

**CONSILIUL LOCAL VOINEȘTI**  
**Adresa: Comuna Voinești, județul Iași**  
**Telefon: 0232-294755, Fax: 0232-294755**

**NR.8018/22.07.2010**

**DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA  
ȘI PREZENTAREA OFERTEI PENTRU ACHIZIȚIA  
PUBLICA DE PRODUSE**

DENUMIREA PROIECTULUI:

**ACTUALIZARE P.U.G. ȘI R.L.U. Comuna Voinești,  
JUDEȚUL IASI**

**Procedura de cerere de oferta**

LOCATIA: COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI

Aprobat,  
**Primar, LUNGU MIHAI**

**2010**

# **OPIS**

**Sectiunea I – FISA DE DATE**

**Sectiunea II - CAIET DE SARCINI**

**Sectiunea III – FORMULARE**

# Sectiunea I

## Fișa de date a achiziției

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Comuna Voinești, JUDEȚUL IASI		
Adresă:		
Localitate: Comuna Voinești, județul IASI	Cod poștal: 707600	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: ing. Iftimie Violeta 0760259205	Telefon: 0232/294755	
E-mail:	Fax: 0232/294755	

### I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> autorități locale	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice locale
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA   
 NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 4.08.2010 Ora limită : 16 <sup>00</sup> ; Adresa : <b>Primăria Comunei Voinești, Comuna Voinești, județul IASI</b> Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 6.08.2010	

### I. c Căi de atac :

Eventualele contestații se pot depune:		
- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;		
- fie la autoritatea contractantă		
Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresă: Str. Stavropoleus nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021 310.46.41	
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax : 021 310.46.42	

### I. d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Buget local și alte surse
---	---------------------------

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere:

II.1.1) Denumire contract: <b>„ACTUALIZARE P.U.G. ȘI R.L.U. Comuna Voinești, JUDEȚUL IASI”</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare <b>(c) Servicii</b> Categoriza serviciului: <b>2A</b> <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> Principalul loc de prestare: : Comuna <b>Voinești</b> , județul <b>IASI</b> <b>Cod CPV: 71410000-5 – Servicii de urbanism</b>		
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de achiziție publică:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică ani <input type="checkbox"/> luni <input type="checkbox"/> zile <b>180</b> (de la atribuirea contractului)		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
NU ESTE CAZUL		
Durata acordului cadru:		
NU ESTE CAZUL		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru		
NU ESTE CAZUL		
II.1.6) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări cf. caiet de sarcini Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi lucrări similare de la operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în cadrul procedurii.		
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

## III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

## IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată : <b>Cerere de oferte</b>
---

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA  NU

## IV.3) Legislația aplicată

<p><b>1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006</b> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.418 din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><b>2. Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006</b> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.625 din 20 iulie 2006, modificata de <b>HOTARARE nr. 1.056 din 9 august 2006</b> privind modificarea art.102 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la</p>
---

atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

**3. Legea nr. 337 din 17 iulie 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.625 din 20 iulie 2006;

**4. Hotărâre nr. 1337/2006** privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04/10/2006

**5. Legea nr. 346 din 14 iulie 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

**6. Legea nr. 10/1995-actualizată**—privind calitatea în construcții – cu modificările aduse de Hot. 498/2001 și Legea nr.587/2002

**7 Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94 din 26 septembrie 2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.676 din 04 octombrie 2007.

#### V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

<b>V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b>	
Declarație privind eligibilitatea  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie:  Completare <b>Formular nr. 2</b> <b>Atentie ! In cazul asocierii mai multor operatori economici, criteriile de calificare trebuie indeplinite de fiecare asociat.</b>
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie:  Completare <b>Formular nr. 3</b> <b>Atentie ! In cazul asocierii mai multor operatori economici, criteriile de calificare trebuie indeplinite de fiecare asociat.</b>
Certificat de atestare fiscală (bugetul statului și bugetul local)  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1.Certificat de atestare fiscală pentru persoana juridică eliberat de ANAF, în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii ofertei. 2. Certificat de atestare fiscală pentru persoana juridică – eliberat de Primăria locală, în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii ofertei. <b>Atentie ! In cazul asocierii mai multor operatori economici, criteriile de calificare trebuie indeplinite de fiecare asociat.</b>
Declarație privind calitatea de participant la procedura de achiziție publică. <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Completare <b>Formular nr. 4</b> <b>Atentie ! In cazul asocierii mai multor operatori economici, criteriile de calificare trebuie indeplinite de fiecare asociat.</b>
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: Operatorul economic trebuie să aibă obiectul de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului respectiv. 1. <b>Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului</b> de pe lângă Tribunalul teritorial. 2. <b>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</b> care să conțină informații de identificare ale firmei, domeniul de activitate, fapte aflate sub incidența art. 21 lit. d) – g) din Legea 26-1990, în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii ofertei.

