



**MUNICIPIUL CRAIOVA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
 Str. A.I. Cuza, Nr. 7                      Tel.: 40251/416235  
 Craiova, 200585                      Fax: 40251/411561  
 consiliulocal@primariacraiova.ro  
 www.primariacraiova.ro



**Serviciul Achizitii pt. Obiective de Interes Public**  
**Nr. 100439/ 13.07.2010**

**Se aprobă,**  
 Pt. Primar,  
 Viceprimar Mărinică Dincă

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### **I. a. Autoritatea contractantă**

Denumire: <b>Municipiul Craiova</b>		
Adresă: str. A. I. Cuza nr. 7		
Localitate: Craiova	Cod poștal: 200585	Țara: România
Contact: Serviciul Achiziții pentru Obiective de Interes Public În atenția: Sabina Dumitru	Telefon: 0251/415907	
E-mail:	Fax: 0251/411561;	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: <b>www.primariacraiova.ro</b>		

#### **I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <b>▼ autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU ▼	
<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată ▼ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar): Serviciul Achiziții pentru Obiective de Interes	

Public, str. A. I. Cuza nr. 1, camera 112, 200585 Craiova – Dolj, tel. 0251/415907, fax:0251/411561; luni – vineri intre orele 8 – 16.
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : Data: 20.08.2010 Ora limită : 16,00 Adresa : str. A. I. Cuza nr. 7, 200585 Craiova, Dolj Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : <b>maxim 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.</b>

### I c) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084      Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/3104641
Adresă internet: <b>www.cnsr.ro</b>	Fax: 021/3104642

Denumirea instanței competente: <b>Tribunalul Dolj- Sectia Contencios Administrativ si Fiscal</b>	
Adresă: str. Brestei nr.12	
Localitate: Craiova	Cod poștal: 200420
E-mail: dolj@just.ro	Telefon: 0251/418612
Adresă internet:	Fax: 0251/419851

### I.d.Sursa de finanțare:

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează sa fie atribuit: <b>Bugetul local al Consiliului Local al Municipiului Craiova.</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare <b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/> Proiectul „Craiova Water Park” – Complex de agrement acvatic în Parcul Tineretului din Municipiul Craiova – PT+PAC+DDE urmează să fie finanțat în cadrul Programului Operațional Regional, axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice.
--	---

## II.OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Proiectul „Craiova Water Park” – Complex de agrement acvatic în Parcul Tineretului din Municipiul Craiova – PT+PAC+DDE
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare ( <i>alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespunde în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției</i> )

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <b>2A</b> <sup>✓</sup>  2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____  Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare _____  Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare : <b>la sediul prestatorului și municipiul Craiova.</b> Cod CPV: <b>71322000-1-Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice</b>
<b>Ofertantul va trebui să respecte următoarele condiții</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să asigure elaborarea de servicii de proiectare în conformitate cu legile, standardele tehnice, de proiectare, legate de protecția mediului înconjurător, în vigoare din România și să fie în conformitate cu cerintele beneficiarului (Studiul de Fezabilitate nr. 338/2008, întocmit de SC PROSPECT SRL și aprobat prin HCL nr. 497/2009, Caietul de Sarcini și Notificarea privind acceptarea cererii de finantare pentru „Craiova Water Park”, nr. 6193/30.06.2010, emisă de ADR SV Oltenia);</li> <li>• Să asigure asistenta tehnică de specialitate pe toată durata execuției lucrărilor.</li> </ul>	
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <sup>✓</sup> Încheierea unui accord-cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică (termen de prestare a serviciilor) ani □□ <b>luni : 1</b> zile □□ <b>Termenul maxim</b> pentru predare proiect tehnic cu viză de verificator tehnic atestat, DTAC, DTAD, DTOE, Caiete de sarcini și Liste de cantități va fi de 1 luna calendaristica de la semnarea contractului de proiectare iar termenul pentru predarea documentatiilor privind avizele si acordurile necesare (bransarea la utilitati, securitatea la incendiu, s.a.) va fi de 20 zile de la semnarea contractului.		
II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. □□□ nr. □□□ maxim al participanților la acordul-cadru vizat		Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului-cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <sup>✓</sup> Dacă <b>DA</b> , (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnării unui acord-cadru)		

