



www.ifin.ro

**Institutul Național de C&D
pentru Fizică și Inginerie Nucleară
Horia Hulubei**

Str. Atomistilor 407, Măgurele, jud. Ilfov, C.P. MG-6, cod postal 077125,
tel.: 021-4042301, fax.: 021-4574440
secretar@ifin.nipne.ro

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**REALIZARE DALI, PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUTIE
CAIET SARCINI SI DOCUMENTATIE TEHNICA PENTRU LUCRARILE
DE REABILITARE A PAVILIONULUI PRINCIPAL STDR**

Coduri CPV :

**71322000-1 servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice
Poz. PAP : 7498**

Procedura aplicata : LICITATIE DESCHISA

Data deschiderii ofertelor : 11.08.2010 ora 13:00

APROBAT	DIRECTOR GENERAL	<i>Nicolae Victor Zamfir</i>	
VERIFICAT	DIRECTOR ECONOMIC	<i>Alexandru Popescu</i>	
VIZAT	OFICIUL JURIDIC	<i>Raluca Stoicea</i>	
VERIFICAT	RESPONSABIL CONTRACT	<i>Dinu Dorel</i>	
VERIFICAT	C.A.A.P.	<i>Cristina Sima</i>	
INTOCMIT	C.A.A.P.	<i>Ionut Stefan</i>	

SECȚIUNEA 1: FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA „HORIA HULUBEI” (IFIN-HH)		
Adresă: Str.Reactorului nr.30, com.Magurele, jud. Ilfov		
Localitate: MAGURELE	Cod poștal: 077125	Țara: Romania
Persoana de contact: În atenția: Ioan Ionut Stefan	Telefon: 021.4042318, 021.404.23.93	
E-mail: e-mail : ionuti@nipne.ro	Fax: 021.4042318;021.404.23.93	

1.2. PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITATII CONTRACTANTE

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. Recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport X altele : Cercetare & Dezvoltare
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante **DA** **NU**

1.3. INFORMATII SI CLARIFICARI

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	X obligatoriu prin Fax: 021.404.23.93; 021.4042318 între orele 8.00 și 16.00 de luni până vineri. Solicitarea de clarificări va avea menționat: 1) Denumirea achiziției, 2) Numarul anuntului de participare publicat pe SEAP 3) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date 4) Numele ofertantului Se recomandă ofertanților să inspecteze locația și împrejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielile și riscul, datele necesare pentru a pregăti oferta. Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va face individual. Se vor stabili, de comun acord, datele exacte de vizitare. Ofertanții vor anunța în scris Autoritatea Contractantă și vor contacta Beneficiarul cu privire la această vizită.
---	---

Data limită de vizitare a amplasamentului: 04.08.2010, ora 10:00
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 04.08.2010, ora 12:00
Data limită până la care autoritatea contractanta publica răspunsurile la clarificarile solicitate în timp util: 04.08.2010, ora 14:00
Solicitarile de clarificari se vor inainta urmand modelul din anexa la documentatie – Solicitare de clarificări Toate clarificarile aferente achizitiei vor fi postate la adresa de internet www.e-licitatie.ro .

1.4. INSTITUTIA RESPONSABILA PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3		
Localitate: București	Cod poștal:	Țara: Romania
E-mail:	Telefon: 021.3104641	
Adresă internet:	Fax: 021.3104642	
Denumire: Curtea de Apel Bucuresti		
Adresă: Bd.Splaiul Independentei nr.5, sector 4		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 077070	Țara: Romania
E-mail:	Telefon:	
Adresă internet:	Fax:	

1.5. SURSA DE FINANTARE

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Contractul va fi finanțat din bugetul de stat
---	--

OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. DESCRIERE

2.1.1. Denumire contract: Realizare DALI, Proiect Tehnic, Detalii de Executie, Caiet Sarcini si Documentatie tehnica pentru lucrarile de reabilitare a pavilionului principal STDR		
2.1.2. Locația lucrării, locul de livrare sau prestare : Sediul IFIN-HH, Str. Reactorului, nr. 30, Magurele - Ilfov		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
		Principalul loc de prestare: Sediul IFIN-HH, Str. Reactorului, Nr. 30, Magurele, Jud. Ilfov Cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice
2.1.3. Procedura se finalizează prin :		

Contract de achiziție publică: X

2.1.4. Durata contractului de achiziție publică:

ani luni: 3 zile

2.1.6. Divizare pe loturi

DA **NU X**

2.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate

DA

NU X

2.2. DESCRIEREA CONTRACTULUI

Realizare DALI, Proiect Tehnic, Detalii de Executie, Caiet Sarcini si Documentatie tehnica pentru lucrarile de reabilitare a pavilionului principal STDR

2.2.2. Opțiuni (dacă există)

DA

NU X

2.3 CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

2.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)

DA

NU X

2.3.2. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)

DA

NU X

III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)

3. PROCEDURA 3.1. PROCEDURA SELECTATA

Licitație deschisă

X

Negociere cu anunț de participare

Licitație restrânsă

Negociere fără anunț de participare

Licitație restrânsă accelerată

Cerere de oferte

Dialog competitiv

Concurs de soluții

3.2 ETAPA FINALA DE LICITATIE ELECTRONICA DA **NU X**

3.2. LEGISLATIA APLICATA

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006

4. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

4.1. Situația Personală a Ofertantului

4.1.1 Declarație privind eligibilitatea
Solicitat X Nesolicitat

Cerința minimă :

Cerință obligatorie: prezentare **Formular 1** din secțiunea Formulare.

4.1.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006

Cerință obligatorie: prezentare **Formular 2** din secțiunea Formulare.