	<b>Atentie ! In cazul asocierii mai multor operatori economici, criteriile de calificare trebuie indeplinite de fiecare asociat.</b>
Persoane juridice /fizice străine  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional <b>Atentie ! In cazul asocierii mai multor operatori economici, criteriile de calificare trebuie indeplinite de fiecare asociat.</b>
<b>V. 3) Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se vor prezenta următoarele documente: 1. Fișa de informații generale – <b>Formular nr. 5</b> 2. Rezultatul exercițiilor financiare (ultimul bilanț contabil la 31.12.2009 și bilanța) – sa fie pozitive. Media Cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani să fie de 280000 RON <b>Atentie ! In cazul asocierii mai multor operatori economici, criteriile de calificare trebuie indeplinite de fiecare asociat.</b> <b>Atentie ! Cifra de afaceri a subcontractanților nu se ia în calcul.</b>
<b>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Informații privind capacitatea tehnică  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se vor prezenta următoarele documente: 1. Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani – <b>Formular nr. 6</b> și recomandări de la minim 3 beneficiari de lucrări finalizate, similare cu cea care face obiectul licitației. Valoarea contractelor prezentate ca experiență similară trebuie să fie de minim 120000 RON (fiecare). Se vor atașa copiile legalizate după contract, procesele verbale de încheiere a contractului și copie legalizată după Hotărârea de Consiliu Local de aprobare a P.U.G. și R.L.U. Nu vor fi luate în considerare lucrările prezentate în calitate de subantreprenor. 2. Declarație privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, licențe și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului – <b>Formular nr. 7;</b> - se solicita minim: - 2 (doua) licențe ArcView - 5 (cinci) licențe Microsoft Office, - 2 (două) licențe AutoCad Se vor atașa copiile după facturile de achiziționare, ștampilate „conform cu originalul” de către firma achizitoare. 3. Declarație privind numărul mediu, în ultimele 12 luni, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului – <b>Formular nr. 8;</b> Se vor prezenta CV-uri pentru persoanele direct implicate în proiect. Se solicita: - minim 2 arhitecți atestați RUR și OAR, angajați ai ofertantului, din care unul să fi participat în calitate de șef de proiect la elaborarea a cel puțin un proiect similar; - 1 inginer „CFDP”  - 1 inginer „Constructii Hidrotehnice” - 3 geografi Se vor atașa copii după contractele de muncă ale acestora înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă. <b>Atentie ! In cazul asocierii mai multor operatori economici, criteriile de calificare trebuie indeplinite de fiecare asociat.</b>

<p>Informații privind subcontractanții</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație pe propria răspundere privind subcontractanții, specializarea acestora, precum și părțile din contract ce urmează a fi subcontractate, însoțită și de acordurile de subcontractare (dacă este cazul).</p> <p>Nu se acceptă subcontractarea a mai mult de 25% din valoarea contractului de servicii.</p> <p>Completare <b>Formular nr. 9</b></p> <p><b>Atentie !</b> In cazul asocierii mai multor operatori economici, criteriile de calificare trebuie îndeplinite <b>de fiecare asociat.</b></p>
--	--

#### V.5) Standarde de asigurare a calitatii

<p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinte minime:</b> Asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii</p> <p><b>Documente solicitate:</b> - certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii - ISO 9001 sau echivalent,</p> <p><b>Atentie !</b> In cazul in care oferta este depusa de o asociere, cerintele privind asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat. Nu se accepta ca ofertantii sa fie in curs de certificare.</p>
---	---

#### V.6) Standarde de protecție a mediului

<p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinte minime:</b> Asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.</p> <p><b>Documente solicitate:</b> - certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de protecție a mediului - ISO 14001 sau echivalent</p> <p><b>Atentie !</b> In cazul in care oferta este depusa de o asociere, cerintele privind asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat. Nu se accepta ca ofertantii sa fie in curs de certificare.</p>
---	---

#### V.7) Standarde privind protecția muncii

<p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinte minime:</b> Asigurarea unui nivel corespunzător al protecției muncii</p> <p><b>Documente solicitate:</b> - certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de protecție a muncii - ISO 18001 sau echivalent.</p> <p><b>Atentie !</b> In cazul in care oferta este depusa de o asociere, cerintele privind asigurarea unui nivel corespunzător al protecției muncii trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat. Nu se accepta ca ofertantii sa fie in curs de certificare.</p>
---	---

### VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<b>Limba română.</b> Ofertanții străini vor prezenta toată documentația originală tradusă în limba română (traducere autorizată).
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile

VI.3) Obținerea documentației	De la sediul autorității contractante.
VI.4) Garanție de participare  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Precizări: - Garanția de participare este în sumă de 2800 lei; - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 60 de zile calendaristice de la data depunerii ofertei, respectiv până la data de 10.10.2010 inclusiv. - Garanției de participare va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară pentru participare la licitație, constituită în favoarea Primăriei Voinesti sau prin depunere la casieria unității;
VI.5) Data pentru care se determina echivalenta leu/euro	Data pentru care se determină echivalența leu/euro este cu o zi înainte de data încheierii contractului.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	
<p><b>Data limita de depunere a ofertei este 11.08.2010 ora 9:00.</b></p> <p>Depunerea ofertei se va face la sediul autorității contractante, Primăria Comunei Voinesti, JUDEȚUL IASI.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Ofertele vor fi organizate pe 3 secțiuni distincte și anume:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentele de calificare, conform punctelor V.1 - V.7;</li> <li>2. Propunerea tehnică;</li> <li>3. Propunerea financiară – care va conține <i>Formular nr. 10</i>, respectiv Formularul de contract.</li> </ol> <p><b>Notă:</b> ofertanții sunt rugați să respecte ordinea de prezentare a documentelor prevăzută mai sus în scopul asigurării unei verificări operative a documentelor ofertei;</p> <p>Cele 2 plicuri interioare "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE", trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat <u>doar cu denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 11.08.2010, ora 10<sup>00</sup></u>.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Chitanțele emise de casieria autorității contractante pentru plata documentației de atribuire, dovada privind apartenența la categoria I.M.M. și dovada constituirii garanției de participare, se vor prezenta în ședința de deschidere a ofertelor de către reprezentantul împuternicit al ofertantului, înainte de deschiderea plicurilor.</p> <p>La ședința de deschidere a ofertelor vor putea participa numai administratorii și/sau reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. <b>Împuternicirea va fi însoțită de copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.</b></p>	
VI.7) Locul și data limită de depunere a ofertelor	Ofertele vor fi depuse la registratura autorității contractante Data limită de depunere a ofertelor : <b>11.08.2010, ora 9:00</b>
<b>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei : NU ESTE CAZUL</b>	
VI.9) Deschiderea ofertelor	Data deschiderii ofertelor <b>11.08.2010 ora 10<sup>00</sup></b> la sediul Primăriei Comunei Voinesti