II.1.6) Divizare pe loturi	da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertele se depun pe:	
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe <input type="checkbox"/>
	toate loturile <input type="checkbox"/>
Alte informații referitoare la loturi:	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) **Total prestații servicii** (se vor include după caz, suplimentări de cantități și opțiuni, dacă există)

**„Craiova Water Park” – Complex de agrement acvatic în Parcul Tineretului din Municipiul Craiova – PT+PAC+DDE** va cuprinde:

- elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare eliberării autorizației de construire;

- elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini și liste de cantități, inclusiv deviz confidențial;

- elaborare documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

(DTAC, DTAD, DTOE);

- obținere viză verficator tehnic atestat de proiect;

- întocmire detalii de execuție;

- asigurarea asistenței tehnice de specialitate pe toată durata execuției lucrărilor.

II.2.2) Opțiuni	da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni: nu este cazul	

## III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

## IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
<b>Licitație deschisă</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da  **nu**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

### IV.3) Legislația aplicată :

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completările ulterioare;

- **H.G. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificarile ulterioare
- **H.G. nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006**, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002**, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003, cu modificarile si completariile ulterioare;
- **Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale**, cu modificarile si completariile ulterioare;
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificarile si completariile ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completariile ulterioare;
- **Legea nr. 319/2006** a securitatii si sanatatii in munca;
- **Ordinul 863/02.07.2008** pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008.

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

<b>V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b>	
<p><b>Declarație privind situația personală a operatorului economic</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> completare <b>Anexa nr. 10</b> din secțiunea Formulare.</p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</b></p>
<p><b>Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1. Persoanele juridice romane</b> trebuie sa prezinte:</p> <p>a) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri la bugetul local;</p> <p>b) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice).</p> <p>Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plata, <b>valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p>

	<p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</b></p> <p><b>ATENȚIE:</b> Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse.</p> <p><b>2. Persoanele juridice straine vor prezenta:</b></p> <p>- Documente edificatoare – eliberate de autoritati ale țării de origine (certIFICATE, caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractanta, <b>valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p> <p><b>Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizata la notariat, însoțite de traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba română.</b></p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</b></p>
<p><b>Declarație privind calitatea de participant la procedura</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința obligatorie:</b> completare Formular nr. 12C din secțiunea Formulare.</p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</b></p>
<p><b>Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</b></p> <p><b>Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de servicii orice ofertant care se afla într-una din situațiile prevazute la art. 180 si art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.</b></p>	
<p><b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>	
<p><b>Persoane juridice/fizice române</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (CUI);</li> <li>2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original, sau copie legalizată, emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere a ofertelor, din care rezultă : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice și că desfășoară aceste activități la data deschiderii ofertelor;</li> </ol> </li> </ol>

	<p>b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.</p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</b></p>
<p><b>Persoane juridice /fizice străine</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată și legalizată a acestora în limba romana.</p> <p>Documentele emise de autoritatile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul în care nu este prevăzută o perioada de valabilitate stabilita de lege, probarea înregistrării trebuie sa fie cu cel mult 30 zile anterior datei deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertanții - persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una dintre cele 2 opțiuni:</p> <p>a) ca vor respecta conditiile impuse de art. 32, alin 7, din Legea nr. 273/2006 privind Finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>b) ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular). Se va prezenta o <b>declarație în acest sens – Formular nr 24.</b></p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</b></p>
<p><b>V. 3) Situația economico-financiară</b></p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p><b>Solicitat</b> <input type="checkbox"/>      <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte obligatorii:</p> <p><b>1) Bilanturile contabile</b> la 31.12.2008, 31.12.2009 în copie, vizate si inregistrate de Administratia Finantelor Publice (pentru Persoane juridice /fizice române); sau, pentru Persoane juridice /fizice străine</p> <p><b>2) Bilanturile contabile sau extrase de bilanturi, în</b></p>