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
ATENȚIE: Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.	
În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, aceasta va fi susținută printr-un contract de asocieră prezentat la data încheierii contractului cu nominalizarea liderului. Fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos. În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.	
4.1.3. Declarație privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: prezentare Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare.
4.1.4 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă : 1. Certificat de atestare fiscală , în original sau copie legalizată, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor. 2. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale , în original sau copie legalizată,, valabil la data deschiderii ofertelor.
Se pot prezenta și orice alte acte doveditoare (certificate) echivalente în condițiile art.182 din OUG nr.34/2006 modificată și completată. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului. NOTA: În cazul în care din documentele solicitate mai sus reiese că operatorul/operatorii economic/i are/au obligații de plată, acesta/acestia vor fi excluși din procedura de atribuire a contractului în cauză.	
4.1.5. Acord de asocieră Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, oferta trebuie să cuprindă un acord de asocieră conform Formularul nr. 24 – Model de acord de asocieră .
În acordul de asocieră va fi menționat că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații sunt obligați să rămână în asocieră pe întreaga durată a contractului. Autoritatea contractantă va solicita legalizarea asocierii numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.	
4.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
4.2.1. Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (CUI), în copie legalizată. 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original, sau copie legalizată, emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere a ofertelor, din care rezultă : a) că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac

	<p>obiectul achiziției publice și că desfășoară aceste activități la data deschiderii ofertelor;</p> <p>b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.</p>
<p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</p>	
<p>4.2.2. Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată și legalizată a acestora în limba romana.</p> <p>Documentele emise de autoritatile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul în care nu este prevăzută o perioada de valabilitate stabilita de lege, probarea înregistrării trebuie sa fie cu cel mult 30 zile anterior datei deschiderii ofertelor.</p>
<p>ATENȚIE:</p> <p>Toate certificatele/ documentele/ formularele mentionate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba in care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p> <p><u>A nu se folosi prescurtări.</u></p> <p>Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p><u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</u></p>	
<p>4.3. Situația Economico-Financiară</p>	
<p>4.3.1 Informații generale</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minima:</p> <p>Ofertantul trebuie sa completeze Formularul 4 din secțiunea Formulare.</p> <p>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular)</p>
<p>4.3.2 Bilanț Contabil</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>- pentru persoane juridice/fizice romane Bilanturile contabile aferente exercitiilor financiare la 31.12.2007, 31.12.2008 si 31.12.2009 vizate si inregistrate de organele competente în condițiile art.185 din OUG nr.34/2006 modificată și completată sau echivalent pentru persoanele nerezidente.</p> <p><u>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.</u></p> <p>- pentru persoane juridice/fizice străine Bilanturile contabile sau extrase de bilanțuri, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevazuta de legislatia tarii în care</p>

	<p>este stabilit ofertantul/candidatul pentru exercițiile financiare ale ultimilor trei ani (31.12.2007, 31.12.2008 și 31.12.2009), vizate și înregistrate de organele competente, traduse în limba română de traducător autorizat;</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine - prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p>
<p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.</p>	
<p>4.3.3. Informații privind cifra de afaceri și profitul</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă: completare Formular 4 din secțiunea Formulare cu Informații privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009).</p> <p>Cifra medie de afaceri medie anuală în ultimii 3 ani (2007,2008,2009) trebuie să fie de minim 400.000 lei pentru ofertantul individual sau pentru ofertantul „asocieră”.</p>
<p>Atenție! O asocieră formată din două sau mai multe IMM-uri beneficiază de reducerile de 50% privind garanția de participare, garanția de bună execuție și cifra de afaceri, conform art. 16 alin. (2) din Legea nr. 346 / 2004.</p> <p>Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.</p>	
<p>4.4 Capacitate Tehnică Și/Sau Profesională</p>	
<p>4.4.1. Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: prezentare Formular 6 - Declarație privind lista principalelor proiecte executate în ultimii 5 ani.</p> <p>însotită de Lista principalelor proiecte realizate în ultimii 5 ani</p>
<p>Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a prezenta acest formular.</p>	
<p>4.4.2 Fișă experiență similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă :</p> <p>Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) a finalizat în ultimii 3 ani 1 contract de servicii în domeniul proiectărilor, cu o valoare de 400.000 lei sau 2 (două) contracte a caror valoare cumulată să fie de 450.000 lei (sau echivalent EURO la data semnării contractului/contractelor).</p> <p>Se vor prezenta în susținerea acestei cerințe următoarele :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa de informații privind experiența similară (Formularul 13) pentru contracte similare, îndeplinite și finalizate în decursul ultimilor 3 ani; - copiile contractelor propuse ca experiență similară; - recomandări de la beneficiarii contractelor propuse ca experiență similară.
<p>În cazul asocierilor condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p> <p>Nota: Se recomandă ofertanților să depună doar acele documente (fișa de experiență similară, copii ale contractelor propuse ca experiență similară, recomandări) care dovedesc îndeplinirea valorii minime</p>	

