



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

**Prestări servicii de proiectare și asistență tehnică
aferente investiției**

***“Reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezământului cultural “Casa de Cultură Ion Creangă” din localitatea Tg. Neamț, b-dul Ștefan cel Mare nr. 55, jud. Neamț”
din cadrul***

“Programului prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban”

**Aprobat,
DIRECTOR GENERAL
Ana – Maria TOPOLICEANU**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Vilmos LUKACS**

**DIRECTOR TEHNIC
Valentin CHERĂȚOIU**

Șef Serviciu Achiziții publice și
Contractări,
Monica ȘEPTILICI

Șef serviciu Juridic și Resurse
Umane,
Roxana NEGOIȚĂ

SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1 COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII „C.N.I.” S.A., denumita în continuare C.N.I. S.A.

Cod de identificare fiscală : 14273221

Sediul social : B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sectorul 1, București;

Sediul central : Pța Națiunilor Unite nr. 9, bloc 107, tr. 2, sector 5, București;

telefon: 021 – 316 73 83 (84); fax: 021-316 73 81; mobil: 0745110021.

Punct de lucru : Pța Națiunilor Unite nr. 8, bloc 108, tr. 2, sector 5, București;

telefon: 021-316.73.82 ; fax: 021-316.73.80; mobil: 0745110011.

Site: www.cni.com.ro

1.2 PROGRAM DE LUCRU : Luni – Joi: 8.30 – 17.00 / Vineri: 8.30 – 14.30

1.3 Activitatea autorității contractante

Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A. are ca obiect de activitate:

a) executarea programelor de interes public sau social în domeniul construcțiilor, aprobate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului;

b) urmărirea asigurării resurselor financiare pentru programele de interes public sau în domeniul construcțiilor, ce cuprind programe de investiții, lucrări de reparații curente și capitale, consolidări și alte lucrări similare;

c) elaborarea de propuneri către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului privind programele de interes public sau social în domeniul construcțiilor;

d) realizarea unor operațiuni de marketing, publicitate, reclamă, editare de publicații și imprimate în domeniul său de activitate;

e) achiziționarea, realizarea sau de tehnologie în domeniul său de activitate;

f) realizarea sau vânzarea de proiecte în domeniul său de activitate;

g) prestarea de servicii specifice pentru investitorii care finanțează realizarea programelor de interes public sau social în domeniul construcțiilor.

Construcțiile executate prin CNI SA pot fi amplasate pe terenuri proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ – teritoriale și / sau pe terenuri proprietate privată a unor persoane fizice sau juridice, în funcție de sursa de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Realizarea programelor de interes public sau social în domeniul construcțiilor se face de CNI SA prin achiziții publice, în condițiile legii.

Supravegherea proiectării și executării construcțiilor și derulării programelor de interes public sau social în domeniul construcțiilor, aprobate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, precum și recepția lucrărilor respective executate se realizează de către CNI SA.

1.4 Mijloace de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie formulată în scris și comunicată prin depunere la sediul destinatarului, prin posta- cu confirmare de primire - sau prin fax.

Fax: 021 – 316.73.81; 021 – 316.73.80;

Adresa poștală: **Pța Națiunilor Unite nr. 9, bloc 107, tr. 2, sector 5, București**

Pța Națiunilor Unite nr. 8, bloc 108, tr. 2, sector 5, București

Informatii

Legislatie fiscala: www.mfinante.ro
Legislatie privind protectia mediului: www.mmediu.ro
Legislatia muncii: www.protectiamuncii.ro
Cai de atac: www.cnsc.ro

1.5 Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

1.6 Legislație aplicabilă procedurii:

- **O.U.G. nr. 34/2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 337 din 17 iulie 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice;
- **Legea nr. 117/2002** de înființare a C.N.I. S.A.;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții;
- **H.G. nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții;
- **H.G. nr. 264/2003** cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
- **O.U.G. nr. 118/2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezamintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.143/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul comun al Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuinței nr. 851/2008 și al Ministrului culturii și cultelor nr. 2446/2008** pentru aprobarea Ghidului

operațional pentru derularea „Programului prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban”;

- **Ordinul MDRL nr. 195/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind derularea „Programului prioritar național pentru construirea de sedii pentru așezăminte culturale în localitățile unde nu există asemenea instituții, precum și pentru reabilitarea, modernizarea, dotarea și finalizarea lucrărilor de construcție a așezămintelor culturale de drept public, din mediul rural și mic urban - obiectiv reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban”, realizat prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A.;
- **Ordinul MDRL nr. 274/2009** pentru aprobarea Listei-sinteză a obiectivelor de investiții pentru anul 2009 din cadrul „Programului prioritar național pentru construirea de sedii pentru așezăminte culturale în localitățile unde nu există asemenea instituții, precum și pentru reabilitarea, modernizarea, dotarea și finalizarea lucrărilor de construcție a așezămintelor culturale de drept public, din mediul rural și mic urban - obiectiv reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban”;

1.7 Invitația de participare

Autoritatea contractantă a publicat Invitația de participare in SEAP: www.e-licitatie.ro

2. DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE:

Autoritatea contractanta asigura obtinerea documentatiei de atribuire de catre orice operator economic prin asigurarea **accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice**, la continutul acesteia.

In situatia in care atasarea documentatiei de atribuire in SEAP nu este posibila, din motive tehnice, autoritatea contractanta are obligatia de a pune la dispozitia oricarui operator economic care a inaintat o solicitare in acest sens, un exemplar din documentatia de atribuire, gratuit, pe suport de hartie sau magnetic, in termen de 4 zile de la primirea solicitarii.

Accesarea documentatiei de atribuire și a documentației tehnice: www.e-licitatie.ro.

3. DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICARI

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regula, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

În măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, autoritatea contractantă are obligația de a publica/ transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta acest termen, aceasta din urmă are,

totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și publicarea/ transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Clarificarile și/ sau eventualele modificări aduse documentației de atribuire vor fi făcute cunoscute prin crearea unui **nou fisier electronic** la care se va asigura accesul operatorilor economici direct și nerestricționat, în mod similar accesului la fisierul inițial, cu excepția situației în care, din motive tehnice, atasarea documentației de atribuire în SEAP a fost imposibilă.

În acest din urmă caz, autoritatea contractantă va transmite, prin **fax**, răspunsurile la solicitările de clarificări, însoțite de întrebările aferente, către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

4. CAI DE ATAC

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestației sau plângerii:

4.1 Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stravropoleos nr. 6, Sector 3

Localitatea: București, Cod poștal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cncs.ro

Telefon: 021 / 310 4641

Adresa internet: www.cncs.ro

Fax: 021 / 310 4642

4.2 TRIBUNALUL BUCUREȘTI

Sectia a IX a de Contencios Administrativ si Fiscal

B-dul Unirii, nr. 37, sector 3, Bucuresti

Telefon (centrala): 021 - 408.36.00; 408.37.00

E-mail: tribunalul-bucuresti@just.ro

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție, în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, coroborate prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu sunt contrare prevederilor ordonanței de urgență.

Înainte de a se adresa instanței competente, **persoana vătămată va notifica autoritatea contractantă** cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale și la intenția de a sesiza instanța judecătorească competentă, fără ca lipsa acestei proceduri prealabile să împiedice introducerea cererii în fața instanței judecătorești.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII:

“Reabilitare, modernizarea infrastructurii culturale și dotare așezământ cultural din mediul mic urban”, având încadrarea în codurile CPV:

- 71242000 – 6: Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor
- 71250000 – 5: Servicii de arhitectură, de inginerie și de măsurare

Amplasamentul așezământului cultural: **“Casa de Cultură Ion Creangă” din localitatea Tg. Neamț, b-dul Ștefan cel Mare nr. 55, jud. Neamț**

Obiectul contractului este:

- Elaborarea documentației de proiectare la fazele:
 - Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (SF / DALI) conform H.G. nr. 28/2008 și Ordin MDLPL nr.863/2008 cu modificările și completările ulterioare;
 - Proiect Tehnic și Caiete de sarcini (PT + CS)
 - Detalii de Execuție (DE)
- Asigurarea asistenței tehnice și a consultanței acordate de proiectant pe parcursul execuției lucrărilor

6. TERMENUL MAXIM DE REALIZARE:

- **3 luni** calendaristice de la data notificării autorității contractante de începere a prestațiilor de servicii pentru proiectare la toate fazele menționate.
- Asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor.

7. SURSELE DE FINANȚARE a contractului de prestări de servicii care urmează să fie atribuit:

Bugetul de Stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, precum și alte surse legal constituite, în limita sumelor aprobate anual, cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

8. FINALIZAREA PROCEDURII:

Încheierea contractului de prestări servicii, cu ofertantul a cărui ofertă va fi stabilită ca fiind câștigătoare.