	<p>cazul în care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit ofertantul/candidatul pentru exercițiile financiare ale ultimilor doi ani (31.12.2008, 31.12.2009) vizate și înregistrate de organele competente, traduse în limba română de traducător autorizat;</p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți, în cazul în care pentru exercițiul financiar al ultimului an, bilanțul și anexele la bilant nu au fost înregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilanțul prescurtat, anexele la acesta și bilanța de verificare contabilă întocmită la jumătatea anului, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabili autorizați sau de cenzorii societății după caz, din care să rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea.</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</b></p> <p><b>3. Informații generale cu declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009):</b> completare Anexa nr. 11 din Sectiunea Formulare.</p> <p>Nivelul minim al cifrei medii anuale de afaceri pe ultimii trei ani sa fie egal sau mai mare decat: <b>2.200.000 lei (exclusiv TVA), respectiv 518.000,52 Euro</b> (1 Euro = 4,2471 lei la data de 12.07.2010).</p> <p>În cazul în care ofertantul face dovada că se încadrează în categoria I.M.M, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, beneficiaza de reducerea cu 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri.</p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului va prezenta Anexa nr. 11, cerința minima se demonstrează prin luarea în considerare a <u>resurselor tuturor membrilor grupului.</u></b></p>
<p><b>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p><b>Informații privind capacitatea tehnica</b></p>	<p><b>1. - Se vor prezenta următoarele informații referitoare la:</b>  <b>Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani</b>  Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>



- Se va completa **Anexa nr. 15** – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani.

**Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligația de a prezenta anexa nr. 15.**

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita contractul încheiat si procesul verbal de receptie a serviciilor prestate, pentru fiecare serviciu în parte declarat.

**2.** - Experienta similara - **Formular nr. 21** din secțiune Formulare.

**Solicitat**  **Nesolicitat**

Ofertantul va face dovada incheierii, în ultimii 3 ani a cel puțin:

- un contract de prestari servicii de proiectare pentru amenajare peisagistica, sistematizare pe verticala, instalatii de pompare apa, terenuri de sport, locuri de joaca si agrement, iluminat (cod CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice), **contractul prezentat ca experienta similara trebuie sa conțină proiecte de reabilitare parcuri/spatii verzi/zone de agrement.**

- un contract de prestari servicii de proiectare automatizari;
- un contract de prestari servicii de proiectare retele electrice MT, JT ;
- un contract de prestari servicii de proiectare instalatii iluminat.

Pentru contractele de servicii similare declarate ca experiență similară, ofertantul are obligația de a prezenta următoarele documente:

- Contractul de prestări servicii în copie;
- Proces verbal de receptie a serviciilor prestate;
- Recomandare in original din partea beneficiarului, inregistrata, care trebuie sa contina date despre numele beneficiarului, denumirea serviciului, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv si **obligatoriu cu calificativul „foarte bun”**.
- Certificat de indeplinire a obligatiilor contractuale eliberat in conformitate cu prevederile art.97<sup>1</sup> din HG nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului va prezenta formularul nr. 21, cerința minima se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.**

	<p><b>Nota!</b></p> <p><b>1. Recomandarile și certificatele de îndeplinire a obligațiilor contractuale vor fi prezentate în original sau copie legalizata.</b></p> <p><b>2. Contractele de servicii declarate ca experiență similară vor fi cuprinse obligatoriu în listele cu principalele servicii prestate.</b></p>
	<p><b>- Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Se va prezenta <b>Anexa nr. 13</b> – Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de prestari servicii.</p> <p>Ofertantul va face dovada că deține (în proprietate sau cu chirie) echipamentele necesare și soft specializat pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de prestari servicii, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sisteme calcul;</li> <li>- imprimante;</li> <li>- multifuncționale format A3;</li> <li>- plotter format A0;</li> <li>- calculatoare portabile.</li> </ul> <p><b>Ofertantul care nu poate face dovada dotării tehnice minime va fi exclus din procedura de achizitie.</b></p> <p><b>Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a prezenta Anexa nr. 13.</b></p>
	<p><b>Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Se va prezenta <b>Anexa nr. 14</b> – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere. Declarația va fi însoțită de CV-urile personalului de conducere.</p> <p>Ofertantul are obligația de a prezenta și <b>Lista cu personalul de conducere precum și persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii</b>, personal de toate specialitățile tehnice ce au o legătură cu proiectul (<b>Anexa nr. 17 Informații referitoare la personalul de conducere</b>).</p> <p>Se solicită deasemenea ca ofertantul să dovedească ca are la dispoziția sa, pentru îndeplinirea contractului de servicii personal din următoarele specialități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>arhitect cu drept de semnatura;</b></li> <li>- <b>inginer proiectant construcții civile;</b></li> </ul>

- inginer proiectant rețele și instalații (apă - canal, electrice, gaze, telefonie);
- inginer proiectant drumuri;
- inginer/arhitect peisagist;
- manager de proiect;
- inginer autorizat ANRE - tip Bp și tip C1A (sau echivalent).

