

CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

Nr. 7428 / 16.07.2010

**APROB**  
Ordonator de credite  
**Președinte,**

**TAMÁS Sándor**

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

a contractului de **Servicii de proiectare** privind realizarea proiectului  
Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență  
„Dr. Fogolyán Kristof”- Sf.Gheorghe”

Director executiv,  
FERENCZ Ludovic

Compartimentul de  
Achiziții Publice

**CUPRINS**

- Secțiunea I: Fișa de date a achiziției
- Secțiunea a II-a: Caietul de sarcini (specificații tehnice și alte informații)
- Secțiunea a III-a: Clauze contractuale obligatorii
- Secțiunea a IV-a: Formulare și modele

**Sectiunea I**

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**I. a. Autoritatea contractantă**

<b>Denumire:</b> Consiliul Județean Covasna		
<b>Adresa:</b> Str. Libertății, Nr. 4, Județul Covasna		
<b>Localitate:</b> Sf.Gheorghe	<b>Cod poștal:</b> 520008	<b>Țara:</b> România
<b>Persoane de contact:</b> BÍRÓ Dónát - Arhitect Șef DEMETER Pál - Consilier SZABÓ Ágoston - Inspector	<b>Telefon:</b> 0372-715727 - Arhitect Șef 0367-403900 int. 140 - Comp. de achiziții publice 0267-311190 - Centrala CJC	
<b>E-mail:</b> akizitii@kvmt.ro	<b>Fax:</b> 0267-310.060 - Arhitect Șef 0267/403925 - Comp. de achiziții publice 0267/351228 - Președinte CJC	
<b>Adresa de internet a autoritatii contractante :</b> www.kvmt.ro		

**I. b. Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agentii nationale <input checked="" type="checkbox"/> autoritati locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica <input type="checkbox"/> institutie europeana/organizatie internationala <input type="checkbox"/> altele (specificati)	<input checked="" type="checkbox"/> servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publica/siguranta nationala <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> constructii si amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protectie sociala <input type="checkbox"/> cultura, religie si activitati recreative <input type="checkbox"/> educatie <input type="checkbox"/> activitati relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele
--	---

**Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altor autoritati contractante**

DA  NU

**Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:**

- la adresa mai sus menționată  
 altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: 13.08.2010 ora 10:00

Adresa : Str. Libertatii, nr. 4, Municipiul Sf.Gheorghe, Județul Covasna

Ofertanții au obligația de a urmări constant invitația de participare din SEAP, aferentă acestei proceduri, deoarece toate aceste clarificările vor fi postate și anexate la aceasta.

**I.c. Căi de atac**

Eventualele contestații se pot depune:	- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - fie la autoritatea contractantă și apoi, dacă e cazul, la instanța competentă
<b>Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>	
Adresa: Strada Stravopoleos nr.6 , Sector 3	
Localitatea: București	Cod poștal: 030081
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 040-21- 310.46.41
Adresa internet: www.cncs.ro	Fax: 040- 21- 310.46.42
<b>Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Brasov</b>	
Adresa: B-dul Eroilor nr. 5	
Localitate: Brasov	Cod postal: 600356
E-mail: cabv@just.ro	Telefon: 0268-413741
	Fax: 0268-475146

**I.d. Sursa de finanțare:**

<b>Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:</b>	<b>Dupa caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>
Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: -Bugetul Consiliului Județean Covasna -Fonduri comunitare prin Programul Operațional Regional-Axa 3	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3-Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1- „Reabilitarea/Modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”.

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) Descriere**

<b>II.1.1) Denumire contract: Proiectare tehnică privind realizarea obiectivului de investiție: Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristof”-Sf.Gheorghe”</b>		
<b>II. 1.2) Locația: Sf.Gheorghe, județul Covasna</b>		
<b>(a) Lucrări</b>	<b>(b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>(c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Cumparare In rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principalul loc de executie _____ Cod CPV: □□□□□□□□□□□□□□□□	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV □□□□□□□□□□□□□□□□	Principalul loc de prestare: <b>Imobil situat în str. Stadionului nr. 1-3 - Sf.Gheorghe</b> Coduri CPV: <b>71240000-2</b>   Servicii de arhitectură, de inginerie și de planificare <b>71321000-4</b>   Servicii de

		proiectare tehnică a instalațiilor mecanice și electrice pentru construcții 71321200-6   Servicii de proiectare a sistemelor de încălzire
<b>II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :</b>		
Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>	Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
<b>II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică:</b> maxim 2 luni pentru elaborarea documentațiilor ce fac obiectul achiziției, la care se adaugă perioada de asistență pe timpul executării lucrărilor. Durata estimativă a contractului este până la 31.07.2015.		
<b>II.1.5) Divizare pe loturi</b> Ofertele se depun pe : un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate</b>	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.7) Valoarea estimată a contractului este de :</b> 1.832.865 lei fără TVA		

**II.2) Cantitatea sau scopul contractului**

<b>II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)</b>	
Se solicită ofertă pentru:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicii de proiectare faza Proiect Tehnic (inclusiv verificator PT);</li> <li>• Proiect pentru Organizarea Execuției Lucrărilor (POE);</li> <li>• Documentația tehnică pentru obținerea avizelor, acordurilor și a Autorizației de Construire;</li> <li>• Elaborarea Documentației Detalii de Execuție;</li> <li>• Caiete de Sarcini pentru execuție lucrări inclusiv listele de cantități.pe articole de deviz;</li> <li>• Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și a celorlalte servicii prevăzute prin Legea nr. 10/1995, pe perioada de execuție a lucrarilor</li> </ul>	
<p>pentru: Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristof”-Sf.Gheorghe proiect cu finanțare prin Programul Operațional Regional-Axa prioritară 3-Îmbunătățirea infrastructurii sociale Domeniul major de intervenție 3.1-Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.</p> <p>-NOTA :Documentațiile tehnice se vor elabora în exclusivitate pe baza extrasului din DALI ( Anexa 1) și a studiilor complementare ( Expertiza tehnică, Audit energetic).</p>	
<b>II.2.2) Opțiuni</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	Nu este cazul.

**III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI**

<b>III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract</b>	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1. Contract rezervat</b> (daca DA scurta descriere )	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

<b>III.1.2. Altele</b>	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

**IV: PROCEDURĂ**

<b>IV.1) Procedura selectată</b>			
<b>Licitație deschisă</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restrânsă	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Licitatie deschisa de solutii	<input type="checkbox"/>
<b>IV.2) Etapă finală de licitație electronică</b>		da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică:</b>			
Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publica sunt:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nediscriminarea</li> <li>b) Tratatamentul egal</li> <li>c) Recunoașterea reciprocă</li> <li>d) Transparența</li> <li>e) Proportionalitatea</li> <li>f) Eficiența utilizării fondurilor publice</li> <li>g) Asumarea răspunderii</li> </ul>			
<b>IV.4.) Legislația aplicată:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ordonanța de Urgență a Guvernului Romaniei nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare (OUG 34/2006);</li> <li>– Hotararea Guvernului Romaniei nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare (HGR 925/2006);</li> <li>– OUG nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 228/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;</li> <li>– HGR nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare;</li> <li>– Ordinul ministrului finantelor publice nr. 2181/2007 privind aprobarea Manualului operational pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;</li> <li>– Ordinul presedintelui ANRMAP nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;</li> <li>– Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile ulterioare;</li> <li>– OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, aprobată cu modificari prin Legea nr. 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;</li> <li>– Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii In munca, cu modificarile si completarile ulterioare;</li> <li>– Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protectia Muncii;</li> <li>– <b>Ordinul nr. 863/2008</b> al Ministrului dezvoltarii, lucrarilor publice si locuintei, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și</li> </ul>			

metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";

- **Ghidul solicitantului** pentru POR 2007-2013, Domeniul major de intervenție 3.1, „Reabilitarea, modernizarea, echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”.
- Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, din legislația română sau comunitară.

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

<b>V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b>	
<p><b>Împuternicire de semnătură</b> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>Declarații privind eligibilitatea</b>  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii: a) Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (datată, semnată și parafată) sau cazier judiciar (original sau copie legalizată). Se completează <b>Formularul A</b>. <i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</i> b) Certificate constatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident) valabile la data deschiderii ofertei (original sau copie legalizată) în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, <b>în original sau copie legalizată</b>, pentru persoanele juridice române, respectiv <b>original și traducere legalizată în limba română</b>, în cazul persoanelor juridice străine. <i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</i> c) Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedură (datată, semnată și parafată) <b>Formular C</b>. <i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</i> <i>Notă: În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului .</i></p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare (datată, semnată și parafată) <b>Formular B</b>. Se va considera că operatorii economici care au datorii reeșalonate nu îndeplinesc această cerință de calificare. <i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</i></p>
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
<p>Persoane juridice/fizice române  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>a) Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului sau alte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare pentru exercitarea activității profesionale (original sau copie legalizată) b) Certificat de înregistrare emis de Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, sau alte documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare (copie legalizată) Ofertantul trebuie să dețină <b>Codul Caen 7111 – Activități de arhitectură</b></p>