Toate clauzele contractuale prevăzute în contractul din prezenta documentație sunt considerate obligatorii.

9. OFERTE ALTERNATIVE: nu se acceptă

10. PROCEDURA APLICATĂ: Cerere de ofertă

11. SELECȚIA ȘI CALIFICAREA OFERTANȚILOR

11.1 Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34 / 2006, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în Documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv,

daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea, conform Formularului A, din Secțiunea III – FORMULARE.

11.2 In cazul in care uzeaza de dreptul prevazut la pct. 11.1, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.

11.3 Autoritatea contractanta trebuie sa se asigure ca ofertantul a carui oferta este declarata castigatoare a prezentat, nu mai tarziu de incheierea raportului procedurii de atribuire, certificatele/documentele prevazute la pct. 11.2, acestea fiind incluse in dosarul achizitiei publice. Dosarul achizitiei publice trebuie sa includa si certificate/documente ale altor ofertanti numai daca, in cadrul procesului de evaluare, au fost adoptate decizii de respingere a respectivelor oferte care s-au bazat pe informatiile din respectivele certificate/documente.

11.4 Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani si are dreptul de a exclude orice ofertant/candidat despre care are cunostinta ca:

- în ultimii 2 ani, nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia, sau

- in ultimii 3 ani a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala,

în conformitate cu prevederile art. 180 si respectiv, art. 181 lit. c¹ si d) din OUG nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerințe minime de calificare a candidaților/ofertanților:

- a) situația personală a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;

12. DOCUMENTE CARE DOVEDESC SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI:

12.1. Declarație privind eligibilitatea **Formular B** din SECTIUNEA III - FORMULARE, (încadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică). **(cerință obligatorie)**

12.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, **Formular C** din SECTIUNEA III – FORMULARE **(Cerinta obligatorie)**;

12.3. Cazier judiciar al operatorului economic; în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, se va accepta o declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în situația prevăzută de art. 180 și art. 181 lit. d) din OUG nr. 34/2006.

12.4. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ - teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. **(cerință obligatorie).**

12.5. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. **(cerință obligatorie)**

Se precizează că, pentru a evita excluderea din procedura de atribuire, operatorul economic trebuie să prezinte certificate constatatoare, fără datorii la bugetul de stat și local.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, situația personală a candidatului sau ofertantului se demonstrează de fiecare asociat în parte.

13. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

13.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - dovedind înregistrarea ca persoană juridică - fotocopie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și stampilată. **(cerință obligatorie).**

13.2 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie, națională sau teritorială, **cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea documentelor de calificare, în original sau copie legalizată (Cerința obligatorie),** din care să rezulte:

- Obiectul de activitate – proiectare pentru construcții;
- Nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85 / 2006 privind procedura insolvenței și nu sunt înscrise mențiuni cu privire la suspendarea temporară a activității, operanta în perioada de depunere a ofertelor și/sau de executare a contractului. **(cerință obligatorie).**

Pentru persoane juridice straine se vor depune înscriri probatorii, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, apte să dovedească / aparțină din punct de vedere profesional / înregistrarea ca persoană juridică, eliberate cu cel mult **30 de zile** înainte de depunerea documentelor de calificare.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea de exercitare a activității profesionale se demonstrează de către fiecare membru al grupului.

14. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ:

14.1. Bilanțul contabil la 31/12/2009, vizat și înregistrat de organul competent, în cazul în care publicarea este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, precum și orice alte

documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară. **(cerință obligatorie)**

14.2. Declarații privind cifra de afaceri globală: Fișă de informații generale, **Formularul D** din SECȚIUNEA III – FORMULARE, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani (2007, 2008, 2009) , în măsura în care informațiile respective sunt disponibile; **(cerință obligatorie)**

Cifra medie anuală de afaceri, în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, pe ultimii 3 ani \geq **62.000 Euro**

În cazul în care prestarea serviciilor se dorește a fi și subcontractată pe specialități, subcontractanții nominalizați vor prezenta numai **Formularul D¹**, care să aibă profil de activitate în domeniu. **(cerință obligatorie)**. De asemenea, ofertantul și subcontractanții vor trebui să completeze **Formularul D²** din Secțiunea FORMULARE.

14.3. Declarație pe proprie răspundere, însoțită de o adeverință sau un document echivalent emis de o unitate bancară, prin care ofertantul să confirme că nu este înregistrat cu incidente de plată. **(cerință obligatorie)**.

14.4. Ofertantul trebuie să demonstreze că **are disponibil resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de bancă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică în valoare de minim 30% din valoarea ofertată, fără TVA**. Declarația va fi însoțită de o scrisoare de confirmare de fonduri emisă de bancă. **(cerință obligatorie)**.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În situația în care, potrivit legislației aplicabile în țara de rezidență a ofertantului, publicarea bilanțurilor nu este obligatorie, ofertantul își va proba capacitatea economică și financiară prin alte înregistrări ce au aptitudinea de a reflecta în mod fidel situația economică și financiară a ofertantului, sub rezerva acceptării acestora de către autoritatea contractantă ca fiind concludente.

În situația în care oferta este depusă de o asociație formată din mai multe firme de prestări servicii, aceasta trebuie să prezinte Acordul de asociere, din care să rezulte:

- Activitățile pe care le va realiza fiecare membru al asociației
- Cota procentuală care va reveni fiecărui membru al asociației din totalul contractului
- Liderul asociației.

15. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ:

15.1. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Formularul E** din SECȚIUNEA III - FORMULARE); se vor prezenta maxim 3 fișe, în care se vor completa toate cele 9 puncte prevăzute în formular. **(cerință obligatorie)**

15.2 **Lista principalelor servicii prestate** în ultimii 3 ani (**Formular F** din SECȚIUNEA III - FORMULARE); în fișa vor fi prezentate, pe lângă serviciile menționate în fișele de informații privind experiența similară de mai sus și alte servicii pe care le-a prestat ofertantul. **(cerință obligatorie)**

15.3 **Experiența similară.** Ofertanții vor face dovada finalizării (adică recepție la terminarea prestării serviciilor sau recepție finală), în ultimii 3 ani, a maxim 2 contracte de prestări servicii de proiectare și asistență tehnică având ca obiect proiectarea unor construcții având structura de rezistență din beton, metal și zidărie, executat la toate fazele de proiectare – Studiu de fezabilitate

(SF) / Documentație de avizare pentru lucrări de intervenție (DALI), Proiect tehnic (PT), inclusiv Caiet de sarcini (CS) și Detalii de Execuție (DE) etc., cu valoarea cumulată mai mare sau egală cu echivalentul în lei a 31.000 euro / 1 serviciu prestat, la data încheierii contractului, al cărui obiect a fost realizarea unor servicii similare. **(cerință obligatorie)**;

Ofertantul va prezenta cel puțin două certificări de bună execuție de la conducătorul instituției beneficiare în original sau copie legalizată pentru serviciile nominalizate în Formularul F din SECȚIUNEA III - FORMULARE. **(cerință obligatorie)**

Certificările de bună execuție trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:

- beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- valori, perioada și locul prestațiilor;
- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
- precizarea dacă serviciile au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu .

Nu vor fi luate în considerare decât recomandările care au calificativul „FOARTE BUN”.

15.4. Resurse tehnice (Formularul G din SECȚIUNEA III – FORMULARE) Se va prezenta o declarație privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de prestări servicii, inclusiv a soft-urilor specializate necesare elaborării lucrărilor de proiectare **(cerință obligatorie)**;

15.5. Resurse umane (Formularul H din SECȚIUNEA III – FORMULARE) Se va prezenta o declarație privind numărul mediu anual de personal angajat și asigurarea personalului de specialitate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și **Formularul H¹** privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere. Se va avea în vedere personalul de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către candidat / ofertant, inclusiv a verficatorilor de proiecte atestați MLPAT (MDRT), pentru toate specialitățile necesare realizării proiectului (structură, arhitectură, instalații sanitare, instalații încălzire, instalații electrice)**(cerință obligatorie)**

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

16. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII:

16.1. Certificat ISO-9001 privind managementul calității în domeniul proiectării construcțiilor, valabil la data deschiderii ofertelor sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele / dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. **(Cerinta obligatorie)**

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, certificatul ISO-9001 trebuie prezentat de toți membrii grupului.

17. CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Ponderea factorilor de evaluare

| Factori de evaluare | Punctajul maxim alocat |
|---|------------------------|
| 1. Prețul ofertei | 40 |
| 2. Durata de executie – SF/DALI | 10 |
| 3. Durata de executie – PT+CS, DTAC, DE | 10 |
| 4. Propunerea tehnica | 40 |
| TOTAL: | 100 |

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut preț ofertat care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_n = (\text{preț minim/preț}_n) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile oferite, **exclusiv TVA**.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata de proiectare – SF / DALI” se acordă astfel:

a) pentru durata de proiectare de 20 zile se acordă: **10 puncte**

b) pentru durate de proiectare mai mari de 40 zile se acorda: **0 puncte**

c) pentru alta durata de proiectare, cuprinsa între 21 și 40 zile, punctajul se acorda prin interpolare liniara.

