

# ATENȚIE!

**Această documentație va fi atașată la invitația de participare din SEAP. Vă rugăm să consultați periodic pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) pentru a vedea eventualele clarificări.**

Documentatia de atribuire aferenta contractului de achizitie publica de servicii avand ca obiect

## **PROIECTARE LUCRARI DE DEMOLARE CONSTRUCTII CASATE SI REDARE TEREN IN CIRCUITUL AGRICOL**

**COD CPV 71322000-1**

**BORDEROUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE AFERENTA CONTRACTULUI DE  
ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII**

<b>Capitolul I.</b>	<b>Informatii generale</b>
<b>Capitolul II.</b>	<b>Calificarea ofertantilor</b>
<b>Capitolul III.</b>	<b>Elaborarea ofertei</b>
<b>Capitolul IV.</b>	<b>Prezentarea ofertei</b>
<b>Capitolul V.</b>	<b>Deschiderea și evaluarea ofertelor</b>
<b>Capitolul VI.</b>	<b>Atribuirea contractului de achiziție publica</b>
<b>Capitolul VII.</b>	<b>Reguli referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii</b>
<b>Capitolul VIII.</b>	<b>Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac</b>
<b>Capitolul IX.</b>	<b>Caietul de sarcini</b>
<b>Capitolul X.</b>	<b>Formulare</b>
<b>Capitolul XI.</b>	<b>Model de contract</b>

**Documentatia de atribuire aferenta contractului de achizitie publica de servicii avand ca obiect**  
**PROIECTARE LUCRARI DE DEMOLARE CONSTRUCTII CASATE SI REDARE TEREN IN CIRCUITUL**  
**AGRICOL**

**COD CPV 71322000-1**

Documentatia de atribuire conține informații privitoare la cerințe, criterii, reguli și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

**Cap. I. Informatii generale**

**§ I.1.**

Denumirea autorității contractante: **S.N.G.N. ROMGAZ S.A. MEDIAS-SUCURSALA TG.MUREȘ**

Cod fiscal: R14116995

Adresa: str. Salcîmilor, nr. 23, Tg.Mureș, jud. Mureș

Numărul de telefon: 0265/402800;0265-402171; fax: 0265/306340

Surse de finanțare ale contractului de execuție lucrări care urmează să fie atribuit:

- surse proprii

**§ I.2.**

2.1. Obiectul contractului de execuție lucrări:

**PROIECTARE LUCRARI DE DEMOLARE CONSTRUCTII CASATE SI REDARE TEREN IN CIRCUITUL**  
**AGRICOL**

**COD CPV 71322000-1**

Durata contractului – 12 luni de la intrarea în vigoare.

2.2. Procedura aplicată: **licitație deschisă**

**§ I.3.**

3.1 Legislație aplicată

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006.
2. Legea 337 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006.
3. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006.
4. Legea 346/2004 – privind întreprinderile mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 681/29.07.2006.
5. Legea 571 privind Codul Fiscal publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 927/23.12.2003 cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/4.10.2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676/4.10.2007.
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/07.03.2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 156/12.03.2009
8. Hotărârea Guvernului nr. 834/2009 privind modificarea și completarea HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006 Publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 515, din 27.07.2009

## Cap. II. Calificarea ofertantilor

Urmatoarele cerinte sunt considerate cerinte minime pe care ofertantul trebuie sa le indeplineasca pentru a fi considerat calificat.

### § II.1. Documente care dovedesc eligibilitatea

Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 5 din Cap.X – Formulare

### § II.2. Documente care dovedesc înregistrarea

Pentru persoane juridice române:

Certificat emis de Oficiul registrului comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială.

Pentru persoane fizice române:

Se solicită autorizația de funcționare, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.

Pentru persoane juridice/fizice străine:

Documentele edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident.

Pentru societatile comerciale inregistrate ca I.M.M.-uri :

Documentele emise de Camera de munca referitoare la numarul mediu scriptic anual de personal si Documentele care dovedesc nivelul cifrei de afaceri eliberate de Administratia finaciara SAU Certificatul emis de Oficiul Registrului Comertului care atesta statutul de I.M.M. al ofetantului sau declaratie pe propria raspundere completata conform Anexei 1 din Ordonanta Guvernului nr. 27 din 26.01.2006 privind modificarea si completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii.