	<p>pentru a se califica.  <i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest certificat, iar cerința privind îndeplinirea codurilor CAEN solicitate mai sus se face în mod cumulativ.</i>  <i>Notă: neîndeplinirea condiției referitoare la existența codului CAEN duce la excluderea ofertantului de la procedura de atribuire a contractului</i></p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p> <p>Ofertantul trebuie să dețină la activitate codurile în vigoare din țara de origine, care sunt aferent cu cele românești, respectiv cu <b>Codul Caen 7111 – Activități de arhitectură</b>, pentru a se califica.</p> <p><i>Notă: neîndeplinirea condiției referitoare la existența codului CAEN duce la excluderea ofertantului de la procedura de atribuire a contractului</i></p>
<p><b>V. 3.) Situația economico-financiară</b></p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>1) Cerința obligatorie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conform ultimului bilanț contabil anual, operatorul economic trebuie să înregistreze profit net;</li> <li>- cifra de afaceri anuală medie pe ultimii 3 ani (2009, 2008 și 2007) va fi de cel puțin <b>3.500.000,00 lei</b></li> </ul> <p><i>Atunci când prin asociere un grup de operatori economici depun ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</i></p> <p><b>Documente care dovedesc situația economico-financiară:</b>          Completare <b>Formularul C1.1 Informații generale</b>  <b>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></b>      <b>Nesolicitat <input type="checkbox"/></b></p> <p>Situațiile financiare pentru anii 2007, 2008 și 2009 vizate și înregistrat de organele competente și/sau, după caz, rapoarte anuale a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil (bilanțuri auditate) (copie).</p> <p><b>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></b>      <b>Nesolicitat <input type="checkbox"/></b></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada acoperirii riscului profesional, care să acopere valoarea ofertei (prețul din contractul ce va fi încheiat), în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare. Se va atașa Angajamentul privind asigurarea riscului profesional, iar în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, ofertantul va prezenta în original asigurarea acoperirii riscului profesional înainte de semnarea contractului.</p> <p><i>Notă: Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere certificată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică data în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.</i></p> <p><i>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traducerea autorizată și legalizată a documentelor solicitate mai sus. Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la cifra minimă de afaceri se va utiliza cursul de referință dintre</i></p>



	<p><i>leu și moneda țării de origine a ofertantului stabilit de BNR pentru data de 31.12.2007 – pentru situația aferentă anului 2007, 31.12.2008 – pentru situația aferentă anului 2008, respectiv 31.12.2009 – pentru situația aferentă anului 2009.</i></p>
<p><b>V.4.) Capacitatea tehnică și profesională</b></p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) <u>Cerința obligatorie:</u>                  Condiția minima de calificare pentru demonstrarea experienței similare se consideră prezentarea unui contract/unor contracte similare a căror valoare minimă să fie egală cu valoarea estimată a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Prin experiență similară respectiv contracte similare se înțelege:</p> <p>a) Prezentarea a cel puțin unui contract/unor contracte similare (cumulativ max. din 3 contracte) având ca obiect prestarea de servicii de proiectare pentru realizarea de investiții în domeniul sănătății publice (construcție/extindere/modernizare/reabilitare spital de interes județean/regional/național) cu o valoare de minim <b>1.800.000,00 lei fără TVA.</b></p> <p>Contractele prezentate în scopul dovedirii experienței similare vor fi însoțite de recomandări sau echivalent ( PV de primire-predare pentru prestările de servicii însoțite de recomandări care să ateste calitatea execuției/prestației) – ambele în copie conformă cu originalul.</p> <p>Nu se accepta contracte similare mai vechi de 3 ani pentru servicii. Obiectul contractelor de prestări de servicii similare să se regăsească în lista principalelor prestări de servicii in ultimii 3 ani.</p> <p>Se vor prezenta copii după contractele de proiectare similare. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea recomandării din partea beneficiarilor acelor servicii considerate ca relevante.</p> <p>Atunci când prin asociere un grup de operatori economici depun oferta, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>i) Declarația privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani - <b>Formularul C2.</b> Acesta va cuprinde toate elementele necesare pentru evaluarea ofertei, în conformitate cu criteriile de evaluare.</p> <p>ii) Pentru contractele finalizate menționate în Formularul nr. C2. Se vor atașa copii după recomandări din partea beneficiarilor.</p> <p><b>Note:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertantul va prezenta documente din care sa rezulte valoarea serviciilor executate</li> <li>• În cazul in care ofertantul a avut calitatea de asociat se va prezenta copia contractului de asociere</li> <li>• In cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lui, ofertantul va prezenta paginile din contract din care sa rezulte părțile contractate, obiectul contractului, durata</li> </ul>

	<p>contractului, cantități fizice, pretul contractului, precum și pagina finală cu semnături.</p>
	<p><b>1) Cerința obligatorie:</b></p> <p>Să dispună de resursele umane considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expert cheie 1 – Manager de proiect</li> <li>2. Expert cheie 2 – Arhitect coordonator</li> <li>3. Expert cheie 3 – Expert rezistență</li> <li>4. Expert cheie 4 – Expert instalații</li> <li>5. Expert cheie 5 – Expert instalații și echipamente medicale</li> </ol> <p><i>Cerinte minimale privind cei nominalizați:</i></p> <p><b>Expertul Cheie 1 – Proiect Manager</b>  <b>-Calificări și abilități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic, curs postuniversitar de perfecționare manager de proiect</li> </ul> <p><b>-Experiența profesională relevantă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim 5 ani experiența profesională în domeniul managementului proiectelor de investiții</li> <li>• Minim 1 proiect de investiții în domeniul medical cu o valoare a investiției de minim 15.000.000 Euro, pentru care a asigurat managementul de proiect pentru servicii de proiectare</li> </ul> <p><b>Expertul cheie 2 – Arhitect coordonator</b>  <b>- Calificări și abilități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare de lungă durată în domeniul arhitectura</li> </ul> <p><b>- Experiența profesională relevantă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim 10 ani de experiența în domeniul proiectării pentru investiții</li> <li>• Minim 5 ani de experiența în conducerea/coordonarea unor colective/echipe de proiectare</li> <li>• Minim 1 investiție publică pentru care a realizat/coordonat servicii de proiectare</li> </ul> <p><b>Expertul Cheie 3 – Expert rezistență</b>  <b>- Calificări și abilități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic (construcții civile)</li> <li>• Să dețină atestare tehnico-profesională</li> </ul> <p><b>- Experiența profesională relevantă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim 10 ani de experiența în domeniul proiectării structurilor pentru investiții</li> </ul> <p><b>Expertul Cheie 4 – Expert instalații</b>  <b>-Calificări și abilități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic (instalații în construcții)</li> </ul>

**- Experiență profesională relevantă**

- Minim 10 ani de experiență în domeniul proiectării instalațiilor pentru investiții

**Expertul Cheie 5 – Expert instalații și echipamente medicale**

**- Calificări și abilități**

- Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic

**- Experiență profesională relevantă**

- minim 10 ani experiență în proiectare instalații și echipamente medicale

Important: Se vor nominaliza **persoane diferite** pentru fiecare din pozițiile menționate mai sus. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.

Atunci când prin asociere un grup de operatori economici depun ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în funcție de partea de contract în care se vor folosi specialiștii respectivi, conform acordurilor sau contractelor prezentate odată cu oferta.

Mod de dovedire:

Se vor atașa:

- i) **Formularul nr. 7** (Informații generale privind angajații) completat
- ii) **Formularul nr. 8** (Personal ce va fi angajat în contract) completat.
- iii) Angajamentul ofertantului ca, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va atașa **Formularul nr. 9** (Angajamentul ofertantului privind resursele umane) completat.

Pentru fiecare din specialiști precizați mai sus se vor atașa:

Curriculum Vitae, cu semnatura persoanei în **original**, pentru specialiștii angajați în contract, din care trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului (conform denumirilor specificate mai sus) și îndeplinirea cerințelor precizate- (**Formular 5**)

**Copii** după diplomele, adeverințele, autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerințelor minime.

**Declarația de exclusivitate și disponibilitate**, cu semnatura persoanei în **original**, pentru fiecare dintre specialiștii menționați în **Formularul nr. 6**.

Pentru managerul de proiect propus se prezintă contractul, care face dovada realizării unei investiții în domeniul medical cu o valoare de minim 15.000.000 Euro cu TVA, pentru care a asigurat managementul de proiect pentru servicii de proiectare

<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Capacitatea profesională</b> va fi evaluată în funcție de modul în care vor fi folosite resursele umane de care dispun împreună, conform Acordurilor de subcontractare și Documentației de atribuire. Cifrele de afaceri și contractele similare ale subcontractanților nu se vor lua în calcul la evaluarea cerințelor respective de calificare.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>i) Se va atașa <b>Formularul nr. 12</b> (Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora) completat.</p> <p>ii) Se va prezenta acordul de subcontractare, din care să rezulte partea din contract pe care o va îndeplini fiecare subcontractant (valoric, inclusiv ca procent din valoarea contractului), precum și modul de utilizare a resurselor umane. În cazul în care acordurile de subcontractare sunt încheiate în alta limbă decât limba română, se va prezenta <b>copie</b> după acorduri și <b>traducere legalizată</b> în limba română după acestea.</p>
<p>Informații privind asociații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe obligatorii</u></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind <b>situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>, în conformitate cu Contractul de asociere, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Acordurile care nu vor conține aceste date vor fi considerate <u>incomplete</u>.</p> <p><b>Situația economico-financiară și Capacitatea profesională</b> vor fi evaluate pentru ofertanții asociați în funcție de modul în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună, raportat la procentul care le revine din valoarea contractului, conform Contractului de asociere și Documentației de atribuire.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>În cazul asociațiilor (consorțiilor) se va prezenta:</p> <p>i) <b>Formularul nr. 13</b> (Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora) completat</p> <p>ii) Acord de asociere, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta <b>copie</b> după acorduri și <b>traducere legalizată</b> în limba română după acestea.</p> <p>iii) Se va atașa <b>Formularul nr. 14</b> (Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire) completat.</p> <p>iv) Se vor atașa toate documentele solicitate la <b>Situația personală a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activității profesionale /înregistrare, și Informații privind capacitatea profesională pentru fiecare asociat.</b></p> <p><u>Nota:</u></p> <p>Daca ofertantul câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.</p>