Pentru o durată de proiectare mai mare de 40 zile nu se acordă punctaj, iar oferta va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. b, deoarece conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata de proiectare - PT+CS, DTAC, DE” se acordă astfel:

a) pentru durata de proiectare de 20 zile se acordă: **10 puncte**

b) pentru durata de proiectare mai mare de 50 zile se acorda: **0 puncte**

c) pentru alta durata de proiectare , cuprinsa între 21 si 50 zile, punctajul se acorda prin interpolare liniara;

Pentru o durată de proiectare mai mare de 50 zile nu se acordă punctaj, iar oferta va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. b, deoarece conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

4. Punctajul pentru factorul de evaluare „Propunerea tehnica” se acorda dupa cum urmeaza:

a) pentru rezolvarea din punct de vedere functional si arhitectural a partiurilor, precum si rezolvarea arhitecturala a fatadelor, in conformitate cu specificul zonei, se acorda: **7 puncte**

b) pentru asigurarea exigentelor prevazute in Legea 10 / 1995, referitoare la rezistența si stabilitatea la sarcini statice si dinamice, in conformitate cu prevederile expertizei tehnice structurale, se acorda: **8 puncte**

- c) pentru asigurarea exigentelor prevazute in Legea 10 / 1995, referitoare la siguranta in exploatare, siguranta la foc, sanatatea oamenilor si protectia mediului, se acorda: **10 puncte**
- d) pentru prevederea solutiilor tehnice referitoare la izolatii termice, hidrofuge si pentru economia de energie, in conformitate cu prevederile auditului energetic, se acorda: **8 puncte**
- e) pentru costul estimativ al lucrarilor de executie, se acorda: **7 puncte**

18. GARANȚIA PENTRU PARTICIPARE în cuantum de **2.600 lei**

I.M.M. – urile care participă în nume propriu (sau în asociere cu alte IMM-uri), pot prezenta garanție pentru participare în valoare de **1.300 lei**

Ofertanții declarați IMM – uri vor prezenta anexat formularului de garanție:

- **Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM, în conformitate cu Ordonanța nr. 27 / 26.01.2006, pentru modificarea și completarea Legii nr. 346 / 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 88 / 31.01.2006.**

Valabilitatea garanției pentru participare: pana la data de 10.11.2010.

Perioada stabilită trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Modul de constituire a garanției pentru participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

- a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau
- b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

In cazul in care ofertantul alege sa constituie garantia prin virament plata se va face prin Ordin de plată în contul CNI nr. RO23 BTRL 0480 1202 8462 0904, deschis la Banca Transilvania, Agenția Chibrit. Ordinul de plată trebuie să conțină confirmarea transferului sumei către CNI, procedura de achiziție publică și amplasamentul si urmeaza a fi depus în ORIGINAL.

In cazul in care ofertantul alege ca instrument de garantare, Scrisoarea de garanție bancară, aceasta va fi întocmită în conformitate cu modelul anexat. (Formularul I din secțiunea FORMULARE)

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Garantia de participare se restituie astfel:

- ofertantului castigator: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție;
- ofertanților necastigatori: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din OUG 34 / 2006, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind atribuirea contractului de achiziție publică, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare

înainte de expirarea perioadei prevăzute la art. 88, alin. (2) sau, după caz, la alin. (3), din HG 925 / 2006, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

Garantia de participare se reține, dacă operatorul economic:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului.
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

19. Garanția de Bună Execuție:

Cuquantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii:

Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea ofertată, exclusiv TVA și se va constitui sub una din formele:

a) un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa a¹) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat sau b¹) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei;

sau

b) rețineri succesive din situațiile de plată, până la constituirea valorii integrale a acesteia. Reținerile se vor face într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele părți și pus la dispoziția autorității contractante, iar suma inițială care se depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

În situația în care ofertantul este declarat IMM, în conformitate cu legea nr. 346 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție este de 5% din valoarea ofertată, exclusiv TVA și se constituie în condițiile enunțate la aliniatul anterior.

Restituirea garanției de buna executie :

- 50% din valoare la 15 zile de la achitarea contravalorii serviciilor de proiectare prestate, respectiv documentație fazele SF / DALI, PT+CS, DTAC și DE;
- 50% din valoare la 15 zile de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de execuție a așezământului cultural pentru care s-a întocmit proiectul.

Reținerea garanției de buna executie:

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării contractului în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să fie realizate de unul sau mai mulți subcontractanți, la încheierea contractului de achiziție publică, Prestatorul va prezenta contractele încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala

Înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

20. MODUL DE ELABORARE A OFERTELOR

20.1. Limba de redactare a ofertei și a înscrisurilor ce o însoțesc: română.

Înscrisurile probatorii eliberate de autoritățile altor state vor fi prezentate în original și în traducere legalizată în limba română.

20.2. Valabilitatea ofertelor: până la data de **10.11.2010**.

Comunicarea rezultatului procedurii constituie în ceea ce privește câștigătorul procedurii de achiziție izvorul obligației de a încheia contractul, în condițiile ofertei depuse, chiar în situația în care, ca urmare a suspendării procedurii, s-a epuizat perioada de valabilitate a ofertei.

20.3. Modul de prezentare a propunerii: conform cu cerințele din Caietul de sarcini și a invitației de participare.

20.4. Data pentru care se determină echivalența lei/euro: data de **23.07.2010, 1 Euro = 4,2642 lei**.

20.5 Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

20.6 Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți la procedura de achiziție publică să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

21. PREZENTAREA OFERTEI

21.1. Oferta va fi depusă la:

ADRESA: C.N.I. – S.A., Pța Națiunilor Unite nr. 8, bloc 108, tr. 2, sector 5, București

COMPARTIMENT RESPONSABIL: Serviciul Achiziții Publice și Contractări

PERSOANA RESPONSABILĂ: Monica ȘEPTILICI

21.2. Data limită pentru depunerea ofertei: **10.08.2010, ora 10:00**.

21.3. Modalitatea de depunere a documentelor, va fi:

- **scrisoarea de înaintare**
- **împuternicire**
- **garanția de participare, în original - se va depune separat. În situația constituirii garanției de participare de către IMM-uri, se vor depune și documentele doveditoare.**
- **oferta scrisă** va conține plicuri sigilate care vor cuprinde:
 - documente de calificare (original + copie)
 - oferta tehnică (original + copie)
 - oferta financiară (original + copie)

- formularul de Contract de prestari servicii, din Sectiunea IV a documentației de atribuire, va fi introdus în plicul cu documente de calificare cu mențiunea “De acord cu propunerea de Contract de prestarii servicii, semnat și ștampilat”

21.4 OFERTA TEHNICĂ va conține, funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini, următoarele:

- a) Memoriu tehnic descriptiv al soluției adoptate, întocmit de către toți specialiștii care au elaborat oferta, cu evidențierea următoarelor aspecte:
- Descrierea situației existente
 - Descrierea situației propuse
 - Modul în care ofertantul s-a încadrat în prevederile expertizei tehnice structurale și a auditului energetic
 - Modul în care ofertantul a respectat exigențele de calitate prevăzute în Legea 10 / 1995
 - Costul estimativ al lucrărilor de execuție
- b) Piese desenate referitoare la soluția existentă și soluția propusă:
- Planuri, secțiuni și fațade caracteristice, realizate la o scară convenabilă, astfel încât desenul să se încadreze de regulă în formatul A3 și maxim A2;
 - Scheme de funcționare a instalațiilor aferente construcției (dacă este cazul);

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta **detaliat și complet, în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul.**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

21.5 OFERTA FINANCIARĂ, va conține:

- a) Formularul de ofertă;
- b) Anexa la formularul de ofertă;
- c) Grafic de prestare al lucrărilor de proiectare

Oferta financiară va fi susținută și justificată prin prezentarea unei Note privind modul de calcul al valorii ofertei financiare.

Propunererea financiară va fi elaborată prin luarea în considerare a estimării proprii a ofertantului a impactului în costul serviciilor prestate a influenței eventualei creșteri a prețurilor, a inflației sau a aprecierii/ deprecierii monedei naționale în raport cu alte valute, pe întreaga perioadă a derulării și plății serviciilor, până la finalizarea contractului.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Moneda de bază/ referință a contractului, funcție de care se va aprecia modul de îndeplinire de către achizitor a obligației de plată a pretului contractului, este leul; toate referirile la moneda euro, din oferta, Contract sau alte înscrisuri ce privesc atribuirea, încheierea sau executarea contractului se fac din rațiuni exclusive de statistică și monitorizare.