<p><i>privind experienta similara.</i></p> <p>Convertirea în lei și euro, pentru ofertanții romani și străini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Nationala pentru anul respectiv. Transformarea în Lei, se va face la cursul Băncii Nationale din ziua publicării anunțului de participare la licitație.</p>	
<p>4.4.3 Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii: prezentare</p> <p>Formular 7 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere insotita de Lista cu personalul de conducere precum și persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului</p> <p>Formular 8 - Informații referitoare la personalul de conducere. Se solicita deasemenea ca ofertantul sa dovedeasca ca are la dispozitia sa personal din urmatoarele specialitati, fiecare avand minim 5 ani experienta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - arhitect cu drept de semnatura; - inginer structurst; - inginer proiectant retele si instalatii. <p>4) De asemenea, se va prezenta lista verifcatorilor de proiect atestati pe specialitati – persoane independente. Ofertanții vor anexa autorizarile specialistilor verifcatori de proiect–persoane independente (altele decât personalul implicat în elaborarea proiectului), atestate pentru cerințele stabilite prin lege, în funcție de categoria de importanță a construcției. Tot personalul trebuie sa-si declare disponibilitatea cu privire la realizarea contractului.</p> <p>Pentru personalul responsabil cu realizarea contractului se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curriculum vitae conform Formularului 9 - declarație privind disponibilitatea pentru proiect în original, semnată si datată; - acte calificari; - diplome studii de profil (copie). <p>Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca persoanele mentionate sunt angajati cu contract de munca prezentand in acest sens certificat cu lista angajati vizat de ITM.</p> <p>Se accepta, pentru demonstrarea indeplinirii cerintei, prezentarea si a altor documente, cum ar fi declaratii semnate de personalul in cauza, prin care se obliga sa incheie contract (de munca, de prestari servicii etc., in conditiile legii) si sa desfasoare activitatile care ii revin din caietul de sarcini pentru ofertant, in cazul in care este declarat castigator.</p> <p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minima privind Capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
<p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minima privind Capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului</p>	
<p>4.4.4 Informatii privind conditiile de munca si protecția muncii, securității si sănătății ocupaționale</p>	

Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
4.4.5 Informații privind dotările specifice Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
4.4.6 Informații privind subcontractanți Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerința obligatorie: prezentare Formular 12 - lista cu subcontractanții și specializarea acestora sau după caz „nu este cazul”.</p> <p>Daca este cazul, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de catre subcontractanți si datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>
Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.	
4.5 Condiții Specifice	
4.5.1 Autorizatii specifice Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Executantul trebuie sa faca dovada autorizarii de catre CNCAN privind executarea de servicii de proiectare in domeniul nuclear si sa faca dovada implementarii si mentinerii unui Sistem de Management al Calitatii autorizat/certificat. - autorizație emisă de Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat pentru proiectarea montării centralelor termice și reparații a macaralelor.
4.5.1 Istoricul litigiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: prezentare Formular 14 - Declaratie pe proprie raspundere, referitoare la istoricul litigiilor din ultimii 3 ani.
Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.	
4.5.2 Standarde de asigurarea calitatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerința obligatorie: prezentare Formular 12</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001/2001 – sistem de management al calitatii pentru proiectare
Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.	
4.5.3 Declarație de acceptare a condițiilor contractuale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: prezentare Formular 5 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.
4.5.4 Declaratie privind asigurarea standardelor de protecție a mediului Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	

NOTA:

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, completând Formularul nr. 17. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, valori, cantități, sau altele asemenea, completând Formularul nr. 17. În cazul în care uzează de acest drept ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul de 3 zile lucratoare de la primire.

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în limba română.

Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea în limba română. Traducerea în limba română trebuie să fie autorizată în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție de la punctele 4.1, 4.2, 4.3 și 4.4

5.2. Perioada de valabilitate a ofertei

90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul nu își extinde perioada de valabilitate a ofertei acesta poate fi exclus din procedura.

5.3. Garanția de participare

Cuquantumul garanției de participare este de: 48.000 LEI

Garanția pentru participare se va constitui sub forma Scrisorii de garanție bancară și va fi depusă în original (conform Formularului 5 – Scrisoare de garanție bancară), pentru suma de mai sus.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge Scrisoarea de Garanție Bancară dacă ofertantul nu respecta **Formularul 5** - Scrisoare de garanție bancară.

În cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă în numele liderului desemnat care depune și oferta.

Valabilitatea scrisorii de garanție de participare va fi de 90 zile de la data limită de primire a ofertelor.

Se accepta și alte forme de constituire a garanției de participare respectiv:

- ordin de plată în contul: **RO30BPOS70903296299ROL01** deschis la **BANC POST - Ag. Magurele;**
- chitanța pentru numerar depus la casieria centrală a instituției (program de lucru cu publicul: 09:00 – 12:00 în fiecare zi lucrătoare).

5.4. Conținutul Ofertei

5.4.1) Plic A - Documente de calificare și alte documente

Oferta trebuie să conțină următoarele documente:

Documentele solicitate la punctul 4 Criterii de calificare [și/ sau Selecție dacă e cazul] din prezenta fișă de date.

5.4.2) Plic B - Propunerea tehnică

Va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini.

	<p>Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să includă următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un grafic de execuție însoțit de eșalonarea resurselor alocate realizării serviciilor. <p>În cazul unei asocieri, să se expună modul de implicare și de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.</p>
5.4.3) Plic C - Propunerea financiară	<p>Documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 14 - Formularul de ofertă - Anexa la Formularul de ofertă, un centralizator de preturi din care să rezulte pretul lucrării conform caietului de sarcini <p>Propunerea financiară va fi exprimată în lei și euro la cursul de schimb calculat de BNR pentru data de 21.07.2010.</p>
5.5. Modul de Prezentare a Ofertei	
5.5.1 Condiții generale	<p>Ofertele trebuie depuse până la data de: 11.08.2010, ora 11:00</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal) către: INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA „HORIA HULUBEȘ” (IFIN-HH), Str.Reactorului nr. 30, Magurele, jud.Ifov • SAU livrate personal la sediul IFIN –HH, str. Reactorului nr.30, Magurele, jud. Ilfov pe baza unei Scrisori de înaintare - completată conform Formularului nr. 15 - Scrisoare de înaintare semnată și datată. <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Oferta va fi însoțită de următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Scrisoarea de înaintare - Formularul 15 (în cazul în care oferta este depusă personal de către ofertant) ; 2). Împuternicire de participare la sesiunea de deschidere împreună cu o copie după Cartea de Identitate a persoanei/persoanelor care reprezintă ofertantul; 3). Dovada îndeplinirii condiției privind garanția de participare.
5.5.2 Mod efectiv de prezentare a ofertei	<p>Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un ORIGINAL și 1 COPIE.</p> <p>Fiecare exemplar al ofertei va trebui să conțină:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documente de calificare (punctul 5.4.1) 2. Propunerea tehnică (punctul 5.4.2) 3. Propunerea financiară (punctul 5.4.3)