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
<b>VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</b>	<b>X</b>
<p>Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, având în vedere ponderile indicate în Fișa de date a achiziției, pentru fiecare dintre punctajele respectiv.</p> <p>Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:  <math>P_{total} = P_{financiar} \text{ (maxim 50\%)} + P_{tehnic} \text{ (maxim 30\%)} + \text{Durata de elaborare (maxim 20\%)}</math></p> <p>Punctajul financiar se calculează astfel:  Oferta cu prețul cel mai mic primește punctajul maxim. Restul ofertelor vor primi punctajul financiar în funcție de următoarea formula de calcul:</p>	



Prețul ofertei "X" = (Prețul minim/ Prețul ofertei "X") x Punctajul maxim

Punctajul tehnic se calculează de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia, apreciere care trebuie să se raporteze în totalitate la prevederile Caietului de sarcini. În acest scop, pentru punctajul tehnic s-au stabilit criterii clare, de natură tehnică, care se încadrează în următoarea grilă de punctaj:

Punctajul aferent propunerii tehnice este:

<b>CRITERIU TEHNIC</b>	<b>PUNCTAJ</b>
<b>PIESE SCRISE (MEMORIU GENERAL + RLU)</b>	<b>40</b>
Analiza multicriterială pe domenii de interes utilizând cele mai recente date și informații	15
Corelarea cu documentația de amenajare a teritoriului de rang superior și strategiile de dezvoltare la nivel județean și metropolitan	5
Inserarea în documentația PUG a măsurilor care să faciliteze accesarea fondurilor europene	5
Stabilirea Regulamentului Local de Urbanism pentru UTR-uri	15
<b>PIESE DESENATE</b>	<b>60</b>
Realizarea integrală a părții grafice aferente proiectului utilizând tehnici SIG	25
Actualizarea suportului cadastral existent utilizând tehnica SIG	15
Interoperabilitatea datelor spațiale rezultate cu alte soluții SIG	10

Punctajul tehnic se va calcula după următoarea formulă de calcul:

$P_{\text{tehnic}} = (\text{punctajul aferent propunerii tehnice} / 100) \times 30$

Oferta cu durata cea mai mică primește punctajul maxim. Restul ofertelor vor primi punctajul financiar în funcție de următoarea formulă de calcul:

$\text{Durata ofertei "X"} = (\text{Durata minima} / \text{Durata ofertei "X"}) \times \text{Punctajul maxim}$

#### **VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețurile oferite vor fi considerate „ferme” pe toată durata contractului.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii reprezintă 5% din valoarea fără TVA a contractului de servicii.

# Sectiunea II

## Caiet de sarcini

### I. Informații Generale

În cadrul planului de investiții pentru anul 2010, Primăria comunei Voinesti și-a propus să aloce o parte din fonduri pentru reactualizarea proiectului Plan Urbanistic General.

În componența comunei Voinesti intră satele: **Voinesti, Lungani, Schitu Stavnic, Slobozia, Vocotesti.**

Necesitatea și oportunitatea actualizării Planului Urbanistic General al Comunei Voinesti din județul Iasi, este fundamentată pe mai multe categorii de considerente:

#### A. Considerente de ordin general

- schimbări produse în structura de proprietate a terenurilor și a producției agricole și industriale, în prestarea serviciilor și privatizare în general, în construcțiile de locuințe, necesitând la nivelul comunei o susținere corespunzătoare din partea administrației publice locale prin documentațiile de urbanism.

#### B. Considerente specifice

- necesitatea completării infrastructurii edilitare;
- necesitatea delimitării intravilanului, cu introducerea în intravilan a unor suprafețe de teren prin aprobarea P.U.Z. și R.L.U. pe teritoriul administrativ al comunei;
- insuficiența locurilor de muncă pentru locuitorii comunei.