21.6. Numărul de exemplare în copie: **1 exemplar**

21.7. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

21.8. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere.

OFERTANȚII AU OBLIGAȚIA DE A NUMEROTA ȘI A SEMNA FIECARE PAGINĂ A OFERTEI, PRECUM ȘI DE A ANEXA UN OPIS AL DOCUMENTELOR PREZENTATE.

22. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

Deschiderea ofertelor se va face în data de **10.08.2010, ora 12:00**, adresa **P-ța Națiunilor Unite nr. 8, bloc 108, tr. 2, sector 5, București**

23. INFORMARE

Site – uri internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind:

Legislatia fiscala: www.mfinante.ro;

Legislatia in domeniul protectiei mediului: www.mmediu.ro;

Protectia muncii si conditii de munca: www.protectiamuncii.ro

Cai de atac : www.cnsc.ro

24. FINALIZAREA PROCEDURII

Procedura de atribuire se va finaliza prin incheierea unui contract cu pret **firm** in lei.
Pretul contractului nu se ajusteaza.

Va informam ca S.C. Compania Nationala de Investitii - „C.N.I.” S.A. prelucreaza date cu caracter personal, in baza Legii nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, avand numar de operator 2195.

Conform Legii nr.677/2001 beneficiați de dreptul de informare, dreptul de acces, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

Se supune procedurii de achiziție publică, prin cerere de oferte, prestarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică pentru reabilitare, modernizare infrastructură culturală și dotare așezăminte culturale din mediul mic urban

Tema de proiectare – condiții generale cadru pentru întocmirea studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a celorlalte documentații tehnico-economice, pe faze de proiectare, pentru ”Reabilitare, modernizare infrastructură culturală și dotare așezăminte culturale din mediul mic urban”

A. CONDIȚII GENERALE

I. Arhitectura

I.1. Considerente estetice

Imaginea arhitecturală propusă va avea atât valențe cu arhitectura contemporană europeană a edificiilor culturale, cât și valențe cu arhitectura tradițională din țară, din zona în care este amplasată construcția, aspectul exterior trebuind să fie unul simplu, fără gratuități formale estetice, cel al arhitecturii tradiționale românești.

Materialele folosite vor fi, cu precădere naturale, cele specifice zonei, piatra, lemn tratat, tencuieli, acoperiri cu șifa, țigle ceramice, stuf, sau tabla faltuită în culori sobre. Se va evita, cu desăvârșire, realizarea învelitorilor din țigle metalice acoperite în culori stridente, disonante cu ambianța tradițională a localităților.

Finisarea fatadelor în cazul suprafețelor tencuite se va face cu tencuieli texturate, simple, albe, sau în culorile specifice zonei: bejuri, griuri pastelate, evitându-se culorile puternice, stridente (roșu, caramiziu, albastru, verde) nespecifice arhitecturii tradiționale românești.

La tratarea fatadelor se pot utiliza elemente specifice zonei, confecții din lemn, gratare, obloane, metal forjat, placări decorative cu piatra.

Tamplariile exterioare pot fi realizate din aluminiu cu rupere de punte termică, culori RAL 9003, 7016, 7021, ... sau lemn multistratificat.

Nu se vor prevedea suprafețe vitrate din sticlă oglindată, sau sticlă reflexivă- colorată, deoarece nu este specifică arhitecturii tradiționale românești.

Tratamentul elementelor din lemn se va face astfel încât acestea să fie protejate împotriva agresiunilor atmosferice, sau chimico – biologice, dar cu păstrarea aspectului natural al materialului.

Suprafețele din piatra, placări sau zidării vor fi tratate cu substanțe protectoare, fără a le anula aspectul natural.

Materialele si tehnologiile utilizate trebuie sa apeleze la traditiile locale, incercand revigorarea unor mestesuguri locale prin implicarea fortei de munca de pe plan local.

In spatiile interioare, materialele folosite vor corespunde STAS – urilor si normelor actuale in vigoare, pentru fiecare spatiu, fiind utilizate materiale specifice.

În zonele de trafic intens, sau in cele umede vor fi folosite materiale ce corespund conditiilor de exploatare respective si care deservesc conceptul arhitectural de ansamblu. Materialele utilizate trebuie sa fie cat mai aproape de cele specific zonei, utilizandu-se fie materiale naturale- piatra, lemn- tratate corespunzator, fie materiale din compozitii sintetice de tipul gresiiilor portelane sau acoperirilor cu PVC inasa alese cu mare grija si responsabilitate pentru imaginea finala a obiectivului.

In sala multifunctionala tratarea peretilor, tavanelor si pardoselilor se va face astfel incat acustica salii sa fie in normele reglementate pentru tipurile de activitati ce se vor desfasura aici. Peretii vor fi placati cu panouri din lemn, sau elemente composite furniruite cu furnir natural, sau elemente de lemn masiv din care se vor realiza diverse tipuri de lambriuri, sau panouri decorative.

Pardoselile trebuie sa fie fonoabsorbante si sa aiba o mare rezistenta la trafic, fiind recomandate pardoseli din lemn, parchet, dusumea, pvc, sau mochete de trafic.

Scena va fi echipata cu dotari specifice si va avea pardoseala realizata din lemn tip dusumea, peretii si tavanul fiind acoperiti cu materiale fonoizolante.

Mobilarea si echiparea salii va fi facuta astfel incat aceasta sa prezinte un grad de flexibilitate ridicat, capatand un caracter multifunctional, ce va permite desfasurarea atat a activitatilor de tip spectacol, cat si a celor de tip training, intalniri, petreceri.

I.2.Considerente tehnice

Cladirea va trebui sa fie reabilitata termic, în conformitate cu măsurile de reabilitare termică precizate în Expertiza energetică/Auditul energetic puse la dispoziție ofertanților.

Fatadele vor trebui sa fie izolate astfel incat sa corespunda normelor actuale privind rata de transfer termic prin sectiunea anvelopantei.

Invelitorile si zonele de contact cu solul vor fi izolate impotriva patrunderii apei cu sisteme hidroizolante performante, specifice zonelor de cladire unde sunt utilizate .

Proiectarea se va face astfel incat membranele hidroizolante sa fie protejate de actiunea UV.

Anvelopanta va trebui sa asigure nivelul de izolare fonica specifica functiunii.

Daca scenariul de siguranta la incendiu o prevede, in acord cu prevederile P118, elementele structurale din lemn, sau metal vor trebui protejate impotriva actiunii incendiului, pentru perioada de timp normata, fie prin placari cu materiale rezistente la foc, fie prin aplicarea unor pelicule de vopsea intumiscenta.

Suprafețele vitrate se vor realiza din sisteme de geam termopan ce vor asigura atât izolarea termică normală, cât și pe cea fonică. În acest sens se va utiliza sticla low-E atât pentru foaia interioară de geam, cât și pentru cea exterioară, grosimea sticlei fiind diferită pentru cele două foi (din considerente fonice) și stabilită în funcție de dimensiunile panoului vitrat respectiv.

Sticla utilizată va avea un factor de protecție solară corelat cu dimensionarea echipamentelor de răcire – încălzire.

Acolo unde se impune se va folosi sticla securizată pentru a satisface condiția de siguranță în exploatare.

Clădirea va fi echipată cu instalații și dotări ce vor servi persoanele cu handicap, conform prevederilor legale.

Se va asigura accesul persoanelor cu dizabilități în toate spațiile destinate publicului.

Se va avea în vedere sistematizarea spațiilor exterioare aferente și adiacente clădirii (parcări, alei pietonale, spații verzi, etc.)

1.3. Considerente funcționale

Principală funcțiune a clădirii este aceea de reuniune a membrilor societății locale. În acest sens spațiul cel mai important al clădirii este sala multifuncțională.

Sala multifuncțională va fi amplasată în relație cu restul spațiilor clădirii, atât cele existente, cât și cele propuse, astfel încât fluxurile de circulație să fie cât mai firești, cu distanțe de evacuare cât mai scurte, conform reglementărilor legale, evitându-se intersecția fluxurilor principale ale vizitatorilor și utilizatorilor cu cele secundare, ale personalului ce deservește clădirea, sau cele ale artiștilor.

Sala va fi prevăzută cu cabină de proiectie pentru cinematograful (10 mp) și va fi într-o relație directă cu foyerul clădirii, spațiu unde spectatorii se pot regrupa în perioadele de pauză, sau înaintea spectacolelor. Foyerul va avea o legătură directă cu zona grupurilor sanitare pe sexe și cu spațiile specifice de garderoba, punct de vânzare și zona de circulație verticale, dacă este cazul.

Scena, în legătură directă cu sala, va dispune de spații specifice, depozite, spațiu regrupare actori, zona pupitrului tehnic, zona acțiunilor stângi –decoruri.