<b>V.5 Standarde de asigurare a calității</b>	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> Ofertantul (liderul de asociație) va prezenta Programul de asigurare a calității întocmit în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 10/1995 care să cuprindă următoarele: a) Descrierea sistemului calității, inclusiv procedurile aferente sistemului calității, aplicat procedurilor propuse b) Descrierea procedurilor tehnice de execuție a principalelor obiecte și categorii de lucrări, care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții c) Descrierea planului de control al calității, verificării și încercării, care vor concura la realizarea calității construcțiilor în etapele de proiectare și execuție
<b>V.6 Standarde de protecție a mediului</b>	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> Se va prezenta o <b>declarație</b> pe propria răspundere cu privire la respectarea măsurilor de protecție a mediului pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii. <i>În cazul unei asocieri această condiție trebuie îndeplinită de fiecare asociat.</i>
<b>V.7 Standarde de protecție a muncii și a siguranței muncii</b>	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți la procedura de achiziție publică, să indice, în cadrul ofertei, faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii – se va completa declarația pe propria răspundere <i>În cazul unei asocieri această condiție trebuie îndeplinită de fiecare asociat.</i>
<b>V.8 Declarație privind vizitarea amplasamentului</b> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Pentru operatorii economici interesați de vizitarea amplasamentului, autoritatea contractantă organizează această vizită la data de 10.08.2010 ora 12:00 la adresa <b>str. Stadionului nr. 1-3-Sf.Gheorghe</b>

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

<b>VI.1) Limba de redactare a documentelor necesare ofertei</b>	Limba română
<b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	Minim 90 zile de la data deschiderii ofertelor.
<b>VI.3) Garanție de participare</b>  Solicitata <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitata <input type="checkbox"/>	a) Cuantumul garanției de participare este de <b>35.000,00 lei</b> b) Perioada de valabilitate a garanției de participare: <b>90 de zile</b> calendaristice de la data limita de depunere a ofertelor c) Modul de constituire a garanției de participare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrisoare de garanție bancară – <b>Formular nr. 15</b> – original</li> <li>• Scrisoare de garanție emisă de o societate de asigurări – original</li> <li>• Virament bancar în contul autorității contractante nr:</li> </ul>

	<p>RO39TREZ2565006XXX000168 deschis la Trezoreria Mun. Sf. Gheorghe, cod fiscal 4201988</p> <p>În cazul asociațiilor, garanția de participare poate fi constituită de către unul sau mai multi asociați.</p> <p>d) Garanția de participare nu poate să fie constituită de către subcontractanți.</p> <p>e) Ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, prin atașarea Formularului nr. 16 (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) completat, formular în concordanță cu prevederile actului normativ specificat.</p> <p>f). Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor, este necesar ca <b>toți</b> asociații și subcontractanții să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin atașarea Formularului nr. 16 (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) completat.</p> <p>g). Garanția de participare se va constitui numai în lei.</p> <p>h) Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare din situațiile următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia</li> <li>• oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea acesteia</li> <li>• oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei</li> </ul> <p><b>Nota:</b> În orice situații, garanția de participare trebuie să fie prezentată <b>cel mai târziu la deschiderea ofertelor</b> – în ședința de deschidere a ofertelor</p>
<p><b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute de Caietul de sarcini.</p>

	<p><u>Propunerea tehnică va conține:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memoriul tehnic care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din caietul de sarcini</li> <li>• Grafic detaliat de proiectare (conform <b>Formular F6</b>).</li> <li>• Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice</li> <li>• <b>Formularul nr. 17</b> (Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire) completat. Aceasta reprezintă acordul contractantului privind toate condițiile prezentate direct sau care rezultă din Documentația de atribuire.</li> <li>• Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerilor tehnice faptul că la elaborarea acestora precum și pe parcursul executării contractului au ținut cont, respectiv că vor lua în considerare obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului, egalitatea de șanse, eficiență energetică care sunt în vigoare la nivel național și internațional.</li> </ul> <p>În cazul în care oferta tehnică nu este prezentată în conformitate cu precizările de mai sus, sau prezintă lipsuri, oferta respectivă este considerată neconformă și inadmisibilă.</p>
<p><b>VL.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a serviciilor ce urmează a fi executată, inclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct pe fiecare fază de proiectare) pentru realizarea contractului de proiectare, obiectul prezentei Documentații de atribuire.</p> <p>Din propunerea financiară trebuie să rezulte în mod clar costurile pentru activitatea de proiectare.</p> <p>În cazul în care oferta financiară nu este prezentată în conformitate cu precizările de mai sus, sau prezintă lipsuri, oferta respectivă este considerată neconformă și inadmisibilă.</p> <p><u>Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, <b>conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 36, alin. 1 lit e) din HG 925/2006.</b> Valoarea ofertei financiare pentru serviciile de proiectare nu trebuie să depășească valoarea de <b>1.832,865 mii lei.</b></li> </ol>

	<p>b) Oferta va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de proiectare.</p> <p>Propunerea financiară va conține formularul de ofertă conform <b>Formularului nr. 19.1 și propunerea de contract anexat</b> semnat și ștampilat.</p> <p>În cazul lipsei unui document din cele de mai sus oferta este considerată neconformă.</p> <p>Propunerea financiară pentru serviciile de proiectare se va prezenta conform <b>Formularului nr. 19.4</b> – Detalierea costurilor pentru achiziții de servicii de proiectare per total precum și pentru fiecare participant (lider, asociați, subcontractanți).</p> <p>De asemenea, oferta financiară va trebui să conțină un grafic al plăților eșalonat pe diferite etape/faze de proiectare.</p> <p>Oferta va cuprinde și un deviz general <b>estimat</b> pe structura celui prevăzut în HG 28/2008 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu valorile aferente propuse în oferta financiară.</p> <p>În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețul oferit atât în lei, cât și în euro.</p> <p>Ofertele în care se constată lipsuri, sau neconcordanțe valorice, care la rândul lor, prin aplicarea corectărilor aritmetice modifică valoarea înscrisă în formularul de ofertă se consideră neconforme.</p>
<p><b>Moneda în care se va depune oferta financiară</b></p>	<p><b>LEI (RON)</b></p>
<p><b>VL.6 Modul de prezentare a ofertei</b> <b>a).adresa la care se depune oferta</b></p>	<p>Destinatar: CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA Sf.Gheorghe, P-ța Libertății nr. 2, Sf.Gheorghe, Județul COVASNA, cod. 520008 Tel. 0267 311 190, fax. 0267 403 925 Ofertele se depun și se înregistrează la Registratura Consiliului Județean Covasna, camera 24 email : akizitii@kvmt.ro</p>
<p><b>b) data limită pentru depunerea ofertei</b></p>	<p><b>20.08.2010 ora 11:00</b></p>
<p><b>c) numărul de exemplare</b></p>	<p>2 exemplare (original și copie)</p>
<p><b>d) mod de prezentare</b></p>	<p>Originalul și copia vor fi tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract, se va atașa, obligatoriu, ofertei un <b>opis</b> al documentelor prezentate în ofertă.</p> <p>Oferta se va prezenta în două exemplare –un exemplar original și o copie, care vor cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.</p> <p><b>„Documentele de calificare”, „Propunerea</b></p>



	<p><b>tehnică” și ”Propunerea financiară”</b> se vor introduce fiecare în parte în câte un plic notat corespunzător. Cele trei plicuri sigilate, vor fi introduse într-un alt plic exterior, de asemenea închis și sigilat de ofertant, pe care se va scrie: <b>“ORIGINAL”,</b> respectiv <b>“COPIE”</b>. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va preleva originalul. Aceste plicuri conținând oferta respectivă (original, copie) se vor introduce într-un <b>colet sau plic</b>, închis corespunzător și netransparent pe care se va menționa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adresa autorității contractante: <b>CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA, Str. Libertatii, nr.4, Sf.Gheorghe</b></li> <li>- precizarea obiectului contractului:”<b>OFERTĂ SERVICII DE PROIECTARE PENTRU PROIECTUL REABILITAREA SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Dr. FOGOLYÁN KRISTOF-SF.GHEORGHE”</b></li> <li>- <b>denumirea ofertantului</b></li> <li>- inscripția <b>“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 20.08.2010 ora 12:00</b></li> </ul> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p><b>Documentele care însoțesc oferta sunt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>scrisoarea de înaintare, se va prezenta și înregistra separat de oferta – formular 1A</b></li> <li>▪ <b>împuternicire și copia cărții de identitate a împuternicitului</b></li> <li>▪ <b>garanția de participare va fi atașată coletului, în exteriorul acestuia.</b></li> </ul>
<p><b>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor</b></p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la pct VI. 1-6 cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția <b>"MODIFICĂRI"</b>.</p> <p><i>Notă : Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii</i></p>

	<i>acestui de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</i>
<b>VI.9) Deschiderea ofertelor</b>	<p><b>Ora, data și locul deschiderii ofertelor:</b>  <i>Locul deschiderii ofertelor:</i> Sediul autorității contractante, Consiliul Județean Covasna, str. Libertatii, nr. 4, Sf.Gheorghe                      - <i>Data și ora:</i> 20.08.2010 ora 12:00  <i>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere :</i>                      - Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicat mai sus.                      - La ședința de deschidere pot participa reprezentanții ofertanților, care vor avea asupra lor <b>împuternicire de participare la ședința de deschidere</b>, semnată și stampilată de Administratorul firmei ofertante și documente de identitate.  <b>Modul de lucru al comisiei de evaluare</b> se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.  <i>Notă: Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor inacceptabile (depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă și/sau nu sunt însoțite de garanția de participare), care se returnează nedeschise.</i></p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică este: **“Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”**.

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, având în vedere ponderile indicate în Fișa de date a achiziției, pentru fiecare dintre punctajele respective.

La stabilirea ofertei câștigătoare se vor avea în vedere următoarele ponderi și punctaje:

<b>I. Prețul ofertei</b>		<b>60 %</b>
	Punctaj	60 pct.
<b>II. Facilități acordate la plată</b>		<b>40%</b>
	Punctaj	40 pct.

### Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Punctajul acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P_{financiar} + P_{facilități\ acordate\ la\ plată}$$

**1. Punctajul financiar (prețul ofertei),  $P_{\text{financiar}}$ , se acordă astfel:**

- a. Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertei se acordă 60 de puncte;
- b. Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj astfel:

$$P_{\text{financiar}} = (P_{\text{min}}/P_{\text{ev}}) \times 60 \text{ puncte}$$

Unde  $P_{\text{min}}$  și  $P_{\text{ev}}$  reprezintă:

$P_{\text{min}}$  = cel mai mic preț din ofertele prezentate

$P_{\text{ev}}$  = prețul ofertei pentru care se face evaluarea

Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a serviciilor, exclusiv TVA. Se va lua în calcul echivalentul în Lei a ofertelor, la cursul BNR indicat în Fișa de date a achiziției.

2. Punctajul pentru factorul „**Facilități acordate la plată**” se acordă de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de către membrii acesteia, în funcție de disponibilitatea ofertantului de a oferi termene de plată în funcție de momentul semnării contractului de finanțare nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, conform tabelului următor:

<b>Plata serviciilor de proiectare după momentul semnării de către Autoritatea Contractantă a contractului de finanțare nerambursabilă</b>	<b>PUNCTE</b>
Peste 95% din valoarea contractului	40 puncte
Între 90% și 95% din valoarea contractului	35 puncte
Între 85% și 90% din valoarea contractului	30 puncte
Între 80% și 85% din valoarea contractului	25 puncte
Între 75% și 80% din valoarea contractului	20 puncte
Între 70% și 75% din valoarea contractului	15 puncte
Între 65% și 70% din valoarea contractului	10 puncte
Între 60% și 65% din valoarea contractului	5 puncte

Orice ofertă care prevede plăți mai mari de 40% din valoarea contractului de prestări servicii de proiectare înainte de semnarea de către Autoritatea Contractantă a contractului de finanțare nerambursabilă va fi considerată neconformă.

**ATENȚIE:** procentul acordat la acest factor va fi menționat expres în formularul de ofertă financiară (conform Formularului nr. 19.1).

**VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

<b>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</b>	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului</b>	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Cuantumul garanției de bună execuție 10 % din valoarea contractului fără TVA.		
Garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite executantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.		
Executantul va deschide în acest sens, un cont bancar la dispoziția autorității contractante. Suma		

inițială care se depune de către contractant în contul deschis în condițiile de mai sus, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Garanția de bună execuție poate fi constituită și prin instrumente de garantare emise de societăți de asigurare, de tip poliță de asigurare.

Executantul va face dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 48 de ore de la semnarea contractului de lucrări.

Eliberarea/restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu s-a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei.

Garanția de bună execuție a lucrării este de minim 24 luni de la semnarea pv de recepție la terminarea lucrării.

Garanția de bună execuție se va returna conform prevederilor HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și contractelor de concesiune de servicii.

Restituirea garanției de bună execuție se va face după cum urmează :

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.
- b) Restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

Secțiunea a II-a

CAIETUL DE SARCINI  
(SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI ALTE INFORMAȚII)

**I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND INVESTIȚIA**

**a) Denumirea obiectivului de investiții:** Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență,, Dr. Fogolyan Kristof"-Sf.Gheorghe, județul Covasna

**b) Amplasamentul investiției (județul, localitatea, strada, numărul):**

Județul Covasna, Localitatea Sf.Gheorghe, str. Stadionului nr. 1-3

**c) Titularul investiției:**

Consiliul Județean Covasna, Adresa: Loc. Sf.Gheorghe, Str. Libertatii nr. 4, județ Covasna

**d) Beneficiarul investiției:**

Consiliul Județean Covasna, Adresa: Loc. Sf.Gheorghe, Str. Libertatii nr. 4 , judet Covasna

**e) Tipul instituției medicale:**

- |  |  |
|--|--|
| • Categoria după aria de acoperire                 | spital județean  |
| • Categoria după specialitățile medicale asigurate | spital general   |
| • Categoria conform Ordin MSP nr 1764/2006         | a III-a  |
| • Categoria după capacitatea de spitalizare        | spital mijlociu  |
| • Număr existent paturi                            | 645, din care 280 în clădirea<br>spitalului nou și policlinică și 365 în celelalte clădiri cu funcțiuni spitalicești |
| • Data construirii: 1972-1975                      |  |

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Autoritatea Contractantă, Consiliul Județean Covasna, dorește să atribuie un contract de Proiectare tehnică pentru proiectul: **Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență,, Dr. Fogolyan Kristof" Sf.Gheorghe "** care cuprinde următoarele servicii :

Realizare Proiect tehnic **Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență,, Dr. Fogolyan Kristof" Sf.Gheorghe,** județul Covasna

Obiectivul contractului propune elaborarea următoarelor faze de proiectare și asistență tehnică:

- Servicii de proiectare faza Proiect Tehnic (inclusiv verificator PT);
- Documentația tehnică pentru obținerea avizelor, acordurilor și a Autorizației de Construire;
- Elaborarea Documentației pentru Detalii de Execuție;
- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și a celorlalte servicii prevazute prin Legea nr. 10/1995 in sarcina proiectantului, pe perioada de executie a lucrarilor

**Notă: elaborarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție obținerea avizelor și a acordurilor și a autorizațiilor este condiție pentru obținerea contractului de finanțare prin POR.**

Fazele de proiectare enumerate mai sus se vor elabora în conformitate cu **ORDIN nr. 863/2008, cu modificările și completările ulterioare cu privire la aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și**

## metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

### CONȚINUTUL-CADRU AL PROIECTULUI TEHNIC

#### **CAPITOLUL A: Piese scrise**

Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

#### **Descrierea generală a lucrărilor**

În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul;
- topografia;
- clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- geologia, seismicitatea;
- prezentarea proiectului pe specialități;
- devierile și protejările de utilități afectate;
- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- trasarea lucrărilor;
- antemăsurătoarea;
- Memorii tehnice pe specialități.

#### **Conținutul caietelor de sarcini**

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

#### **Listele cu cantitățile de lucrări**

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);

**▣ Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)**

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

**CAPITOLUL B: Părțile desenate**

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profile longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

**▣ Planșele principale ale obiectelor**

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

**▣ Planșe de arhitectură**

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

**▣ Planșe de structură**

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

**▣ Planșe de instalații**

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

**▣ Planșe de utilaje și echipamente tehnologice**

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;

- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

#### ▣ Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSi,
- dotări necesare securității muncii,
- alte dotări necesare în funcție de specific.

### **Elaborarea documentației pentru obținerea de avize și acorduri**

Avize și acorduri

Proiectantul va întocmi documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare demarării și derulării investițiilor în conformitate cu legislația în vigoare

Pentru realizarea documentațiilor de mai sus se vor respecta de asemenea toate reglementările tehnice și normativele specifice fiecărui obiectiv în parte.

Obținerea efectivă a avizelor și acordurilor este în sarcina proiectantului, care după ce va recepționa documentația de obținere a avizelor și acordurilor va face toate demersurile pentru a depune aceste documentații și a obține respectivele avize și acorduri. În sarcina autorității contractante intră doar plata taxelor pentru obținerea acordurilor/avizelor

**Notă: proiectantul va întocmi orice documentație pentru obținerea de acorduri și avize, care sunt solicitate de organisme autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare.**

### **Elaborarea Caietelor de sarcini pentru contractarea ulterioară a lucrărilor**

Realizarea caietelor de sarcini intră în atribuția prestatorului.

## **III SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

- Documentația de atribuire a contractului: Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru proiectul: Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyan Kristof”-Sf.Gheorghe
- Extras din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție pentru: Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyan Kristof”-Sf.Gheorghe
- Certificat de urbanism
- Expertiză tehnică
- Audit energetic

## **IV CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE**

Construcțiile care fac obiectul reabilitării sunt:



- **Corpul de construcție A** – Cadre beton armat, pereți de închidere și compartimentare din cărămidă cu goluri verticale

Nivelurile corpului de construcție		
Denumire	Inaltime	Suprafata
demisol	3,50 m	240,50 m <sup>2</sup>
parter	3,50 m	240,50 m <sup>2</sup>
etaj 1	3,50 m	240,50m <sup>2</sup>
etaj 2	3,50 m	240,50m <sup>2</sup>
etaj 3	3,50 m	240,50m <sup>2</sup>
etaj 4	3,50 m	240,50m <sup>2</sup>
etaj 5	3,50 m	240,50m <sup>2</sup>
etaj 6	3,45 m	240,50m <sup>2</sup>

- **Corpul de construcție B** – Cadre beton armat, pereți de închidere și compartimentare din cărămidă cu goluri verticale

Nivelurile corpului de construcție		
Denumire	Inaltime	Suprafata
demisol	3,50 m	362,00m <sup>2</sup>
parter	3,50 m	362,00m <sup>2</sup>
etaj 1	3,50 m	362,00m <sup>2</sup>
etaj 2	3,50 m	362,00m <sup>2</sup>
etaj 3	3,50 m	362,00m <sup>2</sup>
etaj 4	3,50 m	362,00m <sup>2</sup>
etaj 5	3,45 m	362,00m <sup>2</sup>

- **Corpul de construcție C** – Cadre beton armat, pereți de închidere și compartimentare din cărămidă cu goluri verticale

Nivelurile corpului de construcție		
Denumire	Inaltime	Suprafata
subsol	2,50m	590,00m <sup>2</sup>
demisol	2,50 m	590,00m <sup>2</sup>
parter	3,50 m	590,00m <sup>2</sup>
etaj 1	3,50 m	590,00m <sup>2</sup>
etaj 2	3,50 m	523,00m <sup>2</sup>
etaj 3	3,50 m	523,00m <sup>2</sup>
etaj 4	3,50 m	523,00m <sup>2</sup>
etaj 5	3,45 m	523,00m <sup>2</sup>

- **Corpul de construcție D** – Pereți portanți din cărămidă cu goluri verticale înarmate în elemente de beton armat

