

**APROBAT
DIRECTOR GENERAL**

PREDA MARIAN

DIRECTOR ECONOMIC

POPA RAUL

**DIRECTOR DIRECTIA JURIDICA
SI RESURSE UMANE**

CELMARE JULIETA

LICITAȚIE DESCHISĂ

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU
ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI
PRIVIND :**

**”Proiectare și execuție (inclusiv dotare) semi-internate în regim de
AFTER SCHOOL “**



**ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR, LICEELOR ȘI
GRĂDINIȚELOR SECTOR 4 BUCUREȘTI**

2010

CUPRINS

SECTIUNEA I

- Fisa de date a achizitiei;

SECTIUNEA II

- Formulare;

SECTIUNEA III

- Caiet de sarcini;

SECTIUNEA IV

- Model de contract;

SECTIUNEA V

- Studiu de fezabilitate.

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.A. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Administrația Școlilor, Liceelor și Grădinițelor sector 4		
Adresa: Aleea Mirea Mioara Luiza nr.1A, sector 4		
Localitatea: București	Cod poștal: 041531	Țara: România
Persoana de contact: În atenția: Mitran Ion	Telefon: +40 (0) 21.460.85.93 int. 144 Mobil : 0733.200.089.	
E-mail:	Fax: +40 (0) 21.460.85.94/ 460.14.20	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.e-licitatie.ro – rubrica achiziții – anunțuri de participare - lucrari;		

I.B. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorității contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
	<input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 11.08.2010, ora 10.00.	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 13.08.2010, ora 16.00.	
Solicitățile de clarificare se transmit de regulă înainte de data și ora specificate în tabel, pe fax / direct la sediul Autorității Contractante.	
Este recomandabil ca operatorii economici să transmită solicitările de clarificări cu cel mult 8 zile înainte de expirarea termenului de deschidere al ofertelor.	
Toate clarificările la documentația de atribuire și răspunsurile la solicitările de clarificări se vor face în cadrul anunțului de participare, prin atașarea documentului la secțiunea " Documentație și clarificări" având titlu sugestiv .	

Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>
IV.2) Etapa finală de licitație electronică		da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică: nu este cazul.			

IV.3.) Legislația aplicată	
<p>a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, aprobată prin Legea nr. 337/17.06.2006, cu toate modificările și completările ulterioare ;</p> <p>b) Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006 cu toate modificările și completările ulterioare;</p> <p>c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 26 aprilie 2006, cu toate modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) Hotararea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;</p> <p>e) Ordinul nr. 11 din 13 august 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;</p> <p>f) <u>Legea nr.50 / 29 iulie 1991 privind autorizarea executarii constructiilor și unele masuri pentru realizarea locuintelor</u>, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>g) <u>Norme metodologice de aplicarea legii nr. 50 / 1991</u>, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>h) <u>Ordonanta nr.25 / 24 august 1992 privind calitatea in constructii</u>, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>i) <u>Hotatarea nr.273 / 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii și instalatii aferente acestora</u>, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>j) <u>Legea 10 / 18 ianuarie 1995 privind calitatea în constructii</u>, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>k) <u>Hotararea nr.925 / 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor</u>, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>l) <u>Hotatarea nr.448 / 16 mai 2002 pentru aprobarea categoriilor de constructii și amenajări care se supun avizării/autorizării de prevenire și stingere a incendiilor</u>;</p> <p>m) Legea nr.319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr.646 din 27 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare ;</p> <p>n) Hotararea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr.683 din 09/08/2006 ;</p> <p>o) Hotararea Guvernului nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 713 din 21/08/2006 ;</p> <p>p) Hotararea Guvernului nr. 1146 /2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă publicata in Monitorul</p>	

Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 815 din 03/10/2006 ;

- q) Normă metodologică de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 aprobată de Hotărâre nr. 1425/2006 publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 815 din 03/10/2006 ;
- r) Ordin nr. 753 /2006 privind protecția tinerilor în muncă publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, 925 din 15/11/2006;
- s) Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53 / 2003 publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, 72 din 05/02/2003, cu modificările și completările ulterioare.

ș) Hotararea Guvernului nr. 363/14.04.2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice .

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului	
V.1.1) Participarea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1. Ofertantul trebuie să completeze o Declarație privind calitatea de participant la procedură care să fie în conformitate cu Formularul B6 din Secțiunea II.</p> <p>2. Orice operator economic (persoană juridică, română ori străină) are dreptul de a participa, individual sau intr-un grup de operatori, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă (Formularul B5 din Secțiunea II) prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</p> <p>Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul, dacă în documentația de atribuire nu se prevede altfel, ca în cadrul aceleiași proceduri : să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din procedură.</p> <p>Oferta comună trebuie să cuprindă un contract/acord de asociere (formular orientativ - Formularul B4 din Secțiunea II) în care să se menționeze ca toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului. În contractul/acordul de asociere se vor menționa, după caz, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">• responsabilii desemnați să reprezinte asocierea. Un asociat poate fi nominalizat ca și Conducător (lider al asocierii);• responsabilii pentru execuția contractului;• responsabilii pentru efectuarea plăților; <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, este obligat ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare să legalizeze asocierea, contractul de asociere legalizat urmând a fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.</p>
V.1.2) Declarație	Cerință obligatorie:

privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Ofertantul trebuie să completeze o Declarație privind eligibilitatea care să fie în conformitate cu Formularul B1 din Secțiunea II. <i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i> Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare.
V.1.3) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Ofertantul trebuie să completeze o declarație care să fie în conformitate cu Formularul B2 din Secțiunea II. <i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i> Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare.
V.1.4) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Ofertantul trebuie să prezinte Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată: <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice, eliberat de Administratia Finantelor Publice pentru obligatiile de plata catre Bugetul de stat consolidat; • Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale pentru persoane juridice, eliberat de Directia de Impozite si taxe locale; Persoanele juridice străine depun orice formulare tip - eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident – traducere legalizată în limba română. Certificatele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor și vor fi atașate Formularului B2 și se vor prezenta în original sau în copie legalizată. Ofertantul al cărui certificat atestă existența obligațiilor restante va fi exclus din procedură . <i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i> La solicitarea Autorității Contractante, Ofertantul va fi în măsură să prezinte Certificate constatatoare în original eliberate de autoritățile competente din țara în care Ofertantul este rezident.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
V.2.1) Persoane juridice romane Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1) Ofertantul trebuie să prezinte Informații generale referitoare la identitatea și înregistrarea în conformitate cu Formularul B7 din Secțiunea II; 2) Ofertantul trebuie să prezinte Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, (în copie, semnat și stampilat “conform cu originalul”); 3) Ofertantul trebuie să prezinte Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, (în original sau copie legalizată) . Certificatul constatator să fie eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea datei de deschidere a ofertelor . Acest document se atașează la Formularul B7 . Domeniul de activitate al ofertantului (cod CAEN) trebuie să

	<p>corespundă obligatoriu domeniului de activitate aferent obiectului contractului.</p> <p><i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i></p>
<p>V.2.2) Persoane juridice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1) Ofertantul trebuie să prezinte Informații generale referitoare la identitatea și înregistrarea în conformitate cu Formularul B7 din Secțiunea II;</p> <p>2) Ofertantul trebuie să prezinte documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care acesta este rezident, precum și următoarele 2 documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs. • declarație pe propria răspundere (Formularul B8 din Secțiunea II) prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una dintre cele două opțiuni: <ul style="list-style-type: none"> a) Ca în termen de 45 zile de la comunicarea înștiințării, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent/punct de lucru în România. b) Ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asocierii și înregistrarea acesteia la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale, în vigoare, din România. <p><i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i></p>
V.3) Situația economico-financiară	
<p>V.3.1) Informații privind situația financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte :</p> <p>Copii, semnate și stampilate "conform cu originalul", ale bilanțurilor contabile din ultimii trei ani (2007, 2008, 2009) vizate și înregistrate de organele competente</p> <p><i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i></p>
<p>V.3.2) Informații privind cifra de afaceri / Modul de selectare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cifra anuală medie de afaceri - pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) așa cum reiese din formularul B7 din Secțiunea II Informații generale, trebuie să fie mai mare sau egală cu 5.700.000 RON exclusiv TVA.</p> <p><i>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</i></p>
V.4) Capacitatea tehnică și profesională	
<p>V.4.1) Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Lista lucrărilor de construcții civile executate în ultimii 5 ani .</p>
<p>V.4.2) Informații privind experiența similară</p>	<p>1) Ofertantul trebuie să prezinte formularul privind experiența similară conform Formularului B11 din Secțiunea II.</p> <p>2) Se solicită prezentarea a maxim trei contracte având ca obiect lucrări construcții</p>