Vestiarele actorilor vor fi echipate cu grupuri sanitare și cabine de dus, zona de schimbat, de machiat și de odihnă și vor fi în legătură directă cu spațiul de regrupare a scenei. Vestiarele vor beneficia de un acces direct din exterior, altul decât cel principal de acces din clădire.

Vestiarele (~25 mp femei, 25 mp bărbați) vor fi organizate pe sexe și vor beneficia de câte două dusuri fiecare, câte două cabine WC și două lavoare.

Este necesară existența unei legături între zona vestiarelor și foyer.

În cazul apariției altor spații în clădire, acestea pot fi utilizate pentru ateliere de creație (~15 – 30 mp), muzeu al localității (~25mp), bibliotecă (~40mp), mediateca (~30 mp) cu zonă de studiu și depozit de carte (~20mp)

Dimensionarea spațiilor se va face după posibilitățile fiecărei clădiri, ținând cont de funcțiunea ce o vor gazdui și de numărul de persoane ce le va utiliza.

Accesul către spațiile conexe se va face din zona foyerului.

Vor fi prevăzute spații pentru biroul administrativ (~15mp) și un mic secretariat (~15 mp).

Se va avea în vedere asigurarea cu dotări specifice, cu respectarea Ordinului Ministrului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național nr. 2174/2009, privind schema cu echipamentul tehnic minim necesar, precum și necesarul de dotări generale pentru buna funcționare a așezământului cultural (a se vedea secțiunea IV Dotări).

II. Rezistența

Beneficiarul va pune la dispoziția proiectantului Expertiza tehnică, iar expertul tehnic care a întocmit-o va colabora, pe toată perioada realizării investiției, cu proiectantul și își va însuși documentația tehnică, confirmând-o prin semnare și ștampilare.

Structurile vor trebui să respecte prevederile normativelor în vigoare, soluțiile de consolidare. (dacă e cazul) indicate de expert, fiind astfel aplicate de proiectant încât clădirea să respecte condițiile de siguranță în exploatare în conformitate cu legislația și normativele în vigoare.

În cazul unor extinderi pe orizontală și/sau verticală expertizele tehnice se vor completa cu măsuri specifice. Obligația completării expertizei tehnice este în sarcina Autorității Publice Locale. Cheltuielile ocazionate de extinderile pe orizontală se vor suporta exclusiv de către Beneficiarul final – UAT.

Proiectele vor prevedea măsuri de siguranță pe perioada execuției, grafic de monitorizare a comportării clădirii în timp, măsuri de întreținere și exploatare.

III. Instalații

Tipul de intervenție și nivelul de echipare necesar pentru buna desfășurare a activităților se vor stabili funcție de situația existentă și de necesitățile impuse de funcțiunile propuse.

Se precizează că amplasamentul dispune de utilitățile necesare: apă, canalizare, energie electrică, CAVT, telefonie și energie termică – apă geotermală. Racordurile la utilități sunt în sarcina U.A.T. și nu fac obiectul prezentei teme de proiectare.

III.1 Instalații termice – climatizare

Sistemul de încălzire va fi configurat astfel încât să aibă o mare flexibilitate, dând posibilitatea utilizării independente a spațiilor din clădire.

Sistemul va avea o componentă de asigurare a temperaturii de gardă, prin sistem de radiație și o componentă de încălzire cu aer cald specifică spațiilor ample cu înălțimi generoase și cu aglomerări de persoane.

Instalațiile termice interioare se prevăd din țevi și accesorii metalice (oțel sau din bare de cupru).

Deasemenea obiectivul va fi prevăzut cu un sistem de ventilație de confort cu reglare integrită (ex.: instalație de introducere aer proaspăt, sistem evacuare aer viciat precum și sistemul de comandă și control / automatizare) necesar pentru sănătatea și confortul ocupanților din sala de spectacole.

Confecționarea tubulaturilor rectangulare și a pieselor speciale aferente instalațiilor de climatizare, ventilare, încălzire și exhaustare aer viciat vor fi confecționate din plăci ALP cu grosimea de 2 cm. Instalația de răcire poate fi comună cu cea de încălzire prin utilizarea ventilo – convectoarelor. Pentru spațiile de mici dimensiuni se poate opta și pentru folosirea unor instalații și echipamente de tip VRV – unitate externă + unitate internă.

În cazul instalațiilor mixte racire – încălzire ce vor fi echipate cu cazan în condensat pe combustibil gazos, sau cu cazan cu gazeificare cu combustibil solid și ciller pentru răcire apă, se va utiliza ca agent termic, etilenglicolul.

Amplasarea elementelor componente ale instalațiilor termice și de climatizare, atât la interior, cât și la exterior se va face astfel încât acestea să se integreze conceptului architectural al construcției, fără să paraziteze fațadele, sau interioarele în mod necontrolat.

Se va analiza posibilitatea integrării și utilizării unor sisteme alternative de producere a energiei (panouri solare, etc. KIT-ul complet conține: boiler din inox la interior – exterior, suport din inox, izolație din spumă poliuretanică, tuburi vidate, oglinzi reflectorizante din inox, supapă de presiune și temperatură, stick de magneziu, rezistență electrică ajutoare, tank cu două serpentine pentru instalația cu stick de magneziu și supapă de presiune & temperatură; stație de lucru (full-automatizată) pentru instalație solară; controller cu multiple funcții pentru instalație solară).

III.2 Sisteme și instalații de ventilație

Cladirile vor fi echipate cu sistem de ventilație în zonele unde este necesar și unde nu poate fi realizată ventilație naturală (ex.: grupuri sanitare și cabine dușuri). Astfel, salile de spectacole și spațiile multifuncționale, având în vedere numărul mare de persoane, vor fi echipate cu instalații de ventilație cu aport de aer proaspăt, prin centrala de tratare aer, cu recuperare de căldură sau prin unități rooftop, conectate la instalația de răcire – încălzire, asigurându-se numărul normat de schimburi orare ale aerului din incintă și realizând, astfel o creștere a eficienței termice a construcției.

Circulația curenților de aer în clădire se va face astfel încât zona serviciilor, grupurilor sanitare, scenei – să funcționeze în depresiune

III.3 Instalatii sanitare – apa-canal

Cladirea va fi echipata cu instalatii sanitare conform normelor in vigoare, dimensionate dupa numarul de utilizatori pe categorii de consumatori si conform unui coeficient de simultaneitate stabilit de normative.

Grupurile sanitare vor fi echipate conform standardelor actuale si vor beneficia de dotari pentru 1 sistem grup saniter persoane cu dizabilitati (ex.: 1 buc. Vas WC L pentru handicapați transformabil cu ieșire în pardoseală; 1 buc. Capac WC duroplast antibacterian, 1 buc. Lavoar 65; 1 buc. Ramă înclinabilă pentru lavoar 65; 1 buc. Mâner drept pentru perete 40 cm; 1 buc. Mâner fix pentru chiuvetă de baie 550 mm; 1 buc. Mâner de prins pe perete și podea 750x800 mm; 1 buc. Baterie automată cu senzor).

Cladirea va fi echipata, după caz, cu statie hidrofor, bazine tampon pentru stocare apa potabila, instalatie interioara de hidranti, rezerva de incendiu cu grup de pompare – dimensionate conform P – 118 si scenariului de siguranta la incendiu, intocmit de proiectant.

Daca sursele de apa locale (care se vor asigura de către UAT) nu sunt conform parametrilor normati de potabilitate se vor prevedea, după caz, instalatii suplimentare de potabilizare a apei, filtrare, tratament UV.

Apele pluviale vor fi colectate la nivelul invelitorilor si vor fi date la teren în zonele unde nu există canalizare locală, sau vor fi captate în canalizarea acolo unde există această posibilitate.

În cazul lipsei rețelelor de canalizare menajeră clădirea va fi prevăzută cu un bazin vidanjabil, care va funcționa până la realizarea rețelei publice de canalizare.

III.4 Instalatii electrice – curenti tari

Pentru consumatorii vitali se va prevedea, dacă este cazul, un mic grup electrogen pe combustibil lichid.

Instalatiile interioare vor tine cont de reglementarile in vigoare. Sistemul de iluminat local (SIL) va tine cont de tipologia spatiilor si va asigura nivelul optim de iluminare pentru fiecare destinație, in parte, variind conform normelor internaționale între 50 și 500 lx., realizat în conexiune cu aspectele funcționale, economice și estetice.

Lămpile sistemului de iluminat vor fi cu: incandescentă, halogeni sau lămpi fluorescente compacte, de puteri variabile.

Pentru fiecare oglindă din vestiare actori se impune un iluminat local pentru machiaj, cu comandă separată, realizat cu CIL ce poate fi cu surse cu incandescentă sau fluorescente alb, cald, special de lux (Ra=90).

Căile de evacuare vor fi semnalizate corespunzător și vor fi echipate cu sistem de iluminat de siguranță.