Nivelurile corpului de construcție		
Denumire	Inaltime	Suprafata
demisol	3,50 m	319,00m <sup>2</sup>
parter	3,50 m	319,00m <sup>2</sup>
etaj 1	3,45 m	319,00m <sup>2</sup>

- **Corpul de construcție E** – Pereți portanți din cărămidă cu goluri verticale înarmate în elemente de beton armat

Nivelurile corpului de construcție		
------------------------------------	--	--

Denumire	Inaltime	Suprafata
demisol	3,50 m	584,00m <sup>2</sup>
parter	3,50 m	584,00m <sup>2</sup>
etaj I	3,45 m	584,00m <sup>2</sup>

- **Corpul de construcție F** – Pèreți portanți din cărămidă cu goluri verticale înarmate în elemente de beton armat

Nivelurile corpului de construcție		
Denumire	Inaltime	Suprafata
demisol	3,50 m	237,00m <sup>2</sup>
parter	3,50 m	237,00m <sup>2</sup>
etaj I	3,45 m	237,00m <sup>2</sup>

- **Corpul de construcție G** – Pèreți portanți din cărămidă cu goluri verticale înarmate în elemente de beton armat

Nivelurile corpului de construcție		
Denumire	Inaltime	Suprafata
demisol	3,50 m	153,00m <sup>2</sup>
parter	3,50 m	77,00m <sup>2</sup>
etaj I	3,45 m	73,00m <sup>2</sup>

### Scopul prestațiilor:

Se solicită oferta pentru:

- **Servicii de proiectare faza Proiect Tehnic (inclusiv verificator PT);**
- **Proiect pentru Organizarea Execuției Lucrărilor (POE);**
- **Documentația tehnică pentru obținerea avizelor, acordurilor și a Autorizației de Construire (DTAC);**
- **Elaborarea Documentației pentru Detalii de Execuție;**
- **Caiete de Sarcini pe specialități inclusiv listele de cantități de lucrări pe articole de deviz;**
- **Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și a celorlalte servicii prevăzute prin Legea nr. 10/1995 în sarcina proiectantului, pe perioada de execuție a lucrărilor**

Pentru: Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyan Kristof”-Sf.Gheorghe, Covasna, proiect cu finanțare prin programul Operațional Regional-Axa prioritară 3-Îmbunătățirea infrastructurii sociale-Domeniul major de intervenție 3.1-Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate

### Conținutul ofertei tehnice

Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât să se respecte minim următoarele categorii:

1. Proiect tehnic
2. Proiect autorizație de construire (DTAC)
3. Detalii de execuție
4. Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor

În oferta tehnică se va evidenția modul de îndeplinire a cerințelor minime impuse de Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție pentru: Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență „Dr.Fogolyan Kristof-Sf.Gheorghe, Covasna, pentru fiecare categorie menționată mai sus.

Oferta tehnică va evidenția, în mod obligatoriu, elementele care exced cerințele minime, în vederea unei corecte evaluări ale acestora.

Oferta tehnică va conține și graficul de execuție a întregului obiectiv, grupat pe categorii, etape, puncte de referință temporale.

NOTĂ: se va propune un grafic de execuție realist, ținând cont de natura lucrărilor – reabilitare respectiv de faptul că activitatea medicală va continua și în perioada de execuție lucrări.

De asemenea oferta va conține și motivațiile alegerii respectivelor etape și puncte de referință temporare, precum și modul de implementare a proiectului de la început și până la sfârșit, din punct de vedere al organizării activităților, al derulării etapelor, a asigurării managementului proiectului și a asigurării calității și controlului calității.

Oferta tehnică va conține și memoriul tehnic al organizării de șantier cu descrierea mijloacelor, metodelor și tehnicilor specifice realizării etapelor proiectului. Oferta va conține și documentația necesară pentru obținerea certificatului de urbanism.

#### IV. DURATA CONTRACTULUI DE PROIECTARE

**Proiectare tehnică : 2 luni** de la primirea Ordinului administrativ de începere a realizării Proiectului tehnic, a Documentației Tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și a Autorizației de Construire și elaborarea Documentației pentru Detalii de Execuție și Caiete de Sarcini precum și Asistență Tehnică din partea proiectantului, cu începere de la demararea lucrărilor de construcții până la finalizarea acestora.

#### V. CONDIȚII DE PREDARE A DOCUMENTAȚIEI:

În cazul în care se va oferta un termen de predare mai mare decât termenul de predare stabilit de autoritatea contractantă oferta va fi descalificată ca fiind neconformă.

Ofertantul își va asuma responsabilitatea predării documentațiilor în termenul prevăzut în oferta sa, în sens contrar autoritatea contractantă va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.

Toate documentațiile se vor preda în format print în **5 exemplare originale, precum și în format electronic editabil.**

#### VI. RECEPȚIA

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract. În cazul în care serviciile prestate de firma câștigătoare nu coincid din punct de vedere al prețului sau calității cu cel din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula rezultatul licitației, inclusiv contractul de achiziție și de a solicita daune compensatorii.

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități, fără a infera costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

În cazul în care în urma depunerii cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional – Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale – Domeniul major de intervenție 3.1 – Reabilitarea/ modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate, Ministerul Dezvoltării Regionale sau orice alte organisme intermediare care se ocupă de această finanțare vor sesiza deficiențe sau neclarități, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica, conluclrând

cu personalul specializat din cadrul aparatului propriu al Consiliul Județean Maramureș, în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități sesizate, fără a înfățișa costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

## 1. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Proiectantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la lit. a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
  - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
  - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
  - III. alte standarde.

**Contract de servicii**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Preambul**

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între**

autoritatea contractantă **CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**, adresa sediului municipiul SFÂNTU GHEORGHE, Piața Libertății nr.4., județul COVASNA, Telefon: 0267/311190, nr.fax: 0267/351228, cod fiscal 4201988 cod IBAN RO29 TREZ 25624840220XXXXX deschis la Trezoreria municipiului SFÂNTU GHEORGHE, reprezentată prin dl. **TAMÁS SÁNDOR președinte** și dl. ec. **FERENCZ LUDOVIC director executiv** în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operatorul economic**  
 ..... adresa sediu .....  
 ..... telefon/fax ..... număr de  
 înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie,  
 bancă) ..... reprezentat prin  
 ..... (denumirea conducătorului) funcția.....  
 în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

**2. Definiții**

2.1 - In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
  - b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
  - c. **pretul contractului** - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
  - d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
  - e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
  - f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
  - g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- (se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

### **3. Interpretare**

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obliga sa execute .....denumirea serviciilor, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **5. Pretul contractului**

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de ..... lei, sau dupa caz ..... euro, la care se adauga ..... TVA.

#### **6. Durata contractului și a prestării serviciilor**

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului și ține până la data de 31.07.2015.

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.07.2015

*(se înscrie data la care încetează contractul)*

6.3 – Prestatorul va elabora toate documentele/documentațiile ce au făcut obiectul procedurii de achiziție publică aferentă acestui contract în maxim 2 luni de la semnarea contractului. Toate documentele/documentațiile vor fi predate și în formă electronică redactabilă, pe câte un DVD atât la Compartimentul de achiziții publice cât și la Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul Consiliului Județean Covasna.

6.4 – Prestatorul va asigura asistența tehnică pe toată durata de execuție a lucrărilor de reabilitare a Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristof” - Sf.Gheorghe”.

6.5 – În cazul în care execuția lucrărilor continuă și după data de 31.07.2015, durata prezentului contract se va prelungi automat pe termen nedefinit, urmând ca prezentul contract să înceteze să producă efecte automat la terminarea lucrărilor de reabilitare cuprinse în proiectul ce face obiectul prezentului contract.

#### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de .....

*(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)*

#### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

*(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)*

## **9. Obligatiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9.4.-Prestatorul are obligatia sa prezinte polita de asigurare de raspundere profesionala in cuantum care să acopere valoarea proiectului conform devizului general estimat.

## **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. *(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)*

## **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din pretul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala cu de 0,1 % din plata neefectuata, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul total al penalităților nu poate depăși suma datorată de achizitor prestatorului.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntării unilaterale a contractului.

## ***Clauze specifice***

## **12. Garantia de buna executie a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de ..... , pentru perioada de ..... si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

*( se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)*

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de ..... de la indeplinirea obligatiilor asumate.

*( se precizeaza modul de restituire si termenul)*

12.5 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului

### ***13. Alte responsabilitati ale prestatorului***

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea convenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. *(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)*

### ***14. Alte responsabilitati ale achizitorului***

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

### ***15. Receptie si verificari***

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

*(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)*

### ***16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare***

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

*(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)*

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si



b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### ***17. Ajustarea pretului contractului***

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 – Prețul contractului un se ajustează.

### ***18. Amendamente***

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### ***19. Subcontractanți***

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată achizitorului.

### ***20. Cesiunea***

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

### **21. Forta majora**

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

### **22. Solutionarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

*(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)*

### **23. Limba care guverneaza contractul**

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

### **24. Comunicari**

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

### **25. Legea aplicabila contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

*( se precizeaza data semnarii de catre parti)*

Achizitor

.....

Prestator

.....