Deasemenea, se va prezenta obligatoriu lista verificatorilor de proiect atestați pe specialități. Ofertanții vor anexa autorizarile specialistilor verificatori de proiect – persoane fizice (altele decât personalul implicat în elaborarea proiectului), atestate pentru cerințele stabilite prin lege, în funcție de categoria de importanță a construcției.

Pentru personalul de specialitate nominalizat cu îndeplinirea contractului, se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

- CV în original semnat și datat ;
- declarație privind disponibilitatea pentru prestarea serviciilor, în original, semnată și datată;
- copii după contracte de muncă sau colaborare, acte calificări, atestate, legitimații, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor;
- diplome studii de profil.

**Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a prezenta Anexa nr. 14.**

**Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minimă privind Capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.**

**În conformitate cu prevederile Art. 186 alin (2) În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate (Ofertantul va prezenta: Anexa nr. 19 – Angajament Terț susținător financiar și Anexa nr. 21 – Declarație Terț susținător financiar, din secțiunea Formulare).**

**În conformitate cu prevederile Art. 190 alin (2) În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului resursele tehnice și profesionale invocate (Ofertantul va prezenta Anexa nr. 20 – Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici și Anexa nr. 22 – Declarație Terț susținător tehnic și profesional, din secțiunea Formulare).**

<p><b>Informații privind subcontractanții</b></p>	<p>Daca este cazul, ofertantul are obligația de a preciza <b>partea/părțile din contract</b> pe care urmează sa le subcontracteze, <b>procentul din valoarea contractului</b> de prestari servicii care va fi îndeplinit de catre subcontractanți si datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Se solicită, completarea <b>Anexei nr. 18</b> lista cu subcontractanții și specializarea acestora sau după caz „nu este cazul”.</p> <p>Pentru subcontractantii ce detin mai mult de 10% din pretul oferat, se va completa <b>declaratie pe propria raspundere privind situația personală a operatorului economic (Anexa nr 10)</b>.</p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.</b></p>
<p><b>Acord de asociere</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>In cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere conform <b>Anexei nr. 44 – Model de acord de asociere</b>.</p> <p><b>Operatorul economic nominalizat lider al asociației trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociațiilor individuali din cadrul asociației.</b></p> <p><b>În acordul de asociere</b> va fi menționat că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor. Individual și colectiv, și ca liderul asociației este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână pe întreaga durată a contractului.</p> <p><b>Autoritatea contractanta va solicita legalizarea asocierii numai în cazul în care oferta comună este <u>declarată câștigătoare</u> .</b></p>
<p><b>V.5) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p><b>Cerințe privind prezentarea de standarde de asigurare a calității</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minima:</b> - Ofertantul va prezenta documente care atesta certificarea sistemului propriu de management al calității pentru proiectare – <b>ISO 9001 sau echivalent</b>.</p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de liderul asocierii.</b></p> <p><b>Documentele prezentate vor fi însoțite de traduceri în limba română autorizate și legalizate.</b></p>

<b>V.6) Standarde de protecția mediului</b>	
<p><b>Informatii privind masurile de protecția a mediului</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>- Informatii privind masurile de protecția a mediului</b> pe care operatorul economic le va aplica in timpul indeplinirii contractului de prestări servicii.</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management de mediu al firmelor ofertante (<b>ISO 14001 sau echivalent</b>);</li> </ul> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de liderul asocierii.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- declarație prin care ofertantul va dovedi faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu și protecția mediului, și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii.</li> </ul> <p>În cazul asociațiilor, declarație pe proprie raspundere privind condițiile de mediu trebuie să fie completată de către liderul asociației</p> <p>Autoritatea contractanta se raportează la: standarde de gestiune ecologica bazate pe seriile de standarde europene sau internationale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislatia comunitara ori cu standardele europene sau internationale privind certificarea.</p> <p>În conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta acceptă certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu se pot obtine de la Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile sau de pe site-ul <a href="http://www.mediu.ro">http://www.mediu.ro</a>.</p>
<b>V.7) Standarde de protecția muncii, securității si sănătății ocupaționale</b>	
<p><b>Informatii privind conditiile de munca si protecția muncii, securității si sănătății ocupaționale</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>- Ofertantul va prezenta, o declarația prin care el va dovedi faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a></p> <p>În cazul asociațiilor, declarație pe proprie raspundere privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de</p>