<p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>civile cu o valoare cumulata de cel puțin 2.300.000 lei fara TVA , însoțite de recomandari din partea beneficiarului și de o copii după procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor .</p> <p>Contractele prezentaet sunt de natură să demonstreze experiența similară a ofertantului în situația în care partea îndeplinită de acesta în cadrul contractelor corespunde cerinței solicitate la pct.V.4.2. pct.2 . În situația în care ofertantul prezintă un contract în care a avut calitatea de asociat va prezenta o copie „conform cu originalul” a contractului de asociere.</p> <p>Recomandarea din partea beneficiarului/clientului pentru contractul prezentat trebuie să includă pe lângă numele beneficiarului și al lucrării cel puțin următoarele informații:</p> <ol style="list-style-type: none"> modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv; orice defecte ale lucrărilor sau alte probleme referitoare la calitatea lucrărilor; orice cazuri de accidente produse din vina contractantului; orice amânări în recepția lucrărilor sau în emiterea certificatelor de bună execuție ; <p>(În cazul unei asocieri, cerința solicitată la pct.V.4.2. pct.2 trebuie sa fie îndeplinită de cel puțin unul dintre asociați.)</p>
<p>V.4.3) Informații privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice și mijloacele de transport necesare pentru execuția lucrărilor</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) Ofertantul trebuie să prezinte o listă a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice și a mijloacelor de transport de care dispune pentru îndeplinirea contractului de lucrări (Formularul B13 din Secțiunea II) la care se ataseaza o declaratie in acest sens , din care să rezulte un minim de :</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 buldoexcavatoare ; capacitate minimă de transport - 100 tone / zi ; 2 compactoare pământ mici ; 6 macarale ; <p>Atentie! cerintele privind capacitatea tehnica pot fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociati</p>
<p>V.4.4) Resurse umane și structura de management</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personalul propriu astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere din cadrul organizației ofertantului în ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009 separat pe fiecare an în parte) și acele resurse propuse a fi angajate în cadrul contractului de lucrări (Formularul B15 din Secțiunea II); O lista a personalului cheie, conform Formularului B16 din Secțiunea II, care va participa în cadrul derulării contractului care să descrie pe scurt pregătirea profesională și experiența. Câte un curriculum vitae (CV) pentru fiecare persoană menționată în Formularul B16 completat în conformitate cu Formularul B17 din Secțiunea II. Fiecare CV trebuie să fie însoțit obligatoriu de copii ale Diplomei de Studii, Certificate, Atestate, legitimații precum și copia contractului de muncă/colaborare/prestări servicii și o declarație - în original - de disponibilitate de participare în îndeplinirea contractului. <p>2) Este absolut obligatoriu ca în echipa de conducere a lucrării (personal cheie) pe fiecare obiectiv să fie numit:</p> <ul style="list-style-type: none"> un Conducător tehnic al lucrărilor numit “Reprezentant de

	<p>contract”, care trebuie să aibă cel puțin 5 ani de experiență adecvată și de calificare profesională dovedită, relevantă pentru lucrări de natură similară cu acest contract (se consideră îndeplinită cerința dacă persoana propusă are minim 5 ani vechime ca inginer în construcții civile iar activitatea desfășurată conform CV-ului a fost de minim 5 ani în domeniul construcțiilor civile).</p> <ul style="list-style-type: none"> • un Responsabil tehnic cu execuția (RTE) în domeniul construcțiilor civile, (care poate fi angajatul ofertantului cu contract de muncă sau un colaborator persoană fizică/juridică cu contract de colaborare/prestări servicii); • un Responsabil cu controlul tehnic de calitate (CQ) în domeniul construcțiilor civile, (care poate fi angajatul ofertantului cu contract de muncă sau un colaborator persoană fizică/juridică cu contract de colaborare/prestări servicii); • un Coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă (care poate fi angajatul ofertantului cu contract de muncă sau un colaborator persoană fizică/juridică cu contract de colaborare/prestări servicii) • Personal de coordonare a șantierului care nu va fi același cu Reprezentantul de contract, (cel puțin un cadru tehnic pentru fiecare obiectiv). <p><i>Personalul poate fi acelasi pentru fiecare obiectiv, daca ofertantul considera ca persoana nominalizata poate face fata la toate obiectivele pe care le are in desfasurare (cu autoritatea contractanta sau nu). Reprezentantul de contract va fi unul singur pentru tot contractul.</i></p> <p>Se vor prezenta certificatele/atestatele doveditoare pentru Coordonatorul in materie de sanatate si securitate in munca, RTE si CQ sau documente similare din tara de provenienta a ofertantului.</p> <p>Înainte de semnarea Contractului, ofertantul care a fost declarat câștigător va prezenta în copie conform cu originalul contractele de muncă/colaborare/prestari servicii pentru personalul cheie declarat în ofertă și valabile pe perioada de derulare a contractului de lucrări, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.</p>
<p>V.4.5) Informații privind asocierea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) La ofertare se va prezenta acordul de asociere – formularul B4 din secțiunea II (cu caracter orientativ).</p> <p>Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze asocierea.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare .</p> <p>Ofertantii asociati nu au dreptul de a depune, pe langa oferta comuna, alte oferte in mod individual sau in alta asociere.</p>
<p>V.5) Standarde de asigurarea calității</p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte în copie semnată și ștampilată “conform cu originalul”, certificatul privind sistemul propriu de conducere si de asigurare a calitatii ISO 9001:2000 (pentru execuția de lucrări de construcții civile) sau certificatele echivalente emise de organisme naționale/internaționale de certificare/acreditare, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nerespectarea acestei cerinte atrage descalificarea ofertantului.</p> <p>În cazul unei asocieri, această condiție minimă trebuie îndeplinită de cel puțin unul dintre asociați.</p> <p><i>Nu se admit ofertanti in curs de certificare.</i></p>
<p>V.6.) Standarde de protecția mediului</p>	

<p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Ofertantul trebuie să prezinte în copie semnată și stampilată "conform cu originalul", certificatul privind sistemul propriu de management al mediului ISO 14001/2005 (pentru executia de lucrări de construcții civile) sau certificatele echivalente emise de organisme naționale/internaționale de certificare/acreditare, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nerespectarea acestei cerințe atrage descalificarea ofertantului.</p> <p><i>În cazul unei asocieri, această condiție minimă trebuie îndeplinită de fiecare asociat în parte.</i></p> <p><i>Nu se admit ofertanți în curs de certificare</i></p> <p>2. Prezentarea unui contract pentru asigurarea depozitarii deșeurilor rezultate din demolări și excavatii în copie semnată și ștampilată conform cu originalul</p>
<p>V.7.) Standarde de management în sănătate și securitate ocupațională</p>	
<p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Ofertantul trebuie să prezinte în copie semnată și stampilată "conform cu originalul" certificatul de management în sănătate și securitate ocupațională OHSAS 18001/1999 (pentru execuția de lucrări de construcții civile) sau certificatele echivalente emise de organisme naționale/internaționale de certificare/acreditare, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nerespectarea acestei cerințe atrage descalificarea ofertantului</p> <p><i>Nu se admit ofertanți în curs de certificare</i></p> <p>2. Declarația prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări (Formularul B3 din Secțiunea II). Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro</p> <p><i>În cazul unei asocieri, declarația pe proprie răspundere privind condițiile de muncă va fi completată de fiecare asociat sau de către liderul asociației, dacă acesta a fost nominalizat.</i></p>

ATENȚIE :

- Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează la capitolul V.
- Cerințele minime, referitoare la situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economico-financiară, capacitatea economică și/sau profesională și standarde de asigurare a calității pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească **sunt obligatorii** pentru a putea fi considerat calificat.
- Ofertanții au obligația de a completa toate rubricile formularelor menționate în documentația de atribuire.

► Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante, în scopul verificării datelor din Declarațiile furnizate de ofertanți.

Cerințele impuse în Caietul de sarcini sunt minimale. Autoritatea contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal sau superior Caietului de sarcini.

Oferta depusă de un ofertant care nu îndeplinește în totalitate cerințele impuse la punctul Criterii de calificare și selecție, va fi considerată inacceptabilă.

Oferta castigatoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

2. Corectarea erorilor aritmetice

- Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:
 - dacă există o discrepantă între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
 - dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectă corespunzător.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

Elaborarea ofertei

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire .

Propunerea Tehnică - va fi inclusă într-un volum distinct și va îndeplini și conține următoarele:

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de sarcini și că soluțiile tehnice prezentate îndeplinesc întru totul aceste specificații.

Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura proiectarea și execuția lucrărilor oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei .

Ofertantul va prezenta:

Pentru proiectare:

Executantul se obliga sa elaboreze documentatia tehnico-economica în fază P.T. și D.D.E. in conformitate cu toate reglementarile in vigoare, inclusiv memoriile tehnice și caietele de sarcini pe specialitati pentru executia lucrarilor. In acest scop propunerea tehnica la ofertare va contine :

- soluția tehnică privind structura de rezistență;
- principalele liste pe categorii de lucrări;
- planuri de arhitectură ;
- planuri de structura;
- scheme pentru instalatii;
- lista dotarilor cu descrierea exacta a caracteristicilor și indicarea furnizorilor;
- o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- activitatile si sarcinile complete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective;

Executantul va preda autorității contractante studiul geotehnic, studiu topografic, avize și acorduri, proiectul tehnic, detaliile de executie si caietele de sarcini, PAC care vor fi avizate si verificate conform legii;

Memoriul tehnic va indica faptul că:

- ✓ elaborarea documentației solicitate a fost făcută cu respectarea legislației române și europene în vigoare;
 - ✓ au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii;
 - ✓ lucrările vor fi executate cu respectarea reglementărilor privind protecția mediului.
 - ✓ modul de prestare a serviciilor;
 - ✓ graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv ;
 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiective ;
 - graficul fizic și valoric de realizare a investiției publice ;

Pentru executie:

Ofertantul va prezenta planul de asigurare a calitatii, care va trebui sa cuprinda :

a) planul calitatii obiectivului, care concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei, avizat de RTE.