Iluminatul de siguranță se realizează în: 1) iluminat pentru intervenții se face în încăperea centralei de semnalizare a incendiilor și a centralei termice; 2) iluminat pentru evacuarea persoanelor din clădire se face pe căile de evacuare și la ieșirile din încăperi cu aglomerări de persoane (sală de spectacole); 3) iluminat pentru circulație se prevede pe căile de circulație din interiorul sălii de spectacol; 4) iluminat pentru marcarea hidranților.

Receptoarele pentru iluminatul de siguranță sunt alimentate dintr-un singur tablou (TIS), iar alimentarea de bază se face de la SEN, iar alimentarea de rezervă se asigură dintr-o sursă de intervenție ce poate fi baterie centrală de acumulare – legată permanent la instalație de încărcare, cu funcționare în tampon.

Comanda sistemului de iluminat se va face centralizat, într-o zonă de recepție.

Iluminatul sălii multifuncționale va avea un grad mare de flexibilitate și va acoperi toate nevoile specifice funcției. Sala va beneficia de sistem de iluminare ambientală și sistem de iluminare tehnică pentru spectacole.

Clădirea poate beneficia de iluminat ambiental de exterior, atât la nivelul fatadelor, cât și al spațiilor adiacente amenajate.

Echiparea, poziționarea, configurarea instalațiilor electrice, a panourilor electrice va ține cont de normativele și legislația în vigoare.

Clădirilor li se vor expertiza instalațiile de împământare și paratrasnet existente și în cazul în care acestea nu mai corespund normelor actuale sau în cazul în care acestea lipsesc se vor proiecta instalații de împământare – paratrasnet corespunzătoare.

III.5 Instalații electrice – curenți slabi

Clădirea va fi echipată cu instalații de voce-date, internet, monitorizare antiefracție, semnalizare incendiu, sonorizare ambientală.

Instalațiile de curenți slabi aferente sălii multifuncționale vor fi configurate funcție de tipul de echipamente ce va deservi încălta.

IV. Dotări

Așezământul cultural va fi dotat cu:

- Dotări aferente echipamentului tehnic minimal, precizat în Ordinul ministrului culturii, cultelor și patrimoniului național nr. 2174/27.04.2009 (cu excepția pct. 3.2 care se va rezolva ulterior de către beneficiarul UAT).
- alte dotări specifice, necesare bunei funcționări a așezământului cultural (mobiliu, sistem gradene sala de spectacole, sistem lumini scenă, sistem sonorizare, computere, monitoare, etc.).

NU se vor include obiecte precum: instrumente muzicale, costume naționale sau altele asemenea, necesare producției artistice, acestea fiind cuprinse în schema cu echipamentul minim, la cap. 3.2

B. CARACTERISTICI AMPLASAMENT / CONSTRUCȚIE :

Pentru completarea caracteristicilor de mai jos se vor analiza aspectele menționate la lit. A, din tema de proiectare – cadru și se vor reține acelea care pot fi aplicate amplasamentului în cauză

- suprafață teren aferent așezământ cultural: 1.239 mp
- zonă seismică cu: $a_g = \dots\dots\dots$ $T_c = \dots\dots\dots$
- categorie de importanță a construcției conf. H.G.R. nr. 766/1997 – « C »
- clasa de importanță a clădirii conf. P100-1-2006 – « II »
- Regim de înălțime : S + P + 1 E
- Sconstruită existentă = 905,00 mp
- Sdesfășurată existentă = 1.810,00 mp
- Capacitate sală de spectacole 400 nr. persoane / suprafață sală 395,95 mp
- Număr maxim de persoane posibil simultan în clădire: 600 persoane
- Funcțiuni existente: (funcțiune / suprafață încăpere):

| Încăpere | Suprafața utilă (mp) | Funcțiuni propuse |
|----------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Demisol | | |
| Spații anexe | 149 | Cafenea literară + grupuri sanitare |
| Parter | | |
| Sala de festivități parter | 395,95 | Sală de spectacol |
| Ventilație | 6,47 | Ventilație |
| Birou | 14,15 | Birou cabină artiști (F) |
| Birou | 15,41 | Birou cabină artiști (B) |
| Grup sanitar | 5,92 | |
| Grup sanitar | 10,25 | |
| Hol + Casa scării | 99,27 | Hol + Casa scării + Birou art. |
| Sala | 67,60 | Sala de festivități |
| Hol de intrare | 105 | Hol de intrare și caserie |
| Hol de intrare secundară | 9,75 | Hol de intrare secundară |
| Etaj | | |
| Birou referenți etaj | 20,26 | |
| Birou secretariat | 15,95 | |
| Birou Director | 16,69 | |
| Sala de activități | 37,81 | |
| Birou | 10,78 | |

| | | |
|------------------------------|------------------|---|
| <i>Birou</i> | <i>7,35</i> | <i>Birou studio înregistrări</i> |
| <i>Radio</i> | <i>5,00</i> | |
| <i>Salon francez</i> | <i>46,61</i> | |
| <i>Magazie</i> | <i>18,59</i> | |
| <i>Magazie</i> | <i>3,61</i> | <i>Magazie + arhivă</i> |
| <i>Depozit</i> | <i>3,65</i> | <i>Magazie pentru instrumente fanfară</i> |
| <i>Depozit</i> | <i>1,825</i> | <i>Grup sanitar</i> |
| <i>Cabina lumini</i> | <i>6,68</i> | <i>Centrala termică</i> |
| <i>Hol</i> | <i>8,91</i> | <i>Hol magazie</i> |
| <i>Hol</i> | <i>58,30</i> | <i>Inclusiv scara</i> |
| Total suprafață utilă | 1.140,785 | |

- Funcțiuni propuse: (funcțiune / suprafață încăpere): **Aceleași**
- Este necesară extinderea clădirii: Da (suprafața totală extindere, din care nivelcu o suprafață demp) / **NU**
- În cazul propunerii extinderii clădirii (verticala / orizontala) se vor preciza:
Sconstruită propusă = / Sdesfășurată propusă = /
- Dotări specifice necesare bunei desfășurări a activității, altele decât cele cuprinse în schema cu echipamentul tehnic minim necesar pentru dotarea așezămintelor culturale, prevăzute în anexa la Ordinul Ministrului Culturii Cultelor și patrimoniului Național nr. 2174 / 2009:
 1. Sala de festivități (mobilier + miniscenă + lumini)
 2. Sala de spectacole (scaune spectatori, sistem lumini scenă, sistem de sonorizare, cortina, fundaluri, instalație climatizare și ventilare, iluminat de siguranță)
 3. Cabine artiști (mobilier, oglinzi, fotolii, mochetat și iluminat)
 4. Birouri (mobilier: dulapuri, bibliotecă, scaune ergonomice, computere, copiator, fax, televizor, echipamente birotică)
 5. Sala franceză (mobilier: scaune tapițate, masa semirotondă, videoproiector cu ecran, mochetă, ventilație și echipament climatizare)
 6. Studio de înregistrări cu dotări tehnice adecvate și izolație fonică
 7. Cafenea literară dotată cu expresor, mobilier, ventilație de climatizare, sistem iluminare.

Observație; Nu se vor include obiecte precum: instrumente muzicale, costume naționale sau altele asemenea, necesare producției artistice

Alte propuneri privind reabilitarea așezământului cultural menționat:

1. Tavan fals în birourile de la etaj
2. Înlocuit instalație electrică
3. Acoperiș Casa Cultură – tip șarpantă
4. Paratrăznet
5. Canalizare menejeră și pluvială
6. Tencuieli și zugrăveli interioare

SECȚIUNEA III FORMULARE

| | |
|-------------------------|--|
| Formular A | Declarație pe proprie răspundere |
| Formular B | Declarație privind eligibilitatea |
| Formular C | Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34 / 2006 |
| Formular D | Informații generale |
| Formular D ¹ | Date de recunoaștere subcontractant |
| Formular D ² | Declarație privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora |
| Formular E | Experiența similară |
| Formular F | Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani |
| Formular G | Declarație privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de proiectare și a softurilor specializate |
| Formular H | Declarație privind numărul mediu anual de personal angajat și asigurarea personalului de specialitate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică |
| Formular H ¹ | Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere |
| Formular I | Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică |
| Formular J | Grafic fizic și valoric de prestare a serviciilor |
| Formular K | Scrisoare de înaintare |
| Formular L | Formular de oferta |
| Formular L ¹ | Anexă la formularul de ofertă |

OFERTANT

Formular A

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE
de confirmare a indeplinirii cerintelor de calificare**

Subsemnatul, în calitate de, împuternicit să semnez oferta, prin prezenta declar pe proprie răspundere modul în care societatea comercială pe care o reprezintă îndeplinește cerințele de calificare precizate în Documentația de atribuire.