Ofertantii incadrati ca I.M.M. beneficiaza de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri si garantiile cerute.

solicitat     nesolicitat

### § II.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico – financiară

#### A. Capacitatea tehnica:

1. Fișă de informații generale. Se va prezenta obligatoriu Formularul 6 din Cap. X – Formulare.
2. Se va prezenta obligatoriu lista cuprinzând subcontractanții însoțită și de acordurile de subcontractare; subcontractanții care urmează să îndeplinească mai mult de 10% (în exprimare valorică) din contractul de achiziție publică trebuie să completeze, cu propriile date, Formularul 6 din Cap. X – Formulare.
3. Acordurile de subcontractare vor specifica procentul exact, din totalul valoric al ofertei, care revine prestatorului subcontractant.
4. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti  
 solicitat     nesolicitat

Recomandarea trebuie sa precizeze cel puțin următoarele aspecte:

- calitatea serviciilor prestate; recomandarea trebuie să îndeplinească calificativul "foarte bună";
- modul de indeplinire al obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv (deficiențe sau calități constatate).

Recomandarile vor face referire la contractantul/subcontractantul care va presta serviciile efectiv.

**Ofertantul va prezenta in mod obligatoriu cel puțin doua recomandari din partea unui/unor beneficiari privind prestarea de servicii similare celor supuse prezentei achiziții. Ofertantul va completa obligatoriu Formularul 7 din Cap.X – Formulare.**

5. Fișă/fișe de informații privind experiența similară, Formularul 8 din Cap.X – Formulare.

solicitat     nesolicitat

Orice fisa/fise referitoare la un contract incheiat cu un beneficiar/client trebuie sa fie insotita de recomandare din partea beneficiarului/clientului respectiv.

*Ofertantul va prezenta obligatoriu cel mult trei contracte realizate in ultimii 3 ani, pentru o prestare de servicii similară celei supuse prezentei licitații care însumate să aibă o valoare de minim 5.000 lei echivalentul a 1.171 euro.*

( 1 euro = 4,2698 lei la data de 21.07.2010 )

**Pentru susținerea fișei de experiența similară se solicită o copie după contractele respective.**

6. Declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului.

solicitat  nesolicitat

Ofertantul va completa Formularul 9 din Cap.X – Formulare.

7. Declarație care conține informații privind numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.

solicitat  nesolicitat

Ofertantul va completa Formularul 10 din Cap.X – Formulare.

## B. Capacitatea economica – financiara:

1. Ofertantul va prezenta obligatoriu bilanțul contabil la data de 31.12.2009, vizat și înregistrat de organele competente si/sau, dupa caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea bancilor sau a unor societati recunoscute de audit financiar si contabil, precum si orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul isi poate dovedi capacitatea economico-financiara. Se solicita defalcarea datoriei totale din bilant in:

- datorii curente (exigibile sub un an)

- datorii cu exigibilitate peste un an

Se solicita prezentarea bilantului complet, conform Normelor Metodologice ale Ministerului Finantelor.

solicitat  nesolicitat

2. Situația financiară :

a) Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani:

solicitat  nesolicitat

Ofertantul trebuie să aibă o cifră medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) de minim 15.000 RON, echivalent a 3.513 euro

( 1 euro = 4,26988 lei la data de 21.07.2010 )

**Neîndeplinirea condițiilor impuse la punctul § II.3 , precum și neprezentarea documentelor solicitate la punctele § II.1 și § II.2 la termenul impus de comisia de evaluare duce la necalificarea ofertantului.**

## Cap. III. Elaborarea ofertei

§ III.1. Limba de redactare a ofertei:

- oferta si documentele care insotesc oferta vor fi redactate în limba română.

§ III.2. Perioada de valabilitate a ofertelor:

- 90 zile de la data depunerii ofertei.

§ III.3. Documentele ofertei:

- propunerea tehnica;

- propunerea financiara.