Întreaga oferta va fi:

- semnată și ștampilată pe fiecare pagină și
- numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Orice ștersătură, adăugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

5.5.3 Sigilarea și marcarea ofertei	<p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia inclusă în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele “ORIGINAL” și “COPIE”.</p> <p>Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <p>a) adresa unde trebuie depuse ofertele: INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA „HORIA HULUBEI” (IFIN-HH), Str.Reactorului nr. 30, Magurele, jud.Ilfov ;</p> <p>b) Denumirea achizitiei pentru care se depune oferta și codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv (conform SEAP)</p> <p>c) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date</p> <p>d) cuvintele “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 11.08.2010, ora 13:00”;</p> <p>e) numele ofertantului.</p>
--	--

Autoritatea Contractantă nu își asuma nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

5.5.4 Modificarea și retragerea ofertei	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA „HORIA HULUBEI” (IFIN-HH) a unei înștiințări scrise înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nici o ofertă.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fișă de date.</p> <p>Pe plicul exterior (și pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie ”Modificare”/”Retragere”.</p>
--	---

5.5.5 Costurile de pregătire a ofertelor	<p>Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant</p>
---	--

5.5.6 Proprietatea ofertei	Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau ofertele depuse după data limită de depunere a ofertelor se returnează nedeschise. Cu excepția cazurilor menționate, Autoritatea Contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire.
5.5.7. Deschiderea ofertelor	Termen limita de depunere 11.08.2010 ora 11⁰⁰. Deschiderea ofertelor 11.08.2010 ora 13⁰⁰, sala de sedinte IFIN-HH

6. CRITERII DE ATRIBUIRE

6.1. Criterii de atribuire	Cea mai avantajoasa oferta economica.
Factor de evaluare	Punctaj
1. Pretul ofertei 2. Termen de executie	70 p 30 p
TOTAL	100 puncte
6.2. Evaluarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție	Se va face conform cerințelor prezentei documentații de atribuire.
6.3. Evaluarea propunerii tehnice	Se va face conform cerințelor minime din Caietul de sarcini și a prezentei documentații de atribuire.
6.4. Evaluarea propunerii financiare	Orice erori aritmetice vor fi corectate potrivit legislației în vigoare.
6.5. Informare ofertanți	Autoritatea Contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Înainte de încheierea contractului, ofertantul câștigător trebuie să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, acordul de asociere legalizat (in cazul asocierii)

7. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

7.1. Atribuirea contractului
Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire.
7.2. Ajustarea prețului contractului
Nu este aplicabilă.
7.3. Garantia de buna executie
Quantumul garantiei de buna executie: 10 % din valoarea contractului de achizitie publica, in Lei exclusiv TVA . Modul de constituire a garantie de buna executie <ul style="list-style-type: none"> • Garanția de bună execuție se constituie in termen de 3 zile de la incheierea contractului, prin depunerea unui avans de 0,5% din pretul contractului si rețineri succesive din situațiile de plată, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele Părți și pus la dispoziția Achizitorului.

8. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul de achizitie publica, conform termenului prevăzut la art. 205 din OUG 34/2006 modificată și completată.

Anuntul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.

CAIET DE SARCINI

1. Obiectul contractului de lucrari este “Realizare Proiect Tehnic, Detalii de Executie si Documentatie tehnica pentru lucrarile de reabilitare a pavilionului principal STDR-IFIN-HH - Departamentul de Management al Deseurilor Radioactive.

2. Consideratii generale :

Prezentul caiet de sarcini are la baza “Studiul de Fezabilitate pentru dezafectarea Reactorului Nuclear VVR-S, repatrierea combustibilului nuclear uzat EK 10 si modernizarea instalatiilor Statiei de Tratare a Deseurilor Radioactive” COD Document : IFIN-VVRS/STDR – SF(170/2008), care specifica limitele de proiectare.

Se va respecta legislatia romaneasca in domeniul constructiilor (proiectare si executie).

Se recomanda vizitarea obiectivului inainte de intocmirea ofertei pentru estimarea corecta a costurilor si adaptarea proiectarii la situatia din teren.

Ofertantul va avea acces la studiul de Fezabilitate și alte documentații suport existente în STDR.

I. Caracteristici tehnice si functionale:

Arhitectura

Modernizarea STDR-ului va consta in refacerea partiala sau totala a finisajelor interioare si exterioare precum si a izolatiilor la terase (acoperisuri), reconditionarea fatadelor, refacerea vopsitoriilor la tamplaria interioara si inlocuirea unor ferestre si a unor usi exterioare si interioare.