(semnatura autorizata)

(semnatura autorizata)

## Secțiunea a IV-a

### FORMULARE ȘI MODELE

Formulare care vor trebui atasate la oferta, completate conform instructiunilor, unde este cazul, si cu semnatura/semnături olografa/olografe, in original:

- *Formularul nr. A* - Declarație privind eligibilitatea
- *Formularul nr. B* - Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din ordonanta de urgenta a guvernului nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
- *Formularul nr. C*- Declarație privind calitatea de participant la procedură
- *Formularul nr. C1.1* - Informatii generale
- *Formularul nr. C2.* - Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3ani
- *Formularul nr. 7* - Informații generale privind angajații
- *Formularul nr. 8* - Personal ce va fi angajat în contract
- *Formularul nr. 5*- Curriculum vitae
- *Formularul nr. 6* – Declarația de exclusivitate și disponibilitate
- *Formularul nr. 12* - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
- *Formularul nr. 13* - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
- *Formularul nr. 14* - Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire
- *Formularul nr. 15* - Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- *Formularul nr. 16* - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii)
- *Formularul nr. 17* Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire
- *Formularul nr. 19.1* – Formular de oferta – prestari servicii
- *Formularul nr. 19.3* – Centralizator cu serviciile executate de asociati si subcontractanti
- *Formularul nr. 19.4* – Detalierea costurilor pentru achizitia de servicii
- *Formularul nr. 21* - Imputernicire pentru semnatarul ofertei
- *Formularul nr. 1A* - Scrisoare de inaintare

- *Formularul F 6* – Graficul general de realizare al contractului

**Formularul nr. A**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul .....(numele complet), reprezentant Imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica de licitatie deschisa avand ca obiect atribuirea contractului de servicii ..... si sub sanctiunile aplicate faptei de fals In acte publice, ca nu ma aflu In situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv In ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte In fiecare detaliu si Inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, In scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

***Nota: Acest formular se va completa de catre toti operatorii economici participanti la procedura de licitatie deschisa, indiferent daca sunt ofertanti / lideri de asociatie sau asociati***

**Formularul nr. B**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND NEINCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN  
ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU  
MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006, CU MODIFICĂRILE ȘI  
COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), In calitate de Ofertant la procedura de achizitie publica de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de servicii avand ca obiect....., organizata de ....., declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt Intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea In una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am Indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, In conformitate cu prevederile legale In vigoare In Romania sau In tara In care sunt stabilit;

d) nu am fost condamnat, In ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli In materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte In fiecare detaliu si Inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, In scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca In cazul In care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de Incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul In declaratii.

Data completarii .....(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate si semnatura*)

***Nota: Acest formular se va completa de catre toti operatorii economici participanti la procedura de licitatie deschisa, indiferent daca sunt ofertanti / lideri de asociatie sau asociati***

**Formularul nr. C**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) ..... (numele complet), reprezentant Imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctionile aplicate faptei de fals In acte publice ca la procedura de achizitie publica de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii avand ca obiect ..... organizata de....., particip si depun oferta:

- In nume propriu;
- ca asociat In cadrul asociatiei .....
- ca subcontractant al .....

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
- sunt membru In grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint In anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare si, daca este cazul, se ataseaza anexa)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari In prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de licitatie deschisa a contractului de achizitie publica sau, In cazul In care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte In fiecare detaliu si Inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, In scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care Insotesc oferta, orice informatii suplimentare In scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (numele si adresa autoritatii contractante), cu privire la orice aspect tehnic si financiar In legatura cu activitatea noastra.

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

**Nota: Acest formular se va completa de catre toti operatorii economici participanti la procedura de licitatie deschisa, indiferent daca sunt ofertanti / lideri de asociatie sau asociati**

**Formularul nr. C 1.1**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa (sediul central, filiale, sucursale, puncte de lucru):

4. Adresa de corespondență pentru prezentul contract:

5. Telefon:

Fax:

E-mail:

6. Certificatul de Inmatriculare/Inregistrare

.....  
(numarul, data și locul de Inmatriculare/Inregistrare)

7. Obiectul de activitate (principal și secundar), pe domenii:

.....  
(In conformitate cu prevederile din actul de Înființare, cu modificările și completările ulterioare)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de Inmatriculare/Inregistrare)

9. Principala piață a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Euro)
2009		
2008		
2007		
<b>Media anuală:</b>		

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de .....: ..... lei/Euro.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnatura)

**Nota: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de licitație deschisă, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociat.**



**Formularul nr. C2**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul .....(numele complet), reprezentant Imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals In acte publice, ca datele prezentate In tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte In fiecare detaliu si Inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, In scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care Insotesc oferta, orice informatii suplimentare In scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .....(denumirea si adresa autoritatii contractante) Romania, cu privire la orice aspect tehnic si financiar In legatura cu activitatea noastra.

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

A – Procent Indeplinit de prestator din valoarea totala a contractului (%)

B – Cantitatea (U.M.)

C – Perioada de derulare a contractului\*\*)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Pretul contractului ***) lei (RON)	A	B	C
	1	2	3	4	5	6	7	8
Contracte care vor fi luate In calcul la stabilirea cerintelor minime de calificare								
1								
2								
3								
Total valoare contracte								
Valoarea viitorului contract, conform Formularului de oferta (RON):					.....			
Alte contracte:								

CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

4								
...								

\*) Se precizeaza calitatea In care a participat la Indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de Incepere si data de finalizare a prestarilor de servicii.

\*\*\*) Se va preciza numai partea de contract care a fost executata de catre ofertant.

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

***Nota: Acest formular se va completa de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, indiferent daca sunt ofertanti / lideri de asociatie sau asociat.***

**Formularul nr. 7**

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII**

Subsemnatul, reprezentant Imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals In acte publice, ca datele prezentate In tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte In fiecare detaliu si Inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, In scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care Insotesc proiectul, orice informatii suplimentare In scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar In legatura cu activitatea noastra.

Personal angajat cu contract de munca (functia)	Profesia angajatilor (conform diplomei de absolvire sau calificarilor)	Nr. angajati
<b>Personal de conducere</b>		
.....	.....	.....
<b>Personal de executie</b>		
.....	.....	.....
	Total	

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

**Nota: Acest formular se va completa de catre toti operatorii economici participantii la procedura de licitatie deschisa, indiferent daca sunt ofertanti / lideri de asociatie sau asociat.**

**Formularul nr. 8**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT**

In tabelul de mai jos se vor Inscribe persoanele care vor participa la executarea contractului de servicii avand ca obiect .....

<b>Pozitia din lista de la pct. V.4.2), subpct. A.1 din Fisa de date a achizitiei</b>	<b>Funcția In cadrul contractului (cu referire la denumirile de la pct. V.4.2), subpct. A.1 din Fisa de date a achizitiei</b>	<b>Numele si prenumele persoanei care va fi angajata In contract</b>	<b>Documentele doveditoare atasat pentru dovedirea cerintelor minime de calificare</b>	<b>Operatorul economic din partea caruia vine In contract</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**Operatorul economic care completeaza aceste tabele va verifica datele Inscrise, astfel Incat acestea sa fie In corespondenta cu CV-urile atasate (sa se regaseasca In CV-uri).**

**Operatorul economic va putea specifica, In afara de specialistii din tabelele de mai sus, si alti specialisti cu care va veni la executarea contractului, Insa numai specialistii din tabelele de mai sus vor fi luati In calcul la verificarea cerintelor minime de calificare.**

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociatie,  
.....(numele operatorului economic)  
(numele persoanei autorizate si semnatura)

**Nota: Acest tabel se va completa numai de catre Ofertant / liderul de asociatie.**

**Formularul nr. 9**

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI  
PRIVIND RESURSELE UMANE**

Subsemnatul .....(*numele complet*), reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria raspundere, ca, In cazul indisponibilitatii la executia contractului a unor persoane dintre cele nominalizate In Formularul nr. 8 (personal ce va fi angajat in contract), acestea vor fi Inlocuite numai cu persoane care, In ceea ce priveste cerintele referitoare la calificare privind resursele umane, vor fi Indeplinite si de catre persoana care o Inlocuieste pe cea nominalizata initial.

Data completarii .....(*ziua, luna anul*).

Ofertant / Lider de asociatie,  
.....(*numele operatorului economic*)  
..... (*numele persoanei autorizate si semnatura*)

***Nota: Acest tabel se va completa numai de catre Ofertant / liderul de asociatie.***

**Formularul nr. 5**



**Curriculum vitae Europass** Inserati fotografia. (rubrica facultativa, vezi instructiunile)

**Informatii personale**

Nume / Prenume	<b>Nume, Prenume</b>
Adresa(e)	Numar imobil, nume strada, cod postal, localitate, tara
Telefon(oane)	Mobil:
Fax(uri)	
E-mail(uri)	
Nationalitate(-tati)	
Data nasterii	
Sex	

**Locul de munca vizat / Domeniul ocupational** / Se va completa cu pozitia propusa

**Experienta profesionala**

Perioada	Mentionati separat fiecare experienta profesionala relevanta, Incepend cu cea mai recenta dintre acestea.
Functia sau postul ocupat	
Activitati si responsabilitati principale	
Numele si adresa angajatorului	
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	

**Educatie si formare**

Perioada	Mentionati separat fiecare forma de Invatamant si program de formare profesionala absolvite, Incepend cu cel mai recent. (vezi instructiunile)
Calificarea / diploma obtinuta	
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite	
Numele si tipul institutiei de Invatamant / furnizorului de formare	
Nivelul In clasificarea nationala sau internationala	

**Aptitudini si competente personale**

Limba(i) materna(e)	<b>Precizati limba(ile) materna(e)</b> (daca este cazul specificati a doua limba materna, vezi instructiunile)
---------------------	--

Limba(i) straina(e) cunoscuta(e)

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Intelegere**

Ascultare Citire

**Vorbire**

Participare la  
conversatie Discurs oral

**Sciere**

Exprimare  
scrisa

**Limba**

**Limba**

(\*) [Nivelul Cadrlui European Comun de Referinta Pentru Limbi Straine](#)

Competente si abilitati sociale Descrieti aceste competente si indicati contextul In care au fost dobandite.

Competente si aptitudini organizatorice Descrieti aceste competente si indicati contextul In care au fost dobandite.

Competente si aptitudini tehnice Descrieti aceste competente si indicati contextul In care au fost dobandite.

Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieti aceste competente si indicati contextul In care au fost dobandite.

Competente si aptitudini artistice Descrieti aceste competente si indicati contextul In care au fost dobandite.