§ III.4. Documentele care insotesc oferta :

a) Scrisoarea de inaintare

Ofertantul trebuie sa prezinte Scrisoarea de inaintare in conformitate cu Formularul 1 cuprins in Cap. X- Formulare.

b) Imputernicirea

Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.Imputernicirea se va completa in cazul in care la deschiderea ofertelor este prezent un reprezentant al ofertantului.

c) Garantia de participare :

Cuantumul garanției pentru participare :150 lei

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile.

c.1. Mod de constituire a garanției pentru participare:

Garanția de participare la licitație se va prezenta, la deschiderea licitației, va fi exprimata în lei și poate fi constituită în următoarele forme:

**1. Virament bancar** sau printr-un **instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

**2.Scrisoare de garanție bancară** în favoarea autorității contractante (conform Formular 9 din Cap. XI - Formulare), **în original**.

Scrisorile de garanție bancară vor fi elaborate de regulă de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în România.

**3.Ordin de plată** vizat de banca în contul autorității contractante.*Pe ordinul de plata se va specifica denumirea completă a achiziției.*

**4. Numerar** depus la casieria unității.

RO60 BTRL 0270 1202 1673 46XX deschis la Banca Transilvania Sucursala Târgu Mureș  
CUI 14116995

***Foarte important!***

***Documentul (1) care atestă constituirea garanției de participare (în copie), va fi anexat exterior plicului care conține oferta și va fi înregistrat la secretariat odată cu aceasta. În interiorul plicului mare netransparent va fi pusă dovada în original, dacă este scrisoare de garanție bancară.***

***În cazul în care garanția de participare este plătită jumătate se face dovada că operatorul economic este IMM ( se pune deasemenea copie(2) la vedere).***

***Lipsa (1) și 2 (unde este cazul) de pe plicul exterior duce la respingerea ofertelor în conformitate cu art.33 alin3 din HG 925/2006.***

d) Toate documentele de calificare cuprinse la Cap.II – Calificarea ofertantilor.

**§ III.5. Propunerea tehnica:**

**5.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice.**

Propunerea tehnica va respecta intocmai forma și ordinea strictă din caietul de sarcini precum și toate cerințele prevazute in Caietul de sarcini. De asemenea se vor completa toate formularele cuprinse in CS.

**Durata de execuție a lucrărilor , 30 zile de la emiterea ordinului de începere.**

**§ III.6. Propunerea financiara:**

**6.1. Formularele propunerii financiare**

Ofertantul va prezenta formularul de oferta si anexa la formularul de oferta conform Formularului 2 din Cap.X - Formulare.

**Se solicita fisa de tarificare.**

**Se solicită grafic de plăți.**

**6.2. Data pentru care se determina echivalenta leu/euro:**

Data stabilita pentru care se determina echivalenta leu/euro este 02.08.2010.

**§ III.7.**

- a) Se vor completa in mod obligatoriu toate formularele cuprinse in cadrul Cap.X – Formulare.
- b) Se va prezenta obligatoriu formularul de contract de executie lucrari din Cap.XI – Model de contract, vizat de ofertant.

**Cap. IV. Prezentarea ofertei**

**§ IV.1.** Adresa la care se depune oferta: S.N.G.N. ROMGAZ S.A. Sucursala Tg.Mureș, str.Salcîmilor nr.23, jud. Mureș, et.I – Secretariat.

**§ IV.2.** Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **12.08.2010, ora 11.00.**

**§ IV.3.** Număr de exemplare în copie: fără copii.

**§ IV.4.** Modul de prezentare al ofertei:

- Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însoțesc, in original. Originalul trebuie sa fie tipărit sau scris cu cerneala neradiabilă, va avea toate paginile numerotate si semnate pagina cu pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/ autorizați corespunzător sa angajeze ofertantul in contract. Ofertantul are obligatia de a anexa un **opis** al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul. Documentele de calificare, oferta tehnica si cea financiara vor fi prezentate in plicuri separate, sigilate, marcate corespunzator cu „ DOCUMENTE DE CALIFICARE” (ORIGINAL), „OFERTA FINANCIARA” (ORIGINAL) si „OFERTA TEHNICA” (ORIGINAL). Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, închis si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu

denumirea si adresa ofertantului. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autorității contractante si cu inscripția “ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA **12.08.2010, ora 11** <sup>30</sup> .

**§ IV.5.** Oferte alternative:  
- nu se accepta oferte alternative.

## **Cap. V. Deschiderea si evaluarea ofertelor**

**§ V.1.** Adresa, data și ora deschiderii ofertelor: str.Salcîmilor nr.23, la sediul autorității contractante S.N.G.N. ROMGAZ S.A. SUC: TG.MUREȘ, **12.08.2010, ora 11** <sup>30</sup> .