Refaceri finisaje interioare, exterioare, acoperis:

- se vor desface finisajele interioare și exterioare deteriorate si se vor inlocui cu unele similare, dar foarte rezistente si usor de aplicat;
- in incintele corpului principal cu posibile contaminari se vor desface zonele contaminate și se vor reface, finisajele finale se vor realiza prin aplicarea de pelicule pe baza de rasini epoxidice;
- se impune inlocuirea ferestrelor din lemn cu ferestre de aluminiu, a usilor metalice duble (usi acces autovehicule) cu usi glisante din aluminiu si a usilor de acces in cladire;
- tamplaria de lemn din interior se va reconditiona si se va vopsi cu vopsea de ulei;
- trotuarul perimetral de protectie al cladirii deteriorat se va reface prin inlocuirea zonelor deteriorate si aducerea acestora la cota terenului amenajat.

Sistemul electric

Sistemul electric de alimentare și distribuție:

Avand in vedere cerintele de modernizare ale statiei de tratare, faptul ca instalatia electrica de alimentare si distributie este uzata moral si fizic (datorate și infiltratiilor produse in anii trecuti prin tavanul Statiei de Tratare) precum și a faptului că durata normală de viață a instalațiilor electrice nu depaseste 20 de ani, sunt propuse urmatoarele solutii de modernizare:

- Marirea puterii de alimentare la 1000 KVA datorita cresterii puterii cerute prin introducerea de noi consumatori,
- Inlocuirea tabloului general TP actual cu un tablou de tip DISTRIBLOC.
- Inlocuirea tablourilor secundare cu tablouri tip MCC (Motor Control Center).

-
- Demontarea și înlocuirea cablurilor actuale cu refacerea și modificarea traseelor cablurilor în funcție de consumatorii noi introduși și în funcție de noua amplasare a tablourilor secundare.
 - Montarea unei surse de alimentare fără întrerupere care să permită alimentarea consumatorilor vitali.
 - Refacerea instalațiilor exterioare de paratrăsnet și de legarea la pământ, racordarea noilor consumatori la centura de împământare;
 - Înlocuirea bateriilor de condensatoare UNIVAR 120 (TIAB) cu o baterie de condensatoare automată;
 - Alimentare anexa intrare pavilion principal și ecluze direct de la post Trafo IFIN-HH, prevăzut cu sursa de alimentare fără întrerupere.

Sistem de iluminat interior

Având în vedere cerințele de modernizare ale clădirilor STDR (clădirea principală, pavilion rezervoare 300 mc și depozitul intermediar), precum și faptul că instalația electrică de iluminat este uzată fizic și moral, având peste 25 ani de funcționare, se va reface instalația electrică de iluminat și prize.

În aceste condiții se au în vedere:

- înlocuirea tuturor corpurilor de iluminat existente cu altele moderne, cu performanțe ridicate, care să asigure calitatea mediului luminos și cerințele vizuale pentru fiecare situație în parte. Corpurile de iluminat se vor alege și amplasa în conformitate cu finisajele interioare (plafoane) și cu activitățile specifice obiectivului;
- înlocuirea tuturor întrerupătoarelor ce comandă iluminatul general și a prizelor;
- înlocuirea tablourilor secundare (de iluminat și prize) cu tablouri capsulate, echipate cu aparataj ce respectă normativul 17/1998 și Ghidul de proiectare GP052/2000.
- Verificarea tuturor cablurilor de energie și înlocuirea lor acolo unde este cazul.
- Se va prevedea iluminat de siguranță pentru marcarea căilor de acces și evacuare pentru circulația personală în caz de avarie. Aceasta este realizată atât cu corpuri de iluminat cu baterii incluse cât și cu corpuri de iluminat alimentate dintr-o sursă de alimentare fără întrerupere;
- Iluminatul anexei de intrare și grupuri sanitare se va realiza de la tabloul general alimentat de la Stația trafo IFIN-HH.

Sistem de iluminat exterior

Modernizarea STDR impune executarea unui sistem de protecție fizică corespunzător. În aceste condiții sistemul de iluminat exterior trebuie să asigure un nivel de iluminare care să permită sistemului CCTV să realizeze o evaluare corectă a evenimentelor din zona bătăriei perimetrare.

Pentru asigurarea acestor condiții se impun următoarele:

- Înlocuire stâlpi aferenți instalației de iluminat exterior;
- Echiparea tuturor stâlpilor cu corpuri de iluminat echipate cu lămpi cu vapori de mercur cu puterea de 250 W.
- Demontarea și înlocuirea cablurilor deteriorate (refacere completă a traseelor de alimentare)
- Iluminatul exterior (perimetric) se va realiza de la stația trafo IFIN – HH PRIN tabloul general montat în anexa intrare pavilion principal;

Sistemul de comunicații

Sistemul de telefonie se va înlocui și va fi prevăzut cu:

- o centrală telefonică,

-
- 25 puncte telefonice,

Instalatii sanitare

Acest capitol cuprinde toate instalatiile sanitare interioare si anume:

- instalatii de apa potabila si de incendiu;
- instalatii de apa calda de consum;
- dotatii PSI;
- instalatii de canalizare menajera;
- instalatii de canalizare pluviala.

Datorita perioadei mari de exploatare instalatiile de apa rece, calda si protectie la incendiu se vor reface integral.

Aceasta presupune:

- montarea unei centrale de apa calda in locatia hidrofoarelor;
- înlocuire boiler existent cu unul de 0.5 mc pe agent termic apă caldă;
- înlocuirea in totalitate a conductelor de distributie;
- înlocuirea in totalitate a obiectelor sanitare si a armaturilor;
- înlocuirea hidrantilor interiori de incendiu;
- înlocuire coloana exterioara apa rece si refacerea hidrantilor exteriori;

Alimentarea cu apa calda a obiectelor sanitare se va realiza de la centrala termica proprie a Statiei de Tratare a Deseurilor Radioactive. Proiectarea si executarea instalatiei interioare de alimentare cu apa potabila, si de incendiu si apa calda de consum se realizeaza in conformitate cu prevederile STAS 1478-90 si Normativul I9-1994. Materialele utilizate sunt conform STAS, de productie curenta si de cea mai buna calitate comerciala.