### II. Cadrul Legal

Actualizarea P.U.G. se va întocmi în baza actelor normative specifice domeniului sau complementare acestuia, cu implicații asupra dezvoltării urbanistice a localităților:

- Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și actualizată;
- Legea nr. 71/1996 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului National (P.A.T.N.) — secțiunea I — Căi de comunicație;
- Legea nr. 171/1997 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului National (P.A.T.N.) — secțiunea a II-a — Apa;
- Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului National (P.A.T.N.) — secțiunea a III-a — Zone protejate;
- Legea nr. 351 / 2001 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului National (P.A.T.N.) — secțiunea a IV — a — Reteaua de localități

- Legea nr. 575 / 2001 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului National (P.A.T.N.) – sectiunea a V –a – Zone de risc natural;
- O.U.G. nr. 142 / 2008 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului National (P.A.T.N.) – sectiunea a VI – a – Zone turistice;
- Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de constructii, modificată si actualizată;
- Legea administratiei publice locale nr. 215 / 2001 , republicată;
- Ordonanta de Urgentă nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii;
  
- Legea fondului funciar nr. 18 /1991 , republicată;
- Legea nr. 54 / 1998 privind circulatia juridică a terenurilor;
  - Lege privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică nr. 33 / 1994
  - Legea privind proprietatea publică si regimul juridic al acesteia nr. 213 / 1998;
  - Ordonanta de Urgentă nr. 54 / 2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
  - Legea cadastrului si publicității imobiliare nr. 7 / 1996
  - Legea privind calitatea în constructii nr. 10 / 1995, republicată;
  - Legea privind protectia mediului nr. 137 / 1995 , republicată;
  - Legea privind regimul juridic al drumurilor nr. 43 / 1997 , republicată;
  - Legea apelor nr. 107 / 1996, republicată;
  - Legea privind protejarea monumentelor istorice nr. 422 / 2001;
  - Legea monumentelor de for public nr. 120 / 2006;
  - Ordinul nr. 562 / 2003 pentru aprobarea Reglementarii tehnice ” Metodologie de elaborare si continutul cadru al documentatiilor de urbanism pentru zone construite protejate”;
  - H.G.R. nr. 525 / 1996, republicată, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
  - GHIDUL PRIVIND METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL CADRU AL PLANURILOR URBANISTICE GENERALE aprobat prin Ordinul 13 N din 10.03.1999 al M.L.P.A.T. și cu respectarea prevederilor HG 525/1996 actualizată în 2002 pentru aprobarea REGULAMENTULULUI GENERAL DE URBANISM;
  - Codul civil;
  - Codul silvic;
  - Prevederile documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului de rang superior, aprobate:

**- Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean Iasi.**

### **III. Scop si obiective**

Planul Urbanistic General are caracter de reglementare si răspunde programului de amenajare a

teritoriului si de dezvoltare a localităților ce compun unitatea teritorial-administrativă de bază.

*Planul Urbanistic General se elaborează în scopul :*

- stabilirii direcțiilor, priorităților și reglementărilor de amenajare a teritoriului și dezvoltare urbanistică a localităților;
- utilizării raționale și echilibrate a terenului necesar funcțiunilor urbanistice;
- precizării zonelor cu riscuri naturale (alunecări de teren, inundații, neomogenități geologice, reducerea vulnerabilității fondului construit existent;
- evidențierii fondului construit valoros și a modului de valorificare a acestuia în folosul localității;
- creșterea calității vieții, cu precădere în domeniile locuirii și serviciilor;
- asigurarea integrității monumentelor, ansamblurilor și siturilor istorice aflate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- evidențierea monumentelor istorice și întocmirea fișelor monumentelor istorice (Lista monumentelor istorice publicată în Monitorul Oficial al României nr. 64 bis din 16 iulie 2004, aprobată cu Ordin nr. 2314/2004);
- fundamentării realizării unor investiții de utilitate publică;
- asigurării suportului reglementar pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construcții/desființare;
- corelării intereselor colective cu cele individuale în ocuparea spațiului.

*Principalele obiective urmărite în cadrul actualizării Planului Urbanistic General sunt :*

- Optimizarea relațiilor localităților comunei cu teritoriul lor administrativ și județean;
- Valorificarea durabilă a potențialului natural, economic și uman;
- Organizarea și dezvoltarea căilor de comunicații;
- **Stabilirea și delimitarea unui nou intravilan** care să corespundă necesităților viitoare de dezvoltare;
- Stabilirea și delimitarea de noi zone construibile;
- Stabilirea și delimitarea noilor zone funcționale;
- Stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară sau definitivă de construire;
- Modernizarea și dezvoltarea echipării edilitare;
- Stabilirea noilor obiective de utilitate publică;
- Stabilirea unui mod superior de utilizare a terenurilor și condițiilor de conformare și realizare a construcțiilor;
- Stabilirea și delimitarea zonelor protejate conform Legii 5/2000 și Legii 422/2001 și de protecție a acestora;
- Evidențierea deținătorilor terenurilor din intravilan;
- Corelarea PUG și RLU cu cadastrul;
- Delimitarea zonelor cu interdicție de construire pentru terenurile accidentate, expuse la inundații și cu alunecări de teren și prevederea de măsuri pentru regularizarea albiilor și consolidarea versanților prin plantații;
- Delimitarea zonei de protecție a surselor de apă conform legislației în vigoare;
- Prescripții PSI pentru zonele construite aglomerate și zonele cu pericol de foc și delimitarea pe plan a acestor zone.

Reglementările enunțate în cadrul Planului Urbanistic General se vor detalia prin Regulamentul Local de Urbanism.

