telefon _____, fax _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.
_____, cont bancar _____, deschis la _____,
reprezentată prin _____ având calitatea de _____
în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între Consiliul Județean Timiș în calitate de "achizitor", și.._____ în calitate de "prestator";
- b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plății prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. *servicii* - activitate a cărei prestare face obiectul contractului, așa cum este prevăzută în caietul de sarcini;
- e. *durata contractului* - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, așa cum acestea sunt prevăzute în oferta și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor;
- f. *oferta* - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- g. *propunerea tehnică* - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- h. *propunerea financiară* - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

- i. *rezilierea contractului* - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- j. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunțiativa. Nu este considerat forța majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti.
- k. *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute in caietul de sarcini și in propunerea tehnică;
- l. *zi* - zi calendaristica; *luna* - luna calendaristica; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de proiectare constând in elaborarea documentației pentru studiul de fezabilitate și proiectul tehnic pentru „*Reabilitare/modernizare locuință protejată DINU*” in perioada convenita și in conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract

4.2. - Achizitorul se obliga sa plătească prestatorului prețul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate, in conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice, prezentat in Anexa nr. 1 la prezentul contract, este de.....lei la care se adaugă T.V.A., in valoare de.....lei.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de _____ zile calendaristice, de la data semnării contractului de către ambele părți.

6.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in termenul prevăzut la art. 6.1. de la intrarea in vigoare a contractului, conform graficului fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice.

7. Aplicabilitate

7.1. - Contractul de servicii intra in vigoare la data semnării lui de către ambele parti.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnica și propunerea financiara ;

- caietul de sarcini;

- anexele contractului:

- Anexa nr. 1 - Graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice;

- Anexa nr. 2 - Tarif orar de proiectare;

- Acordul de asociere (daca este cazul);
 - *Scrisoare de Garanție Bancara de Buna Execuție*
- acte adiționale, daca părțile vor semna astfel de documente, in timpul derulării contractului.

8.2. - in cazul in care exista contradicții intre prevederile caietului de sarcini si propunerea tehnica, vor prevala cele dintâi.

9. Standarde

9.1 - Serviciile prestate in baza contractului, vor respecta standardele si prescripțiile tehnice in vigoare si cerințele achizitorului prezentate in caietul de sarcini.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, in conformitate cu cerințele caietului de sarcini si cu clauzele prezentului contract.

10.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice prezentat in Anexa nr.1 si cu clauzele prezentului contract.

10.3. - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații si acțiuni in justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume. mărci înregistrate. etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau in legătura cu produsele achiziționate; si
- ii) daune-interese. costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației in care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de către achizitor.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. - Achizitorul se obliga sa recepționeze, potrivit clauzei 16, documentația cu toate datele tehnice si economice întocmite in urma prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract in conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

11.2. - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator in termenul si condițiile stipulate la art. 18 din prezentul contract

11.3 Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea seviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuarea platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

12. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligațiilor

12.1. – Prestatorul va notifica achizitorului apariția unor probleme și întârzieri în respectarea Graficului fizic si valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice (Anexa 1 la Contract), în termen de 24 de ore de la apariția acestora.

12.2 – In cazul în care întârzierile se datorează în exclusivitate achizitorului, prestatorul va notifica imediat acestuia problemele apărute și va solicita remedierea acestora.

12.3. - In cazul in care, din vina exclusiva, achizitorul nu onorează facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite la art. 18.1. atunci prestatorul va calcula penalități reprezentând 0,1% pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuata pana la indeplinirea efectiva a obligațiilor.

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre parti, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. - Prezentul contract se reziliaza de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere a prestatorului, fara incuviintarea vreunei instanțe judecătorești si/sau arbitrale si fara a mai fi necesara îndeplinirea vreunei formalități prelabile dacă:

- a) prestatorul se afla in procedura insolventei declarata sau nedeclarata, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei cu modificările si completările ulterioare, se emite ordinul de execuție împotriva lui, intra in lichidare in vederea fuzionării sau are ipoteca pe capital;
- b) achizitorul nu onorează o plata scadenta, deși a trecut termenul de 14 zile si aceasta plata nu a fost efectuata nici in alt termen notificat de prestator achizitorului, termen pe care prestatorul ii va stabili după cel de 14 zile.
- c) Contractul încetează de plin drept in situația in care prestatorul cesează drepturile sale izvorâte din prezentul contract, fara acceptul achizitorului.