Subsemnatul declar că în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea prin fax a solicitării scrise a Autorității contractante voi pune la dispoziția Comisiei de evaluare, în original sau copie legalizată, documentele de calificare prevăzute în Documentația de atribuire și menționate mai jos. Documentația de calificare se va depune într-un singur exemplar.

a) Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

- Declarație privind eligibilitatea: Formular B
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare: Formular C
- Cazier judiciar al operatorului economic
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ - teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social
- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social

b) Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

c) Documente care dovedesc capacitatea economică și financiară:

- Bilanțul contabil la 31/12/2009
- Declarații privind cifra de afaceri globală: Fișă de informații generale – Formularul D

d) Capacitatea tehnică și profesională

- Fișă / fișe de informații privind experiența similară – Formularul E
- Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formular F
- Experiența similară
- Recomandări
- Informații referitoare la personal
- Resurse tehnice - Formularul G
- Resurse umane - Formularul H

e) Standarde de asigurare a calitatii - Certificatul ISO 9001

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevazute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
(denumirea și adresa autorității contractante)
legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizată)

OFERTANT

Formular C

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, la data de, organizată de, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale, neexistând situații care au produs sau ar putea să producă, din motive imputabile mie, grave prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Ofertant,

.....
(semnatura autorizată)

OFERTANT

Formular D

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, pe ultimii 3 ani: _____

| Anul | Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei) | Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro) |
|---------------|---|---|
| 1. | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ |
| Media anuala: | _____ | _____ |

Ofertant

(semnatura autorizata)

SUBCONTRACTANT

Formular D¹

(denumirea/numele)

DATE DE RECUNOAȘTERE SUBCONTRACTANT

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

Subcontractant,

(semnătura autorizată)

OFERTANT

Formular D²

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai,
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de,
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....
(semnatura autorizată)

| Nr. Crt. | Denumire subcontractant | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante | Acord subcontractor cu specimen de semnătură |
|----------|-------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

OFERTANT

Formular E

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: _____
Numărul și data contractului: _____
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
Adresa beneficiarului/clientului: _____ Țara: _____
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
 - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 - contractant asociat
 - subcontractant(se bifează opțiunea corespunzătoare)
4. Valoarea contractului _____ (exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul)
 - a) inițială (la data semnării contractului): _____
 - b) finală (la data finalizării contractului): _____
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora, valoarea în litigiu (echivalentul în EURO) și modul lor de soluționare: _____
6. Durata de execuție a lucrării (luni)
 - a) contractată - termen stabilit prin contract:
 - b) efectiv realizată;
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:
7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de proiectare:
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:

Ofertant,

(semnătura autorizată)

OFERTANT

Formular F

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantul)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....
(semnatura autorizată)

| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Codul CPV | Denumirea / numele beneficiarului/ clientului Adresa | Calitatea prestatorului*) | Pretul total al contractului | Procent executat % | Cantitate (U.M.) | Perioada de derulare a contractului **) |
|----------|-----------------------|-----------|---|---------------------------|------------------------------|--------------------|------------------|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

OFERTANT

Formular G

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE PROIECTARE, PRECUM ȘI A SOFT-URILOR SPECIALIZATE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....
(semnatura autorizată)

LISTA

cuprinzând cantitățile de echipamente tehnice, cât și softurile specializate

| Nr. crt. | Denumire echipament / SOFT | U.M. | Cantitate | Forma de deținere | |
|----------|----------------------------|------|-----------|-------------------|-----------|
| | | | | Proprietate | În chirie |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Ofertant,

.....
(semnatura autorizată)

OFERTANT

Formular H

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NUMĂRUL MEDIU ANUAL DE PERSONAL
ANGAJAT ȘI ASIGURAREA PERSONALULUI DE SPECIALITATE PENTRU
ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Subsemnatul _____, director general al societății comerciale, declar pe propria răspundere că numărul mediu anual de personal angajat al societății este de _____ oameni și pentru achiziția publică _____, societatea comercială dispune de următoarea asigurare cu personal de specialitate:

| Nr. crt. | Funcția | Numele și prenumele | Studii de specialitate | Vechimea în specialitate (ani) | Numărul de lucrări similare, executate în poziții similare |
|----------|---------------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------|--|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Șef proiect *) | | | | |
| 2. | Verificatori atestați MLPAT (MDRT) *) | | | | |
| 3. | Echipa de realizare a proiectului | | | | |

Data _____

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

*) Pentru personalul de conducere care va fi utilizat în realizarea Contractului se va atașa CV.

OFERTANT

Formular H¹

.....

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

| | Anul 1 | Anul2 | Anul 3 |
|--------------------------------|--------|-------|--------|
| Personal angajat | | | |
| Din care personal de conducere | | | |

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Se va prezenta lista cu informatii privitoare la personalul tehnic de specialitate de care dispune in vederea asigurarii calitatii, cu anexare CV

Data completării

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

BANCA

Formular I

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica, amplasamentul)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL,

Formular J

(denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC SI VALORIC DE PRESTARE A SERVICIILOR

| Nr.crt. | Faze de proiectare / prestare | Anul I | | | ... | Anul n |
|---------|---|--------|---|---|-----|--------|
| | | Luna | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | ... | n |
| 1. | Elaborare SF / DALI | | | | | |
| 2. | Elaborare PT + CS, DTAC, DE | | | | | |
| 3. | Consultanță / Asistență tehnică pe perioada execuției | | | | | |

Ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

Formularul K

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației/anunț de participare nr. din, privind aplicarea procedurii
(ziua/luna/anul)

pentru atribuirea contractului, noi
(denumirea contractului de achiziție publică)

..... vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garanția pentru participare în
(tipul, seria/numărul, emitentul)
cuantumul și forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea
ofertei ;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ... copii:
 - a) oferta ;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

(Pe scrisoarea de înaintare se vor menționa în mod obligatoriu toate datele de identificare ale
ofertantului: adresă, telefon, fax)

OFERTANTUL

Formular L

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si
(denumirea/numele ofertantului)
cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam _____
(denumirea lucrarii)
pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,
(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)
la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la data _____
(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

5. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a serviciilor prestate de subcontractanti _____ (% din
pretul total ofertat)

2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma : _____
in quantum de: _____ (%)
*(Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din pretul total ofertat, fara TVA, respectiv 5% in
cazul IMM.)*

3. Perioada de garantie de buna executie _____ luni

OFERTANT,

.....
(semnatura autorizata)

SECȚIUNEA IV
CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
nr. din

1. Preambul

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Părțile contractante

Între

COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII – „CNI” S.A., cu sediul în București, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, sediul central, Piața Națiunilor Unite nr. 9, bloc 107, tr.2, sector 5, București, telefon/fax: 021-316.73.83; 316.73.84/ 021-316.73.81, cod număr de înmatriculare la R.C. J/40/9235/2001, cod fiscal C.I.F. RO14273221, cont nr. RO95TREZ700507017X001359 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin Director General Ana - Maria **TOPOLICEANU**, Director Economic Manuela **PĂTRĂȘCOIU** și Director Tehnic Valentin **CHERĂȚOIU**, în calitate de **Achizitor**

și

S.C., cu sediul în, telefon / fax :, număr de înmatriculare, cod unic de înregistrare, atribut fiscal R, cont nr., deschis la, reprezentat prin Director General în calitate de **Prestator**, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de proiectare pe faze conform prevederilor H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții, și Ordinului MDLPL nr. 863 / 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", cu modificările și completările ulterioare pentru obiectivul „Reabilitare, modernizare infrastructura culturala și dotare așezământ cultural în localitatea, județul.....”, verificarea tehnică, conform legii, a documentației elaborate și servicii de consultanță și asistență tehnică a proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și să transmită achizitorului într-un număr de 3 exemplare originale:

- a)** Studiul de fezabilitate- SF / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții- DALI, inclusiv documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin C.U.;
- b)** Proiectul tehnic PT (inclusiv caietele de sarcini-CS), Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de construire (DTAC) și Detaliile de execuție-DE, după avizarea și aprobarea SF/DALI în CTE-CNI și CTE-MDRT;

Verificarea documentației, faza PT + DE, se va face de către specialiști atestați MDRT, pentru toate domeniile și cerințele conform legislației în vigoare. Verificarea proiectului se va efectua în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare și HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii.

2.3. Prețul pentru îndeplinirea contractului, **FERM în LEI**, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei (exclusiv TVA), respectiv lei (inclusiv TVA), echivalentul a Euro (exclusiv TVA), respectiv Euro (inclusiv TVA), la cursul de lei /Euro din data de

3. Durata contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectului prezentului contract în următoarele etape contractuale:

- a) Etapa I: Elaborarea SF / DALI
- b) Etapa II: Elaborarea PT+CS, DTAC, DE
- c) Etapa III: Asigurarea consultanței și Asistenței tehnice pe perioada execuției lucrărilor.