#### **IV. Condiții de elaborare**

Elaborarea unui P.U.G. de calitate necesită:

- Încredințarea lucrării unei unități de proiectare cu experiență în domeniu;

- corelarea reglementărilor cu prevederile rezultate din planurile de amenajare a teritoriului;
- redactarea pe suport cadastral actualizat;
- documentare temeinică, pe teren și în bazele de date;
- analiza multicriterială integrată, în echipa multidisciplinară;
- propuneri de amenajare și dezvoltare care să răspundă programelor inițiate și aprobate de consiliul local;
- fundamentarea reglementărilor pe baza concluziilor studiilor de specialitate;
- cooperarea între beneficiar, elaborator și organisme teritoriale interesate.

## **V. METODOLOGIE DE ELABORARE AL P.U.G.**

### **CONTINUT – CADRU AL TEMEI DE PROIECTARE:**

1. Denumirea obiectivului: Planul Urbanistic General al comunei Voinesti.

2. Beneficiar: Consiliul local al comunei Voinesti.

3. Amplasamentul investitiei publice: Judetul Iasi, comuna Voinesti

6. Date generale despre situatia existentă;

7. Date generale despre **situatia propusă:**

- introducere date din Planul de Amenajare a Teritoriului National – **P.A.T.N.**

- introducere date din Planul de Amenajare a Teritoriului Regional

- introducere date din Planul de Amenajare a Teritoriului Judetean – **P.A.T.J. Iasi**

- introducere date din “**Strategia de Dezvoltare Economica și Socială a judetului Iasi pentru perioada 2009 – 2014**”;

- introducere date din “**Planul Strategic de Management Integrat al Deseurilor din judetul Iasi**”;

- introducere date din planurile urbanistice de detaliu aprobate – **P.U.D.**;

- introducere date din studiile elaborate anterior, cu impact major asupra dezvoltării localității;

### **SURSELE DE DOCUMENTARE:**

- prevederi preluate din documentatii aprobate sau propuneri din Planul de Amenajare a Teritoriului National ( P.A.T.N. );

- prevederi preluate din documentatii aprobate sau propuneri din Planul de Amenajare a Teritoriului Judetean ( P.A.T.J. );

- studii de fundamentare a unor reglementari de bază, elaborate anterior sau concomitent cu P.U.G.

- proiecte de investitii aprobate ce intervin hotărâtor în dezvoltarea localității, elaborate anterior planurilor urbanistice;

- planuri urbanistice zonale ( **P.U.Z.** ) sau de detaliu ( **P.U.D.** ) aprobate anterior elaborării P.U.G.;

- evidente statistice privind evolutia populatiei, activităților economice, institutiilor publice si de interes general, echipare edilitară, etc. ;

- anchete si observatii locale, informatii, optiuni ale populatiei.

## **STRUCTURARE**

### **PIESE SCRISE**

#### **VOLUMUL I: Memoriul General**

Se doreste actualizarea Planului Urbanistic General si a Regulamentului Local de Urbanism în comuna Voinesti, **pentru o dezvoltare durabilă a teritoriului si pentru o utilizare mai eficientă a terenurilor**. Dezvoltarea spatială a localităților se va face cu scopul valorificării resurselor naturale, a energiilor neconventionale, identificarea elementelor de identitate locală si protejarea acestora, delimitarea si protejarea zonelor sensibile naturale si culturale.

**Cuprinsul** memoriului general:

#### **1. Introducere** - Date de recunoastere a documentatiei

- Obiectul lucrării

- Surse documentare

#### **2. Stadiul actual al dezvoltării**

- Contextul dezvoltării

- Evolutie

- Elemente ale cadrului natural

- Relatii în teritoriu

- Activități economice

- Populatia. Elemente demografice si sociale

- Circulatie si transporturi

- Intravilan existent. Zone functionale. Bilant teritorial

- Zone cu riscuri naturale

- Zone protejate

- Echipare edilitara

- Probleme de mediu
- Necesități și oportunități ale populației
- Concluzii

**Capitolul 2. Stadiul actual al dezvoltării se va realiza prin analiza multicriterială a domeniilor de interes,** prezentând în detaliu disfuncționalitățile rezultate din analiza critică a situației existente și justificarea soluțiilor propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora.

Se vor identifica și analiza principalele disfuncționalități, în special la nivelul:

- aspectului general al localităților,
- condiții nefavorabile ale cadrului natural,
- circulației, transportul în comun,
- activităților economice,
- potențialului demografic,
- utilizării terenurilor,
- locuirii,
- protejării zonelor cu potențial natural / antropoc valoros,
- insuficiența / absența unor servicii și instituții publice,
- gradul de echipare edilitară,
- protecției mediului.

### **3. Propuneri de dezvoltare urbanistică**

- Studii de fundamentare
- Priorități strategice și principii de intervenție
- Evoluția posibilă, priorități
- Optimizarea relațiilor în teritoriu
- Dezvoltarea activităților economice
- Evoluția populației
- Zonificarea teritoriului administrativ – bilanț teritorial propus
- Măsuri în zonele cu riscuri naturale
- Intravilan propus. Zonificarea funcțională. Bilanț teritorial

- Organizarea circulatiei
- Dezvoltarea echipării edilitare
- Protectia mediului natural si construit
- Reglementari urbanistice
- Obiective de utilitate publica
- Concluzii si măsuri

### **Cerinte:**

În capitolul 3. Propuneri de organizare urbanistică se va avea în vedere corelarea măsurilor din PUG cu cele existente în documente de amenajarea teritoriului superioare din punct de vedere ierarhic.