Planul calitatii trebuie sa cuprinda:

- Sistemul de conducere si de asigurare a calitatii lucrarilor propus pentru realizarea contractului;
- Metodologia pentru Lucrarile de Infrastructura – Ofertantul trebuie sa prezinte informatii detaliate despre metodologia propusa pentru executarea tuturor lucrarilor de infrastructura acoperite de contract;
- Metodologia pentru Lucrarile de Suprastructura – Ofertantul trebuie sa prezinte informatii detaliate despre metodologia propusa pentru executarea tuturor lucrarilor de suprastructura acoperite de contract;
- Lista Activitatilor Principale – Ofertantul va deschide o lista detaliata a principalelor activitati care vor fi necesare pentru finalizarea lucrarilor. Lista trebuie sa dovedeasca o intelegere clara a masurii lucrarilor si ordinea care trebuie urmata in timpul constructiei;

- Ordinea activitatilor – Ofertantul trebuie sa identifice si sa justifice clar rationamentul care sta la baza ordinii activitatilor cheie care constituie planul;
- Listele cuprinzand procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari privind realizarea obiectivului si planul de control al calitatii, verificari si incercari;
- Laboratoarele utilizate si autorizate, cu grad corespunzator lucrarilor.

b) Durata de garanție a lucrărilor;

c) Grafic de execuție a lucrărilor. Durata de executie **nu va depăși 120 zile** conform documentației de atribuire. **Se vor evidentia obligatoriu, prin grafice, urmatoarele etape :**

- realizare PT si obtinerea autorizatiei de construire ;
- finalizare fundatii ;
- finalizare structura de rezistenta si inchideri ;
- finalizare instalatii interioare ;
- finalizare si predare obiective la cheie

Din propunerea tehnica trebuie sa reiasa, pentru fiecare obiectiv, solutia tehnica aleasa, aplicabila situatiei din teren, inclusiv modalitatea de asigurare a utilitatilor (alimentare cu energie electrică, căi de acces la obiectivele de investiții și, după caz, alimentare cu apă, gaze și canalizare);

Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea Formulare care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Valoarea înscrisă în ofertă este fermă și reprezintă cuantumul valoric al achiziției supuse procedurii de atribuire.

Ofertantul va prezenta si "Anexa la formularul de ofertă" conform modelului atașat acestuia, urmând să țină cont cel puțin de următoarele informații:

- valoarea ofertată pentru proiectarea fiecărui obiectiv (inclusiv obținerea autorizațiilor de construire) să nu depășească suma de 9677.41 lei fără TVA, acesta fiind creditul bugetar aprobat pentru fiecare dintre ele ;
- valoarea ofertată pe fiecare obiectiv pentru execuție inclusiv dotare, să nu depășească suma de 953.000 lei fără TVA

La stabilirea valorii în euro se va lua în calcul cursul BNR al euro din data de 27.07.2010, de 4.2476 lei/euro.

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Limba Română.</p> <p>Oferta și Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) precum și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată și legalizată în limba română.</p> <p>Prezentarea oricărui document netradus și nelegalizat în limba română se consideră ca fiind lipsă, având ca efect descalificarea ofertantului .</p> <p>Pe tot parcursul procedurii de achiziție, orice document scris trebuie înregistrat (cu număr și dată) în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.</p>
---	---

<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>90 de zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.</p> <p>Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei pentru participare.</p> <p><i>Atentie! Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea impusa va fi respinsa.</i></p>
<p>VI.3) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Oferta va fi elaborată cu respectarea prevederilor prezentei documentații de atribuire .</p> <p>Oferta va conține documentele de calificare, oferta financiară și oferta tehnică. Documentele de calificare, oferta financiară și oferta tehnică se depun în plicuri distincte, închise, sigilate și marcate corespunzător. Toate cele 3 plicuri interioare se vor introduce într-un singur plic exterior, închis corespunzător, sigilat și opac .Pe plicul exterior se va menționa :</p> <ul style="list-style-type: none"> o denumire și adresa autoritate contractanta ; o denumire și sediu ofertant ; o mențiunea "pentru participarea la licitația deschisă în vederea atribuirii contractului de lucrări PROIECTARE SI EXECUTIE INCLUSIV DOTARE SEMI-INTERNATE ÎN REGIM DE AFTER SCHOOL în sectorul 4" o mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 19.08.2010 ora 12.00 <p>Plicului exterior i se va atașa :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Scrisoarea de inaintare completată în conformitate cu formularul A1 din Secțiunea II o Documentul original privind constituirea garantiei de participare ; o documentele in original privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (daca este cazul) ; o împuternicire scrisă din partea ofertantului pentru persoana/persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor .
<p>VI.4) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea acesteia și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. 2. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data limită pentru deschiderea ofertelor. 3. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru deschiderea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și pierderea garanției de participare. <p><i>Ofertele trimise la o altă adresă sau depuse după data si ora limita de depunere , respectiv 19.08.2010, ora 09.00 , vor fi declarate întârziate si vor fi returnate nedeschise.</i></p> <p><i>Autoritatea contractanta nu raspunde de ofertele depuse la o alta adresa decat cea mentionata in Documentatia de atribuire .</i></p>
	<p>Sedința de deschiderea ofertelor se va ține în data de 19.08.2010, ora 12 .00</p>

VI.5) Deschiderea ofertelor	<p>la sediul autoritatii contractante .</p> <p>Ședința de deschidere a ofertelor are caracter public la care pot participa persoane juridice/fizice împuternicite de ofertanti care vor prezenta pe lângă împuternicire și actul de identitate.</p>
VI.6) Modul de obtinere a documentatiei	<p>Orice operator economic interesat, are dreptul si posibilitatea de a obține documentația de atribuire direct din SEAP sau o poate ridica de la sediul autorității contractante .</p>
VI.7) Dreptul de a solicita clarificări	<p>Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a posta răspunsurile la clarificări - însoțite de întrebările aferente - pe www.e-licitatie.ro, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.</p>
VI.8)Garantiede participare Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cuquantumul garantiei de participare : 110. 000 lei .</p> <p>Modalitati de constituire :</p> <p>Prin virament bancar in contul nr. CONT IBAN: RO45TREZ7045006XXX008368 deschis la TREZORERIA SECTOR 4, sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari (in original).</p> <p>Pe ordinul de plata se va face mentiunea :</p> <p>„ Garantie de participare la licitatie deschisa în vederea atribuirii contractului de lucrări PROIECTARE SI EXECUTIE INCLUSIV DOTARE SEMI-INTERNATE ÎN REGIM DE AFTER SCHOOL în sectorul 4”.</p> <p>Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Atentie :</p> <p><i>Documentele care atesta constituirea garantiei de participare se prezinta in original si vor fi atasate la coletul care contine oferta. Acestea vor fi insotite, dupa caz, de documentele in original privind incadrarea in categoria IMM (Declaratie pe propria raspundere sau Certificate emise de institutii abilitate) . Ofertele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare in cuantumul si perioada de valabilitate astfel cum sunt precizate mai sus, sunt respinse la deschidere si returnate nedeschise.</i></p>

<p>VI.9) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile consumuri si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative prevazute in caietul de sarcini si in alte acte normative in vigoare, care reglementeaza executia lucrarilor.</p> <p>Indicatoarele de norme de deviz , seria 1981, pot fi folosite, in mod orientativ, in descrierea lucrarilor, a conditiilor de masurare a lucrarilor, a evaluarii resurselor necesare, a consumurilor specifice de materiale, manopera si utilaje .</p> <p>Documentele si Formularele care trebuie prezentate de catre ofertant in sustinerea propunerii tehnice sunt :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Graficul general de realizare a investitiei pe activitati – Formularul F6, din Ordinul MDLPL. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, din care sa rezulte in mod clar durata necesara realizarii integrale a contractului (proiectare si executie) , exprimata in luni calendaristice. 2. Centralizator privind perioada de indeplinire a contractului Formular B14. Perioada de indeplinire a contractului reprezinta perioada de timp, exprimata in luni calendaristice, necesara finalizarii serviciilor de proiectare tehnica si executarii integrale a lucrarilor asa cum au fost specificate in Caietul de sarcini si in Propunerea Tehnica. 3. Completarea formularelor F1-F5 din Ordinul MDLPL. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, <i>pentru fiecare obiectiv in parte. Valorile ofertate pe categorii de lucrari in cadrul Formularului F2, pentru fiecare obiectiv, nu vor putea fi depasite urmare a intocmirii proiectului.</i> 4. Declaratie privind perioada de garantie acordata lucrarilor, unde perioada se va exprima in luni calendaristice. Perioada de garantie acordata lucrarilor nu poate fi mai mica de 24 de luni si mai mare de 60 luni, incepand de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor. In situatia in care pentru factorul de evaluare “ termenul de garantie acordat lucrarii” se defalca perioada de garantie pe tipuri de lucrari (finisaje, echipamente, obiecte sanitare, instalatii electrice, instalatii sanitare), se va lua in calcul perioada cea mai mica ofertata, aceasta urmand a fi folosita in aplicarea algoritmului de calcul. Perioadele de garantie ofertate peste pragul maxim comunicat vor fi plafonate automat in formula de calcul la 60 luni. 5. Lista privind principalele materiale propuse conform solutiei tehnice alese si care vor fi utilizate obligatoriu in executie, cu descrierea principalelor caracteristici tehnice si indicarea producatorului. <p>Prezentarea propunerii tehnice se va face in conformitate cu caietul de sarcini si studiul de fezabilitate (piese scrise si piese desenate).</p>
<p>VI.10)) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara va cuprinde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul de oferta - Formularul B 9, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde pretul total al executarii contractului de proiectare si executie in conformitate cu Caietul de sarcini ; 2. Oferta financiara defalcata pe obiective – Formularul B10; <p>Din propunerea financiara trebuie sa rezulte in mod clar costurile atit pentru activitatea de proiectare cit si costurile pentru executia lucrarilor, inclusiv dotări.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	
FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
1. Pretul ofertei financiare (fara TVA);	70 puncte
2. Termenul de executie inclusiv dotarea (exprimat in numar de zile);	20 puncte
3. Termenul de garantie acordat lucrarii (exprimat in numar de luni)	10 puncte

Ofertele vor fi clasate in ordinea descrescatoare a punctajului total (P_{total}), calculat conform formulei:

$$P_{total} = P_1 + P_2 + P_3, \text{ unde:}$$

P_1 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare " Valoarea ofertei financiare";

P_2 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare " Termenul de executie inclusiv dotarea";

P_3 = punctaj acordat ofertei pentru factorul de evaluare „ Termenul de garantie acordat lucrarii "

Detalierea algoritmului de calcul a punctajului acordat pentru factorii de evaluare:

$$P_1 = \frac{\text{Pretul minim ofertat}}{\text{Pret nominal ofertat}} \times \text{valoare maxima punctaj (70);}$$

$$P_2 = \frac{\text{Termenul de executie minim ofertat}}{\text{Termen de executie nominal ofertat}} \times \text{valoare maxima punctaj (20);}$$

$$P_3 = \frac{\text{Termenul de garantie nominal ofertat}}{\text{Termenul de garantie maxim ofertat}} \times \text{valoare maxima punctaj (10)}$$

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Atribuirea contractului de achizitie publica	Contractul de achizitie publica va fi atribuit ofertantului a carui oferta a fost stabilita admisibila si a obtinut punctajul cel mai mare .
VIII.2 Ajustarea prețului contractului Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat x	Pretul contractului va fi ferm si nu va putea fi modificat pe toată perioada de derulare a acestuia .
VIII.3. Garanția de bună execuție a contractului Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garantia de buna executie se constituie in cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului.</p> <p>Garantia de buna executie va fi constituita înainte de semnarea contractului sub forma de garantie bancara care devine anexa la contract.</p> <p><i>Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie nu va fi mai mica decat termenul de garantie acordat lucrarilor.</i></p> <p>Autoritatea contractantă va semna contractul numai dupa ce operatorul economic a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.</p> <p>Restituirea garantiei de buna executie:</p> <ul style="list-style-type: none">- 70% la receptia la terminarea lucrarilor;- 30% la receptia finala (la expirarea garantiei de buna executie acordata lucrarii).