Instalatia de canalizare menajera

Datorita perioadei mari de exploatare instalatia de canalizare menajera se va reface integral. Proiectarea si executarea instalatiei interioare de canalizare manajera se realizeaza in conformitate cu prevederile STAS 1795-87 si Normativ I9-1994. Materialele utilizate sunt conform STAS, de productie curenta si de cea mai buna calitate comerciala.

Instalatia de canalizare pluviala

Canalizarea pluviala este executata din tuburi de scurgere din fonta. Datorita perioadei mari de exploatare instalatia de canalizare meteorica se afla intr-o stare avansata de uzura ceea ce impune revizuirea si inlocuirea portiunilor deteriorate.

Proiectarea si executarea instalatiei interioare de canalizare meteorica se realizeaza in conformitate cu prevederile STAS 1795-87 si Normativ I9-1994.

Materialele utilizate sunt conform STAS, de productie curenta si de cea mai buna calitate comerciala.

Instalatie de abur

Avand in vedere uzura fizica si morala a instalatiei de abur , se impune :

-
- demontarea sistemului de distributie abur
 - montarea unei centrale de abur de 1-2 tone
 - refacerea sistemului de distributie pentru noii consumatori.

Instalatia de aer comprimat

Avand in vedere faptul ca alimentarea cu aer comprimat la STDR se realiza de la Statia de Compresoare IFIN-HH, care a fost dezafectata, se impune montarea unei statii de compresoare de cca. 100 Nm³/h.

De asemenea, este necesara refacerea completa a retelei de distributie existente si extinderea ei la noii consumatori.

Instalatiia de incalzire

Încălzirea clădirilor Stației de Tratare a Deșeurilor Radioactive se realizează prin cele 3 cazane de 407 KW montate în punctul termic STDR.

Întrucât rețeaua de distribuție agent termic este uzată moral si fizic având peste 20 ani de funcționare (durată normal de funcționare) se impune:

- înlocuire rețelei de distribuție,
- înlocuirea registrelor defecte.

Instalatiile de ventilare si conditionare aer

Se prevede inlocuirea in totalitate a sistemelor de ventilatie astfel:

- un sistem de ventilatie care va deservi partea de pavilion central, zona tehnologica și laboratoare, centru special, statie pilot;
- sisteme locale de aer conditionat (in spatiile care nu sunt dotate in prezent cu sisteme de aer conditionat)

Atelierul mecanic

Atelierul mecanic de întreținere și reparații va fi reproiectat având în vedere prevederile studiului de Fezabilitate și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Atelierul mecanic de intretinere si reparatii este prevazut cu:

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| • banc de lucru | existent |
| • masina de frezat | 1 buc |
| • strung mic | 1 buc |
| • generator de acetilena | 1 buc |
| • bormasina cu rotopercurtor | 1 buc |
| • reductor de presiune pentru sudura | 1 buc |
| • trusa de sudura | 1 buc |
| • menghina rotativa 150 mm | 1 buc |
| • letcon termostatat | 1 buc |
| • polizor | 1 buc |

-
- | | |
|-------------------------------|-------|
| • masina de gaurit cu coloana | 1 buc |
| • bormasina | 2 buc |
| • menghina | 2 buc |
| • strung universal orizontal | 1 buc |

Instalații de ridicat

Având în vedere durata normală de funcționare a instalațiilor, gradul de uzură și a normelor legale se impune:

- măsurători de rezistență la sistemului de susținere pod rulant de 12,5 Tf,
- reparație capitală și aducere la standardele actuale,
- montarea unui electropalan sau a unei macarale pivotante.

Avand in vedere cele de mai sus, se solicita a se realiza cel puțin:

- proiect tehnic si detalii de executie pentru reabilitarea peretilor interiori si exteriori , tavane, podele,etc., aferente pavilionului principal STDR; se vor avea in vedere toate spatiile tehnologice, sanitare, auxiliare, laboratoare, birouri,etc.)
- proiect tehnic si detalii de executie pentru reabilitarea sistemului termic aferent pavilionului principal STDR;
- proiect tehnic si detalii de executie pentru reabilitarea sistemului de abur tehnologic aferenta pavilionului STDR;
- proiect tehnic si detalii de executie pentru reabilitarea sistemului de ventilatie activa si inactiva aferent pavilionului principal STDR;
- proiect tehnic si detalii de executie pentru reabilitarea sistemului electric aferent pavilionului principal STDR;
- proiect tehnic si detalii de executie pentru reabilitarea instalatiilor sanitare aferente pavilionului principal STDR;
- proiect tehnic si detalii de executie pentru reabilitarea sistemului de canalizare nociva si pluviala aferent pavilionului principal STDR;
- proiect tehnic și detalii de execuție pentru reparație capitala pod rulant de 12,5 Tf și reabilitarea instalațiilor de ridicat,
- proiect tehnic și detalii de execuție pentru instalarea de centrală termică de apă caldă,
- solutii de gestionare a echipamentelor, materialelor si utilajelor rezultate din activitatea de reabilitare;

-
- specificatii tehnice pentru achizitia echipamentelor prevazute (inclusive cerinte de amplasare, utilizare);
 - documentatie tehnica pentru avizarea de catre CNCAN a solutiilor de reabilitare propuse;
 - Caiete de sarcini pentru executie lucrari aferente fiecarui sistem.
 - Cartea tehnica a cladirii pavilionului principal STDR;

II. Condiții contractuale:

1. Condiții de livrare:

Termenul de realizarea a serviciilor limită maxim stabilit de instituția achizitoare este de 75 zile de la semnarea contractului. Nerespectarea termenului de executie va atrage după sine penalități pe care le va suporta ofertantul, conform contractului ce se va încheia.