De asemenea, se va avea în vedere includerea în documentatia PUG a acelor măsuri care fac posibilă / justifică accesarea de fonduri europene.

## **Volumul II - Regulamentul Local aferent Planului Urbanistic General**

Regulamentul General de Urbanism este o documentatie cu caracter de reglementare care cuprinde prevederi referitoare la modul de utilizare a terenurilor si de realizare si utilizare a constructiilor pe întreg teritoriul comunei. Normele cuprinse în Regulament sunt obligatorii la autorizarea executării constructiilor în limitele teritoriului administrativ al comunei Voinesti. Planul Urbanistic General împreună cu Regulamentul Local aferent, cuprinde norme obligatorii pentru autorizarea executării constructiilor, în intravilanul comunei.

**Regulamentul local de urbanism** întăreste si detaliază sub formă de prescriptii – permisiuni si restrictii reglementările P.U.G.

Regulamentul local de urbanism se elaborează în baza prevederilor Regulamentului General de Urbanism, cu adaptarea la problematica localităților si reglementărilor din P.U.G. După aprobare, **R.L.U.** împreună cu **P.U.G.** devin **act de autoritate al administratiei publice locale.**

Regulamentul local de urbanism - **RLU** - este structurat astfel:

### **I.DISPOZITII GENERALE**

- 1.Rolul RLU
- 2.Baza legala a elaborării
- 3.Domeniul de aplicare

### **II. REGULI DE BAZA PRIVIND MODUL DE OCUPARE A TERENURILOR**

1. Reguli cu privire la păstrarea integrității mediului si protejarea patrimoniului natural si construit.



2. Reguli cu privire la siguranța construcțiilor și la apărarea interesului public.
3. Reguli de amplasare și retrageri minime obligatorii.
4. Reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii.
5. Reguli cu privire la echiparea edilitară.
6. Reguli cu privire la forma și dimensiunile terenurilor pentru construcții.
7. Reguli cu privire la amplasarea de spații verzi și împrejmuiri.

### **III. ZONIFICAREA FUNCȚIONALĂ**

11. Zone și subzone funcționale

### **IV. PREVEDERI LA NIVELUL ZONELOR FUNCȚIONALE DIN INTRAVILAN**

L - Zona pentru locuințe

IS- Zona pentru instituții și servicii

ID- Zona pentru unități industriale și depozitare

A - Zona pentru unități agricole

C - Zona pentru cai de comunicație

SP - Zona pentru spații verzi amenajate, perdele de protecție, sport și agrement

DS - Zona cu destinație specială

GC - Zona pentru gospodărie comună

TE - Zona pentru echipare edilitară

### **V. PREVEDERI PRIVIND MODUL DE OCUPARE A TERENURILOR DIN EXTRAVILAN**

TA—Terenuri agricole

TF—Terenuri forestiere

TH—Terenuri aflate permanent sub ape

TC—Terenuri ocupate de cai de comunicație

TN—Terenuri neproductive

TS — Terenuri cu destinație specială

### **C. PIESE DESENATE — piese de bază:**

***Se întocmesc pe planuri topografice actualizate (conform studiului topografic) în culori și semne convenționale standard.***

#### **1. ÎNCADRARE ÎN TERITORIU -Scara uzuală -1:25 000 (existent și propuneri)**

- LIMITE
- FOLOSINȚA TERENURILOR
- BILANȚ TERITORIAL (tabel pe planșă)

## **2. SITUAȚIA EXISTENTA - DISFUNCTIONALITATI -Scara uzuala -1:5 000**

- LIMITE •ZONIFICARE
- DRUMURI
- STRĂZI IN INTRAVILAN, CU MARCA IMBRACAMINTII SI DENUMIRI.
- DISFUNCTIONALITATI (tabel pe planșe)
- PRIORITĂȚI
- BILANȚ TERITORIAL (tabel pe planșe)

## **3. REGLEMENTARI URBANISTICE-ZONIFICARE**

Scara uzuala -1:5 000 si cuprinde:

- LIMITE
- ZONIFICARE FUNCȚIONALĂ
- DRUMURI
- STRĂZI
- REGLEMENTARI
- BILANȚ TERITORIAL (tabel pe planșă)

## **4. REGLEMENTARI - ECHIPARE EDILITARA**

Scara uzuala este 1:5 000, se redactează pe suportul planșei reglementari urbanistice, diferențiat existent — propus si cuprinde:

- ALIMENTARE CU APA
  - CANALIZARE
  - ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA
- TELECOMUNICAȚIE
- ALIMENTARE CU CĂLDURA
- ALIMENTARE CU GAZE

## **5. PROPRIETATEA ASUPRA TERENULUI**

Scara uzuala este de 1: 5 000, se redactează pe suportul planșei de reglementari urbanistice si cuprinde:

- \* TIPURI DE PROPRIETATE ASUPRA TERENURILOR DIN INTRAVILAN (prin hașuri si culori)
- \* CIRCULAȚIA TERENURILOR (prin hașuri)
- \* OBIECTIVE DE UTILITATE PUBLICA PROPUSE

**Documentația P.U.G. se va prezenta pe suport analog si digital.**

## **D. DOCUMENTAȚII PENTRU OBTINERE AVIZE / ACORDURI DIN PARTEA ORGANISMELOR CENTRALE SI LOCALE INTERESATE**

Documentatiile necesare pentru obtinerea avizelor / acordurilor se intocmesc de elaboratorul PUG, fiind stabilite impreuna cu beneficiarul. Prestatorul are obligatia refacerii documentatiei care a fost restituita de catre autoritati pentru completare sau modificare, fara alte costuri suplimentare din partea achizitorului.