SEF SERVICIU ACHIZITII
PUBLICE
ROMANESCU LIVIU

INTOCMIT

Insp. SURCA MIRELA

SECȚIUNEA II: FORMULARE

Secțiunea II conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente care dovedesc situația personală
2. Documente care dovedesc situația economică – financiară și capacitatea tehnică și profesională
3. Propunerea tehnică
4. Propunerea financiară

Observație: Pe lângă modelele de formulare prezentate în continuare, ofertanții trebuie să prezinte toate celelalte documente solicitate în Fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

Înregistrat la sediul Autorității Contractante

nr. /

Înregistrat la sediul ofertantului

nr. /

FORMULARUL A1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea Autorității Contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP, nr. din,
(ziua/luna/anul)

privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

.....,
(denumirea contractului de achiziție publică și obligatoriu pachetul și lotul)

noi va transmitem alăturat coletul sigilat

(denumirea/numele ofertantului)

și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de o copie în limba română oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN OUG 34/2006

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/ lună/ an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

c¹) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

De atașat certificatele doveditoare care să demonstreze îndeplinirea obligațiilor de plată privind impozitele, taxele și datoriile către stat, inclusiv cele locale, precum și plata contribuției la asigurările sociale (formulare standard emise de către autoritățile competente ale țării de rezidență a ofertantului). Toate certificatele și declarațiile trebuie să fie valabile la termenul limită de deschidere al ofertelor menționat în anunțul de participare și să acopere cel puțin perioada ultimului an financiar.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI REFERITOARE LA
CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit
al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, conform legislației în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....
(denumirea și adresa autorității
contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate
a ofertei)

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____
(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ _____
_____”
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața autorității contractante _____.

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică în comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații.

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Odată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care oferta comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat. Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere. Denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă autorității contractante și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțatorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar putea ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin oferta comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Liderul asociației va prezenta autorității contractante împuternicirea expresă și autentică în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociației. (Formularul B5)

Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractanta. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea ofertei comune care va fi semnată de fiecare ofertant în parte și asumată în mod corespunzător.

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă, în afara de limba română.

În cazul Asociației/Consortiumului un partener trebuie să fie nominalizat ca lider, iar această nominalizare să fie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătura ai partenerilor individuali.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (*se menționează procedura*), având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/ lună/ an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Cont IBAN deschis la Trezorerie :
5. Telefon:
- Fax:
- Telex:
- E-mail
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare*
(numărul. Data și locul de înmatriculare/înregistrare)
7. Obiectul de activitate pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
9. Principala piață a afacerilor:
10. Cifra anuală medie de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul		Cifra de afaceri anuală globală la 31 decembrie (LEI)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (LEI)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1	2005			
2	2006			
3	2007			
Media:				

* **De atașat documentele doveditoare ale înmatriculării/înregistrării.**

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PENTRU PERSOANE JURIDICE STRĂINE**

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere următoarele (se va alege doar una dintre cele două opțiuni):

- 1). că voi prezenta autorității contractante dovada deschiderii sediului permanent în România în termen de 45 zile de la comunicarea înștiințării privind câștigarea licitației.
- 2). că înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, voi împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu cerințele din fișa de date cu privire la deschiderea sediului permanent în România.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

OPERATORUL ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către Administratia Scolilor, Liceelor si Gradinitelor

Bucuresti, Sector 4

Domnilor,

1. Examinand documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului/ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentația mentionata mai sus, sa prestam :

.....

...

pentru suma de / (suma in litere si cifre) lei, reprezentand/(suma in litere si cifre) EURO, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de/(suma in litere si cifre) lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de/(durata in litere si in cifre) zile, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

...../(semnatura) in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele/(denumirea/numele ofertantului)

..... (denumirea/numele)

Oferta financiara defalcata pe obiective

Obiectiv	Valoarea ofertata (fara TVA) defalcata pe faze de executie					Total oferta (fara TVA) /obiectiv
	Faza 1	Faza 2	Faza 3	Faza 4	Faza 5	
Scoala generala nr. 36						
Scoala generala nr. 96						
Scoala generala nr.102						
Scoala generala nr.110						
Scoala generala nr.119						
Scoala generala nr. 190						
Total general oferta (fara TVA)						

Legenda:

Faza 1 – realizare P.T. si obtinerea autorizatiei de construire;

Faza 2 – finalizare fundatii;

Faza 3 – finalizare structura de rezistenta si inchideri;

Faza 4 – finalizare instalatii interioare;

Faza 5 – finalizare si predare obiective la cheie.

 (denumirea/numele)
EXPERIENȚA SIMILARĂ – SUMAR

Experiență construcții civile

Obiectul contractului	Nr./data contract	Valoarea totală a lucrărilor (contractului) (lei fara TVA)	Valoarea lucrărilor pt. care contractantul a fost responsabil (lei fara TVA)	Calitatea executantului	Denumirea/ numele autorității contractante/ beneficiarului Adresa, telefon, fax	Nr. și data proces verbal recepție la terminarea lucrărilor	Obiecții la recepție (dacă există)
1	2	3	4	5	6	7	8

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI
EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al

 (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul prezentat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 cu privire la orice aspect tehnic și financiar (denumirea și adresa autorității contractante)

în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

Operator economic

(denumirea/numele)

UTILAJE, ECHIPAMENTE ȘI MIJLOACE DE TRANSPORT

Lista cuprinzând utilajele, echipamentele și mijloacele de transport propuse și disponibile pentru execuția contractului:

	DESCRIERE (tip/marcă/model)	Putere/ capacitate	Nr. de unități	Vechime (ani)	Proprietate (P) sau închiriat (I)/ și procentul în dreptul de proprietate	Origine (țară)
A)	UTILAJE DE CONSTRUCȚIE					
					/	
					/	
					/	
					/	
					/	
					/	
					/	
B)	VEHICULE ȘI ALTE MIJLOACE DE TRANSPORT MĂRFURI				/	
					/	
					/	
					/	
					/	
C)	ALTE ECHIPAMENTE				/	
					/	
					/	
					/	
					/	
					/	

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul prezentat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

OPERATORUL ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

Centralizator privind perioada de indeplinire a contractului

Obiectiv	Durata de proiectare si executie (inclusiv dotare) defalcata pe faze de executie					Total durata executie
	Faza 1	Faza 2	Faza 3	Faza 4	Faza 5	
LUCRĂRI “Proiectare și execuție (inclusiv dotare) semi-internate în regim de after school ” la Scolile Generale nr. 36, 96, 102, 110, 119, 190.						

Legenda:

- Faza 1 – realizare P.T. si obtinerea autorizatiei de construire;
- Faza 2 – finalizare fundatii;
- Faza 3 – finalizare structura de rezistenta si inchideri;
- Faza 4 – finalizare instalatii interioare;
- Faza 5 – finalizare si predare obiective la cheie.

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE DESPRE PERSONALUL OFERTANTULUI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele/ și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Se vor insera efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere din cadrul companiei în ultimii 3 ani (2005, 2006, 2007- separat, pe fiecare an în parte) și numărul de personal pe care compania îl va utiliza pentru contract. Numărul total de personal și numărul de personal care va fi utilizat pentru contract trebuie să fie specificat separat pe fiecare partener al Asociației.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

i - Informații generale privitoare la personalul ofertantului

- a - Directori și echipa de conducere
- b - Personal administrativ
- c - Personal tehnic
 - Ingineri
 - Verificatori
 - Maiștri
 - Mecanici
 - Tehnicienii
 - Operatori pe mașini
 - Șoferi
 - Alt personal calificat
 - Muncitori și personal necalificat

Total

=====

ii - Personal operativ pe șantier care va fi utilizat pentru contract aparținând organizației ofertantului, completat în concordanță cu prevederile din art. V.4.6.iii) al Secțiunii II și Formularul B16.

a - Coordonator de Proiect / Reprezentant Antreprenor

b - Personal de coordonare a șantierului (cel puțin un cadru tehnic la fiecare punct de lucru)

.....

c - Personal administrativ

.....

d - Personal tehnic

- Ingineri

.....

- Verificatori

.....

- Maiștri

.....

- Tehnicienii

.....

e - Personal muncitor

- Zidari

.....

- Dulgheri

.....

- Izolatori

.....

- Fierari betonisti

.....

- Faianțari

.....

- Tâmplari

.....

- Zugravi

.....

- Lăcătuși

.....

- Instalatori sanitariști

.....

- Instalatori electricieni

.....

- Instalatori instalații termice

.....

- Instalatori ventilatoriști

.....

- Operatori pe mașini

.....

- Mecanici

.....

- Șoferi

.....

- Alt personal calificat

.....

- Personal necalificat

.....