2. Condiții de garanție, servicii postgaranție și asistență tehnică:

Nu este cazul.

3. Recepția:

Proiectul in forma finala: Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), Proiect Tehnic (PT), Caiete de Sarcini pe fiecare specialitate (CS) si Detalii de Executie (DDE) va fi verificat si stampilat de verificatori atestati pentru toate specialitatile.

Forma finala a proiectului va fi supusa aprobarii in Comitetul Tehnico-Economic (CTE) al beneficiarului. Dupa remedierea eventualelor observatii in cadrul CTE proiectul va fi predat in patru exemplare cat si in format electronic (format word. si .pdf) beneficiarului pe baza unui proces verbal de predare-primire.

Documentatia va fi transmisa beneficiarului cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data anuntata pentru CTE.

Recepția cantitativă și calitativă se fac la sediul achizitorului, unde dupa verificarea indeplinirii termenilor contractuale se va încheia un proces verbal de recepție.

4. Condiții ce trebuie indeplinite de catre ofertant:

Sa detina autorizatie emisa de Comisia Nationala pentru Controlul Activitatilor Nucleare (CNCAN) privind executarea de servicii de proiectare in domeniul nuclear, autorizație emisă de ISCIR pentru proiectare montaj / reparații macarale și autorizație emisă de ISCIR pentru proiectare instalare central termice de apă caldă. Sa detina si sa mentina un sistem de management al calitatii autorizat/certificate.

Acestea trebuie sa fie valabila la depunerea ofertei si pe durata de executie a contractului.

SECTIUNEA 2 : FORMULARE

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181
din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de *(se mentioneaza procedura)* pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect *(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV)*, la data de.....*(zi/luna/an)*, organizata de
(denumirea autoritatii contractante),
declar pe propria raspundere ca:

1. nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare reglemntata prin lege;
2. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la litera a);
3. mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata;
4. nu am fost condamnat in ultimii 3 ani prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau7 pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritate a contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

4.1.2 DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Institutului National de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica și Inginerie Nucleară – Horia Hulubei, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.
- ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. (Aplicabil doar pentru membrii în asociere) Confirmam, ca membru în consorțiu/asociere ca toți membrii răspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige și sa primeasca instructiuni în numele și pe seama fiecarui membru, este raspunzator în nume propriu și în numele Asocierii pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile și ca toți membrii asocierii se obliga sa ramina în asociere pe întreaga durata a executiei contractului.

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Capitolului II, Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34, modificata și completata, și adăugam, în mod special, ca nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Institutului National de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica și Inginerie Nucleară – Horia HULubei, adresa str. Atomistilor nr. 407, Magurele, Ilfov, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampiliă), în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

FORMULARUL 4

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

4.2.1. INFORMATII GENERALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Postal:
5. Tara
6. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul Inregistrarii:
9. Data Inregistrarii:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri si profit pe ultimii 3 ani**:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (moneda)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)	Profitul net la 31 decembrie (moneda)	Profitul net la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2006				
2. 2007				
3. 2008				
Media anuala:				

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....

(semnatura autorizata)

* - puteti verifica validitatea la adresa http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm pentru firmele din cadrul UE.

** - va rugam sa atasati copii ale bilantului inregistrat la administratia financiara pe anii 2007, 2008 si 2009

FORMULARUL 6

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1 (2007)	Anul 2 (2008)	Anul 3 (2009)
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

**INFORMAȚII REFERITOARE
LA PERSONALUL DE CONDUCERE**

Subsemnatul _/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “_____” voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A. PERSONAL DE CONDUCERE				
1	DIRECTOR GENERAL			—
2	DIRECTOR ECONOMIC			
3	DIRECTOR TEHNIC			—
B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI				
1
2	
.				
.				
.				

Operator economic,
(semnătura autorizată)

.....

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

CURRICULUM VITAE

Pozitia propusa in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitatea:
5. Starea civila:
Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregatire profesionala:

Institutia:	
Data: <i>De la (luna/anul)</i> <i>La (luna/anul)</i>	
Licenta:	

7. Limbi straine
(Pe o scara de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	<i>Limba materna</i>			

Membru in asociatii profesionale:

9. Alte abilitati (de ex. operare calculator, etc.):
10. Pozitia ocupata in prezent:
11. Ani de experienta profesionala:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in proiecte similare:

Tara	Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	Denumirea si o descriere sumara a proiectului

14. Experienta profesionala:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (tara si localitatea)	
Companie/organizatie	
Pozitie	
Descrierea activitatii intreprinse	

15. Altele:
Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**4.3.5 EXPERIENTA SIMILARA*)**

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numărul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) contractant asociat subcontractor

4. Valoarea contractului

exprimata in moneda
in care s-a încheiat contractulexprimata in
echivalent euro

a) inițială (la data semnării contractului):

b) finala (la data finalizării contractului):

....

....

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:

6. Natura si cantitatea de lucrări furnizate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similara:

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**4.4.1. ISTORICUL LITIGIILOR**

Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii de societăți, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare (vezi datele de calificare). Se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii de societăți.

