

PRIMARIA MUNICIPIULUI GALATI

**APROBAT,
PRIMAR
Ing. DUMITRU NICOLAE**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

**PARCĂRI SUPRAETAJATE – PUD
PROIECTARE**

PROCEDURA APLICATA - cerere de oferte

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertantii au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnatura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTA

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------|
| Denumire: Primăria Galați | | |
| Adresa: Str. Domnească nr.38 | | |
| Localitate: Galați | Cod postal: 800008 | Tara: ROMÂNIA |
| Contact: Biroul Licitații | Telefon: 0236/307720 | |
| E-mail: licitatii@primaria.galati.ro | Fax: 0236/307720 | |

I.a Principala activitate sau activități ale autorității contractante

| |
|--------------------------|
| Autorități locale |
|--------------------------|

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: | |
| | la adresa mai sus menționată |
| Date limita de primire a solicitărilor de clarificări - 26.07.2010, ora 10,00 | |
| Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări 28.07.2010 | |
| Instituția responsabilă pentru soluționare contestatie: Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, apoi instanța competentă | |
| Adresa: București, str. Stavropoleos, nr.6 , Sector 3, tel.021/3104641, fax 021/3104642, cod poștal 030084 | |

I.b.Sursa de finanțare :

| |
|---------------|
| Bugetul local |
|---------------|

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| II.1.1) Denumire contract: -Proiectare - Parcări supraetajate - PUD | | |
| Cod CPV 71410000-5 | | |
| II. 1.2) Locul de livrare a produselor și execuție a lucrărilor: Galați | | |
| (a) Lucrări | (b) Produse | (c) Servicii |
| Execuție: | Livrare | Prestare |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică |
| II. 1.4) Durata contractului de achizitie publica Contractul se va încheia pentru- 30 zile |
| II.1.5) Nu se acceptă depunerea de oferte alternative |

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

| | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| III.1. Garantia de participare | Solicitat <input type="checkbox"/> |
|--------------------------------|------------------------------------|

IV: PROCEDURA

| |
|----------------------------------------------------|
| IV.1. Procedura selectata: cerere de ofertă |
|----------------------------------------------------|

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV.2. Legislatia aplicata |
| 1. OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr.418 din 15 mai 2006, cu completările și modificările ulterioare |
| 2. HG nr.925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare |
| 3. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.625 din 20.07.2006. |

V. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

ATENȚIE: Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V.1) Situatia personală a candidatului / ofertantului | Documente solicitate |
| -Declaratie privind eligibilitatea | Cerinta obligatorie: completare Formular anexat |
| -Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță | Cerinta obligatorie completare Formular anexat |
| Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata | Nu se solicită |
| V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare) | Cerinta minima obligatorie : |
| Persoane juridice romane | Certificat de înregistrare emis de oficiul registrului comertului |
| Persoane fizice romane autorizate | Autorizatie de functionare / altele echivalente |
| Persoane juridice /fizice straine | Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional |
| V. 3.) Capacitate economico-financiara | Documente justificative |
| Informatii privind cifra medie de afaceri realizată în ultimii 3 ani | Cerinta minima : completare Formular anexat. |
| V.4.) Capacitatea tehnica | Documente justificative |
| Lista principale servicii în ultimii 3 ani | Se solicită listă experiență similară |
| Fisa experienta similara | -Cel puțin un contract similar cu obiectul licitației |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | La contract se vor ataşa recomandare şi proces verbal la terminarea lucrărilor |
| Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații | Se va completa un tabel cu echipamentele considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului- în conformitate cu caietul de sarcini |
| Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității Se solicită personal calificat și autorizat | Se completează - Formular anexat |
| Declarație de acceptare a condițiilor contractuale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Ofertantul va prezenta Formularul- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. |
| Informații privind subcontractanții (daca este cazul) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Ofertantul va completa obligatoriu un formular cu subcontractanții, datele de recunoaștere ale subcontractanților propusi, specialitatea acestora precum și partea/părțile din contract ce urmează a le realiza. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei ofertei, nu au dreptul de a depune oferta proprie sau în asociere. Pentru orice subcontractant se va prezenta Formularul Informații generale. |
| Asociere (daca este cazul) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune, fără a fi obligați să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de încheierea contractului de achiziție publică, în cazul în care oferta comună este declarată castigătoare. Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri: a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună; c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerințele privind eligibilitatea trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumulul de grupul de asociați. |

INFORMATII SUPLIMENTARE , conf. H.G. 834/2009

(1) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o **declarație pe propria răspundere** semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire **Declarația va fi însoțită obligatoriu de o Anexa** în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care uzează de acest drept, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, în termen 3 zile lucrătoare de la primirea din partea autorității contractante o solicitare în acest sens.

Documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în cazul în care ofertantul uzează de acest drept, vor avea valabilitate în termenul prevăzut în respectiva solicitare .

(2) În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și 190 din OUG 34/2006 actualizată, ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui **angajament de susținere din partea unui tert, (conform model anexat prezentei fișe)** autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.

Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din OUG 34/2006 actualizată trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal - angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

Susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

VI. ELABORAREA OFERTEI

| | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VI.1) Limba de redactare a ofertei | Română |
| VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei | 60 de zile |
| VI. 3) Cuantumul garanției de participare | 70 lei |
| VI. 4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare | -valabilitatea garanției de participare va fi de 60 zile de la deschiderea ofertei până la data de 01.10.2010 |
| VI. 5) Modul de constituire a garanției de participare | - Garanția pentru participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări Viramentul bancar va fi în cont RO 84 TREZ 3065006XXX000235 deschis la Trezoreria Galați Se accepta un singur document de garanție care să acopere |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | integral suma menționată mai sus . - Cash la caseria autorității contractante |
| VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice | La întocmirea propunerii tehnice se vor avea în vedere cerințele caietului de sarcini |
| VI. 7) Modul de prezentare a propunerii financiare | Se va completa formular anexat – FORMULAR DE OFERTA |
| VI.8.) Data pentru care se determina echivalența leu/euro | Curs de referință comunicat de BNR în ziua de 26.07.2010 |
| VI.9) Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limită pentru depunerea ofertei c) numărul de exemplare în copie d) mod de prezentare | Primăria Municipiului Galați, str. Domnească nr.38, Registratura 02.08.2010 ora 9,00 Oferta va conține în 2 plicuri separate documentele justificative a calificării, înregistrării și capacității tehnice și economico-financiare, respectiv oferta financiară. <u>Număr de exemplare ale ofertei - 2 din care: 1 original și 1 copie.</u> Cele 2 exemplare se vor include într-un plic mare pe care se va aplica scrisoarea de înaintare (FORMULAR DE OFERTE). Fiecare pagină a propunerii financiare va fi semnată și ștampilată de către ofertant. Ofertele depuse după termenul limită vor fi declarate <u>întârziate și returnate nedeschise</u> |
| e) oferte intarziate | |
| VI.10) Deschiderea ofertelor | Data, ora și locul deschiderii ofertelor, 02.08.2010 ora 11,00 Prezența reprezentanților ofertanților nu este obligatorie, iar participarea lor la ședința de deschidere a ofertelor este condiționată de prezentarea unei împuterniciri semnate și ștampilate din partea societății pe care o reprezintă. |

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut

VIII. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Nu se acceptă ajustarea prețului contractului

IX.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Cuquantumul garanției de buna execuție: 5% din valoarea contractului

Modul de constituire a garanției de buna execuție:

Oricare din modalitățile prevăzută la art.90 din HG nr.925/2006 actualizată cu modificări și completări ulterioare.

ANTET

ANGAJAMENT DE SUSTINERE

Noi, denumire/nume, codul fiscal, adresa sediului central....., tel/faxcertificatul de inmatriculare/inregistrare.....obiectul de activitate , pe domenii.....reprezentata prin administrator, declaram pe propria raspundere ca suntem de acord sa punem la dispozitia ofertantului

- se descriu in detaliu resursele care vor fi puse la dispozitia ofertantului (de exemplu fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal etc.)- in vederea indeplinirii contractului “.....”.

Suntem de acord ca disponibilizarea acestora sa se realizeze neconditionat , in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului in cauza.

Garantam autoritatii contractante, Primaria municipiului Galati, faptul ca, in cazul in care SC intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, ne obligam sa asiguram indeplinirea completa si reglementarea a obligatiilor contractuale prin implicarea noastra directa.

De asemenea vom raspunde pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament, Primaria municipiului Galati avand posibilitatea de actiune directa impotriva noastra.

Suntem de acord ca in cazul in care este ofertant castigator al procedurii pentru atribuirea contractului ”.....” sa legalizam prezentul Angajament care va face parte integranta din Contractul de Achizitie Publica .

DATA

SEMNATURA PERSOANA AUTORIZATA

STAMPILA

Notă Acest model este orientativ,