	<p>către liderul asociației.</p> <p>Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:</p> <p>a) Legea protecției muncii nr. 319/2006;</p> <p>b) Hotărârea de Guvern nr. 238/2002;</p> <p>c) Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.</p>
<p><b>V.8) Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare - pentru licitația restrânsă, dialog competitiv, negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț, concurs de soluții</b></p>	<p>Nu este aplicabil</p>
<p><b>V.9) Declarație pe propria răspundere a proiectantului privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală</b> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Proiectantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care sa reiese că este posesorul dreptului de proprietate intelectuală, sau acordul celui care deține dreptul de proprietate intelectuală.</p> <p>În cazul în care oferta este declarată câștigătoare ofertantul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului <b>dreptul de autor</b>, dreptul de reproducere si distribuie a copiilor in favoarea autorității contractante, fără a mai emite nici un fel de pretenții legate de acestea.</p>

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>VI.1) Vizitarea amplasamentului</b></p>	<p>Operatorii economici interesați au obligația să viziteze și să examineze amplasamentele, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.</p> <p>Operatorii economici interesati își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății.</p> <p>Operatorii economici interesați vor suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentelor.</p> <p><b>Condiție obligatorie:</b> <b>Se va prezenta proces verbal privind vizita la amplasament. Procesul verabl va fi întocmit între reprezentantul împuternicit al operatorului economic și reprezentantul autorității contractante.</b></p>
<p><b>VI.2) Limba de redactare a ofertei</b></p>	<p><b>Limba română</b></p> <p>Oferta si documentele care o însoțesc trebuie sa fie redactate in limba română.</p> <p>Documentele emise de institutii /organisme oficiale din țara in care ofertantul strain este rezident pot fi prezentate în altă limbă cu condiția ca acestea sa fie</p>

	însoțite de o traducere autorizata și legalizată în limba română.
<b>VI.3) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	<b>120 zile</b>
<b>VI.4) Garanție de participare</b>  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1. Cuantumul garanției de participare: <b>11.400 lei.</b></p> <p>2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: <b>120 zile.</b></p> <p>3. Forma de constituire a garanției de participare, care va fi acceptată :</p> <p>a) instrument de garantare emis in condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă in original, in cuantumul si pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>    Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>    Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau</li> <li>• necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</li> </ul> <p>b) Ordin de plată în contul RO04TREZ2915006XXX000180, cod fiscal 4417214, deschis la Trezoreria Craiova, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertanții tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum a fost și completata ulterior) și doresc să depună 50% din valoarea garanției de participare vor depune documente prin care dovedesc că sunt I.M.M.</p> <p>4. <b>Reținerea garanției de participare:</b> în condițiile prevăzute de art. 87 alin.1 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare și în condițiile art. 278<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>5. <b>Modul de restituire a garanției de participare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 88 al HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Ofertantul va completa <b>formularul nr. 23</b>, de restituire a garanției de participare.</li> </ul> <p><b>Ofertele depuse fără constituirea garanției de participare, sau neînsoțite de dovada, în original,</b></p>