Prestatorul va intocmi adresele de inaintare pentru documentatiile de avizare aferente PUG, pe care achizitorul le va transmite catre institutiile de avizare. Confirmarile de inregistrare la depunere vor fi inaintate in copie catre prestator.

Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului: fisa de date a localitatii conform model anexat, studii de fundamentare executate pentru PUG-ul in vigoare, daca acestea exista, copie completa a PUG-ului in vigoare, , planse cadastrale sau cadastrul localitatii sub forma vectoriala, daca exista.

Achizitorul va achita toate taxele solicitate de autoritati pentru emiterea avizelor si acordurilor necesare realizarii documentatiei.

Achizitorul va emite Certificatul de Urbanism sau va obtine lista institutiilor de la care se cere avizul emis de arhitectul sef.

Achizitorul va plati taxele de avizare.

Daca institutiile avizatoare solicita studii suplimentare pentru sustinerea avizarii (studiu de impact de mediu, raport de mediu, studiu de inundabilitate), achizitorul va accepta costuri suplimentare pe baza de act aditional.

**Avizele/ acordurile necesare aprobarii PUG si RLU :**

#### **1. Avize / acorduri emise de catre organisme teritoriale interesate**

- **Consiliul Local al Comunei Voinesti** ca autoritate publica locala gestionar al utilizarii terenurilor, a respectarii conditiilor de conformare si realizare a constructiilor si a modului de utilizare a cladirilor ;
- **Consiliul Judetean Iasi** ca autoritate publica de coordonare a activitatii de amenajare a teritoriului si urbanism in cadrul judetului. Consiliul Judetean, prin autoritatea si competenta sa, emite un **aviz unic asupra PUG si RLU** incluzand toate activitatile institutiilor interesate de pe teritoriul judetului: amenajarea teritoriului si urbanismul, Inspectoratul Judetean pentru cultura, drumuri judetene, protectia mediului, sanatatea publica, apararea civila, protectia impotriva incendiilor, echiparea edilitara, evidenta cadastrala;

Avizul unic se emite pe baza prezentarii facute de elaboratorul PUG in Comisia Tehnica de Urbanism si Amenajarea Teritoriului si a documentatiilor specifice inaintate fiecarei institutii ;

#### **2. Avize / acorduri emise de catre organismele centrale interesate**

**MTCT ( DEPARTAMENTUL TRANSPORTURI )** pentru caile de comunicatie majora.

**3. Solicitarea avizelor / acordurilor asupra PUG si RLU** se face in momentul realizarii unui consens asupra propunerilor si reglementarilor din PUG intre beneficiar si elaboratorul PUG.

#### **4. Aprobare**

Pe baza PUG si RLU definitivat in urma avizelor / acordurilor obtinute, Consiliul Local al comunei Voinesti va include in ordinea de zi a sedintei de consiliu aprobarea lucrarii.

Elaboratorul PUG prezinta lucrarea si completarile aduse in urma avizelor si acordurilor primite. In urma analizarii lucrarii si votului consilierilor, PUG si RLU se aproba.

Actul scris de aprobare a PUG si a Regulamentului Local de Urbanism (reactualizat in functie de necesitati) aferent este **Hotararea Consiliului Local al comunei Voinesti**.

Dupa acest moment, PUG si RLU aferent devine operational.

### Baza legala a întocmirii documentației

- Ghidul privind Metodologia de elaborare si continutul cadru al Planului Urbanistic General.
- Reglementare tehnica GP038/99, aprobat cu Ordinul MLPAT nr.13 N/10.031999;
- Ghidul privind elaborarea si aprobarea regulamentelor locale de urbanism – reglementare tehnica aprobata cu ordinul MLPAT NR. 21/N/10.04.2000 - INDICATIV GM - 007 - 2000;
- Legea nr. 350 / 6.06.2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si in acord cu intreaga legislatie complementara urbanismului;

### Alte precizări

***a. PUG si RLU va cuprinde Piese scrise si desenate conform Ordinului nr.13N din 10.03.1999;***

***b. Studiile de fundamentare suplimentare necesare ca si amploarea acestora se stabilesc de comun acord cu beneficiarul, după evaluarea PUG editia veche;***

***c. Documentatia integrala (piese scrise si desenate) se va preda pe suport de hartie in 3 exemplare si format digital – WORD pentru partea scrisa si fisiere format OPEN GIS pentru planse pe CD/DVD.***

***d. planșele vor fi plotate color la scara 1:5.000***

# Formulare

OPERATORECONOMIC  
.....  
(denumirea/numele)

Primăria comunei Voinesti  
nr. .... /.....