**§ V.2.** Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **oferta cu pretul cel mai scazut. Adjudecarea se va face pe total oferta.**

## **Cap. VI. Atribuirea contractului de achizitie publica**

***Prețul unitar în lei se va menține pe toată durata contractului.***

### **§ VI.1. Contractul de servicii**

Un model de contract de servicii, prezentat in Cap.XI- Model de Contract, a Documentatiei de atribuire, va fi completat cu datele de identificare ale ofertantului, si va fi vizat de catre reprezentantii legali ai acestuia.

### **§ VI.2. Garantia de buna executie**

Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10% din prețul contractului, fără TVA. Se constituie prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție **sau** prin rețineri succesive din plata cuvenită din facturile parțiale. Executantul are obligația de a deschide un cont, închis pentru executant, deschis pentru persoana juridica achizitoare, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, în 5 zile de la semnarea contractului de ambele părți.

Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurență sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui valoarea garanției aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

## **Cap. VII. Reguli referitoare la conditiile de munca, de protectia muncii și protecția mediului**

Se vor respecta următoarele: Legea nr.319/2006 privind protecția muncii; NGPM și NSSM 101/2002;

Instrucțiuni proprii de protecția muncii specifice activității de extracția gazelor naturale ROMGAZ MEDIAȘ 2004. Ofertantul are obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Pentru persoanele fizice sau juridice care execută lucrări la obiective, conform Ordinului nr.876/2004 privind autorizarea activităților cu impact asupra mediului în caietul de sarcini și contractul care se va încheia ulterior se solicită:

- pe perioada derulării lucrărilor, se vor respecta prevederile autorizației de mediu eliberată de către autoritățile de mediu pentru obiectivul respectiv;
- pentru orice poluare generată în această perioadă, va suporta valoarea sancțiunilor aplicate de către autoritățile de mediu.

## Cap. VIII. Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac

Persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante, cu incalcarea dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdictionala sau in justitie.

Pentru solutionarea contestatiilor, partea care se considera vatamata are dreptul sa se adreseze Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor. Procedura de solutionare a contestatiilor in fata Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor este prevazuta de OUG 34/2006 Cap. IX, Sectiunile 4,5 si 6.

Odata cu transmiterea contestației către Consiliu sau cel târziu în următoarea zi lucrătoare datei transmiterii, contestatorul va înainta autorității contractante, sub sancțiunea nulității contestației, o copie a acesteia și a înscrisurilor prevăzute la alin.1,art.271din OUG34/2006, dacă acestea sunt disponibile.

## Cap. IX. CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul pe baza căroră se elaborează, de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Durata contractului – 12 luni de la intrarea în vigoare

Obiective propuse la demolare:

Nr. Crt	Denumire	Nr. inv.	Val. inv.	Anul PIF	Aprobat la casare
1	Clădire dispecerat ape reziduale canton	11010260	55.224,88	1978	2009-2010, dar menținut în funcțiune
2	Castel apă	18090002	17.579,58	1966	2009-2010, dar menținut în funcțiune
3	Bloc 4 apartamente	16010005	2.057.040,72	1966	2009-2010, dar menținut în funcțiune

## Cap.A GENERALITĂȚI

Aceste construcții se află în patrimoniul societății, în prezent fiind fără utilitate, generând costuri legate de impozite și evidențe contabile.

Având în vedere starea avansată de degradare și amplasarea în locații neprotejate, reprezintă un pericol potențial, fiind posibile accidente.

De asemenea din punct de vedere al mediului, abandonarea lor reprezintă o neregulă, generând poluare.

În tabelul de mai jos este indicată valoarea impozitelor anuale care se achită, ca o consecință a menținerii lor în stare de funcționare, precum și situația terenurilor pe care sunt amplasate.