Alte competente si aptitudini Descrieti aceste competente si indicati contextul In care au fost dobandite.

Permis(e) de conducere Mentionati daca detineti un permis de conducere si categoria.

**Informatii suplimentare** Includeti aici orice alte informatii utile, care nu au fost mentionate anterior, de exemplu: persoane de contact, referinte etc.

**Anexe** Enumerati documentele anexate CV-ului.

Instructiunile de completare se gasesc pe site-ul: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

La rubrica informatii suplimentare se vor include si urmatoarele informatii:

Operatorul economic din partea caruia particip la realizarea contractului: .....

Forma de angajare In cadrul contractului:

- contract de munca pe perioada nedeterminata
- contract de munca pe perioada determinata
- contract de prestari-servicii
- altele: .....(se va specifica)

(bifati varianta aplicabila si completati, daca este cazul)

Am contract de prestari-servicii cu Ofertantul sau unul din asociatii ori subcontractantii sai, In prezent:

DA, de la data de .....pana la data de ....., cu

.....

NU

(bifati varianta aplicabila si completati, daca este cazul)

**CV-urile vor contine toate elementele necesare pentru verificarea cerintelor minime de calificare.**

**Nota:**

**Acest formular se va completa de catre toate persoanele nominalizate In Formularul nr. 8 (PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT).**

**Formularul nr. 6:**

**ANGAJAMENT IN NUME PERSONAL**

Subsemnatul .....(*numele*), posesor al actului de identitate .....(*tipul actului*) seria .....nr....., emis de .....(*emitent*) la data de ....., cod numeric personal ....., avand contract de munca pe perioada determinata / nedeterminata / contract de prestari de servicii (*se completeaza cu varianta reala*) cu .....(*denumirea / numele organizatiei*), ma angajez sa particip, la executia contractului....., in cazul in care acest contract va fi executat de catre .....(*denumirea / numele Ofertantului sau liderului de asociatie, dupa caz*).

.....(*numele persoanei*)

.....(*semnatura*)

Operator economic,

(*Ofertant / lider de asociatie, asociat sau subcontractant, dupa caz*)

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate si semnatura*)

**Nota: Acest angajament se va completa de catre toti specialistii care au fost nominalizati In Formularul nr. 8 (PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT) si va fi semnat si de operatorul economic la care este angajat în prezent (conform precizarii din CV).**



**Formularul nr. 12**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul .....(numele complet), reprezentant Imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa Ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals In acte publice, ca datele prezentate In tabelul anexat, privind executia contractului ....., sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte In fiecare detaliu si Inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, In scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care Insotesc oferta, orice informatii suplimentare In scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai..... (denumirea si adresa autoritatii contractante), cu privire la orice aspect tehnic si financiar In legatura cu activitatea noastra.

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociatie,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

Nr. crt.	Denumirea subcontractant	Sediul subcontractantului	CUI subcontractant	Codul CAEN aferent activitatii care va fi executata de catre subcontractant	Partea din contract ce urmeaza a fi executata de catre subcontractant	Resurse umane pe care le pune la dispozitie subcontractantul (se va specifica numele persoanelor si pozitia acestora In contract)	Resurse tehnice pe care le pune la dispozitie subcontractantul (se va specifica denumirea acestora)
1					Descrierea serviciilor subcontractate: conform..... (se va specifica pct. din	1. .... 2. ....	1. .... 2. ....

**CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**

					Acordul de subcontractare In care se gasesc descrie:		
					Valoare subcontractata (lei, fara TVA):.....		
					Procent din valoarea totala a contractului i:.....		
					Codurile CPV aferente activitatilor subcontractate: conform..... ....( se va specifica pct. din Acordul de subcontractare In care se gasesc descrie)		
...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Total valoare subcontractata:					.....		
Valoarea contractului, conform Formularului de oferta:					.....		
Total % din contract subcontractat:							

*Datele din tabelul de mai sus trebuie sa se regaseasca si In Acordurile de subcontractare. Se va completa cate o linie pentru fiecare subcontractant.*

**Nota:** Daca nu sunt subcontractanti, se va bifa mai jos:

**NU ESTE CAZUL.**

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociatie,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

**Nota:** *Acest formular se va completa numai de catre Ofertant / liderul de asociatie.*

**Formularul nr. 13**

Ofertant

.....  
(denumirea/numele liderului asociatiei)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul .....(numele complet), reprezentant Imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa Ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate In tabelul anexate, privind executia contractului .....sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte In fiecare detaliu si Inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, In scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care Insotesc oferta, orice informatii suplimentare In scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante), cu privire la orice aspect tehnic si financiar In legatura cu activitatea noastra.

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Nr . cr t.	Denumir e asociat	Sediul asociatului	CUI asociat	Codul CAEN aferent activitatii care va fi executata de catre asociat	Partea din contract ce urmeaza a fi executata de catre asociat	Resurse umane pe care le pune la dispozitie asociatul (se va specifica numele persoanelor si pozitia acestora In contract)	Resurse tehnice pe care le pune la dispozitie asociatul (se va specifica denumirea acestora)
1					Descrierea serviciilor prestate de asociat:..... ..... (se va specifica pct. din Contractul de asociere In care se gasesc descrie) Valoarea serviciilor	1. .... 2. ....	1. .... 2. ....

					prestate de asociat (lei, fara TVA):..... ..		
					Procent din valoarea totala a contractului i:.....		
					Codurile CPV aferente activitatilor prestate de asociat: ..... (se va specifica pct. din Contractul de asociere In care se gasesc descrise)		
...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Total valoare care revine asociatilor:					.....		
Valoarea contractului, conform Formularului de oferta:					.....		
Total % din contract executat de catre asociati:					.....		

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie sa se regaseasca si In Contractele de asociere.

**Nota:** Daca nu sunt asociati, se va bifa mai jos:

**NU ESTE CAZUL.**

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociatie,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

**Nota:** Acest formular se va completa numai de catre Ofertant / liderul de asociatie.

Formularul nr. 14

**ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA  
ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE LICITAȚIE DESCHISĂ**

Subsemnatii, care depunem oferta comuna In cadrul asociatiei formata din: .....(se trec toti asociatii), Imputernicim liderul asociatiei, ..... (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociatiei) sa reprezinte asociatia la prezenta procedura de atribuire prin licitatie deschisa a contractului.....

Semnaturile asociatilor:

	<b>Ofertant principal (lider de asociatie)</b>	<b>Asociat 1</b>	<b>..... .....</b>	<b>Asociat n</b>
Numele/ denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate care semneaza				
Semnatura autorizata				

Data completarii .....(ziua, luna anul).

**Nota: Daca nu sunt asociati, se va bifa mai jos:**

**NU ESTE CAZUL.**

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociatie,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

**Formularul nr. 15**

BANCA

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ  
PENTRU PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE  
ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Catre: .....

Cu privire la licitație deschisă pentru ..... în urma căreia prin procedura de achiziție publică se va încheia cu ofertantul câștigător contractul de servicii având ca obiect....., noi ..... (denumirea bancii), având sediul înregistrat la ..... (adresa bancii), ne obligăm față de .....(denumirea autorității contractante)) să plătim suma de ..... (In litere și In cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul .....(denumirea/numele) și-a retras proiectul în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) proiectul sau fiind stabilit câștigător, Ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat invitația de participare la procedura de negociere fără publicare a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect.....

În perioada de valabilitate a proiectului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....  
(cel puțin perioada de valabilitate a proiectului)

Parafată de Banca ..... În ziua ..... Luna ..... Anul .....

(semnatura autorizată și stampila)

Formularul nr. 16

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA INTREPRINDERII ÎN CATEGORIA  
INTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

**Anexa 1**

I. Date de identificare a Intreprinderii

Denumirea Intreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de Inregistrare:

Numele si functia:

*(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)*

II. Tipul Intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul Intreprinderii:

Intreprindere autonoma *In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a Intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2.*

Intreprindere partenera *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie*

Intreprindere legata *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea Infintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.*

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria Intreprinderii\*1)

Exercitiul financiar de referinta *2)		
Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

<b>Important:</b> Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au Inregistrat modificari care determina Incadrarea Intreprinderii Intr-o alta categorie (respectiv microIntreprindere, categorie (respectiv microIntreprindere, Intreprindere mica, mijlocie sau mare).	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (In acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate sa reprezinte Intreprinderea

Semnatura \_\_\_\_\_

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data Intocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnatura \_\_\_\_\_

\*1) Datele sunt calculate In conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea Infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.

\*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate In ultimul exercitiu financiar (anul 2006) raportate In situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul Intreprinderilor nou Infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

**Anexa 2 (acolo unde este cazul)**

(referintele din aceasta anexa sunt In legatura cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea Infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, care este necesara pentru completarea anexei).

**CALCULUL**  
pentru Intreprinderile partenerere sau legate

Sectiunile care trebuie incluse, dupa caz:

- sectiunea A, daca Intreprinderea solicitanta are cel putin o Intreprindere partenera (precum si orice fise aditionale);
- sectiunea B daca Intreprinderea solicitanta este legata cu cel putin o Intreprindere (precum si orice fise aditionale).

Calculul pentru tipurile de Intreprinderi partenerere sau legate

Perioada de referinta			
	Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele*1) Intreprinderii solicitante sau din situatiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din sectiunea B*2))			
2. Datele cumulate*1) In mod proportional ale tuturor Intreprinderilor			



partenere, daca este cazul (se vor introduce datele din sectiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor Intreprinderilor legate*1) (daca exista) - daca nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din sectiunea B)			
TOTAL			

\*1) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate In ultimul exercitiu financiar raportate In situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul Intreprinderilor nou Infintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

\*2) Datele Intreprinderii, inclusiv numarul mediu anual de salariati, sunt determinate pe baza situatiilor financiare anuale si a datelor Intreprinderii sau, atunci cand este cazul, pe baza situatiilor financiare anuale consolidate ale Intreprinderii ori a situatiilor financiare anuale consolidate In care Intreprinderea este inclusa.