Total

=====

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

(denumirea/numele)

PERSONAL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT

Poziție/Nume	Vârsta	Pregătirea profesională	Ani de experiență (în companie /în construcții civile)	Lucrări majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)
Coordonator de Proiect / Reprezentant Antreprenor (nume)			/	
Personal de coordonare a șantierului * (nume)			/	
Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) (nume)			/	
Responsabil cu Controlul tehnic de calitate (CQ) (nume)			/	
Coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă (nume)				
Alte poziții responsabile (de inserat poziția și numele)			/	

* Cel puțin un cadru tehnic la fiecare punct de lucru

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CHEIE

CURRICULUM VITAE ȘI DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

(Maxim 3 pagini + 3 pagini de anexe)

TOATE CV-urile TREBUIE SĂ INCLUDĂ O DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE SEMNATĂ

Poziția propusă în contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitatea:
5. Starea civilă:
Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregătire profesională:

<i>Instituția:</i>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/anul)</i> <i>La (luna/anul)</i>	
<i>Licența:</i>	

7. Limbi străine
(Pe scară de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba maternă</i>			

8. Membru în asociații profesionale:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Poziția ocupată în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări cheie:
13. Experiența profesională:

<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	
Locul (țara și localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	
<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	
Locul (țara și localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	

14. Altele:
- 15a. Publicații și seminarii:
- 15b. Recomandări:

.....

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE (1)

pentru personalul responsabil direct de indeplinirea contractului si care va fi pus la dispozitia autoritatii contractante

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, urmatoarele :

Pentru indeplinirea contractului de achizitie publica :

vom desemna urmatorul personal responsabil direct de indeplinirea contractului :

1. Sef proiect:
2. Sef santier :
3. Responsabil tehnic cu executia (Lucrari alimentare cu apa) :
4. Responsabil tehnic cu executia (Lucrari constructii) :
5. Responsabil cu controlul tehnic de calitate (Lucrari alim.apa) :
6. Responsabil cu controlul tehnic de calitate (Lucrari de constructii) :

Persoanele nominalizate vor fi direct responsabile de indeplinirea contractului. Acestea vor fi puse la dispozitia autoritatii contractante, de cite ori va fi necesar, cu mijloc de transport propriu si dotarile tehnice specifice indeplinirii contractului , pe toata perioada executarii contractului .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(autoritatea contractanta) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE (2)

Subsemnatul, prin prezenta, declar că acest curriculum vitae este adevărat și îmi declar disponibilitatea și dorința de a îndeplini activitatea din contract pentru care sunt propus.

Semnătura și data

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

SECȚIUNEA III

CAIET DE SARCINI

1. Scopul si obiectivele

Proiectare si realizare șase semiinternate cu destinație after-school, clădiri noi, cu regim de înaltime Parter, avand o suprafață construită de circa 350 mp.

Operatorul economic declarat castigator a licitatiei va fi responsabil cu:

- întocmirea documentației de execuție PT si DDE pentru cele șase obiective specificate la punctul 2. ținând cont de: caietul de sarcini, studiile de fezabilitate întocmite de ENGINEERING PROJECT DEVELOPEMENT S.R.L. si de cerințele certificatului de urbanism;
- obtinerea autorizatiei de construire , inclusiv avizele specificate in certificatul de urbanism;
- execuția la cheie a obiectivelor specificate la punctul 2;
- realizarea branșamentelor sau a racordurilor la utilități (gaze, energie electrică, apa-canal, telefon, internet), inclusiv obținerea proceselor verbale de punere in funcțiune și avizelor ISCIR (unde este cazul) pentru utilajele si echipamentele ce se vor monta pe amplasamente;
- obținerea avizelor de funcționare: sanitar, sanitar veterinar si PSI;
- aducerea terenurilor în starea inițială.

2.PREZENTARE AMPLASAMENT

Construcțiile sunt amplasate in sectorul 4 al Municipiului București. Terenul face parte din Domeniul Public al Consiliului Local Sector 4 București și este administrat de Consiliul Local al Sectorului 4.

Unitățile de învățământ în incinta cărora se vor realiza investițiile sunt:

- Școala generală nr.102-Eremia Grigorescu, str. Cap. Eremia Popescu nr.31;
- Școala generală nr.119 - Vasile Voiculescu, str. Almașul Mic nr.4;
- Școala generală nr.36 - Ionel Teodoreanu, str. Costila nr.2;
- Școala generală nr.190 - Mrcela Peneș, str. Nițu Vasile nr.16;
- Școala generală nr.110 - str. Argeșului Nr.6;
- Școala generală nr.96, str. Rezonanței nr.2

3.DESCRIERE

Datele tehnice necesare întocmirii ofertelor sunt specificate in studiul de fezabilitate SF 56/2010 întocmit de ENGINEERING PROJECT DEVELOPEMENT S.R.L. ce face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

De la punctul - 2. Descrierea investitiei , b. Scenariile tehnico – economice prin care obiectivele proiectului de investitii pot fi atinse, a fost ales:

Scenariul nr. 1: o constructie Parter, cu toate funcțiunile necesare (Săli, bucatarie, dormitoare, depozite, grupuri sanitare, cancelarie, anexe) intr-un singur plan. Certificatele de urbanism sunt puse la dispozitie de catre beneficiar.

4. BAZE DE PROIECTARE

- Caietul de sarcini;
- Studiul de fezabilitate SF56/2010 intocmit de **ENGINEERING PROJECT DEVELOPEMENT S.R.L.** ;
- H.G. Nr. 363/14.04.2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG. Nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții si lucrari de intervenții;
- Ordin Nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea - Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG Nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții si lucrari de intervenții;
- Standarde si normative de proiectare aplicabile, in vigoare (Normativ pentru proiectarea, executarea si intretinerea constructiilor pentru scoli si licee, etc...);
- Legea nr. 50/1991 reactualizată si completată privind autorizarea executarii lucrarilor de construcții;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in construcții;
- Legea nr.307 din 12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Legea 608/2001 , privind evaluarea conformitatii produselor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 1739 din 06.12.2006 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii/autorizarii de securitate la incendii.
- O.M.A.I. 130 din 25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea scenariilor de securitate la incendii;
- HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii;
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei, lucrarilor si constructiilor.

- Ordinul MTTC nr. 1558 din 26 aug. 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind atestarea conformitatii produselor pentru constructii;
- Ordinul MTTC nr.968 din 17 iun. 2005 pentru aprobarea Listei standardelor romane care transpun standardele europene armonizate si a specificatiilor tehnice recunoscute in domeniul produselor pentru constructii.

5. DOTARI

Dotările ce trebuiesc asigurate sunt specificate in anexa la SF56/2008.

Acolo unde legislația aplicabilă in vigoare o cere, această lista va fi suplimentată corespunzător.

NOTA: - la punctul 1. *Asternuturi 2 schimburi complete* - se vor asigura doua cearsafuri, doua cearsafuri plic, doua fete de perna, o pilota doua anotimpuri si o perna.

Specificatiile tehnice de la punctul 12. sunt:

SPECIFICATII TEHNICE PRODUS

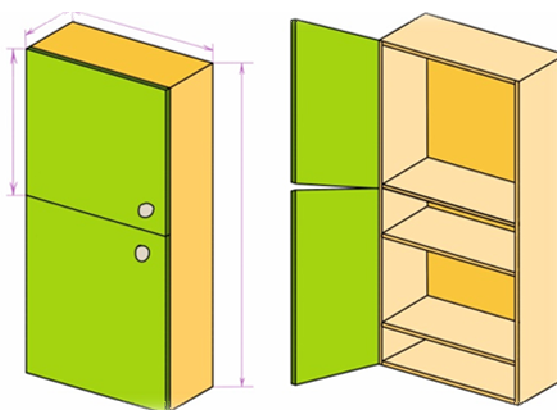
DENUMIRE PRODUS:

Dulap tip
vestiar
dublu

1. PREZENTARE
DULAP TIP VESTIAR:

Realizat din MDF (placi fibrolemnoase cu consistenta medie) vopsit cu vopsea din bagheta MDF infoliat. Dulapul va fi cu polite fixe astfel incat sa se obtina compartimentari diverse in functie de necesitati (jos pentru pantofi si sus pentru haine), pentru depozitarea hainelor de stada si a celor de clasa (grupa). Dulapurile se vor amplasa in zona de vestiare, impreună cu bancutele cu spatii de depozitare.

2. IMAGINE
SUGESTIVA



3. CERINTE TEHNICE SI
CALITATIVE

3.1. DIMENSIUNI

DULAP TIP VESTIAR DUBLU (CM):

h=1
70

3.2. GRUPA DE VARSTA

3.3. MATERIALE UTILIZATE

Produsul va fi realizat in intregime din MDF (placi fibrolemnoase cu consistenta medie) vopsit cu cant din bagheta MDF infoliat sau alt tip de cant care nu permite desprinderea cu usurinta a acestuia. Picioarele vor fi fixe cu suprafata de contact din cauciuc. Toate materialele trebuie sa corespunda din punct de vedere al caracteristicilor fizico-chimice cu cerintele de amplasare in spatii cu destinatia after school. Vopselele sau lacurile folosite trebuie sa fie non-toxice. Structura trebuie sa fie robusta si nu trebuie sa se desprinda bucati sau piese ingerabile. Toate materialele trebuie sa corespunda standardelor internationale ISO9002 si ISO14001.

3.4. AMBALARE

Produsul va trebui ambalat pe subansamble, necesitand montaj de catre personal specializat.

3.5. CALITATEA PRODUSULUI FINIT

Produsul precum si subansamblele acestuia vor purta marca "CE" prin care fabricantul isi ia angajamentul ca acestea respecta normele de securitate europene.

4. CERINTE ESTETICE

Dulapul va fi simplu, rectangular, cu manere albe. Culoarea va fi in concordanta cu tematica nivelului unde se amplaseaza (albastru pentru parter si verde pastel pentru etaj).