Nr. Crt	Denumire	Impozit anual	Ani de la abandonare	Total impozit plătit de la abandonare CCA	Situație teren
1	Clădire dispecerat ape reziduale canton – loc. Jugureanu, jud. Brăila	552	10	5.520	Terenuri aflate în proprietatea ROMGAZ, fără atestarea dreptului de proprietate. În prezent se lucrează la obținerea extrasului de CF
2	Castel apă – loc. Finta, jud.Dâmbovița	0	10	0	
3	Bloc 4 apartamente – loc. Băile, jud. Buzău	30.856	10	308.560	

## Cap.B DESCRIEREA GENERALA A LUCRARILOR SOLICITATE

- Întocmirea documentației și obținerea autorizației de demolare, pentru fiecare obiectiv în parte.
- Înainte de întocmirea ofertei, locațiile vor fi vizitate.
- Durata de execuție a lucrărilor , 30 zile de la emiterea ordinului de începere
- **Facturarea se va face separat pantru fiecare obiectiv.**

## **Cap. X. FORMULARE**

Acest capitol cuprinde toate formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă, a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



OFERTANTUL  
 .....  
 (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
 nr. .... / .....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. .... din ....., prin care suntem invitați să prezentăm  
 ofertă în scopul atribuirii contractului .....  
 (ziua/luna/anul)  
 (denumirea contractului de achiziție publică)  
 noi ..... vă transmitem alăturat următoarele:  
 (denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul ..... privind garanția pentru participare, în cuantumul și în  
 (tipul, seria/numărul, emitentul)  
 forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,  
 Ofertant,  
 .....  
 (semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....  
 (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

.....  
 ....,  
 (denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm  
 .....  
 pentru

.....  
 (denumirea lucrării)  
 suma de ..... lei, reprezentând ..... euro, la care se adaugă  
 (suma în litere și în cifre) (suma în litere și în cifre)  
 taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... lei.  
 (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în ..... luni calendaristice.  
 (perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, respectiv până la data de .....  
 (durata în litere și în cifre)  
 ....., și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi, acceptată oricând înainte de expirarea  
 (ziua/luna/anul)  
 perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

8. În cazul în care suntem desemnați câștigători la procedura de achiziție publică vom constitui garanția de bună execuție:

- scrisoare de garanție bancară;

- rețineri succesive

Data ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să  
 ( semnătura )

semnez oferta pentru și în numele .....  
 (denumirea/numele ofertantului)

### Anexa la formularul de ofertă

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți ..... (*% din prețul total oferat*)
2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma: .....  
în cuantum de: ..... (*% din prețul total oferat*)
3. Perioada de garanție de bună execuție ..... luni calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) ..... zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) ..... zile calendaristice
6. Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție ..... (*% din valoarea care trebuia să fie realizată*)
7. Limita maximă a penalizărilor ..... (*% din prețul total oferat*)
8. Limita minimă a asigurărilor ..... (*% din prețul total oferat*)
9. Perioada medie de remediere a defectelor ..... zile calendaristice
10. Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri etc.) ..... (*% din situațiile de plată lunare*)

Ofertant

(*semnătura autorizată*)

BANCA

.....  
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

.....,  
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi ....., având sediul înregistrat la

.....,  
(denumirea băncii).....  
(adresa băncii)

ne obligăm față de ..... să plătim suma de

.....  
(denumirea autorității contractante) (în litere și în cifre)  
la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul ..... și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

.....  
(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

.....  
(denumirea/numele)  
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

(semnătura autorizată)

BANCA

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică .....,  
(denumirea contractului)

încheiat între ....., în calitate de contractant, și ....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ..... reprezentând .....% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al  
....., declar pe propria  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne  
aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006  
privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea  
contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care  
însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și  
resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să  
furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante  
..... cu privire la orice aspect  
(denumirea și adresa autorității contractante)  
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de  
.....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Candidat/ofertant,  
.....  
(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
 (denumirea/numele)

## INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
 Fax:  
 Telex:  
 E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

.....  
 (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....  
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: .....  
 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

**10. Contul în care se va restitui garanția de participare**

Candidat/ofertant,  
 .....  
 (semnătura autorizată)

**RECOMANDARE**

Avem placerea de a va informa ca am avut contract(e) incheiat(e) cu S.C. ...., in perioada .....

Calitatea serviciilor, promptitudinea executiilor, precum si seriozitatea s-au evidentiat pe parcursul intregii perioade de derulare a contractului (contractelor).

Disponand de un personal bine pregatit profesional si de toate dotarile necesare, consideram aceasta unitate ca un partener serios si recomandam ca si alte firme sa intre in colaborare cu dansii.