Datele incluse In sectiunea "Total" din tabel trebuie introduse In tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria Intreprinderii" din anexa nr. 1.

***Nota: Acest formular se va completa numai daca ofertantii care doresc sa beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea Intreprinderile mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.***

***In acest caz, formularul va trebui sa fie completat de catre toti operatorii economici participanti la procedura, TOTI trebuind sa se Incadreze In dispozitiile acestei legi.***

Formularul nr. 17

**ANGAJAMENT**

**PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN  
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), In calitate de Ofertant la procedura cerere de ofertă pentru ..... organizata de....., declar ca voi respecta toate conditiile impuse prin Documentatia de achiziție publică. In cazul In care se va constata vreo diferenta între aceste conditii si propunerea tehnica sau alte documentatii, ..... (*denumirea autoritatii contractante*) va avea dreptul de a decide varianta aplicabila, fara costuri suplimentare.

Data completarii .....(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate si semnatura*)

***Nota: Acest formular se va completa de catre toti operatorii economici participanti la procedura de licitatie deschisa, indiferent daca sunt ofertanti, lideri de asociatie, asociati sau subcontractanti.***

**Formularul nr. 18**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI SI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), In calitate de Ofertant la procedura de licitatie deschisa pentru .....organizata de.....(denumirea autoritatii contractante), declar ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile legale referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si cele referitoare la protectia mediului, pe care le voi respecta si la indeplinirea contractului.

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

***Nota: Acest formular se va completa de catre toti operatorii economici participanti la procedura de licitatie deschisa, indiferent daca sunt ofertanti, lideri de asociatie sau asociat.***

**Formularul nr. 19.1**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului  
....., ne oferim  
(denumirea/numele ofertantului)

ca, in conformitate) cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam ..... pentru suma  
(denumirea serviciului)

de/la un tarif/la un tarif mediu de (se elimina optiunile neaplicabile) ..... lei,  
(suma in litere si in cifre)

reprezentand ..... euro, la care se adauga taxa pe valoarea  
(suma in litere si in cifre)

adaugata in valoare de ..... lei. **La plata contravalorii contractului ce se va încheia cu autoritatea contractantă, acceptăm plata a ..... % din valoarea contractului (încheiat între Consiliul Județean Covasna și firma noastră) după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă de către Consiliul Județean Covasna.**

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, respectiv pana la data de ..... si  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)  
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

....., in calitate de ....., legal autorizat sa  
(semnatura)

semnez oferta pentru si in numele .....

(denumirea/numele ofertantului)

**Formularul nr. 19.3**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR CU PRESTĂRI DE SERVICII CE SUNT EXECUTATE  
DE ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI**

Nr. crt.	Valoarea (exclusive TVA) LEI	Asociatul 1	Asociatul ...	Subcontractantul 1	Subcontractantul ...
		<i>Total</i> %	<i>Total</i> %	<i>Total</i> %	<i>Total</i> %
Total valoare (exclusiv TVA) LEI					
%					
euro					
%					

*Executant,*

.....  
(semnatura autorizata )

*Ofertant,*

.....  
(semnatura autorizata )

**Formularul nr. 19.4**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZIȚII DE SERVICII  
DE PROIECTARE**

Titlul contractului:	Numar zile lucratoare (estimat)	Tarif lei /zi lucratoare	Suma / lei
<b>Plati, inclusiv cheltuielile de regie</b>			
<i>Expertii cheie pe termen lung (daca este cazul)</i>			
- expert cheie conducator (sef proiect – expert cheie 1)			
- expert cheie 2			
<i>Expertii cheie pe termen scurt (daca este cazul)</i>			
- expert cheie conducator (sef proiect – expert cheie 1)			
- expert cheie 2			
- alt personal care participa la elaborarea serviciilor de proiectare (prezentat in structura/functii/atributii si pe categorii de lucrari elaborate)			
<b>Total contract, inclusiv cheltuieli de regie, din care :</b>			
3.1.2 Cheltuieli pentru documentatii.....			
3.1.3. Cheltuieli de proiectare toate fazele.....,			
din care:			
Proiect tehnic.....			
Detalii de executie .....			
Verificare tehnica.....			
3.1.4 Asistenta tehnica din partea proiectantului.....			
Nume/Prenume/Data/Semnatura			

Nota: Toate tarifele trebuie sa cuprinda si sa detalieze:

- Remuneratia expertilor cheie si a restului de personal, pe zi lucratoare, in functie de responsabilitatile pe care le au in cadrul proiectului.
- Numarul zilelor lucratoare pentru fiecare persoana care participa la elaborarea proiectului (prezentate intr-o anexa la prezenta)
- Activitatile la care participa fiecare persoana din cadrul proiectului (prezentate intr-o anexa la prezenta)
- Cheltuieli administrative cum ar fi: deplasari, cazare, diurna, asigurari medicale, si altele, prezentate detaliat
- Limitele pentru cheltuieli de regie, beneficii si alte cheltuieli legale
- Deplasarile pe distante mari trebuie sa se faca la clasa a - II – a
- Diurnele trebuie sa se incadreze in prevederile legale
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru dotarea cu logistica a firmei de proiectare (calculatoare, mijloace de transport, diverse mijloace fixe ce nu sunt in legatura cu proiectul sau care nu sunt eligibile prin Programul National de Dezvoltare Rurala conform fiselor tehnice ale masurilor.)

**Formularul nr. 21**

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI**

Subsemnatul/subsemnata .....(numele), posesor/posesoare al/a actului de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal ....., In calitate de .....(functia), reprezentant legal al .....(denumirea / numele Ofertantului), conform .....(se mentioneaza documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), Imputernicesc persoanele de mai jos sa semneze documentele Ofertantului privind procedura de licitatie deschisa avand ca obiect .....

1) Domnul/Doamna .....(numele), act de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal .....

2) .....

*(se trec toate persoanele Imputernicite sa semneze documentele ofertei)*

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal si semnatura)

***Se vor atasa copii dupa actele de identitate ale persoanelor nominalizate.***

***Nota: Acest formular se va completa de catre Ofertant sau liderul de asociatie, dupa caz.***

**Formularul nr. 1A**

.....
<i>Denumirea (numele Ofertantului)</i>
Nr. ....din .....2009 ( <i>data</i> )

Autoritatea Contractanta
.....
Nr. ....din ....., ora..... 2009 ( <i>data</i> ) ( <i>se va completa la Registratura autoritatii contractante</i> )

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Ca urmare a anuntului de participare aparut in SEAP privind aplicarea procedurii de atribuire prin licitatie deschisa a contractului de servicii....., noi ..... (*denumirea/numele Ofertantului*) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul ..... privind garantia pentru participare (tipul, seria/numarul, emitentul), In valoare de .....lei.
2. Documentul .....privind Incadrarea Ofertantului In categoria intreprinderilor mici si mijlocii (*daca este cazul*). *Acesta este Formularul nr. 16, care se va atasa si In copie, In plicul necesar pentru sedinta de deschidere.*
3. Coletul continand proiectul si documentele care il Insotesc.
4. Informatii In legatura cu procedura de licitatie deschisa a contractului mai sus mentionat:
  - numele persoanei/persoanelor Imputernicite sa semneze documentele pentru prezenta procedura de licitatie deschisa: .....
  - numele persoanei Imputernicite sa reprezinte Ofertantul la sedinta de deschidere: .....
  - adresa pentru corespondenta valabila pentru comunicare la prezenta procedura: .....
  - telefon valabil pentru comunicarea la prezenta procedura: .....
  - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedura: .....
  - e-mail: .....
  - site Internet (*daca e cazul*): .....
  - adresa necesara pentru restituiria garantiei de participare.

Data completarii .....

Ofertant / Lider de asociatie,  
 .....(*numele operatorului economic*)  
 ..... (*numele persoanei autorizate si semnatura*)

***Nota: Acest formular se va completa numai de catre Ofertant / liderul de asociatie.***



**Formularul nr. 1B**

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI  
LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE**

Subsemnatul .....(numele), posesor al actului de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal ....., In calitate de .....(functia), reprezentant legal al .....(denumirea / numele Ofertantului), conform .....(se mentioneaza documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), Imputernicesc persoanele de mai jos sa reprezinte Ofertantul .....(denumirea/numele Ofertantului) la sedinta de deschidere din cadrul procedurii de atribuire prin licitatie deschisa a contractului: Servicii de consultanta In vederea elaborarii si gestionarii proiectului.....

- 1) Domnul/Doamna .....(numele), act de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal .....
- 2) .....

*(se trec toate persoanele Imputernicite sa reprezinte Ofertantul la sedinta de deschidere)*

Ofertant / Lider de asociatie,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele reprezentantului legal si semnatura)

***Se vor atasa copii dupa actele de identitate ale persoanelor nominalizate.***

***Nota: Acest formular se va completa numai de catre Ofertant / liderul de asociatie.***

FORMULARUL F6

OBIECTIV

PROIECTANT

**Servicii de proiectare** privind realizarea  
 proiectului Reabilitarea Spitalului  
 Județean de Urgență  
 „Dr. Fogolyán Kristof”- Sf.Gheorghe”

.....  
 (denumirea)

**GRAFICUL GENERAL de realizare a contractului**

Nr. crt.	Denumirea obiectului	Anul 1		...	Anul n	
		Luna				
		1	2	3	...	n
	Proiectare					
	Documentația tehnică pentru obținerea de avize, acorduri					
	Documentația tehnică pentru autorizația de construire (DTAC)					
	Proiect tehnic					
	Proiect pentru organizarea execuției lucrărilor (POE)					
	Detalii de execuție					
	Asistență tehnică pe perioada executării lucrărilor					