Specificatiile tehnice pentru punctul 13. sunt:

SPECIFICATII TEHNICE PRODUS

DENUMIRE PRODUS:

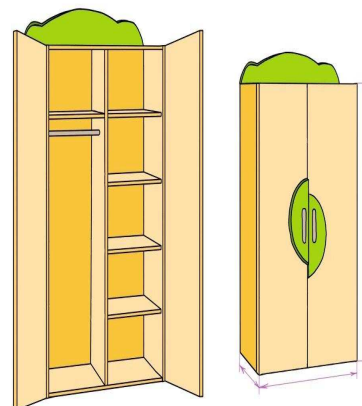
Dulap haine

1. PREZENTARE

DULAP HAINE:

Realizat din MDF (placi fibrolemnoase cu consistenta medie) vopsit cu cant din bagheta MDF infoliat. Va avea spatiul impartit simetric, partea din dreapta fiind echipata cu polite, iar cea din stanga fiind destinata hainelor si accesoriilor vestimentare. Spatiul va fi inchis pentru a nu putea sa fie utilizat de catre copii. Politele vor fi echidistante.

2. IMAGINE SUGESTIVA



3. CERINTE TEHNICE SI CALITATIVE

3.1. DIMENSIUNI

DULAP HAINE (CM):

L=80

l=40

h=180

3.2. GRUPA DE VARSTA

3.3. MATERIALE UTILIZATE

Produsul va fi realizat in intregime din MDF (placi fibrolemnoase cu consistenta medie) vopsit cu cant din bagheta MDF infoliat sau alt tip de cant care nu permite desprinderea cu usurinta a acestuia. Toate materialele trebuie sa corespunda din punct de vedere al caracteristicilor fizico-

chimice cu cerintele de amplasare in spatii cu destinatia de gradinita de copii. Vopselele sau lacurile folosite trebuie sa fie non-toxice. Structura trebuie sa fie robusta si nu trebuie sa se desprinda bucati sau piese ingerabile. Toate materialele trebuie sa corespunda standardelor internationale ISO9002 si ISO14001.

3.4. AMBALARE

Produsul va trebui ambalat pe subansamble, necesitand montaj de catre personal specializat.

3.5. CALITATEA PRODUSULUI

FINIT

Produsul precum si subansamblele acestuia vor purta marca "CE" prin care fabricantul isi ia angajamentul ca acestea respecta normele de securitate europene.

4. CERINTE ESTETICE

Dulapul va trebui sa aiba un design placut, in armonie cu restul mobilierului din spatiul destinat, cu forme rotunjite. Politele si rigidizarile verticale vor avea nuanta lemn decor, iar placa spate va respecta culorile caracteristice ale nivelurilor (albastru pentru parter si verde vegetal pentru etaj). Culorile decoratiunilor vor fi identice cu cea a placii spate.

Specificatiile tehnice pentru punctul 3. sunt:

SPECIFICATII TEHNICE PRODUS

DENUMIRE PRODUS:

Scaun

1. PREZENTARE

SCAUN:

Sezutul si spatarul realizate cu suport, burete si fata din plus crem. Vor fi alese astfel incat sa se depoziteze prin stivuire.

2. IMAGINE SUGESTIVA



3. CERINTE TEHNICE SI CALITATIVE

3.1. DIMENSIUNI

SCAUN (CM):

L=60

l=60

hsezut=45cm

3.2. GRUPA DE VARSTA

3.3. MATERIALE UTILIZATE

Toate materialele trebuie sa corespunda din punct de vedere al caracteristicilor fizico-chimice cu cerintele de amplasare in spatii cu destinatia de after school. Vopselele sau lacurile folosite trebuie sa fie non-toxice. Structura trebuie sa fie robusta si nu trebuie sa se desprinda bucati sau piese ingerabile. Toate materialele trebuie sa corespunda standardelor internationale ISO9002 si ISO14001.

3.4. AMBALARE

Produsul va trebui ambalat intreg si nu necesita montaj de catre personal specializat.

3.5. CALITATEA PRODUSULUI FINIT

Produsul precum si subansamblele acestuia vor purta marca "CE" prin care fabricantul isi ia angajamentul ca acestea respecta normele de

4. CERINTE ESTETICE

Scaunul simplu ce urmeaza a fi utilizat de catre vizitatori ocazional. In acest scop e necesar a se alege un model de scaun ce poate fi depozitat prin stivuire pentru a economisi spatiul de depozitare. Culoarea pentru sezut si spatat va fi crem.

Specificatiile tehnice pentru punctul **14**. sunt: - cuier pom

Imagine sugestiva:



6. GRAFIC DE EXECUTIE

- In graficul de executie prezentat la ofertare se vor evidenta obligatoriu urmatoarele etape:
- realizare PT si obtinerea Autorizatiei de construire;
- finalizare fundatii;
- finalizare structura de rezistenta si inchideri;
- finalizare instalatii interioare;
- finalizare si predare obiective la cheie;

Durata executiei va fi de max. 120 zile de la semnarea contractului.

La punctul 12 din studiul de fezabilitate, Vesela-set , se va completa cu:

- Farfurii, cani, tacamuri -inox;
- Boluri - felul 1 -inox = 45buc.;
- Polonic =2 buc. -inox;
- Tava inox = 4 buc.-inox;
- Spumiera -inox = 2buc.;
- Tocator plastic =2 buc.;
- Cratita mica = 1buc.;
- Cutit de paine=1buc. .

7. LISTA CU PERSONALUL TEHNIC AUTORIZAT

-
- pentru fiecare obiectiv specificat cate un conducator tehnic al lucrarilor (maistru sau inginer constructor);
 - RTE - responsabil tehnic cu execuția;
 - CQ - controlul calitații.

8. DOTARE TEHNICA MINIMA

- Șase macarale;
- Doua buldoexcavatoare;
- Capacitatea minima de transport 100 To / zi;
- Doua compactoare mici.

9. PROBE SI ÎNCERCARI

Înainte de semnarea contractului se va prezenta obligatoriu dovada legală de colaborare (contract, etc.) cu un laborator autorizat cel puțin de grad II.

Orice proba privind calitatea materialelor, ceruta de beneficiar sau ISC București la inspecțiile facute pe șantier se va efectua in termenul cel mai scurt si pe cheltuiala executantului.

O data pe luna se va transmite beneficiarului, prin căile de comunicație stabilite prin contract, un proces verbal privind trasabilitatea materialelor (acesta va fi însoțit de copii dupa avizele de expediție, certificatele de calitate, certificatele de conformitate si buletinele de incercari (acolo unde este cazul).

10. ASIGURAREA CALITATII

10.1 CERTIFICARI NECESARE

- ISO 9001/2000;
- ISO 14001/2005;
- ISO 18001/2008.

10.2 PLANUL CALITATII

- Planul calitatii se stabileste in concordanta cu manualele si cu procedurile privind calitatea ale operatorului economic.
- Planul calitatii va preciza practicile, resursele si succesiunea activitatilor specifice referitoare la calitate, relevante pentru lucrarile de constructii mentionate la punctul 1.
- Planul calitatii va avea in vedere conditiile referitoare la sistemul calitatii precizate mai jos (aplicabile):
 - **responsabilitatea managementului analiza - sistemului;**
 - **sistemul calitatii documente;**
 - **analiza contractului;**
 - **controlul proiectarii;**
 - **controlul documentelor si al datelor;**
 - **aprovizionarea;**
 - **controlul produsului furnizat de client;**

- identificarea si trasabilitatea produsului (lucrarii);
- controlul proceselor;
- inspectii (control) si încercari;
- controlul echipamentelor de inspectie, masurare si încercare;
- stadiul inspectiilor (controlului) si al încercarilor;
- controlul produsului (lucrarii) neconform;
- actiunile corective si preventive;
- manipularea, depozitarea, ambalarea, conservarea si livrarea;
- controlul înregistrarilor calitatii;
- auditurile interne ale calitatii;
- instruirea;
- service si urmarirea comportarii lucrarilor;
- tehnicile statistice.
- Forma si nivelul de detalieri trebuiesc adaptate la cerintele privind constructiile descrise de SF, complexitatea lucrarilor si persoanele juridice si fizice implicate.
- **Din propunerea tehnica trebuie sa reiasa, pentru fiecare obiectiv, solutia tehnica aleasa, aplicabila situatiei din teren, inclusiv modalitatea de asigurare a utilitatilor (alimentare cu energie electrică, căi de acces la obiectivele de investiții și, după caz, alimentare cu apă, gaze și canalizare);**

10. RECEPȚIA LUCRARILOR

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrarilor va fi semnat dupa predarea către beneficiar a urmatoarelor documente:

- cartea tehnica a construcției;
- proces verbal de punere in funcțiune a utilajelor;
- autorizație de funcționare sanitară;
- autorizație de funcționare sanitar veterinară;
- autorizație de functionare PSI;
- autorizarea funcționarii utilajelor/echipamentelor dată de ISCIR acolo unde este cazul.

11. PREDAREA LA CHEIE

Se realizează cu predarea obiectivelor funcționale (predare chei de la toate ușile, telecomenzi, instrucțiuni de utilizare in limba româna a echipamentelor si utilajelor montate, rezervă din ceramica montată (un mp din gresie si un mp din faianta), certificate de garanție), inclusiv contractele provizorii de furnizare a utilitatilor.

Se consemneaza intr-un protocol incheiat intre constructor, beneficiar si utilizator.

12. GARANTIE

Termenul de garantie acceptat este de minim 24 luni si de maxim 60 luni. Garantia se va referi la: finisaje, echipamente, obiecte sanitare, instalatii electrice si instalatii sanitare. In situatia in care termenul de garantie acordat lucrarii se defalca pe tipuri de lucrari (finisaje, echipamente, obiecte sanitare, instalatii

electrice, instalatii sanitare), se va lua in calcul perioada cea mai mica ofertata. Perioadele de garantie ofertate peste pragul maxim stabilit vor fi plafonate automat in formula de calcul la 60 luni.