12.6. - Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 12.5(d). se va notifica in scris părții contractante cu cel puțin 5 zile lucratoare anterior datei in care contractul se reziliaza de drept.

12.7. - Achizitorul va avea. pana la data rezilierii, aceleași obligații de plata prevăzute in contract, inclusiv plata serviciilor prestate si recepționate pana in acel moment.

12.8. - In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scădea din obligațiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data întreprerii prestării serviciilor.

12.9. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in așa măsura încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

Clauze specifice

13. Garanția de buna execuție a contractului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioada de derularea a contractului, în termen de 3 zile de la data semnării acestuia.

(2) Garanția de buna execuție se constituie de către prestator in scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) Garanția astfel constituita este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor in executarea prezentului contract sau in cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum si In cazul prejudiciilor produse in prestarea serviciilor prevăzute la art. 4 din contract, din vina prestatorului, oh in alte situații prevăzute de lege. In cazul In care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât quantumul garanției de buna execuție, prestatorul este obligat sa-l despagubesca pe achizitor integral si intocmal.

(4) Achizitorul se obliga sa elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

(5) Neprezentarea garanției de buna execuție in temeiul prevăzut la alin. (1) are drept efect rezilierea de drept a prezentului contract si reținerea garanției pentru participare.

13.2. - Cuanțumul garanției de bună execuție a contractului este de 10% din prețul contractului, fără TVA si va fi constituita in lei prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligatia de a deschide un cont, la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti, iar suma initiala ce se depune de catre contractant in contul deschis nu poate fi mai mica de 0,5 % din valoarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna daca prestatorul nu isi executa, executa cu întârziere sau executa necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. - Restituirea garanției de buna execuție se face in termen de 14 zile de la data predării si însușirii/aprobării documentației tehnico-economice prevăzute la art. 4.1, conform legii, daca nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică și cu cerințele din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de/si pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, pe toată perioada de derulare a contractului.

(3) Prestatorul are obligația de a nu folosi în executarea prezentului contract în nici un fel și în nici o măsură personalul angajat al achizitorului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

14.2. - Prestatorul are obligația de a întocmi documentația de proiectare în faza Studiu de fezabilitate și proiect tehnic cu deviz general estimativ și cu liste de cantități orientative, iar conținutul cadru va fi în conformitate cu H.G. nr. 28/2008.

14.3. - Prestatorul are obligația de a întocmi documentația de identificare a proprietarilor de terenuri din zona drumului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1996 (legea cadastrului), cu modificările și completările ulterioare.

14.4. - Prestatorul are obligația de a obține în numele achizitorului toate avizele și aprobările necesare, cerute de legea românească, pentru realizarea proiectului, până la obținerea autorizației de construire (aceasta din urmă este exclusă, costurile corespunzătoare fiind rambursate de către achizitor).

14.5. - Prestatorul va elabora toate documentele tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor în vederea promovării investiției, conform prevederilor legale.

14.6 - În momentul executării investigației geotehnice, prestatorul are obligația de a respecta normele românești (STAS 1242/5-88, STAS 1242-85, STAS 12483-87) ce au legătura cu investigația de sol depinzând de metoda agreata pentru cercetare.

14.7. - În termenele precizate în Anexa nr. 1, prestatorul este obligat să facă toate modificările solicitate de personalul specializat al achizitorului, fără costuri suplimentare, și să le comunice acestuia în termenele specificate conform Anexei nr. 1.

14.8. - (1) Prestatorul va preda achizitorului documentația proiectată conform graficului fizic și valone pentru îndeplinirea sarcinilor specifice, în vederea verificării și avizării.