Director .....

Societatea .....



CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**EXPERIENȚA SIMILARĂ\*1)**

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) contractant asociat subcontractant4. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată în  
în care s-a încheiat echivalent euro\*2)  
contractul

a) inițială (la data

semnării contractului): ..... ..

b) finală (la data

finalizării contractului): ..... ..

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Durata de execuție a lucrării (luni)

a) contractată - termen PIF:

b) efectiv realizată - PIF;

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:

9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:

Candidat/ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

-----

\*1) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție, la terminarea lucrărilor.

\*2) Pentru contractele încheiate înainte de anul 1999 valoarea contractului se exprimă în echivalent dolari S.U.A.

CANDIDAT/OFERTANT

.....  
(denumire/nume)

INFORMAȚII  
privind asigurarea cu echipamente de specialitate, alte  
mijloace fixe

ECHIPAMENTE DE SPECIALITATE, ALTE MIJLOACE FIXE

EXPLICAȚII	Număr, din care:		Grad de uzură, din care:	
	Proprietate	Închiriate	Proprietate	Închiriate
1. Mijloace fixe direct productive sau linii tehnologice				
2. Mijloace de transport				

**NOTĂ:**

Se pot înscrie și alte echipamente și mijloace fixe care pot concura la realizarea în bune condiții a ofertei.

De asemenea, se pot înscrie performanțe tehnice ale echipamentelor și mijloacelor tehnice.

Data completării

\_\_\_\_\_

OFERTANT

.....

CANDIDAT/OFERTANT

.....  
(denumire/nume)INFORMATII  
privind asigurarea cu personal de specialitatePERSONAL

EXPLICAȚII	NUMĂR	EXPERIENȚA (vechime medie în specialitate, studii, funcții)
Total personal, din care:		
a) personal conducere		
b) personal cu studii tehnice		
c) personal cu studii economice		

Data completarii  
\_\_\_\_\_OFERTANT  
.....

## CAPITOLUL XI

### CONTRACT DE SERVICII

nr. .... din .....

#### 1. Părți contractante

Între

autoritatea contractantă **S.N.G.N. ROMGAZ S.A. – Sucursala TÂRGU MUREȘ**, adresa sediului Târgu Mureș, str.Salcânilor, nr.23, telefon: 0265-402800, fax: 0265-306340, număr de înmatriculare J26/574/2001, cod unic de înregistrare 14116995, cod de înregistrare fiscală în scopuri de TVA- RO 14056826 cont RO60 BTRL 0270 1202 1673 46XX deschis la Banca Transilvania Sucursala Târgu Mureș, reprezentată prin ing.Gheorghe Matei-director și ec.Caraivan Viorica-director economic, în calitate de achizitor

și

prestatorul ...../(denumirea), adresa sediului ....., telefon/fax ....., numărul de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, banca) ....., reprezentat prin ...../(denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

#### 2. Obiectul și prețul contractului

2.1. -Prestatorul se obligă să presteze ...../(denumirea serviciilor) în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. -Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii ...../(denumirea).

2.3. -Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... RON, din care T.V.A. .... RON..

#### 3. Durata contractului

3.1. -Prestatorul se obligă să presteze ...../(denumirea serviciilor), astfel cum este prevăzut în graficul de prestare pentru îndeplinirea sarcinilor, în decurs de ...../(zile/luni calendaristice) de la data intrării în vigoare a contractului. Durata contractului este de 12 luni calendaristice de la semnarea lui de ambele părți.

#### 4. Definiții

4.1. -În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

#### 5. Aplicabilitate

5.1. -Contractul de servicii intră în vigoare după semnarea lui de către ambele părți.

#### 6. Documentele contractului

6.1. -Documentele prezentului contract sunt:

- a) graficul de prestare;
- b) acte adiționale, dacă există;

- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) caietul de sarcini;
- e) alte anexe la contract.

## **7. Standarde**

7.1. -Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre prestator în propunerea sa tehnică.

## **8. Caracterul confidențial al contractului**

8.1. - (1)O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, în alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2)Dezvăluirea oricărei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

8.2. -O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informația era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- b) informația a fost dezvaluită dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **9. Drepturi de proprietate intelectuală**

9.1. -Prestatorul are obligația de a despăgubi ahizitorul impotriva oricaror:

- a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor; si
- b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea Caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

## **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1. -(1)Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în perioada convenita în contract.