Duratele de prestare a serviciilor aferente fiecărei etape sunt prezentate în graficul de prestare a serviciilor.

3.2. Realizarea etapelor menționate mai sus de către prestator se va face numai la notificarea scrisă a achizitorului emisă distinct pentru fiecare etapă contractuală.

4. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între autoritatea contractantă, în calitate de achizitor, și prestatorul de servicii, în calitate de prestator;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului ;
- e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică ;
- f) forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este

considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

6. Documentele contractului

6.1. Natura și volumul lucrărilor sunt precizate în anexele la prezentul contract.

6.2. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Propunerea financiară
- b) Propunerea tehnica
- c) Caiet de sarcini – Documentatia de atribuire
- d) Raportul procedurii nr.
- e) Scrisoare de garantie de buna executie (daca este cazul)
- f) Grafic fizic și valoric
- g) Contract de subcontractare (daca este cazul)

7. Standarde

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele și legislația în vigoare.

8. Caracterul de document public

8.1. Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau Documentatiei de atribuire întocmita de către achizitor.

10. Garanția de bună execuție a contractului de servicii

10.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna executie a contractului de servicii potrivit art. 10.2. și 10.3. și de a o furniza Achizitorului in termen de 5 zile de la incheierea contractului.

10.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii reprezintă 10% din valoarea ofertată, ce se regăsește în propunerea financiară, anexă la contract, exclusiv TVA, și se va constitui astfel:

a) un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

a¹) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat, sau

b¹) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

b) părțile pot conveni ca Garanția de Bună Execuție să se constituie prin rețineri succesive din situațiile de plată, până la constituirea valorii integrale a acesteia. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se va depune de către prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din Prețul contractului.

(2) Restituirea garanției de bună execuție a contractului de servicii se va face eșalonat, după cum urmează:

- 50% din valoare la 15 zile de la achitarea contravalorii serviciilor de proiectare prestate, respectiv proiect fazele SF / DALI, PT+CS, DTAC și DDE,
- 50% din valoare la 15 zile de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de execuție a așezământului cultural pentru care s-a întocmit proiectul,

10.3. Garanția de bună execuție a contractului de servicii se constituie de la data intrării în vigoare a contractului, până la încheierea acestuia, potrivit prevederilor art.3.

10.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. Responsabilitățile prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract ;

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3. Potrivit Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul contractului cât și a prevederilor legale în vigoare și a H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, proiectantul are următoarele obligații și răspunderi:

- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției și cerințele pe care proiectul trebuie să le îndeplinească, în vederea verificării.
- să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea „CNI” – SA;
- să colaboreze cu verficatorul / verficatorii de proiect pe toată durata de realizare a proiectului,
- să participe la întocmirea cărții tehnice și la recepția lucrărilor executate.

11.4. Prestatorul va respecta prevederile prezentului contract, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg atât din conținutul contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

11.5. În cazul în care se constată omisiuni la cantitățile din proiect, ale căror valoare depășesc 5% din valoarea investiției, valoarea acestora va fi suportată de către prestator.

11.6. Dacă în perioada de execuție a lucrărilor, pe baza documentațiilor elaborate, se constată că proiectul nu se poate aplica datorită unor deficiențe ale proiectării, prestatorul este obligat să refacă proiectul, fără plată, în termen de 15 zile de la cererea achizitorului, prestatorul suportând eventualele pagube rezultate din culpa sa.

11.7. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea achizitorului sau a constructorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului contract.

12. Responsabilitățile achizitorului

12.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor și furnizare a Documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către reprezentanții Achizitorului care în măsura în care constata conformitatea/neconformitatea Serviciilor și/sau Documentelor, vor întocmi un Proces Verbal cu privire la Serviciile și/sau Documentele solicitate de Achizitor.

13.3 În cazul în care reprezentanții Achizitorului însărcinați cu verificările conform articolului 13.1 de mai sus constată că Serviciile nu au fost prestate și/sau Documentele nu au fost furnizate în conformitate cu solicitările Achizitorului și prevederile Contractului, vor consemna aspectele semnalate în Procesul Verbal menționat la art.13.2 și îl vor notifica în mod corespunzător pe Prestator. În această situație, Achizitorul are dreptul să suspende plata Prețului până la remedierea tuturor deficiențelor și semnarea Procesului Verbal corespunzător.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data notificării scrise a achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord :

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului ; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 3 din prezentul contract.

(2) În cazul în care :

- a) există motive de întâziere ce nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Cu excepția prevederilor de la art. 20, o întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor art. 18.

14.4. În cazul în care achizitorul nu beneficiază de finanțare din motive neimputabile lui, va aduce această situație la cunoștința prestatorului în termen de 10 zile de la data de când a luat la cunoștința despre aceasta, în vederea opririi prestării serviciilor.

15. Modalități de plată

15.1. (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, după avizarea fazei SF / DALI, în termen de 60 zile de la emiterea facturii de către prestator, conform graficului de plăți, anexa 1 la contract, pentru servicii de proiectare aferente fazei SF / DALI.

(2) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, după avizarea fazelor PT+CS, DTAC, DE, în termen de 60 zile de la emiterea facturii de către prestator, conform graficului de plăți, anexa 1 la contract, pentru servicii de proiectare – adaptare aferente fazelor PT+CS, DTAC, DE.

(3) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de 60 zile de la emiterea facturii de către acesta, pentru servicii de consultanță și asistență tehnică a proiectantului.

15.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei lor prevăzute la art. 15.1. (1) / (2) / (3) și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile art. 19.1, acesta din urmă are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va notifica achizitorul și va relua prestarea serviciilor în termen de 2 (două) zile.

16. Ajustarea pretului contractului

Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

Pretul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente

17.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a modifica de comun acord clauzele prezentului contract prin act adițional.

18. Penalități, daune-interese

18.1.(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,2% pe zi din valoarea contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(2) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 15.2, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,2% pe zi din valoarea facturii neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

18.2. În cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, acesta datorează achizitorului cu titlu de daune-interese o despăgubire în cuantum de 5% din valoarea contractului.

19. Rezilierea contractului

19.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii după notificarea în termen de 10(zece) zile a celeilalte părți.

19.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii cu condiția notificării deciziei cu cel puțin 15 zile înainte de încetarea efectivă.

19.3. În cazul prevăzut la art. 19.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din prezentul contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin conciliere directă, în condițiile art. 720¹ din Codul de procedura civilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. În ipoteza în care concilierea directă nu poate conduce la armonizarea poziției partilor, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Subcontractarea/ Cesiunea

25.1 Este interzisă subcontractarea integrală a Serviciilor de către Prestator. Subcontractarea unor părți ale Serviciilor este posibilă numai cu acordul prealabil al Achizitorului; subantreprenorii sunt cei nominalizați în oferta.

25.2 In cazul in care parti din Servicii urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi Subcontractanți, la semnarea Contractului, Prestatorul va furniza Achizitorului contractele incheiate de Prestator cu Subcontractanții nominalizati in oferta. Aceste contracte vor fi in concordanta cu termenii ofertei si vor constitui anexe la Contract.

Prestatorul va încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

Prestatorul nu va avea dreptul de a inlocui pe niciunul din Subcontractanții nominalizati in oferta fara acceptul prealabil al Achizitorului

25.3 Cesiunea creanțelor născute din contract este permisa, sub rezerva acordului prealabil scris al Achizitorului.

25.4 Subcontractantul se substituie, in limita serviciilor ce fac obiectul contractului de subcontractare, in drepturile si obligatiile Prestatorului, dobandite de acesta prin semnarea Contractului, in sensul ca raspunde solidar cu Prestatorul pentru modul de executare a obligatiilor contractuale.

Raspunderea Prestatorului si a subcontractantului pentru modul de executare a obligatiilor contractual asumate, operanta pe toata durata de executare a contractului si in limita subcontractarii, este solidara, in sensul ca incheierea contractului de subcontractare este lipsita de consecinte juridice in ceea ce priveste obligatiile contractual asumate de Prestator fata de Achizitor, cu urmare ca orice neexecutare, executare necorespunzatoare sau cu intarziere a prezentului Contract atrage raspunderea solidara a Prestatorului si a subcontractantului fata de Achizitor.

25.5 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, sub rezerva notificării prealabile a Prestatorului, fara efectuarea vreunei alte formalitati si fara interventia instantei de judecata, in situatia in care Prestatorul subcontracteaza/ ceseaza drepturile si obligatiile sale, izvorate din semnarea prezentului contract, in lipsa unui acord scris prealabil al Achizitorului.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare de valoare juridică egală, din care 1(un) exemplar pentru achizitor și 1 (un) exemplar pentru prestator.

Compania Națională de Investiții S.A.
București

Prestator,
S.C.