Anul	Sentița IN FAVOAREA sau IMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în discuție	Valoarea în litigiu (în echivalent Euro)

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

4.4.2 SISTEME DE ASIGURARE A CALITATII

Ofertantul va ataşa:

- Dosar de prezentare a sistemului de conducere si de asigurare a calităţii lucrărilor propus pentru realizarea contractului.
- Documente emise de organisme naţionale sau internaţionale acreditate care confirma certificarea sistemului de management al calităţii firmelor ofertante, respectiv ISO 9001 sau echivalent.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizata)

4.4.5. DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Condițiilor Contractuale publicate în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnatura și ștampilă*), în calitate de
_____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(*denumire/nume operator economic*)

Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____(denumirea / numele ofertantului) _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam _____(denumirea lucrarii)_____pentru suma de _____(suma in litere si in cifre)_____(Lei/Euro), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____(suma in litere si in cifre)_Lei/Euro.
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în _____(perioada în litere și în cifre)____ luni calendaristice.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 de zile, respectiv pana la data de _____(ziua/luna/anul)_____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate. De asemenea ne angajăm să extindem valabilitatea ofertei în urma solicitării exprese a autorității contractante cu păstrarea obligațiilor de mai sus.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

Nr. /

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

1. SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Ca urmare a anuntului de participare aparut in pe www.e-licitatie.ro, nr. din
....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului aferent realizarii
obiectivului „.....”

**Noi va transmitem
alaturat urmatoarele:**

1. Documentul privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, un exemplar original si 3 copii in limba romana, continand:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

PROIECT CONTRACT – CLAUZE MINIMALE

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr.....data.....

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica,a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare,s-a incheiat prezentul contract, **intre**

1. Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica si Inginerie Nucleara “Horia Hulubei” Bucuresti,(IFIN-HH),adresa sediu str. Atomistilor,nr.407,comuna Mgurele,Judetul Ilfov,telefon 021/4042300, 021/4044440 ,numar de inmatriculare J23/1945/2002,cod fiscal R 3321234,cont IBAN RO30BPOS70903296299 ROL01,deschis la Banc Post Magurele,representata prin Director General Dr. Nicolae Victor Zamfir si Director Economic Ec. Alexandru Popescu in calitate de achizitor.

si

SC..... ,cu sediul in....., strada , nr., telefon , fax , numar de inmatriculare , cod fiscal , cont IBAN deschis la , reprezentata prin Director , in calitate de prestator

2. Definitii

2.1– In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. **achizitor si prestator** – partile contractante,asa cum sunt acestea numite in prezentul contract.
- c. **pretul contractului** – pretul platibil prestatorului de catre achizitor,in baza contractului,pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract.
- d. **servicii** – activitati a caror prestare fac obiect al contractului.
- e. **produse** – echipamentele,masinile,utilajele,piesele de schimb si orice altele bunuri cuprinse in naexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractelor.
- f. **forta majora** – un eveniment mai presus de controlul partilor,care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora,care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si,respectiv, indeplinirea contractului; sau considerate asemenea evenimente: razboaie,incendii,inundatii sau orice alte catastrofe naturale,restrictii aparute ca urmare a unei carantine,embargou,enumerarea nefiind exhaustive,ci enuntiativa.Nu este considerate forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care,fara a crea o imposibilitate de executare,face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti.
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Obiectul contractului

3.1. - Prin prezentul contract, proiectantul se obliga sa realizeze ,,, conform ofertei financiare, ofertei tehnice si a caietului de sarcini, anexe la prezentul contract.

4. Valoarea contractului

4.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de lei, la care se adauga lei TVA

5. Durata contractului

5.1.- Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

6. Termen de predare

6.1.- Termenul limita de predare a documentatiei tehnice si al proiectului: de la semnarea contractului de catre ambele parti.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a. Documentatia de atribuire;
- b. Caietul de sarcini;
- c. Oferta tehnica si oferta financiara.

8. Caracterul confidential al contractului

8.1. - Partile se obliga sa nu transmita catre terti informatii, date sau documente de care au luat la cunostinta pe parcursul derularii contractului.

9. Obligatiile prestatorului

9.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si termenul prezentate in oferta tehnica si oferta financiara, anexe la contract, conform solicitarii Achizitorului.

9.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Modalitati de plata

10.1. - Achizitorul are obligatia de a efectua plata către Furnizor, astfel:

a) in termen de 90 de zile de la data semnarii procesului verbal de receptie al documentatiei.

Art.11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție 10% din pretul total al contractului, în cuantum de..... lei.

11.2 - Achizitorului are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a documentației – expertiza și proiect, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului ca penalitate suma reprezentând un cuantum de 0,01 % pe zi de întârziere din valoarea contractului rămasă neonorată, până la îndeplinirea completă a obligațiilor contractuale.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalitate, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi întârziere din valoarea facturii neonorate.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor de către Prestator, da dreptul Achizitorului de a considera contractul reziliat fără notificare prealabilă și punere în întârziere și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, la solicitarea acestuia, orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica prin reprezentanții săi, pe toată perioada de derulare a contractului, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Cesiunea

16.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

17. Forta majora

17.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

17.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

18. Solutionarea litigiilor

18.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

18.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, solutionarea va fi de competenta instantelor Judecatoresti.

19. Limba care guverneaza contractul

19.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

20. Prezentul contract a fost incheiat astazi,.....,in 2 (doua) exemplare,cate unul pentru fiecare parte contractanta.

IFIN-HH

SC

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR ECONOMIC

OFICIUL JURIDIC

RESPONSABIL CONTRACT