(2)Garanția de bună execuție este de 10 % din prețul contractului, fără TVA.

10.2. -Garanția de bună execuție se constituie cu Scrisoare de garantie bancara sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA, în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului.

Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui valoarea garanției aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3. - Produsul este garantat de către prestator un timp de \_\_\_\_luni. Perioada de garanție începe să curgă de la data recepționării produselor de către achizitor. Fiecare lot va fi însoțit de certificat de garanție. Orice defecțiune apărută în perioada de garanție și care nu se datorează achizitorului, va fi remediată de prestator în maximum 24 ore, de la sesizarea acestora, pe cheltuiala prestatorului. Perioada de garanție se prelungește cu timpul scurs între data primirii de către prestator a reclamației ( fax ) și data predării produsului reparat în garanție.

## **11. Responsabilitățile prestatorului**

11.1 -(1)Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea convenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2)Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract, in

masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

11.2 -Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

11.3 -Prestatorul are obligatia ca la executarea oricăror lucrări sau prestare de servicii cu persoane sau utilaje proprii în sectoarele de interes strategic (sediul sucursalei, stații de comprimare sau stații de uscare), să întocmească un tabel nominal cu persoanele respective. Tabelul va fi aprobat de către directorul sucursalei și vizat de funcționarul de la compartimentul Protecția Documentelor.Doar persoanele aflate pe această listă vor avea acces în incintă.

## **12. Responsabilitățile achizitorului**

12.1. -Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

## **13. Receptie și verificare**

13.1. -Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din Caietul de sarcini.

13.2. -Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

## **14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

14.1. -(1)Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2)In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2. - (1)Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, orice faza a acestora prevazuta sa fie terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizata in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2)In cazul in care:

a) orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului; sau

b) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator indreptatesc prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3 -Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

14.4 -Cu exceptia prevederilor clauzei 22 si in afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului potrivit prevederilor clauzei 19.

## **15. Modalități de plată**

15.1. -Achizitorul are obligatia de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către prestator. Plata se va efectua după obținerea Raportului de protecție la explozie, Atestatelor Ganex de la INSEMEX Petrosani în baza documentației întocmite.

Termenul de plată a facturilor este de 30 de zile de la data primirii de către acesta, cu ordin de plată sau compensare cu gaze naturale.

15.2 -Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1 și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 19.2, acesta din urmă are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **16. Actualizarea prețului contractului**

16.1 -Prețul contractului nu se actualizează.

## **17. Amendamente**

17.1. -Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **18. Subcontractanți**

18.1. -Prestatorul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. -(1)Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2)Lista cuprinzand subcontractantii, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

18.3. -(1)Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2)Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3)Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

18.4. -Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

## **19. Penalități, daune-interese**

19.1 -În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu cea stabilită pentru neplata la termen a datoriilor față de bugetul statului, aplicată la valoarea lucrării în întârziere, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea obligatiilor.

19.2 -În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1, atunci prestatorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu cea stabilită pentru neplata la termen a datoriilor față de bugetul statului, aplicată la valoarea facturii în întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la indeplinirea obligatiilor.

## **20. Rezilierea contractului**

20.1 -(1)Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești, în următoarele cazuri:

- oricare dintre părți nu își execută una din obligațiile esențiale aferente contractului;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizată de cealaltă parte printr-o notificare scrisă, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract ;

(2)Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica în scris celeilalte părți cu cel puțin 7 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

(3)Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

(4)Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

20.2 -Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20.3 -În cazul prevăzut la clauza 21.2 furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **21. Cesiunea**

21.1 -Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului.

21.2 -Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## **22. Forta majoră**

22.1. -Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

22.2. -Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

22.3. -Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

22.4. -Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

22.5. -Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1 -Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

23.2 -Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### **24. Limba care guvernează contractul**

24.1. -Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **25. Comunicări**

25.1. -(1)Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2)Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. -Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **26. Legea aplicabilă contractului**

26.1. -Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**ACHIZITOR,  
S.N.G.N. ROMGAZ S.A.  
SUCURSALA TG.MUREȘ**

**PRESTATOR,  
.....**

**DIRECTOR,  
Gheorghe Matei**

**DIRECTOR EC.,  
Viorica Caraivan**