	<p><b>a constituirii garanției de participare în modul solicitat prin prezenta documentație de atribuire, vor fi respinse</b> (conform prevederilor art. 33 alin (3) lit b) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare și returnate nedeschise ofertantului dacă este prezent la ședința de deschidere sau prin poștă cu propunerea financiară nedeschisă dacă ofertantul nu este prezent la ședința de deschidere.</p> <p><b>Nota:</b>  <b>Pentru Persoane juridice straine Documentele de garantie bancara, vor fi prezentate în original, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba română.</b></p>
<p><b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p><b>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Studiul de Fezabilitate nr. 338/2008, întocmit de SC PROSPECT SRL și aprobat prin HCL nr. 497/2009, Caietul de Sarcini și Notificarea privind acceptarea cererii de finantare pentru „Craiova Water Park”, nr. 6193/30.06.2010, emisă de ADR SV Oltenia.</b></p> <p>În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Studiul de Fezabilitate, prevalează prevederile Studiului de Fezabilitate.</p> <p>Proiectantul se obliga sa elaboreze proiectul tehnic, Caietul de sarcini, DTAC, DTAD, DTOE si detaliile de executie în conformitate cu toate reglementarile în vigoare</p> <p>In acest scop propunerea tehnica va conține :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Memoriu tehnic</b> care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din Studiul de fezabilitate, Caietul de Sarcini, Notificarea privind acceptarea cererii de finantare pentru „Craiova Water Park” și din documentația pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă;</li> <li>➤ <b>Proces verbal privind vizita la amplasament;</b></li> <li>➤ <b>Piese desenate:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1. Pentru construcții:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secțiuni (longitudinală, transversală), planuri (subsol, parter), vederi caracteristice (laterale, aeriană), sc 1/100;</li> <li>- Detalii caracteristice sc 1/50 – îmbinări, eliminare</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>



ape pluvial, sisteme constructive (se vor indica cote de nivel, material, dimensiuni, etc..);

- Model 3 D al întregului ansamblu - format OBJ sau IGS.

## **2. Pentru infrastructură (alei, drumuri..)**

- Plan general (Master plan) – cote, dimensiuni, indicarea materialelor folosite, etc...

**Toate piesele desenate se vor prezenta pe suport de hârtie și pe CD.**

- **Activitățile și sarcinile concrete** care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
- **Graficul de timp** prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, **defalcat pe faze de proiectare**, care va conține descrierea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului **formular nr. 20 B** din Secțiunea Formulare;
- Proiectul tehnic, PAC și detaliile de execuție vor fi avizate și verificate conform legii;
- **Alte informații** considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică, în original, va fi prezentată într-un plic separat, ca și oferta financiară;

Pentru a verifica din punct de vedere tehnic conformitatea serviciilor oferite cu precizările tehnice din Studiul de Fezabilitate, Caietul de Sarcini, Notificarea privind acceptarea cererii de finanțare pentru „Craiova Water Park” și din documentația tehnică pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă, operatorul economic are obligația de a prezenta în propunerea sa tehnică, toate caracteristicile care definesc serviciile din oferta.

***Prestatorul este pe deplin responsabil de corectitudinea și realitatea cantitatilor de lucrări estimate, cuprinse în listele de cantități din cadrul Proiectului Tehnic, fiind obligatorie încadrarea în limita a 10% a cheltuielilor diverse și neprevăzute, conform Instrucțiunii AM POR nr. 50/2010.***

**Atenție!**

***În caz contrar, pentru lucrările diverse și neprevăzute apărute pe parcursul execuției***

	<p><i>lucrărilor peste limita de 10%, achizitorul își rezervă dreptul de a pretinde plata de daune interese reprezentând contravaloarea respectivelor lucrări.</i></p> <p><b>Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.</b></p>
<p><b>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p><b>Atenție!</b></p> <p><b>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform Anexa nr. 24, însoțită de Anexa nr. 25 – Centralizator de prețuri de servicii din secțiunea Formulare. Oferta se va prezenta în lei și echivalent Euro.</b></p> <p>Ofertantul își va pregăti propunerea financiara ținând cont de următoarele:</p> <p>a) Ofertantului i se recomandă să viziteze Amplasamentul conform prevederilor pct. <b>VI. 1)</b> din - Fișa de date a achiziției.</p> <p>b) Ofertantul este responsabil pentru includerea în oferta financiară a tuturor fazelor de proiectare solicitate prin documentatia de atribuire conform soluțiilor aprobate prin documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate nr. 338/2008, întocmit de SC PROSPECT SRL și aprobat prin HCL nr. 497/2009);</p> <p><b>c) Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare eliberării autorizației de construire</li> <li>- elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini și liste de cantități, inclusiv deviz confidential</li> <li>- elaborare documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii (DTAC, DTAD, DTOE)</li> <li>- obținere viză verficator tehnic atestat de proiect</li> <li>- întocmire detalii de execuție</li> <li>- asigurarea asistenței tehnice de specialitate pe toată durata execuției lucrărilor</li> </ul> <p>d) Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform actelor normative în domeniu;</p> <p><b>Atenție!</b></p> <p><b>- Ofertantul va prezenta detaliat modul de</b></p>