13. PROPUNEREA TEHNICA

Ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile consumuri si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative prevazute in caietul de sarcini si in alte acte normative in vigoare, care reglementeaza executia lucrarilor.

Indicatoarele de norme de deviz , seria 1981, pot fi folosite, in mod orientativ, in descrierea lucrarilor, a conditiilor de masurare a lucrarilor, a evaluarii resurselor necesare, a consumurilor specifice de materiale, manopera si utilaje .

Documentele si Formularele care trebuie prezentate de catre ofertant in sustinerea propunerii tehnice sunt :

1. Graficul general de realizare a investitiei pe activitati – Formularul F6, din Ordinul MDLPL. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, din care sa rezulte in mod clar durata necesara realizarii integrale a contractului (proiectare si executie) , exprimata in luni calendaristice.

2. Centralizator privind perioada de indeplinire a contractului. Perioada de indeplinire a contractului reprezinta perioada de timp, exprimata in luni calendaristice, necesara finalizarii serviciilor de proiectare tehnica si executarii integrale a lucrarilor asa cum au fost specificate in Caietul de sarcini si in Propunerea Tehnica.

3. Completarea formularelor F1-F5 din Ordinul MDLPL. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, *pentru fiecare obiectiv in parte.*

Valorile ofertate pe categorii de lucrari in cadrul Formularului F2, pentru fiecare obiectiv, nu vor putea fi depasite urmare a intocmirii proiectului.

4. Declaratie privind perioada de garantie acordata lucrarilor, unde perioada se va exprima in luni calendaristice. Perioada de garantie acordata lucrarilor nu poate fi mai mica de 24 de luni si mai mare de 60 luni, incepand de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor. In situatia in care pentru factorul de evaluare “ termenul de garantie acordat lucrarii” se defalca perioada de garantie pe tipuri de lucrari (finisaje, echipamente, obiecte sanitare, instalatii electrice, instalatii sanitare), se va lua in calcul perioada cea mai mica ofertata, aceasta urmand a fi folosita in aplicarea algoritmului de calcul. Perioadele de garantie ofertate peste pragul maxim comunicat vor fi plafonate automat in formula de calcul la 60 luni.

5. Lista privind principalele materiale propuse conform solutiei tehnice alese si care vor fi utilizate obligatoriu in executie, cu descrierea principalelor caracteristici tehnice si indicarea producatorului.

14. PROPUNEREA FINANCIARA

Din propunerea financiara trebuie sa rezulte in mod clar costurile atat pentru activitatea de proiectare cit si costurile pentru executia lucrarilor, inclusiv dotări.

1. Formularul de oferta - care reprezinta elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde pretul total al executarii contractului de proiectare si executie.

2. Oferta financiara defalcata pe obiective pe faze, conform pct. 6 din prezentul caiet de sarcini.

INTOCMIT
ING. MITRAN ION

SECȚIUNEA IV

Contract de lucrări Proiectare și Executie inclusiv dotări

nr. _____ data _____

PREAMBUL

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări, **între**

Autoritatea Contractantă A.S.L.G., reprezentată de _____, cu sediul în loc. _____cod fiscal _____, în calitate de **beneficiar**

și

_____ (denumire operator economic)
adresa sediului _____ telefon / fax _____numar de inmatriculare la
Reg. Com. _____ cod fiscal _____ cont (trezorerie) _____ reprezentat prin
_____ (denumirea conducătorului) funcția _____
în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către beneficiar, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 zile.
- g. **execuție** – finalizarea construcției, dotărilor și executarea bransamentelor la rețelele de utilități și fiecare utilaj în parte, alei acces, platforme funcționale, gheana de gunoi și aducerea terenului starea inițială .
- h. **punerea în funcțiune a obiectivului** – procesul verbal de punere în funcțiune a utilajelor, obținerea autorizației sanitare de functionare, autorizatiei sanitar-veterinare, aviz de functionare P.S.I. și autorizatiei ISCIR pentru echipamente si utilaje, contractele provizorii de furnizare a utilitatilor si conectarea tuturor utilajelor și aparatelor la utilități.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga să îndeplinească și să finalizeze **lucrarile de** : “Proiectare și execuție (inclusiv dotare) semi-internate în regim de AFTER SCHOOL “ în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil executantului de către beneficiar, este de lei la care se adaugă TVA în valoare de lei astfel :

- proiectare lei la care se adaugă TVA în valoare de lei format din :
 - Proiectare.....lei inclusiv TVA after school la scoala generala nr.....;
 - Proiectare.....lei inclusiv TVA after school la scoala generala nr.....;
 - Proiectare.....lei inclusiv TVA after school la scoala generala nr.....;
 - Proiectare.....lei inclusiv TVA after school la scoala generala nr.....;
 - Proiectare.....lei inclusiv TVA after school la scoala generala nr.....;
 - Proiectare.....lei inclusiv TVA after school la scoala generala nr.....;
- execuție lei la care se adaugă TVA în valoare de lei format din :
 - Executielei inclusiv TVA after school la scoala generala nr.... ;
 - Executielei inclusiv TVA after school la scoala generala nr.... ;
 - Executielei inclusiv TVA after school la scoala generala nr.... ;
 - Executielei inclusiv TVA after school la scoala generala nr.... ;
 - Executielei inclusiv TVA after school la scoala generala nr.... ;
 - Executielei inclusiv TVA after school la scoala generala nr.... ;
 -

5.2 – Acest pret este ferm și nerevizibil pe toată durata derulării prezentului contract indiferent de clauze și solicitări .

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este deluni, începând de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante .

6.2.– Executantul se obliga să execute și să finalizeze lucrările în termenul stabilit la punctul 6.1 în conformitate cu propunerea tehnică.

6.3. – Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor .

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data semnării acestuia de către ambele părți contractante .

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a. caietul de sarcini;
- b. propunerea tehnică și financiară;

-
- c. graficul de indeplinire a contractului;
 - d. graficul de esalonare a platilor;
 - e. garanția de bună execuție.

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările de proiectare și execuție (inclusiv dotare) precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract.

(3) Înainte de începerea lucrărilor Executantul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor în numele beneficiarului..

9.2 - Executantul are obligația :

- ca înainte de începerea executării lucrării să predea Beneficiarului un exemplar original al P.T.;
- ca după avizarea P.T. de către beneficiar, să obțină pe acesta viza spre neschimbare urmând a-l preda beneficiarului.
- **ca după recepția la terminarea lucrărilor să obțină și să pună la dispoziția Beneficiarului toate procesele verbale de punere în funcțiune a utilajelor / echipamentelor, avizele definitive de racordare la utilități precum și avizele de funcționare aferente, respectiv autorizația sanitară de funcționare, autorizația sanitară veterinară, P.S.I., I.S.C.I.R. etc;**
- să intervină în maxim 24 de ore urmarea notificării scrise a Beneficiarului, în cadrul perioadei de garanție, în vederea efectuării oricărui remedii. În caz contrar beneficiarul are dreptul să intervină pe cheltuiala Executantului reținând contravaloarea remedierii din garanția de bună execuție. În situația în care garanția de bună execuție nu este suficientă pentru acoperirea prejudiciului, executantul are obligația să suporte diferența pe cheltuiala proprie;
- să modifice soluțiile tehnice la solicitarea scrisă a Beneficiarului. Modificările impuse (proiectare și execuție) generate de funcționalitatea și autorizarea investiției vor fi suportate de Executant;

9.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, siguranța exploatării tuturor echipamentelor/utilajelor precum și pentru procedeele de execuție utilizate, inclusiv pe durata garanției, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Documentația tehnică, buletinele de analize, certificatele de calitate și conformitate, agrementele tehnice, procesele verbale de lucrări ascunse vor fi predate beneficiarului de către executant.

(3) Executantul are obligația de a pune la dispoziția reprezentantului beneficiarului, măsurătorile și situațiile de lucrări și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de beneficiar pe fiecare fază de execuție în termen de maxim 5 zile de la solicitare.

9.4 - Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile scrise ale beneficiarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9.5 - (1) Executantul este responsabil de asigurarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, dotărilor și resurselor umane necesare îndeplinirii contractului.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, inclusiv în situația în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de proiect. Executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către beneficiar) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază etc., când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către beneficiar sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării siguranței și confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.
- iv) de a procura utilitățile pe cheltuiala sa . Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

9.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data semnării contractului până la data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrării.

9.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu ; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor respective.

(2) să nu perturbe desfășurarea în condiții optime a procesului educațional de învățământ ce se desfășoară în școli .

(3) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor drumuri.

(4) Executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri/căi de acces care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

9.10 - Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

9.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru orice neconformități survenite pe perioada garanției lucrării, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.12 - Executantul se obligă de a despăgubi beneficiarul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

9.13. - Executantul nu are dreptul să modifice proiectul fără acordul scris al Beneficiarului .

9.14.- Executantul are obligația de a asigura prezența permanentă a personalului prezentat în documentația de calificare pe toată durata derulării prezentului contract . Orice modificare survenită în structura de personal prezentată trebuie adusă la cunoștința beneficiarului în maxim 24 de ore și trebuie să respecte condițiile de calificare .

9.15. - Executantul are obligația de a răspunde solicitărilor Beneficiarului ori de câte ori acesta solicită, privitor la structura / prezența personalului desemnat/ nominalizat în documentația de calificare, pe toată durata de derulare a contractului .

9.16. - Executantul va preda obiectivele la cheie Beneficiarului, la termenul convenit, în conformitate cu oferta tehnică asumată, asigurând funcționalitatea prin punerea în funcțiune a acestora .

10. Obligațiile beneficiarului

10.1 – Beneficiarul are obligația de a plăti, Executantului, prețul lucrărilor la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract .

10.2. – Beneficiarul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului.