(2) După avizarea documentației prestatorul va preda beneficiarului documentațiile proiectate (studiu de fezabilitate și proiect tehnic și liste de cantități) în 3 (trei) exemplare în limba română, în forma scrisă și în format electronic CD sau DVD

14.9. - Prestatorul va cuprinde și lucrările hidrotehnice necesare pentru asigurarea condițiilor optime de scurgere a apelor și punerea în siguranță a structurilor

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15.2. - În urma unei consultări directe cu prestatorul, și după analizarea tuturor documentelor aferente, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, achizitorul va stabili varianta finală de locație.

15.4. - Achizitorul va purta negocierile necesare cu emitenții acordurilor atunci când aceste negocieri condiționează emiterea acordurilor (plați terenuri, plați demolări).

16. Recepție și verificări

16.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. - Prestatorul va înainta documentația achizitorului, în vederea verificării conformității acesteia cu prevederile caietului de sarcini. În cazul în care documentația nu este în conformitate cu prevederile contractuale prestatorul o va reface cu încadrarea în termenele prevăzute în Anexa nr. 1 și fără costuri suplimentare, în caz contrar achizitorul va calcula penalitățile prevăzute la art. 12.3.

16.3. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16.4. - În momentul predării finale a documentației se va face recepția documentațiilor și se va întocmi în proces verbal de predare-primire.

17. Inceperea, finalizare. Întârzieri, sistare

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data intrării în vigoare a contractului.

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice trebuie finalizate în termenul convenit de părți. Termen care se calculează de la data intrării în vigoare a contractului.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de prestator. Îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - (1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice convenite, acesta are obligația de a notifica și justifica/fundamenta acest lucru, în termen de 24 de ore, achizitorului.

(2) Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice convenite, se face cu acordul părților, prin act adițional.

(3) În mod excepțional, în cazul în care se constată întârzieri în obținerea avizelor, acordurilor de principiu prevăzute de legislația în vigoare, din cauze independente de voința prestatorului și prin aceasta se cauzează o întârziere de predare a documentației prevăzute de prezentul contract, termenele se vor prelungi cu numărul de zile aferente întârzierii, urmărindu-se însă de către prestator respectarea termenului prevăzut la art. 6.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Modalități de plată

18.1. - (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în 10 zile de la data confirmării primirii facturii la sediul achizitorului. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție a documentațiilor predate care fac obiectul contractului.

(2) Achizitorul are dreptul de a efectua plăți parțiale pe baza documentațiilor predate de prestator, în conformitate cu graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice. La predarea etapizată a documentațiilor se va întocmi un proces verbal de recepție, care va însoți fiecare factura transmisă achizitorului, în vederea decontării.

(3) Decontarea se va face pe baza facturii emise de prestator. Factura se comunică achizitorului prin poșta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat la art. 1 din contract. În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către achizitor, o constituie după caz, mandatul postai sau stampila aplicată de registratura achizitorului pe document. Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua în lei, la cursul de schimb BNR din ziua efectuării plății.

18.2. - Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

18.3. - (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face sa nu curgă termenul de plata, daca achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plata al facturii. Un nou termen de plata va curge de la confirmarea de către achizitor a noilor facturi prezentate de către prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

2) Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar prestatorul să solicite, plăți în avans.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate achizitorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

19.2. - Prețul contractului este ferm în lei.

19.3. - Nu se accepta ajustarea prețului contractului.

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Subcontractanți

21.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează peste 10% din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanți! desemnați.

(2) Lista subcontractanților lor cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract

21.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată și supusă aprobării achizitorului.

22. Cesiunea

22.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractanta care invoca forța majora are obligatia de a notifica celeilalte parti. imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispoziție in vederea limitării consecințelor.

23.5. - Daca forța majora acționează sau se estimează ca va acționa o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Daca, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reușesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba romana.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document sens trebuie înregistrat atât in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

26.2. - Comunicările intre parti se pot face si pnn telefon, telegrama, fax sau e-mail, cu condiția confirmam in sens a primirii comunicării.

27. Legea aplicabila contractului

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat in data de în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR