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Primăria comunei Voinesti**

**Localitatea Voinesti, comuna Voinesti**

Ca urmare a invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din 27.06.2008, privind aplicarea procedurii de **cerere de oferte** pentru atribuirea contractului de servicii: „ACTUALIZARE P.U.G. ȘI R.L.U. COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI”, cod CPV 74251000-3 Servicii de urbanism, noi \_\_\_\_\_denumirea/numele ofertantului) \_\_\_\_\_ vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) \_\_\_\_\_ privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

**Ofertant,**

---

(semnătura autorizată)

Formular nr.2

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului  
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)



Formular nr.3

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)\_\_\_\_\_ [se inserează numele operatorului economic - persoana juridică]\_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru achiziția de servicii privind „ACTUALIZARE P.U.G. ȘI R.L.U. COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI”, cod CPV 74251000-3 Servicii de urbanism, la data de ....., organizată de Primăria comunei Voinești, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată, respectiv 27.06.2008.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic)\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii privind „ACTUALIZARE P.U.G. ȘI R.L.U. COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI”, cod CPV 74251000-3 Servicii de urbanism, la data de ....., organizată de Primăria comunei Voinești, particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației \_\_\_\_\_;

ca subcontractant al \_\_\_\_\_;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei comunei Voinești cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

---

*(semnătura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_

(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul \_\_\_\_\_

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. Crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2007		
2.	2008		
3.	2009		
Media anuală			

Operator economic,

---

*(semnătura autorizată)*

**IDENTIFICARE FINANCIARĂ**

**Deținătorul contului**

Nume \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Cod poștal \_\_\_\_\_

Persoana de contact \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

**Banca deținătorului contului**

Nume \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Cod poștal \_\_\_\_\_

Număr de cont \_\_\_\_\_

**Cont Trezorerie**

IBAN \_\_\_\_\_

Adresa Trezorerie \_\_\_\_\_

Observații:

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

Formular nr. 6

OPERATORUL ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul,                                  reprezentant                                  împuternicit                                  al

---

*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei comunei Voinesti cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

*Operator economic,*

---

(semnătura autorizată )

Anexă la Formular nr. 6

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

\_\_\_\_\_



\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Formular nr.7

OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND DOTĂRILE SPECIFICE, ECHIPAMENTUL TEHNIC, MIJLOACELE DE TRANSPORT, LICENȚELE ȘI ALTE MIJLOACE FIXE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei comunei Voinesti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

---

(semnătura autorizată )

## LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					

*Operator economic,*

\_\_\_\_\_

(semnătura

autorizată

)

Formular nr.8

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei comunei Voinesti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

	2007	2008	2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată )

**CURRICULUM VITAE\***

**Poziția propusă în contract:**.....

**Nume de familie:**

**Prenume:**

**Data nașterii:**

**Naționalitate:**

**Stare civilă:**

**Studii:**

Instituția [ Data de la – până la ]	Grade sau Diplome obținute:

**Limbi străine:** indicați competența pe o scară de la 1 la 5 ( 1- excelent, 5- satisfăcător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

**Membru în asociații profesionale:** (daca este cazul)

**Alte aptitudini:** (exemplu, calculator, etc.)

**Funcția actuală:**

**Experiența în firma (ani):**

**Calificări cheie:** (Relevante pentru proiect)

**Experiența specifică în regiune:**

Tara	Data: de la – până la

**Experiența profesională (se vor menționa și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana "Descriere")**

Data de la – pana la	Loc	Compania	Funcția	Denumirea și descrierea proiectului

**Alte informații relevante** (de exemplu publicații, participare la seminarii și referințe)

Întocmit:

Nume/Prenume

Semnătura/Data

Autorizat de ofertant:

Nume/Prenume

Semnătura/Data

Formular nr.9

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei comunei Voinesti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

Operator,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Anexa formularul nr. 9

NR Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(semnătura

autorizată)



Formular nr.10

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Primăria comunei Voinesti**

**Localitatea Voinesti, comuna Voinesti**

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „ACTUALIZARE PUG ȘI RLU, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre) \_\_\_\_\_ (moneda ofertei) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre) \_\_\_\_\_.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, respectiv până la data de 30.09.2008, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

—  
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

—  
 nu depunem ofertă alternativă.

*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa  
semnez

*(semnătura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele operator economic)*

# Contract de servicii

## Nr. \_\_\_\_\_

### *Preambul*

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

**PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI** cu sediul în comuna Voinesti, județul Iasi, tel. ...., fax ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ....., Trezoreria Iasi, reprezentată prin ..... –PRIMAR, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

....., strada....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, banca) ..... reprezentat prin ..... funcția ..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### **2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să execute „ACTUALIZARE P.U.G. ȘI R.L.U. PENTRU COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI”, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei TVA.

#### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni (..... zile), începând de la data de semnării.

#### **7. Executarea contractului**

7.1 – Contractul se derulează de la data semnării și după constituirea garanției de bună execuție.

#### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt :

- *Dcumentația de ofertare*
- *Formularul 10 din documentația de atribuire*
- *Documentația tehnică*

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1.- Modul de constituire a garanției de buna execuție se va face prin rețineri din facturile prezentate spre decontare. Aceasta este în cuantum de 5% din valoarea contractului de servicii, exclusiv T.V.A.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3.- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 28 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudine cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

#### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează pe perioada derulării sale.

#### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor

circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

### **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

**24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării primirii comunicării.

**25. Legea aplicabilă contractului**

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor  
Primăria comunei Voinesti

Prestator

Director Executiv

\_\_\_\_\_  
LS