	<p><b>tarifare al lucrărilor de proiectare și analiza de preț a tarifului pe ora de proiectare;</b></p> <p>- Serviciile prestate vor fi considerate receptionate, după verificarea și aprobarea acestora de către beneficiar.</p> <p><b>Notă!</b></p> <p><b>Oferta financiara va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului.</b></p> <p><b>Data pentru care se determină echivalența euro:</b> Curs de referinta comunicat de B.N.R. in data de <b>20.08.2010.</b></p>
<p><b>În măsura în care oferta și documentele care o însoțesc, depuse de către un ofertant, conțin informații care sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, vă rugăm să precizați, indicând în acest sens paginile care conțin astfel de informații.</b></p>	
<p><b>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p>a) Adresa la care se depune oferta: Primăria municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7 – Centrul de informare pentru Cetățeni.</p> <p>b) Număr de exemplare în :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>original : 1 exemplar;</b></li> <li>- <b>copie: 1 exemplar.</b></li> </ul> <p>c) Modul de prezentare:</p> <p>Ofertantul va sigila oferta și documentele care însoțesc oferta în original și copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “<b>Original</b>” și, respectiv, “<b>Copie</b>”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția “<b>A nu se deschide înainte de data 30.08.2010, orele 11,00</b>”.</p> <p>Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Atat originalele ofertei cat si copiile acesteia vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina;</u></b></li> <li>• Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare (<b>Anexa nr. 45</b>) și garanția de participare la procedura.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b></p>

	<p>Oferta trebuie sa fie însoțită de o împuternicire scrisă prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achizitie publică (inclusiv specimen de semnătură).</p> <p>Ofertantul nu are dreptul :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să depună două sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;</li> <li>- să depună oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.</li> </ul> <p>d) <b>Mod de transmitere al ofertei:</b> prin poștă sau prin depunere direct la sediul autorității contractante</p>
<p><b>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</b></p>	<p><b>30.08.2010, orele 10,00.</b></p> <p>Adresa la care se depune oferta: Primăria municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7 – Centrul de informare pentru Cetățeni.</p>
<p><b>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei ;</p> <p>Ofertele depuse la o alta adresa a autorității contractante decât cea stabilita sau după expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.</p> <p>Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere.</p> <p>Pentru a fi considerate parte ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".</p>
<p><b>VI.9) Deschiderea ofertelor</b></p>	<p><b>I.</b> Ofertele se vor deschide de comisia de evaluare. Membrii comisiei vor semna inaintea deschiderii, Declaratii de confidentialitate.</p> <p><b><u>Deschiderea ofertelor</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data, ora și locul deschiderii ofertei: <b><u>30.08.2010, ora 11:00, Primaria Municipiului Craiova – Sala Nicolae Romanescu, str. A. I. Cuza nr. 7.</u></b></li> <li>• Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: Reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor. Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta delegatia (imputernicirea</li> </ul>

	<p>societatii ofertante), precum si o copie a actului de identitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● În cadrul ședinței de deschidere nu se va respinge nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) au fost depuse după data si ora limită de depunere sau la o altă adresă decat cele stabilite in anunțul de participare;</li> <li>b) nu sunt însoțite de garanția de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentația de atribuire.</li> </ol> </li> </ul> <p>2. Sedința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentanți ai operatorilor economici, prezenți la ședință, în care se va consemna modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnandu-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.</p> <p>3. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p>
--	--

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>	
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică <input type="checkbox"/>	
Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
1. Prețul ofertei	40
2. Propunerea tehnică	60
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

### Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

**Punctajul total** se calculeaza dupa formula:

$$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) \times 40\% + P(\text{tehnic}) \times 60\%$$

1. Punctajul pentru factorul de evaluare « **prețul ofertei** » se acordă astfel:

- a) pentru prețul minim ofertat care asigură nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel :

$$\text{Punctaj (n)} = [\text{preț minim} / \text{preț (n)}] \times \text{punctajul maxim},$$

unde:

- Punctaj (n) = punctajul ofertei n;
- Preț (n) = prețul ofertei n;
- Punctaj maxim = 40, punctajul pentru prețul minim, conform punctului a);

Pentru **punctajul tehnic** se va aplica urmatorul algoritm de punctare:

$$P(\text{tehnic}) = P(\text{criteriul 1}) + P(\text{criteriul 2})$$

**Criteriul 1: Metodologie – 60 puncte**

- **Metodologia prevăzută de proiectant pentru Lucrarile de Infrastructuara** – Proiectantul trebuie sa prezinte informatii detaliate despre metodologia propusa pentru executarea tuturor lucrarilor de infrastructura acoperite de contract– **30 puncte**

- Pentru informatii detaliate – **30 puncte**
- Pentru informatii sumare – **15 puncte**
- Lipsa informatii – **0 puncte**

- **Metodologia prevăzută de proiectant pentru Lucrarile de Suprastructuara** – Antreprenorul trebuie sa prezinte informatii detaliate despre metodologia propusa pentru executarea tuturor lucrarilor de suprastructura acoperite de contract. De exemplu se vor descrie tehnologiile de realizare a accesului acoperit, a copertinei de la intrare si elementele de placaj finisate la exterior cu aplicatii din placaje constituite din elemente din panouri curbate pe 3 dimensiuni cu elemente profilate din placaj metalic sau aluminiu polizat si tratat reflexiv asezat in sistem fatada ventilata. Se vor descrie componentele majore: sistemul constructiv cu infrastructura si suprastructura portanta primara, sistemul portant secundar cu grinzi pe doua directii montat pe elementele metalice ale suprastructurii, elementele din panouri curbate pe 3 dimensiuni cu elemente profilate din placaj metalic sau aluminiu polizat si tratat reflexiv. Se vor descrie de asemenea sistemele de preluare si dirijare a apelor puviale incorporate in volumetria definita de elemente profilate tridimensional din placaj metalic polizat -**30 puncte**.

- Pentru informatii detaliate – **30 puncte**
- Pentru informatii sumare – **15 puncte**
- Lipsa informatii – **0 puncte**

**Criteriul 2: Modul de respectare prevederilor Studiului de Fezabilitate, a Caietului de Sarcini și a Notificarii privind acceptarea cererii de finantare pentru „Craiova Water Park”, emisă de ADR SV Oltenia -40 puncte.**

- Pentru informatii detaliate – **40 puncte**
- Pentru informatii sumare – **20 puncte**
- Lipsa informatii – **0 puncte**

**Nota:**

- Informatii detaliate sunt considerate informatiile care, pe langa caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete.

- Informatii sumare sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ.

**Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare stabilit.**

**VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU**

VIII.1 Ajustarea prețului contractului Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pret ferm si nu se va actualiza ca urmare a cresterii tarifelor la utilitati, a preturilor materialelor, a manoperei etc.</b>
<b>Nota!</b> Prețul contractului poate fi actualizat numai ca urmare a modificării legilor țării.	
VII.2). Garanția de bună execuție a contractului  <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>	<b>a).</b> Quantumul garantiei de bună executie a contractului de prestări servicii: 10% din valoarea contractului de prestări servicii (exclusiv TVA) <b>b).</b> Mod de constituire a garantiei de bună executie

a contractului de prestări servicii:

- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire; Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

- condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau
- necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- Retineri succesive din sumele datorate din situațiile de plată lunare, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele părți și pus la dispoziția Achizitorului.

**În situația în care ofertantul este IMM, în conformitate cu legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta va beneficia de reducerea cu 50% a garanției de buna execuție.**

**c). Restituirea garanției de bună execuție:**

Valoarea garanției de buna execuție, se va elibera în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

**d) Reținerea garanției de bună execuție:**

- în condițiile prevăzute de art. 91 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare;  
- în cazul respingerii proiectului de către AM POR – OI din vina exclusivă a prestatorului conduce la pierderea garanției de bună execuție.

**Șef Serviciu,  
Ing. Sabina Dumitru**

**Întocmit,  
Responsabil procedura  
Insp. Ileana Bică**