10.3. Beneficiarul are obligația de a achita toate taxele aferente avizelor și autorizațiilor necesare emise de organele abilitate conform prevederilor legale în vigoare.

10.4. Beneficiarul are obligația de a aviza P.T. în maxim 2 zile de la depunerea acestuia de către executant.

10.5. Beneficiarul are obligația de a preda amplasamentul lucrării.

10.6. Beneficiarul are obligația de a emite ordinul de începere a lucrărilor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, executantul nu reușește să-și îndeplinească în perioada de îndeplinire a contractului declarată în oferta tehnică, obligațiile asumate prin contract pentru activitatea de proiectare și execuție (dotare) așa cum au fost prezentate în Caietul de sarcini și asumate în Oferta Tehnică , atunci beneficiarul este îndreptățit de a rezilia prezentul contract .

11.2 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Executant, în mod culpabil, dă dreptul Beneficiarului de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, acesta neavând dreptul la acțiune în instanță sau despăgubire, lucrarea executată rămânând astfel în proprietatea Beneficiarului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de , până la intrarea în efectivitate a contractului. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție acordată lucrărilor este egală cu durata contractului cumulată cu perioada de garanție a lucrărilor.

(2) Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

(3) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în condițiile rezilierii contractului din culpa Executantului. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(4) Beneficiarul se obliga sa restituie garantia dupa cum urmeaza:

- 70 % din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

- restul 30 % din valoarea garanției la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate pe baza procesului verbal de recepție finală.

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea beneficiarului, în conformitate cu obligațiile asumate în Oferta .

(2) Executantul trebuie să notifice beneficiarului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție conform ofertei Executantului odata cu ordinul de incepere a acestora și să fie terminate la data stabilită.

2) Executantul va prezenta, la cererea beneficiarului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia beneficiarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea beneficiarului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

13.3 - (1) Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea beneficiarului.

2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) vor fi efectuate de Beneficiar.

2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

3) Probele neprevăzute și comandate de beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea beneficiarului.

2) Executantul are obligația de a notifica beneficiarului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția beneficiarului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul, pe cheltuielă proprie.

4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către beneficiar, iar în caz contrar, de către executant.

14. Finalizarea și recepția lucrărilor

14.1 Aspecte generale

14.1.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

14.1.2. La finalizarea lucrărilor de implementare vor fi realizate activități de testare și evaluare a parametrilor funcționali ai sistemului, conform cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. În acest sens, executantul va pune la dispoziție spre avizare, la solicitarea beneficiarului, documentația cu tipurile de teste ce vor fi efectuate în cadrul recepției la terminarea lucrărilor.

14.1.4. La terminarea lucrărilor executantul are obligația de a pune la dispoziția beneficiarului, în două exemplare, documentația tehnică a lucrării, a echipamentelor și materialelor instalate și instrucțiunile de utilizare a sistemului în limba română.

14.2 Efectuarea recepției

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora .

14.2.1. Efectuarea recepției la terminarea lucrărilor (etapa I)

14.2.1.1. *Recepția la terminarea lucrărilor pentru fiecare obiectiv*

La finalizarea lucrărilor aferente fiecărui **obiectiv**, executantul are obligația de a notifica, în scris, beneficiarului ca sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

La solicitarea executantului beneficiarul are obligația de a convoca comisia de recepție conform prevederilor legale în vigoare

Reprezentanții executantului care au participat direct la proiectarea și realizarea lucrării nu pot face parte din comisia de recepție, aceștia având calitatea de invitați.

In cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, partile vor incheia un proces verbal de receptie cu obiectiuni, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de receptie.

Data receptiei este cea a incheierii de catre comisia de receptie a procesului verbal la terminarea lucrarilor fara obiectiuni.

Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile in vigoare. In functie de constatările facute, beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge receptia.

14.2.1.2. Receptia la terminarea lucrarilor pentru toate obiectivele

Dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor la fiecare dintre **obiective** se va intocmi un proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor pentru toate **obiectivele**.

In cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, partile vor incheia un proces verbal de receptie pentru toate **obiectivele** cu obiectiuni, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de receptie.

Data receptiei este cea a incheierii de catre comisia de receptie a procesului verbal la terminarea lucrarilor pentru toate **obiectivele** fara obiectiuni.

Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii executării contractului.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional, respectiv pe faze de lucrări.

14.2.2. Receptie finala (etapa a II –a)

14.2.2.1. Efectuarea receptiei finale la fiecare dintre obiective

Dupa expirarea perioadei de garantie prevazuta la pct. 15.1, beneficiarul va organiza in termen de cel mult 15 zile calendaristice receptia finala a lucrarilor pentru fiecare **obiectiv**.

La receptie participa reprezentantii beneficiarului, comisia de receptie si executantul.

Comisia de receptie poate cere, pe cheltuiala executantului, in cazul aparitiei unor vicii efectuarea de incercari si expertize.

La terminarea receptiei, comisia de receptie va intocmi, pentru fiecare **obiectiv**, un proces verbal de receptie finala cu observatii si concluzii pe care il va inainta beneficiarului in termen de 3 zile lucratoare de la semnare si inregistrare impreuna cu recomandarea de admitere cu sau fara obiectii a receptiei, de anulare sau de respingere a ei.

In cazul in care comisia de receptie finala recomanda admiterea cu obiectiuni, amanarea sau respingerea receptiei ea va propune masuri si termene pentru inlaturarea neregulilor semnalate.

Comisia de receptie finala recomanda respingerea receptiei in cazul in care nu se respecta una sau mai multe dintre exigentele esentiale.

Beneficiarul hotaraste admiterea receptiei pe baza recomandarii comisiei de receptie finala si notifica executantului hotararea sa in termen de 3 zile lucratoare de la primirea procesului verbal de receptie finala.

Data receptiei finale pentru fiecare **obiectiv** este data notificarii de catre beneficiar a hotararii sale.

15 Perioada de garanție acordată lucrărilor

15.1. - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală si este de**luni**.

15.2. - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de beneficiar, de a executa în mod gratuit toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, executantul fiind responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de catre executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

15.3 - în cazul în care executantul nu execută lucrările prevazute la clauza 17.2, alin.(1), beneficiarul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către beneficiar din sumele convenite Executantului sau din garanția de bună execuție dacă acoperă cheltuielile menționate.

16. Modalități de plată

16.1 - (1) Beneficiarul are obligatia de a efectua plata catre executant în baza facturii remise către acesta; factura trebuie sa fie insotita obligatoriu de procesul verbal pentru fiecare fază.

(2) Beneficiarul are obligația de a efectua plata către executant in termen de maxim 120 de zile de la data înregistrării și acceptării facturii. Facturile vor fi emise dupa receptionarea, insusirea si aprobarea de catre beneficiar a proceselor verbale pentru fiecare fază prezentate de executant.

(3) Platile partiale nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului; ele nu se considera, de catre beneficiar, ca receptie a lucrarilor executate.

16.2 - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce beneficiarul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

16.3. – Lucrarile executate in afara contractului și a caietului de sarcini, fara dispozitie de santier, semnata de beneficiar, nu vor fi platite.

16.4 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de receptie la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrarile executate, nu va fi conditionata de eliberarea documentului de receptie finala.

16.5 Beneficiarul NU va acorda avans executantului.

16.6. Executantul nu va putea emite ultima factură aferentă contractului decat după predarea obiectivelor la cheie, predare care se va consemna într-un protocol semnat de către executant, beneficiar și utilizator.

16.7- Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor

legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Prețul contractului nu se ajustează .

18. Asigurări

18.1 - Executantul răspunde pentru toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

18.2 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, lucrărilor executate, utilajelor, instalațiilor de lucru, echipamentelor, materialelor de pe stoc, personalului propriu și/sau reprezentanților împuterniciți, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei beneficiarului sau a angajaților acestuia.

18.3. Dacă executarea contractului (predarea lucrării executate) devine imposibilă datorită cazului fortuit sau forței majore, Executantul nu are dreptul la plata prețului.

19. Amendamente

19.1 – (1) Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acte adiționale, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului mai puțin prețul.

20. Răspunderea

20.1. Executantul răspunde pentru viciile ascunse pe toată durata de viață a construcțiilor conform prevederilor legale în vigoare la data semnării prezentului contract .

21. Cesiunea

21.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

21.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Incetarea contractului

22.1. Prezentul contract va înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) de drept, la împlinirea perioadei pentru care a fost încheiat ;
- c) în termen de 2 zile de la data primirii notificării prin care executantului i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce îi revin.
- d) când executantul este declarat în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) ;
- e) când una din părți cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- f) la solicitarea beneficiarului atunci când împotriva executantului este depusă o cerere de deschidere a procedurii insolvenței;
- g) când una dintre părți își suspendă sau încetează activitatea
- h) în orice alte situații prevăzute de lege.

22.2. Prezentul contract este reziliat de plin drept, fara somatie, notificare sau vreo alta formalitate de punere in intarziere si fara cerere de chemare in judecata, conform pactului comisoriu de gradul IV, in urmatoarea situatie:

➤ Executantul depaseste, din culpa sa, termenul in care, conform art. 6.1. din contract, era obligat sa puna la dispozitia Beneficiarului proiectul și lucrările (dotările) ce formeaza obiectul prezentului contract. In plus, in acest caz, Beneficiarul este in drept sa-i solicite Executantului si daune-interese.

22.3. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

22.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente dintre părțile contractante.

22.5. Partea care in mod culpabil nu isi indeplineste sau isi indeplineste necorespunzator obligatiile care ii revin nu poate cere celeilalte parti indeplinirea obligatiilor corelative.

22.6. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de lucrari in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

23. Forța majoră

23.1 - Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - Beneficiarul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Invalidarea parțială

26.1. Rezilierea totală sau parțială a clauzelor contractului nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

26.2. Prevederile alineatului precedent nu sunt de natură să înlătore răspunderea părții care, din vina sa, a determinat încetarea contractului.

27. Comunicari

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

EXECUTANT